

Région de Bruxelles-Capitale

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

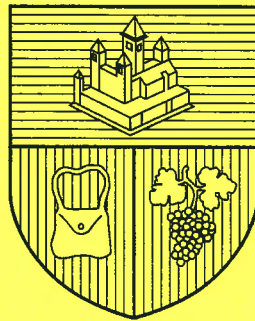
\* \* \* \*

Arrondissement Administratif de Bruxelles-Capitale

Administratief Arrondissement Brussel-Hoofdstad

**Commune de SAINT-JOSSE-TEN-NOODE**

**Gemeente van SINT-JOOST-TEN-NODE**



SAINT-JOSSE  
SINT-JOOST

**Budget pour l'exercice 2021**  
**Begroting voor het dienstjaar 2021**

**ANNEXES**  
**BIJLAGEN**

Adresse : av. de l'Astronomie, 13 - 1210 Bruxelles  
Adres : Sterrenkundelaan, 13 - 1210 Brussel

Tél./Tel. : 02/ 220.26.11

Secrétaire communal/Gemeentesecretaris : P. NEVE  
Receveur communal/Gemeenteontvanger : J-L DENIES

Tél./Tel. : 02/ 220.26.10

Tél./Tel. : 02/ 220.26.42

Responsable du service des Finances / :  
Verantwoordelijke van de dienst Financiën : A. GHARBI

Tél./Tel. : 02/ 220.27.91

Code I.N.S. : 21014

## TABLE DES MATIERES – INHOUDSTABEL

	Page/Pagina
Caractéristiques générales de la Commune - Algemene gegevens van de Gemeente	2
Additionnels : Précompte Immobilier, Impôt des Personnes Physiques et taxe automobile – Aanvullende : Onroerende Voorheffing, Personenbelasting en autobelasting	5
Avis de la Commission "article 12" - Advies van de Commissie "artikel 12"	8
Programme des dépenses extraordinaires 2021 - Programma van de buitengewone uitgaven 2021	11
Evolution de la dette communale - Evolutie van de gemeenteschuld	71
Fonds de réserve/Provisions pour risques et charges - Reservefonds en voorzieningen voor risico's en kosten	80
Annexes chiffrées B1A & B1B relatives au tableau du personnel + situation du personnel communal Cijfertabellen bijlage B1A & B1B met betrekking tot de personeelstabel + toestand van het gemeentepersoneel	84
Annexe B2 : Taux de réalisation - Bijlage B2 : Uitvoeringspercentage	109
Annexe B3 : Tableau prévisionnel - Bijlage B3 : Ramingstabel	112
Annexe B4 : Solde SEC - Bijlage B4 : Saldo ESR	115
Annexes B5A & B5B : Gender Budgeting - Bijlagen B5A & B5B : Gender Budgeting	118
CPAS : P-V du (des) Comité(s) de concertation Commune/CPAS + Annexe B6 sur les articles 60§7 + Note concernant les budgets alloués aux dépenses de fonctionnement, d'encadrement et de mise en œuvre des articles 60 pour l'exercice 2021 - OCMW : P-V van het (de) Overlegcomité(s) Gemeente/OCMW + Bijlage B6 op artikel 60§7 + Nota met betrekking tot de toegewezen begrotingen voor de functionerings- en omkaderingskosten, en de tewerkstelling van artikels 60 voor dienstjaar 2021	153
Grille d'analyse de l'impact de la crise sanitaire – Analysetabel van de impact van de sanitaire crisis	163

**CARACTERISTIQUES GENERALES DE LA COMMUNE**

**ALGEMENE GEGEVENS VAN DE GEMEENTE**

CARACTERISTIQUES GENERALES	2018	2019	2020
Population au 31 décembre	27.177	26.984	26.811
Surface totale	114	114	114
Revenu cadastral (au 1er janvier, non indexé)	39.471.313	39.361.417	39.426.220
Voirie de la Région	5,6	5,6	5,6
Voirie de la Commune			
- grande vicinalité			
- petite vicinalité			
- autres	18,4	18,4	18,4
Ecoles communales: nombre d'élèves au 30.09			
- maternel et primaire	1.589	1.529	1.503
- moyen et normal	465	401	428
- technique et professionnel			
- artistique	573	586	513
<b>RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES TAXES</b>			<b>2021</b>
Précompte immobilier (nombre de centimes additionnels)			2.980
Valeur d'un centime additionnel (en €)			9.438,06
Impôt des personnes physiques (taxe additionnel en %)			6,5
Valeur d'un % de la taxe additionnelle à l'impôt des personnes physiques (en €)			370.144,24



ALGEMENE GEGEVENS	2018	2019	2020
Bevolking op 31 december	27.177	26.984	26.811
Totale oppervlakte	114	114	114
Kadastraal inkomen (1ste januari, niet geïndexeerd)	39.471.313	39.361.417	39.426.220
Gewestwegen	5,6	5,6	5,6
Gemeentewegen :			
- buurtwegen van groot verkeer			
- kleine buurtwegen			
- andere wegen	18,4	18,4	18,4
Gemeentescholen: aantal leerlingen op 30.09			
- kleuter en lager onderwijs	1.589	1.529	1.503
- middelbaar en normaal onderwijs	465	401	428
- technisch en vakonderwijs			
- kunstonderwijs	573	586	513
<b>INFORMATIE BETREFFENDE BELASTINGEN</b>			<b>2021</b>
Onroerende voorheffing (aantal opcentiemen)			2.980
Waarde van één opcentiem onroerende voorheffing (in €)			9.438,06
Personenbelasting in %			6,5
Waarde van één procent personenbelasting (in €)			370.144,24

**Additionnels : Précompte Immobilier, Impôt des Personnes  
Physiques et taxe automobile**

**Aanvullende : Onroerende Voorheffing, Personenbelasting en  
autobelasting**

Budget 2021 : calcul prévisions additionnels

PRI (0400/371-01) : taxe additionnelle au précompte immobilier

Revenu cadastral imposable au 1er janvier 2020 (Hors matériel et Outillage) :

39.137.136,00 €

Calcul taxe additionnelle PRI = Rev. Cadastral x-1 Hors matériel et outillage X 0,0125 x centimes additionnels/100 x (100 - Z) / 100 x Y = 28.125.416,66 €

Y = indexation de revenus cadastraux

1,894

Pour 2021

Z = coefficient de pondération égal à la moyenne arithmétique des pourcentages d'écart entre les prévisions budgétaires et le droit constaté au cours des 5 dernières années

