RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE
ADMINISTRATION COMMUNALE DE SAINT-JOSSE-TEN-NOODE

Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal

Présents

Hatice Özlücanbaz, *Président du Conseil* ;
Emir Kir, *Bourgmestre* ;
Mohammed Jabour, Nezahat Namli, Kadir Özkonakci, Dorah Ilunga Kabulu, Marie-José Byl, *Échevin(e)s* ;
Philippe Boïketé, Halil Disli, Ismail Luahabi, Yves Bassambi, Malika Mhadi, Pascal Lemaire, Halit Akkas, Seydi Aktas, Nouhayla Loukili, Matchozi Stéphanie Ngongo, Gabriella Mara, Mouaad Smahi, Ismail Gökburun, Sofia Kasko, Ahmed Mouhssin, Filip Huyghe, Saïd Benhammou, Moustafa Daoud, Rukiye Kavak, *Conseillers communaux* ;
Marie-Rose Laevers, *Secrétaire communale.*

Excusés

Safa Akyol, *Échevin(e)* ;
Ahmed Medhoune, Yanti Vermeulen, *Conseillers communaux.*

Séance du 28.10.26

#Objet : Règlement-redevance pour la délivrance de documents administratifs ; modification.- report du 29/09/2026 #

Séance publique

Le Conseil,

Vu la Constitution, notamment ses articles 32, 170§4 et 173:
Vu la Nouvelle Loi communale, notamment ses articles 117 et 137bis;
Vu le décret et ordonnance conjoints du 16 mai 2019 de la Région de Bruxelles-Capitale, la Commission communautaire commune et la Commission communautaire française relatifs à la publicité de l'administration dans les institutions bruxelloises;
Vu le règlement-redevance pour la délivrance de documents administratifs du 17 juin 2013 et ses modifications ultérieures;
Vu l'arrêté ministériel du 15 mars 2013 modifié par l'arrêté ministériel du 20 décembre 2023;
Vu la circulaire du 01 octobre 2024 portant sur le tarif des rétributions à charge des communes pour la délivrance des cartes et documents d'identité électroniques à partir du 1er janvier 2025;
Vu la situation financière de la commune ;
Considérant que cette circulaire précisait notamment que l'arrêté ministériel cité ci-avant fixe le tarif des rétributions d'application à dater du 1er janvier 2020 à charge des communes pour la délivrance des différentes catégories de cartes et documents d'identité électroniques repris dans l'arrêté;
Considérant que le montant des redevances est destiné à couvrir les frais administratifs et les charges relatifs au traitement des demandes de délivrance de documents administratifs concernés.
Considérant les charges qu'entraînent pour la commune l'établissement et/ou la délivrance de certificats et documents administratifs et qu'il est équitable de faire supporter par les bénéficiaires les frais que ces services comportent;
Considérant que, pour certains documents, le montant réclamé au citoyen comprend, d'une part, les frais ou rétributions fixés pas l'autorité fédérale et supportés par la commune et, d'autre part, la redevance communale fixée par le Conseil communal;
Considérant que les frais ou rétributions fixés par l'autorité ne constituent pas, en eux-mêmes, une redevance communale;
Qu'au 1er janvier de chaque année, à partir du 1er janvier 2020, les montants de ces rétributions sont automatiquement revus sur la base des fluctuations de l'indice santé;
Que dès lors qu'à partir du 1er janvier 2025 le montant de l'ensemble des actes administratifs repris en page 2 de la circulaire précitée seront modifié au tarif mieux repris sur ce document;

Qu'il est dès lors nécessaire d'adapter le règlement-redevance pour la délivrance de documents administratifs;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Échevins;

Décide :

De modifier le règlement-redevance pour la délivrance de documents administratifs de la manière suivante :
Article 1. A dater du 1 er septembre 2025, il est établi une redevance sur la délivrance de certificats et autres documents aux conditions fixées ci-dessous.

Article 2.Les redevances communales ainsi que, le cas échéant, les montants totaux à acquitter par le demandeur, comprenant les frais ou rétributions imposés par les autorités fédérales et répercutés par la commune, sont fixés comme suit :

A. SECRETARIAT

La gratuité pour la délivrance des attestations de résidence est d'application étant donné que la redevance communale est de 0,00€.
0,00€ pour la délivrance d'attestations de résidence.
12,00€ pour la délivrance d'une reproduction de plans.
2.800,00€ pour la délivrance par le Bourgmestre de l'avis préalable à l'octroi d'une licence de Classe C relative à l'exploitation de jeux de bingos, délivrée par la Commission de jeux de hasard en vertu de l'arrêté royal du 22 décembre 2000 relatif au fonctionnement et à l'administration des établissements de jeux de hasard de classe III, aux modalités des demandes et à la forme de la licence de classe C.
1.400,00€ pour la délivrance par le Bourgmestre de l'avis préalable à l'octroi d'une licence de Classe C relative à l'exploitation des jeux de bingos, délivrée par la Commission de jeux de hasard en vertu de l'arrêté royal du 22 décembre 2000 relatif au fonctionnement et à l'administration des établissements de jeux de hasard de classe III, aux modalités des demandes et à la forme de la licence de classe C, lorsque la demande de licence est explicitement limitée à l'exploitation d'un seul jeu de bingo.
1.400,00€ pour la constitution ou le renouvellement d'une convention, en exécution de l'article 34 de la loi du 7 mai 1999 sur les jeux de hasard, les établissements de jeux de hasard et la protection des joueurs et de l'arrêté royal du 22 décembre 2000 relatif au fonctionnement et à l'administration des établissements de jeux de hasard de classe II, aux modalités des demandes et à la forme de la licence de classe B, en vue de permettre à un exploitant de solliciter l'octroi d'une licence de Classe B, ainsi que pour la délivrance par le Bourgmestre de la déclaration préalable à l'octroi de ladite licence. Cette redevance est due à chaque fois qu'une déclaration du Bourgmestre doit être rendue et qu'une nouvelle convention se doit d'être conclue ou renouvelée.
1.400,00€ pour la constitution ou le renouvellement d'une convention, en exécution de l'article 43/4 de la loi du 7 mai 1999 sur les jeux de hasard, les établissements de jeux de hasard et la protection des joueurs et de l'article 2 de l'arrêté royal du 22 décembre 2010 concernant la forme de la licence de classe F2, les modalités d'introduction et d'examen des demandes de licence de classe F2 ainsi que les obligations auxquelles doivent satisfaire les titulaires d'une licence de classe F2 en matière d'administration et de comptabilité, en vue de permettre à l'exploitant de solliciter l'octroi d'une licence de Classe F2, ainsi que pour la délivrance par le Bourgmestre de l'avis préalable à l'octroi de ladite licence. Cette redevance est due à chaque fois qu'un avis du Bourgmestre doit être rendu et qu'une nouvelle convention se doit d'être conclue ou renouvelée.

