



ADMINISTRATION COMMUNALE DE SAINT-JOSSE-TEN-NOODE
GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JOOST-TEN-NODE

CONSEIL COMMUNAL DU 14 OCTOBRE 2020
GEMEENTERAAD VAN 14 OKTOBER 2020

NOTES EXPLICATIVES
TOELICHTINGSNOTA

Ouverture de la séance à 20:00
Opening van de zitting om 20:00

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

14.10.2020/A/0001 **Communication**

Mededeling

14.10.2020/A/0002 **Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 9 septembre 2020; approbation.**

Après lecture des décisions prises en séance du 9 septembre 2020, le procès-verbal de cette séance est adopté à l'unanimité.

Proces-verbaal van de zitting van de Gemeenteraad van 9 september 2020; goedkeuring.

Er wordt lezing gegeven van de beslissingen genomen in zitting van 9 september 2020. Het proces-verbaal van deze zitting wordt met éénparigheid van stemmen goedgekeurd.

2 annexes / 2 bijlagen
PV P 09.09.20 .pdf, PV C 09.09.20 .pdf

14.10.2020/A/0003 **Conseiller communal ; démission.**

Le Conseil,

Vu son courriel du 15 septembre 2020 par lequel M. Ahmed MOUHSSIN, Conseiller communal appartenant à la Liste Ecolo, déclare renoncer à l'exercice de son mandat de conseiller communal ;

Décide :

de prendre acte de la démission de M. Ahmed MOUHSSIN de ses fonctions de Conseiller communal et de l'accepter.

1 annexe / 1 bijlage
Démission MOUHSSIN.pdf

14.10.2020/A/0004 **Installation d'un Conseiller communal; vérification des pouvoirs et prestation de serment.**

Le Conseil,

Vu la délibération du 14 octobre 2020 par laquelle le Conseil a pris acte du courrier du 15 septembre 2020 de M. Ahmed MOUHSSIN dans lequel il démissionne de ses fonctions de conseiller communal ;

Attendu qu'il convient de procéder à son remplacement au sein du Conseil communal ;

Considérant que le premier suppléant de la liste à laquelle le précité appartenait est Mme Cécile VERBEEREN ;

Constata que Mme Cécile VERBEEREN est Belge, qu'elle est âgée de 31 ans et qu'elle est domiciliée dans la commune, rue Royale 227 bte 3 ;

Attendu qu'elle réunit, par conséquent, les conditions d'éligibilité, de capacité et de compatibilité requises par la loi ;

En conséquence, vérification faite de ses pouvoirs, nous vous convions, Mesdames, Messieurs, à les valider.

4 annexes / 4 bijlagen

Voorrangstabel.pdf, Mme Cécile Verbeeren casier.pdf, Tableau de préséance.pdf, Mme Cécile Verbeeren cert rés.pdf

14.10.2020/A/0005 **Ordonnance de police du Bourgmestre du 16 septembre 2020 ; confirmation.**

Le Conseil,

Vu la Nouvelle Loi communale, notamment l'article 134 ;

Vu l'ordonnance de police du Bourgmestre du 16 septembre 2020 ;

Vu le courriel de communication notifié à l'ensemble des conseillers communaux le 17 septembre 2020 ;

Considérant que l'ordonnance précitée cessera immédiatement de produire ses effets si elle n'est pas confirmée par le Conseil communal en sa plus prochaine séance ;

Qu'il convient donc pour le Conseil communal de confirmer l'ordonnance dont question ;

Décide :

De confirmer l'ordonnance de police du Bourgmestre du 16 septembre 2020.

Politieverordening van de Burgemeester van 16 september 2020 ; bevestiging.

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid artikel 134 ;

Gelet op de politieverordening van de Burgemeester van 16 september 2020 ;

Gelet op de communicatie per e-mail meegedeeld aan alle gemeenteraadsleden op 17 september 2020 ;

Overwegende dat bovenvermelde verordening onmiddellijk vervalt indien deze niet wordt bevestigd door de Gemeenteraad tijdens haar volgende zitting ;

Dat het dus aangewezen is dat de Gemeenteraad de desbetreffende verordening bevestigt ;

Beslist :

Om de politieverordening van de Burgemeester genomen op 16 september 2020 te

bevestigen.

2 annexes / 2 bijlagen

Ordonnance Bourgmestre 16-09-2020 VF.pdf, Ordonnance Bourgmestre 16-09-2020 NL.pdf

14.10.2020/A/0006 **Ordonnance de police du Bourgmestre du 29 septembre 2020 ; confirmation.**

Le Conseil,

Vu la Nouvelle Loi communale, notamment l'article 134 ;

Vu l'ordonnance de police du Bourgmestre du 29 septembre 2020 ;

Vu le courriel de communication notifié à l'ensemble des conseillers communaux le 29 septembre 2020 ;

Considérant que l'ordonnance précitée cessera immédiatement de produire ses effets si elle n'est pas confirmée par le Conseil communal en sa plus prochaine séance ;

Qu'il convient donc pour le Conseil communal de confirmer l'ordonnance dont question dans la mesure où celle-ci constitue un instrument fondamental de lutte contre la propagation du COVID-19 pour les services de police ;

Décide :

De confirmer l'ordonnance de police du Bourgmestre prise en date du 29 septembre 2020.

Politieverordening van de Burgemeester van 29 september 2020 ; bevestiging.

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid artikel 134 ;

Gelet op de politieverordening van de Burgemeester van 29 september 2020 ;

Gelet op de communicatie per e-mail meegedeeld aan alle gemeenteraadsleden op 29 september 2020 ;

Overwegende dat bovenvermelde verordening onmiddellijk vervalt indien deze niet wordt bevestigd door de Gemeenteraad tijdens haar volgende zitting ;

Dat het dus aangewezen is dat de Gemeenteraad de desbetreffende verordening bevestigt, aangezien deze een fundamenteel instrument vormt voor de politiediensten tegen de verspreiding van COVID-19;

Beslist :

Om de politieverordening van de Burgemeester genomen op 29 september 2020 te bevestigen.

2 annexes / 2 bijlagen

POLITIEVERORDENING VAN DE BURGEMEESTER TOT VERPLICHTING VAN HET DRAGEN VAN EEN MASKER IN BEPAALDE DELEN VAN DE OPENBARE RUIIMTE_NL.pdf, Ordonnance de police_Port du masque obligatoire dans certaines parties de l'espace public_FR.pdf

14.10.2020/A/0007 **Ordonnance de police du Bourgmestre du 6 octobre 2020; confirmation.**

Le Conseil,

Vu la Nouvelle Loi communale, notamment l'article 134 ;

Vu l'ordonnance de police du Bourgmestre du 6 octobre 2020 imposant la tenue à distance, en vidéoconférence, de la séance du Conseil communal du 14 octobre 2020 ;

Vu le courriel de communication notifié à l'ensemble des conseillers communaux le 6 octobre 2020 ;

Considérant que l'ordonnance précitée cessera immédiatement de produire ses effets si elle n'est pas confirmée par le Conseil communal en sa plus prochaine séance ;

Qu'il convient donc pour le Conseil communal de confirmer l'ordonnance dont question dans la mesure où celle-ci constitue une mesure nécessaire dans le cadre de la lutte contre la propagation du COVID-19 ;

Décide :

De confirmer l'ordonnance de police du Bourgmestre du 6 octobre 2020 imposant la tenue à distance, en vidéoconférence, de la séance du Conseil communal du 14 octobre 2020.

Politieverordening van de Burgemeester van 6 oktober 2020; bevestiging.

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid artikel 134 ;

Gelet op de politieverordening van de Burgemeester van 6 oktober 2020 tot verplichting van het houden van de vergadering op afstand, via videoconferentie, van de Gemeenteraad van 14 oktober 2020;

Gelet op de communicatie per e-mail meegedeeld aan alle gemeenteraadsleden op 6 oktober 2020 ;

Overwegende dat bovenvermelde verordening onmiddellijk vervalt indien deze niet wordt bevestigd door de Gemeenteraad tijdens haar volgende zitting ;

Dat het dus aangewezen is dat de Gemeenteraad de desbetreffende verordening bevestigt aangezien deze voor de politiediensten een fundamenteel instrument vormt in de strijd tegen de verspreiding van COVID-19 ;

Beslist :

Om de politieverordening genomen door de Burgemeester op 6 oktober 2020 tot verplichting van het houden van de vergadering op afstand, via videoconferentie, van de Gemeenteraad van 14 oktober 2020, te bevestigen.

2 annexes / 2 bijlagen

ORDONNANCE DE POLICE 06.10.2020.pdf, POLITIEVERORDENING 06.10.2020.pdf

14.10.2020/A/0008 **Présentation par le chef de corps des projets de caméras et bodycams.**

Voorstelling door de korpschef van de camera- en bodycam projecten.

14.10.2020/A/0009 **Société coopérative « Intercommunale d’Inhumation » ; modification des statuts ; approbation.**

Le Conseil,

Vu la Nouvelle loi communale, notamment son article 117 ;

Vu les statuts coordonnés de la société coopérative « Intercommunale d’Inhumation » ;

Vu l’ordonnance du 5 juillet 2018 relative aux modes spécifiques de gestion communale et à la coopération intercommunale ;

Vu le nouveau Code des sociétés et des associations du 23 mars 2019 ;

Vu le courriel du 5 juin 2020 informant la Commune des modifications statutaires qui doivent intervenir ;

Vu l’obligation de l’ « Intercommunale d’Inhumation » de modifier ses statuts sociaux tenant compte :

- de l’article 100 de l’ordonnance du 5 juillet 2018 précitée imposant aux intercommunales de mettre leurs statuts en conformité avec l’ordonnance et de se conformer aux autres obligations établies par celle-ci dans un délai maximal de 24 mois à dater de l’entrée en vigueur de la présente ordonnance à savoir avant le 1^{er} septembre 2020 ;
- d’une mise en conformité avec les nouvelles règles imposées par le nouveau Code des Sociétés et des associations ;
- de quelques adaptations de forme et de simplification administrative;

Vu le projet de statut reprenant les modifications proposées;

Considérant qu’il y a lieu de se prononcer sur une telle modification statutaire ;

Sur proposition du collège des Bourgmestre et Echevins ;

Décide :

- D’approuver la modification des statuts de la société coopérative « Intercommunale d’Inhumation » telle que transmise au Collège des Bourgmestre et Echevins dans sa dernière version en date du 18 septembre 2020 et reprise en annexe ;
- De transmettre la présente délibération à la société coopérative « Intercommunale d’Inhumation ».

Coöperatieve vennootschap « Intercommunale voor Teraardebestelling » ; wijziging van de statuten ; goedkeuring.

De Raad,

Gelet op de Nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 117 ;

Gelet op de gecoördineerde statuten van de coöperatieve vennootschap « Intercommunale voor Teraardebestelling » ;

Gelet op de ordonnantie van 5 juli 2018 betreffende de specifieke gemeentelijke bestuursvormen en de samenwerking tussen gemeenten;

Gelet op het nieuwe Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019 ;

Gelet op het bericht van 5 juni 2020 waarin de Gemeente wordt geïnformeerd over de

statutaire wijzigingen die moeten plaatsvinden ;

Gelet op de verplichting van de « Intercommunale voor Teraardebestelling » om haar statuten te wijzigen, rekening houdend met :

- artikel 100 van de voornoemde ordonnantie van 5 juli 2018 die de intercommunales oplegt om hun statuten in overeenstemming te brengen met de ordonnantie en zich te conformeren aan de verplichtingen die daarin werden vastgesteld binnen een maximumtermijn van 24 maanden na de inwerkingtreding van deze ordonnantie, namelijk voor 1 september 2020 ;
- het in overeenstemming brengen met de nieuwe regels opgelegd door het nieuwe Wetboek van Vennootschappen en verenigingen ;
- enkele aanpassingen van de vorm en van administratieve vereenvoudiging ;

Gelet op het ontwerpstatuut waarin de voorgestelde wijzigingen worden vermeld ;

Overwegende dat dient te worden beslist over een dergelijke statutaire wijziging ;

Op voorstel van het college van Burgemeester en Schepenen ;

Beslist :

- Om de wijziging goed te keuren van de statuten van de coöperatieve vennootschap « Intercommunale voor Teraardebestelling » zoals doorgezonden naar het College van Burgemeester en Schepenen in de laatste versie op 18 september 2020 en opgenomen in de bijlage ;
- Om deze beraadslaging over te zenden naar de coöperatieve vennootschap « Intercommunale voor Teraardebestelling ».

5 annexes / 5 bijlagen

Courriel 5 juin 2020.pdf, STATUTEN NL 17-09-2020.pdf, courriel 15-09-2020.pdf,

STATUTS FR 17-09-2020.pdf, Courriel 18.09.20.pdf

14.10.2020/A/0010 **Association sans but lucratif pluricommunale « Académie des Arts de la Parole, de la danse et de la musique de Saint-Josse-ten-Noode / Schaerbeek » ; modification des statuts ; approbation.**

Le Conseil,

Vu la Nouvelle loi communale, notamment son article 117 ;

Vu les statuts coordonnées de l'association sans but lucratif pluricommunale dénommée « Académie des Arts de la Parole, de la danse et de la musique de Saint-Josse-ten-Noode / Schaerbeek » ;

Vu l'ordonnance du 5 juillet 2018 relative aux modes spécifiques de gestion communale et à la coopération intercommunale ;

Vu le nouveau Code des sociétés et des associations du 23 mars 2019 ;

Vu le courriel du 18 septembre 2020 informant la Commune des modifications statutaires qui doivent intervenir ;

Vu l'obligation de l'association sans but lucratif pluricommunale dénommée « Académie des Arts de la Parole, de la danse et de la musique de Saint-Josse-ten-Noode / Schaerbeek » de modifier ses statuts sociaux tenant compte :

- de l'article 100 de l'ordonnance du 5 juillet 2018 précitée imposant aux intercommunales de mettre leurs statuts en conformité avec l'ordonnance et de se conformer aux autres obligations établies par celle-ci dans un délai maximal de 24 mois à dater de l'entrée en vigueur de la présente ordonnance à savoir avant le 1^{er} septembre 2020 ;
- d'une mise en conformité avec les nouvelles règles imposées par le nouveau Code des Sociétés et des associations ;
- de quelques adaptations de forme et de simplification administrative;

Vu le projet de statut reprenant les modifications proposées;
 Considérant qu'il y a lieu de se prononcer sur une telle modification statutaire ;
 Sur proposition du collège des Bourgmestre et Echevins ;

Décide :

- D'approuver la modification des statuts de l'association sans but lucratif pluricommunale dénommée « Académie des Arts de la Parole, de la danse et de la musique de Saint-Josse-ten-Noode / Schaerbeek » telle que transmise au Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 18 septembre 2020 et reprise en annexe ;
- De transmettre la présente délibération à l'association sans but lucratif pluricommunale « Académie des Arts de la Parole, de la danse et de la musique de Saint-Josse-ten-Noode / Schaerbeek ».

Pluricommunale vereniging zonder winstoogmerk « Academie voor woordkunst, dans en muziek van Sint-Joost-ten-Node / Schaarbeek » ; wijziging van de statuten ; goedkeuring.

De Raad,

Gelet op de Nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 117 ;

Gelet op de gecoördineerde statuten van de pluricommunale vereniging zonder winstoogmerk genaamd « Academie voor woordkunst, dans en muziek van Sint-Joost-ten-Node / Schaarbeek » ;

Gelet op de ordonnantie van 5 juli 2018 betreffende de specifieke gemeentelijke bestuursvormen en de samenwerking tussen gemeenten ;

Gelet op het nieuwe Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019;

Gelet op het bericht van 18 september 2020 waarin de Gemeente wordt geïnformeerd over de statutaire wijzigingen die dienen plaats te vinden ;

Gelet op de verplichting van de pluricommunale vereniging zonder winstoogmerk genaamd « Academie voor woordkunst, dans en muziek van Sint-Joost-ten-Node / Schaarbeek » om haar sociale statuten te wijzigen rekening houdende met :

- artikel 100 van voornoemde ordonnantie van 5 juli 2018 dat de intercommunales verplicht hun statuten in overeenstemming te brengen met de ordonnantie en zich te houden aan de overige verplichtingen die deze oplegt binnen een maximale termijn van 24 maanden na de inwerkingtreding van deze ordonnantie, d.w.z. vóór 1 september 2020;
- een conformering aan de nieuwe regels die worden opgelegd door het nieuwe

Wetboek van Vennootschappen en verenigingen ;

- enkele aanpassingen qua vorm en met het oog op administratieve vereenvoudiging ;

Gelet op het ontwerp van statuut met daarin de voorgestelde wijzigingen;

Overwegende dat een uitspraak dient te worden gedaan over een dergelijke statutaire wijziging ;

Op voorstel van het college van Burgemeester en Schepenen ;

Beslist :

- Om de wijziging van de statuten goed te keuren van de pluricommunale vereniging zonder winstoogmerk genaamd « Academie voor woordkunst, dans en muziek van Sint-Joost-ten-Node / Schaarbeek » zoals doorgezonden aan het College van Burgemeester en Schepenen op 18 september 2020 en opgenomen in de bijlage ;
- Om deze beraadslaging door te zenden naar de pluricommunale vereniging zonder winstoogmerk « Academie voor woordkunst, dans en muziek van Sint-Joost-ten-Node / Schaarbeek ».

2 annexes / 2 bijlagen

statuts modifiés 03092020 ok.pdf, PV AG 3sept signé.pdf

14.10.2020/A/0011 **Règlement du 18 juin 2008 relatif à l'implantation et l'exploitation de magasins de nuit et de bureaux privés pour les télécommunications ; modification.**

Le Conseil communal,

Vu la Nouvelle Loi communale, notamment en ses articles 117 et 119 ;

Vu la loi du 10 novembre 2006 relative aux heures d'ouverture dans le commerce, l'artisanat et les services, laquelle prévoit que l'horaire des magasins de nuit est compris entre 18 heures et 7 heures, sauf si un règlement communal fixe d'autres horaires de fermeture ;

Vu le règlement communal du 18 juin 2008 relatif à l'implantation et l'exploitation de magasins de nuit et de bureaux privés pour les télécommunications ;

Vu l'arrêté ministériel du 30 juin 2020 portant des mesures d'urgence pour limiter la propagation du coronavirus COVID-19, notamment en son article 8, 1^{er}, alinéa 2 ;

Considérant que celui-ci prévoit que les magasins de nuit sont autorisés à ouvrir à partir de leur horaire d'ouverture habituel jusqu'à 22 heures ;

Considérant que le règlement communal du 18 juin 2008 précité prévoit que les magasins de nuit sont autorisés à ouvrir à partir de 18 heures jusqu'à 1 heure en semaine et de 18 heures à 3 heures les vendredis, samedis et veille de jours fériés légaux ;

Considérant que dans les faits, les magasins de nuit situés sur le territoire communal sont temporairement autorisés à ouvrir de 18 heures à 22 heures jusqu'à la modification, l'abrogation ou la levée de l'arrêté ministériel précité ;

Considérant que par conséquent les mesures gouvernementales adoptées dans le cadre de la crise du coronavirus COVID-19 restreignent considérablement les horaires d'ouverture de ces établissements ;

Considérant qu'il convient de prolonger les horaires précités afin de garantir la viabilité de ces commerces, lesquels participent au budget communal ; que par ailleurs ces commerces constituent des établissements de proximité essentiels aux citoyens ;

Considérant qu'en outre, la prolongation de ces horaires permettrait de réduire la concentration des clients au sein de ces établissements et ainsi d'assurer le respect des mesures fédérales adoptées dans le cadre de la crise sanitaire, dont celles en matière de distanciation sociale ;

Considérant dès lors que la modification du règlement du 18 juin 2008 précité participe à la lutte contre la pandémie du coronavirus COVID-19 et son évolution ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

Décide :

- De modifier le règlement du 18 juin 2008 relatif à l'implantation et l'exploitation de magasins de nuit et de bureaux privés pour les télécommunications de la manière suivante :

Article 1^{er} :

L'article 4 du règlement précité est modifié de la manière suivante : « Tout exploitant d'un magasin de nuit est autorisé à ouvrir son établissement à partir de 13 heures jusqu'à 22 heures.

Cet horaire est maintenu jusqu'à la levée, la modification ou l'abrogation des heures d'ouverture des magasins de nuit prévues à l'article 8, §1^{er}, alinéa 2 de l'arrêté ministériel du 30 juin 2020 portant des mesures d'urgence pour limiter la propagation du coronavirus COVID-19 ».

Article 2

Le présent règlement entre en vigueur cinq jours après sa publication conformément à l'article 114 de la nouvelle loi communale.

Reglement van 18 juni 2008 betreffende de inplanting en de exploitatie van nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie ; wijziging.

De Gemeenteraad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid artikelen 117 en 119 ;

Gelet op de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening, die de openingsuren van de nachtwinkels voorziet tussen 18 uur en 7 uur, behalve indien een gemeentelijk reglement andere sluitingsuren vaststelt ;

Gelet op het gemeentelijk reglement van 18 juni 2008 betreffende de inplanting en de exploitatie van nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie ;

Gelet op het ministerieel besluit van 30 juni 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, inzonderheid artikel 8, 1, lid 2 ;

Overwegende dat dit besluit bepaalt dat nachtwinkels vanaf hun gebruikelijke openingstijden tot 22 uur geopend mogen worden ;

Overwegende dat het voornoemde gemeentelijk reglement van 18 juni 2008 bepaalt dat nachtwinkels op weekdays van 18 uur tot 1 uur en op vrijdag, zaterdag en de vooravond van wettelijke feestdagen van 18 uur tot 3 uur geopend mogen worden ;

Overwegende dat de nachtwinkels gelegen op het grondgebied van de gemeente in feite tijdelijk geopend mogen worden van 18 uur tot 22 uur, tot de wijziging, intrekking of opheffing van bovengenoemd ministerieel besluit ;

Overwegende dat de regeringsmaatregelen die in het kader van de COVID-19 coronacrisis werden genomen, de openingstijden van deze vestigingen bijgevolg aanzienlijk beperken;

Overwegende dat het raadzaam is om de voornoemde uren te verlengen om de levensvatbaarheid van deze handelszaken, die bijdragen aan de gemeentelijke begroting, te garanderen; bovendien zijn deze handelszaken lokale vestigingen die essentieel zijn voor de burgers;

Overwegende dat een verlenging van deze uren het bovendien mogelijk zou maken om de concentratie van klanten in deze vestigingen te verminderen en op die manier de naleving te verzekeren van de federale maatregelen die in het kader van de gezondheidscrisis werden genomen, waaronder de maatregelen met betrekking tot de sociale afstand.

Overwegende bijgevolg dat de wijziging van bovengenoemd reglement van 18 juni 2008 bijdraagt tot de bestrijding van de pandemie van het COVID-19 coronavirus en de evolutie ervan;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

Beslist :

- Om het reglement van 18 juni 2008 betreffende de inplanting en de exploitatie van nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie te wijzigen als volgt :

Artikel 1 :

Artikel 4 van het bovengenoemde reglement wordt gewijzigd als volgt : « Iedere uitbater van een nachtwinkel mag zijn vestiging van 13 uur tot 22 uur openen.

Deze openingsuren worden gehandhaafd tot de intrekking, wijziging of opheffing van de openingsuren van de nachtwinkels voorzien in artikel 8, §1, lid 2 van het ministerieel besluit van 30 juni 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.».

Artikel 2

Dit reglement treedt in werking vijf dagen na de bekendmaking ervan overeenkomstig artikel 114 van de nieuwe gemeentewet.

2 annexes / 2 bijlagen

Règlement communal implantation+exploitation night-shops+telecom.pdf, reglement night shop 18 juni 2008 NL.pdf

14.10.2020/A/0012 **Convention prise entre l'Etat fédéral et la Commune relative à la médiation dans le cadre des sanctions administratives communales ; année civile 2020 ; Adoption.**

Le Conseil,

Vu la nouvelle Loi Communale, notamment l'article 117 ;

Vu la loi du 24 juin 2013 relative aux sanctions administratives communales ;

Vu l'arrêté royal du 28 janvier 2014 établissant les conditions et modalités minimales

pour la médiation prévue dans le cadre de la loi relative aux Sanctions administratives communales (SAC) ;

Vu l'arrêté ministériel du 17 juillet 2020 portant octroi d'une subvention à la commune de Saint-Josse-ten-Noode dans le cadre de la Politique des Grandes Villes ;

Considérant que le Gouvernement fédéral a décidé de mettre à la disposition des zones de police un poste de médiateur à temps plein ;

Considérant que les communes d'Evere et Schaerbeek ont signé une convention de collaboration pour la mise en place de médiation SAC dans la zone de police 5344 avec la Commune de Saint-Josse-ten-Noode ;

Considérant que les communes de Saint-Josse-ten-Noode, Evere et Schaerbeek ont un médiateur SAC commun ;

Considérant qu'aux fins de prendre en charge une partie des frais de rémunération et de fonctionnement liés à la fonction de médiateur, l'Etat fédéral alloue à la Commune de Saint-Josse-ten-Noode une subvention annuelle plafonnée à 53.600,00 € ;

Considérant dès lors qu'il y a lieu de conclure une convention entre l'Etat fédéral et la Commune de Saint-Josse-ten-Noode, prévue par l'arrêté royal du 28 janvier 2014 sur la médiation dans le cadre des sanctions administratives communales ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

Décide :

- D'approuver la convention entre l'Etat fédéral et la Commune de Saint-Josse-ten-Noode, prévue par l'arrêté royal du 28 janvier 2014 sur la médiation dans le cadre des sanctions administratives communales reprise en annexe ;
- D'autoriser le Collège des Bourgmestre et Echevins, représenté par le bourgmestre et le secrétaire communal, à réaliser l'ensemble des actes s'y rapportant dont, et de manière non limitative, la signature de la convention précitée.