	Budget	Droit constaté	Différence	Pourcentage d'écart	
2015	24.388.913,36 €	25.715.967,91 €	-1.327.054,55 €	105,44%	100,00%
2016	25.127.295,05 €	24.601.266,44 €	526.028,61 €	97,91%	100,00%
2017	24.280.831,86 €	24.454.811,43 €	-173.979,57 €	100,72%	100,00%
2018	25.629.551,61 €	26.509.666,04 €	-880.114,43 €	103,43%	100,00%
2019	25.904.666,37 €	26.365.337,36 €	-460.670,99 €	101,78%	100,00%
<b>Total</b>					<b>-9,28%</b>

**Moyenne : Coefficient de pondération (Z)**

-1,86%

IPP (0400/372-01) : taxe additionnelle à l'impôt des personnes physiques

Estimation SPF Finances (28/10/2020) :

2.502.275,12 €

Calcul taxe additionnelle IPP = Estimation SPF Finances X (100-Z) / 100 = 2.405.937,53 €

Z = coefficient de pondération égal à la moyenne arithmétique des pourcentages d'écart entre les prévisions de SPF Finances et le droit constaté au cours des 5 dernières années

	Estimation SPF Finances	Droit constaté	Différence	Pourcentage d'écart	
2015	2.393.173,50 €	1.779.355,45 €	613.818,05 €	74,35%	100,00%
2016	2.814.761,59 €	2.713.094,05 €	101.667,54 €	96,39%	100,00%
2017	2.510.936,27 €	2.387.943,90 €	122.992,37 €	95,10%	100,00%
2018	2.497.010,34 €	2.769.939,78 €	-272.929,44 €	110,93%	100,00%
2019	2.456.129,03 €	2.554.176,10 €	-98.047,07 €	103,99%	100,00%
<b>Total</b>					<b>19,24%</b>

**Moyenne : Coefficient de pondération (Z)**

3,85%

Taxe auto (0400/373-01) : taxe additionnelle à la taxe sur les automobiles

Source SFP Finances décompte 173 X de l'année budgétaire 2019 :

521.589,89 €

Taux coefficient Inconnu => Reprendre estimation du plan triennal

En l'absence de l'estimation du SPF Finances, la circulaire sur l'élaboration des budgets communaux 2021 du 27 juillet 2020 nous demande reprendre l'estimation présentée dans le plan triennal 2019-2020-2021, qui correspond au montant calculé en 2019 indexé de 2% par an.

Montant 2019 452.115,09 €  
 Montant indexé en 2020 461.157,39 €  
 Montant indexé en 2021 470.380,54 €

GEMEENTEBESTUUR VAN ST-JOOST-TEN-NODE

Begroting 2021 : berekening aanvullende provisies

OV (0400/371-01) : aanvullende belasting op de onroerende voorheffing

Belastbaar Kadastraal Inkomen op 1 januari 2020 (Buiten materiaal en Uitrusting) :

39.137.136,00 €

Berekening aanvullende belasting OV = Kadastraal Ink. x-1 Buiten materiaal en uitrusting X 0,0125 x opcentiemen/100 x (100 - Z) / 100 x Y = 28.125.416,66 €

Y = indexatie van de kadastrale inkomens 1,894 Voor 2020

Z = wegingscoëfficiënt is gelijk aan het rekenkundig gemiddelde van de afwijkingspercentages tussen de begrotingsramingen en het vastgestelde recht over de voorbije 5 jaar

	Begroting	Vastgesteld recht	Verschil	Afwijkingspercentage	
2015	24.388.913,36 €	25.715.967,91 €	-1.327.054,55 €	105,44%	100,00%
2016	25.127.295,05 €	24.601.266,44 €	-1.327.054,55 €	97,91%	100,00%
2017	24.280.831,86 €	24.454.811,43 €	526.028,61 €	100,72%	100,00%
2018	25.629.551,61 €	26.509.666,04 €	-173.979,57 €	103,43%	100,00%
2019	25.904.666,37 €	26.365.337,36 €	-880.114,43 €	101,78%	100,00%
					Totaal
					-9,28%

Gemiddeld : Wegingscoëfficiënt (Z)

-1,86%

PB (0400/372-01) : aanvullende belasting op de personenbelasting

Raming SPF Financiën (28/10/2020) :

2.502.275,12 €

Berekening aanvullende belasting PB = Raming FOD Financiën X (100-Z) / 100 = 2.405.937,53 €

Z = wegingscoëfficiënt gelijk aan het rekenkundig gemiddelde van de afwijkingspercentages tussen de provisies van de FOD Financiën en het vastgestelde recht over de voorbije 5 jaar

	Raming FOD Financiën	Vastgesteld recht	Verschil	Afwijkingspercentage	
2015	2.393.173,50 €	1.779.355,45 €	613.818,05 €	74,35%	100,00%
2016	2.814.761,59 €	2.713.094,05 €	101.667,54 €	96,39%	100,00%
2017	2.510.936,27 €	2.387.943,90 €	122.992,37 €	95,10%	100,00%
2018	2.497.010,34 €	2.769.939,78 €	-272.929,44 €	110,93%	100,00%
2019	2.456.129,03 €	2.554.176,10 €	-98.047,07 €	103,99%	100,00%
					Totaal
					19,24%

Gemiddeld : Wegingscoëfficiënt (Z)

3,85%

Autobelasting (0400/373-01) : aanvullende belasting op de belasting op motorrijtuigen

Bron FOD Financiën afrekening 173 X van het begrotingsjaar 2019 :

521.589,89 €

Percentage coëfficiënt Ongekend => raming van het driejarenplan hernemen

Bij gebrek aan de raming van de FOD Financiën, bepaalt de omzendbrief over de uitwerking van de gemeentelijke begrotingen 2021 van 27 juli 2020 dat de raming dient te worden hernomen voorgesteld in het driejarenplan 2019-2020-2021, die overeenstemt met het in 2019 berekende bedrag geïndexeerd met 2% per jaar.