B.1. DEMOGRAPHIE – POPULATION – ETRANGERS

1) <u>Certificats & attestations</u>
0,00 € composition de ménage, certificat de résidence, de nationalité, de vie ou d'état civil ;
0,00 € légalisation de signature ou copie conforme ;
10,00 € document de prise en charge pour un partenaire (annexe 3) ;
10,00 € document de prise en charge touriste (annexe 3bis) ;
0,00 € document de prise en charge étudiant (annexe 32).

5,00 € Clé numérique.

2) Recherches
20,00 € recherche généalogique aux archives (par recherche – les demandes se font par mail) ;
0,00 € recherche d'adresse au moyen du Registre National des Personnes physiques.

3) Changements d'adresse
Pour les demandes de changement d'adresse, la redevance communale est de 8,00 €.
8,00 € inscription, mutation dans la commune ainsi que départ pour l'étranger (mod.2, mod. 2 bis, mod.8 – annexe 18) ;
8,00 € mutation à l'intérieur d'un même immeuble entraînant une modification de la composition de ménage (mod.2 bis) ;
8,00 € réinscription suite à une radiation d'office (mod.2).
8,00 € Inscription en Adresse de Référence (CPAS ou particulier).

4) Cartes d'identité électroniques
Le montant demandé au citoyen est le coût de la confection de la carte et de la redevance restituée au SPF – Intérieur. (*) et la redevance-communale.

Procédure normale de délivrance des cartes d'identité électroniques

25,00 € carte d'identité électronique (cie Belges, EU, EU+, F, F+) (coût de la confection 20**,10** € et la redevance due au SPF – Intérieur (*) + redevance communale 4,90 €) ;
25,00 € duplicata de carte d'identité électronique (cie Belges, EU, EU+, F, F+M+N) délivré en cas de vol et en cas de perte.
(coût de la confection 20,10 € et de la redevance due au SPF – Intérieur (*) + redevance communale 4,90 €) ;
25,00 € carte électronique A, B,H, I, J, K, L (coût de la confection 20,70€, de la redevance due au SPF – Intérieur(*) et la redevance communale 4,30 €) ;
25,00 € duplicata de carte d'identité électronique A, B, H, I, J, K, L délivré en cas de vol et en cas de perte.
(coût de la confection 20,70 €, de la redevance due au SPF – Intérieur (*) et la redevance communale 4,30 €) ;

Procédure d'urgence de délivrance des cartes d'identité électroniques (cie Belges,A, B, EU, EU+, F, F+,H, M, N)

142,40 € délivrance 2 jours ouvrables, par l'organisme agréé (coût de la confection **122,60 €**, de la redevance due au SPF – Intérieur (*) et la redevance communale 19,80 €) ;

Procédure d'urgence centralisée des cartes d'identité électroniques Belges (pas les titres de séjour)

161,40 € délivrance 2 jours ouvrables, livraison centralisée au SPF – Intérieur (coût de la confection **161,40 €** et de la redevance due au SPF – Intérieur (*) + redevance communale 0,00 €) ;

5) Document d'identité – enfants de moins de 12 ans -KIDS ID

Procédure d'urgence de délivrance des cartes d'identité électroniques pour les enfants belges de moins de 12 ans – Kids-ID

110,60 € délivrance 2 jours ouvrables, par l'organisme agréé (coût de la confection **110,60 €** et de la redevance due au SPF – Intérieur (*) + redevance communale 0,00 €) ;

Procédure normale de délivrance des cartes d'identité électroniques pour les enfants étrangers de moins de 12 ans.
Carte A (séjour limité) **11,30 €**
Carte B (séjour illimité) **11,30 €**
Carte K (établissement de l'étranger) **11,30 €**
Carte L (Résident longue durée UE) **11,30 €**
Carte UE 8,**10 €**
Carte UE+ **8,10 €**
Carte F 8,**10 €**
Carte F+ 8,**10 €**
Carte M (Brexit-séjour permanent) 8,**10 €**
(Redevance SPF-Intérieur 0,00 € = redevance communale 0,00 €)

Procédure urgente de délivrance des cartes d'identité électroniques pour les enfants étrangers de moins de 12 ans.

Carte A (séjour limité) **120,20 €**
Carte B (séjour illimité) **120,20 €**
Carte K (établissement de l'étranger) **120,20 €**
Carte L (Résident longue durée UE) **120,20 €**
Carte UE **110,60 €**
Carte UE+ **110,60 €**
Carte F **110,60 €**
Carte F+ **110,60 €**
Carte M (Brexit-séjour permanent) **110,60 €**
(Redevance SPF-Intérieur 0,00 € = redevance communale 0,00 €)

Procédure d'urgence centralisée des cartes d'identité électroniques pour les enfants de moins de 12 ans – Kids-ID

149,40 € délivrance 2 jours ouvrables, livraison centralisée au SPF - Intérieur (coût de la confection **146,40 €** et de la redevance due au SPF – Intérieur (*) + redevance communale 0,00 €) ;

6) Passeports belges
Pour la délivrance des passeports belges la redevance communale est entre 20,00 € et 50,00 €. Le montant demandé au citoyen est le coût de la confection du passeport, de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères et la redevance communale.

Passeport Adulte normal : **85,00 €**
Passeport Adulte urgent : **260,00 €**
Passeport Adulte super urgent : **340,00 €**

Passeport Enfant normal : **50,00 €**
Passeport Enfant urgent : **235,00 €**
Passeport Enfant super urgent : **295,00 €**

Passeport Adulte réfugié normal : **81,00 €**
Passeport Adulte réfugié urgent : **280,00 €**
Passeport Adulte réfugié super urgent : **290,00 €**

Passeport Enfant réfugié normal : **55,00 €**
Passeport Enfant réfugié urgent : **230,00 €**
Passeport Enfant réfugié super urgent : **295,00 €**

En procédure normale
85,00 € pour la délivrance d'un nouveau passeport pour un adulte (à partir de 18 ans - validité de 7 ans) (coût de la confection 65,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*) + redevance communale 20,00 €) ;
50,00 € pour la délivrance d'un nouveau passeport pour un enfant de moins de 18 ans (validité de 5 ans) coût de la confection 35,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*) + redevance communale 15,00 €) ;