Overeenkomst gesloten tussen de Federale Staat en de Gemeente betreffende de bemiddeling in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties ; kalenderjaar 2020; Goedkeuring.

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid artikel 117;

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op het koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties (GAS);

Gelet op het ministerieel besluit van 17 juli 2020 houdende de toekenning van een toelage aan de stad Sint-Joost-ten-Node in het kader van het Grootstedenbeleid;

Overwegende dat de Federale regering beslist heeft om een betrekking van voltijds bemiddelaar ter beschikking te stellen van de politiezones;

Overwegende dat de gemeenten Evere en Schaarbeek een samenwerkingsovereenkomst hebben ondertekend voor de invoering van GAS-bemiddeling in de politiezone 5344 met de gemeente Sint-Joost-ten-Node;

Overwegende dat de gemeenten Sint-Joost-ten-Node, Schaarbeek en Evere een gemeenschappelijke GAS-bemiddelaar hebben;

Overwegende dat teneinde een gedeelte van de loon- en werkingskosten met betrekking tot de functie van bemiddelaar ten laste te nemen, de Federale staat aan de gemeente Sint-Joost-ten-Node een jaarlijkse subsidie uitkeert van maximum 53.600,00 €;

Overwegende bijgevolg dat er een overeenkomst dient te worden gesloten tussen de Federale staat en de Gemeente Sint-Joost-ten-Node, voorzien door het koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de bemiddeling in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Beslist:

- Om de overeenkomst goed te keuren tussen de Federale Staat en de Gemeente Sint-Joost-ten-Node, voorzien door het koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de bemiddeling in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties opgenomen in de bijlage;
- Om het College van Burgemeester en Schepenen, vertegenwoordigd door de burgemeester en de gemeentesecretaris, toe te staan alle bijhorende handelingen te realiseren waaronder, niet-exhaustief, de ondertekening van de voornoemde overeenkomst.

2 annexes / 2 bijlagen

Convention subside médiation SAC.pdf, OVK Bemiddeling 2020.pdf

14.10.2020/A/0013 **Renouvellement du contrat de concession de la friterie sise Place Saint-Josse arrivant à échéance le 7 décembre 2020 ; Approbation des conditions**

Le Conseil,

Vu les articles 117, 123 et 232 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu la convention de concession domaniale conclue le 8 décembre 2015 entre la Commune de Saint-Josse-ten-Noode et Madame Zoila Rosa PALMA ALTAMIRANO relativement à l'exploitation de la friterie de la place Saint-Josse, d'une durée de cinq ans, laquelle arrive à échéance le 7 décembre 2020 ;

Considérant que ladite concession expire de plein droit à l'issue des cinq ans (à la date précitée), sans aucune prolongation ou tacite reconduction ;

Considérant que pour les finances communales, il est nécessaire de proposer au Collège communal une nouvelle procédure d'appel aux candidats en vue de désigner le concessionnaire qui exploitera la friterie à l'échéance de la convention de concession du 8 décembre 2015 sur le domaine public communal précité;

Considérant qu'en effet, conformément à la législation en matière de concessions domaniales, un nouvel appel d'offres est nécessaire pour l'octroi du droit d'exploiter une friterie sur ce domaine public communal afin de respecter les principes de concurrence, de transparence et d'égalité ;

Vu la proposition du cahier des charges ci-joint précisant les conditions d'attribution et d'exploitation de la concession de la friterie sachant qu'un avis de concession sera publié dans différents endroits afin de rechercher des candidats sur base de celui-ci ;

Considérant que l'avis de concession sera publié dans le bulletin d'information de la Commune et sera affiché sur différents panneaux et lieux publics ainsi que dans les valves fixées sur les murs de la Commune (dans les couloirs par lesquels passe la population), et éventuellement dans le journal ;

Décide :

-D'approuver le cahier des charges ci-joint précisant les conditions d'attribution et d'exploitation de la concession de la friterie sur le domaine public communal sis place Saint-Josse à côté du kiosque à journaux. Une publicité afin de rechercher des candidats sera lancée sur base dudit cahier des charges ;

-D'approuver le contrat de concession type auquel renvoie le cahier des charges ;

-D'autoriser le lancement d'un appel aux candidats en vue de désigner le concessionnaire qui exploitera la friterie installée sur ce domaine public communal aux conditions prévues dans le cahier des charges.

Vernieuwing van de concessieovereenkomst betreffende het fritkot gelegen Sint-Joostplein die ten einde komt op 7 december 2020 ; Goedkeuring van de voorwaarden.

De Raad,

Gelet op artikelen 117, 123 en 232 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de overeenkomst van domeinconcessie afgesloten op 8 december 2015 tussen de Gemeente Sint-Joost-ten-Node en Mevrouw Zoila Rosa PALMA ALTAMIRANO betreffende de uitbating van de frituur van het Sint-Joostplein, voor een duur van vijf jaar, die haar vervaldag bereikt op 7 december 2020;

Overwegende dat deze concessie van rechtswege vervalt na afloop van de vijf jaar, zonder enige voortzetting of stilzwijgende verlenging;

Overwegende dat het voor de gemeentelijke financiën noodzakelijk is om aan de Gemeenteraad een nieuwe procedure van kandidaatoproep voor te stellen met het oog op de aanduiding van de concessiehouder die de frituur zal uitbaten bij het aflopen van de overeenkomst van concessie van 8 december 2015 op het voornoemde gemeentelijk openbaar domein;

Overwegende dat immers, overeenkomstig de wetgeving inzake domeinconcessies, een nieuwe offerteaanvraag nodig is voor de toekenning van het recht om een frituur uit te baten op dit gemeentelijk openbaar domein teneinde de principes te respecteren van concurrentie, transparantie en gelijkheid;

Gelet op het voorstel van het hierbij gevoegde bestek dat de toewijzings- en uitbatingvoorwaarden preciseert van de concessie van de frituur, wetende dat op basis hiervan een aankondiging van domeinconcessie zal worden gepubliceerd teneinde kandidaten te zoeken;

Overwegende dat de aankondiging van de concessie zal worden gepubliceerd in het

informatieblad van de Gemeente en zal worden geplaatst op verschillende borden en openbare plaatsen, alsook op de aankondigingsborden van de Gemeente (in de gangen waar de bevolking doorloopt), en eventueel in de krant ;

Beslist :

- Hecht haar goedkeuring aan het hierbij gevoegde Bestek dat de toewijzings- en uitbatingsvoorwaarden preciseert van de concessie van de frituur op het gemeentelijk openbaar domein gelegen Sint-Joostplein naast de krantenkiosk. Een oproep om kandidaten te zoeken zal worden gelanceerd op basis van dit bestek;
- Om de standaard concessieovereenkomst die wordt vermeld in het Bestek goed te keuren ;
- Verleent toestemming voor de lancering van een kandidaatoproep met het oog op de aanduiding van de concessiehouder die de frituur zal uitbaten gevestigd op het gemeentelijk openbaar domein onder de voorwaarden voorzien in het hierbij gevoegde Bestek.

3 annexes / 3 bijlagen

CSC ET CONTRAT DE CONCESSION FR.pdf, CSC ET CONTRAT DE CONCESSION NL.pdf, Contrat de concession en cours jusqu'au 7 décembre 2020.pdf

14.10.2020/A/0014 **Guichet primes ; règlement communal relatif aux primes pour la rénovation du logement situé sur le territoire de la Commune ; modification.**

Le Conseil,

Vu la Nouvelle Loi Communale, notamment l'article 117 ;

Vu le Règlement communal approuvé par le Conseil communal en sa séance du 27 avril 2015 et à ses modifications du 04 septembre 2017 et du 12 février 2020, portant « Primes pour la rénovation du logement situées sur le territoire de la Commune de Saint-Josse-ten-Noode » ;

Vu l'article 25 du règlement « Primes pour la rénovation du logement situé sur le territoire de la Commune de Saint-Josse-ten-Noode » approuvé par le Conseil du 12 février 2020 qui précise que « *le montant cumulé des primes **régionales et communales** ne peut dépasser, pour un même poste de travaux, 90% du montant de la facture des travaux* » ;

Considérant qu'il apparaît que d'autres pouvoirs subsidiaires, comme l'institution privée Gas.be, offrent des primes pour certains postes de travaux ;

Considérant que le Guichet Primes informe chaque tenodois sur ces primes afin qu'il puisse bénéficier d'un subside maximum pour ses travaux ;

Considérant la crise économique actuelle ;

Considérant que le règlement devrait donc être modifié comme suit :

- Augmenter, à l'article 26, le non dépassement, pour un même poste de travaux, à 95% du montant de la facture des travaux ;
- Intégrer à l'article 26 que le non dépassement des 95% du montant de la facture concerne non seulement le montant cumulé des primes régionales et communales, mais aussi de tout autre pouvoir subsidiant ;
- Intégrer dans les formulaires « Demande de prime » et « Demande de prime avec liquidation des montants forfaitaires avant travaux » (Annexes 1

et 2) l'ajout d'une mention qui autorise la Commune de Saint-Josse-ten-Noode à interroger les autres pouvoirs subsidiants sur les éventuelles primes obtenues par le demandeur, tout en respectant le RGPD (Règlement Général sur la Protection des données) ;

Considérant la volonté de pérenniser le présent règlement, la mention relative à l'échéance du 1er octobre 2020 pour l'introduction des dossiers est supprimée ;
Considérant en plus les quelques modifications formelles du texte du règlement ;

Décide :

- • D'approuver la modification du règlement communal « Primes pour la rénovation du logement situé sur le territoire de la Commune de Saint-Josse-ten-Noode » annexé à la présente décision ;
- • De transmettre cette délibération à l'autorité de Tutelle en vue de l'exercice de la tutelle générale.

Premieloket" ; gemeentelijk reglement inzake premies voor de renovatie van woningen gelegen op het grondgebied van de Gemeente ; wijziging.

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid artikel 117 ;

Gelet op het Gemeentelijk reglement goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 27 april 2015 en zijn wijzigingen van 04 september 2017 en van 12 februari 2020, houdende « Premies voor de renovatie van woningen gelegen op het grondgebied van de Gemeente Sint-Joost-ten-Node » ;

Gelet op artikel 25 van het reglement « Premies voor de renovatie van woningen gelegen op het grondgebied van de Gemeente Sint-Joost-ten-Node » goedgekeurd door de Raad van 12 februari 2020 waarin wordt bepaald dat « *het gecumuleerde bedrag van de **gewestelijke en gemeentelijke** premies mag voor eenzelfde werkpost niet meer bedragen dan 90% van het factuurbedrag voor de werken* » ;

Overwegende dat blijkt dat andere subsidiërende instanties zoals de privé-instelling Gas.be, premies bieden voor bepaalde werkposten ;

Overwegende dat het Premieloket iedere Tennodenaar informeert over deze premies zodat hij van een maximale subsidie kan genieten voor zijn werken ;

Overwegende de huidige economische crisis ;

Overwegende dat het reglement dus zou dienen te worden gewijzigd als volgt :

- In artikel 26, het niet-overschrijden voor een zelfde werkpost verhogen naar 95 % van het factuurbedrag van de werken ;
- In artikel 26 opnemen dat de niet-overschrijding van 95% van het factuurbedrag niet alleen betrekking heeft op het gecumuleerde bedrag van de gewestelijke en gemeentelijke premies, maar tevens op alle andere subsidiërende instanties ;
- In de formulieren "Premieaanvraag" en "Premieaanvraag met uitbetaling van de forfaitaire bedragen vóór de werken" (Bijlagen 1 en 2) een vermelding opnemen die de Gemeente Sint-Joost-ten-Node toestaat om de andere subsidiërende instanties te ondervragen over de eventueel verkregen

premies door de aanvrager zonder dat hij de Gemeente hiervan op de hoogte heeft gesteld, met inachtneming van de AGV (Algemene Verordening Gegevensbescherming) ;

Overwegende de wens om dit reglement een permanent karakter te geven, wordt de vermelding betreffende de uiterste datum van 1 oktober 2020 voor de indiening van de dossiers geschrapt ;

Overwegende bovendien de weinige vormelijke wijzigingen van de tekst van het reglement ;

Beslist :

- • Om de wijziging goed te keuren van het gemeentelijk reglement « Premies voor de renovatie van woningen gelegen op het grondgebied van de Gemeente Sint-Joost-ten-Node » bijgevoegd bij deze beslissing ;
- • Om deze beraadslaging over te zenden naar de Toezichthoudende Overheid met het oog op de uitoefening van het algemeen toezicht.

5 annexes / 5 bijlagen

2020-02-12 DC modif règlement primes logements.pdf, 2020-02-12 DC NL modif règlement primes logements.pdf, Gemeentelijke Premies Reglement.pdf, Rapport modi règlement.pdf, Primes communale Règlement.pdf

14.10.2020/A/0015 **Travaux de rénovation de 3 logements à caractère social dans l'immeuble sis 77, rue de la commune ; réévaluation de l'estimation du marché.**

Le Conseil,

Vu la Nouvelle loi communale du 24 juin 1988, notamment l'article 234§1 relatif aux compétences du conseil communal et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 29 juillet 1991 relative à la motivation formelle des actes administratifs et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 12 novembre 1997 relative à la publicité de l'administration ;

Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 36 ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale, et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juillet 1998 relatif à la transmission au Gouvernement des actes des autorités communales en vue de l'exercice de la tutelle administrative, et ses modifications ultérieures ;

Vu l'acquisition de l'immeuble sis rue de la Commune 77 en juin 2011 dans le cadre du Contrat de Quartier Durable « Liedekerke » ;

Considérant que l'engagement du marché d'études n'a pas pu se faire dans les délais

imposés par le Contrat de Quartier Durable “Liedekerke” ;

Vu la décision du Collège du 5 mai 2017 d'introduire le dossier de candidature à la « Politique de la Ville - Axe 1 :Aménagement du territoire » et d'approbation de l'estimation des travaux à 785.000,00 € TVAC. ;

Vu qu'en date du 04 août 2017, la Région a octroyé par Arrêté du Gouvernement une subvention de 551.727,35 euros (TVAC) pour la rénovation du bâtiment sis, 77 rue de la Commune ;

Vu la décision du Collège du 28 août 2018 d'approuver les conditions, le mode de passation et les firmes à consulter pour la mission complète d'auteur de projet relative à la création de 3 logements dans un bâtiment existant, sis 77 rue de la Commune ;

Vu la décision du Collège du 11 décembre 2018 d'attribuer le marché de la mission complète d'auteur de projet relative à la création de 3 logements dans un bâtiment existant, sis, 77 rue de la Commune à AAC ARCHITECTURE SA, rue Lambert Crickx 30 à 1070 Bruxelles ;

Considérant le cahier des charges N° 2017/3255 ;

Vu la décision du Collège du 7 mai 2019 d'approuver l'esquisse et l'avant-projet et charger le bureau d'études de préparer le dossier du permis d'urbanisme ;

Vu la décision du Collège du 2 juillet 2019 d'approuver le dossier du Permis d'Urbanisme ;

Vu que le permis d'urbanisme a été délivré le 20 février 2020 ;

Vu que le 12 février 2020, le Conseil Communal approuve les conditions et mode de passation en procédure ouverte du cahier spécial des charges N°2019/3791 et approuve le montant estimé de 705.778,06 € TVAC (6%) par le bureau d'étude ;

Vu que le 27 mai 2020, l'avis de marché a été publié ;

Vu que le 6 juillet 2020, 3 offres ont été réceptionnés sur la plate-forme électronique e-tendering ;

Considérant qu'après l'analyse des offres par le bureau d'études et la SRU, les offres sélectionnées dépassent l'estimation du marché ;

Considérant que dans ces conditions, il y a lieu de réévaluer l'estimation du marché (de+/- 15% à la hausse) ;

Considérant que la SRU propose de faire passer l'estimation de 665.828,360 € HTVA (705.778,06€ TVAC) au montant arrondi de 760.000,00 € HTVA (805.600,00 € TVAC) ;

Considérant que compte tenu de la révision des prix, des éventuels imprévus et quantités présumées complémentaires, la SRU propose également d'engager, comme dans les autres marchés de travaux, un montant complémentaire de 10% de l'estimation, soit 76.000 € HTVA (80.560,00 € TVAC)

Considérant que le crédit permettant cette dépense est inscrit au 9220/723-60 du budget extraordinaire 2020 ;

Décide :

d'approuver le principe de ré-évaluer l'estimation du marché ;

de fixer le nouveau montant estimé au montant arrondi de 760.000,00 € HTVA (805.600,00 € TVAC) ;

de fixer un montant de dépassement pour la révision des prix, les éventuels imprévus et les quantités présumées de 10% de l'estimation, soit 76.000,00 € HTVA (80.560,00 € TVAC) ;

de financer cette dépense par le crédit inscrit à l'article 9220/723-60 du budget extraordinaire 2020 ;

de transmettre cette délibération en double exemplaire à l'autorité de tutelle en vue de l'exercice de la tutelle générale.

**Renovatiewerken van 3 sociale woningen in het gebouw gelegen Gemeentestraat 77 ;
herevaluatie van de raming van de opdracht.**

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 234§1, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 1998 betreffende de overlegging aan de Regering van de akten van de gemeenteoverheden met het oog op de uitoefening van het administratief toezicht, en latere wijzigingen ;

Gelet op de aankoop van het gebouw gelegen Gemeentestraat 77 in juni 2011 in het kader van het Duurzame Wijkcontract « Liedekerke » ;

Overwegende dat de vastlegging van de studieopdracht niet kon worden uitgevoerd binnen de termijnen opgelegd door het Duurzame Wijkcontract “Liedekerke” ;

Gelet op de beslissing van het College van 5 mei 2017 om het kandidaatsdossier in te dienen voor het « Stadsbeleid - Pijler 1 :Ruimtelijke ordening » en de goedkeuring van de raming van de werken op 785.000,00€ BTW incl. ;

Gelet op het feit dat het Gewest op 04 augustus 2017 per Regeringsbesluit een subsidie van 551.727,35 euro (BTW incl.) heeft toegekend voor de renovatie van het gebouw gelegen Gemeentestraat 77 ;

Gelet op de beslissing van het College van 28 augustus 2018 om de voorwaarden, de gunningswijze en de te raadplegen firma's goed te keuren voor de volledige ontwerpbeurt betreffende de oprichting van 3 woningen in een bestaand gebouw, gelegen Gemeentestraat 77 ;

Gelet op de beslissing van het College van 11 december 2018 om de opdracht van volledige ontwerpbeurt betreffende de oprichting van 3 woningen in een bestaand gebouw gelegen Gemeentestraat 77 te gunnen aan AAC ARCHITECTURE SA, Lambert Crickxstraat 30 te 1070 Brussel ;

Overwegende het bestek Nr. 2017/3255 ;

Gelet op de beslissing van het College van 7 mei 2019 om de schets en het voorontwerp goed te keuren en het studiebureau te belasten met de voorbereiding van het stedenbouwkundige vergunningsdossier ;

Gelet op de beslissing van het College van 2 juli 2019 om het Stedenbouwkundige vergunningsdossier goed te keuren ;

Gezien de stedenbouwkundige vergunning werd afgeleverd op 20 februari 2020 ;

Gezien de Gemeenteraad op 12 februari 2020 de voorwaarden en de gunningswijze via open procedure goedkeurt van het bijzondere bestek nr. 2019/3791 alsook het geraamde bedrag van 705.778,06€ BTW incl. (6%) door het studiebureau ;

Gezien op 27 mei 2020 de aankondiging van opdracht werd gepubliceerd;
 Gezien op 6 juli 2020 3 offertes werden ontvangen op het elektronische platform e-tendering ;
 Overwegende dat naar aanleiding van de analyserapporten van het studie bureau en de DSV, de geselecteerde offertes de raming van de opdracht overschrijden;
 Overwegende dat onder deze voorwaarden de raming van de opdracht opnieuw dient te worden geëvalueerd (met +/-15% naar boven)
 Overwegende dat de DSV voorstelt om de raming te verhogen van € 665.828,360 excl. BTW (€ 705.778,06 incl. BTW) tot het afgeronde bedrag van € 760.000 excl. BTW (€ 805.600 incl. BTW).
 Overwegende dat rekening houdend met de prijsherziening, eventuele onvoorzienigheden en vermoedelijke bijkomende hoeveelheden, de DSV tevens voorstelt om, net als bij andere opdrachten voor werken, een aanvullend bedrag van 10% van de raming vast te leggen, d.w.z. € 76.000 excl. BTW (€ 80.560 incl. BTW).
 Overwegende dat het krediet dat deze uitgave toelaat ingeschreven wordt op 9220/723-60 van de buitengewone begroting 2020 ;

Beslist :

om het principe van herevaluatie van de opdrachtraming goed te keuren ;
 om het nieuwe geraamde bedrag vast te stellen op het afgeronde bedrag van 760.000 € excl. BTW (805.600 € incl. BTW) ;
 om een overschrijdingsbedrag vast te stellen voor de prijsherziening, eventuele onvoorzienigheden en vermoedelijke hoeveelheden van 10% van de raming, hetzij € 76.000 excl. BTW (€ 80.560 incl. BTW) ;
 om deze uitgaven te financieren door het krediet ingeschreven op artikel 9220/723-60 van de buitengewone begroting 2020 ;
 om deze beraadslaging in twee exemplaren naar de toezichthoudende overheid te zenden met het oog op de uitoefening van het algemene toezicht.

7 annexes / 7 bijlagen

2018-08-28 DC mode de passation et des firmes à consulter marché d'études.pdf, 2017-05-05 DC 77COM dossier de cand. en subs. PDV.pdf, 2019-05-07 DC Approbation de l'esquisse et de l'avant-projet.pdf, 2019-07-02 DC du permis d'urbanisme.pdf, 2018-12-11 DC attribution .pdf, 2020-10-06 Rapport réévaluation de l'estimation du marché de travaux.pdf, 2020-02-12 DC Conseil Mode de passation.pdf

14.10.2020/A/0016 **Comptes - exercice 2019; approbation.**

Mesdames, Messieurs,

Nous avons l'honneur de vous présenter pour approbation le compte budgétaire 2019 ainsi que le bilan et le compte de résultats, qui présente à l'analyse les résultats se trouvant ci-dessous :

<i>Bilan</i>	ACTIF	PASSIF
	302.663.558,15 €	302.663.558,15 €

Compte de résultats

**CHARGES (C) PRODUITS (P) RESULT
C)**

Résultat courant rubr. II et II'	85.897.550,35	87.931.011,73	2.03
Résultat d'exploitation (1) rubr VI & T'	94.460.157,74	102.330.836,66	7.87
Résultat exceptionnel (2) rubr. X et X'	370.439,28	548.463,50	17
Résult. de l'exercice (1+2) rubr. XII et XII'	94.830.597,02	102.879.300,16	8.04

Résultats budgétaires

	Ordinaire	Extraordinaire
Droits constatés (1)	98.949.084,19	57.080.721,4
Non Valeurs (2)	295.297,69	
Engagements (3)	91.851.074,68	48.457.417,10
Imputations (4)	87.774.427,51	12.661.132,6
Résultat budgétaire (1 – 2 – 3)	6.802.711,82	8.623.304,4
Résultat comptable (1 – 2 – 4)	10.879.358,99	44.419.588,7
Engagements à reporter (3-4)	4.076.647,17	35.796.284,4

Par ailleurs les prévisions contenues dans le budget ordinaire propre à l'exercice 2019 ont été exécutées comme suit :

Prévisions de recettes du budget :	88.944.045,01	
Droits constatés nets au compte :	88.337.077,09	99,32 %
Prévisions de dépenses au budget :	88.844.117,17	
Dépenses engagées au compte :	88.299.942,10	99,39 %

Le compte budgétaire de 2019 se clôture donc à l'exercice propre par un boni de 37.134,99 € alors que le budget modifié prévoyait un boni de 99.925,84 €.

Rekeningen – Dienstjaar 2019; goedkeuring.

