



**ETRE COMMERÇANT
À SAINT-JOSSE
HANDELAAR ZIJN
IN SINT-JOOST**

Édito

Que serait notre commune sans les nombreux commerces de proximité qui s'y trouvent ?

Ils représentent une part essentielle de l'économie locale, de la vie sociale, du visage avenant de nos rues, ...

Nous avons cette chance, à Saint-Josse, de bénéficier d'une offre variée, qualitative et dynamique que nous entendons bien soutenir et encourager.

Notamment avec cette brochure qui reprend toutes les informations utiles sur un support unique et synthétique que nous vous invitons à parcourir.

Mais également par notre soutien permanent à nos commerçants, surtout dans les moments les plus difficiles avec par exemple les chèques de consommation locale et solidaire, les exemptions de taxes, ...

Etre commerçant à Saint-Josse, c'est pouvoir compter sur notre engagement à vos côtés, à tout moment.

Emir Kir,
Bourgmestre

Kadir Özkonakci,
Échevin des Classes moyennes



Commerces

Le **service des Classes moyennes** se trouve au plus près des commerçants. Sa mission s'exerce sur les enjeux importants du commerce local, indispensable pour dynamiser les quartiers. Il accompagne les commerçants dans leurs démarches en vue d'entamer une activité commerciale.

Le service des Classes moyennes se tient à la disposition des candidats commerçants pour ce qui se rapporte aux démarches relatives aux Services des Lois Sociales.

Lois sociales et de l'Environnement

Le service des Lois sociales et de l'Environnement est une spécificité de la zone de police. Il a comme objectif principal d'apporter une aide aux commerçants de la zone et un soutien dans les nombreuses démarches administratives auxquelles ces derniers sont astreints. Cette unité spécialisée reste un service de police à part entière. Il couvre donc tant les aspects préventifs (aide au commerçant) que les aspects répressifs (en cas de constatations de non-respect des prescrits légaux).

Pour faciliter la tâche à vos clients et gérer au mieux le mouvement de votre argent

Conformément à la décision du gouvernement fédéral de rendre obligatoire aux commerçants, à partir du 1^{er} juillet 2022, d'offrir le paiement électronique pour les marchandises et des produits acquis auprès des commerçants et des professionnels, la Commune de Saint-Josse vous conseille et vous encourage à donner à votre clientèle l'opportunité de régler ses achats via la **formule Bancontact, Payconiq...**

Cela permet au commerçant de ne pas perdre de temps et d'éviter de s'encombrer de montants importants en billets et monnaie. Cette formule de paiement a pour avantage de sécuriser les finances des professionnels.

Pour toutes formalités, nous vous recommandons également la consultation du site fédéral www.belgium.be, les publications de l'Agence Bruxelloise pour l'Entreprise, le site du SPF Economie economie.fgov.be, le site de l'UCM indépendants et unis, ainsi que le site du 1819 Hub.Brussels.

Si vous êtes commerçant, vous devez être informé et bénéficier de certains droits mais vous devez également remplir certaines obligations, notamment en matière d'indication et de réduction des prix, d'heures d'ouverture ou de fermeture, de vente en liquidation, de vente publique, de délai de rétraction, d'étiquetage et de publicité comparative. Les pratiques du commerce sont réglementées par le Code de droit économique.

► Pour toute info : service des Classes moyennes – T 02 280 30 65 – G 0477 50 75 92

Être commerçant à Saint-Josse

Déchets commerciaux

Les commerçants sont tenus de souscrire à un contrat pour l'enlèvement de leurs déchets commerciaux auprès de l'Agence Bruxelles-Propreté ou d'un opérateur privé.

► Adressez-vous au service Propreté – T 02 220 25 20.

Recherche d'une implantation commerciale

Hub-Brussels aide les entrepreneurs et les dirige vers les quartiers commerciaux les mieux adaptés à leur concept, à leur projet. L'Agence encourage également la modernisation des commerces de détail et l'investissement dans la ville par les habitants, les commerçants, les propriétaires, les pouvoirs publics locaux et les investisseurs.

Hub.brussels

chaussée de Charleroi 110, 1060 Bruxelles

T 02 422 00 20

hub.brussels

Étal extérieur

Vous êtes commerçant et vous souhaitez placer un étalage de fleurs, plantes ou fruits & légumes sur le trottoir face à votre magasin ? Cette occupation de l'espace public, annuelle ou saisonnière, doit faire l'objet d'une autorisation préalable auprès de la commune.