Bedrag 2019 452.115,09 €  
Geïndexeerd bedrag 2020 461.157,39 €  
Geïndexeerd bedrag 2021 470.380,54 €

**AVIS DE LA COMMISSION “ARTICLE 12”**

**ADVIES VAN DE COMMISSIE “ARTIKEL 12”**

## COMMUNE DE ST-JOSSE-TEN-NOODE

### AVIS DE LA COMMISSION VISEE A L'ARTICLE 12 DE L'ARRETE ROYAL DU 2 AOUT 1990 PORTANT LE REGLEMENT GENERAL DE LA NOUVELLE COMPTABILITE COMMUNALE

-----  
La commission, composée en vertu de l'A.R. susmentionné d'un membre du Collège, du Secrétaire et du Receveur communal se réunit ce 15 mars 2021 afin d'examiner le projet de budget pour l'exercice 2021 du point de vue de la légalité et des implications financières prévisibles.

#### 1. Résultat de l'examen du point de vue de la légalité :

Le projet de budget 2021 respecte, compte tenu des objectifs et des particularités de notre Commune, la circulaire budgétaire du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 juillet 2020 pour l'élaboration des budgets communaux de l'exercice 2021, ainsi que l'ordonnance du 19 juillet 2007 visant à associer les communes dans le développement économique de la Région de Bruxelles-Capitale.

Les crédits nécessaires à la liquidation de toutes les dépenses obligatoires imposées par l'article 255 de la nouvelle loi communale sont inscrits dans le projet de budget 2021.

L'article 252 de la nouvelle loi communale, qui impose l'équilibre budgétaire, est respecté à l'exercice propre et aux exercices cumulés.

#### 2. Résultat de l'examen du point de vue des implications financières prévisibles :

Les crédits inscrits en recettes et dépenses ordinaires et extraordinaires tiennent compte non seulement des missions dévolues par les lois, décrets, ordonnances, etc. à la commune, mais également des projets des autorités communales.

Le résultat positif à l'exercice propre du projet de budget communal ordinaire 2021 s'élève à un boni de 647.432,34 €. Ce résultat est notamment expliqué par une série d'efforts considérables en matière de maîtrise de l'ensemble des recettes et dépenses.

Le projet de budget 2021 a donc fait l'objet de restrictions budgétaires importantes dans l'ensemble des dépenses, tout en préservant le bon fonctionnement des activités communales essentielles notamment dans son aspect social, en tenant compte de l'évolution de la gestion de la crise sanitaire dans son contexte démographique. Ainsi, le Collège a pris la décision de limiter l'ensemble de ses dépenses pour les adapter à ses besoins réels. Tout en respectant notre plan triennal 2019-2020-2021 et afin de mieux tenir compte des besoins réels que rencontre le CPAS afin de mener à bien ses missions et sa bonne politique de gestion quotidienne ainsi que ses missions essentielles dans le cadre de la crise sanitaire, la dotation vers le CPAS tient compte des éléments convenus avec ses autorités lors du Comité de concertation entre notre Commune et le CPAS du 30 novembre 2020. Aussi, la dotation prévue vers la Zone de Police respecte les prévisions reprises dans le plan triennal de la Zone de Police, mais aussi celles dictées par son courrier du 3 décembre 2020, voté postérieurement par le Conseil de Police en sa séance du 15 décembre 2020.

En matière de Fonds des Pensions, la Commune poursuit sa politique de bonne gestion financière et prévoit d'affecter un montant de 500.000 € dans un Fonds de réserve ordinaire. Cette thésaurisation permettra de déjà anticiper les coûts exponentiels des charges relatifs aux cotisations de responsabilisation.

Dans la conjoncture économique actuelle, le projet de budget 2021 tient compte, en matière de recettes, de tous les paramètres dont la Commune a eu connaissance au cours des exercices 2019 et 2020, et ce afin de répondre au mieux aux exigences de son Autorité de Tutelle régionale.

La Commune enregistre par exemple une augmentation des recettes liées à la taxe additionnelle sur le précompte immobilier notamment par le calcul de la base imposable au 1er janvier 2020. Les recettes liées aux Dotations Générales aux Communes, regroupées depuis l'exercice 2018 en une seule enveloppe annuelle par rapport aux exercices précédents, ou au Fonds de compensation fiscale – développement économique -, restent stables, conformément aux directives de l'Autorité de Tutelle. Nous remarquons une stabilité des recettes de dettes, vu que le dividende Interfin était unique à l'exercice 2017. La commune enregistre aussi des recettes importantes liées à la prise en compte des cellules internalisées, à savoir la gestion du stationnement et la gestion du parking Scailquin. Des recettes de prestations sont aussi prévues dans le cadre de la gestion des salles de sport ou encore des Bains de Saint-Josse, calculées sur base des périodicités pour lesquelles ces établissements reprennent leurs activités. Les recettes de transferts sont aussi améliorées par une meilleure gestion informatisée des dossiers liés aux Sanctions Administratives, ou encore par la prise en compte de recettes de subventions nouvellement notifiées comme l'aide financière dans le cadre du décret FWB pour les bibliothèques francophones. En matière de taxes communales, nous répondons aux instructions de la Tutelle régionale ainsi qu'aux prévisions de notre plan triennal 2019-2020-2021, par la prise en compte des recettes qui résultent du compte 2019, réadaptées éventuellement à la suite de changements de taux actés ou prévus pour l'année 2020 et 2021, comme pour la taxe sur les surfaces de bureaux (Iris Tower, ...), ou encore en matière de taxe sur l'occupation du domaine public.

Le projet de budget extraordinaire 2021, qui a pour objectif de rencontrer les besoins réels de la Commune, atteindra cet objectif en menant une politique de rationalisation des biens communaux.

Le programme d'investissement 2021 tient compte des remarques de l'Autorité de Tutelle lors de l'approbation du précédent budget communal de l'exercice 2020 en date du 10 mars 2020, à savoir la prise en compte des objectifs d'investissements adaptés à la réalité de la Commune, tels qu'appréhendés dans la note d'orientation et de politique communale, en prévoyant des dépenses d'investissements dont les modalités d'exécutions peuvent tenir un échéancier plus réaliste à mettre en œuvre sur une année civile, tout en maximisant les opportunités de subsidiation de la part des autorités supérieures, ce qui permettra de mieux supporter le poids de la dette à moyen et long terme. C'est donc par une budgétisation encore plus optimale qu'un montant total de 39.284.030 € d'investissements est prévu dans le projet de budget extraordinaire 2021 (contre 119.306.176 € pour le budget extraordinaire initial de l'exercice 2020).

Dans ce contexte de crise sanitaire, il est décidé qu'en dehors des dépenses incompressibles, les dépenses d'investissements 2021 seront conditionnées à l'obtention de subsides de l'Autorité Supérieure.

