Règlement-redevance pour l'occupation des places Saint-Josse-, Charles Rogier, Houwaert, Bossuet et Saint-Lazare ;

Adoption.

Le Conseil communal,

Vu l'article 173 de la Constitution ;

Vu la Nouvelle Loi Communale, notamment ses articles 117, alinéa 1er, 118 alinéa 1er et 137 bis ;

Vu la Loi du 13 avril 2019 introduisant le Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ;

Vu le Règlement général de police commun aux 19 communes bruxelloises ;

Vu la Loi du 4 juillet 2005 modifiant la Loi du 25 juin 1993 sur l'exercice d'activités ambulantes et l'organisation des marchés publics ;

Vu l'Arrêté royal du 24 septembre 2006 relatif à l'exercice et à l'organisation des activités ambulantes ;

Attendu que l'utilisation privative des places Bossuet, Houwaert, Charles Rogier, Saint-Josse et Saint-Lazare représente un avantage pour ceux qui en font usage.

Attendu que l'utilisation privative de la place Saint-Josse représente un avantage plus important vu son caractère représentatif et emblématique de la commune ;

Attendu que l'utilisation privative de la place Charles Rogier représente un avantage plus important vu la visibilité internationale et emblématique qu'elle permet ;

Attendu que l'utilisation privative de ces places lors d'événements, de manifestations ou dans le cadre d'actions publicitaires ou commerciales, entraîne pour la commune des charges supplémentaires et spécifiques en matière de surveillance, de salubrité, de sécurité mais également de propreté publique ;

Attendu que l'utilisation privative de ces places lors d'événements, de manifestations ou dans le cadre d'actions publicitaires ou commerciales

Retributiereglement voor de bezetting van het Sint-Joostplein, het Karel Rogierplein, het Houwaertplein, het Bossuetplein en het Sint-Lazarusplein ;

Goedkeuring.

De Gemeenteraad,

Gelet op artikel 173 van de Grondwet ;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid artikelen 117, lid 1, 118 lid 1 en 137 bis ;

Gelet op de Wet van 13 april 2019 tot invoering van het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen ;

Gelet op het Gemeenschappelijk algemeen politiereglement voor alle 19 Brusselse Gemeenten ;

Gelet op de Wet van 4 juli 2005 tot wijziging van de Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten ;

Gelet op het Koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten ;

Overwegende dat het private gebruik van het Bossuetplein, Houwaertplein, Karel Rogierplein, Sint-Joostplein en Sint-Lazarusplein een voordeel inhoudt voor degenen die er gebruik van maken ;

Overwegende dat het private gebruik van het Sint-Joostplein een groter voordeel inhoudt gezien zijn representatieve en symbolische karakter van de gemeente ;

Overwegende dat het private gebruik van het Karel Rogierplein een groter voordeel inhoudt gezien de internationale zichtbaarheid en symbolische waarde die het biedt ;

Overwegende dat het private gebruik van deze pleinen tijdens evenementen, manifestaties of in het kader van reclame- of commerciële acties voor de gemeente extra en specifieke kosten

entraîne pour la commune des charges supplémentaires de type administratif (traitement transversal des demandes en interne et avec des services externes comme le SIAMU), et techniques (placement de signalisation, fermeture éventuelle de rues adjacentes en concertation avec d'autres niveaux de pouvoir comme la Région de Bruxelles-Capitale), etc.

met zich meebrengt op het vlak van toezicht, hygiëne, veiligheid, maar ook openbare netheid ;

Overwegende dat het private gebruik van deze pleinen tijdens evenementen, manifestaties of in het kader van reclame- of commerciële acties voor de gemeente extra administratieve lasten met zich meebrengt (transversale behandeling van aanvragen intern en met externe diensten zoals de DBDMH) en technische lasten (plaatsing van signalisatie, eventuele afsluiting van aangrenzende straten in overleg met andere bestuursniveau's zoals het Brussels Hoofdstedelijk Gewest), enz.