Mevrouwen, Mijne Heren,

Wij hebben de eer u de begrotingrekening 2019 voor te leggen om goedkeuring, alsmede de balans en de resultatenrekening, de welke bij analyse, de volgende resultaten opleveren :

<u>Balans</u>	<u>Actief</u>	<u>Passief</u>	
	302.663.558,15 €	302.663.558,15 €	
<u>Resultatenrekening</u>	<u>KOSTEN (K)</u>	<u>OPBRENGSTEN R</u>	
		<u>(O)</u>	
Courant resultaat rubr. II et II'	85.897.550,35	87.931.011,73	
Bedrijfsresultaat (1) rubr VI & VI'	94.460.157,74	102.330.836,66	
Uitzonderlijk resultaat (2) rubr. X et X'	370.439,28	548.463,50	
Result. v/h dienstjaar (1+2) rubr. XII & XII'	94.830.597,02	102.879.300,16	

Budgettaire rekeningen

	<u>Gewoon</u>	<u>Buitengewoon</u>
Vastgestelde rechten (1)	98.949.084,19	57.080.721,41
Oninvorderbaarheden (2)	295.297,69	-
Vastgelegde uitgaven (3)	91.851.074,68	48.457.417,10
Aanrekeningen (4)	87.774.427,51	12.661.132,68
Begrotingsresultaat (1 – 2 – 3)	6.802.711,82	8.623.304,31
Boekhoudk. resultaat (1 – 2 – 4)	10.879.358,99	44.419.588,73
Over te dragen vastleggingen (3-4)	4.076.647,17	35.796.284,42

Bovendien werden de kredieten voorzien in de gewone gewijzigde begroting 2019 over het eigen dienstjaar als volgt uitgevoerd :

Raming v/d ontvangsten in de begroting	88.944.045,01	
Netto vastgest. rechten in de rekening	88.337.077,09	99,32 %

Raming v/d uitgaven in de begroting	88.844.117,17	
Vastgestelde uitgaven in de rekening	88.299.942,10	99,39 %

Hieruit volgt dat het eigen dienstjaar van de rekening over 2019 afsluit met een boni van 37.134,99 € terwijl de begroting een boni van 99.925,84 € voorspelde.

11 annexes / 11 bijlagen

Compte 2019 Analyse bilantaire - Rekening 2019 balansbeoordeling - PARTIE 1.pdf, Compte 2019 - Service ordinaire.pdf, Rekening 2019 - Samenvattende tabellen.pdf, Compte 2019 annexes budgétaires - Rekening 2019 budgettaire bijlagen.pdf, Rapport Collège compte 2019.pdf, Compte 2019 - tableaux récapitulatifs.pdf, Rekening 2019 - Buitengewone dienst.pdf, Rekening 2019 - Gewone dienst.pdf, Compte 2019 - Service extraordinaire.pdf, Compte 2019 Analyse bilantaire - Rekening 2019 balansbeoordeling - PARTIE 2.pdf, Bilan et Comptes de résultats 2019 - Balans en Resultatenrekeningen 2019.pdf

14.10.2020/A/0017 **Budget communal 2019; modifications de clôture – services ordinaire et extraordinaire.**

Mesdames, Messieurs,

Lors des opérations de clôture du compte communal, en l'occurrence le compte 2019, il a été constaté des insuffisances de crédits.

Afin de pallier à ces insuffisances de crédits, il convient d'adopter une modification budgétaire de clôture qui vous est proposée lors de la présente séance.

En conséquence nous avons l'honneur de vous proposer, Mesdames, Messieurs, d'approuver les modifications de clôture au budget communal - service ordinaire et extraordinaire - pour l'exercice 2019, telles qu'elles se trouvent versées au dossier.

Begroting 2019 : afsluitingswijzigingen – Gewone en buitengewone diensten.

Mevrouwen, Mijne Heren,

Gedurende de operaties betreffende het afsluiten van de gemeenterekening, in het onderhavige geval de rekening 2019, wordt er krediettekorten vastgesteld.

Om deze krediettekorten op te vangen, is het noodzakelijk een budgettaire afsluitingswijziging goed te keuren. Deze wordt u gedurende de huidige zitting voorgesteld.

Bijgevolge hebben wij de eer u voor te stellen, Mevrouwen, Mijne Heren, de hiernavolgende afsluitingswijziging aan de gemeentebegroting voor het dienstjaar 2019 – gewone en buitengewone dienst - goed te keuren, zoals bijgevoegd in het dossier.

6 annexes / 6 bijlagen

avis art.12 - modif. de CLOTURE - FR + NL.docx, AFSLUITINGSWIJZIGING 2019 - GEWONE.pdf, AFSLUITINGSWIJZIGING 2019 - BUITENGEWONE.pdf, MB de CLOTURE 2019 - EXTRAORDINAIRE.pdf, MB de CLOTURE 2019 - ORDINAIRE.pdf, MB de CLOTURE 2019 - rapport explicatif.doc

14.10.2020/A/0018 **Budget 2020; investissements extraordinaires; marché des emprunts communaux : approbation du règlement de consultation.**

Mesdames, Messieurs,

Depuis l'entrée en vigueur de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics et notamment l'article 28 § 1er, 6°, le domaine des emprunts communaux est exclu expressément de l'application de cette loi « Marchés publics ».

Toutefois, la conclusion d'emprunts en vue de couvrir les investissements communaux reste un marché passé par un service public et à ce titre il doit observer les principes de bonne administration, de transparence et d'égalité de traitement.

Compte tenu de ce qui précède, un règlement de consultation de marché a été élaboré en vue de passer un marché relatif aux emprunts nécessaires à la couverture des investissements extraordinaires de notre Commune pour l'exercice 2020.

Au vu du programme extraordinaire du budget modifié 2020, le présent marché est estimé à +/- 5.416.000 €. Ce montant représente le coût pour la Commune, de la conclusion d'emprunts pour un montant total de 50.000.000 €.

Nous avons dès lors l'honneur, Mesdames, Messieurs, de vous convier à adopter tels que versés au dossier :

- 1) le texte de délibération du Conseil qui arrête le règlement de consultation du marché relatif à la conclusion d'emprunts pour couvrir des dépenses d'investissements extraordinaires de la Commune pour l'année 2020;
- 2) le « Règlement de consultation » y relatif.

Le Conseil communal,

Vu la nouvelle loi communale, et notamment les articles 117, alinéa 1er et 234 alinéa 1er,

Vu l'article 28 §1er, 6° de la Loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics

selon lequel : « ne sont pas soumis à l'application de la présente loi, les marchés publics de services ayant pour objet les prêts qu'ils soient ou non liés à l'émission, à la vente, à l'achat ou au transfert de titres ou d'autres instruments financiers » ;

Considérant que les emprunts en vue de couvrir les investissements émergeant au budget extraordinaire de la Commune sont visés par cette disposition ;

Considérant que les principes de bonne administration, de transparence et d'égalité de traitement doivent néanmoins être observés ;
Considérant qu'il y a lieu que soit passé un marché ayant pour objet la conclusion d'emprunts pour le financement des dépenses extraordinaires du budget communal pour 2020 comme spécifié règlement de consultation versé au dossier,

Considérant que le montant estimé du marché dont il est question à l'alinéa qui précède s'élève approximativement à 5.416.000 €,

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins,

Arrête :

Article 1er

Il sera passé un marché estimé à 5.416.000 € ayant pour objet la conclusion d'emprunts pour un montant de 50.000.000 € pour le financement des dépenses extraordinaires de la Commune - exercice 2020 - comme spécifié au règlement de consultation ci-annexé.

Article 2

Le marché dont il est question à l'article 1er sera régi par le règlement de consultation annexé à la présente délibération.

Article 3

Le règlement de consultation sera envoyé auprès de 3 banques au moins.

Article 4

Les charges d'intérêts et d'amortissements seront prévues annuellement dans le budget ordinaire aux articles correspondants aux emprunts contractés.

Begroting 2020; buitengewone investeringen; opdracht voor de gemeentelijke leningen: goedkeuring van het consultatiereglement.

Mevrouwen, Mijne Heren,

Sinds de intreding van de wet van 17 juni 2016 met betrekking tot de overheidsopdrachten, en o.a. artikel 28 § 1, 6°, vallen de gemeenteleningen niet meer onder de toepassing van deze wet "Openbare opdrachten".

Nochtans blijft het afsluiten van leningen om gemeentelijke investeringen te dekken, een opdracht van een openbare dienst en ten deze titel moet hij de principes van goed bestuur, van transparantie en van gelijkheid van behandeling naleven.

Ingevolge wat voorafgaat, werd een consultatiereglement opgemaakt om een opdracht aan te gaan betreffende de nodige leningen om de buitengewone investeringen van onze Gemeente voor 2020 te dekken.

Rekening houdend met de buitengewone programma van de begroting 2020, is de huidige opdracht op +/- 5.416.000 € geraamd. Dit bedrag vertegenwoordigt de kosten voor de Gemeente, van de afsluiting van leningen voor een bedrag van 50.000.000 €.

Wij hebben dus de eer, Mevrouwen, Mijne Heren, U uit te nodigen om wat volgt goed te keuren zoals gevoegd bij het dossier :

- 1) de tekst van de beraadslaging die het consultatiereglement vaststelt, betreffende het afsluiten van leningen om de op de buitengewone begroting voor 2020 geboekte uitgaven te dekken;
- 2) het desbetreffende consultatiereglement.

De Gemeenteraad,

Gelet op de nieuwe Gemeentewet, en o.a. artikelen 117, al. 1 en 234 al. 1;

Gelet op artikel 28 § 1, 6° van de wet van 17 juni 2016 met betrekking tot de overheidsopdrachten volgens hetwelke :” leningen, al dan niet in samenhang met de uitgifte, de aankoop, de verkoop of de overdracht van effecten of andere financiële instrumenten” niet onder de toepassing van deze wet vallen”;

Overwegende dat de leningen om investeringen uit de buitengewone begroting van de Gemeente te dekken onder deze wetgeving vallen;

Overwegende dat de principes van goed bestuur, van transparantie en van gelijkheid van behandeling niettemin moeten in acht genomen worden;
Overwegende dat het nodig is een opdracht te gunnen voor het afsluiten van leningen voor de financiering van de buitengewone investeringen uit de gemeentebegroting van 2020 zoals gespecificeerd in het consultatiereglement, bijgevoegd in het dossier,

Overwegende dat het geraamde bedrag van de opdracht waarvan sprake in vorig artikel, ongeveer 5.416.000 € bedraagt,

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

Beslist :

Artikel 1

Er zal een opdracht geraamd op 5.416.000 € worden gegund met als voorwerp het afsluiten van leningen voor een bedrag van 50.000.000 € voor de financiering van de buitengewone investeringen van de gemeente voor 2020 zoals gespecificeerd in het hierbij gevoegd consultatiereglement.

Artikel 2

De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal beheerd worden door het consultatiereglement dat bij onderhavige beslissing gevoegd is.

Artikel 3

Het consultatiereglement zal aan minstens 3 bankinstellingen toegestuurd worden.

Artikel 4

De lasten van interesten en aflossingen zullen jaarlijks voorzien worden in de gewone begroting op de artikelen die met de opgenomen leningen overeenkomen.

2 annexes / 2 bijlagen

ST-JOSSE - Règl de consultation 2020 FR.doc, ST-JOSSE - Règl de consultation 2020 NL.doc

14.10.2020/A/0019 **Taxe additionnelle à l'impôt des personnes physiques ; Renouvellement pour l'exercice 2021.**

Mesdames et Messieurs,

En 2020, le taux de la taxe additionnelle à l'impôt des personnes physiques s'élevait à 6,5%.

Pour l'exercice 2021, nous vous proposons de fixer la taxe à 6,5 % de la partie calculée conformément aux articles 466 et 466bis du Code des Impôts sur les Revenus 1992 (comme stipulé à l'article 468 du Code des Impôts sur les Revenus 1992), de l'impôt des personnes physiques dû à l'État pour le même exercice.

Aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting ; Hernieuwing voor het dienstjaar 2021.

Mevrouwen, Mijne Heren,

In 2020 bedroeg de aanslagvoet van de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting 6,5%.

Voor het dienstjaar 2021, stellen wij u voor dat de belasting wordt vastgesteld op 6,5% van het volgens artikelen 466 en 466bis van het Wetboek van Inkomstenbelasting van 1992 (zoals gesteld in artikel 468 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992), berekend gedeelte van de aan het Rijk voor hetzelfde dienstjaar verschuldigde personenbelasting.

14.10.2020/A/0020 **Centimes additionnels à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique ; Renouvellement pour l'exercice 2021.**

Le Conseil,

Vu l'article 170, §4 de la Constitution ;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi communale ;

Vu l'Ordonnance du 23 décembre 2016 relative à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique, article 13 ;

Vu l'Ordonnance du 21 décembre 2012 établissant la procédure fiscale en Région de Bruxelles-Capitale, chapitres III, IV, V, VI, VII et VIII du Titre I et ses modifications ultérieures ;

Vu l'Ordonnance du 6 mars 2019 relative au Code bruxellois de procédure fiscale, article 143, 4°, al.2 ;

Vu l'Ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale, et ses modifications ultérieures ;

Vu l'Arrêté du 16 juillet 1998 relatif à la transmission au Gouvernement des actes des autorités communales en vue de l'exercice de la tutelle administrative, et ses modifications ultérieures ;

Considérant que la Commune se doit d'obtenir des recettes afin de se procurer les ressources nécessaires en vue du financement des dépenses de sa politique générale et le financement de ses missions de service public ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Échevins ;

Décide :

Article 1 : Il est établi, au profit de la Commune de Saint-Josse-ten-Noode, pour l'exercice 2021, 4.384 centimes additionnels à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique .

Article 2 : l'établissement et la perception de ces centimes additionnels s'effectueront par les soins du Service public régional de Bruxelles-Fiscalité.

Article 3 : Le présent règlement sera transmis à l'autorité de tutelle et au Service public régional de Bruxelles Fiscalité.

Opcentiemen geheven op de gewestelijke belasting op de inrichtingen van toeristische logies ; Hernieuwing voor het dienstjaar 2021.

De Raad,

Gelet op artikel 170, §4 van de Grondwet ;

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gelet op de Ordonnantie van 23 december 2016 betreffende de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristische logies, artikel 13 ;

Gelet op de Ordonnantie van 21 december 2012 tot vaststelling van de fiscale procedure in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, hoofdstukken III, IV, V, VI, VII et VIII van Titel I en latere wijzigingen ;

Gelet op de Ordonnantie van 6 maart 2019 betreffende de Brusselse Codex

Fiscale Procedure, artikel 143, 4°, al.2 ;

Gelet op de Ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en latere wijzigingen ;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 1998 betreffende de overlegging aan de Regering van de akten van de gemeenteoverheden met het oog op de uitoefening van het administratief toezicht en latere wijzigingen ;

Overwegende dat de gemeente inkomsten moet hebben om zich de nodige middelen te verschaffen om de uitgaven van haar algemeen beleid te financieren en haar opdrachten als openbare dienst te financieren ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

Besluit :

Artikel 1 : Er worden voor het aanslagjaar 2021 ten voordele van de Gemeente van Sint-Joost-ten-Node, 4.384 opcentiemen geheven op de gewestelijke belasting op de inrichtingen van toeristische logies.

Artikel 2 : De vaststelling en de inning van deze opcentiemen zullen gebeuren door toedoen van de Gewestelijke overheidsdienst Brussel Fiscaliteit.

Artikel 3 : Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid en aan de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit.

2 annexes / 2 bijlagen

N CBE 200922-ADD-2021-NI.pdf, 200813-IPP_PRI-ComparaisonRBC_2019_2020-NI.pdf

14.10.2020/A/0021 **Subsides communaux ; Subside à la Maison de la Famille asbl ; Présentation des compte et bilan de l'exercice 2019.**

Mesdames, Messieurs,

En vertu de la Loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions versées aux associations en vue de promouvoir des activités utiles à l'intérêt général, nous avons procédé à la vérification comptable de l'association « La Maison de la Famille asbl », afin de justifier le subside octroyé pour l'exercice 2019, à savoir 250.000,00 €.

Le Collège des Bourgmestres et Échevins a approuvé la présentation du compte de l'exercice 2019 de « La Maison de la Famille asbl » lors de sa séance du **6 octobre 2020**.

Le bilan et le compte de résultat de l'exercice 2019 de l'association (voir annexes) laissent apparaître un résultat final négatif de 72.161,69 €.

De ce fait, l'administration verse à l'asbl Maison de la Famille pour l'exercice 2019, vu la situation financière de cette dernière, le solde du subside de 2019, à savoir 20% de 250.000,00 €, soit 50.000,00 €.

En conséquence, nous avons l'honneur, Mesdames, Messieurs, de vous présenter pour information les documents relatifs au compte de l'exercice 2019 de « La Maison de la Famille asbl », tels qu'ils se trouvent versés au dossier.

Gemeentelijke subsidies ; Subsidie voor Maison de la Famille vzw ; Voorstelling van de rekening van dienstjaar 2019.

Dames en Heren,

Krachtens de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen gestort aan de verenigingen en om activiteiten te promoten die nuttig zijn voor het algemeen belang, zijn wij overgegaan tot het boekhoudkundig nazicht van de vereniging "Maison de la Famille vzw", teneinde de subsidie te verantwoorden toegekend voor dienstjaar 2019, namelijk 250.000,00€.

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft de voorstelling goedgekeurd van de rekening van dienstjaar 2019 van "Maison de la Famille vzw", tijdens de zitting van 6 oktober 2020.

De balans en de resultatenrekening van het jaar 2019 van de vereniging (zie bijlagen) vertonen een mali van 72.161,69 €.

Daarom zal het gemeentebestuur aan de vzw Maison de la Famille, gezien de financiële situatie van deze laatste, voor het dienstjaar 2019 het saldo storten van de subsidie van 2019, namelijk 20 % van 250.000,00 €, ofwel 50.000,00 €.

Bijgevolg hebben wij de eer, Dames en Heren, om u ter informatie de documenten voor te leggen met betrekking tot de rekening van dienstjaar 2019 van "Maison de la Famille vzw", zoals ze bij het dossier werden gevoegd.

4 annexes / 4 bijlagen

RMECO-RM-MAISON DE LA FAMILLE-RAPPORTau31-12-19.pdf,

MdlFAMILLE_Bilan_interne_2019.pdf, N_CBE_201001-MFam-ANALYSECpte2019-

NI.pdf, MdlFAMILLE_Tableau_Immobilises_2019.pdf

14.10.2020/A/0022 **Budget communal pour l'exercice 2020; service ordinaire ; modification n° 2 ; service extraordinaire ; modification n° 3.**

L'ordre du jour appelle l'examen du rapport suivant du Collège :
Saint-Josse-ten-Noode, le 6 octobre 2020.

Mesdames, Messieurs,

Nous avons l'honneur de vous proposer d'approuver les modifications suivantes au budget communal pour l'exercice 2020:

Service ordinaire : modifications n° 2 ;

Service extraordinaire : modifications n° 3 .

Gemeentebegroting voor het dienstjaar 2020 ; gewone dienst; wijziging nr 2 ; buitengewone dienst; wijziging nr 3.

Volgens de dagorde dient volgend Collegeverslag onderzocht :
Sint-Joost-ten-Node, 6 oktober 2020.

Mevrouwen, Mijne Heren,

Wij hebben de eer U voor te stellen de hiernavolgende wijzigingen aan de gemeentebegroting voor het dienstjaar 2020 goed te keuren :

gewone dienst : wijzigingen nr 2 ;

buitengewone dienst : wijzigingen nr 3 .

6 annexes / 6 bijlagen

Avis à la population_modifs 2 ordi et 3 extra B20_20-10-14.pdf, MB20 n°2 ord présentation fonctionnelle et écon FR et NL.pdf, MB20 n 3_Extra_2020-10-14 - Explicatifs pour Collège-Conseil-Tutelle.pdf, MB 2020 extra n°3 FR et NL_20-10-14.pdf, MB20 n°2 ord_présentation détaillée FR et NL.pdf, Avis art. 12 - modifs 2 et 3 budget 2020_20-10-14.pdf

14.10.2020/A/0023 **C.P.A.S. de St-Josse-ten-Noode ; modification n° 1 – budget 2020; approbation .**

L'ordre du jour appelle l'examen du rapport suivant du Collège :
Saint-Josse-Ten-Noode, le 6 octobre 2020,

Mesdames, Messieurs,

Nous nous permettons de vous présenter la modification budgétaire n° 1 – service d'exploitation et service d'investissement - budget 2020 du CPAS de Saint-Josse-ten-Noode arrêtés par le Conseil du C.P.A.S. en sa séance du 17 septembre 2020.

Au niveau du service d'exploitation, la modification budgétaire n°1 du budget 2020 du CPAS porte essentiellement sur les adaptations de crédits nécessaires :

- à la comptabilisation des mesures prises dans le cadre de la gestion de crise Covid-19,
- à l'évolution de l'aide sociale constatée au cours des six premiers mois de l'exercice 2020,
- à l'indexation des traitements survenue en avril 2020 et aux autres frais en personnel (RRT, revalorisation des titres-repas, etc...).

Au niveau du service d'investissement, la modification budgétaire n°1 du budget 2020 du CPAS tient principalement compte des réductions d'enveloppes budgétaires de nombreux investissements qui ne seront pas réalisés sur l'exercice 2020, ainsi que des adaptations nécessaires au niveau des recettes de financement par emprunt.

Par sa modification budgétaire n°1 du budget 2020, le CPAS augmente le montant de la dotation communale pour l'exercice 2020 à concurrence de 776.038 €.

En tenant compte du résultat en mali du compte de l'exercice 2019 du CPAS (- 262.369,97 €), le montant total de la dotation communale pour 2020 passe donc de 9.180.000 € à 10.218.407,97 €, soit une différence de 1.038.407,97 €.

En conséquence, nous avons l'honneur, Mesdames, Messieurs, de vous inviter à approuver la modification n° 1 – service d'exploitation et service d'investissement - budget 2020 du C.P.A.S. de Saint-Josse-ten-Noode telle qu'elle se trouve versée au présent dossier, accompagnée des notes explicatives.

O.C.M.W. van Sint-Joost-ten-Node; wijziging nr. 1 – begroting 2020; goedkeuring.

Volgens de dagorde dient volgend Collegeverslag onderzocht te worden:

Sint-Joost-ten-Node, 6 oktober 2020,

Mevrouwen, Mijne Heren,

Wij zijn zo vrij u de begrotingswijziging nr. 1 – exploitatiedienst en investeringsdienst – begroting 2020 van het OCMW van Sint-Joost-ten-Node – voor te stellen, gestemd door de gemeenteraad van het OCMW in haar zitting van 17 september 2020.

Voor de exploitatiedienst, heeft de wijziging nr. 1 van de begroting 2020 van het OCMW voornamelijk betrekking op de aanpassingen van de nodige kredieten voor :

- de verrekening van de maatregelen genomen in het kader van het Covid-19 crisisbeheer,
- de evolutie van de sociale hulp vastgesteld in de loop van de eerste zes maanden van dienstjaar 2020,
- de indexering van de wedden in april 2020 en de andere personeelskosten (WTV, herwaardering van de maaltijdcheques enz...).

Wat de dienst investeringen betreft, houdt de wijziging nr. 1 van de begroting 2020 van het OCMW voornamelijk rekening met de verminderingen van de begrotingsenveloppen van tal van investeringen die niet zullen worden gerealiseerd op het dienstjaar 2020, alsook met de nodige aanpassingen op het vlak van ontvangsten uit financieringen door lening.

Door zijn begrotingswijziging nr 1 van de begroting 2020, verhoogt het OCMW de gemeentelijke dotatie voor het dienstjaar 2020 met een bedrag van 776.038 €. Rekening houdende met het negatieve resultaat van dienstjaar 2019 van het OCMW (- 262.369,97 €), gaat het totale bedrag van de gemeentelijke dotatie voor 2020 dus van 9.180.000 € naar 10.218.407,97 €, hetzij een verschil van 1.038.407,97 €.

Bijgevolg, hebben wij de eer u uit te nodigen de wijziging nr. 1 – exploitatiedienst en investeringsdienst - begroting 2020 van het O.C.M.W. van St-Joost-ten-Node goed te keuren, zoals gevoegd bij het huidige dossier, samen met de verklarende nota's.