De plus, le budget communal extraordinaire 2021 prévoit une recette exceptionnelle liée à la vente d'un bâtiment communal (ancienne Justice de Paix) pour un montant budgétisé à 1.000.000 €.

Afin de maintenir le budget communal extraordinaire 2021 en équilibre à l'exercice propre, le montant total de la recette extraordinaire est directement affecté dans un Fonds de réserve extraordinaire.

Le budget extraordinaire 2021 prévoit des investissements en part propre pour 31.771.970 €. Notre endettement global se monterait ainsi fin 2021 à 112.640.028,14 €.

En conclusion, ces chiffres, tant à l'ordinaire que l'extraordinaire, doivent inciter les responsables communaux à être extrêmement vigilants.

Le Secrétaire communal

Patrick NEVE

Le Bourgmestre,

Emir KIR

Le Receveur communal,

Jean-Louis DENIES



## GEMEENTE ST-JOOST-TEN-NODE

### ADVIES VAN DE COMMISSIE BEDOELD IN ARTIKEL 12 VAN HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 2 AUGUSTUS 1990 HOUDENDE ALGEMEEN REGLEMENT OP DE GEMEENTELIJKE COMPTABILITEIT

De Commissie, samengesteld overeenkomstig het bovenvermeld K.B. uit een lid van het Schepencollege, de Gemeentesecretaris en de Gemeenteontvanger, vergadert op 15 maart 2021 teneinde het begrotingsontwerp voor het dienstjaar 2021 te onderzoeken ten opzichte van de wettelijkheid en de te verwachten financiële weerslag.

#### 1. Resultaat van het onderzoek t.o.v. de wettelijkheid :

Het ontwerp van begroting 2021 eerbiedigt, rekening houdend met de doelstellingen en de specificiteiten van onze Gemeente, de budgettaire omzendbrief van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 juli 2020 betreffende de opmaak van de gemeentelijke begrotingen voor het dienstjaar 2021, alsook de ordonnantie van 19 juli 2007 ertoe strekkende de gemeenten te betrekken bij de economische ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest .

De nodige kredieten voor de betaling van al de verplichte uitgaven overeenkomstig artikel 255 van de Nieuwe Gemeentewet, zijn in het begrotingsontwerp van 2021 ingeschreven.

Artikel 252 van de Nieuwe Gemeentewet dat een begrotingsevenwicht oplegt, wordt nageleefd op het eigen dienstjaar en wordt nageleefd voor de gecumuleerde dienstjaren.

#### 2. Resultaat van het onderzoek t.o.v. de te verwachten financiële weerslag :

De kredieten voor de gewone en buitengewone ontvangsten en uitgaven houden niet alleen rekening met de opdrachten die aan de Gemeente gegeven worden door wetten, decreten, ordonnanties enz. maar ook met de ontwerpen van de gemeentelijke overheden.

Het positief resultaat van het eigen dienstjaar van het ontwerp van de gewone gemeentelijke begroting 2021 bedraagt een overschot van 647.432,34 €. Dit resultaat wordt met name verklaard door een reeks aanzienlijke inspanningen inzake het beheer van alle inkomsten en uitgaven. Het ontwerp van begroting 2021 heeft dus het voorwerp uitgemaakt van belangrijke budgettaire inperkingen in het geheel van de uitgaven, waarbij het goed functioneren van de essentiële gemeentelijke activiteiten, met name in zijn sociale aspect, wordt behouden en rekening houdende met de evolutie van het beheer van de gezondheidscrisis in haar demografische context. Zo heeft het College de beslissing genomen om al haar uitgaven te beperken om deze aan te passen aan de reële noden. In naleving van ons driejarenplan 2019-2020-2021 en teneinde beter rekening te houden met de reële noden van het OCMW om haar opdrachten en haar goede dagelijkse beheerbeleid tot een goed einde te brengen alsook haar essentiële taken in het kader van de gezondheidscrisis, houdt de dotatie aan het OCMW rekening met de elementen overeengekomen met de overheden tijdens het Overlegcomité tussen onze Gemeente en het OCMW van 30 november 2020. Daarnaast voldoet de geplande dotatie voor de politiezone aan de ramingen die werden opgenomen in het driejarenplan voor de Politiezone, maar tevens aan de ramingen voorgeschreven in haar brief van 3 december 2020, die later werden gestemd door de Politieraad in zitting van 15 december 2020.

Wat het Pensioenfonds betreft, zet de Gemeente haar beleid van goed financieel beheer verder en voorziet ze om een bedrag toe te wijzen van 500.000 € in een gewoon Reservefonds. Deze kapitaalvorming zal toelaten om reeds de exponentiële kosten te voorzien van de lasten met betrekking tot de responsabiliseringsbijdragen.

In de huidige economische conjunctuur houdt het begrotingsontwerp 2021, wat de inkomsten betreft, rekening met alle nieuwe elementen waarover de Gemeente kennis heeft genomen in de loop van dienstjaar 2019 en 2020, en dit teneinde zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de vereisten van haar Gewestelijke toezichthoudende overheid.

De Gemeente registreert bijvoorbeeld een stijging van de inkomsten die verband houden met de aanvullende belasting op de onroerende voorheffing met name door de berekening van de belastbare grondslag op 1 januari 2020. De inkomsten die verband houden met de Algemene Dotaties aan de Gemeenten, sedert dienstjaar 2018 gegroepeerd in één enkele jaarlijkse enveloppe ten opzichte van de vorige dienstjaren, of met het Fiscale compensatiefonds, blijven stabiel, overeenkomstig de richtlijnen van de Toezichthoudende Overheid. We noteren een stabiliteit van de inkomsten uit schulden, aangezien de Interfin dividenden eenmalig waren voor dienstjaar 2017. De gemeente registreert tevens belangrijke bijkomende inkomsten die verband houden met het in aanmerking nemen van de geïnternaliseerde cellen, namelijk het parkeerbeheer en het beheer van de Scailquinparking. Tevens worden inkomsten uit prestaties voorzien in het kader van het beheer van de sportzalen en de Baden van Sint-Joost, berekend op basis van perioden waarin de etablissementen hun activiteiten hervatten. De inkomsten uit overdrachten zijn eveneens verbeterd door een beter geïnformatiseerd beheer van de dossiers met betrekking tot de Administratieve Sancties, en tevens door het opnemen van nieuwe genoteerde ontvangsten uit subsidies zoals de financiële steun in het kader van het FWB-decreet voor de Franstalige bibliotheken. Inzake gemeentebelastingen komen wij tegemoet aan de instructies van het Gewestelijk toezicht alsook aan de voorzieningen van ons driejarenplan 2019-2020-2021, door de inkomsten in aanmerking te nemen die voortvloeien uit de rekening 2019, eventueel heraangepast ingevolge veranderingen van tarieven die worden opgenomen of voorzien voor het jaar 2020 en 2021, zoals voor de belasting op de kantooroppervlakten (Silver Tower, Covent Garden, ...), of inzake belasting op de bezetting van het openbare domein.