ARRETE

Le règlement-redevance relatif à l'occupation des places Saint-Josse, Charles Rogier, Houwaert, Bossuet et Saint-Lazare

I. Durée & assiette

Article 1. Il est établi pour les exercices 2026 à 2029 une **redevance** pour l'occupation privative et temporaire des ***places Bossuet, Houwaert, Charles Rogier, Saint-Josse, Saint-Lazare*** à l'occasion d'événements ou à l'occasion d'actions publicitaires ou commerciales, excepté lorsque l'utilisation d'une de ces places tombe sous l'application d'une autre redevance ou taxe en faveur de la commune.

II. Définitions

Article 2. Dans ce règlement, par **place,** il faut entendre l'une des places publiques suivantes, toutes sises sur le territoire communal : places Bossuet, Houwaert, Charles Rogier, Saint-Josse, Saint-Lazare.

Les places publiques visées à l'article 1er et entrant dans le champ d'application du présent règlement sont à entendre au sens de l'article 1, §3, 2 du règlement général de police, à savoir, « *de manière générale toute portion de l'espace public située hors voirie, ouverte à la circulation*

BESLUIT

Het retributiereglement voor de bezetting van het Sint-Joostplein, Karel Rogierplein, Houwaertplein, Bossuetplein en Sint-Lazarusplein

I. Duur & grondslag

Artikel 1. Er wordt voor de dienstjaren 2026 tot 2029 een **retributie** gevestigd voor de privatieve en tijdelijke bezetting van het ***Bossuetplein, Houwaertplein, Karel Rogierplein, Sint-Joostplein, Sint-Lazarusplein*** ter gelegenheid van evenementen of ter gelegenheid van reclame- of commerciële acties, behalve wanneer het gebruik van een van deze pleinen onder de toepassing valt van een andere retributie of belasting ten gunste van de gemeente.

II. Definities

Artikel 2. In dit reglement wordt onder **plein** verstaan : een van de volgende openbare pleinen, die allemaal op het gemeentelijk grondgebied gelegen zijn : Bossuetplein, Houwaertplein, Karel Rogierplein, Sint-Joostplein, Sint-Lazarusplein.

De openbare pleinen bedoeld in artikel 1 en die onder het toepassingsgebied van onderhavig reglement vallen, moeten worden begrepen in de zin van artikel 1, §3, 2 van het algemeen politiereglement, namelijk, "*over het algemeen elk deel*

des personnes et affectée, en ordre principal, à la promenade, à la détente ou à l'embellissement. »

Article 3. Par **manifestations diverses ou événements**, il faut entendre, notamment mais pas exclusivement : concerts, spectacles, cortèges, fêtes, activités sportives, expositions, brocantes, braderies, foires, ventes, actions de sensibilisation, actions promotionnelles, tournages, lâchers de ballons, feux d'artifice, effets pyrotechniques, campagnes publicitaires et commerciales, etc.

Article 4. L'occupation dans le cadre **d'actions publicitaires ou commerciales** vise, entre autres mais pas exclusivement, toute infrastructure destinée à la promotion ou à la vente de produits ainsi que tout véhicule statique ou itinérant.

Article 5. Par **occupation privative**, il faut entendre toute occupation à titre précaire d'un élément du domaine public par une ou plusieurs personne.s physique.s ou morale.s à l'exclusion de toute autre qui est compatible avec la destination du domaine public.

Sont visées les utilisations privatives au niveau du sol, au-dessus de celui-ci ou en-dessous de celui-ci qui font l'objet d'une autorisation préalable du Bourgmestre et / ou du Collège des Bourgmestre et Echevins selon le cas et sont conformes à l'autorisation délivrée.

Article 6. Par **occupation temporaire**, il faut entendre une occupation limitée dans le temps, de manière continue, de date à date, ou discontinue c'est-à-dire renouvelée.

