

ATL - Rapport d'activité 2017-2018

Commentaires libres

du/de la coordinateur/trice ou de la CCA par rapport à la réalisation ou non des actions prévues, de leur participation à l'amélioration qualitative ou quantitative de l'accueil et de leur participation à la réalisation du programme CLE

N° Actions	L'activité prévue a-t-elle été organisée ?	Expliquez brièvement pourquoi. Quels ont été les facilitateurs ? Quelles ont été les difficultés rencontrées ?	Autres indicateurs : partenaires engagés dans la réalisation de l'action, moyens dégagés, ... (facultatif)
1 Organiser les formations des accueillants scolaires Effectuer des entretiens d'évaluation avec les accueillants scolaires du réseau libre ainsi qu'avec les nouveaux accueillants du réseau communal afin de définir des plans de formations personnalisés	oui partiellement	Les 4 accueillants scolaires des écoles libres ont suivi une, voire deux, formation(s) au cours de l'année scolaire 2017-2018. En ce qui concerne les accueillants scolaires des établissements communaux, 18 personnes ont participé à une formation proposée par la coordinatrice extrascolaire et 3 personnes effectuent une formation longue dans le domaine de l'encadrement des enfants.	Partenaires : La coordinatrice extrascolaire pour l'inscription des accueillants scolaires des écoles communales. Les organismes de formation.
2 Organiser le remplacement des accueillants scolaires lorsqu'ils sont en formation	oui partiellement	Les accueillants scolaires du réseau libre n'ont pas pu être rencontrés. Toutefois, la coordinatrice ATL a rencontré les accueillantes du Centre Scolaire des Dames de Marie afin de définir leurs besoins en formation. En ce qui concerne les accueillants scolaires communaux, les 5 nouvelles personnes ont toutes été rencontrés entre les mois de mai et septembre 2018 par la coordinatrice ATL et la coordinatrice extrascolaire.	Partenaires : La coordinatrice extrascolaire et les accueillants scolaires.
3 Développer le nombre de projets d'accueil	non	La coordinatrice ATL a effectué une demande de remplacement auprès de l'asbi Badje pour chaque personne en formation. Sur les 67 journées de remplacement demandées, 37 ont été effectuées par cette asbi.	Partenaire : L'asbi Badje.

5	Effectuer un sondage auprès des EDD pour définir la manière dont elles souhaitent que le Réseau EDD soit relancé.	oui entièrement	Chaque EDD a été rencontrée par la coordinatrice ATL. Il en ressort que la majorité des EDD souhaitent pouvoir se rencontrer à raison d'environ 3 réunions par an. 3 réunions de la CCA ont été organisées les 27 octobre 2017, 1er décembre 2017 et 04 juin 2018. 10 réunions rassemblant les accueillants scolaires des écoles communales et libres ont été organisées. Toutefois, une réunion a dû être annulée car la coordinatrice ATL était malade.	Partenaires : les structures proposant du soutien scolaire.
6	Organisation de réunions : CCA, Réseau EDD, accueillants scolaires, ...	oui entièrement	La partie "Vacances scolaires" a été mise à jour en juin 2018 et la partie "Année scolaire" a été mise à jour en août 2018. La brochure a été réalisée au mois de mars 2018 par la coordinatrice ATL qui a envoyé toutes les données au Service communication le 06 avril 2018. Difficultés rencontrées : les brochures n'ont été livrées à la coordinatrice ATL qu'à deux reprises : les 07 et 25 juin 2018 pour un total de 1.055 brochures sur les 2.000 demandées. Ainsi, la coordinatrice ATL n'a pas pu livrer l'école communale Joseph Delclief, ni les écoles libres et les autres opérateurs de l'accueil. Par ailleurs, considérant la date tardive de la deuxième livraison, la plupart des brochures envoyées aux écoles Arc-en-Ciel et Les Tournesols n'ont pas pu être distribuées aux élèves.	Partenaires : L'Echevin de l'ATL, les membres de la CCA, la coordinatrice extrascolaire, la gestionnaire de l'AISSJ asbl, les accueillants scolaires, les directions scolaires.
7	Mettre à jour le site internet régional « Bruxelles Temps Libre »	oui entièrement	Les divers documents concernant la Coordination Accueil Temps Libre sont disponibles sur le site internet communal.	Partenaires : les opérateurs ayant répondu à la coordinatrice ATL.
8	Réaliser la brochure des activités d'été 2018	oui entièrement	A chaque demande formulée par les opérateurs, la coordinatrice ATL rappelle que des outils sont disponibles à la coordination ATL. Ceci s'effectue donc de manière ponctuelle et individuelle. Une information plus générale doit être envisagée afin de pouvoir rappeler régulièrement et largement ce type d'information.	Partenaires : Tous les opérateurs qui effectuent un retour sur leurs activités, le Service communication de l'Administration communale qui met en page la brochure, le Service impression de l'Administration communale qui imprime les brochures et les directions scolaires qui distribuent les brochures.
9	Mettre à jour et alimenter la page réservée à l'ATL sur le nouveau site internet communal.	oui entièrement	Plusieurs accueillants sont venus emprunter du matériel au cours de l'année scolaire 2017-2018.	Partenaire : le Service communication.
10	Informier davantage les associations partenaires des ressources disponibles auprès de la Coordination ATL	oui partiellement	La coordinatrice ATL a à plusieurs reprises sollicité l'ONE et d'autres organismes pour obtenir du matériel permettant d'alimenter la ludothèque de la coordination ATL, d'obtenir des brochures à mettre à disposition du public et d'obtenir des affiches à mettre dans les milieux d'accueil extrascolaire (garderies scolaires) mais elle n'a pas effectué de réelles appels.	Partenaires : l'ONE, le CEMEA, BADJE asbl
11	Gérer la ludothèque de la Coordination ATL	oui entièrement		
12	Effectuer des « appels » afin d'obtenir du matériel	oui partiellement		