En procédure urgente
260,00 € pour la délivrance d'un nouveau passeport pour un adulte (à partir de 18 ans - validité de 7 ans) (coût de la confection 240,00 €et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*) + redevance communale 20,00 €) ;
235,00 € pour la délivrance d'un nouveau passeport pour un enfant (de moins de 18 ans - validité de 5 ans) (coût de la confection 210,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*) + redevance communale 25,00 €) ;

En procédure extrême urgence
340,00€ pour la délivrance d'un nouveau passeport pour adulte (à partir de 18 ans - validité de 7 ans) livré rue des Colonies 11, 1000 Bruxelles (coût de la confection 300,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*) + redevance communale 40,00 €) ;

295,00€ pour la délivrance d'un nouveau passeport pour enfant (de moins de 18 ans – validité de 5 ans) livré rue des Colonies 11, 1000 Bruxelles (coût de la confection 270,00 €et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*) + redevance communale 25,00 €) ;

7) Documents de voyage pour étrangers, apatrides et réfugiés
Le montant demandé au citoyen est le coût du titre de voyage et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères et la redevance communale.

En procédure normale
81,00 € pour la délivrance d'un nouveau titre de voyage pour un adulte (à partir de 18 ans - validité de 2 ans) (coût de la confection 61,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*) + redevance communale 20,00 €) ;
55,00 € pour la délivrance d'un nouveau titre de voyage pour un enfant de moins de 18 ans (validité de 2 ans) coût de la confection 41,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*) + redevance communale 14,00 €) ;

En procédure urgente
280,00 € pour la délivrance d'un nouveau titre de voyage pour un adulte (à partir de 18 ans - validité de 2 ans) (coût de la confection 230,00 €et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*) + redevance communale 50,00 €) ;
230,00 € pour la délivrance d'un nouveau titre de voyage pour un enfant (de moins de 18 ans - validité de 2 ans) (coût de la confection 210,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*) + redevance communale 20,00 €) ;

En procédure extrême urgence
340,00€ pour la délivrance d'un nouveau titre de voyage pour adulte (à partir de 18 ans - validité de 2 ans) livré rue des Colonies 11, 1000 Bruxelles (coût de la confection 300,00 €et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*) + redevance communale 40,00 €) ;

295,00€ pour la délivrance d'un nouveau titre de voyage pour enfant (de moins de 18 ans – validité de 2 ans) livré rue des Colonies 11, 1000 Bruxelles (coût de la confection 270,00 €et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*) + redevance communale 25,00 €) ;

8) <u>BUREAU ADMINISTRATIF DES ETRANGERS</u> (non européens et européens)

Frais d'ouverture de dossier pour établissement
25,00 € frais d'ouverture de dossier dans le cadre d'une première inscription dans la Commune, réinscription suite perte de séjour ;
5,00 € frais d'ouverture de dossier dans le cadre d'une inscription venant d'une autre Commune ;

Délivrance de certains documents en vertu de la loi du 15/12/1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers, énumérés ci-dessous
Délivrance d'annexes (AR DU 08/10/1981)
10,00 € déclaration d'arrivée – (annexe 3 et 3ter) ;
8,00 € Attestation couvrant temporairement le séjour (annexe 15) (frais demandé uniquement si ce n'est pas une première inscription) ;
8,00 € demande d'autorisation d'établissement (annexe 16) ;
8,00 € attestation de départ (annexe 18) ;
8,00 € Demande de carte de séjour (annexe 19ter) (frais demandé uniquement si ce n'est pas une première inscription) ;
8,00 € demande d'autorisation d'établissement de séjour permanent (annexe 22) ;
8,00 € document spécial de séjour (annexe 35) ;
8,00 € Attestation couvrant temporairement le séjour (annexe 49) ;

Titres d'identité
20,00 € attestation d'immatriculation (modèle A – annexe 4- AR 08/10/1981).
7,50 € prolongation (Attestation d'immatriculation) ;

Délivrance de certains documents en vertu de la loi du 15/12/1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers, énumérés ci-dessous
0,00 € accusé de réception pour première introduction d'un article 9 ;
0,00 € accusé de réception pour introductions supplémentaires d'un article 9.

Changement d'adresse
8,00 € inscription, mutation dans la Commune ainsi que départ pour l'étranger (mod.2, mod.2 bis, mod.8 – annexe 18) ;
8,00 € mutation à l'intérieur d'un même immeuble entraînant une modification de la composition de ménage (mod.2 bis) ;
8,00 € réinscription suite à une radiation d'office (mod.2) ;
8,00 € Inscription en Adresse de Référence (CPAS ou particulier).

Permis de travail

0,00 € délivrance du permis de travail.

B.2. DEMOGRAPHIE - ETAT CIVIL

0,00 € extrait d'acte d'État civil ;
20,00 € recherche généalogique aux archives – les demandes se font par e-mail ;
7,00 € droit d'accès aux archives pour un particulier ou une étude effectuant personnellement les recherches ;
20,00 € ouverture de dossier de mariage ;
20,00 € déclaration de cohabitation-légale ;
20,00 € carnet de mariage ;
20,00 € duplicata du carnet de mariage ;
25,00 € ouverture de dossier de nationalité ;

0,00 € envoi du dossier de nationalité à la Chambre ;
100,00 € célébration de cérémonie de mariage en semaine ;
150,00 € célébration de cérémonie de mariage le samedi ;
20,00 € rectification d'erreur(s) matérielle(s) (gratuit en cas d'erreur(s) administrative(s) prouvée(s) et reconnue(s) ;
8,00 € reconnaissance postnatale – frais de dossier – (un acte sera délivré gratuitement) ;
8,00 € reconnaissance prénatale – frais de dossier – (un acte sera délivré gratuitement) ;
20,00 € déclaration de changement de sexe ;
20,00 € ouverture de dossier de mariage à l'étranger – frais de dossier ;
20,00 € ouverture de dossier de cohabitation légale – frais de dossier ;
20,00 € transcription d'un acte étranger ;
20,00 € première demande de changement de prénom ;
200,00 € deuxième demande de changement de prénom (*)
20,00 € demande de changement de nom.

(*) Toute personne souhaitant modifier son prénom au motif que celui-ci ne correspond pas à l'identité de genre qu'elle vit intimement bénéficie d'un tarif réduit fixé à 20,00 €.