► Adressez-vous au service Urbanisme – T 02 220 27 76

La démarche

Pour placer un étal dans des lieux accessibles au public, il faudra envoyer votre demande grâce à un formulaire prévu à cet effet auprès de la commune. Certaines administrations font la distinction entre étalage simple et étalage fixe (avec un plancher, protégé ou fermé). Ce dernier, assimilé à une terrasse, nécessite une demande de permis d'urbanisme. Une redevance communale est d'application. Dans certains cas, prévoyez de demander l'accord de la police locale.





Terrasse permanente ou d'été

Vous êtes gérant d'un établissement Horeca et vous envisagez l'installation d'une terrasse dans l'espace public ? Ce type d'occupation privative doit faire l'objet d'une autorisation préalable.

► Adressez-vous au service Urbanisme – T 02 220 27 76

La démarche

La demande de placement d'une terrasse ou d'autres mobiliers sur le domaine public doit être introduite via un formulaire dédié et complétée par certains documents requis. Le traitement de cette demande dépend du type de terrasse souhaitée, selon qu'elle soit simple, fixe, saisonnière ou annuelle. Dans le cas d'une terrasse fixe sur plancher, d'une superficie de plus de 50m², un permis d'urbanisme sera peut-être nécessaire. Dans certaines conditions, en tant que gérant, vous devrez consulter la police locale afin de sécuriser la mobilité. Une redevance communale est également d'application, calculée en fonction de l'emprise au sol et de la durée d'exploitation.

Magasin de nuit

Vous voulez lancer votre affaire et ouvrir un night shop ou une épicerie de nuit ? Ce service de proximité est soumis à une réglementation et parfois, à un permis d'urbanisme. Bon à savoir avant de démarrer : l'ouverture d'un commerce de nuit nécessite toujours une **autorisation préalable à obtenir auprès de la commune**.

► Adressez-vous au service Urbanisme – T 02 220 27 76

La démarche

La commune demande au futur exploitant d'introduire une demande écrite. Toutefois, l'ouverture d'un magasin de nuit est parfois soumise à un permis auprès des services de l'Urbanisme avant ou après l'obtention d'un accord définitif. Il sera nécessaire de solliciter un avis de la police locale et de se conformer à des horaires autorisés. Vous serez redevable en outre d'une taxe d'ouverture.

HORECA

Vous rêvez d'ouvrir un restaurant, une brasserie, un snack ou peut-être un bar à vin ? Alors, vous savez probablement déjà qu'il vous faudra certaines autorisations. Avant de commencer à exploiter votre business, vous devrez obtenir une **attestation de conformité Horeca auprès de la commune où se situe votre établissement**.

► Adressez-vous au service Hygiène – T 02 220 26 58



La démarche

La procédure démarre au niveau communal, la demande devant être introduite par le gérant de l'établissement. Tout commerce offrant des produits de bouche prêts à consommer sur place est concerné. Le dossier (demande écrite et documents requis) doit être complet afin d'obtenir les autorisations.

Vente d'alcool

Vous ouvrez un café, un bar ou une taverne et vous souhaitez vendre des boissons alcoolisées ? Dans ce cas, vous devez obtenir une **patente de la commune**. Vous devez également être en règle par rapport aux dispositions légales relatives à l'Horeca, notamment en matière de moralité ou d'hygiène.

► Adressez-vous au service Population – T 02 220 26 29

La démarche

Pour obtenir la patente de boissons fermentées, vous devez adresser la demande à la commune. Les documents à fournir portent principalement sur les attestations relatives à l'exploitation d'un établissement Horeca. Et dans la plupart des cas, la procédure est similaire à celle de l'obtention de la patente de boissons alcoolisées.

Jeux de hasard

En tant que propriétaire ou gérant d'un établissement Horeca, vous voulez offrir un petit plus à votre clientèle en mettant des jeux de hasard à sa disposition ? Pour ces jeux dits de classe III, exclusivement proposés dans des débits de boissons, vous devez d'abord obtenir un avis favorable du bourgmestre de la commune où vous êtes installé. Et plus globalement, vous conformer à la Loi sur les jeux de hasard.

► Adressez-vous au service des Classes moyennes – T 02 280 30 65

La démarche

Pour obtenir l'autorisation d'exploitation d'un jeu de hasard dans un bar ou un café, la procédure démarre au niveau communal. Votre dossier Horeca doit également être en ordre vis-à-vis du règlement communal pour ce type d'établissement. Dans certains cas, les services de police mèneront une enquête. Dès réception de l'autorisation communale, votre demande sera transmise à la Commission des Jeux de Hasard (CJH) qui vous délivrera une licence C.