1 annexe / 1 bijlage
CPAS MB20 n°1_20-10-14.pdf

14.10.2020/A/0024 **Règlement redevance relatif au stationnement réglementé dans l'espace public :
modification**

Le Conseil,

Vu la nouvelle loi communale, et notamment son article 117 ;

Vu la loi du 16 mars 1968 relative à la police de la circulation routière ;

Vu l'Arrêté Royal du 1er décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique (le Code de la route) ;

Vu l'Arrêté ministériel du 7 mai 1999 relatif à la carte de stationnement pour personnes handicapées ;

Vu l'Arrêté ministériel du 9 janvier 2007 concernant la carte communale de stationnement ;

Vu l'Ordonnance du 22 janvier 2009 portant organisation de la politique du stationnement et création de l'Agence de stationnement de la Région de Bruxelles Capitale, modifiée par l'Ordonnance du 20 juillet 2016 ;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 portant le volet réglementaire du Plan régional de politique du stationnement, modifié par l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 octobre 2016 ;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation, tel que modifié à ce jour ;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2013 fixant les modalités d'utilisation des places de stationnement réservées en voirie aux opérateurs de véhicules à moteur partagés, modifié par l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 avril 2016 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles Capitale du 12 décembre 2013 modifiant l'arrêté du 18 juillet 2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation ;

Vu l'Ordonnance du 3 avril 2014 relative aux règlements complémentaires sur la circulation routière et sur la pose et le coût de la signalisation routière, modifiée par l'Ordonnance du 20 juillet 2016 ;

Vu l'article 137 bis de la nouvelle loi communale qui facilite le recouvrement des créances non fiscales par le titre exécutoire que la commune se délivre elle-même;

Vu le règlement communal sur l'usage du sabot adopté en date du 26 janvier 2015 par le Conseil communal ;

Vu les éventuelles modifications des textes non-mentionnées ci-dessus ;

Vu le règlement redevance relatif au stationnement réglementé dans l'espace public adopté par le Conseil communal le 23 décembre 2014, tel que modifié le 11 septembre 2019 ;

Considérant qu'une meilleure rotation des emplacements de stationnement doit être poursuivie et qu'il convient dès lors d'établir les redevances en concordance avec la période de stationnement généralement utile et nécessaire ;

Considérant que l'extension des périodes de stationnement réglementées, de même que la pression au niveau du stationnement dans le centre nécessitent de donner aux habitants de la commune des facilités de stationnement ;

Considérant qu'une adaptation de notre règlement aux pressions automobiles en matière de stationnement s'avère nécessaire ;

Considérant que la réduction, la création et l'amélioration des possibilités de stationnement entraînent pour la commune des charges importantes en personnel et en moyens financiers ;

Considérant que la carte de dérogation « riverain » est un service à la population et qu'il convient de faciliter le stationnement des riverains à proximité immédiate de leur domicile par l'extension dissuasive de la période durant laquelle la redevance pour stationnement sur la voie publique est due ;

Considérant qu'il convient en outre de tenir compte de l'évolution constante de nouvelles technologies dans la gestion du stationnement incluant notamment des modes de paiement dématérialisés par le biais des réseaux mobiles ;

Considérant qu'il convient, dans un souci d'une meilleure gestion opérationnelle, de renvoyer un maximum à l'affichage sur horodateur et à la signalisation sur le terrain ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Échevins :

Décide :

De modifier le règlement redevance du 11 septembre 2019 relatif au stationnement

réglementé dans l'espace public comme suit :

Article 1 : Champ d'application

Le présent règlement est applicable à tous les usagers de la voie publique.

Par voie publique, il y a lieu d'entendre les voies et leurs trottoirs ou accotements immédiats qui appartiennent aux autorités communale, provinciale ou régionale.

Article 2 : Définitions

Pour l'application du présent règlement, il y a lieu d'entendre par :

- **Usager** : le conducteur du véhicule à moteur occupant une place de stationnement ou, à défaut de connaissance de celui-ci, la personne au nom de laquelle ce véhicule à moteur est immatriculé ;
- **Véhicule à l'arrêt** : véhicule immobilisé pendant le temps requis pour l'embarquement ou le débarquement de personnes ou de choses ;
- **Véhicule en stationnement** : véhicule immobilisé au-delà du temps requis pour l'embarquement ou le débarquement de personnes ou de choses ;
- **Véhicules prioritaires** : véhicules définis par l'article 37 du code de la route ;
- **Voitures partagées**: véhicules dont le système d'utilisation est défini par l'art 2.50 de l'arrêté royal du 1/12/1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique ;
- **Riverain** : personne physique qui a sa résidence principale ou son domicile sur le territoire de la commune et inscrite dans ses registres de la population ou personne redevable de la taxe sur les résidences non principales ;
- **Ménage** : est constitué soit par une personne vivant habituellement seule, soit par deux ou plusieurs personnes qui, unies ou non par des liens de parenté, partagent la même résidence principale. La composition du ménage est attestée par une composition de ménage ;
- **Ordonnance** : l'Ordonnance du 22 janvier 2009 portant organisation de la politique du stationnement et création de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale et ses modifications ultérieures ;
- **Agence** : l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale, telle que définie dans le chapitre VI de l'Ordonnance ;
- **Carte de dérogation** : carte qui donne à son titulaire le droit de stationner sur des emplacements conformément aux dispositions reprises dans ce règlement ;
- **Carte de stationnement pour personnes handicapées** : carte spéciale délivrée par un organisme officiel conformément à l'A.M. du 07.05.1999, visée à l'article 27.4.3 du code de la route: « Le Ministre des Communications désigne les personnes qui peuvent obtenir la carte spéciale et les autorités habilitées à la délivrer; il en détermine le modèle ainsi que les modalités de délivrance, de retrait et d'utilisation » ;
- **Période de stationnement** : période de 4 heures 30 minutes qui débute à compter de la délivrance de l'invitation à payer une redevance forfaitaire. Cette durée demeure fixe même en cas d'extension ou de réduction de la période payante ;
- **Stationnement payant** : Un emplacement ou un ensemble d'emplacements de stationnement dont l'utilisation est autorisée contre paiement, suivant les modalités et conditions portées sur place à la connaissance des intéressés ;
- **Zone**: rue ou ensemble de rues dans lequel un règlement spécifique de stationnement est d'application et dont le commencement ou l'accès ainsi que la fin sont indiqués par un signal auquel la validité zonale a été conférée comme prévu à l'art 65.5 du code de la route ;
- **Tarif 1**: redevance forfaitaire de 25,00 € par période de stationnement (4h30) à payer pour l'utilisation d'un emplacement muni d'horodateurs (zones vertes et rouges) si, au

moment de la vérification, l'agent contrôleur constate que le tarif 2 n'a pas été réglé ou que le temps imparti par le paiement est dépassé. Ce tarif sera multiplié par 2 pour les véhicules de plus de 4,9 mètres et par 4 pour les véhicules de plus de 3,5 tonnes ;

- **Tarif 2**: redevance à payer, par anticipation dès le moment où le véhicule est garé, pour un emplacement en stationnement payant, en zone rouge ou verte, selon les modalités et conditions mentionnées sur l'horodateur ;

- **Tarif 3** : redevance de 100 € due pour le stationnement en zone de livraison durant la période mentionnée sur la signalisation ;

- **Zone rouge** : zone dans laquelle, sauf dérogation, tout utilisateur d'un emplacement de stationnement est soumis au paiement de la redevance de stationnement visée à l'article 4, 1°, a) et le cas échéant à l'article 4, 6°. Y donneront lieu à dérogation uniquement la carte pour les prestataires de soins médicaux urgents. Aucun autre type de carte de dérogation n'y sera autorisé ;

- **Zone verte** : zone dans laquelle, sauf dérogation, tout utilisateur d'un emplacement de stationnement est soumis au paiement de la redevance de stationnement visée à l'article 4, 1°, d) et le cas échéant à l'article 4, 6°. Y donneront lieu à dérogation tous les types de cartes de dérogation ainsi que la carte pour personnes handicapées ;

- **Zone de livraison** : zone dans laquelle la durée de stationnement n'est pas limitée. A l'exception de la carte de dérogation pour « les prestataires de soins médicaux urgents », les cartes de dérogation n'y sont pas valables ;

- **Zone « emplacement réservé »** : zone dans laquelle il n'y a pas de limitation horaire. En zone « emplacement réservé riverain » seule la carte de dérogation « riverain » est valable. En zone « emplacement réservé aux voitures partagées », seule la carte de dérogation standard « voiture partagée » est valable ;

- **Zone de Tolérance** : zone délimitée dans laquelle les cartes de dérogation de riverains d'autres communes limitrophes sont reconnues.

TITRE I : Dispositions relatives au stationnement réglementé

Article 3 : Modalités

Sur les voiries communales et régionales situées sur le territoire de la commune, le stationnement est réglementé selon les modalités et conditions mentionnées sur les horodateurs et selon la signalisation. En ce qui concerne la signalisation zonale utilisée, des panneaux de rappels ne sont pas obligatoires et doivent rester exceptionnels sous peine que leur multiplication entraîne le même nombre de signaux que le système classique où ils sont répétés à tous les carrefours.

La redevance pour le stationnement sur la voie publique est due dans les zones réglementées, du lundi au samedi, de 9h00 à 21h00, sauf si d'autres plages horaires ou jours, y compris le dimanche et les jours fériés, sont définis par la signalisation ou sur les horodateurs.

Les titulaires de cartes de stationnement bénéficient cependant de dérogations en fonction des autorisations propres aux cartes qui leur ont été délivrées.

Article 4 : Stationnement payant

1°/ Aux emplacements munis d'horodateurs, les conditions d'utilisation réglementées sont les suivantes :

a) En zone rouge :

Le temps de stationnement est limité à maximum 2 heures et la redevance s'élève à :

Durée	Prix
0h15	0,10 €
1h00	1,50 €

2h00	2,50 €
------	--------

Cette modalité d'utilisation est reprise sur les horodateurs comme correspondant au « tarif 2 ».

En cas de non-paiement de la redevance due ou de dépassement de la durée de stationnement payée ou de dépassement de la durée maximale autorisée, l'usager est réputé avoir opté pour le paiement d'une redevance forfaitaire (tarif 1) dont le montant s'élève à 25€ par période de stationnement.

Seules les cartes de dérogation pour les prestataires de soins médicaux urgents sont valables.

Le stationnement par les détenteurs de la carte pour personnes handicapées est gratuit pendant une durée maximale de deux heures, moyennant apposition du disque de stationnement marquant l'heure d'arrivée.

La réglementation dans la zone rouge est appliquée du lundi au samedi de 9h à 18h, sauf si d'autres jours ou plages horaires sont définis par la signalisation ou sur les horodateurs.

L'existence d'une zone rouge est indiquée par la signalisation routière et sur l'horodateur.

b) En zone verte :

Le temps de stationnement est limité à maximum 2 heures et la redevance s'élève à :

Durée	Prix
0h15	0,10 €
1h00	1,50 €
2h00	2,50 €

Cette modalité d'utilisation est reprise sur les horodateurs comme correspondant au « tarif 2 ».

Tous les types de cartes de dérogation sont valables.

En cas de non-paiement de la redevance due ou de dépassement de la durée de stationnement payée, l'usager est réputé avoir opté pour le paiement d'une redevance forfaitaire, correspondant au tarif 1, dont le montant s'élève à 25€ par période de stationnement.

Zones vertes : toutes les voiries de Saint-Josse-ten-Noode sauf les zones rouges.

c) En zone de livraison

Une redevance forfaitaire de 100€ par période de stationnement est due en cas de stationnement sur une zone délimitée par un panneau E9a, tel que défini à l'article 70.2.1 de l'arrêté royal du 12 décembre 1975 portant règlement général sur la police de circulation routière et de l'usage de la voie publique, complété par un panneau additionnel « payant » précisant la durée du stationnement réglementé.

Le montant du forfait de 100 € est indiqué à l'aide d'un panneau d'information. La durée d'utilisation d'une place de stationnement n'est pas limitée en zone de livraison.

d) En zone « emplacement réservé »

La durée d'utilisation d'une place de stationnement n'est pas limitée dans la zone « emplacement réservé ».

Une redevance forfaitaire de 25€ par période de stationnement est due en cas de stationnement sur un emplacement « réservé riverain » ou « réservé voiture partagée » sans apposition de la carte de dérogation appropriée à cette zone.

e) Zone de chargement électrique

Le stationnement en zone « Chargement électrique » est autorisé gratuitement pour autant que l'usager dudit véhicule soit connecté et qu'il procède au raccordement physique de son véhicule à la borne électrique.

Une redevance forfaitaire de 50 euros par période de stationnement est due par l'utilisateur d'un véhicule à moteur non électrique ou par l'utilisateur d'un véhicule électrique stationné sans connexion ou raccordement physique.

Les cartes de dérogation ne sont pas valables dans la zone de chargement électrique.

2°/ Le stationnement payant s'applique également aux véhicules en stationnement devant les accès de propriétés et dont le signe d'immatriculation est reproduit lisiblement sur ces accès.

3°/ La redevance du « tarif 2 » est due, par anticipation, dès le moment où le véhicule est stationné et est payable par l'utilisation de cartes de débit et de cartes de crédit ou au moyen d'un paiement effectué par sms ou par le biais d'applications mobiles, conformément aux indications portées sur l'appareil (vignette ou écran) ou toute autre signalisation prévue à cet effet. Par ailleurs, dans le cas où l'horodateur serait hors d'usage, l'utilisateur aura recours pour le paiement de la redevance à d'autres technologies telles que sms ou applications. A défaut, il apposera son disque bleu sur son véhicule si au moins deux horodateurs adjacents à celui hors d'usage sont également hors d'usage. Le paiement de la redevance donne droit à une période de stationnement ininterrompue, dont la durée est proportionnelle au montant payé.

4°/ L'utilisateur supporte les conséquences de l'usage irrégulier de l'appareil ou des détériorations qu'il lui aurait fait subir.

5°/ La preuve de paiement est matérialisée par l'apposition du ticket de stationnement délivré par l'horodateur ou, en cas d'utilisation d'un système de paiement par smartphone/Gsm, par une information sur l'appareil de contrôle de l'agent contrôleur. Le ticket de stationnement délivré par l'horodateur, doit être apposé seul et de manière bien lisible en son entièreté, sur la face interne du pare-brise du véhicule. Si tel n'est pas le cas, aucune réclamation ne sera prise en compte.

6°/ Lorsque l'agent contrôleur constate qu'aucun ticket délivré par un horodateur situé dans le périmètre du véhicule n'est apposé de la manière décrite au 5°/ ou qu'aucune information n'est reprise sur l'appareil de contrôle de l'agent contrôleur ou en cas de dépassement du temps de stationnement payé, l'option du choix du « tarif 1 » est retenue. Lorsque le « tarif 2 » a été initialement choisi et que le temps imparti par le paiement de cette redevance est dépassé, les montants déjà acquittés ne pourront être récupérés lorsqu'on est invité à payer le « tarif 1 ».

7°/ Sauf indication contraire sur l'horodateur ou sur la signalisation, aucune redevance n'est due ni le dimanche, ni un jour férié légal applicable dans tout le pays.

8°/ Les véhicules, utilisés par des personnes handicapées, sont autorisés à stationner gratuitement et sans limite de durée, sur les emplacements desservis par des horodateurs, lorsque la carte spéciale visée à l'article 27.4.3 du code de la route est apposée à l'avant du véhicule, de telle manière que le côté recto soit clairement visible aux fins de contrôle. La carte de dérogation pour personnes handicapées n'est valable qu'en zone verte.

9°/ Lorsqu'un véhicule se trouve à l'arrêt sur deux zones de stationnement payant, c'est le tarif de la zone où se trouve la plaque officielle d'immatriculation qui s'applique.

Article 5 : Emplacements réservés aux riverains

Sur tous les emplacements réservés aux riverains ainsi que dans les zones « riverains », la marque d'immatriculation du véhicule qui y est stationné doit être enregistrée dans la « banque des données des véhicules » de la commune ou de l'Agence.

Cet enregistrement constitue la carte de dérogation « riverain ».

Article 6 : Emplacements réservés aux voitures partagées

Sur tous les emplacements réservés aux voitures partagées, la marque d'immatriculation du

véhicule qui y est stationné doit être enregistrée dans la « banque des données des véhicules » de la Commune ou de l'Agence.

Cet enregistrement constitue la carte de dérogation « voiture partagée ».

Article 7 : Dégradation ou perte du véhicule

Le stationnement réglementé décrit ci-dessus donne droit au stationnement, mais non à une quelconque surveillance. L'administration communale ne peut être rendue responsable des faits de dégradation ou de perte du véhicule.

Article 8 : Procédure de recouvrement

La redevance forfaitaire est acquittée dans un délai de cinq jours à dater de l'invitation à payer.

A défaut de paiement intégral dans les temps, un premier rappel sans frais sera envoyé.

Si un deuxième rappel s'avère nécessaire, des frais administratifs d'un montant de 15,00 € seront réclamés.

Ensuite, en cas de non-paiement persistant, le recouvrement de la redevance sera poursuivi par la voie civile légale ou, le cas échéant, par la voie de la contrainte conformément à l'article 137bis de la nouvelle loi communale.

Les frais, droits et débours occasionnés dans toutes les phases du recouvrement des montants dus seront à la charge du débiteur de cette redevance et s'ajouteront aux tarifs initialement dus (montant de la redevance et frais administratifs) par le débiteur. Ces frais, droits et débours seront calculés conformément à l'arrêté royal du 30 novembre 1976 fixant le tarif des actes accomplis par les huissiers de justice en matière civile et commerciale ainsi que celui de certaines allocations. En cas de non-paiement par le conducteur, le titulaire de l'inscription auprès du « Service de l'Immatriculation des véhicules » est tenu solidairement et indivisiblement responsable.

Titre II : Cartes de dérogation

Article 9 : Modalités générales

1°/ La carte de dérogation doit être apposée d'une manière visible en son entièreté côté passager sur la face interne du pare-brise du véhicule afin de permettre à l'agent contrôleur de vérifier toutes les données de celle-ci. A défaut, la carte de dérogation n'a aucune valeur et le « Tarif 1 » est du.

2°/ Aussi longtemps que la carte de dérogation n'a pas été accordée, aucun usager ne pourra se prévaloir de quelque droit que ce soit, lié à celle-ci.

3°/ Les cartes accordées lors d'une première demande ainsi que les cartes dont le renouvellement est demandé après l'expiration de leur validité ne sont effectives que le lendemain de leur enregistrement.

4°/ L'autorité communale n'est pas tenue de relancer les titulaires quant à l'expiration prochaine de la validité de leur carte. Ceci est de leur responsabilité. Ils ne pourront dans aucun cas se retourner contre l'autorité communale en cas d'oubli. Toute demande de renouvellement peut être introduite auprès de l'administration communale au plus tôt 30 jours ouvrables avant l'expiration de la précédente.

5°/ La carte de dérogation n'est valable que pour la marque d'immatriculation.

6°/ La carte de dérogation ne sera accordée qu'après paiement en une fois du montant intégral. Tout duplicata peut être obtenu moyennant le paiement d'une redevance de 50 €.

7°/ Il ne sera pas octroyé de carte de dérogation pour les véhicules de plus de 3,5 T ainsi que pour les véhicules de moins de 3,5 tonnes de types suivants (catégories DIV) :

- remorque

- autocaravane de plus de 5,5m
- dépanneuse
- véhicule grue
- camion lift
- matériel agricole
- motoculteur
- matériel industriel
- tracteurs
- les marques d'immatriculation destinées aux « essais » commençant par « ZZ ».

8°/ Tout changement de plaque d'immatriculation durant la validité de la carte ne pourra se faire qu'après restitution de la carte et examen des circonstances particulières le justifiant.

9°/ De manière générale, la carte de dérogation doit être restituée dès que le bénéficiaire ne remplit plus les conditions d'octroi. La commune annule de plein droit les cartes de dérogation pour lesquelles une modification des conditions du demandeur est intervenue de telle sorte qu'il ne répond plus aux critères d'octroi.

10°/ Dans l'objectif d'une coordination optimale et d'une gestion rationnelle, les cartes de dérogation « riverains » d'autres communes limitrophes peuvent, dans le cadre d'accords réciproques de tolérance adoptés par le Conseil communal, être reconnues sur le territoire de la commune.

Les cartes de dérogation suivantes peuvent être accordées sur demande par la commune :

1. Carte de dérogation de type A – Riverain
2. Carte de dérogation de type B – Professionnel
3. Carte de dérogation de type C – Visiteur

Article 10 : Carte de type A – Riverain

1) Carte de riverain

La carte de dérogation « riverain » est octroyée à la personne inscrite aux registres de la population ou au registre d'attente de la commune concernée ou à la personne reprise au rôle de la taxe sur les résidences non principales de la commune.

Si la personne est dispensée d'inscription, il est tenu compte des attestations délivrées par le Service Public Fédéral de l'Intérieur, Office des Etrangers; le Service Public Fédéral des Affaires Etrangères, le Service du Protocole, ou une Ambassade ou un Consulat pour lequel la personne travaille.

Chaque ménage domicilié à la commune peut introduire une demande pour 3 cartes de riverain. Le nombre de cartes octroyées par ménage ne pourra toutefois excéder le nombre de permis de conduire présents dans le ménage.

La première carte de riverain est obtenue au tarif de 5 €. La deuxième carte est accordée au tarif de 50 €. La 3ème carte est accordée au tarif de 200 €. La carte de dérogation riverain a une durée de validité d'un an.

Toute personne résidant à la commune et possédant un véhicule immatriculé à l'étranger doit le faire immatriculer en Belgique à l'exception des 5 cas énumérés par l'article 3 de l'Arrêté royal du 20 juillet 2001.

Il peut bénéficier d'une carte de riverain temporairement au prix de 5 € pour une durée de 3 mois maximum à partir de sa demande d'inscription dans les registres de la population de la commune.

Le demandeur doit produire les documents suivants :

- la carte d'immatriculation du véhicule auprès de la DIV ;
- la preuve que le véhicule est immatriculé à son nom ou qu'il en dispose de façon permanente, s'il n'en est le propriétaire, avec à l'appui la carte verte d'assurance sur laquelle il sera mentionné qu'il est le conducteur principal du véhicule ;
- pour un véhicule en leasing : fournir la preuve de ce leasing qui doit mentionner d'une

manière explicite le nom du demandeur ;

- pour les véhicules de société : l'attestation de la société stipulant que le demandeur en est le seul utilisateur ;
 - pour le véhicule d'une tierce personne, le demandeur doit obligatoirement présenter une copie de la police d'assurance sur laquelle il sera mentionné qu'il est le conducteur principal du véhicule ;
 - la carte d'identité ;
 - pour la personne en résidence non principale, la preuve du paiement de la taxe.
- Cette carte peut être utilisée en zone verte et sur les emplacements réservés aux riverains.

2) Carte de riverain « temporaire »

Elle est octroyée aux personnes domiciliées sur le territoire et ayant un besoin ponctuel de stationnement.

Le prix de la carte est de 5€ pour 63 jours.

Le demandeur doit produire les documents suivants :

- les documents prérequis pour l'obtention d'une carte de dérogation riverain ;
- voiture louée : contrat de location.

Le nombre de cartes se comprend par ménage et inclut les cartes de riverain et les cartes de riverain temporaires.

Il ne peut donc être délivré de carte temporaire pour un ménage qui détient déjà le nombre maximal de cartes de riverain. Cette carte peut être utilisée en zone verte et sur les emplacements réservés aux riverains, sur le territoire de St Josse.

Article 11 : Carte de type B – Professionnel

La carte de dérogation de type B - Professionnel est destinée spécifiquement aux :

1) Entreprises et indépendants :

A savoir, la personne ou l'entreprise ayant son siège d'exploitation à Saint-Josse-ten-Noode. Par personne, il y a lieu d'entendre le titulaire d'une profession libérale ou l'indépendant. Par entreprise, il y a lieu d'entendre toute personne morale quel que soit son statut.

Elle est valable 1 an. Les tarifs sont les suivants :

- 150 € pour chacune des 5 premières cartes ;
- 250 € de la 6ème à la 20ème carte ;
- 500 € de la 21ème carte à la 30ème carte ;
- 600 € pour chaque carte supplémentaire.

Cette carte peut être utilisée en zone verte.

L'entreprise désigne un responsable unique pour retirer les cartes de dérogations auprès de la commune. L'entreprise distribue les cartes à son personnel selon ses propres règles.

Le demandeur doit produire les documents suivants :

- les statuts de la société ou extraits de la Banque Carrefour des Entreprises ;
- une copie de la carte d'identité du gérant, de l'exploitant ou de la personne responsable ;
- le formulaire de mobilité dûment complété ;
- la carte d'immatriculation des véhicules auprès de la DIV.

2) Commerçant ambulants

Elle est valable 1 an. Les tarifs sont les suivants :

- 75€ pour stationner un jour/semaine ;
- 150€ pour stationner deux jours/semaine ;
- 350€ pour stationner sept jours/semaine.

Le demandeur doit produire les documents suivants :

- une copie de la carte d'identité du gérant, de l'exploitant ou de la personne responsable ;
- la carte d'immatriculation des véhicules auprès de la DIV ;

- sa carte de marchand ambulant.

3) Personne travaillant sur un chantier temporaire

Il est institué une redevance de 50€ par place donnant droit au stationnement d'une durée de quinze jours.

Le demandeur doit produire les documents suivants

- une copie de la carte d'identité ;
- la carte d'immatriculation des véhicules auprès de la DIV ;
- un devis signé des travaux.

4) Personnel des « institutions locales »

Elle est valable 1 an et peut être obtenue au tarif de 75€.