B.3. DEMOGRAPHIE - CASIER JUDICIAIRE

La gratuité pour la délivrance des certificats de bonne vie & mœurs et de moralité est d'application.
0,00 € certificat de bonne vie & mœurs ;
0,00 € certificat de bonne vie & mœurs, délivré dans le cadre d'une naturalisation ou d'un prêt hypothécaire ;
0,00 € certificat de moralité.

B.4. DEMOGRAPHIE - PERMIS DE CONDUIRE

Le montant demandé au citoyen est le coût de la confection du permis de conduire, de la redevance due au SPF – Mobilité. (*) et la redevance communale.

1) Permis de conduire provisoire (modèles 1, 2 et 3) ou licences d'apprentissage (modèle 4)

28,00 € pour un permis de conduire provisoire ou une licence d'apprentissage ;
(coût de la confection **20,00 €,** de la redevance due au SPF - Mobilité (*) et la redevance communale 8,00 €) ;

28,00 € pour un duplicata.
(coût de la confection **20,00 €,** de la redevance due au SPF - Mobilité (*) et la redevance communale 8,00 €) ;

2) Permis de conduire permanents (catégories A, B et BE) et/ou limités (catégories C, D, CE et DE)

28,00 € pour un permis de conduire permanent et/ou limité ;
(coût de la confection **20,00 €,** de la redevance due au SPF - Mobilité (*) et la redevance communale 8,00 €) ;

28,00 € pour un duplicata, un changement de catégorie, un échange de permis de conduire étranger, etc.
(coût de la confection **20,00 €,** de la redevance due au SPF - Mobilité (*) et la redevance communale 8,00 €) ;

3) Permis de conduire internationaux

28,00 € pour un permis de conduire international ;
(coût de la confection **20,00 €,** de la redevance due au SPF - Mobilité (*) et la redevance communale 8,00

€) ;

28,00 € pour un duplicata.
(coût de la confection **20,00 €**, de la redevance due au SPF - Mobilité (*) et la redevance communale 8,00 €) ;

C. SERVICE URBANISME ET ENVIRONNEMENT – HYGIENE – HORECA

1) Ouverture de dossiers pour les permis d'urbanisme et les permis d'environnement

100,00 € - Permis d'urbanisme de minime importance et Permis d'environnement de classe III ;
300,00 € - Permis d'urbanisme nécessitant l'avis du fonctionnaire délégué et Permis d'environnement de classe II ;
420,00 € - Permis d'urbanisme soumis à l'enquête publique + concertation + avis fonctionnaire délégué ;
Tarifs en vigueur + 600,00 € - Permis de régularisation suite à pro-justicia ;
60,00 € - duplicata d'un permis ;
12,00 €/ plan reproduction de plans.

2) Attestations

150,00 € - Attestation de légalité du nombre de logements ;
200,00 € - Attestation hébergement touristique (urbanisme et hygiène).

3) Ouverture de dossiers relatifs aux débits de boissons, restaurant et tout établissement public assimilé

250,00 € - ouverture, réouverture, reprise, etc. ;

Article 3. §1. Les autorités judiciaires, les administrations publiques et les institutions y assimilées, de même que les établissements d'utilité publique sont exonérés de la redevance.
§2. Sont également exonérés de la redevance : les documents repris dans les rubriques du présent règlement-redevance qui doivent être délivrés gratuitement par l'Administration Communale.

Article 4. La redevance est payable au moment de la demande du document. La preuve du paiement de la redevance est constatée par un reçu délivré lors du paiement.

Article 5. A défaut de paiement, la redevance sera récupérée conformément à l'article 137 bis de la Nouvelle Loi communale.

26 votants : 19 votes positifs, 7 abstentions.

AINSI FAIT ET DÉLIBÉRÉ EN SÉANCE.

La Secrétaire communale,
(s) Marie-Rose Laevers

Le Président,
(s) Hatice Özlücanbaz

POUR EXTRAIT CONFORME
Saint-Josse-ten-Noode, le 29 octobre 2026

Par ordonnance :
La Secrétaire communale

Marie-Rose Laevers

ADMINISTRATION COMMUNALE DE ST-JOOSE-TEN-NOODE
ARRONDISSEMENT ADMINISTRATIF DE BRUXELLES-CAPITALE

Le Collège des
Bourgmestre et Echevins,
L'Echevin(e) délégué(e),

Mohammed Jabour

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JOOST-TEN-NODE

Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad

Aanwezig

Hatice Özlücanbaz, *Voorzitter van de Raad* ;
Emir Kir, *Burgemeester* ;
Mohammed Jabour, Nezahat Namli, Kadir Özkonakci, Dorah Ilunga Kabulu, Marie-José Byl, *Schepenen* ;
Philippe Boïketé, Halil Disli, Ismail Luahabi, Yves Bassambi, Malika Mhadi, Pascal Lemaire, Halit Akkas, Seydi Aktas, Nouhayla Loukili, Matchozi Stéphanie Ngongo, Gabriella Mara, Mouaad Smahi, Ismail Gökburun, Sofia Kasko, Ahmed Mouhssin, Filip Huyghe, Saïd Benhammou, Moustafa Daoud, Rukiye Kavak, *Gemeenteraadsleden* ;
Marie-Rose Laevers, *Gemeentesecretaresse*.

Verontschuldigd

Safa Akyol, *Schepen* ;
Ahmed Medhoune, Yanti Vermeulen, *Gemeenteraadsleden*.

Zitting van 28.10.26

#Onderwerp : Retributiereglement voor de aflevering van administratieve documenten ; wijziging.- uitstel van 29/09/2026 #