III. Redevable

Article 7. La redevance est due par le demandeur ou le titulaire de l'autorisation (personne physique ou morale, association ou particulier) requise par le règlement général de police et les

van de openbare ruimte dat zich buiten de openbare weg bevindt, dat open is voor het personenverkeer en voornamelijk bestemd is voor het wandelen, ontspannen of verfraaien."

Artikel 3. Onder **diverse manifestaties of evenementen** dient te worden verstaan, met name maar niet uitsluitend : concerten, voorstellingen, optochten, feesten, sportactiviteiten, tentoonstellingen, rommelmarkten, braderijen, beurzen, verkopen, sensibiliseringsacties, promotieacties, filmopnames, oplaten van ballonnen, vuurwerk, pyrotechnische effecten, reclame- en commerciele campagnes, enz.

Artikel 4. Een bezetting in het kader van **reclame- of commerciële acties** heeft onder meer, maar niet uitsluitend, betrekking op alle infrastructuur die bestemd is voor de promotie of verkoop van producten, evenals alle statische of rijdende voertuigen.

Artikel 5. Onder **private bezetting** dient te worden verstaan elke tijdelijke bezetting van een onderdeel van het openbaar domein door een of meer natuurlijke of rechtspersonen, met uitsluiting van alle andere personen, die verenigbaar is met de bestemming van het openbaar domein.

Het betreft hier het privatief gebruik op, boven of onder de grond, waarvoor voorafgaande toelating is vereist van de burgemeester en/of het college van burgemeester en schepenen, al naargelang het geval, en dat in overeenstemming is met de verleende toelating.

Artikel 6. Onder **tijdelijke bezetting** dient te worden verstaan een bezetting die beperkt is in de tijd, op continue wijze, van datum tot datum, of op onderbroken wijze, dit wil zeggen hernieuwd.

III. Belastingplichtige

Artikel 7. De retributie is verschuldigd door de aanvrager of de houder van de toelating (natuurlijke of rechtspersoon, vereniging of particulier)

règlements communaux, et qui occupe, en totalité ou en partie, au minimum pour une journée complète, une ou plusieurs places publiques visées à l'article 1er.

IV. Calcul de la redevance

Article 8. La redevance est établie de manière proportionnelle à la superficie utile occupée ou à la projection au sol de la superficie occupée de l'espace aérien situé au-dessus de celle-ci.

Les droits sont fixés par mètre carré ; toute fraction de mètre carré est compté pour une unité.

Article 9. Les superficies utiles maximales des différentes places sont les suivantes :

Place Bossuet	500 m²
Place Houwaert	600 m²
Charles Rogier	2.500 m²
Place Saint-Josse	1.100 m²
Place Saint-Lazare	1.400 m²

Le calcul de l'occupation réelle des places sera réalisé par les services de l'administration en concertation avec le redevable.

Article 10. Pour l'occupation dans le cadre d'événements, les redevances sont fixées comme suit :

	Tarif par jour et par m² d'occupation
Place Bossuet	1 €
Place Houwaert	1 €
Charles Rogier	2.5 €
Place Saint-Josse	1,50 €
Place Saint-Lazare	1,50 €

Le tarif pour le montage et le démontage est fixé à 30% du tarif journalier d'occupation.

Pour les occupations dont la durée n'excède

die vereist is volgens het algemeen politiereglement en de gemeentelijke verordeningen, en die gedurende ten minste één volledige dag geheel of gedeeltelijk één of meerdere openbare pleinen bezet zoals bedoeld in artikel 1.

IV. Berekening van de retributie

Artikel 8. De retributie wordt vastgesteld in verhouding tot de bezette oppervlakte van de openbare ruimte ofwel tot de projectie op de bodem van de bezette oppervlakte van de bovengrondse ruimte erboven.

De rechten worden vastgesteld per vierkante meter ; elke fractie van een vierkante meter wordt als een eenheid geteld.

Artikel 9. De maximale bruikbare oppervlakten van de verschillende pleinen zijn als volgt :

Bossuetplein	500 m²
Houwaertplein	600 m²
Karel Rogierplein	2.500 m²
Sint-Joostplein	1.100 m²
Sint-Lazarusplein	1.400 m²

Le calcul de l'occupation réelle des places sera réalisé par les services de l'administration en concertation avec le redevable.