Het ontwerp van buitengewone begroting 2021, dat tot doel heeft tegemoet te komen aan de reële noden van de Gemeente, zal deze doelstelling bereiken door een rationaliseringsbeleid te voeren van de gemeentelijke gebouwen.

Het investeringsprogramma 2021 houdt rekening met de opmerkingen van de Toezichthoudende overheid bij de goedkeuring van de vorige gemeentelijke begroting van dienstjaar 2020 op 10 maart 2020, namelijk het opnemen van de investeringsdoelstellingen aangepast aan de realiteit van de Gemeente, zoals vermeld in de gemeentelijke oriëntatie- en beleidsnota, door investeringsuitgaven te voorzien waarvan de uitvoeringsmodaliteiten een realistischer tijdschema kunnen aanhouden voor de uitvoering over een kalenderjaar, en tegelijkertijd de mogelijkheden voor subsidiëring door de hogere overheden te maximaliseren, waardoor de schuldenlast op middellange en lange termijn beter kan worden gedragen. Het is dus dankzij een nog optimalere budgettering dat in het ontwerp van buitengewone begroting 2021 een totaalbedrag van 39.284.030 € aan investeringen is voorzien (tegenover 119.306.176 € in de initiële buitengewone begroting van het dienstjaar 2020).

In deze context van gezondheidscrisis wordt beslist dat, afgezien van de onvermijdbare uitgaven, de investeringsuitgaven voor 2021 afhankelijk zullen zijn van het verkrijgen van subsidies van de hogere overheid.

Daarnaast voorziet de buitengewone gemeentelijke begroting 2021 een buitengewone inkomst uit de verkoop van een gemeentelijk gebouw (Vrederecht) voor een geraamd bedrag van 1.000.000 €.

Teneinde de buitengewone gemeentelijke begroting 2021 in evenwicht te houden op het eigen dienstjaar, wordt het totale bedrag van de buitengewone inkomsten rechtstreeks bestemd in een buitengewoon reservefonds.

De buitengewone begroting 2021 voorziet eigen investeringen voor 31.771.970 €. Zo zou onze totale schuldenlast tegen eind 2021 stijgen tot 112.640.028,14 €.

Ter conclusie, deze cijfers, zowel wat betreft de gewone als de buitengewone begroting, dienen de gemeenteverantwoordelijken aan te sporen tot een extreme waakzaamheid.

De Gemeentesecretaris,  
Patrick NEVE

De Burgemeester,  
Emir KIR

De Gemeenteontvanger,  
Jean-Louis DENIES

**PROGRAMME DES DEPENSES EXTRAORDINAIRES  
2021**

**LIJST VAN DE BUITENGEWONE UITGAVEN  
2021**

Service(s) Dienst(en)	Article dépense Artikel uitgave	Description de la dépense / Beschrijving van de uitgave	Montant / Bedrag 2021	Financement/ Financiering		
				Empr./Lening	Subsid.	Fonds -- Anderen/Anderen
Contentieux	0000/522/55	R & D non imputables aux fonctions Dédommagements extraordinaires accordés aux ménages Citation en Justice – Demande de résolution judiciaire – Décision de renon concernant le bien immobilier sis 5 Place Saint-Lazare (App. A12 / D). Niet op de functies aanrekenbare O & U : Buitengewone schadevergoedingen aan gezinnen Dagvaarding voor het gerecht - Aanvraag tot gerechtelijke ontbinding - Beslissing tot afstand betreffende het onroerend goed gelegen Sint-Lazarusplein 5 (App. A12 / D)	18.000	--	--	18.000
Collège	0000/712/60	R & D non imputables aux fonctions : Achats de bâtiments et monuments en cours d'exécution Prévisions pour d'éventuels achats de bâtiments en fonction des dossiers en cours et à venir Niet op de functies aanrekenbare O & U : Aankoop van gebouwen en monumenten in uitvoering Ramingen voor eventuele aankopen van gebouwen in functie van de lopende en toekomstige dossiers	1 000.000	1 000.000		
Trav. Publics	0000/747/60	R & D non imputables aux fonctions : Plans et études en cours de réalisation Mise à jour des inventaires d'amiante, inventaires destructif pour les travaux de désamiantage, plan de gestion Niet op de functies aanrekenbare O & U : Plannen en studies in uitvoering Bijwerking van de asbestinventaris, afbraakinventaris voor de werken van asbestverwijdering, beheerplan	30.000	30.000		
Finances	0600/952/51	Prélèvements et résultats : Boni du service extraordinaire Boni présumé du service extraordinaire qui tient compte de l'exercice X-2 et de la dernière modification budgétaire de l'exercice X-1 Overboekingen en resultaten : Batig resultaat van de buitengewone dienst Vermeedelijke boni van de buitengewone dienst die rekening houdt met dienstjaar X-2 en met de laatste begrotingswijziging van dienstjaar X-1	8 623 304,31	--	--	--

12.



Finances	0600/955/51	Prélèvements et résultats Prélèvements pour le fonds de réserves extraordinaires	1.000.000,00	--	--
Finances	0600/955/51	Prélèvement du boni budgétaire pour affectation dans le fonds de réserves extraordinaires ***** Overboekingen en resultaten : Overboeking naar buitengewoon reservefonds Afhouding van de begrotingsboni voor aanwending in het buitengewoon reservefonds	18.000,00	--	--
Trav. Publics	1010/723/60	Pouvoir communal (Conseil – Collège – Cabinets) : Amenagements des bâtiments en cours d'exécution ETUDE: Mise au norme PMR, SIPPT, aménagement de douches, de vestiaires, de WC PMR au 12/13 Astro Gemeentelijke overheid (Raad – Collège – Kabinetten) : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering STUDIE: Aanpassen aan de norm PBM, IDPBW, inrichting van douches, kleedkamers, WC PBM in 12/13 Astro	37.500	37.500	
Trav. Publics	1010/724/60	Pouvoir communal (Conseil – Collège – Cabinets) : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments Etude pour la mise en conformité des ascenseurs Gemeentelijke overheid (Raad – Collège – Kabinetten) : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering Studie voor de conformiteitstelling van de liften	6.675	6.675	
DAMP	1010/741/51	Pouvoir communal (Conseil – Collège – Cabinets) : Achats de mobilier Mobilier salle de Conseil, restauration de mobiliers (chaises de la salle de section et du Conseil) Gemeentelijke overheid (Raad – Collège – Kabinetten) : Aankoop van meubilair Meubilair Raadszaal, restauratie van meubilair (stoelen van de afdelingszaal en van de Raad)	30.000	14.000	16.000