Openbare zitting

De Raad,

Gelet op de Grondwet en inzonderheid artikelen 32, 170§4 en 173 ;
Gelet op de Nieuwe Gemeentewet en inzonderheid artikel 117 en artikel 137bis ;
Gelet op het gezamenlijk decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen ;
Gelet op het retributiereglement voor de aflevering van administratieve documenten van 17 juni 2013 en latere wijzigingen ;
Gelet op het ministerieel besluit van 15 maart 2013 gewijzigd door het ministerieel besluit van 20 december 2023 ;
Gelet de omzendbrief van 01 oktober 2024 het tarief wordt vastgesteld van de retributies die van toepassing zijn vanaf 1 januari 2025 ten laste van de gemeenten voor de afgifte van de verschillende categorieën elektronische identiteitskaarten en documenten die in het besluit worden opgesomd;
Gelet op de financiële toestand van de gemeente;
Overwegende dat in deze omzendbrief met name wordt gepreciseerd dat in bovengenoemd ministerieel besluit het tarief wordt vastgesteld van de retributies die van toepassing zijn vanaf 1 januari 2020 ten laste van de gemeenten voor de afgifte van de verschillende categorieën elektronische identiteitskaarten en documenten die in het besluit worden opgesomd ;
Overwegende dat het bedrag van de leges bedoeld is om de administratieve kosten en lasten te dekken die verband houden met de behandeling van aanvragen voor de afgifte van de betrokken administratieve documenten.
Overwegende de kosten voor de gemeente voortvloeiend uit het opmaken en/of uitreiken van getuigschriften en administratieve stukken, dat het bijgevolg rechtvaardig is dat de begunstigde deze ten lasten neemt;
Overwegende dat voor bepaalde documenten het bedrag dat aan de burger in rekening wordt gebracht, enerzijds de door de federale overheid vastgestelde en door de gemeente gedragen kosten of heffingen omvat, en anderzijds de door de gemeenteraad vastgestelde gemeentelijke heffing; Overwegende dat de door de overheid vastgestelde kosten of heffingen op zichzelf geen gemeentelijke heffing vormen;
Dat op 1 januari van elk jaar, vanaf 1 januari 2020, de bedragen van deze vergoedingen automatisch worden

herzien op basis van de schommelingen van de gezondheidsindex ;
Dat bijgevolg vanaf 1 januari 2025 het bedrag van alle administratieve handelingen vermeld op pagina 2 van de bovengenoemde omzendbrief zal worden gewijzigd tegen het tarief dat in dit document wordt vermeld;
Dat het bijgevolg noodzakelijk is om het retributiereglement voor de aflevering van administratieve documenten aan te passen;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Beslist :

Om het retributiereglement voor de aflevering van administratieve documenten te wijzigen als volgt :
Artikel 1. Vanaf 1 september 2025 wordt een retributie vastgesteld op de aflevering van attesten en andere documenten. De retributie voor afgifte van certificaten en andere documenten onder de hieronder vastgestelde voorwaarden.

Artikel 2. De gemeentelijke heffingen en, indien van toepassing, de totale bedragen die de aanvrager moet betalen, inclusief eventuele heffingen of kosten die door de federale overheid worden opgelegd en door de gemeente worden doorberekend, zijn als volgt vastgesteld:

A. SECRETARIAAT

De kosteloosheid voor de aflevering van attesten van woonst is van toepassing aangezien de gemeentelijke retributie 0,00 € bedraagt.
0,00 € voor de aflevering van attesten van woonst ;
12,00 € voor de aflevering van een kopie van plannen ;
2.800,00 € voor de aflevering door de Burgemeester van het advies voorafgaand aan de toekenning van een vergunning van klasse C betreffende de uitbating van bingospelen, afgeleverd door de Kansspelcommissie krachtens het koninklijk besluit van 22 december 2000 betreffende de werking en het beheer van de kansspelinrichtingen van klasse III, de wijze van aanvraag en de vorm van vergunning van klasse C.
1.400,00 € € voor de aflevering door de Burgemeester van het advies voorafgaand aan de toekenning van een vergunning van klasse C betreffende de uitbating van bingospelen, afgeleverd door de Kansspelcommissie krachtens het koninklijk besluit van 22 december 2000 betreffende de werking en het beheer van de kansspelinrichtingen van klasse III, de wijze van aanvraag en de vorm van vergunning van klasse C, wanneer de vergunningsaanvraag uitdrukkelijk beperkt is tot de uitbating van één enkel bingospel.
1.400,00€ voor de opstelling of de hernieuwing van een overeenkomst, in uitvoering van artikel 34 van de wet van 7 mei 1999 op de kansspelen, de weddenschappen, de kansspelinrichtingen en de bescherming van de spelers en van het koninklijk besluit van 22 december 2000 betreffende de werking en het beheer van de kansspelinrichtingen van klasse III, de wijze van aanvraag en de vorm van vergunning van klasse B, teneinde een exploitant toe te laten om de toekenning te vragen van een vergunning van Klasse B, alsook voor de aflevering door de Burgemeester van de voorafgaande verklaring tot toekenning van deze vergunning. Deze retributie is verschuldigd iedere maal dat een verklaring van de Burgemeester moet worden verstrekt en dat een nieuwe overeenkomst dient te worden gesloten of hernieuwd.
1.400,00€ voor de opstelling of de hernieuwing van een overeenkomst, in uitvoering van artikel 43/4 van de wet van 7 mei 1999 op de kansspelen, de weddenschappen, de kansspelinrichtingen en de bescherming van de spelers en van artikel 2 van het koninklijk besluit van 22 december 2010 betreffende de vorm van de vergunning klasse F2, de wijze waarop de aanvragen voor een vergunning klasse F2 moeten worden ingediend en onderzocht en de verplichtingen waaraan vergunninghouders F2 moeten voldoen inzake beheer en boekhouding, teneinde een exploitant toe te laten om de toekenning te vragen van een vergunning van Klasse F2, alsook voor de aflevering door de Burgemeester van het voorafgaand advies tot toekenning van deze vergunning. Deze retributie is verschuldigd iedere maal dat een advies van de Burgemeester moet worden verstrekt en dat een nieuwe overeenkomst dient te worden gesloten of hernieuwd.

B.1. DEMOGRAFIE – BEVOLKING - VREEMDELING

1) <u>Certificaten & attesten</u>

0,00 € gezinssamenstelling, attest van woonst, van nationaliteit, van leven of van burgerlijke stand ;
0,00 € wettiging van handtekening of eensluidend afschrift ;
10,00 € document van tenlasteneming voor een partner (bijlage 3) ;
10,00 € document tenlasteneming toerist (bijlage 3bis) ;
0,00 € document tenlasteneming student (bijlage 32).
5,00 € Digitale sleutel.

2) Opzoekingen
20,00 € genealogische opzoeking in de archieven (per opzoeking – dienen per mail te worden aangevraagd) ;
0,00 € adresopzoeking met behulp van het Nationaal Register van Natuurlijke Personen.

3) Adreswijzigingen
Voor aanvragen tot adreswijziging bedraagt de gemeentelijke retributie 8,00 €.
8,00 € inschrijving, verhuis binnen de Gemeente en vertrek naar het buitenland (mod.2, mod. 2 bis, mod.8 – bijlage 18) ;
8,00 € verhuis binnen hetzelfde gebouw die wijziging in de gezinssamenstelling tot gevolg heeft (mod.2 bis) ;
8,00 € herinschrijving na een afschrijving van ambtswege (mod.2) ;
8,00 € inschrijving bij het OCMW en individueel referentieadres.