Artikel 10. Voor de bezetting in het kader van evenementen worden de retributies vastgesteld als volgt :

	Tarief per dag en per m² bezetting
Bossuetplein	1 €
Houwaertplein	1 €
Karel Rogierplein	2.5 €
Sint-Joostplein	1,50 €
Sint-Lazarusplein	1,50 €

Het tarief voor opbouw en afbouw is vastgesteld op 30% van het dagtarief voor bezetting.

Voor bezettingen die minder dan één dag duren (inclusief opbouw en afbouw) wordt enkel het

pas une journée (montage et démontage compris) seul le taux journalier d'occupation sera réclamé.

Lorsque l'évènement se déroule sur plusieurs jours et que le 1er jour d'occupation coïncide avec le jour de montage, celui-ci sera facturé au tarif du jour de montage.

Le montant des redevances ci-dessus sera appliqué selon les catégories suivantes:

Catégorie	Organisateur	Tarif
A1	Evénement de la Commune géré par un service communal	Gratuit
A2	Evénement de la Commune géré par un organisme para communal	Gratuit
A3	Evénement de la Commune confié à un tiers via un cahier des charges ou une convention	Gratuit
B1	Organisation bénéficiant d'un subside avec un libellé précis repris au budget communal - Evénement soutenu par la création d'un article budgétaire spécifique y lié	Gratuit
B2	Organisation bénéficiant d'un subside avec un libellé précis repris au budget communal - Evènement soutenu par l'octroi d'un subside « thématique »	Gratuit
C	Organisation bénéficiant d'un partenariat officiel de la Commune sous forme d'un soutien en nature et/ou financier	50 %
D1	Organisation autorisée par la Commune ne bénéficiant d'aucun partenariat, ni soutien – Evénement à caractère philanthropique	Gratuit
D2	Organisation autorisée par la Commune ne bénéficiant d'aucun partenariat, ni soutien – Evénement reconnu par le Collège comme participant à la dynamique urbaine	Gratuit
D3	Organisation autorisée par la Commune ne bénéficiant d'aucun partenariat, ni soutien – Evénement à caractère commercial	100 %

dagtarief voor bezetting aangerekend.

Wanneer het evenement meerdere dagen duurt en de eerste dag van de bezetting samenvalt met de dag van de opbouw, wordt deze gefactureerd tegen het tarief van de opbouwdag.

Het bedrag van de bovenstaande retributies wordt toegepast op basis van de volgende categorieën :

Categorie	Organisator	Tarief
A1	Evenement van de Gemeente beheerd door een gemeentelijke dienst	Gratis
A2	Evenement van de Gemeente beheerd door een paragemeentelijke organisatie	Gratis
A3	Evenement van de Gemeente toevertrouwd aan een derde via een bestek of een overeenkomst	Gratis
B1	Organisatie die een subsidie ontvangt met een specifieke omschrijving in de gemeentelijke begroting - Evenement dat wordt ondersteund door de invoering van een specifiek begrotingsartikel	Gratis
B2	Organisatie die een subsidie ontvangt met een specifieke omschrijving in de gemeentelijke begroting - Evenement dat wordt ondersteund door de toekenning van een "thematische" subsidie	Gratis
C	Organisatie die een officieel partnerschap met de Gemeente heeft in de vorm van ondersteuning in natura en/of financiële steun	50 %
D1	Organisatie die door de Gemeente is toegestaan, maar geen partnerschap of steun geniet – Evenement van filantropische aard	Gratis
D2	Organisatie toegestaan door de Gemeente die geen partnerschap of steun geniet – Evenement erkend door het college als bijdrage aan de stedelijke dynamiek	Gratis
D3	Organisatie toegestaan door de Gemeente die geen partnerschap of steun geniet – Evenement van commerciële aard	100 %

Article 11. Le montant de la redevance est destiné à couvrir les frais administratifs relatifs au traitement de la demande d'occupation ainsi que les frais techniques et les consommables engendrés par l'exécution de la demande.