Trav. Publics	1010/742/54	Pouvoir communal (Conseil – Collège – Cabinets) : Achats de matériel de téléphonie ***** Achats matériel téléphonique (pouvoir communal) ***** Gemeentelijke overheid (Raad – Collège – Kabinetten) : Aankoop van telefoniemateriaal ***** Aankopen telefoniemateriaal (gemeentelijke overheid)	9.500	9.500		
DAIMP	1010/744/51	Pouvoir communal (Conseil – Collège – Cabinets) : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation ***** Matériel et investissement ***** Gemeentelijke overheid (Raad – Collège – Kabinetten) : Aankoop van machines, exploitatiemateriaal en uitrusting ***** Materiaal en investering	10.000	10.000		
DAIMP	1010/744/98	Pouvoir communal (Conseil – Collège – Cabinets) : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers ***** Matériel et investissement ***** Gemeentelijke overheid (Raad – Collège – Kabinetten) : Aankoop van andere machines, exploitatiemateriaal en uitrusting ***** Materiaal en investering	10.000	10.000		
Trav. Publics	1040/723/60	Secrétariat communal (+2ème D + contentieux + assurances personnel) Aménagements des bâtiments en cours d'exécution ***** Aménagement divers ***** Gemeentesecretariaat (+2de D + geschillen + verzekeringen personeel) Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering ***** Diverse Inrichtingen	30.000	30.000		
SRU	1040/723/60	Secrétariat communal (+2ème D + contentieux + assurances personnel) Aménagements des bâtiments en cours d'exécution ***** Etudes pour l'aménagement du bâtiment Rue Royale 284 ***** Gemeentesecretariaat (+2de D + geschillen + verzekeringen personeel) Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering ***** Studies voor de inrichting van het gebouw Koningstraat 284	400.000	180.000	220.000	

Trav. Publics	1040/724/60	Secrétariat communal (+2ème D + contentieux + assurances personnel) Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments  ETUDE - 12 astro escaliers de secours* Travaux de maintenances diverses (Astro 12 et 13 + Rue Royale)* Etude pour mise en conformité des ascenseurs* ETUDE - sanitaires 12 astro ***** Gemeentesecretariaat (+2de D + geschillen + verzekeringen personeel) : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering ----- STUDIE - 12 sterrenkunde noodtrappen * Diverse onderhoudswerken (Sterrenkunde 12 en 13 + Koningsstraat)* Studie voor conformiteitstelling liften* STUDIE - sanitaire ruimten 12 Sterrenkunde -----	427.675	427.675	427.675	
SRU	1040/724/60	Secrétariat communal (+2ème D + contentieux + assurances personnel) Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments ----- Travaux de maintenance divers ***** Gemeentesecretariaat (+2de D + geschillen + verzekeringen personeel) Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering ----- Diverse onderhoudswerken	50.000	50.000	50.000	
DAMP	1040/741/51	Secrétariat communal (+2ème D + contentieux + assurances personnel) Achats de mobilier ----- Matériel et investissement ***** Gemeentesecretariaat (+2de D + geschillen + verzekeringen personeel) * Aankoop van meubilair ----- Materiaal en investering	30.000	30.000	30.000	
Informat	1040/742/53	Secrétariat communal (+2ème D + contentieux + assurances personnel) Achats de matériel informatique ----- Achat de matériel informatique pour le bâtiment ***** Gemeentesecretariaat (+2de D + geschillen + verzekeringen personeel) Aankoop van informaticamaterieel ----- Aankoop van informaticamateriaal voor het gebouw	5.000	5.000	5.000	
Trav. Publics	1040/742/54	Secrétariat communal (+2ème D + contentieux + assurances personnel) Achats de matériel de téléphonie ----- Achats matériel téléphonie (secrétariat communal) ***** Gemeentesecretariaat (+2de D + geschillen + verzekeringen personeel) : Aankoop van telefoniemateriaal ----- Aankopen telefoniemateriaal (gemeentesecretariaat)	8.500	8.500	8.500	



DAMP	1040/744/51	<p>Secrétariat communal (+2ème D + contentieux + assurances personnel) Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation</p> <p>Achat de machines et de matériel *****</p> <p>Gemeentesecretariaat (+2de D + geschillen + verzekeringen personeel) Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting</p> <p>Aankoop van machines en materiaal</p>	27.000	27.000	
DAMP	1040/744/98	<p>Secrétariat communal (+2ème D + contentieux + assurances personnel) Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers</p> <p>Achat de machines et de matériel *****</p> <p>Gemeentesecretariaat (+2de D + geschillen + verzekeringen personeel) Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting</p> <p>Aankoop van machines en materiaal</p>	37.000	37.000	
Trav. Publics	1210/742/54	<p>Services fiscaux et financiers (4ème D+taxes et finances+Caisse et fr. Poursuite) :</p> <p>Achats de matériel de téléphonie</p> <p>Achat de Matériel de Téléphonie ( service fiscaux et financiers) *****</p> <p>Fiscale en financiële diensten (4de D+taxen en financiën+Kas en kostenopvolging) . Aankoop van telefoniemateriaal</p> <p>Aankoop van Telefoniemateriaal (fiscale en financiële diensten)</p>	500	500	
Locations / Maintenance	1240/522/52	<p>Patrimoine privé de la Commune (hors logement et bâtiments publics) . Subsides en capital aux ASBL et aux organismes au service des ménages</p> <p>Mérimos 1b - TRAVAUX - Déplacement de la chaudière, remplacement de la chaudière, installation d'une ventilation, déplacement des airs conditionnés, enlèvement de la cabine haute tension, raccordement électricité école, séparation de l'immeuble de l'école "La Sagesse" + Saint-François 47 - Travaux de sécurisation du parking *****</p> <p>Privaat patrimonium van de Gemeente (uitgezonderd huisvesting en openbare gebouwen) Investeringssubsidies in kapitaal aan v.z.w.'s en instellingen ten dienste van gezinnen</p> <p>Mérimos 1b - WERKEN - Verplaatsing van de stookruimte, vervanging van de verwarmingsketel, plaatsing van een ventilatie, verplaatsing van de airconditioning, verwijdering van de hoogspanningscabine, aansluiting elektriciteit van de school, scheiding van het schoolgebouw "La Sagesse" + Sint Franciscusstraat 47 - Beveiligingswerken aan de parking</p>	70.000	70.000	