Bureau privé de télécommunication

L'ouverture d'un bureau privé de télécommunication, ou phone shop, est soumise à une autorisation préalable du bourgmestre de la commune. Elle est en outre octroyée sous réserve de l'affectation urbanistique. En effet, l'implantation de nouveaux commerces de ce type est subordonnée à des règles de distance par rapport à des commerces de même catégorie et à certaines autres activités.

► Adressez-vous au service Urbanisme – T 02 220 27 76

La démarche

En tant qu'exploitant, pour obtenir une autorisation d'ouverture d'un bureau privé de télécommunication, vous devez d'abord introduire une demande écrite auprès du service communal dédié, via le formulaire réservé à cet effet. Vous devez également introduire un dossier de demande de permis d'urbanisme. Une taxe sur la superficie du commerce et une redevance d'ouverture de dossier sont à prévoir selon la localisation. Certaines communes requièrent également un avis de police quant à l'ordre public.

Obtenir une place fixe sur un marché communal

Le marché hebdomadaire draine des acheteurs dans une ambiance conviviale. Le service des Classes moyennes se charge d'en assurer la bonne tenue. Il se déroule chaque jeudi, de 9h à 14h, sur la place Saint-Josse et une partie de la rue des Deux-Églises.

En tant que marchand ambulant, il y a lieu d'introduire une demande au service des Classes Moyennes afin d'obtenir une place fixe. Les emplacements sur les marchés publics sont généralement attribués par abonnement ou au jour le jour. Les places restantes sur le marché sont octroyées tous les jeudis avant 8h au service des Classes Moyennes, rue des Deux Églises 131 à 1210 Saint-Josse, T 02 280 30 65 ou G 0477 50 75 92.



La démarche

Commerçant professionnel, n'oubliez pas que vous devez disposer d'une carte de marchand ambulant délivrée par un guichet d'entreprise agréé afin d'occuper un emplacement dans l'espace public à des fins commerciales. Le marchand doit s'être acquitté de toutes les redevances pour pouvoir exercer ses activités. Lorsqu'un emplacement se libère sur un marché, un avis de vacance est généralement publié sur le site communal.

Fêtes foraines

Vous voulez occuper un emplacement sur les kermesses et fêtes foraines, durant les périodes de fêtes foraines publiques? En tant que participant, vous devez rentrer un dossier de candidature auprès de la commune concernée. Si vous souhaitez exploiter une attraction foraine ou un établissement de gastronomie foraine en dehors de cette période, vous devrez introduire une demande au préalable.

La démarche

Vous devez adresser votre candidature au Bourgmestre pour la concession d'un emplacement. Celui-ci peut être attribué aux personnes physiques ou aux personnes morales, titulaires d'une autorisation d'activités foraines ou ambulantes. En outre, certaines attractions doivent se conformer aux critères de l'Arrêté royal relatif à l'exploitation des attractions foraines, en termes de spécifications techniques, de sécurité, mais aussi de compétence de l'exploitant. Une taxe s'applique également sur les commerces ambulants.

Devanture commerciale

En tant que commerçant vous pouvez obtenir des subsides pour la rénovation des devantures commerciales, embellissement des vitrines, ravalement des façades. Vérifiez auprès du service Urbanisme s'il ne faut pas un permis.

- ▶ Si vous souhaitez embellir votre devanture commerciale adressez-vous au Guichet Primes T 02 230 56 04 – 02 230 95 78





Menu
A. 1.000
A. 2.000
A. 3.000
A. 4.000





Edito

Wat zou onze gemeente zijn zonder haar vele buurtwinkels?

Zij vormen een essentieel onderdeel van de lokale economie, het sociale leven en de aangename sfeer in onze straten, ...

In Sint-Joost hebben wij het geluk over een gevarieerd, kwalitatief en dynamisch aanbod te beschikken dat wij willen ondersteunen en aanmoedigen.

In het bijzonder met deze brochure, die alle nuttige informatie in één beknopte gids bevat die wij u graag willen laten doornemen.

Maar ook door onze permanente steun aan onze handelaars, vooral in de moeilijkste tijden met bijvoorbeeld de lokale en solidaire consumptiecheques, vrijstelling van belastingen, ...