Frais administratifs : traitement administratif de la demande par différents services communaux (Secrétariat, Contentieux, Planification d'urgence, Voiries, Classes moyennes) ;

Pour les événements, établissement du plan d'implémentation en collaboration avec les services communaux, gestion transversale de l'organisation des événements (contacts avec services d'incendie (SIAMU), la Police, la Croix-Rouge, etc.) ; le cas échéant, information aux riverains de l'événement ;

Par conséquent, un montant forfaitaire de **50 €** est dû en cas de :

1. demande non-suivie d'effets ;
2. demande retirée ;
3. demande annulée ;
4. demande refusée.

Frais techniques : nettoyage quotidien du site pendant la durée de l'événement, sécurité (police), placement de la signalisation, fermeture éventuelle de rues adjacentes, etc.

Frais en matière de consommables : eau, électricité engendrée par l'occupation.

Artikel 11. Het bedrag van de retributie is bedoeld om de administratieve kosten voor de behandeling van de aanvraag tot bezetting te dekken, evenals de technische kosten en verbruiksmaterialen die nodig zijn voor de uitvoering van de aanvraag.

Administratieve kosten : administratieve behandeling van de aanvraag door verschillende gemeentelijke diensten (secretariaat, geschillen, noodplanning, Wegen, Middenstand);

Voor evenementen, opstellen van het uitvoeringsplan in samenwerking met de gemeentelijke diensten, transversaal beheer van de organisatie van evenementen (contacten met brandweer (DBDMH), politie, Rode Kruis, enz.); in voorkomend geval, informatie aan de omwonenden van het evenement;

Bijgevolg is een forfaitair bedrag **van 50 €** verschuldigd in geval van een :

1. niet-opgevolgde aanvraag ;
2. ingetrokken aanvraag ;
3. geannuleerde aanvraag ;
4. geweigerde aanvraag.

Technische kosten : dagelijkse schoonmaak van de locatie tijdens het evenement, beveiliging (politie), plaatsing van bewegwijzering, eventuele afsluiting van aangrenzende straten, enz.

Kosten voor verbruiksmaterialen : water, elektriciteit verbruikt door de bezetting.

V. Autorisation

Article 12. Toute demande **d'occupation dans le cadre d'actions publicitaires ou commerciales** fait l'objet d'une demande écrite à info@sjtn.brussels et est soumise à l'autorisation du Collège des Bourgmestre et Echevins.

Elle doit être introduite par écrit **huit jours** au moins avant le début de l'occupation.

Cette demande mentionne la durée de l'occupation, l'espace à occuper par mètre carré. Une éventuelle prolongation d'occupation peut être obtenue ; elle doit être demandée huit jours au moins avant la fin de l'occupation initiale.

Cette autorisation est délivrée à titre précaire,

V. Toelating

Artikel 12. Elke aanvraag **tot bezetting in het kader van reclame- of commerciële acties** moet schriftelijk worden ingediend bij info@sjtn.brussels en moet worden goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen.

De aanvraag moet ten minste **acht dagen** voor aanvang van de bezetting schriftelijk worden ingediend.

In deze aanvraag worden de duur van de bezetting en de te bezetten oppervlakte in vierkante meters vermeld. Een eventuele verlenging van de bezetting kan worden verkregen ; deze moet

elle est personnelle et incessible

Article 13. Toute **demande d'occupation dans le cadre de l'organisation d'un événement** ou d'une manifestation doit être introduite auprès de la Cellule Sécurité de l'administration communale (egregoire@sjtn.brussels), et du Cabinet du Bourgmestre (bgm@sjtn.brussels)au moyen du formulaire destiné à cet effet et conformément au « *Vademecum pour organiser un événement sur le territoire de la commune de Saint-Josse-ten-Noode* ».