4) Elektronische identiteitskaarten
Het bedrag gevraagd aan de burger is de kost voor de aanmaak van de kaart en voor de bijdrage verschuldigd en integraal teruggegeven aan de FOD – Binnenlandse Zaken. (*) en gemeentelijke retributie.

Normale afleveringsprocedure van elektronische identiteitskaarten

25,00 € elektronische identiteitskaart (Belgische id.kaarten, EU, EU+, F, F+)
(kostprijs voor de aanmaak 20,10 € en de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Binnenlandse Zaken (*) + gemeentelijke retributie 4,90 €) ;
25,00 € duplicaat van de elektronische identiteitskaart (Belgische id.kaarten, EU, EU+, F, F+M, N) afgeleverd in geval van diefstal of verlies.
(kostprijs voor de aanmaak 20,10€ en de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Binnenlandse Zaken (*) + gemeentelijke retributie 4,90 €) ;
25,00 € elektronische kaart A, B, H, I, J, K, L (kostprijs voor de aanmaak 20,70€ en de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Binnenlandse Zaken(*) + gemeentelijke retributie 4,30 €) ;
25,00 € duplicaat van de elektronische identiteitskaart A, B, H, I, J, K, L afgeleverd in geval van diefstal of verlies.
(kostprijs voor de aanmaak 20,70€ en de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Binnenlandse Zaken (*) + gemeentelijke retributie 4,30 €) ;

Dringende afleveringsprocedure van de elektronische identiteitskaarten (Belgische id.kaarten, A, B, EU, EU+, F, F+,H, M, N)

142,40€ aflevering 2 werkdagen, door het erkend organisme
(aanmaakkost **122,60€** en bijdrage verschuldigd aan FOD – Binnenlandse Zaken (*) +gemeentelijke retributie 19,80 €) ;

Dringende gecentraliseerde afleveringsprocedure van de Belgische elektronische identiteitskaarten (niet voor de verblijfstitels)

161,40€ aflevering 2 werkdagen, gecentraliseerde levering bij de FOD – Binnenlandse Zaken
(aanmaakkost 161,40€ en bijdrage verschuldigd aan FOD – Binnenlandse Zaken (*) gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

5) Identiteitsdocumenten – kinderen jonger dan 12 jaar – KIDS ID

Dringende afleveringsprocedure van de elektronische identiteitskaarten voor kinderen jonger dan 12 jaar – Kids-ID

110,60€ aflevering 2 werkdagen, door het erkend organisme (aanmaakkost 110,60€ en bijdrage verschuldigd aan FOD – Binnenlandse Zaken (*) + gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

Normale procedure voor de afgifte van elektronische identiteitskaarten voor buitenlandse kinderen jonger dan 12 jaar.

A-Kaart (bepertkt verblijf) 11,30 €
B-Kaart (onbeperkt verblijf) 11,30 €
K-Kaart (gevestigde vreemdeling) 11,30 €
L-Kaart (EU-langdurig ingezetene) 11,30 €
EU-Kaart 8,10 €
EU+-Kaart 8,10 €
F-Kaart 8,10 €
F+-Kaart 8,10 €
M-Kaart (Brexit-duurzaam verblijf) 8,10 € .
(Er heffen geen kosten voor het FOD-Binnenlandse Zaken 0,00 € = gemeentelijke heffing 0,00 €)

Dringende procedure voor de afgifte van elektronische identiteitskaarten voor buitenlandse kinderen jonger dan 12 jaar.

A-Kaart (bepertkt verblijf) 120,20 €
B-Kaart (onbeperkt verblijf) 120,20 €
K-Kaart (gevestigde vreemdeling) 120,20 €
L-Kaart (EU-langdurig ingeztene) 120,20 €
EU-Kaart 110,60€
EU+-Kaart 110,60 €
F-Kaart 110,60 €
F+-Kaart 110,60 €
M-Kaart (Brexit-duurzaam verblijf) 110,60 €
(Er heffen geen kosten voor het FOD-Binnenlandse Zaken 0,00 € = gemeentelijke heffing 0,00 €)

Dringende gecentraliseerde afleveringsprocedure van de elektronische identiteitskaarten voor kinderen jonger dan 12 jaar – Kids-ID

149,40€ aflevering 2 werkdagen, gecentraliseerde levering bij de FOD – Binnenlandse Zaken (aanmaakkost 146,40€ en bijdrage verschuldigd aan FOD – Binnenlandse Zaken (*) + gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

6) Belgische paspoorten

Voor de aflevering van Belgische paspoorten bedraagt de gemeentelijke retributie tussen 20,00 € en 50,00€. Het bedrag gevraagd aan de burger is de kost voor de aanmaak van het paspoort en voor de bijdrage verschuldigd en integraal teruggegeven aan de FOD – Buitenlandse Zaken en gemeentelijke retributie.

Paspoort Volwassene normale : **85,00 €**
Paspoort Volwassene dringend : **260,00 €**
Paspoort Volwassene hoogdringend : **340,00 €**

Paspoort kind normale : **50,00 €**
Paspoort kind dringend : **235,00 €**

Paspoort kind hoogdringend : **295,00 €**

Paspoort wolwassene vreemdeling normale : **81,00 €**
Paspoort wolwassene vreemdeling dringend : **280,00 €**
Paspoort wolwassene vreemdeling hoogdringend : **290,00 €**

Paspoort kind vreemdeling normale : **55,00 €**
Paspoort kind vreemdeling dringend : **230,00 €**
Paspoort kind vreemdeling hoogdringend : **295,00 €**

Normale procedure

85,00 € voor de aflevering van een nieuw paspoort voor een volwassene
(vanaf 18 jaar - geldigheid 7 jaar) (aanmaakkost 65,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)+ gemeentelijke retributie 20,00 €) ;
50,00 € voor de aflevering van een nieuw paspoort voor een kind jonger dan 18 jaar
(geldigheid 5 jaar)
aanmaakkost 35,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken(*)+ gemeentelijke retributie 15,00 €) ;

Dringende procedure

260,00 € voor de aflevering van een nieuw paspoort voor een volwassene
(vanaf 18 jaar - geldigheid 7 jaar)
(aanmaakkost 240,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)+ gemeentelijke belasting 20,00 €) ;
235,00 € voor de aflevering van een nieuw paspoort voor een kind
(van jonger dan 18 jaar - geldigheid 5 jaar)
(aanmaakkost 210,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)+ gemeentelijke retributie 25,00 €) ;

Uiterst dringende procedure

340,00€ voor de aflevering van een nieuw paspoort voor een volwassene
(vanaf 18 jaar - geldigheid 7 jaar) afgeleverd Koloniënstraat 11
(aanmaakkost 300,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)
+ gemeentelijke retributie 40,00 €) ;

295,00€ voor de aflevering van een nieuwe paspoort voor een kind (jonger dan 18 jaar – geldigheid 5 jaar) afgeleverd Koloniënstraat 11
(aanmaakkost 270,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken
+ gemeentelijke retributie 25,00 €) ;

7) Reisdocumenten voor vreemdelingen, staatlozen en vluchtelingen

Voor de aflevering van reisdocumenten bedraagt de gemeentelijke retributie 0,00 €. Het bedrag gevraagd aan de burger is de kost voor de aanmaak van het reisdocument en voor de bijdrage verschuldigd en integraal teruggegeven aan de FOD – Buitenlandse Zaken.