Als handelaar in Sint-Joost kan u rekenen op onze steun en inzet, op ieder moment.

Emir Kir,
Burgemeester

Kadir Özkonakci,
Schepen van Middenstand



Handelszaken

De dienst Middenstand is een dienst die het dichtst bij de handelaars staat. Haar taak is gericht op de belangrijke uitdagingen van de lokale handel, die noodzakelijk zijn om dynamiek te brengen in de wijken. Ze begeleidt de handelaars bij hun stappen om een commerciële activiteit te starten.

De dienst Middenstand stelt zich ter beschikking van de kandidaat- handelaars voor wat betreft de administratieve stappen met betrekking tot de diensten Sociale Wetgevingen.

Sociale wetgevingen en Leefmilieu

De dienst Sociale wetgevingen en leefmilieu is er specifiek voor de politiezone. Het hoofddoel is om de handelaars uit de zone hulp en ondersteuning te bieden bij de vele administratieve handelingen die zij verplicht moeten ondernemen. Deze gespecialiseerde eenheid blijft volledig een politiedienst. Hij dekt daarom zowel de preventieve aspecten (hulp aan de handelaar) als de repressieve aspecten (indien wordt vastgesteld dat de wettelijke voorschriften niet worden nageleefd).

Om het uw klanten gemakkelijker te maken en uw geldtransacties zo goed mogelijk te beheren

Overeenkomstig de beslissing van de federale regering om vanaf 1 juli 2022 de handelaars te verplichten de elektronische betaling aan te bieden voor goederen en producten aangekocht bij handelaars en professionals, adviseert en moedigt de Gemeente Sint-Joost u aan om uw klanten de mogelijkheid te geven hun aankopen te betalen met de formule **Bancontact, Payconiq...**

Dankzij deze betaalwijze verliest de handelaar niet alleen minder tijd en moet hij geen grote hoeveelheden biljetten en munten bij zich houden, maar ze biedt ook het voordeel dat de financiën van professionals veilig worden gesteld.

Voor alle formaliteiten bevelen wij u tevens aan om de federale website www.belgium.be te raadplegen, alsook de publicaties van het Brussels Agentschap voor Onderneming, de website van de FOD Economie economie.fgov.be, de website van de Unie van de Middenstand en de website van 1819 Hub.Brussels.

Als u handelaar bent, dan dient u geïnformeerd te zijn en bepaalde rechten te genieten maar moet u tevens bepaalde verplichtingen vervullen, met name inzake prijsindicatie en -vermindering, openings- of sluitingsuren, uitverkoop, openbare verkoop, bedenktijd, etikettering of vergelijkende reclame.

De handelspraktijken worden gereguleerd door het Wetboek van economisch recht.

► Voor alle info: dienst Middenstand – T 02 280 30 65 – G 0477 50 75 92

Handelaar zijn in Sint-Joost

Commercieel afval

Voor de ophaling van hun commercieel afval moeten handelaars een contract afsluiten met het Agentschap Net Brussel of met een privébedrijf.

► ANeem contact op met de dienst Netheid – T 02 220 25 20.

Zoekt u een commerciële vestiging?

Hub-Brussels helpt ondernemers en begeleidt hen naar de commerciële wijken die het best aangepast zijn aan hun projectontwerp. Het Agentschap moedigt tevens de modernisering aan van de detailzaken en de investering in de stad door inwoners, handelaars, eigenaars, lokale overheden en investeerders.

Hub.brussels

Charleroise steenweg 110, 1060 Brussel

T 02 422 00 20

hub.brussels

Installatie van een buitenkraam

Wenst u als handelaar een uitstalling of kraam van bloemen, planten of groenten en fruit op de stoep voor uw winkel te plaatsen? Voor deze inname van de openbare ruimte, ongeacht of het om een jaarlijkse of seizoensgebonden inname gaat, moet vooraf toestemming worden verleend door de gemeente.

► Neem contact op met de dienst Stedenbouw – T 02 220 27 76

Procedure

Om een kraam te zetten op openbaar toegankelijke plaatsen, moet u uw aanvraag indienen via het daartoe bestemde formulier bij de gemeente. Sommige gemeenten maken een onderscheid tussen eenvoudige en vaste kramen (met vloer, afgeschermd of gesloten). Voor vaste kramen is de procedure vergelijkbaar met die voor het plaatsen van een terras, en moet een stedenbouwkundige aanvraag worden ingediend. Een gemeentelijke retributie is van toepassing. In sommige gevallen moet u de toestemming van de lokale politie vragen.