Elle doit être introduite au minimum 6 semaines avant le début de la manifestation ou 3 mois pour une manifestation de grande ampleur.

Cette autorisation est délivrée à titre précaire, elle est personnelle et incessible.

Article 14. Toute autorisation d'occupation ne peut être accordée que si le demandeur est en ordre de tout paiement vis-à-vis de la Commune.

Article 15. L'autorisation peut être assortie de toutes conditions particulières, compte tenu notamment de la disposition des lieux et des impératifs de sécurité.

Tout bénéficiaire de l'autorisation prévue est tenu d'observer strictement les conditions énoncées dans l'autorisation. Il doit veiller à ne pas nuire à autrui et à ne pas compromettre la sécurité, la salubrité et la tranquillité publiques sous peine d'être soumis à l'application de sanctions prévues à l'article 4 du règlement général de police.

L'autorisation est révocable en tout temps, sans préavis ni indemnité.

Sur les places où des marchés sont habituellement organisés, l'autorisation pourra être suspendue pendant les heures de marché si l'encombrement qui en résulte constitue une entrave tant à l'implantation des marchés qu'au déroulement normale des activités.

Le bénéficiaire de l'autorisation est tenu de se

ten minste acht dagen voor het einde van de initiële bezetting worden aangevraagd. Deze toelating wordt voorlopig verleend, is persoonlijk en niet overdraagbaar.

Artikel 13. Elke **aanvraag tot bezetting in het kader van de organisatie van een evenement** of manifestatie moet worden ingediend bij de Cel Veiligheid van het gemeentebestuur (egregoire@sjtn.brussels) en het Kabinet van de Burgemeester (bgm@sjtn.brussels), door middel van het hiertoe bestemde formulier en in overeenstemming met het "*Vademecum voor het organiseren van een evenement op het grondgebied van de gemeente Sint-Joost-ten-Node*".

De aanvraag moet ten minste 6 weken voor aanvang van de manifestatie worden ingediend, of 3 maanden voor een grootschalige manifestatie.

Deze vergunning wordt voorlopig afgegeven, is persoonlijk en niet overdraagbaar.

Artikel 14. Een toelating tot bezetting kan enkel worden verleend indien de aanvrager in regel is met alle betalingen aan de gemeente.

Artikel 15. De toelating kan worden gekoppeld aan alle bijzondere voorwaarden, rekening houdend met de indeling van de lokalen en de veiligheidsvoorschriften.

Elke begunstigde van de voorziene toelating is verplicht de voorwaarden vermeld in de toelating strikt na te leven. Hij dient ervoor te zorgen dat hij geen schade toebrengt aan anderen en de openbare veiligheid, hygiëne en rust niet in gevaar brengt, op straffe van de toepassing van de sancties voorzien in artikel 4 van het algemeen politiereglement.

De toelating kan te allen tijde zonder voorafgaande kennisgeving en zonder schadevergoeding worden herroepen.

Op pleinen waar gewoonlijk markten worden gehouden, kan de toelating tijdens de uren dat de markt plaatsvindt worden opgeschort indien de daaruit voortvloeiende drukte de organisatie van de markten of het normale verloop van de activiteiten belemmert.

conformer strictement et immédiatement aux injonctions qui lui sont données par les agents chargés du contrôle de l'occupation de la voie publique sous peine d'être soumis à l'application de sanctions prévues à l'article 4 du règlement général de police. Si nécessaire et sur ordre du Collège communal ou du Bourgmestre, il sera procédé à l'enlèvement d'office des objets placés de façon illicite, aux frais et risques et périls du contrevenant.

De begunstigde van de toelating is verplicht zich strikt en onmiddellijk te houden aan de bevelen die hem worden opgelegd door de ambtenaren die belast zijn met de controle op de bezetting van de openbare weg, op straffe van de toepassing van de sancties voorzien in artikel 4 van het algemeen politiereglement. Indien nodig en op bevel van het Gemeentecollege of de Burgemeester worden de onrechtmatig geplaatste voorwerpen op kosten en risico van de overtreder ambtshalve verwijderd.

