



**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JOOST-TEN-NODE**

Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad

Aanwezig Hatice Özlücanbaz, *Voorzitter van de Raad* ;
Emir Kir, *Burgemeester* ;
Mohammed Jabour, Nezahat Namli, Kadir Özkonakci, Dorah Ilunga Kabulu, Safa Akyol, Marie-José Byl, *Schepenen* ;
Ahmed Medhoune, Philippe Boïketé, Halil Disli, Yves Bassambi, Malika Mhadi, Pascal Lemaire, Halit Akkas, Seydi Aktas, Nouhayla Loukili, Matchozi Stéphanie Ngongo, Gabriella Mara, Mouaad Smahi, Ismail Gökburun, Sofia Kasko, Ahmed Mouhssin, Filip Huyghe, Saïd Benhammou, Aynur Ünver, Yanti Vermeulen, Moustafa Daoud, *Gemeenteraadsleden* ;
Marie-Rose Laevers, *Gemeentesecretaresse*.

Verontschuldigd Ismail Luahabi, *Gemeenteraadslid*.

Zitting van 29.04.26

#Onderwerp : Reglement en tarieven van de gemeentelijke schoollokalen.- uitstel van 17/03/2026 #

Openbare zitting

De Gemeenteraad,

Gelet op de Grondwet en in het bijzonder artikel 173 ;
Gelet op de Nieuwe Gemeentewet en in het bijzonder de artikelen 112, 117, 123, ° 3 en 137bis ;
Overwegende dat een gemeente het recht heeft om retributies vast te gemeentelijke schollokallen ;
Overwegende dat een retributie wordt geheven als tegenprestatie voor een dienst die wordt verleend in het direct en onmiddellijk belang van een bepaalde schuldenaar ;
Overwegende dat het bedrag ervan moet worden bepaald op basis van de aard en de kostprijs van de dienst die aan deze schuldenaar wordt verleend ;
Overwegende de groeiende vraag naar het gebruik van de gemeentelijke schollokallen ;
Overwegende dat er sinds meer 2004 geen verhoging van werd doorgevoerd ;
Overwegende de voortdurende stijging van de energieprijzen en de grondstoffen ;
Overwegende dat deze dienst in wezen financiële kosten met zich meebrengt voor de gemeente, met name in termen van personeelsinzet voor het toezicht op het gebouw tijdens de huururen, de voorbereiding van zalen (opstelling van het meubilair, voorbereiding van dranken), energiekosten (verwarming, elektriciteit, verlichting, water), schoonmaak, onderhoud en herstel van de lokalen ;
Overwegende dat het bedrag van de retributie toelaat om, althans gedeeltelijk, de kosten te dekken van de lasten en administratieve prestaties geleverd door de gemeentelijke diensten ;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

Besluit:

Het huidige reglement betreffende de modaliteiten en retributies voor het gebruik van de verschillende gemeentelijke schollokallen in 1210 Sint-Joost-ten-Node aan te nemen.

REGLEMENT EN TARIEVEN VAN DE GEMEENTELIJKE SCHOOLLOKALEN

I. Voorwerp van de vergoeding

Artikel 1: Vanaf het dienstjaar 2026 wordt een vergoeding ingesteld voor het privaat en tijdelijk gebruik van de gemeentelijke lokalen.

Deze retributie heeft tot doel de kosten te dekken die door de gemeente worden gemaakt in het kader van deze terbeschikkingstelling.

II. Definities

Artikel 2: De zalen en lokalen waarop dit reglement betrekking heeft, zijn de volgende:

- **Gemeentelijke schoollokalen**

Artikel 3: Onder privaat gebruik wordt verstaan: elk tijdelijk gebruik van één van de gemeentelijke lokalen bedoeld in dit reglement door één of meerdere natuurlijke of rechtspersonen, met uitsluiting van anderen, voor zover dit gebruik verenigbaar is met de bestemming van het openbaar domein.

Het betreft privaat gebruik dat voorafgaand door het College van Burgemeester en Schepenen werd toegestaan en dat conform de verleende toestemming wordt uitgeoefend.