Par « personnel des institutions locales », il y a lieu d'entendre les membres du personnel de la Commune, du CPAS, de la police locale, le personnel enseignant des écoles, crèches et académies travaillant effectivement dans un siège situé dans le territoire communal. Le demandeur doit produire les documents suivants :

Le demandeur doit produire les documents suivants :

- une attestation du chef de l'établissement ou de son représentant ;
- la carte d'immatriculation des véhicules auprès de la DIV.

5) Charroi communal

Une carte est délivrée gratuitement pour les véhicules relevant du charroi communal.

Article 12 : Carte de type C – Visiteur

Une redevance de 3 € par période de 4h30 est instituée pour les visiteurs des ménages inscrits au Registre de la population ou dans un Registre d'attente de la commune.

Les titres « visiteurs » seront accordés aux ménages sur présentation de la carte d'identité avec un maximum par an de 100 périodes de 4h30 minutes par ménage. Les titres « visiteurs » ne sont valables qu'en zone verte.

Article 13 : Cartes de dérogation autres que communales

1. Carte délivrée par la Région

Sont également valables sur le territoire de la commune de Saint-Josse-ten-Noode les cartes de dérogation « prestataire de soins médicaux urgents », « prestataire de soins médicaux à domicile », « voiture partagée » et la carte « professionnel » délivrées par l'Agence selon les modalités et aux conditions qu'elle détermine.

2. Carte délivrée par le SPF Sécurité sociale

La carte européenne de stationnement pour personnes handicapées délivrée par le SPF Sécurité sociale tient lieu de carte de dérogation.

Titre III. Disposition finale

Article 14 :

Le règlement adapté entrera en vigueur le 1^{er} janvier 2021.

Article 15 :

Le Conseil communal délègue au Collège la délimitation des différentes zones reprises dans ce règlement et l'établissement des formulaires relatifs aux cartes de dérogation.

Retributie- reglement betreffende het gereglementeerd parkeren in de openbare

ruimte : wijziging

De Raad,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, en inzonderheid artikel 117 ;

Gelet op de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie van het wegverkeer ;

Gelet op de het Koninklijk Besluit van 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (de Wegcode) ;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 7 mei 1999 betreffende de parkeerkaart voor mensen met een handicap;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart ;

Gelet op de Ordonnantie van 22 januari 2009 houdende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap, gewijzigd door de Ordonnantie van 20 juli 2016 ;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 houdende het reglementair luik van het Gewestelijk Parkeerbeleidsplan, gewijzigd door het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 oktober 2016 ;

Gelet op het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten, zoals op heden gewijzigd ;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2013 houdende de voorwaarden voor het gebruik van voorbehouden parkeerplaats aan operatoren van gedeelde motorvoertuigen, gewijzigd door het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 april 2019 ;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 december 2013 tot wijziging van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten ;

Gelet op de Ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens; gewijzigd door de Ordonnantie van 20 juli 2016 ;

Gelet op artikel 137 bis van de nieuwe gemeentewet die de invordering van niet-fiscale rechten vergemakkelijk door een uitvoerend verklarende titel afgeleverd door de gemeente zelf;

Gelet op het gemeentelijk reglement op het gebruik van de wielklem goedgekeurd op 26 januari 2015 door de Gemeenteraad ;

Gelet op de eventuele wijzigingen van de teksten die hierboven niet worden vermeld ;

Gelet op het retributiereglement betreffende het gereguleerd parkeren in de openbare ruimte goedgekeurd door de Gemeenteraad op 23 december 2014, zoals gewijzigd op 11 september 2019 ;

Overwegende dat een betere rotatie van de parkeerplaatsen dient te worden nagestreefd, en daarom een retributie dient te worden vastgesteld in overeenstemming met de doorgaans nuttige en noodzakelijke parkeerperiode ;

Overwegende dat de uitbreiding van de gereguleerde parkeerperiodes alsook de parkeerdruk in het centrum vereisen dat parkeermogelijkheden worden gegeven aan de bewoners van de gemeente ;

Overwegende dat een aanpassing van ons reglement aan de verkeersdruk inzake parkeren nodig blijkt ;

Overwegende dat de vermindering, de schepping en de verbetering van de parkeermogelijkheden voor de gemeente belangrijke lasten meebrengen inzake personeel en financiële middelen ;

Overwegende dat de vrijstellingskaart « bewoner » een dienst is aan de bevolking en dat het parkeren voor de buurtbewoners in de onmiddellijke omgeving van hun woonplaats dient te worden vergemakkelijkt door de ontradende uitbreiding van de periode gedurende dewelke de retributie voor het parkeren op de openbare weg verschuldigd is ;

Overwegende dat bovendien moet worden rekening gehouden met de voortdurende evolutie van nieuwe technologieën op het vlak van parkeerbeheer, met inbegrip van met name gedematerialiseerde betalingsmethoden via mobiele netwerken ;

Overwegende dat in het belang van een beter operationeel beheer maximaal moet worden verwezen naar de weergave op parkeerautomaten en naar signalisatie op het terrein ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen :

Beslist :

Om het retributiereglement van 11 september 2019 betreffende het gereguleerd parkeren in de openbare ruimte als volgt te wijzigen :

Artikel 1 : Toepassingsveld

Dit reglement is van toepassing op alle gebruikers van de openbare weg.

Onder openbare weg verstaat men de wegen en hun trottoirs of nabijgelegen bermen die eigendom zijn van de gemeentelijke, provinciale of gewestelijke overheden.

Artikel 2 : Definities

Voor de toepassing van dit reglement verstaat men onder :

-**Gebruiker** : de bestuurder van het motorvoertuig dat geparkeerd staat of, indien deze onbekend is, de persoon op wiens naam dit motorvoertuig ingeschreven staat;

-**Stilstaand voertuig** : stilstaand voertuig voor de periode nodig om personen of zaken in- of uit te laden;

-**Geparkeerd voertuig** : stilstaand voertuig voor langer dan de periode nodig om personen of zaken in- of uit te laden;

- **Prioritaire voertuigen** : voertuigen bepaald in artikel 37 van de wegcode;

-**Gedeelde voertuigen** : Het gebruikssysteem van een voertuig zoals bepaald in artikel 2.50 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemene regelgeving op de politie over het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg;

-**Buurtbewoner** : fysieke persoon met hoofdverblijfplaats of woonplaats op het grondgebied van de gemeente en ingeschreven in het bevolkingsregister van die gemeente, of onderworpen zijn aan de belasting op andere dan hoofdverblijven;

-**Gezin** : is samengesteld hetzij uit een persoon die gewoonlijk alleen woont, hetzij door twee of meerdere personen die, al dan niet verbonden door bloedverwantschap, hetzelfde hoofdverblijf delen. De samenstelling van het gezin wordt bewezen door een gezinssamenstelling;

-**Ordonnantie** : de Ordonnantie van 22 januari 2009 de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap en latere wijzigingen;

- **Agentschap** Het Brussels Hoofdstedelijk Agentschap, zoals bepaald in Hoofdstuk VI van de ordonnantie;

-**Vrijstellingskaart** : kaart die aan de houder ervan het recht geeft om te parkeren op parkeerplaatsen overeenkomstig de bepalingen opgenomen in dit reglement;

-**Parkeerkaart voor personen met een handicap** : speciale kaart afgeleverd door een officiële instantie overeenkomstig het M.B. van 07.05.1999, bedoeld in artikel 27.4.3. van de wegcode : “De minister van Verkeerswezen wijst de personen aan die de speciale kaart kunnen verkrijgen en de overheden die bevoegd zijn om ze af te leveren; hij bepaalt er het

model van, alsmede de voorwaarden van afgifte, van intrekking en van gebruik.”;

-**Parkeerperiode** : periode van 4 uur 30 minuten die aanvangt vanaf de aflevering van het verzoek tot betaling van een forfaitaire distributie. Deze duur blijft vast zelfs in geval van uitbreiding of vermindering van de betalende periode;

- **Betalend parkeren** : een parkeerplaats of geheel aan parkeerplaatsen waarvan het gebruik is toegestaan tegen betaling, volgens de modaliteiten en voorwaarden die ter plaatse aan de betrokkenen ter kennis worden gebracht;

- **Zone** : alle straten waarin een specifiek parkeerreglement van toepassing is en waarvan het begin of de toegang alsook het einde aangegeven worden door een teken waaraan de zonale geldigheid werd toegekend zoals voorzien in artikel 65.5 van de wegcode;

- **Tarief 1**: forfaitaire retributie van 25,00 € per parkeerperiode (4u30) te betalen voor het gebruik van een plaats voorzien van parkeerautomaten (groene en rode zones) indien, op het moment van de verificatie, de controlerende ambtenaar vaststelt dat tarief 2 niet werd geregeld of dat de door betaling toebedeelde tijd overschreden is. Dit tarief zal worden vermenigvuldigd met 2 voor voertuigen langer dan 4,9 meter en met 4 voor voertuigen van meer dan 3,5 ton;

-**Tarief 2** : retributie betalen, bij voorbaat zodra het voertuig geparkeerd staat, voor een betalend parkeerplaats, in rode of groene zone, volgens de modaliteiten en voorwaarden vermeld op de parkeerautomaat;

- **Tarief 3** : retributie van 100 € is verschuldigd voor het parkeren in leveringszone wanneer de aangegeven parkeertijd op de signalisatieborden is versteken;

-**Rode zone** : zone waarin, behoudens vrijstelling, elke gebruiker van een parkeerplaats onderworpen is aan de betaling van de parkeerretributie bedoeld in artikel 4, 1^oa) en in voorkomend geval in artikel 4, 6^o. Enkel de kaarten voor zorgverleners van dringende medische hulp. Geen enkel andere soort vrijstellingskaart zal er toegestaan worden;

- **Zone verte** : -**Groene zone** : zone waarin, behoudens afwijking, elke gebruiker van een parkeerplaats onderworpen is aan de betaling van de parkeerretributie bedoeld in artikel 4, 1^o, d) en in voorkomend geval in artikel 4, 6^o. Alle soorten vrijstellingskaarten alsook de kaart voor personen met een handicap zullen aanleiding geven tot een vrijstelling;

-**Leveringszone** : zone waarin de parkeertijd onbeperkt is. Behalve de vrijstellingskaart voor de “zorgverleners van dringende medische hulp”, zijn de vrijstellingskaarten er niet geldig. Deze zone is strikt voorbehouden voor het laden en lossen van goederen tijdens de uren van deze reglementering;

-**Zone “voorbehouden parkeerplaats”** : zone waarin er geen tijdsbeperking is. In een zone “voorbehouden bewonersplaats” is enkel de vrijstellingskaart “bewoner” geldig. In een zone “gedeelde voertuigen” is enkel de vrijstellingskaart “gedeelde voertuigen” geldig;

- **Tolerantiezone** : afgebakende zone waarin de vrijstellingskaarten van inwoners van andere gemeenten worden erkend;

TITEL 1 : Bepalingen betreffende het gereglementeerd parkeren

Artikel 3 : Modaliteiten

Op de gemeente- en gewestwegen gelegen op het grondgebied van de gemeente, wordt het parkeerbeleid geregeld en onderverdeeld volgens de modaliteiten en voorwaarden vermeld op de parkeerautomaten en/of de signalisatie. Wat betreft de zoneborden, herhalingsborden ervan zijn niet verplicht en moeten uitzonderlijke wijze worden aangebracht zonder dat de vermenigvuldiging het aantal signalisatieborden bij het gebruikelijke systeem, waar ze herhaald worden bij elke kruising, overtreft.

De retributie voor het parkeren op de openbare weg is verschuldigd in de gereglementeerde zones van maandag tot zaterdag van 9u00 tot 21u00. tenzij er andere dagen of urregelingen, met inbegrip van zon- en feestdagen, vermeld staan op de

signalisatieborden op de parkeerautomaten. De kaarthouders genieten echter enkel van de vrijstellingen op basis van de specifieke kaarten die hen zijn uitgegeven.

Artikel 4 : Betalend parkeren

1° Op plaatsen met parkeerautomaten, zijn de gereguleerde gebruiksvoorwaarden de volgende :

a. In een rode zone :

De parkeertijd wordt beperkt tot maximum 2u en de retributie bedraagt :

Duur	Prijs
0u15	0,10 €
1u00	1,50 €
2u00	2,50 €

Deze gebruikswijze wordt op de automaten weergegeven als "tarief 2".

In geval van niet-betaling van de verschuldigde retributie of in geval van overschrijding van de duurtijd van de betaalde parkeertijd of in geval van overschrijding van de maximale toegelaten parkeertijd, wordt de gebruiker geacht te hebben gekozen voor de betaling van een forfaitaire retributie van 25 € (tarief 1) per parkeerperiode.

Enkel de vrijstellingskaarten voor dringende medische zorgverleners worden toegestaan.

Het parkeren door houders van een kaart voor personen met een handicap is gratis gedurende maximaal twee uur, mits de parkeerschijf die het tijdstip van aankomst aangeeft wordt aangebracht.

De reglementering in de rode zone is van toepassing van maandag tot zaterdag van 9u tot 18u, tenzij andere dagen of tijdsblokken door de signalisatie of op de parkeermeters worden aangegeven.

Het bestaan van een rode zone wordt aangegeven door de verkeersborden en op de parkeermeter.

b) In een groene zone :

De parkeertijd wordt beperkt tot maximum 2u en de retributie bedraagt :

Duur	Prijs
0u15	0,10 €
1u00	1,50 €
2u00	2,50 €

Deze gebruikswijze wordt op de automaten weergegeven als "tarief 2".

Alle type vrijstellingskaarten worden toegestaan.

In geval van niet-betaling van de verschuldigde retributie of in geval van overschrijding van de duurtijd van de betaalde parkeertijd, wordt de gebruiker geacht te hebben gekozen voor de betaling van een forfaitaire retributie van 25 € per parkeerperiode.

Groene zones: alle straten van Sint-Joost-ten-Node behalve de rode zones.

c) In leveringszone

Een forfaitaire retributie van 100 € per parkeerperiode is verschuldigd bij het parkeren in een zone aangegeven door verkeersbord E9 a, zoals gedefinieerd in artikel 70.2.1 van het koninklijk besluit van 12 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, aangevuld met onderbord « betalend » met precisering van de duur van de gereguleerde parkeertijd.

Het bedrag van de forfaitaire retributie van 100 € wordt aangegeven met behulp van een

informatiebord. De duur van het gebruik van een parkeerplaats is niet beperkt in de leveringszone.

d) In zone “voorbehouden parkeerplaatsen”

De duur van het gebruik van een parkeerplaats is niet beperkt in de zone “voorbehouden parkeerplaatsen”.

Bij het parkeren in een “bewonerszone” of een “zone voorbehouden voor autodelen”, zonder toepassing van de vrijstellingskaart die toepasselijk is voor die zone, is een forfaitaire retributie van 25 € per parkeerperiode verschuldigd.

e) Elektrische laadzone

Het parkeren in de zone "Elektrisch laden" is gratis toegestaan op voorwaarde dat de gebruiker van dit voertuig is verbonden en dat hij de fysieke aansluiting van zijn voertuig met de elektrische laadpaal tot stand brengt.

Een forfaitaire retributie van 50 euro per parkeerperiode is verschuldigd door de gebruiker van een niet-elektrisch motorvoertuig of door de gebruiker van een elektrisch voertuig dat zonder verbinding of fysieke aansluiting staat geparkeerd.

Vrijstellingskaarten zijn niet geldig in de elektrische laadzone.

2°/ Het betalend parkeren is ook van toepassing op de voertuigen die geparkeerd staan voor de toegang van eigendommen en waarvan het inschrijvingsteken van dit voertuig leesbaar op die toegang is aangebracht.

3°/ De retributie van “tarief 2” is verschuldigd, bij voorbaat, zodra het voertuig geparkeerd staat en dient betaald te worden door het gebruik van debet- en kredietkaarten, of mits een betaling uitgevoerd door sms of door middel van mobiele applicaties, overeenkomstig de aanwijzingen op het toestel (vignet of scherm) of gelijk welke andere signalisatie die hiertoe voorzien is. Bovendien dient de gebruiker, indien de parkeerautomaat buiten gebruik zou zijn, een beroep te doen op andere technologieën zoals SMS of applicaties. Bij gebreke dient hij zijn blauwe schijf op zijn voertuig aanbrengen indien minstens twee parkeerautomaten naast de buiten dienst zijnde automaat eveneens buiten dienst zijn.. De betaling van de retributie geeft recht op een onafgebroken parkeerperiode waarvan de duur evenredig is met het betaalde bedrag.

4°/ De gebruiker draagt de gevolgen die zouden kunnen voortvloeien uit een onregelmatig gebruik van het toestel of uit de beschadigingen die hij eraan zou hebben aangebracht.

5°/ Het betalingsbewijs wordt geleverd door het aanbrengen van het parkeerticket afgeleverd door de parkeerautomaat of, in het geval van het gebruik van een betalingssysteem via smartphone/gsm, door informatie op het controleapparaat van de controleagent. Het parkeerticket afgeleverd door de parkeerautomaat moet duidelijk en volledig zichtbaar achter de voorruit van het voertuig geplaatst worden. Indien dit niet het geval is, zal geen enkele klacht in aanmerking worden genomen.

6°/ Wanneer de controleagent vaststelt dat geen enkel ticket afgeleverd door een parkeerautomaat in de buurt van het voertuig geplaatst is op de wijze beschreven in 5°/of dat geen enkele informatie wordt weergegeven op het controleapparaat van de controleagent of ingeval van overschrijding van de betaalde parkeertijd, wordt de keuzeoptie van “tarief 1” weerhouden.

Wanneer “tarief 2” aanvankelijk gekozen werd en de tijd toegekend door de betaling van deze retributie overschreden is, zullen de reeds betaalde bedragen pas gerecupereerd worden wanneer men gevraagd wordt om “tarief 1” te betalen.

7°/ Tenzij anders aangegeven op de parkeerautomaat of op de signalisatie, is er geen enkele retributie verschuldigd noch op zondagen, noch op wettelijke feestdagen van toepassing op heel België.

8°/ De voertuigen gebruikt door personen met een handicap, mogen gratis en zonder tijdsbeperking parkeren op de parkeerplaatsen voorzien van parkeerautomaten, wanneer de speciale kaart bedoeld in artikel 27.4.3 van de wegcode aan de voorzijde van het voertuig

op zodanige wijze wordt aangebracht dat haar voorzijde duidelijk zichtbaar is voor controle. De vrijstellingskaart voor personen met een handicap is enkel geldig in een groene zone.

9°/ Wanneer een voertuig stilstaat in twee betalende parkeerzones, geldt het tarief van de zone waar de officiële kentekenplaat zich bevindt.

Artikel 5 : Parkeerplaatsen voorbehouden voor bewoners

Op alle parkeerplaatsen voorbehouden voor bewoners alsook in de zones “bewoners”, moet de kentekenplaat van het geparkeerde voertuig geregistreerd zijn in de “gegevensbank van de voertuigen” van de Gemeente of van het Agentschap. Deze registratie is dan de vrijstellingskaart “bewoner”.

Artikel 6 : Parkeerplaatsen voorbehouden voor gedeelde voertuigen

Op alle parkeerplaatsen voorbehouden voor gedeelde voertuigen, moet de kentekenplaat van het voertuig dat er geparkeerd staat geregistreerd zijn in de “gegevensbank van de voertuigen” van de Gemeente of van het Agentschap. Deze registratie is dan de vrijstellingskaart “autodelen”.

Artikel 7 : Beschadiging of verlies van voertuig

Het hierboven beschreven gereguleerd parkeren geeft recht op parkeren, maar niet op enig toezicht. Het gemeentelijk bestuur kan niet aansprakelijk worden geacht voor beschadiging of verlies van een voertuig.

Artikel 8 : Invorderingsprocedure

De forfaitaire retributie moet binnen een termijn van vijf dagen na de uitnodiging tot betaling worden vereffend.

Bij het ontbreken van integrale betaling binnen de termijn, zal een eerste kosteloze herinnering worden opgestuurd. Indien een tweede herinnering nodig blijkt, zullen administratieve kosten worden aangerekend voor een bedrag van 15,00 €. Vervolgens, in geval van aanhoudende niet-betaling, geschiedt de inning van de retributie langs wettelijke burgerlijke weg of, desgevallend, door dwangbevel overeenkomstig artikel 137bis van de nieuwe gemeentewet.

De kosten, rechten en uitgaven gemaakt voor de invordering van de verschuldigde bedragen vallen ten laste van de schuldplichtige van de retributie en zullen toegevoegd worden aan het initieel verschuldigd bedrag (bedrag van de retributie en administratieve kosten) door de debiteur. Deze kosten, rechten en uitgaven worden berekend overeenkomstig het koninklijk besluit van 30 november 1976 dat het tarief vastlegt van de akten verricht door de gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken en van sommige uitkeringen.

Bij niet-betaling door de bestuurder, zal de gerechtigde van de inschrijving bij de “Dienst Inschrijvingen Voertuigen” hoofdelijk en ondeelbaar verantwoordelijk worden geacht.

Titel II : Vrijstellingskaarten

Artikel 9: Algemene modaliteiten:

1°/ De vrijstellingskaart dient volledig en goed leesbaar geplaatst te worden aan de passagierskant op de binnenzijde achter de voorruit van het voertuig zodat de controleagent alle gegevens van deze kan nakijken. Bij gebreke, heeft de vrijstellingskaart geen enkele waarde en is “Tarief 1” verschuldigd.

2°/ Zolang de vrijstellingskaart niet werd toegekend, kan geen enkele gebruiker zich beroepen op enig recht hieraan verbonden.

3°/ De kaarten die werden toegekend bij een eerste aanvraag alsook de kaarten waarvan

verlenging is aangevraagd na einde van de geldigheidsperiode zijn pas werkzaam de dag na hun registratie.

4°/ De gemeentelijke overheid is niet verplicht om de houders te verwittigen over het verstrijken van de geldigheid van hun kaart. Dit is hun eigen verantwoordelijkheid. Ze zullen geenszins actie kunnen ondernemen tegen de gemeentelijke overheid in het geval van verzuim. Elke aanvraag van vernieuwing kan bij het gemeentebestuur worden ingediend ten vroegste 30 werkdagen voor verval van de vorige kaart.

5°/ De vrijstellingskaart is slechts geldig voor de kentekenplaat.

6°/ De vrijstellingskaart zal slechts worden toegekend na eenmalige betaling van het integrale bedrag. Ieder duplicaat kan worden bekomen tegen betaling van een retributie van 50 €.

7°/ Er zal geen vrijstellingskaart worden toegekend voor de voertuigen van meer dan 3,5 ton en voor de voertuigen van minder dan 3,5 ton van volgende types (categorieën DIV) :

-aanhangwagens

-motorhome van meer 5,5 m lang

-takelwagens

-kraanwagens

-landbouwmaterieel

-motorploeg

-industriële materieel

-tractoren

- kentekenplaten die bestemd zijn voor « tests » beginnend met « ZZ ».

8°/ Iedere wijziging van de kentekenplaat tijdens de geldigheidsduur van de kaart kan pas worden doorgevoerd nadat de kaart is teruggegeven en de bijzondere omstandigheden die dit rechtvaardigen zijn onderzocht.

9°/ In het algemeen moet de vrijstellingskaart worden teruggegeven van zodra de begunstigde niet meer aan de toekenningsvoorwaarden voldoet. De gemeente annuleert van rechtswege de vrijstellingskaarten waarvoor de aanvrager de voorwaarden zodanig heeft gewijzigd dat het niet meer beantwoordt aan de toekenningscriteria.

10°/ Met het oog op een optimale coördinatie en een rationeel beheer kunnen de "bewoners"-vrijstellingskaarten van andere gemeenten, in het kader van wederzijdse tolerantieovereenkomsten goedgekeurd door de Gemeenteraad, op het grondgebied van de gemeente worden erkend.

De volgende vrijstellingskaarten kunnen op aanvraag door de gemeente worden toegekend:

1. Vrijstellingskaart type A – Bewoner
2. Vrijstellingskaart type B – Professioneel
3. Vrijstellingskaart type C – Bezoeker

Artikel 10: Kaart type A bewoner

1) Bewonerskaart

De vrijstellingskaart “buurtbewoner” wordt toegekend aan de persoon die is ingeschreven in het bevolkingsregister of in het wachtregister van de desbetreffende gemeente, of opgenomen in het kohier van de belasting op andere hoofdverblijven.

Als de aanvrager vrijgesteld is van inschrijving, worden attesten aanvaard afgeleverd door de Federale Openbare Dienst (FOD) Binnenlandse Zaken, de FOD Vreemdelingenzaken, de FOD Buitenlandse Zaken, de dienst Protocol of een ambassade of consulaat waarvoor de aanvrager werkt.

Elk gezin woonachtig in de gemeente mag een aanvraag indienen voor drie bewonerskaarten. Het aantal toegestane kaarten per gezin mag niet meer zijn dan het aantal aanwezige rijbewijzen binnen het gezin.