VI. Exonérations

Article 16. Sont exonérées des redevances visées dans le présent règlement :

- les administrations publiques et les établissements d'utilité publique ;
- les personnes morales de droit public ;
- les organismes non gouvernementaux ;
- les associations humanitaires, scientifiques, pédagogiques ou d'éducation permanente, d'aide aux personnes ou aux animaux ;
- les personnes qui réalisent des ventes sans caractère commercial dites « ventes philanthropiques » dûment autorisées, en vertu de la législation relative à l'exercice et à l'organisation des activités ambulantes.

VI. Vrijstellingen

Artikel 16. Zijn vrijgesteld van de retributies bedoeld in huidig reglement :

- openbare besturen en instellingen van openbaar nut ;
- rechtspersonen van publiek recht ;
- niet- gouvernementele organisaties ;
- humanitaire, wetenschappelijke, pedagogische verenigingen of verenigingen voor permanente educatie, hulp aan personen of dieren ;
- personen die niet-commerciële verkopen realiseren, zogenaamde “filantropische verkopen”, die naar behoren zijn toegestaan krachtens de wetgeving betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten.

VII. Exigibilité de la redevance & modalités de paiement

Article 17. La redevance est exigible dès l'obtention de l'autorisation.

Si l'installation est anticipative à la décision d'autorisation du Bourgmestre ou du Collège des Bourgmestre et Echevins, la date de la première installation prévaut.

La redevance est due à partir de la date d'utilisation de la place jusqu'à celle de la renonciation à l'utilisation.

La redevance est calculée sur base des surfaces d'occupation autorisées.

VII. Invorderbaarheid van de retributie & betalingsmodaliteiten

Artikel 17. De retributie is verschuldigd vanaf het moment dat de toelating wordt verkregen.

Indien de installatie voorafgaat aan het toelatingsbesluit van de Burgemeester of het College van Burgemeester en Schepenen, geldt de datum van de eerste installatie.

De retributie is verschuldigd vanaf de datum van ingebruikname van het plein tot de datum van beeindiging van de ingebruikname.

De retributie wordt berekend op basis van de toegestane gebruiksoppervlakten.

Article 18. La redevance est payable :

- Au comptant, par voie électronique ou en espèces, contre quittance, auprès des agents communaux chargés, de la perception des recettes en espèces, à la Caisse communale.
- Dans les 30 jours de la date d'envoi de la facture et/ ou selon les modalités reprises sur celle-ci.

Le paiement de la redevance n'équivaut pas autorisation.

En l'absence de preuve de paiement le dossier sera déclaré incomplet.

VIII. Procédure de recouvrement

Article 19. A défaut de paiement dans les 30 jours de la date d'envoi de la facture et / ou selon les modalités reprises sur la facture, un rappel sans frais sera envoyé par pli simple. Le redevable dispose d'un délai de 15 jours pour effectuer le paiement.

Passé ce délai, le recouvrement s'effectuera conformément à l'article 20 du Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales (CRAF) le débiteur sera mis en demeure par courrier recommandé. Le coût de cet envoi est à charge du redevable.

Ce montant sera ajouté au principal sur le document de mise en demeure.

IX. Réclamation

Article 20. En cas de réclamation, celle-ci doit être introduite par écrit auprès du Collège des Bourgmestre et Echevins de la commune de Saint-Josse-ten-Noode - info@sjtn.brussels - Avenue de l'Astronomie, 12 – 1210 Saint-Josse-ten-Noode.

Pour être recevables, les réclamations doivent être motivées et introduites dans un délai de 3 mois à compter de la date d'envoi de la facture.

Artikel 18. De retributie is te betalen :

- Contant, elektronisch of cash, tegen ontvangstbewijs, bij de gemeentelijke ambtenaren die belast zijn met de inning van contante ontvangsten, bij de Gemeentekas.
- Binnen 30 dagen na de verzenddatum van de factuur en/of volgens de hierop vermelde voorwaarden.