Normale procedure

81,00 € voor de aflevering van een nieuw reisdocument voor een volwassene
(vanaf 18 jaar - geldigheid 2 jaar)
(aanmaakkost 61,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)+

gemeentelijke retributie 20,00 €) ;
55,00 € voor de aflevering van een nieuw reisdocument voor een kind jonger dan 18 jaar
(geldigheid 2 jaar)
aanmaakkost 41,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)+ gemeentelijke retributie 14,00 €) ;

Dringende procedure

280,00 € voor de aflevering van een nieuw reisdocument voor een volwassene
(vanaf 18 jaar - geldigheid 2 jaar)
(aanmaakkost 230,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)+ gemeentelijke belasting 50,00 €) ;
230,00 € voor de aflevering van een nieuw reisdocument voor een kind
(jonger dan 18 jaar - geldigheid 2 jaar)
(aanmaakkost 210,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)+ gemeentelijke retributie 20,00 €) ;

Uiterst dringende procedure

340,00€ voor de aflevering van een nieuw reisdocument voor een volwassene
(vanaf 18 jaar - geldigheid 2 jaar) afgeleverd Koloniënstraat 11
(aanmaakkost 300,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)
+ gemeentelijke retributie 40,00 €) ;

295,00€ voor de aflevering van een nieuw reisdocument voor een kind
(jonger dan 18 jaar - geldigheid 2 jaar) afgeleverd Koloniënstraat 11
(aanmaakkost 270,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)
+ gemeentelijke retributie 25,00 €) ;

8) <u>ADMINISTRATIEF BUREAU VOOR VREEMDELINGEN (niet- Europees en Europees)</u>
Openingskosten voor een vestigingsdossier

25,00 € openingskosten voor het dossier in het kader van een eerste inschrijving in de Gemeente, herinschrijving na verlies van verblijf ;
5,00 € openingskosten voor het dossier in het kader van een inschrijving vanuit andere Gemeenten ;

Aflevering van bepaalde documenten krachtens de wet van 15/12/1980 op de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, hieronder opgesomd

Afgifte van bijlagen

10,00 € aankomstverklaring – KB van 3/10/81 (bijlage 3 en 3ter) ;
8,00 € certificaat dat tijdelijk het verblijf dekt (bijlage 15) (alleen als het geen eerste inschrijving is) ;
8,00 € toelatingsattest van vestiging (bijlage 16) ;
8,00 € attest van vertrek (bijlage 18) ;
8,00 € aanvraag voor een verblijfsgunning (bijlage 19ter) (alleen als het geen eerste inschrijving is) ;
8,00 € toelatingsattest van vestiging voor permanent verblijf (bijlage 22) ;
8,00 € bijzonder document van verblijf (bijlage 35) ;
8,00 € certificaat dat tijdelijk het verblijf dekt (bijlage 49).

Identiteitsbewijzen

20,00 € attest van inschrijving (model A – bijlage 4- KB 08/10/1981).
7,50 € verlenging (attest van inschrijving) ;

Aflevering van bepaalde documenten krachtens de wet van 15/12/1980 op de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, hieronder opgesomd

0,00 € ontvangstbewijs voor een eerste indiening van een artikel 9 ;
0,00 € ontvangstbewijs voor bijkomende indieningen van een artikel 9 .
Adreswijziging

8,00 € inschrijving, verhuis binnen de Gemeente en vertrek naar het buitenland (mod.2, mod.2 bis, mod.8 – bijlage 18) ;
8,00 € verhuis binnen hetzelfde gebouw die wijziging in de gezinssamenstelling tot gevolg heeft (mod.2 bis) ;
8,00 € herinschrijving na een afschrijving van ambtswege (mod.2).
8,00 € inschrijving bij het OCMW en individueel referentieadres.

Arbeidsvergunning

0,00 € aflevering van arbeidsvergunning.

B.2. DEMOGRAFIE – BURGERLIJKE STAND

0,00 € uittreksel van akte van de Burgerlijke stand ;
20,00 € genealogische opzoeking in de archieven – worden per e-mail aangevraagd ;
7,00 € toegangsrecht tot de archieven voor een particulier of een studie waarbij men zelf het opzoekingswerk doet ;
20,00 € opening van een huwelijksdossier ;
20,00 € verklaring van wettelijke samenleving ;
20,00 € trouwboek;
20,00 € duplicaat van het trouwboekje ;
25,00 € opening van een nationaliteitsdossier ;
0,00 € verzending van een nationaliteitsdossier naar de Kamer ;
100,00 € voltrekking van de huwelijksplechtigheid tijdens de week ;
150,00 € voltrekking van de huwelijksplechtigheid op zaterdag ;
20,00 € verbetering van de materiële vergissingen (gratis in geval van bewijsbare en erkende administratieve vergissingen(en)) ;
8,00 € postnatale erkenning – dossierkosten (een akte zal gratis afgeleverd worden) ;
8,00 € prenatale erkenning – dossierkosten (een akte zal gratis afgeleverd worden) ;
20,00 € verklaring van geslachtswijziging ;
20,00 € opening van een huwelijksdossier in het buitenland – dossierkosten ;
20,00 € opening van een wettelijk samenlevingsdossier – dossierkosten ;
20,00 € inschrijving van een vreemdelingenakte ;
20,00 € eerste aanvraag voor voornaamsverandering ;
200,00 € tweede aanvraag voor voornaamsverandering ; (*)
20,00 € aanvraag voor naamsverandering.

(*) Iedereen die zijn voornaam wil wijzigen omdat deze niet overeenkomt met de genderidentiteit die diegene van binnenuit beleeft, komt in aanmerking voor een verlaagd tarief van 20,00 €.