Artikel 4: Onder tijdelijk gebruik wordt verstaan: gebruik dat beperkt is in de tijd, ononderbroken of met onderbrekingen, van datum tot datum of herhaald.

III. Vergoedingsplichtige

Artikel 5: De vergoeding is verschuldigd door de aanvrager/gebruiker (natuurlijke persoon, rechtspersoon of vereniging) die het bezettingscontract heeft afgesloten en die, geheel of gedeeltelijk, één of meerdere zalen of lokalen bedoeld in artikel 2 bezet.

IV. Berekening van de vergoeding

Artikel 6: De bezettingstarieven van de zalen bedoeld in artikel 2 worden vastgesteld zoals vermeld in de tabellen in bijlage.

Gemeentelijke schoollokalen				
Lokalen	Resident iële occasion ele huur	Residenti ële reguliere huur	Niet- residenti ële occasion ele huur	Niet- residenti ële reguliere huur
Klas	18€/u	13€/u	25€/u	20€/u
Gymzaal	20€/u	18€/u	30€/u	25€/u
Overdekte speelplaats/r effer	150€/4u		200€/4u	

Elke overschrijding van de bezettingstijd die 30 minuten of meer bedraagt, geeft aanleiding tot de aanrekening van één bijkomend volledig uur aan het geldende tarief.

Uitzonderlijke omstandigheden: kosteloos gebruik kan mits voorafgaande, gemotiveerde en gerechtvaardigde goedkeuring door het College van burgemeester en schepenen.

Er wordt eveneens een waarborg van 150 € gevraagd zoals bepaald in de standaardovereenkomst. Deze zal worden terugbetaald nadat alle verplichtingen zijn nagekomen.

Indien nodig kan de gemeente van dit bedrag de kosten voor herstelling, herstel in de oorspronkelijke staat en schoonmaak na de bezetting aftrekken, **onverminderd** het recht op een schadevergoeding voor een hoger bedrag. Bedragen die hoger zijn dan de forfaitaire inhoudingen zullen worden **gerechtvaardigd aan de hand van een offerte of een factuur**.

De waarborg zal ten vroegste 8 en ten laatste 30 dagen na de uitcheckstaat worden terugbetaald.

Bijkomende schoonmaakkosten van 50 € kunnen op de waarborg worden ingehouden. Bij inbreuken op het reglement of vastgestelde schade behoudt de gemeente zich het recht om de waarborg geheel of gedeeltelijk in te houden en eventueel toekomstige reservaties te weigeren.

De conciërge, zijn vervanger of de toezichthouder staat enkel in voor het openen en sluiten van de deuren en het aanzetten van de verlichting en de verwarming.

Indien de aanwezigheid van de conciërge noodzakelijk is, verbindt de gebruiker zich ertoe deze prestatie te vergoeden per gepresteerd uur.

Deze conciërge- en bewakingsvergoedingen worden gefactureerd tegen 38 € per aangevangen uur.

De in artikel 6 vermelde tarieven worden jaarlijks automatisch geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van 1 september.

De bedragen worden afgerond naar boven op 0,50 €.

V. Toelating

Artikel 7: Aanvragen dienen gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen via culturefr@sjtn.brussels

De toelating gebeurt in de vorm van een gebruiksovereenkomst tussen de gemeente Sint-Joost-ten-Node en de gebruiker.

Artikel 8: De gemeenteraad keurt het model van de standaardovereenkomst voor het gebruik van

gemeentelijke zalen zoals opgenomen in bijlage goed.

Artikel 9: Het College van burgemeester en schepenen ondertekent, op basis van het standaardovereenkomst, de gebruiksovereenkomsten in het kader van het dagelijks beheer van de gemeentelijke infrastructuur. Het kan nieuwe gebruiksmodaliteiten vastleggen of het standaardcontract aanpassen, indien nodig in onderling akkoord met de gebruiker via een schriftelijke overeenkomst.

Het College van burgemeester en schepenen kan onder meer de duur van de bezetting vastleggen, deze afhankelijk maken van het afsluiten door de gebruiker van bepaalde verzekeringen, periodes van onbeschikbaarheid van de lokalen bepalen, zijn medecontractant kiezen, de sluiting van een contract weigeren met personen of verenigingen die een doel nastreven dat in strijd is met de waarden van de gemeente, een verlenging weigeren of een lopend contract beëindigen indien deze weigering of beëindiging wordt ingegeven door het gemeentelijk belang. Deze beperkingen zijn niet-limitatief.