Permanent of zomerterras

Bent u uitbater van een horecazaak en bent u van plan een terras te installeren in de openbare ruimte? Voor deze vorm van private inname is een voorafgaande vergunning vereist.

► Neem contact op met de dienst Stedenbouw – T 02 220 27 76

Procedure

De aanvraag voor het plaatsen van een terras of ander meubilair op het openbaar domein moet worden ingediend via een speciaal formulier en worden aangevuld met de vereiste documenten. De verwerking van deze aanvraag hangt af van het soort gewenste terras, naargelang het om een eenvoudig, vast, seizoensgebonden of jaarterras gaat. Voor een vast terras op vloer, met een oppervlakte van meer dan 50 m², kan een stedenbouwkundige vergunning vereist zijn. In bepaalde omstandigheden moet u als uitbater de lokale politie raadplegen om de mobiliteit te verzekeren. Er geldt ook een gemeentelijke retributie, die wordt berekend op basis van de vloeroppervlakte en de duur van de uitbating.

Nachtwinkel

Wenst u uw eigen zaak te beginnen en een nachtwinkel te openen? Deze lokale dienst is onderworpen aan regelgeving en vereist soms een stedenbouwkundige vergunning. Goed om te weten voor u begint: voor het openen van een nachtwinkel is steeds een voorafgaande toelating van de gemeente vereist.

► Neem contact op met de dienst Stedenbouw – T 02 220 27 76

Procedure

De gemeente vraagt de toekomstige uitbater om een schriftelijke aanvraag in te dienen. Voor de opening van een nachtwinkel is soms echter een vergunning van de dienst Stedenbouw vereist voor of na het verkrijgen van een definitieve goedkeuring. De lokale politie zal om advies moeten worden gevraagd en de toegestane openingsuren moeten worden nageleefd. Bovendien moet u een openingsbelasting betalen.

HORECA

Wilt u een restaurant, een brasserie, een snack- of wijnbar openen?

Dan weet u waarschijnlijk al dat u daarvoor bepaalde vergunningen nodig heeft. Voor dat u met uw zaak kunt beginnen, moet u een conformiteitscertificaat voor de horecasector krijgen van de gemeente waar uw etablissement zich bevindt.

► Neem contact op met de dienst Hygiëne – T 02 220 26 58



Procedure

De procedure begint op gemeentelijk niveau, waar de zaakvoerder van het etablissement de aanvraag moet indienen. Het betreft alle handelszaken die voedingsmiddelen aanbieden die klaar zijn om ter plaatse te worden geconsumeerd. Om de vergunningen te verkrijgen, moet het dossier (schriftelijke aanvraag en vereiste documenten) volledig zijn.

Verkoop van alcohol

Opent u een café, bar of taverne en wilt u alcoholische dranken verkopen? In dat geval moet u een vergunning verkrijgen van de gemeente. U moet zich tevens houden aan de wettelijke bepalingen betreffende de horeca, met name op het gebied van zeden en hygiëne.

► Neem contact op met de dienst Bevolking – T 02 220 26 29

Procedure

Om een vergunning voor gegiste dranken te verkrijgen, moet u zich tot de gemeente richten. De te verstrekken documenten hebben hoofdzakelijk betrekking op certificaten betreffende de uitbating van een horecabedrijf. In de meeste gevallen is de procedure vergelijkbaar met die voor het verkrijgen van een vergunning voor alcoholische dranken.

Kansspelen

Wilt u als eigenaar of uitbater van een drankgelegenheid uw klanten een extraatje bieden door kansspelen tot hun beschikking te stellen? Voor deze spelen van klasse III, die uitsluitend worden aangeboden in etablissementen waar drank wordt verkocht voor consumptie ter plaatse, moet u eerst een gunstig advies krijgen van de burgemeester van de gemeente waar uw activiteit gevestigd is. U dient zich ook te houden aan de Wet op de kansspelen.

► Neem contact op met de dienst Middenstand – T 02 280 30 65

Procedure

Om een toelating te krijgen voor de uitbating van een kansspel in een bar of café, start de procedure op gemeentelijk niveau. Uw horecadossier moet tevens in orde zijn met betrekking tot de gemeentelijke voorschriften voor dit soort etablissementen. In sommige gevallen zal de politie een onderzoek instellen. Zodra de gemeentelijke vergunning toegekend is, wordt uw aanvraag doorgestuurd naar de Kansspelcommissie (KSC), die u een vergunning C zal afleveren.