De eerste bewonerskaart wordt verkregen aan 5€ per jaar. De tweede kaart wordt toegekend

aan een tarief van 50 € per jaar. De derde kaart wordt toegekend aan een tarief van 200 € per jaar.

De vrijstellingskaart "bewoner" heeft een geldigheidsduur van één jaar.

Elke persoon die in België verblijft en die over een voertuig beschikt dat is ingeschreven in het buitenland, moet dit laten inschrijven in België binnen met uitzondering van de 5 gevallen opgesomd in artikel 3 van het Koninklijk Besluit van 20 juli 2001.

Hij of zij kan een tijdelijke bewonerskaart krijgen voor 5 € voor een periode van maximaal 3 maanden vanaf zijn aanvraag tot inschrijving in het bevolkingsregister van de gemeente.

De aanvrager moet de volgende documenten kunnen voorleggen :

- kentekenbewijs van het voertuig bij de DIV;
- het bewijs dat het voertuig is ingeschreven op zijn naam of dat hij permanent over het voertuig beschikt indien de aanvrager niet de eigenaar is vergezeld van de groene verzekeringskaart waarop zal worden vermeld dat hij de hoofdbestuurder van het voertuig is;
- voor een leasingwagen: het bewijs van leasing die de naam van de aanvrager expliciet moet vermelden ;
- voor bedrijfswagens: een attest van de onderneming dat aantoonst dat de aanvrager de enige gebruiker is;
- voor een voertuig op naam van een derde persoon : de aanvrager is verplicht een kopie voor te leggen van de verzekeringspolis met vermelding dat betrokkene de hoofdbestuurder van het voertuig is;
- de identiteitskaart;
- voor een persoon in een ander dan hoofdverblijf, het betalingsbewijs van de belasting;

Deze kaart mag gebruikt worden in de groene zone en op de parkeerplaatsen voorbehouden voor buurtbewoners.

2) « Tijdelijke » bewonerskaart

Ze wordt toegekend aan personen die gedomicilieerd zijn op hun grondgebied en die een specifieke nood hebben aan parkeerplaats. De prijs van de kaart is 5 € voor 63 dagen.

De aanvrager moet de volgende documenten afleveren :

- eventueel één van de vereiste documenten voor het bekomen van de vrijstellingskaart "bewoner";
- gehuurd voertuig : huurcontract.

Het aantal vrijstellingskaarten wordt berekend per gezin en omvat de vrijstellingskaarten « buurtbewoner » en « tijdelijke buurtbewoner ». Er kan dus geen tijdelijke kaart afgeleverd worden voor een gezin dat reeds het maximale aantal vrijstellingskaarten " buurtbewoner " bezit.

Deze kaart mag gebruikt worden in de groene zone en op de parkeerplaatsen voorbehouden voor buurtbewoners.

Artikel 11: Kaart type B - Professioneel

De vrijstellingskaart type B - Professioneel is specifiek bestemd voor :

1) bedrijven en zelfstandigen :

Te verstaan, de persoon of onderneming hebbende zijn maatschappelijke of exploitatiezetel te St-Joost- ten- Node .onder persoon dient men te verstaan de titularis van een vrij of zelfstandig beroep. Onder onderneming verstaat men ieder rechtspersoon met om het even welk statuut .

Ze is 1 jaar geldig. De tarieven zijn de volgende :

- 150 € voor elk van de eerste 5 kaarten;
- 250 € voor de 6e t.e.m. de 20e kaart;
- 350 € voor de 21e t.e.m. de 30e kaart ;
- 600 € voor elke bijkomende kaart;

Deze kaart mag gebruikt worden in de groene zone. Het bedrijf benoemt een unieke verantwoordelijke aan om de vrijstellingskaarten af te nemen bij de gemeente. Het bedrijf verdeelt de kaarten aan haar personeel volgens haar eigen regels.

De aanvrager moet de volgende document kunnen afleveren :

- de staten van de onderneming of uittreksel uit de Kruispuntbank der Ondernemingen;
- een kopij van de identiteitskaart van de zaakvoeder, de uitbater, of de verantwoordelijke;
- het ingevulde mobiliteitsformulier;
- kentekenbewijs DIV van het voertuig of voertuigen.

2) aan leurhandelaars

Ze is één jaar geldig. De tarieven zijn de volgende :

- 75 € die recht geeft op één dag parkeren per week;
- 150 € die recht geeft op twee dagen parkeren per week;
- 350 € die recht geeft op zeven dagen parkeren per week;

De aanvrager moet de volgende documenten afleveren:

- het inschrijvingsbewijs DIV van het voertuig;
- een kopij van de identiteitskaart van de beheerder, de uitbater of de verantwoordelijke persoon;
- een kopij van zijn leunderskaart.

3) aan personen die op een tijdelijke werf werken.

Er wordt een retributie van 50 € opgelegd per plaats die recht geeft op parkeren voor een periode van twee weken.

De aanvrager moet de volgende documenten afleveren :

- het inschrijvingsbewijs DIV van het voertuig ;
- een kopij van zijn identiteitskaart ;
- één voor akkoord ondertekend bestek.

4) het personeel van “plaatselijke instellingen»

Ze is één jaar geldig en kan verkregen worden voor 75 €.

Onder personeel van “plaatselijke instellingen” wordt verstaan de personeelsleden van de Gemeente, het OCMW, de plaatselijke politie, het personeel van de scholen, kinderdagverblijven en van de academies die effectief werken op de zetel binnen de gemeente.

De aanvrager moet de volgende documenten afleveren :

- een attest van het hoofd van de instelling of zijn vertegenwoordiger;
- het inschrijvingsbewijs DIV van het voertuig.

5) Gemeentelijk wagenpark

Een kaart wordt gratis afgeleverd voor voertuigen die tot het gemeentelijk wagenpark behoren.

Artikel 12 : Kaart type C - Bezoeker

Een retributie van 3 € per periode van 4u30 wordt ingesteld voor bezoekers uit gezinnen die zijn ingeschreven in het Bevolkingsregister of in een Wachtregister van de gemeente.

De “bezoekers”vrijstellingskaarten worden aan de huishoudens toegekend op vertoon van de identiteitskaart met een maximum van 100 periodes van 4u30 minuten per huishouden per jaar. “Bezoekerskaarten » zijn enkel geldig in de groene zone.

Artikel 13: Vrijstellingskaart andere dan gemeentelijke

1) Kaart afgeleverd door het Gewest

Zijn eveneens geldig op het grondgebied van Sint-Joost, de vrijstellingskaarten "zorgverlener van dringende medische hulp", "zorgverlener van medische thuishulp", "gedeelde auto" en "professioneel" die door het Agentschap worden uitgegeven volgens de voorwaarden die het bepaalt.

2) **Kaart afgeleverd door de FOD Sociale zekerheid**

De Europese parkeerkaart voor personen met een handicap, afgeleverd door de FOD Sociale Zekerheid, geldt als vrijstellingskaart.

Titel III. Eindbepaling

Artikel 14

Het aangepaste reglement zal in werking treden op 1 januari 2021.

Artikel 15

De Raad machtigt het College tot de afbakening van de verschillende zones die in dit reglement worden opgenomen en de opstelling van de formulieren met betrekking tot de vrijstellingskaarten.

2 annexes / 2 bijlagen

délibération-2019-09-11-nl.pdf, délibération-2019-09-11-fr.pdf

14.10.2020/A/0025 **"Agence Immobilière Sociale de Saint-Josse"; vérification comptables de l'exercice 2019.**

Mesdames, Messieurs,

En vertu de la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions versées aux associations en vue de promouvoir des activités utiles à l'intérêt général, nous avons procédé à la vérification comptable du compte 2019 de l'association "Agence Immobilière Sociale de Saint-Josse" arrêté par son conseil d'administration en date du 25 juin 2020, afin de justifier le subside octroyé pour l'exercice 2019, à savoir 50.000,00€.

Le Collège des Bourgmestre et Échevins a approuvé la vérification comptable du compte de l'exercice 2019 de "Agence Immobilière Sociale de Saint-Josse" asbl, en séance du

Cette vérification comptable, portant sur le bilan et le compte de résultat de l'année 2019 de l'association (voir annexes), ne donne lieu à aucune remarque particulière.

L'exercice 2019 se clôture avec une perte de 12.802,03 €, venant diminuer les capitaux propres, qui étaient de 132.171,26 € en 2018, pour passer à 119.369,23 € en 2019. Cette perte est dû à la supériorité des charges par rapport aux produits.

En conséquence, nous avons l'honneur, Mesdames, Messieurs, de vous présenter pour information les documents relatifs au compte de l'exercice 2019 de « l'Agence Immobilière Sociale de Saint-Josse" asbl, tels qu'ils se trouvent versés au dossier.

"Sociaal Vastgoedkantoor van Sint-Joost"; nazicht boekhouding van dienstjaar 2019.

Dames en Heren,

Krachtens de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen gestort aan de verenigingen en om activiteiten te promoten die nuttig zijn voor het algemeen belang, zijn wij overgegaan tot het boekhoudkundig nazicht van de rekening 2019 van de vereniging "Sociaal Vastgoedkantoor van Sint-Joost" goedgekeurd door haar bestuursraad op 25 juni 2020, teneinde de subsidie te verantwoorden toegekend voor dienstjaar 2019, namelijk 50.000,00€.

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft het boekhoudkundig nazicht goedgekeurd van de rekening van dienstjaar 2019 van het "Sociaal Vastgoedkantoor van Sint-Joost vzw", tijdens de zitting van

Dit boekhoudkundig nazicht, betreffende de balans en de resultatenrekening van het jaar 2019 van de vereniging (zie bijlagen), geeft geen aanleiding tot enige opmerking.

Het dienstjaar 2019 wordt afgesloten met een verlies van 12.802,03 €, die het eigen kapitaal vermindert dat 132.171,26 € bedroeg in 2018 naar 119.369,23 € in 2019. Deze verlies is te wijten aan het overwicht aan lasten ten opzichte van de opbrengsten.

Bijgevolg stellen wij U voor, Dames en Heren, om kennis te nemen van de documenten me betrekking tot de rekening van dienstjaar 2019 van het "Sociaal Vastgoedkantoor van Sint Joost vzw", zoals ze bij het dossier werden gevoegd.

2 annexes / 2 bijlagen

AISSJ Compte Annuel 2019 def.pdf, RAPPORT_C19_AIS.pdf

14.10.2020/A/0026 **Fabrique d'Eglise Saint Jean et Nicolas, budget de l'exercice 2020**

Le Conseil communal,

Vu le décret impérial du 30 décembre 1809 relatif aux Fabriques d'églises, modifié par l'ordonnance du 19 février 2004 ;

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes, notamment l'article 8, modifié par l'ordonnance

du 18 juillet 2002 portant diverses réformes en vertu de la loi spéciale du 13 juillet 2001 relative au transfert

de diverses compétences aux régions et communautés;

Vu les articles 117, 255, 9° et 256, § 1^{er} de la Nouvelle Loi communale;

Vu le budget de l'exercice 2020 de la Fabrique d'église Saints Jean et Nicolas tel qu'il a été arrêté

par le Conseil de Fabrique;

Vu l'avis favorable émis sur le budget 2020 par le Conseil communal de Schaerbeek en sa séance du

27 mai 2020;

Considérant qu'après vérification comptable, le budget de l'exercice 2020 de la Fabrique d'église Saints Jean et Nicolas se présente comme suit :

Recettes : 535.597,08 €

Dépenses : **535.597,08 €**

Considérant qu'aucune intervention communale n'est sollicitée par cette administration fabricienne;

Décide :

D'émettre un avis favorable à l'approbation par l'Autorité de tutelle au budget 2020 de la Fabrique d'église Saints Jean et Nicolas sise rue de Brabant, à 1030 Schaerbeek, tel qu'il a été dressé par le Conseil de Fabrique.

Kerkfabriek Sint-Jan en Sint-Niklaas, begroting van het dienstjaar 2020

De Gemeenteraad,

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de Kerkfabrieken, gewijzigd door de ordonnantie van 19 februari 2004 ;

Gelet op de wet van 4 maart 1870 op de temporeliën van de erediensten, inzonderheid artikel 8, gewijzigd

door de ordonnantie van 18 juli 2002 houdende diverse hervormingen krachtens de speciale wet van

13 juli 2001 betreffende de overdracht van verschillende bevoegdheden aan de gewesten en de

gemeenschappen ;

Gelet op de artikelen 117, 255, 9° en 256, § 1 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gelet op de begroting van dienstjaar 2020 van de Kerkfabriek van Sint-Jan en Sint-Niklaas zoals

goedgekeurd door de Fabrieksraad;

Gelet op het gunstig advies uitgebracht over de begroting 2020 door de Gemeenteraad van Schaerbeek

tijdens haar zitting van 27 mei 2020;

Overwegende dat na boekhoudkundig nazicht de begroting van het dienstjaar 2020 van de Kerkfabriek Sint-Jan en Sint-Niklaas er uitziet als volgt :

Inkomsten : 535.597,08 €

Uitgaven : 535.597,08 €

Overwegende dat geen enkele gemeentelijke tegemoetkoming wordt gevraagd door dit fabrieksbestuur ;

Beslist :

Om een gunstig advies uit te brengen voor de goedkeuring door de Toezichthoudende overheid van de begroting 2020 van de Kerkfabriek Sint-Jan en Sint-Niklaas gelegen Brabantstraat te 1030 Schaerbeek, zoals ze werd opgemaakt door de Fabrieksraad.

2 annexes / 2 bijlagen

14.10.2020/A/0027 **Fabrique d'Église Sainte-Marie, Budget de l'exercice 2020**

Le Conseil communal,

Vu le décret impérial du 30 décembre 1809 relatif aux Fabriques d'églises, modifié par l'ordonnance du 19 février 2004;

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes, notamment l'article 8, modifié par l'ordonnance du 18 juillet 2002 portant diverses réformes en vertu de la loi spéciale du 13 juillet 2001 relative au transfert de diverses compétences aux régions et communautés;

Vu les articles 117, 255, 9° et 256, § 1^{er} de la Nouvelle Loi communale;

Vu le budget de l'exercice 2020 de la Fabrique d'église Sainte-Marie tel qu'il a été arrêté par le Conseil de Fabrique;

Vu l'avis favorable émis sur le budget 2020 par le Conseil communal de Schaerbeek en sa séance du 19 février 2020;

Considérant qu'après vérification comptable, il y a lieu de modifier le budget de l'exercice 2020 de la Fabrique d'église de Sainte-Marie comme suit :

- Inscrire à l'article 17 des recettes ordinaires (Supplément de la commune pour les frais ordinaires du culte) un montant de 56.523,05€ au lieu de 73.523,05€ ;

- Inscrire à l'article 20 des recettes extraordinaires (Excédent présumé de l'exerc. courant (résult.cpte année préc)) un montant de 34.666,47€ au lieu de 17669,25€ ;

Considérant qu'après vérification comptable et tenant compte des éléments repris ci-dessus, le budget de l'exercice 2020 de la Fabrique d'Église de Sainte-Marie, peut se résumer comme suit :

Recettes : 104.141,01 €

Dépenses : 104.141,01 €

Considérant qu'après avoir pris tous les éléments en considérations, la fabrique d'Église Sainte-Marie ne parvient à présenter son budget de l'exercice 2020 en équilibre qu'en y inscrivant une intervention communale ordinaire de 56.523,05 €;

Considérant que le montant précité devra donc être supporté en vertu de la loi, par notre Commune et par la Commune de Schaerbeek, suivant le mode de calcul ci-dessous :

Ordinaire

Pour la Commune de Saint-Josse-ten-Noode:

$$\underline{56.523,05 \text{ €} \times 6.052 \text{ (habitants de SJTN)}} = \underline{26.208,82\text{€}}$$

13.052 (nombre total des paroissiens)

Pour la Commune de Schaerbeek:

$$\underline{56.523,05 \text{ €} \times 7.000 \text{ (habitants de Schaerbeek)}} = \underline{396.161,25\text{€}}$$

13.052 (nombre total des paroissiens)

Considérant que la circonscription de la Fabrique d'église de Sainte-Marie s'étend en partie sur le territoire de la Commune de Saint-Josse-Ten-Noode, ainsi que sur le territoire de la Commune de Schaerbeek ;

Décide :

- De fixer le montant du subside communal ordinaire à **26.208,82€** pour le budget 2020 de la Fabrique d'église Sainte-Marie ;

- D'imputer le montant de cette dépense sous l'article 7900/435/01 du budget communal

Kerkefabriek van Sint-Maria, Begroting van het dienstjaar 2020

De Gemeenteraad,

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809, betreffende de Kerkefabrieken, gewijzigd door de ordonnantie van 19 februari 2004;

Gelet op de wet van 4 maart 1870 op de temporaliën van de erediensten, in het bijzonder het artikel 8, gewijzigd door de ordonnantie van 18 juli 2002 over diverse hervormingen, krachtens de bijzondere wet van 13 juli 2001 betreffende de overdracht van diverse bevoegdheden aan de gewesten en de gemeenschappen;

Gelet op de artikelen 117, 255, 9° en 256, §1er van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gelet op de begroting van dienstjaar 2020 van de Kerkefabriek van Sint-Marie zoals vastgesteld door de Kerkebestuursraad;

Gelet op het gunstig advies uitgebracht over de begroting 2020 door de Gemeenteraad van Schaarbeek tijdens haar zitting van 19 februari 2020;

Overwegende dat bij boekhoudkundig nazicht, de begroting van dienstjaar 2020 van de Kerkefabriek van Sint-Maria dient te worden gewijzigd als volgt :

- Op artikel 17 van de gewone ontvangsten (toelage van de gemeente voor gewone kosten van eredienst) een bedrag van 56.523,05€ inschrijven in plaats van 73.523,05€;

- Op artikel 20 van de buitengewone ontvangsten (vermoedelijk overschot van het lopende dienstjaar) een bedrag van 34.666,47€ € inschrijven in plaats van 17.669,25€;

Overwegende dat na boekhoudkundig nazicht en rekening houdende met de hierboven vermelde elementen, de begroting van het dienstjaar 2020 van de Kerkefabriek van Sint-Maria kan worden samengevat als volgt :

Ontvangsten : 104.141,01 €

Uitgaven : 104.141,01 €

Overwegende dat na alle elementen in overweging te hebben genomen, de Kerkefabriek van Sint-Maria er enkel in slaagt om haar begroting van het dienstjaar 2020 in evenwicht te brengen door een gewone gemeentelijke tussenkomst van 56.523,05 € in te schrijven ;

Overwegende dat het voornoemd bedrag dus krachtens de wet, door onze Gemeente en door de Gemeente Schaarbeek gedragen zal moeten worden, volgens de hieronder vermelde berekeningswijze:

Gewone

Voor de Gemeente Sint-Joost-ten-Node:

$$\frac{56.523,05 \text{ €} \times 6.052 \text{ (inwoners van SJTN)}}{13.052} = \underline{\underline{26.208,82\text{€}}}$$

13.052 (totaal aantal parochianen)

Voor de Gemeente Schaarbeek:

$$\frac{56.523,05 \text{ €} \times 7.000 \text{ (inwoners van Schaarbeek)}}{13.052} = 30.314,23\text{€}$$

13.052 (totaal aantal parochianen)

Overwegende dat de gebiedsomschrijving van de Kerkefabriek van Sint-Maria zich gedeeltelijk over het grondgebied van de Gemeente van Sint-Joost-Ten-Node en van de Gemeente Schaarbeek uitstrekt;

Besluit :

-het bedrag van de gewone gemeentelijke subsidie vast te stellen op **26.208,82€** voor de begroting 2020 van de Kerkefabriek Sint-Maria, gelegen Seutinstraat 25 te 1030 Schaarbeek, zoals ze werd opgesteld door de Kerkebestuursraad ;

-het bedrag van deze uitgave in te schrijven op het artikel 7900/435/01 van de gewone

14.10.2020/A/0028 **Fabrique d'Eglise Saint-Josse; Budget de l'exercice 2020.**

Le Conseil communal,

Vu le décret impérial du 30 décembre 1809 relatif aux Fabriques d'Eglises, modifié par l'ordonnance du 19 février 2004 ;

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes, notamment l'article 8, modifié par l'ordonnance du 18 juillet 2002 portant diverses réformes en vertu de la loi spéciale du 13 juillet 2001 relative au transfert de diverses compétences aux régions et communautés ;

Vu les articles 117, 255, 9° et 256, § 1^{er} de la Nouvelle Loi communale ;

Vu le budget de l'exercice 2020 de la Fabrique d'église Saint-Josse voté par son Conseil de Fabrique;

Considérant qu'après vérification comptable, il y a lieu de modifier le budget de l'exercice 2020 de la Fabrique d'Eglise de Saint-Josse comme suit :

- Inscrire à l'article 17 des recettes ordinaires (supplément de la commune pour les frais ordinaires du culte) un montant de 67.215,66 € au lieu de 100.954,92 € ;
- Inscrire à l'article 52 des dépenses extraordinaires (déficit présumé de l'exercice courant) un montant de 5.570,66€ au lieu de 39.309,92 €.

Considérant qu'après vérification comptable, le budget de l'exercice 2020 de la Fabrique d'Eglise de Saint-Josse, peut se résumer comme suit :

Recettes: 735.755,66 €

Dépenses : 735.755,66 €

Considérant que l'équilibre n'est toutefois atteint que par les inscriptions en recettes d'un subside ordinaire de 67.215,66€ et d'un subside extraordinaire de 131.440,00€;

Considérant que les montants précités devront donc être supportés en vertu de la loi, par notre Commune et par la Ville de Bruxelles, suivant le mode de calcul ci-dessous :

Ordinaire

- • 67.215,66€ x 13.451 (habitants de SJTN) = **51.613,74€**
17.517 (nombre total des paroissiens)
- • 67.215,66€ x 4.066 (habitants de Bruxelles) = 15.601,92€
17.517 (nombre total des paroissiens)

Extraordinaire

- • 131.440,00€ x 13.451 (habitants de SJTN) = **100.930,49€**
17.517 (nombre total des paroissiens)
- • 131.440,00€ x 4.066 (habitants de Bruxelles) = 30.509,51€

17.517 (nombre total des paroissiens)

Considérant que la circonscription de la Fabrique d'église de Saint-Josse s'étend en partie sur le territoire de la Commune de Saint-Josse-Ten-Noode, ainsi que sur le territoire de la Ville de Bruxelles ;

Décide :

- D'allouer à la Fabrique d'Eglise de Saint-Josse-Ten-Noode, un subside ordinaire de **51.613,74€** et d'imputer cette dépense à l'article 7900/435/01 du budget communal ordinaire de l'exercice 2020;
- D'allouer à la Fabrique d'Eglise de Saint-Josse-Ten-Noode, un subside extraordinaire de **100.930,49€** et d'imputer cette dépense à l'article 7900/635/51 du budget communal ordinaire de l'exercice 2020.

Kerkfabriek van Sint-Joost; Begroting van het dienstjaar 2020.

De Gemeenteraad,

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809, betreffende de Kerkfabrieken, gewijzigd door de ordonnantie van 19 februari 2004 ;

Gelet op de wet van 4 maart 1870 op de temporaliën van de erediensten, in het bijzonder het artikel 8, gewijzigd door de ordonnantie van 18 juli 2002 over diverse hervormingen, krachtens de bijzondere wet van 13 juli 2001 betreffende de overdracht van diverse bevoegdheden aan de gewesten en de gemeenschappen ;

Gelet op de artikelen 117, 255, 9° en 256, §1er van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gelet op de begroting voor het dienstjaar 2020 van de Kerkfabriek van Sint-Joost, goedgekeurd door haar Bestuursraad;

Overwegende dat na boekhoudkundig nazicht de begroting 2020 van de Kerkfabriek van Sint-Joost als volgt gewijzigd moet worden:

- Op artikel 17 van de gewone ontvangsten (toelage van de gemeente voor gewone kosten van eredienst) een bedrag van 67.215,66 € inschrijven in plaats van 100.954,92 €
- Op artikel 52 van de buitengewone uitgaven (vermoedelijk tekort van het lopend dienstjaar) een bedrag inschrijven van nul onderhoud van en herstellingen aan de klokken) een bedrag van 5.570,66€ in plaats van nul € in plaats van 39.309,92 €.