			Un nouveau du Marché Public ainsi qu'une reconduction ont été validés par le Collège des Bourgmestre et Echevins. Ceux-ci permettent d'organiser des animations et formations dans les garderies scolaires et sur les plaines de vacances pour les périodes du 1er mars 2017 au 28 février 2018 et du 1er mars 2018 au 28 février 2019. Grâce à cela des animations sur les plaines ont pu être organisées en avril, juillet et août 2018. Par ailleurs, 4 journées d'animation ont été proposées dans les garderies centralisées des écoles communales lors des vacances d'hiver 2017-2018, 2 mercredis d'animation ont été proposés en avril et mai 2018 à l'Institut La Sagesse-Philomène, 2 "soirées" ont été proposées au Centre Scolaire des Dames de Marie en avril 2018 et 2 "soirées" ont été reportées et fixées en octobre 2018.	Partenaires : l'asbl Les Ateliers Baobab et le Département des Marchés Publics.
13	Effectuer le suivi du projet « Apprendre en jouant »	oui entièrement		
14	Effectuer le suivi administratif du partenariat entre le Département Enseignement et l'asbl Schola ULB au niveau du Tutorat primaire	oui entièrement	Le suivi administratif permettant le fonctionnement et la rémunération des étudiants-tuteurs ainsi que des enseignants-référents a été assuré par la Coordination ATL en collaboration avec l'asbl Schola ULB.	Partenaires : l'asbl Schola ULB, Le Département Enseignement, les directions scolaires, les enseignants-tuteurs.
15	Étudier la possibilité d'élargir le principe de partenariat avec l'asbl Schola ULB avec les associations de soutien scolaire de Saint-Josse	non	Cette action pourra être effectuée lorsque des réunions du Réseau des Ecoles de Devoirs seront à nouveau organisées.	
16	Organiser des rencontres entre partenaires sur différentes thématiques, notamment celle du soutien scolaire	oui partiellement	Cette action s'est essentiellement centrée sur des thématiques touchant l'accueil extrascolaire (les garderies scolaires). Elle sera élargie à des thématiques plus scolaires (soutien scolaire) lorsque des réunions du Réseau des Ecoles de Devoirs seront à nouveau organisées.	Partenaires : la coordinatrice extrascolaire et les accueillants scolaires.
17	Promotion de la mallette pédagogique du musée Charlier auprès des partenaires du Programme CLE	oui partiellement	A chaque contact avec les opérateurs, la coordinatrice ATL a rappelé, lorsqu'elle le jugeait opportun, l'existence de cet outil. Ceci s'est effectué de manière ponctuelle et individuelle. Ainsi, la Maison des Enfants "Méli-Mélo" a pu proposer une visite du musée Charlier aux enfants qu'elle accueillait lors des vacances d'été.	Partenaires : le Musée Charlier et la Maison des Enfants "Méli-Mélo".
18	Mettre à jour le référentiel d'activités	oui entièrement	Chaque information ou brochure jugée intéressante pour les acteurs de terrain est systématiquement insérée dans le référentiel. Toute la documentation en rapport avec les thèmes abordés lors des interventions des accueillants scolaires y est également insérée.	

	Partenaires : les Départements Enseignements (francophone et néerlandophone), l'Agence Locale pour l'Emploi et l'AISSJ asbl			
19	Participation aux interventions des coordinateurs ATL bruxellois	oui entièrement	Toutes les démarches administratives et logistiques ont été réalisées afin que le dispositif élargi puisse fonctionner et que les prestataires-ale puissent obtenir leurs chèques.	
20		oui entièrement	La coordinatrice ATL a participé à 5 des 10 interventions organisées.	Partenaires : les coordinateurs ATL bruxellois.
21	Participation à toute journée jugée utile pour la coordination ATL	oui entièrement	La coordinatrice ATL a participé à 5 réunions/rencontres/visites/journées utiles pour sa fonction de coordinatrice ATL : visite de la Maison ABC à Schaerbeek, journée de réflexion "Raconte-moi un accueil" organisée par le RCE de Schaerbeek, journée FestivATL réunissant tous les coordinateurs ATL de la Fédération Wallonie-Bruxelles à Gesves, rencontre entre les coordinateurs ATL bruxellois et le Service ATL de l'ONE, réunion de réflexion concernant l'harmonisation des décrets ATL/EDD/Centres de vacances.	
22	Analyser la possibilité d'utiliser des outils informatiques pour la gestion de l'extrascolaire (des garderies scolaires).	oui entièrement	Un sondage a été lancé auprès des coordinateurs ATL bruxellois. Toutefois, la coordinatrice ATL n'a réceptionné que très peu de retours. A priori, 2 outils existaient mais ne sont pas forcément performants.	Partenaires : les coordinateurs ATL bruxellois ainsi que le Services ayant effectué un retour.
23		0		
24		0		
25		0		
26		0		
27		0		
...		0		
N°	Actions complémentaires au plan d'action initial	L'activité prévue a-t-elle été organisée ?	Expliquez brièvement pourquoi. Quels ont été les facilitateurs ? Quelles ont été les difficultés rencontrées ?	Autres indicateurs : partenaires engagés dans la réalisation de l'action, moyens dégagés, ... (facultatif)
		0		
		0		
		0		
		0		
		0		
		0		
		0		
		0		
		0		
		0		
		0		
		0		