Privaat bureau voor telecommunicatie

Voor de opening van een privaat bureau voor telecommunicatie of een telefoonwinkel is een voorafgaande vergunning vereist van de burgemeester van de gemeente. De vergunning wordt tevens verleend onder voorbehoud van de stedenbouwkundige voorschriften. Voor de vestiging van nieuwe handelszaken van dit type gelden met name afstandsregels ten opzichte van ondernemingen van dezelfde categorie en bepaalde andere activiteiten.

► Neem contact op met de dienst Stedenbouw – T 02 220 27 76

Procedure

Om als uitbater toestemming te krijgen om een privaat bureau voor telecommunicatie te openen, moet u eerst een schriftelijk verzoek indienen bij de daartoe bestemde gemeentelijke dienst. Dat doet u via het specifiek daarvoor bedoelde formulier. U moet ook een aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning indienen. Naargelang de ligging moet u rekening houden met een belasting op de oppervlakte van de zaak en dossierkosten. Sommige gemeenten eisen ook een evaluatie door de politie met betrekking tot de openbare orde.

Hoe verkrijgt u een vaste standplaats op een gemeentelijke markt?

De wekelijkse markt trekt kopers aan in een gezellige sfeer. De dienst Middenstand is verantwoordelijk voor het goede verloop ervan. Deze vindt plaats elke donderdag, van 9u tot 14u, op het Sint-Joostplein en in een gedeelte van de Tweekerkenstraat.

Als ambulante handelaar moet u bij de dienst Middenstand een aanvraag indienen om een vaste plaats te krijgen. Plaatsen op de openbare markten worden over het algemeen toegewezen door abonnement of op dagelijkse basis. De resterende plaatsen op de markt worden elke donderdag vóór 8 uur toegewezen bij de dienst Middenstand, Tweekerkenstraat 131 te 1210 Sint-Joost, T 02 280 30 65 of G 0477 50 75 92.



Procedure

Als professionele handelaar moet u eraan denken dat u dient te beschikken over een kaart van ambulante handelaar die werd afgegeven door een erkend ondernemingsloket om een plaats in de openbare ruimte in te nemen voor commerciële doeleinden. De handelaar moet alle retributies hebben betaald om zijn activiteiten te mogen uitvoeren. Wanneer een ruimte op een markt vrijkomt, wordt gewoonlijk een bekendmaking van vrije standplaats op de gemeentelijke website gepubliceerd.

Kermissen

Wilt u een standplaats innemen op een van de foren en kermissen tijdens de officiële voor- en kermisperiode van een bepaalde gemeente? Dan moet u als deelnemer een kandidaatsdossier indienen bij de betrokken gemeente. Als u buiten deze periode een kermisattractie of een vestiging voor kermisgastronomie wilt uitbaten, moet u eerst een aanvraag indienen.

Procedure

U moet uw kandidatuur voor de concessie van een standplaats richten aan de Burgemeester. Natuurlijke personen of rechtspersonen die houder zijn van een vergunning voor een kermis- of een ambulante activiteit komen in aanmerking. Bepaalde attracties moeten bovendien voldoen aan de criteria van het Koninklijk Besluit betreffende de uitbating van kermistoestellen, niet alleen betreffende de technische specificaties en de veiligheid, maar ook inzake de bekwaamheid van de uitbater. Er is tevens een belasting van toepassing op ambulante handelszaken.

Handelsgevels

Als handelaar kan u subsidies krijgen voor de renovatie van handelsgevels, de verfraaiing van uitstalramen en de oprissing van gevels.

Vraag na bij de dienst Stedenbouw of een vergunning vereist is.

- Indien u uw handelsgevel wenst te verfraaien, neem dan contact op met het Premieloket T 02 230 56 04 – 02 230 95 78





Une initiative du Bourgmestre, Emir Kir, de l'Échevin des Classes moyennes, Kadir Özkonakci, et du Collège échevinal de la commune de Saint-Josse-ten-Noode. | Op initiatief van de Burgemeester, Emir Kir, van de Schepen van Middenstand, Kadir Özkonakci, en van het College van de gemeente Sint-Joost-ten-Node.

E.R./ V.U: Emir Kir, av. de l'Astronomie 12-13 Sterrenkundelaan Bruxelles 1210 Brussel



SAINT-JOSSE
SINT-JOOST