De betaling van de retributie geldt niet als toelating.

Bij gebrek aan een betalingsbewijs wordt het dossier onvolledig verklaard.

VIII. Invorderingsprocedure

Artikel 19. Bij gebreke van betaling binnen 30 dagen na de verzenddatum van de factuur en/of volgens de voorwaarden vermeld op de factuur, wordt een kosteloze herinnering per gewone brief verzonden. De belastingplichtige beschikt over een termijn van 15 dagen om de betaling te verrichten.

Na deze termijn zal de invordering plaatsvinden overeenkomstig artikel 20 van het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen (WMGI), waarbij de schuldenaar per aangetekende brief in gebreke wordt gesteld. De kosten van deze verzending zijn voor rekening van de schuldenaar. Dit bedrag wordt bij de hoofdsom op het document van ingebrekestelling opgeteld.

IX. Klachten

Artikel 20. Klachten moeten schriftelijk worden ingediend bij het College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente Sint-Joost-ten-Node - info@sjtn.brussels - Sterrenkundelaan 12 – 1210 Sint-Joost-ten-Node.

Om ontvankelijk te zijn, dienen klachten gemotiveerd te zijn en ingediend te worden binnen een termijn van 3 maanden vanaf de datum van verzending van de factuur.

Article 21. En cas de litige, seules les juridictions civiles de première instance de Bruxelles sont compétentes.

X. Données à caractère personnel

Article 22. Le traitement des données à caractère personnel nécessaires à la mise en œuvre du présent règlement se fera suivant les règles suivantes :

- Responsable de traitement des données : Commune de Saint-Josse-ten-Noode ;
- Finalité du traitement : établissement et recouvrement de la redevance ;
- Catégorie de données : données d'identification, données bancaires ;
- Durée de conservation : la Commune s'engage à conserver les données pour un délai de maximum 15 ans et à les supprimer par la suite ou à les transférer aux archives de l'Etat ;
- Méthode de collecte : recensement par l'administration ;
- Communication des données : les données ne seront communiquées qu'à des tiers autorisés par ou en vertu de la loi, notamment en application de l'article 327 du CIR92 ;
- Exercice de droits ou demande d'information : dpo@sjtn.brussels

Article 23. Ce règlement entrera en vigueur, le 5e jour qui suit le jour de sa publication par voie d'affichage conformément à l'article 114 de la Nouvelle Loi Communale.

Approbation par l'Autorité de tutelle :

Affichage le 19 décembre 2025.

Artikel 21. In geval van een geschil zijn enkel de burgerlijke rechtbanken van eerste aanleg van Brussel bevoegd.

X. Persoonlijke gegevens

Artikel 22. De verwerking van persoonsgegevens die nodig zijn voor de uitvoering van dit reglement vindt plaats volgens de volgende regels :

- Verantwoordelijke voor de gegevensverwerking : Gemeente Sint-Joost-ten-Node ;
- Doeleinde van de verwerking : vaststelling en inning van de retributie ;
- Categorie van gegevens : identificatiegegevens, bankgegevens ;
- Bewaartermijn : de Gemeente verbindt zich ertoe de gegevens maximaal 15 jaar te bewaren en ze daarna te verwijderen of over te dragen aan het archief van de Staat ;
- Verzamelmethode : telling door de administratie ;
- Verstrekking van gegevens : de gegevens worden enkel verstrekt aan derden die daartoe wettelijk bevoegd zijn, met name op grond van artikel 327 van het CIR92 ;
- Uitoefening van rechten of aanvraag van informatie : dpo@sjtn.brussels

Artikel 23. Dit reglement zal in werking treden, op de 5de dag die volgt op de dag van bekendmaking ervan door aanplakking overeenkomstig artikel 114 van de Nieuwe Gemeentewet.

Goedkeuring door de Toezichthoudende overheid :

Aanplakking op 19 december 2025.