VI. Invorderbaarheid & betalingsmodaliteiten

Artikel 10: Na goedkeuring van de aanvraag door het College van burgemeester en schepenen, stort de gebruiker de vergoeding en waarborg uitsluitend via overschrijving op het gemeentelijke rekeningnummer BE07 0910 0017 8366, met vermelding: "naam gebruiker + naam zaal + datum".

De gebruiker moet zo vlug mogelijk en ten laatste 10 werkdagen vóór de reservatiedatum het betalingsbewijs mailen naar culturefr@sjtn.brussels, op straffe van annulering van de overeenkomst.

Artikel 11: Het bedrag van de vergoeding dient om de administratieve kosten te dekken die verband houden met de behandeling van de aanvraag tot bezetting evenals de technische kosten en de verbruiksmaterialen die voortvloeien uit de uitvoering van de aanvraag.

Administratieve kosten : de administratieve behandeling van de aanvraag door diverse gemeentelijke diensten (cultuurdienst, gemeentekas...)

Technische kosten : de schoonmaak van de zalen, veiligheid, water- en elektriciteitsverbruik.

Bij afloop moet de gebruiker de lokalen proper achterlaten (geveegd, schone tafels, meubilair opgeruimd...), ramen en deuren gesloten.

Bijkomende schoonmaakkosten kunnen worden ingehouden op de waarborg in geval van nalatigheid of schade (artikel 6).

VII. Vrijstellingen

Artikel 12: Vrijgesteld van de vergoeding zoals vermeld in huidig reglement zijn: de evenementen van openbaar belang die werden goedgekeurd door het College van burgemeester en schepenen.

VIII. Klachten

Artikel 13: Een klacht moet schriftelijk worden ingediend bij het College van burgemeester en schepenen – Afdeling Geschillen – Sterrenkundelaan 12, 1210 Sint-Joost-ten-Node.

Om ontvankelijk te zijn, moet de klacht gemotiveerd zijn en binnen drie maanden na verzenddatum van de factuur worden ingediend.

Artikel 14: "Deze overeenkomst is onderworpen aan de bepalingen van het Belgische recht. In geval van onenigheid tussen de partijen en bij gebreke van een minnelijke schikking vallen geschillen die uit deze overeenkomst zouden kunnen voortvloeien, zoals de interpretatie, de uitvoering of de beëindiging ervan, onder de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken van het arrondissement Brussel."

IX. Persoonsgegevens

Artikel 15: De verwerking van persoonsgegevens, noodzakelijk voor de uitvoering van dit reglement, gebeurt volgens de volgende bepalingen:

Verantwoordelijke van de gegevensverwerking: Gemeente Sint-Joost-ten-Node; Doel van de verwerking: vaststelling en inning van de vergoeding

Categorie van de gegevens: identificatiegegevens, bankgegevens

Bewaartermijn: de gemeente verbindt zich ertoe de gegevens maximaal 15 jaar te bewaren en deze nadien te wissen of over te dragen aan de Rijksarchieven

Verzamelmethode: via administratie registratie

Doorgeven van gegevens: de gegevens worden uitsluitend meegedeeld aan derden die daartoe wettelijk bevoegd zijn, met name krachtens artikel 327 van het WIB 92

Uitoefening van rechten of informatieaanvraag: dpo@sjtn.brussels.

X. Inwerkingtreding

Artikel 16: Dit reglement treedt in werking op 1ste september 2026.

28 stemmers : 24 positieve stemmen, 4 onthoudingen.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

De Gemeentesecretaresse,
(g) Marie-Rose Laevers

De Voorzitter,
(g) Hatice Özlücanbaz

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT
Sint-Joost-ten-Node, 11 mei 2026

In opdracht :
De Gemeentesecretaresse,



Het College van
Burgemeester en Schepenen,
De afgevaardigde Schepenen,

Marie-Rose Laevers

Mohammed Jabour