Trav. Publics	1240/723/60	Patrimoine privé de la Commune (hors logement et bâtiments publics) Aménagements des bâtiments en cours d'exécution	77.500	77.500
		Aménagement divers* nouveaux raccordement à l'égoût (problème d'évacuation d'eau usée au place Quetelet 2-3)* Travaux de rénovation éclairage Salle Pérityle* ETUDE - Quetelet 2 : aménagement et de rénovation du bâtiment *****		
		Privaat patrimonium van de Gemeente (uitgezonderd huisvesting en openbare gebouwen) Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering		
		Diverse inrichtingen * nieuwe aansluiting op het riool (afvalwaterafvoer probleem aan plaats Quetelet 2-3)* Renovatie werken verlichting Zaal Peristyle* STUDIE - Quetelet 2 : inrichting en renovatie van gebouwen		
Locations / Maintenance	1240/724/60	Patrimoine privé de la Commune (hors logement et bâtiments publics) Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments	269.000	269.000
		Linné 35 - Travaux de sécurisation du parking/Linnéstraat 35+Mérimos 1b – TRAVAUX – Déplacement de la chaudière, remplacement de la chaudière, installation d'une ventilation, déplacement des airs conditionnés, enlèvement de la cabine haute tension, raccordement électricité école, séparation de l'immeuble de l'école "La Sagesse"+Limite 116 – Rénovation du Jardin *****		
		Privaat patrimonium van de Gemeente (uitgezonderd huisvesting en openbare gebouwen) : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering		
		Linné 35- Beveiligingswerken aan de parking+ Linnéstraat 35 + Merinos 1b – WERKEN -Verplaatsing van de stookruimte, vervanging van de verwarmingsketel, plaatsing van een ventilatie, verplaatsing van de airconditioning, verwijdering van de hoogspanningscabine, aansluiting elektriciteit van de school, scheiding van het schoolgebouw "La Sagesse"+Grensstraat 116 – Tuinrenovatie		
Trav. Publics	1240/724/60	Patrimoine privé de la Commune (hors logement et bâtiments publics) Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments	55.175	55.175
		Maintenance extraordinaire propriétés communales non logements* Etude pour mise en conformité des ascenseurs *****		
		Privaat patrimonium van de Gemeente (uitgezonderd huisvesting en openbare gebouwen) Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering		
		Buitengewoon onderhoud gemeentelijke eigendommen niet-woningen* Studie voor conformiteitsstelling liften		
Service(s) Dienst(en)	Article recette Artikel ontvangst	Description de la recette / Beschrijving van de ontvangst	Montant / Bedrag 2021	
Collège	1240/761/60	Patrimoine privé de la Commune (hors logement et bâtiments publics) Ventes de terrains et bâtiments en cours Vente du bâtiment sis rue de Méridien 29 (anciennement Justice de Paix) ***** Privaat patrimonium van de Gemeente (uitgezonderd huisvesting en openbare gebouwen) Verkoop van terreinen en gebouwen in uitvoering Verkoop van het gebouw gelegen Middagijnstraat 29 (voormalig Vredegerecht)	1.000.000	

Service(s) Dienst(en)	Article dépense Artikel uitgave	Description de la dépense / Beschrijving van de uitgave	Montant / Bedrag 2021	Financement/ Financiering		Fonds - Autres/Anderz
				Empr./Lening	Subsid.	
Trav. Publics	1320/724/54	Huissiers – téléphonie – expédition Achats de matériel de téléphonie ----- Achats matériel téléphonie (huissier téléphonie) ----- Verzending – kamerbewaarders – telefoon Aankoop van telefoniemateriaal ----- Aankopen telefoniemateriaal (receptionist)	5.500	5.500		
Trav. Publics	1360/723/60	Parc automobile – garage communal : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution ----- Aménagement divers* Etude – projet Garage* Cablage structuré ----- Automobilepark – gemeentelijke garage : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering ----- Diverse inrichtingen * Studie - project Garage* Gestructureerde bedrading	35.000	35.000		
Trav. Publics	1360/724/60	Parc automobile – garage communal : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments ----- Garage Communal : maintenance extraordinaires ----- Automobilepark – gemeentelijke garage : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering ----- Gemeentelijke garage : buitengewoon onderhoud	230.000	230.000		
Trav. Publics	1370/723/60	Service des bâtiments (personnel affecté entretien immeubles communaux) Aménagements des bâtiments en cours d'exécution ----- Aménagement divers * Etude – projet Garage ----- Dienst van de gebouwen (personeel aangesteld voor onderhoud gemeentelijke gebouwen) Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering ----- Diverse inrichtingen * Studie - project Garage	15.000	15.000		
Trav. Publics	1370/724/60	Service des bâtiments (personnel affecté entretien immeubles communaux) : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments ----- Service des bâtiments : maintenance extraordinaires ----- Dienst van de gebouwen (personeel aangesteld voor onderhoud gemeentelijke gebouwen) Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering ----- Dienst gebouwen : buitengewoon onderhoud	230.000	230.000		