Overwegende dat na boekhoudkundig nazicht, de begroting van het dienstjaar 2020 als volgt samengevat kan worden :

Ontvangsten : 735.755,66 €

Uitgaven : 735.755,66 €

Overwegende dat het evenwicht echter wordt bereikt door een inschrijving in de ontvangsten van een gewone subsidie van 67.215,66€ en een buitengewone subsidie van 131.440,00€;

Overwegende dat de voornoemde bedragen dus krachtens de wet, door onze Gemeente en door Stad Brussel gedragen zal moeten worden, volgens de hieronder vermelde berekeningswijze :

Gewone

67.215,66 € x 13.451 (inwoners van SJTN) = 51.613,74€

17.517 (totaal aantal parochianen)

67.215,66 € x 4.066 (inwoners van Brussel) = 15.601,92€

17.517 (totaal aantal parochianen)

Buitengewone

131.440,00€ x 13.451 (inwoners van SJTN) = 100.930,49€

17.517 (totaal aantal parochianen)

131.440,00€ x 4.066 (inwoners van Brussel) = 30.509,51€

17.517 (totaal aantal parochianen)

Overwegende dat de gebiedsomschrijving van de Kerkfabriek van Sint-Joost zich gedeeltelijk over het grondgebied van de Gemeente van Sint-Joost-Ten-Node en van de Stad Brussel uitstrekt ;

Besluit :

- Een gewone subsidie van **51.613,74€** toe te kennen aan de Kerkfabriek van Sint-Joost-ten-Node, en deze uitgave te boeken op artikel 7900/435/01 van de gewone gemeentelijke begroting van dienstjaar 2020;
- Een buitengewone subsidie van **100.930,49€** toe te kennen aan de Kerkfabriek van Sint-Joost-ten-Node, en deze uitgave te boeken op artikel 7900/635/51 van de buitengewone gemeentelijke begroting van dienstjaar 2020.

2 annexes / 2 bijlagen

BUDGET 2020 -STJOSSE FABRIQUE.pdf, excedant presumé 2020.pdf

14.10.2020/A/0029 **Mouvements de Jeunesse; subside 2020; octroi**

Le Conseil,

Vu l'examen du rapport du Conseil communal du 22 avril 2020, allouant un crédit de 9600€ inscrit à l'article 7612/332/02

au service ordinaire du budget 2020;

Attendu que le crédit est disponible;

Vu la proposition du Collège d'octroyer ce budget aux associations de jeunesses locales ayant rentré le formulaire de demande attestant des activités pour les jeunes, dont :

L'Avenir ASBL

Rue Du Moulin n° 150, 1210 Bruxelles

Responsable : Mr El kharaj Hafid

Décide :

D'allouer le subside de 1600 € à l'ASBL L'Avenir

Article budgétaire : 7612/332/02

Service ordinaire de l'année 2020

Jeugdbewegingen; subsidie voor 2020; toekenning.

De Gemeenteraad,

Gezien het onderzoek van het Gemeenteraad van 22 april 2020, dat een krediet van 9600 € inschrijft op het artikel 7612/332/02 van de gewone dienst van de begroting 2020;

Aangezien het krediet beschikbaar is;

Gezien het voorstel van het College dit bedrag toe te kennen aan de volgende lokale jeugdverenigingen die het aanvraagformulier aangaande de activiteiten voor de jongeren, hebben ingediend, waaronder :

L'Avenir VZM

Rue Du Moulin n° 150, 1210 Bruxelles

De beheerder : Mr El kharaj Hafid

Beslist :

Een subsidie van 1600 € aan de vereniging L'Avenir VZM toe te kennen

Begrotingsartikel : 7612/332/02

Gewone dienst van het jaar 2020.

2 annexes / 2 bijlagen

Dossier Avenir ASBL.pdf, DC subsides communaux.pdf

14.10.2020/A/0030 **Mouvements de Jeunesse; subside 2020; octroi;**

Le Conseil,

Vu l'examen du rapport du Conseil communal du 22 avril 2020, allouant un crédit de 9600€ inscrit à l'article 7612/332/02 au service ordinaire du budget 2020;

Attendu que le crédit est disponible;

Vu la proposition du Collège d'octroyer ce budget aux associations de jeunesses locales ayant rentré le formulaire de demande attestant des activités pour les jeunes, dont :

LA RUELLE ASBL

Rue Saint-Alphonse, 20 à 1210 Bruxelles

Responsable : Mme Christine Pauporte

Décide :

D'allouer le subside de 1600 € à l'asbl La Ruelle.

Article budgétaire : 7612/332/02

Service ordinaire de l'année 2020

Jeugdbewegingen; subsidie voor 2020; toekenning.

De Gemeenteraad,

Gezien het onderzoek van het Gemeenteraad van 22 april 2020, dat een krediet van 9600 € inschrijft op het artikel 7612/332/02 van de gewone dienst van de begroting 2020;

Aangezien het krediet beschikbaar is;

Gezien het voorstel van het College dit bedrag toe te kennen aan de volgende lokale jeugdverenigingen die het aanvraagformulier aangaande de activiteiten voor de jongeren, hebben ingediend, waaronder :

LA RUELLE VZM

Rue Saint-Alphonse, 20 à 1210 Bruxelles

De beheerder : Mvr Christine Pauporte

Beslist :

Een subsidie van 1600 € aan de vereniging La Ruelle vzm toe te kennen.

Begrotingsartikel : 7612/332/02

Gewone dienst van het jaar 2020.

2 annexes / 2 bijlagen

DC subsides communaux.pdf, Dossier La Ruelle ASBL.pdf

14.10.2020/A/0031 **Mouvements de Jeunesse; subside 2020; toekenning.**

Le Conseil,

Vu l'examen du rapport du Conseil communal du 22 avril 2020, allouant un crédit de 9600€ inscrit à l'article 7612/332/02 au service ordinaire du budget 2020;

Attendu que le crédit est disponible;

Vu la proposition du Collège d'octroyer ce budget aux associations de

jeunesses locales ayant rentré le formulaire de demande attestant des activités pour les jeunes, dont :

Gemeenschapscentrum Ten Noey.

Rue de la Commune n°25, 1210 Saint-Josse-ten-Noode
Responsable : Mr MOYERSOEN Patrick

Décide :

D'allouer le subside de 1600 € à Gemeenschapscentrum Ten Noey.

Article budgétaire : 7612/332/02

Service ordinaire de l'année 2020

Jeugdbewegingen; subsidie voor 2020; octroi.

De Gemeenteraad,

Gezien het onderzoek van het Gemeenteraad van 22 april 2020, dat een krediet van 9600 € inschrijft op het artikel 7612/332/02 van de gewone dienst van de begroting 2020;

Aangezien het krediet beschikbaar is;

Gezien het voorstel van het College dit bedrag toe te kennen aan de volgende lokale jeugdverenigingen die het aanvraagformulier aangaande de activiteiten voor de jongeren, hebben ingediend, waaronder :

Gemeenschapscentrum Ten Noey

Gemeentestraat 25, 1210 Sint-Joost-ten-Node
De beheerder : Mr MOYERSOEN Patrick

Beslist :

Een subsidie van 1600 € aan de **Gemeenschapscentrum Ten Noey** toe te kennen.

Begrotingsartikel : 7612/332/02

Gewone dienst van het jaar 2020.

2 annexes / 2 bijlagen

DC subsidies communaux.pdf, Dossier Gemeenschapscentrum Ten Noey.pdf

Le Conseil,

Vu l'examen du rapport du Conseil communal du 22 avril 2020, allouant un crédit de 9600€ inscrit à l'article 7612/332/02

au service ordinaire du budget 2020;

Attendu que le crédit est disponible;

Vu la proposition du Collège d'octroyer ce budget aux associations de jeunesses locales ayant rentré le formulaire de demande attestant des activités pour les jeunes, dont :

APPRENTI-SAGE ASBL

Rue Verte n° 46, 1210 Bruxelles

Responsable : Mme Houda BOUZALMAD

Décide :

D'allouer le subside de 1600 € à l'ASBL APPRENTI-SAGE

Article budgétaire : 7612/332/02

Service ordinaire de l'année 2020

Jeugdbewegingen; subsidie voor 2020; toekenning.

De Gemeenteraad,

Gezien het onderzoek van het Gemeenteraad van 22 april 2020, dat een krediet van 9600 € inschrijft op het artikel 7612/332/02 van de gewone dienst van de begroting 2020;

Aangezien het krediet beschikbaar is;

Gezien het voorstel van het College dit bedrag toe te kennen aan de volgende lokale jeugdverenigingen die het aanvraagformulier aangaande de activiteiten voor de jongeren, hebben ingediend, waaronder :

APPRENTI-SAGE VZM

Rue Verte n° 46, 1210 Bruxelles

De beheerder : Mme Houda BOUZALMAD

Beslist :

Een subsidie van 1600 € aan de vereniging APPRENTI-SAGE VZM toe te kenen

Begrotingsartikel : 7612/332/02

Gewone dienst van het jaar 2020.

2 annexes / 2 bijlagen

DC+subsidies+communaux.pdf, Dossier Apprenti-sage Asbl.pdf

14.10.2020/A/0033 **Clubs sportifs; subsides communaux 2020 inférieurs à 1.250,- euros; répartition.**

Le Conseil,

Vu la décision du conseil communal du 22 avril 2020 d'octroyer un subside annuel aux clubs sportifs;

Vu que le crédit budgétaire pour les subsides communaux est suffisant;

Vu le dossier de candidature en vue de l'obtention d'un subside communal "clubs sportifs" par les associations reprises ci-dessous;

Vu que ces dossiers ont été contrôlés par l'administration quant à notamment leur finalité;

Sur proposition du Collège;

Décide :

D'octroyer un subside inférieur à 1.250,- euros aux clubs sportifs :

La Royale la Silencieuse de Bruxelles : 1.200 euros

Avenue des Mimosas, 99 - 1150 Bruxelles

compte n° BE61 3630 8956 7517

Responsable: M. Hirsch Pierre

La Cordiale TN St-Josse : 1.200 euros

Sint-Annalaan, 117 - 1853 Strombeek-Bever

Compte n° BE50 0011 7116 0418

Responsable: M. Brolet Serge

St-Josse All Stars : 1.200 euros

Rue Bordiau, 35 - 1000 Bruxelles

Compte n° BE71 4263 1855 7169

Responsable: M. Wala Olivier

Mini Saint-Josse: 1.200 euros

Clos des Deux Tilleuls, 4 - 1120 Bruxelles

Compte n° BE18 3100 9800 6765

Responsable: M. Madani Khalid

Vétérans St-Josse : 1.200 euros

Berkendallaan, 163 - 1800 Vilvoorde

Compte n° BE77 9730 3362 1042

Responsable: M. Bosteels Olivier

Académy S-Josse: 1.200 euros

Rue Verte, 35 - 1210 Bruxelles
Compte n° BE76 0014 1949 7895
Responsable: M. Hamdan Azdin

Asbl Objectif Bien Etre: 1.200 euros
Rue Verte, 39 - 1210 Bruxelles
Compte n° BE05 3631 9313 0575
Responsable: Mme Ozlucanbaz Hatice

Brussels Aquatic Synchro Swimming (BRASS): 1.200 euros
Rue Colone Bourg, 104/12 - 1030 Bruxelles
Compte n° BE55 0003 2547 8244
Responsable: Mme De Smet Josianne

Maison Médicale Botanique asbl: 1.200 euros
Rue Traversière, 21 - 1210 Bruxelles
Compte n° BE02 0682 2836 8440
Responsable: Mme Renaud Annie

Exercice : 2020 - Article : 7642/332-02

Par ailleurs, conformément à la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions, la subvention est octroyée en vue de couvrir en tout ou en partie des frais quelconques supportés par l'organisme ou la personne bénéficiaire pour la réalisation de son objet statutaire lequel doit viser à la promotion d'activités utiles à l'intérêt général. Le Collège échevinal pourra, s'il l'estime nécessaire, solliciter en tous temps une justification de l'utilisation adéquate de la subvention.
Le montant de la subvention est liquidé en une fois.

Sportverenigingen; gemeentelijke toelages lager dan 1.250,- euro voor 2020; verdeling.

De Raad,

Gezien de beslissing van de Gemeenteraad van 22 april 2020 een jaarlijkse subsidie aan de sportclubs toe te kennen;

Gezien het begrotingkrediet voor de gemeentelijke subsidies aan de sportclubs voldoende is;

Gezien de kandidatuursdossier van de hieronder hernomen verenigingen om de gemeentelijke subsidie "sportclubs" te verkrijgen;

Gezien deze dossiers gecontroleerd werden door het bestuur betreffende in het bijzonder hun finaliteit;

Op voorstel van het College;

Beslist :

een subsidie lager dan 1.250,- euros aan de volgende sportclubs toe te kennen :

La Royale la Silencieuse de Bruxelles: 1.200 euro
Mimosalaan, 99 - 1150 Brussel
Bakrek. nr: BE61 3630 8956 7517
Verantwoordelijke: Dhr. Hirsch Pierre

La Cordiale TN St-Josse : 1.200 euro
Sint-Annalaan, 117 - 1853 Strombeek-Bever

Bankrek. nr: BE50 0011 7116 0418
Verantwoordelijke: Dhr. Brolet Serge

St-Josse All Stars : 1.200 euro
Bordiastraat, 35 - 1000 Brussel
Bankrek. nr: BE71 4263 1855 7169
Verantwoordelijke: dhr Wala Olivier

Mini Saint-Josse: 1.200 euro
Tweelindengaarde,4 - 1120 Brussel
Bankrek. nr: BE18 3100 9800 6765
Verantwoordelijke: Dhr Madani Khalid

Vétérans St-Josse : 1.200 euro
Berkendallaan, 163 - 1800 Vilvoorde
Bankrek. nr: BE77 9730 3362 1042
Verantwoordelijke: Dhr Bosteels Olivier

Academy St-Josse: 1200,- euro
Groenstraat, 35 - 1210 Brussel
Bankrek. nr: BE76 0014 1949 7895
Verantwoordelijke: Dhr Hamdan Azdin

Asbl Objectif Bien Etre: 1.200 euro
Groenstraat, 39 - 1210 Brussel
Bankrek. nr: BE05 3631 9313 0575
Verantwoordelijke: Mevr. Ozlucanbaz Hatice

Brussels Aquatic Synchro Swimming (BRASS): 1200 euro
Kolonel Bourgstraat, 104/12 - 1030 Bruxelles
Bankrek. nr: BE55 0003 2547 8244
Verantwoordelijke: Mevr. De Smet Josianne

Maison Médicale Botanique asbl: 1.200,- euro
Dwarsstraat, 21 - 1210 Brussel
Bankrek nr: BE02 0682 2836 8440
Verantwoordelijke: Mevr. Renaud Annie

Dienstjaar : 2020 - Artikel : 7642/332-02

Overigens, overeenkomstig de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, wordt de subsidie toegekend om geheel of gedeeltelijk eender welke kosten te dekken van de instelling of van de begunstigde persoon voor de verwezenlijking van zijn statutair doel dat activiteiten moet beogen die nuttig zijn voor het algemeen belang. Het Schepencollege zal, indien hij het nuttig acht, op ieder moment een verantwoording kunnen vragen van het gepaste gebruik van de subsidie. Het bedrag van de subsidie wordt in één maal uitbetaald.

11 annexes / 11 bijlagen

Formulaire subside 2020 - Royale La Silencieuse de Bruxelles.pdf, Formulaire subside 2020 - St-Josse All Stars.pdf, subsides-règlement communal relatif à l'octroi et au contrôle des subventions communales..pdf, Formulaire subside 2020 - Mini Saint-Josse.pdf, Formulaire subside 2020; Academy Saint-Josse.pdf, Formulaire subside 2020 -

BRASS.pdf, Formulaire subside 2020 - La Cordiale TN Saint-Josse .pdf, Conseil du 22 04 2020_subsidés communaux 2020. désignation des bénéficiaires et fixation des montants.pdf, formulaire subside 2020 - Objectif Bien être.pdf, Formulaire subside 2020; Maison Médicale Botanique.pdf, Formulaire subside 2020 - Vétérans TNBC Saint-Josse.pdf

14.10.2020/A/0034 **Clubs sportifs; subsides communaux 2020 égaux ou supérieurs à 1.250,- euros; répartition.**

Le Conseil,

Vu la décision du conseil communal du 22 avril 2020 d'octroyer un subside annuel aux clubs sportifs;
Vu que le crédit budgétaire pour les subsides communaux est suffisant;
Vu les dossiers de candidature en vue de l'obtention d'un subside communal "clubs sportifs" par les associations reprises ci-dessous;
Vu que ces dossiers ont été contrôlés par l'administration quant à notamment leur finalité;
Sur proposition du Collège;

Décide :

D'octroyer un subside égal ou supérieur à 1.250,- euros aux clubs sportifs suivants et selon la répartition suivante :

FC Saint-Josse : 4.000,- euros
Mr. Salar Hasan - Lorkenlaan, 5 - 1820 Steenokkerzeel
BE69 9531 4133 0278

Buc Saint-Josse : 2.700,- euros
Mme. Guilmot Pascale- Stanleylaan, 3 - 3080 Tervuren
BE59 7364 0443 7726

Institut de taekwondo de Bruxelles : 3.200,- euros
Mr. Mkadmi Abdelhalak - rue Vandeweyer, 32 - 1030 Bruxelles
BE05 0682 4633 6375

Inser'Action : 2.200,- euros
Mr. Giele Freddy - rue Saint-François, 48 - 1210 Bruxelles
BE95 3100 9789 9358

Aps-Oasis : 2.700,- euros
Mr. Maghouz Mustapha - rue Gillon, 68/1 à 1210 Bruxelles
BE07 0682 4261 0666

Irish Saint-Josse : 2.200,- euros
Mr. Chappuis Frédéric - rue des Pâquerettes, 62 - 1030 Bruxelles
BE48 0689 3495 3927

Elan Saint-Josse : 2.200,- euros
Mr. Arpidone Giuseppe, Bd. Mettwie, 77 bte 11 - 1080 Bruxelles
BE69 0688 9203 6578

Le montant total de ces subsides est de 19.200,- euros

Exercice : 2020 - Article : 7642/332/02.

Par ailleurs, conformément à la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions, la subvention est octroyée en vue de couvrir en tout ou en partie des frais quelconques supportés par l'organisme ou la personne bénéficiaire pour la réalisation de son objet statutaire lequel doit viser à la promotion d'activités utiles à l'intérêt général. Le Collège échevinal pourra, s'il l'estime nécessaire, solliciter en tous temps une justification de l'utilisation adéquate de la subvention.
Le montant de la subvention est liquidé en une fois.

Sportverenigingen; gemeentelijke toelages van of hoger dan 1.250,- euros voor 2020; verdeling.

De Raad,

Gezien de beslissing van de Gemeenteraad van 22 april 2020 een jaarlijkse subsidie aan de sportclubs toe te kennen;
Gezien het begrotingkrediet voor de gemeentelijke subsidies aan de sportclubs voldoende is;
Gezien de kandidatuursdossiers van de hieronder hernomen verenigingen om de gemeentelijke subsidie "sportclubs" te verkrijgen;
Gezien deze dossiers gecontroleerd werden door het bestuur betreffende in het bijzonder hun finaliteit;
Op voorstel van het College;

Beslist :

een subsidie van of hoger dan 1.250,- euros aan de volgende sportclubs toe te kennen en dit met de volgende verdeling :

FC Saint-Josse : 4.000,- euros

Dhr. Salar Hasan - Lorckenlaan, 5 - 1820 Steenokkerzeel
BE69 9531 4133 0278

Buc Saint-Josse : 2.700,- euros

Mevr. Guilmot Pascale - Stanleylaan, 3 - 3080 Tervueren
BE59 7364 0443 7726

Institut de taekwondo de Bruxelles : 3.200,- euros

Dhr. Mkadmi Abdelhalak - Vandeweyerstraat, 32 - 1030 Brussel
BE05 0682 4633 6375

Inser'Action : 2.200,- euros

Dhr. Giele Freddy - Sint-Franciscusstraat, 48 - 1210 Brussel
BE95 3100 9789 9358

Aps-Oasis : 2.700,- euros

Dhr. Maghouz Mustapha - Gillonstraat, 68 - 1210 Brussel
BE07 0682 4261 0666

BC Irish : 2.200,- euros

Dhr. Chappuis Frédéric - Madeliefjesstraat, 62 - 1030 Brussel
BE48 0689 3495 3927

Elan Saint-Josse : 2.200,- euros

Dhr. Arpidone Giuseppe - Louis Mettwielaan, 77 bte 11 - 1080 Brussel
BE69 0688 9203 6578

Het totaal bedrag van de subsidies bedraagt 19.200,- euros

Overigens, overeenkomstig de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, wordt de subsidie toegekend om geheel of gedeeltelijk eender welke kosten te dekken van de instelling of van de begunstigde persoon voor de verwezenlijking van zijn statutair doel dat activiteiten moet beogen die nuttig zijn voor het algemeen belang.

Het Schepencollege zal, indien hij het nuttig acht, op ieder moment een verantwoording kunnen vragen van het gepaste gebruik van de subsidie. Het bedrag van de subsidie wordt in één maal uitbetaald.

9 annexes / 9 bijlagen

Formulaire subside 2020 - Elan Saint-Josse.pdf, subsides-règlement communal relatif à l'octroi et au contrôle des subventions communales..pdf, Formulaire subside 2020 - Aps-Oasis.pdf, Formulaire subside 2020 - BUC Rugby St-Josse.pdf, Formulaire subside 2020 - Inser'Action.pdf, formulaire subside 2020 - FC Saint-Josse.pdf, Formulaire subside 2020 - Brussels Taekwondo Team.pdf, Conseil du 22 04 2020_subsidés communaux 2020. désignation des bénéficiaires et fixation des montants.pdf, Formulaire subside 2020 - BC Irish.pdf

14.10.2020/A/0035 **Enseignement; Accueil Temps Libre (A.T.L.); Commission Communale de l'Accueil (CCA); désignation des représentants du Conseil communal; Relance de la procédure.**

Le Conseil communal,

Vu le décret du 3 juillet 2003 relatif à l'accueil des enfants durant leur temps libre ;
Considérant l'engagement de la commune de Saint-Josse-ten-Noode à coordonner l'offre d'accueil sur son territoire ;

Vu la constitution d'une Commission Communale de l'Accueil dite CCA à Saint-Josse-ten-Noode en 2004 et renouvelée en 2007 puis en 2013 ;

Considérant que le décret impose le renouvellement de la CCA tous les 6 ans suite aux élections communales et ce dans les 6 mois qui suivent les élections ;

Considérant les élections communales du 14 octobre 2018;

Vu que la CCA doit comporter 5 composantes dont la première est celle des représentants du Conseil communal ;

Considérant que dans le cadre du renouvellement de la CCA, le dossier de la Commune de Saint-Josse-ten-Noode (ci-après la Commune) comportant notamment la nouvelle composition de la composante 1 représentant la sphère communale a été transmis à l'ONE pour analyse;

Considérant que après analyse, l'ONE a notifié, par son courrier du 27 janvier 2020, sa décision de non validation du renouvellement de la CCA, à l'heure actuelle, en demandant à la Commune "de recommencer la procédure de désignation, des membres de la composante 1 telle que reprise à l'article 6 du décret ATL et à l'article 2 de son arrêté d'application, afin que toutes les places effectives et suppléantes de la composante 1 soient occupées, et de veiller à ce que le suppléant du président soit bien désigné par le Collège communal";

Vu le courrier du 27 février 2020 par lequel la Commune s'engage à recommencer ladite procédure telle que préconisée par l'ONE;

Vu la décision de collège du 3 mars 2020 relançant la procédure de désignation du Président de la CCA de Saint-Josse-ten-Noode et de son suppléant, désignant ainsi M. Philippe BOIKETE, Echevin, en tant que Président de la Commission Communale de l'Accueil de Saint-Josse-ten-Noode et M. Kadir ÖZKONAKCI en tant que suppléant de M.

Philippe BOIKETE;

Attendu que 4 postes sont encore à pourvoir pour cette composante, à savoir : deux postes de membre effectif et deux postes de membre suppléant ;

Considérant que ces 4 personnes doivent être désignées par les conseillers communaux au sein du Conseil communal sur base d'une liste de candidats qui se sont préalablement déclarés ;

Vu les candidatures présentées par le Collège des Bourgmestre et Echevins, à savoir :

1. M./Mmeen tant que membre effectif(ve);
2. M./Mme en tant que membre effectif(ve);
3. M./Mme.....en tant que membre suppléant(e);
4. M./Mmeen tant que membre suppléant(e).

Vu le rapport au Collège complémentaire du 2 octobre 2020 et ses annexes complémentaires;

Décide:

De désigner les membres suivants sur base d'une liste de candidats qui se sont préalablement déclarés afin de représenter le Conseil communal lors des réunions de la Commission Communale de l'Accueil de Saint-Josse-ten-Noode :

1. M./Mmeen tant que membre effectif(ve);
2. M./Mme en tant que membre effectif(ve);
3. M./Mme.....en tant que membre suppléant(e);
4. M./Mmeen tant que membre suppléant(e).