B.3. DEMOGRAFIE - STRAFREGISTER

De kosteloosheid voor de aflevering van getuigschriften van goed gedrag en zeden en van goed gedrag is van toepassing.
0,00 € getuigschrift van goed gedrag en zeden ;
0,00 € getuigschrift van goed gedrag en zeden, afgeleverd in het kader van een naturalisatie of een hypotheek

;
0,00 € bewijs van goed gedrag.

B.4. DEMOGRAFIE - RIJBEWIJS

Voor de aflevering van rijbewijzen bedraagt de gemeentelijke retributie 0,00 €. Het bedrag gevraagd aan de burger is de kost voor de aanmaak van het rijbewijs en voor de bijdrage verschuldigd en integraal teruggegeven aan de FOD – Mobiliteit. (*)

1) Voorlopige rijbewijzen (model 1, 2 en 3) of leervergunningen (model 4)

28,00 € voor een voorlopig rijbewijs of een leervergunning ;
(aanmaakkost **20,00 €** en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Mobiliteit (*)+ gemeentelijke retributie 8,00 €) ;
28,00 € voor een afschrift.
(aanmaakkost **20,00 €** en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Mobiliteit (*)+ gemeentelijke retributie 8,00 €) ;

2) Definitieve rijbewijzen (categorie A, B en BE) en/of beperkt (categorie C, D, CE en DE)

28,00 € voor een definitief en/of beperkt rijbewijs ;
(aanmaakkost **20,00 €** en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Mobiliteit (*)+ gemeentelijke retributie 8,00 €) ;
28,00 € voor een afschrift, een verandering van categorie, een omwisseling van buitenlands rijbewijs enz .
(aanmaakkost **20,00 €** en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Mobiliteit (*)+ gemeentelijke retributie 8,00 €) ;
3) Internationale rijbewijzen

28,00 € voor een internationaal rijbewijs ;
(aanmaakkost **20,00 €** en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Mobiliteit (*)+ gemeentelijke retributie 8,00 €) ;
28,00 € voor een afschrift.
(aanmaakkost **20,00 €** en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Mobiliteit (*)+ gemeentelijke retributie 8,00 €) ;

C. DIENST STEDENBOUW EN LEEFMILIEU – HYGIENE – HORECA

1) Opening van dossiers voor stedenbouwkundige en milieuvergunningen

100,00 € - Stedenbouwkundige vergunning van gering belang en Milieuvergunning van klasse III ;
300,00 € - Stedenbouwkundige vergunning waarbij het advies van de gemachtigde ambtenaar noodzakelijk is en Milieuvergunning van klasse II ;
420,00 € - Stedenbouwkundige vergunning onderworpen aan een openbaar onderzoek + overleg + advies gemachtigde ambtenaar ;
Geldende tarieven + 600,00 € - Regularisatievergunning na pro-justicia ;
60,00 € - duplicaat van een vergunning;
12,00 € / plan reproductie van plannen.

2) Attesten

150,00 € - Attest van wettelijkheid van het aantal woningen ;
200,00 € - Attest toeristische logies (stedenbouw en hygiëne).

3) Opening van dossiers betreffende het debiet van dranken, restaurant en iedere gelijkgestelde openbare

vestiging

250,00 € - opening, heropening, overname, enz. ;

Artikel 3. §1. De gerechtelijke overheid, de openbare besturen en de hiermee gelijkgestelde instellingen, evenals de vestigingen van openbaar nut zijn vrijgesteld van de retributie.
§2. Zijn eveneens vrijgesteld van retributie : de documenten vermeld in de rubrieken van dit retributiereglement die gratis dienen te worden afgeleverd door het Gemeentebestuur.

Artikel 4. De retributie is betaalbaar op het moment van de aanvraag van het document. Het betalingsbewijs van de retributie wordt vastgesteld door een ontvangstbewijs afgeleverd bij de betaling.

Artikel 5. Bij gebrek aan betaling zal de retributie worden ongevoerd conform art. 137 van de Nieuwe Gemeentewet.

26 stemmers : 19 positieve stemmen, 7 onthoudingen.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

De Gemeentesecretaresse,
(g) Marie-Rose Laevers

De Voorzitter,
(g) Hatice Özlücanbaz

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT
Sint-Joost-ten-Node, 29 oktober 2026

In opdracht :
De Gemeentesecretaresse,

Marie-Rose Laevers

ADMINISTRATION COMMUNALE DE ST-JOOSE-TEN-NOODE
ARRONDISSEMENT ADMINISTRATIF DE BRUXELLES-CAPITALE

Het College van
Burgemeester en Schepenen,
De afgevaardige Schepen,

Mohammed Jabour

ADMINISTRATION COMMUNALE DE SAINT-JOSSE-TEN-NOODE

GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JOOST-TEN-NODE

CERTIFICAT DE PUBLICATION
BEWIJS VAN PUBLICATIE

N° 662

Nr

Le Bourgmestre de Saint-Josse-ten-Noode certifie que la modification du règlement communal relatif au règlement- redevance pour la délivrance de documents administratifs, arrêté par le Conseil Communal du 28 octobre 2026, à été publié conformément à l'article 112 de la Nouvelle Loi communale, le 30 octobre 2026.

***

De Burgemeester van Sint-Joost-ten-Node bevestigd dat de wijziging van het gemeentelijk reglement betreffende de retributiereglement voor de aflevering van de administratieve documenten, afgesloten door de Gemeenteraad op 28 oktober 2026, bekendgemaakt werd overeenkomstig artikel 112 van de Nieuwe Gemeentewet, op 30 oktober 2026.

Saint-Josse-ten-Noode, le 30 octobre 2026
Sint-Joost-ten-Node, 30 oktober 2026

La Secrétaire communale,
De Gemeentesecretaresse,
Marie-Rose Laevers

Le Bourgmestre,
De Burgemeester,
Emir Kir

POUR EXTRAIT CERTIFIE CONFORME :
VOOR EENSLUIDEND VERKLAARD UITTREKSEL :

Saint-Josse-ten-Noode, le 30 octobre 2026.
Sint-Joost-ten-Node, 30 oktober 2026

La Secrétaire communale,
De Gemeentesecretaresse,

Marie-Rose Laevers

ADMINISTRATION COMMUNALE DE ST-JOOSSE-TEN-NOODE
ARRONDISSEMENT ADMINISTRATIF DE BRUXELLES-CAPITALE
AANNOMDISSEMENT ADMINISTRATIEF VAN BRUSSEL-HOOFDSTAD

Le Bourgmestre,
De Burgemeester,

Emir Kir