

AANWERVINGSEXAMEN VOOR GEMEENTEONTVANGER

- **ALGEMENE EN BIJZONDERE VOORWAARDEN**
 - Een onberispelijk gedrag hebben
 - In het genot zijn van de burgerlijke en politieke rechten;
 - Indien van toepassing, voldoen aan de wetten inzake de dienstplicht of de wetten betreffende de status van gewetensbezwaarden.
 - In het bezit zijn van het diploma of certificaat dat in aanmerking wordt genomen voor aanwerving in functies van niveau I bij de overheidsdiensten (universitair).
 - In het bezit zijn van het certificaat van werken voor (voorheen Selor), na het afleggen van schriftelijke of geautomatiseerde proeven en het mondeling examen waarin voldoende kennis wordt getoetst.
- **EXAMENSTOF VOOR DE AANWERVINGSPROEF**

	Belangrijke- coëfficiënt	Vereiste minima
A. <u>Schriftelijke proef over de algemene vorming</u> (schiftingsproef)	3	30/60
Een samenvatting en commentaar van een voordracht over een onderwerp van algemene of juridische aard . Deze proef heeft tot doel de zin voor synthese en kritiek van de kandidaten aan te tonen. Het zal toelaten hun bekwaamheid voor het samenvatten en hun uitdrukkingsvermogen over een onderwerp van algemene aard te beoordelen. Het in te leveren werk moet uit twee goed onderscheiden delen bestaan : a) een samenvatting, in doorlopende tekst van de ontwikkelde hoofdgedachten b) een uiteenzetting van de opmerkingen, de persoonlijke overwegingen en eventueel de bezwaren, alsook de geacht gepaste kritiek. Bij de beoordeling wordt, voor elk van de twee afzonderlijke beschouwde gedeelten, rekening gehouden met de inhoud, de vorm en de spelling.		
B. <u>Schriftelijke proef over vastgestelde materies</u>		
a) Grondwettelijk recht	1/2	5/10
b) Wet over de staatshervorming betreffende het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest	1/2	5/10
c) Openbare financiën een begrotingsrecht	1	10/20
d) Algemene boekhouding	2	20/40
e) Gemeentewet en instellingen ondergeschikt aan de gemeenten.	1	10/20
C. <u>Conversatieproef</u>	2	20/40

De conversatieproef handelt over de hierboven vermelde onderwerpen en heeft tot doel, enerzijds de persoonlijkheid van de kandidaten, hun rijpheid van geest en karakter, hun denkvermogen en het uitdrukken van hun gedachten te bepalen, hun manier van voorkomen en hun spreekvaardigheid te beoordelen en anderzijds hun bekwaamheid om leiding te geven en hun organisatievermogen te toetsen. (bijvoorbeeld. manier van het bevel te voeren, een evaluatiegesprek en de daarbijhorende techniek, conflictbeheer, communicatievaardigheden, beoordelingscapaciteit, bekwaamheid tot synthese en analyses).