6 annexes / 6 bijlagen

DC-CCA Désignation Président+suppléant_Relance procédure030320.pdf, Note commentaire CCA.pdf, Rapport CC - Renouvellement CCA_Relance procédure composante 1 CCA2019.sxw, Rapport Collège_Commission Communale de l'Accueil_désignation des représentants du Conseil communal_Relance de la procédure.pdf, CCA_-_modele_de_composition_-_15_20_ou_25_membres_-_octobre_2018.pdf, Courrier ONE Renouvellement CCA_Manquements_270120.pdf

14.10.2020/A/0036 **Bien communal sis 71, rue Linné à 1210 Saint-Josse-ten-Noode ; règlement d'ordre intérieur lié à l'occupation temporaire des lieux ; approbation**

Le Conseil,

Vu la Nouvelle loi communale, notamment l'article 117 ;

Vu l'arrêté de police du Bourgmestre du 26 mars 2020 portant réquisition de l'Auberge de jeunesse sise 4, 6, 8, rue Traversière à 1210 Saint-Josse-ten-Noode ;

Que cet acte a été pris au vu de la situation sanitaire liée au coronavirus COVID-19 et de l'urgence d'assurer un hébergement temporaire aux personnes sans-abri ;

Que cet arrêté s'inscrit en droite ligne du courrier adressé par Alain Marron au courant du mois de mars 2020 aux Bourgmestres des 19 communes bruxelloises ;

Vu la convention du 17 juin 2020 signée entre la Commune et l'Auberge de jeunesse Van Gogh-C.H.A.B., laquelle fixe les modalités liées à l'exécution de l'arrêté précité ;

Considérant que l'arrêté de réquisition a permis l'hébergement temporaire de 50 personnes au sein de ce bien, au courant des mois d'avril, mai, juin, juillet, août et septembre 2020 ;

Que l'occupation a pris fin le 30 septembre 2020 ;

Considérant que tenant compte de la crise sanitaire actuelle, les autorités communales ont mis en place, dans l'urgence, un projet d'hébergement collectif permettant à une partie des aux personnes précitées de continuer à bénéficier d'un logement temporaire dans le cadre, d'une part, d'un suivi psychosocial et d'autre part, un accompagnement administratif assuré par la Commune ;

Considérant par ailleurs que ce service proposé par la commune répond au souhait du Ministre Marron tels que précité ;

Ce projet s'est concrétisé par la mise en place d'un bien communal affecté exclusivement aux personnes reprises ci-avant, lequel est sis au 71, rue Linné à 1210 Saint-Josse-ten-Noode ;

Que de ce fait, la Commune est ainsi favorable à permettre une occupation temporaire d'une partie des occupants hébergés précédemment au sein de l'Auberge de jeunesse dans le cadre d'un projet mieux repris ci avant ;

Considérant que ce bien permettra l'hébergement temporaire de 12 personnes à dater du 1^{er} octobre 2020 ;

Considérant qu'en vue d'assurer la pérennité et la viabilité du projet, il convient d'adopter un règlement d'ordre intérieur du bien afin d'en fixer les règles d'utilisation ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestres et Échevins ;

Décide :

D'approuver le règlement d'ordre intérieur repris ci-après :

Article 1. Objet

Le présent règlement d'ordre intérieur a pour objet de fixer les règles d'utilisation de la maison d'accueil communale sise 71, rue Linné à 1210 Saint-Josse-ten-Noode, autrement appelée la « Maison Dignity ».

Ce bien, d'une capacité d'accueil de 12 personnes, permettra l'hébergement temporaire. De plus, un suivi psychosocial et d'autre part, un accompagnement administratif sera assuré par la Commune.

Article 2. Respect de la vie privée

La Commune via son personnel en charge de la « Maison Dignity » s'engage à respecter et à faire respecter la vie privée des occupants dans les limites de la vie en cohabitation. De plus, la Commune n'imposera ni ne tolérera qu'un choix à caractère commercial, culturel, philosophique, religieux, politique ou linguistique ne soit imposé aux occupants.

La « Maison Dignity » met à la disposition de chaque occupant une chambre partagée de 6 lits. Chaque occupant disposera d'un casier, d'une étagère et d'une armoire. Le salon, la cuisine, les salles de bain ainsi que la cour sont des espaces de vie partagée.

Chaque occupant s'engage à respecter l'intimité des autres occupants. C'est pourquoi, les occupants respecteront les espaces privés attribués à chacun au sein de la chambre collective. Les occupants n'ont pas le droit d'utiliser, de fouiller ni de se servir dans les affaires des autres occupants, sans autorisation expresse de leur part. En cas de non-respect de cette règle, l'occupant risque l'exclusion de la « Maison Dignity ».

Chaque occupant disposera d'une clé d'accès à la « Maison Dignity ». La reproduction d'une copie de cette clé d'accès est strictement interdite, la duplication des clés étant de la compétence exclusive du personnel communal.

Article 3. Vie communautaire

§1 Accessibilité

La « Maison Dignity » est libre d'accès aux occupants. Tout occupant qui fait entrer une personne qui ne dispose pas de convention signée avec la commune au sein de la « Maison

Dignity » se verra exclure sans délai. Il est demandé aux occupants de respecter le cadre de vie communautaire ainsi que les dispositions relatives à la sécurité.

§2 Repas

Au sein de la « Maison Dignity», les occupants auront au sein de la cuisine commune à leur disposition le matériel leur permettant de préparer leur repas. Chaque occupant se chargera individuellement de la préparation de ses repas et veillera à maintenir le lieu propre après son utilisation.

§3 Les communs

Le « Maison Dignity » met à disposition des espaces communs :

- Le salon peut être utilisé à des fins récréatives, si, et seulement si, les autres occupants n'y voient pas d'inconvénient. Ainsi, il est demandé de s'assurer de l'autorisation de ces derniers pour faire de la musique ou d'organiser des jeux de collectivité. Il est strictement interdit de mettre en place des jeux d'argent sous peine d'exclusion. Si aucun accord n'est trouvé quant à l'exploitation du salon, le calme est la règle.
- les toilettes se trouvant dans les salles de bain, il est demandé à chaque résidant de veiller à leur accès. Dès lors, dans un souci de gestion en bon père de famille, l'usage de la salle de bain est limité à 15 minutes.
- Le bureau est dédié à l'accompagnement psychosocial et administratif des occupants, il ne peut être utilisé par les occupants sauf autorisation expresse du personnel communal.

§4 Participation active des occupant

Les occupants doivent participer activement à la vie de la « Maison Dignity» et être présents lors des réunions hebdomadaires de la « Maison Dignity». Ces réunions sont réalisées sous la direction du personnel communal. Les informations relatives à la réunion seront affichées dans l'espace commun.

Cette réunion aura pour objectif d'entendre les avis et les suggestions des occupants au sujet du fonctionnement de la « Maison Dignity», de l'organisation des services, du projet de vie institutionnel et des activités. Un compte-rendu de chaque réunion des occupants sera réalisé par le personnel communal.

§5 Participation aux tâches communes

Chaque occupant est tenu d'effectuer volontairement et gratuitement les tâches d'entretien des lieux communs et d'aide à la cuisine qui lui est attribuée périodiquement. Le calendrier des tâches à réaliser est affiché dans la salle commune.

Afin de favoriser un cadre de vie agréable et de maintenir les locaux en bon état d'hygiène, les occupants veilleront, particulièrement, à la propreté de la « Maison Dignity». En cas de défaillance technique ou de difficulté, les occupants doivent, immédiatement, prévenir le personnel communal. Leurs coordonnées seront affichées dans la salle commune.

§6 Comportement

L'occupant s'engage à adopter un comportement adéquat à la vie en communauté. L'occupant sera poli et courtois à l'égard des autres occupants et du personnel communal qui interviendra au sein de la « Maison Dignity». Tout point de discordance peut être discuté avec le personnel communal. La « Maison Dignity» encourage vivement l'entraide entre occupant.

Les occupants adopteront, en tout temps, un comportement ne troublant pas la tranquillité et la moralité au sein de la « Maison Dignity ». A titre d'exemple, ils s'abstiendront de toutes relations sexuelles au sein de la « Maison Dignity ».

§7 Consommation d'alcool, drogues et de stupéfiants

Leur consommation est strictement interdite au sein de la « Maison Dignity ». Tout occupant qui aurait consommé de l'alcool à l'extérieur doit pouvoir se tenir correctement au sein de la « Maison Dignity » dans le respect, du lieu et des règles préétablies et des autres occupants. Pour rappel, la consommation des produits stupéfiants est interdite par la loi belge. Par conséquent, la consommation et la détention de tels produits sont interdites au sein de la « Maison Dignity ». L'occupant surpris en flagrant délit de consommation ou de trafic de ces produits sera exclu sur-le-champ. Si l'occupant le désire, le personnel communal pourra l'orienter vers une filière thérapeutique.

§8 Consommation de psychotropes pharmaceutiques :

Leur usage est strictement interdit. Néanmoins, dans un cadre médical et réglementé, une dérogation peut être obtenue auprès du personnel communal. Le cas échéant, la personne devra transmettre une attestation médicale et avoir les coordonnées du médecin prescripteur ainsi que la posologie préconisée.

§9 Animaux domestiques

Ceux-ci ne sont pas autorisés dans la « Maison Dignity ».

§10 Accompagnement psycho-social

Les occupants s'impliqueront activement dans l'accompagnement psycho-social et administratif mis à la disposition par la commune dont les modalités pratiques seront précisées dans l'espace commun.

Article 4. Sécurité

Les occupants doivent se conformer aux dispositions relatives à la sécurité. Il est interdit de fumer dans la « Maison Dignity », y compris dans les chambres. Un espace dans la cour est mis à disposition des fumeurs. Afin de prévenir tout risque d'incendie, l'utilisation d'appareils électriques doit respecter les règles de sécurité en vigueur en la matière. Dès lors, seuls les appareils conformes pourront être branchés.

Article 5. Observations - Réclamations - Plaintes

Chaque occupant à l'occasion de faire part de ses observations, réclamations ou plaintes, celles-ci sont à adresser soit au moment de la réunion, soit à tous moments en prenant contact avec le personnel communal dont les coordonnées seront affichées dans la salle commune.

Article 6. Dispositions diverses

La Commune de Saint-Josse-ten-Noode décline toute responsabilité en cas de perte ou de vol d'objet de valeur ou somme d'argent appartenant aux occupants. Un exemplaire du présent règlement sera remis à l'occupant au moment de la signature de la convention d'occupation. Le règlement sera également affiché en plusieurs endroits de la « Maison Dignity ».

Article 7. Entrée en vigueur

Le présent règlement entrera en vigueur 5 jours après sa publication.

Gemeentelijk goed gelegen Linnestraat 71 te 1210 Sint-Joost-ten-Node ; huishoudelijk reglement met betrekking tot de tijdelijke bewoning van de ruimten ; goedkeuring.

De Raad,

Gelet op de Nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 117 ;

Gelet op het politiebepal van de Burgemeester van 26 maart 2020 houdende de opvordering van de Jeugdherberg gelegen Dwarsstraat 4, 6, 8 te 1210 Sint-Joost-ten-Node ; Dat deze beslissing werd genomen gezien de gezondheidssituatie in verband met het COVID-19 coronavirus en de dringende noodzaak om de daklozen tijdelijk onder te brengen;

Dat dit besluit rechtstreeks aansluit op de brief die Alain Marron in maart 2020 naar de

Burgemeesters van de 19 Brusselse gemeenten heeft verzonden;
Gelet op de overeenkomst van 17 juni 2020 tussen de Gemeente en de Jeugdherberg Van Gogh-C.H.A.B., waarin de modaliteiten voor de uitvoering van voormeld besluit werden vastgelegd;
Overwegende dat het opvorderingsbesluit de tijdelijke huisvesting van 50 personen binnen dit goed mogelijk maakte, gedurende de maanden april, mei, juni, juli, augustus en september 2020;
Dat de bewoning eindigde op 30 september 2020;
Overwegende dat rekening houdende met de huidige gezondheids crisis, de gemeentelijke overheid met spoed een collectief huisvestingsproject heeft opgezet waardoor een aantal van de bovengenoemde personen een tijdelijke huisvesting kunnen blijven genieten in het kader van enerzijds een psychosociale begeleiding, en anderzijds een administratieve begeleiding verzekerd door de Gemeente;
Overwegende dat deze door de gemeente voorgestelde dienst beantwoordt aan de wens van Minister Marron, zoals hierboven vermeld;
Dit project werd gerealiseerd door de oprichting van een gemeentelijk goed dat uitsluitend aan de hierboven vermelde personen werd toegewezen en gelegen is in de Linnéstraat 71 te 1210 Sint-Joost-ten-Node;
Dat de Gemeente er bijgevolg voorstander van is om een deel van de bewoners die voorheen in de Jeugdherberg waren gehuisvest, een tijdelijke bewoning toe te laten in het kader van het hierboven vermelde project;
Overwegende dat dit goed vanaf 1 oktober 2020 de mogelijkheid biedt om 12 personen tijdelijk te huisvesten;
Overwegende dat, om de duurzaamheid en de levensvatbaarheid van het project te waarborgen, een huishoudelijk reglement van het goed moet worden goedgekeurd teneinde de gebruiksregels ervan vast te stellen ;

Beslist :

Om het hierna volgend huishoudelijk reglement goed te keuren :

Artikel 1. Voorwerp

Dit huishoudelijk reglement heeft als voorwerp om de gebruiksregels vast te stellen van het gemeentelijk opvanghuis gelegen Linnéstraat 71 te 1210 Sint-Joost-ten-Node, eveneens bekend als het "Maison Dignity".

Dit goed, met een opvangcapaciteit van 12 personen, zal tijdelijke huisvesting toelaten. Daarnaast zal de gemeente een psychosociale opvolging en administratieve begeleiding verzekeren.

Artikel 2. Eerbied voor de privacy

De Gemeente verbindt zich er via haar personeel, verantwoordelijk voor het "Maison Dignity", toe om de privacy van de bewoners te respecteren en te waarborgen binnen de grenzen van het samenleven. Bovendien zal de Gemeente niet opleggen of tolereren dat een keuze van commerciële, culturele, filosofische, religieuze, politieke of taalkundige aard aan de bewoners wordt opgelegd.

Het "Maison Dignity" stelt aan iedere bewoner een gedeelde kamer met 6 bedden ter beschikking. Iedere bewoner zal beschikken over een kastje, een legplank en een kledingkast. De woonkamer, de keuken, de badkamers en de binnenplaats zijn gedeelde leefruimtes.

Iedere bewoner verbindt zich ertoe om de privacy van de andere bewoners te respecteren. Daarom zullen de bewoners de privé-ruimten respecteren die aan elk van hen zijn toegewezen binnen de collectieve ruimte. Het is de bewoners niet toegestaan om de

bezittingen van andere bewoners te gebruiken, te doorzoeken of te lenen zonder hun uitdrukkelijke toestemming. In geval van niet-naleving van deze regel kan de bewoner worden verwijderd uit het "Maison Dignity".

Iedere bewoner beschikt over een toegangssleutel tot het "Maison Dignity". Het maken van een kopie van deze toegangssleutel is ten strengste verboden, aangezien het dupliceren van sleutels tot de exclusieve bevoegdheid van het gemeentepersoneel behoort.

Artikel 3. Gemeenschapsleven

§1 Toegankelijkheid

Het "Maison Dignity" is vrij toegankelijk voor de bewoners. Iedere bewoner die een persoon binnenbrengt in het "Maison Dignity" die niet over een ondertekende overeenkomst met de gemeente beschikt, wordt onmiddellijk verwijderd. Aan de bewoners wordt gevraagd om de leefomgeving van de gemeenschap en de veiligheidsvoorzieningen te respecteren.

§2 Maaltijden

Binnen het "Maison Dignity" hebben de bewoners in de gemeenschappelijke keuken de beschikking over het materiaal dat ze nodig hebben om hun maaltijden te bereiden. Iedere bewoner is individueel verantwoordelijk voor de bereiding van zijn of haar maaltijden en zorgt ervoor dat de plaats na gebruik schoon blijft.

§3 De gemeenschappelijke ruimtes

Het "Maison Dignity" stelt gemeenschappelijke ruimten ter beschikking :

- De woonkamer kan worden gebruikt voor recreatieve doeleinden, als en enkel indien de andere bewoners geen bezwaar hebben. Zo wordt gevraagd om ervoor te zorgen dat de andere bewoners toestemming geven om muziek te spelen of gezelschapspellen te organiseren. Het is ten strengste verboden om gokspellen te organiseren, op straffe van uitsluiting. Indien er geen overeenstemming wordt bereikt over het gebruik van de woonkamer, is kalmt de regel.
- Aangezien de toiletten zich in de badkamers bevinden, wordt aan iedere bewoner gevraagd om de toegang tot de toiletten te verzekeren. In het belang van een goed beheer is het gebruik van de badkamer daarom beperkt tot 15 minuten.
- Het kantoor wordt gebruikt voor de psychosociale en administratieve begeleiding van de bewoners. Het kan niet worden gebruikt door de bewoners, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van het gemeentepersoneel.

§4 Actieve deelname van de bewoners

De bewoners dienen actief deel te nemen aan het leven van het "Maison Dignity" en aanwezig te zijn op de wekelijkse vergaderingen van het "Maison Dignity". Deze bijeenkomsten worden gehouden onder leiding van het gemeentepersoneel. Informatie over de vergadering zal in de gemeenschappelijke ruimte worden aangeplakt.

Het doel van deze vergadering is om de meningen en suggesties van de bewoners te horen over de werking van het "Maison Dignity", de organisatie van de diensten, het institutionele levensproject en de activiteiten. Van iedere bewonersvergadering wordt door het gemeentepersoneel een verslag opgesteld.

§5 Deelname aan gemeenschappelijke taken

Iedere bewoner is verplicht om vrijwillig en gratis de taken van onderhoud van de gemeenschappelijke ruimten en hulp in de keuken uit te voeren die hem/haar periodiek worden toegewezen. Het schema van de uit te voeren taken wordt in de gemeenschappelijke ruimte aangeplakt.

Om een aangename leefomgeving te bevorderen en de lokalen in een goede staat van hygiëne te houden, dienen de bewoners bijzondere aandacht te besteden aan de netheid van

het "Maison Dignity". In geval van technisch defect of moeilijkheden dienen de bewoners het gemeentepersoneel onmiddellijk op de hoogte te brengen. Hun contactgegevens worden in de gemeenschappelijke ruimte aangeplakt.

§6 Gedrag

De bewoner verbindt zich ertoe om een gedrag aan te nemen dat past bij het gemeenschapsleven. De bewoner dient beleefd en hoffelijk te zijn tegenover de andere bewoners en het gemeentepersoneel dat in het "Maison Dignity" werkt. Ieder punt van onenigheid kan worden besproken met het gemeentepersoneel. Het "Maison Dignity" moedigt de hulp tussen de bewoners sterk aan.

De bewoners zullen zich te allen tijde gedragen op een manier die de rust en de zedelijkheid van het "Maison Dignity" niet verstoort. Zo zullen zij zich onthouden van alle seksuele relaties binnen het "Maison Dignity".

§7 Gebruik van alcohol, drugs en verdovende middelen

Het gebruik ervan is strikt verboden binnen het "Maison Dignity". Iedere bewoner die buiten alcohol heeft geconsumeerd, moet zich binnen het "Maison Dignity" naar behoren kunnen gedragen ten aanzien van de ruimte en de regels die vooraf werden vastgesteld en de andere bewoners. Ter herinnering, de consumptie van verdovende middelen is door de Belgische wet verboden. Bijgevolg zijn de consumptie en het bezit van dergelijke producten verboden binnen het "Maison Dignity". Bewoners die op heterdaad betrapt worden op de consumptie van of de handel in deze producten, worden onmiddellijk verwijderd. Indien de bewoner dat wenst, kan het gemeentepersoneel hem/haar in de richting van een therapie oriënteren.

§8 Gebruik van farmaceutische psychotrope middelen :

Het gebruik ervan is ten strengste verboden. Niettemin kan in een medisch en gereguleerd kader een afwijking worden verkregen van het gemeentepersoneel. Indien nodig zal de persoon een medisch attest moeten bezorgen en over de contactgegevens van de voorschrijvende arts beschikken alsook over de aanbevolen dosering.

§9 Huisdieren

Deze zijn niet toegestaan in het "Maison Dignity".

§10 Psycho-sociale begeleiding

De bewoners worden actief betrokken bij de psychosociale en administratieve ondersteuning die door de gemeente ter beschikking wordt gesteld en waarvan de praktische modaliteiten zullen worden gepreciseerd in de gemeenschappelijke ruimte.

Artikel 4. Veiligheid

De bewoners dienen zich te houden aan de veiligheidsvoorschriften. Roken is niet toegestaan in het "Maison Dignity", noch in de kamers. Een ruimte op de binnenplaats wordt ter beschikking gesteld voor rokers. Om risico op brand te voorkomen, moet het gebruik van elektrische apparaten voldoen aan de geldende veiligheidsvoorschriften. Bijgevolg mogen enkel apparaten die aan deze voorschriften voldoen, worden aangesloten.

Artikel 5. Opmerkingen - Klachten

Iedere bewoner heeft de mogelijkheid om opmerkingen of klachten in te dienen. Deze moeten hetzij worden ingediend op het moment van de vergadering hetzij op gelijk welk moment door contact op te nemen met het gemeentepersoneel, waarvan de contactgegevens in de gemeenschappelijke ruimte worden aangeplakt.

Artikel 6. Diverse bepalingen

De Gemeente Sint-Joost-ten-Node wijst alle verantwoordelijkheid af in geval van verlies of diefstal van waardevolle voorwerpen of geld van de bewoners. Een exemplaar van dit reglement wordt aan de bewoner overhandigd bij de ondertekening van de bewonersovereenkomst. Het reglement zal eveneens op verschillende plaatsen in het "Maison Dignity" worden aangeplakt.

Artikel 7. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking 5 dagen na de bekendmaking ervan.

14.10.2020/A/0037 **Information des décisions relatives aux articles 234 alinéa 3 et 236 de la Nouvelle Loi Communale.**

Mesdames, Messieurs,

En application de l'article 234, alinéa 3 et 236 de la Nouvelle Loi Communale, le Collège des Bourgmestre et Echevins a passé des marchés de travaux, fournitures et service par procédure négociée sans publicité, conformément à l'article 42, § 1, 1^oa de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics.

Le Conseil est convié à prendre connaissance des décisions en annexe.

Kennisgeving van de beslissingen betreffende artikelen 234 lid 3 en 236 van de Nieuwe Gemeentewet.

Mevrouw, Mijnheer,

In toepassing van artikel 234, alinea 3 en 236 van de Nieuwe Gemeentewet, heeft het College van Burgemeester en Schepenen overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking, zoals voorzien in artikel 42, § 1, 1^oa van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten.

De Gemeenteraad wordt verzocht kennis te nemen van de in bijlage gevoegde beslissingen.

5 annexes / 5 bijlagen

Info Conseil - Collège 06.10.20.pdf, Info Conseil - Collège 29.09.20.pdf, Info Conseil Collège 08.09.20.pdf, Info Conseil - Collège 15.09.20.pdf, Info Conseil - Collège du 22.09.2020.pdf

14.10.2020/A/0038 **Décisions relatives à l'article 249 de la Nouvelle loi communale; prise de connaissance et admission des dépenses.**

Mesdames, Messieurs,

En application de l'article 249 de la Nouvelle Loi Communale, le Collège des Bourgmestre et Echevins a passé des marchés de travaux, fournitures et services en vertu de circonstances impérieuses et imprévues.

Le Conseil prend connaissance de la décision ci-après et décide d'approuver cette dépense :

#014/22.09.2020/B/0075#

Acquisition de différents matériels pour la Maison communale d'accueil pour sans abris ;
Approbation de l'attribution et des conditions - Application des articles 249 et 234 §3 de la

Beslissingen in toepassing van artikel 249 van de Nieuwe Gemeentewet; kennisname en goedkeuring van de uitgaven

Mevrouw, Mijnheer,

In toepassing van artikel 249 van de Nieuwe Gemeentewet, heeft het College van Burgemeester en Schepenen overheidsopdrachten gegund voor werken, leveringen en diensten omwille van dringende en onvoorziene omstandigheden.

De Gemeenteraad neemt kennis van de hieronder beslissingen en keurt deze uitgave ervan goed :

#014/22.09.2020/B/0075#

Aankoop van verschillende hulpmiddelen voor de gemeente opvanghuis voor daklozen; Goedkeuring van de voorwaarden en de gunning - Toepassing van artikelen 249 en 234§3 van de Nieuwe Gemeentewet

*1 annexe / 1 bijlage
22.09.2020-75.pdf*

14.10.2020/A/0039 **Quiet Saint-Josse! ; interpellation introduite par M. Pascal Lemaire, Conseiller communal.**

*1 annexe / 1 bijlage
Quiet Saint Josse ! .pdf*

14.10.2020/A/0040 **Propreté de notre commune; plan de propreté; interpellation introduite par Mme Elodie Cornez, Conseillère communale.**

*1 annexe / 1 bijlage
Interpellation Mme Cornez Conseil 14.10.20.pdf*

14.10.2020/A/0041 **CO-vergiftiging, de stille killer / intoxication au monoxyde de carbone, le tueur silencieux; interpellatie ingediend door Dhr Frederic Roekens, Gemeenteraadslid.**

*1 annexe / 1 bijlage
Interpellatie Dhr Fr. Roekens.docx*