Trav. Publics	1370/742/54	Service des bâtiments (personnel affecté entretien immeubles communaux) : Achats de matériel de téléphonie Achats matériel téléphonie Dienst van de gebouwen (personeel aangesteld voor onderhoud gemeentelijke gebouwen) : Aankoop van telefoniemateriaal Aankopen telefoniemateriaal	1.000	1.000	
Trav. Publics	1370/743/52	Service des bâtiments (personnel affecté entretien immeubles communaux) Achats d'autos et de camionnettes Appareils de gestion de flotte Dienst van de gebouwen (personeel aangesteld voor onderhoud gemeentelijke gebouwen) : Aankoop van auto's en bestelwagens Toestellen vlootbeheer	35.000	35.000	
DAMP	1370/744/51	Service des bâtiments (personnel affecté entretien immeubles communaux) Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation Achat de matériel Garage et Atelier (amortissable >5ans) * Achat de machine pour la menuiserie Dienst van de gebouwen (personeel aangesteld voor onderhoud gemeentelijke gebouwen) : Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting Aankoop van materiaal Garage en Atelier (afschrijfbaar >5jaar) * Aankoop van machine voor schrijnwerkerij	50.000	50.000	
DAMP	1370/744/98	Service des bâtiments (personnel affecté entretien immeubles communaux) : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers Achat de matériel Garage et Atelier ( amortissable < ou = 5ans) Dienst van de gebouwen (personeel aangesteld voor onderhoud gemeentelijke gebouwen) Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting Aankoop van materiaal Garage en Atelier (afschrijfbaar < of = 5 jaar)	35.000	35.000	
SRU	1380/721/60	Services techniques (personnel technique TP et urbanisme) : Aménagements aux terrains en cours d'exécution Travaux pour l'aménagement et l'entretien de la pépinière Techniciens (personnel technique TP et urbanisme) : Aanleg van gronden in uitvoering Werken voor de aanleg en het onderhoud van de boomkwekerij	10.000	10.000	



SRU	1380/723/60	Services techniques (personnel technique TP et urbanisme) Aménagements des bâtiments en cours d'exécution Fournitures pour l'aménagement de l'atelier MU Techniciens (personnel technique TP et urbanisme) Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering Benodigheden voor de inrichting van het atelier SM	200.000	200.000	200.000
DAMP	1380/741/51	Services techniques (personnel technique TP et urbanisme) Achats de mobilier Achats mobilier + Matériel et investissement Atelier Evere (bureaux, casiers, ...) Techniciens (personnel technique TP et urbanisme) Aankoop van meubilair Aankopen Meubilair + Materiaal en investering Atelier Evere (bureaus, kastjes,....)	13.000	13.000	13.000
Informat	1380/742/53	Services techniques (personnel technique TP et urbanisme) Achats de matériel informatique Matériel et investissement Atelier Evere Techniciens (personnel technique TP et urbanisme) Aankoop van informaticamaterieel Materiaal en investering Atelier Evere	2.000	2.000	2.000
Trav. Publics + SRU	1380/742/54	Services techniques (personnel technique TP et urbanisme) Achats de matériel de téléphonie Achats matériel téléphonie (service technique TP et Urbanisme) Techniciens (personnel technique TP et urbanisme) Aankoop van telefoniemateriaal Aankopen telefoniemateriaal (technische dienst OW en Stedenbouw)	2.500	2.500	2.500
DAMP	1380/744/51	Services techniques (personnel technique TP et urbanisme) Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation Matériel et investissement Atelier Evere - Fourniture machines + outils divers (cabine peinture,....) Techniciens (personnel technique TP et urbanisme) Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting Materiaal en investeringen Atelier Evere - Levering machines + divers gereedschap (verf cabine,....)	40.000	40.000	40.000

DAMP	1380/744/98	Services techniques (personnel technique TP et urbanisme) : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers  Achats matériel personnel technique * Détails : achat de luxemètre, piézomètre, appareil photo pour le diagnostic de l'état des voiries, masque pour la menuiserie et travail en milieu très poussiéreux + Matériel et investissement Atelier Evers - Fourniture machines + outils divers ***** Technieken (personnel technique TP et urbanisme) : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting  Aankopen materiaal technisch personeel * Details : aankoop van belichtingsmeter, piézometer, foto-apparaat voor de diagnose van de staat van de wegen, masker voor schrijnwerken en werk in stofige omgeving + Materiaal en investeringen Atelier Evers - Levering machines + divers gereedschap	25.000	25.000	25.000
Informatique	1390/742/53	Service informatique : Achats de matériel informatique  Renouvellement de l'infrastructure (continuité) +Remplacement des switch du reseau A.C. + acquisition d'un software de gestion de parc informatique et ticketing + nouveaux logiciels+packs biometrique + bornes multifonctions+Gestion de flux (software et hardware pour systeme de gestion de files d'attente) ***** Informaticadienst : Aankoop van informaticamaterieel  Vernieuwing van de infrastructuur (continuïteit) +Vervanging van de switches van A.C. netwerk + aankoop van software voor informaticaparkbeheer en ticketing + nieuwe software+ biometrische packs + multifunctionele terminals+ Stroombeheer (software en hardware voor beheersysteem van wachtrijen)	325.000	325.000	
Relations Intern.	1501/635/51	Relations internationales Subsides en capital à des fins spécifiques aux autres pouvoirs publics  Projets CIC pour le Maroc à définir dans un futur proche avec les partenaires Marocains. Plus les projets avec la Palestine. Les dépenses sont entièrement couvertes par le subsidie de Bruloocalis dans le cadre du programme CIC Maroc ainsi que par le subsidie du Gouvernement flamand dans le cadre du soutien des villes dans leur projets de développement. ***** Buitenlandse betrekkingen : Bijdragen in kapitaal aan andere overheidsinstellingen voor specifieke doeleinden  CIC-projecten voor Marokko te bepalen in een nabije toekomst met de Marokkaanse partners, alsook de projecten met Palestina. De uitgaven worden volledig gedekt door de subsidie van Bruloocalis in het kader van het programma CIC Marokko alsook door de subsidie van de Vlaamse Regering in het kader van de ondersteuning van de steden in hun ontwikkelingsprojecten.	50.000	-	50.000
Relations Intern.	1502/635/51	Jumelages Subsides en capital à des fins spécifiques aux autres pouvoirs publics  Subsiede pour un projet international (Bulgarie, ...) ***** Jumelages Bijdragen in kapitaal aan andere overheidsinstellingen voor specifieke doeleinden  Subsidie voor een internationaal project (Bulgarie,...)	10.000	10.000	

27



DAMP	1502/741/51	Jumelages Achats de mobilier Projet à définir avec nos partenaires ***** Jumelages Aankoop van meubilair Project te bepalen met onze partners	20.000	20.000	20.000	
Informat	1502/742/53	Jumelages Achats de matériel informatique Projet à définir avec nos partenaires ***** Jumelages Aankoop van informaticamaterieel Project te bepalen met onze partners	15.000	15.000	15.000	
DAMP	1502/744/98	Jumelages Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers Projet à définir avec nos partenaires ***** Jumelages Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting Project te bepalen met onze partners	20.000	20.000	20.000	
Trav. Publics	3000/723/60	Contrats de prévention et de sécurité : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution Aménagements divers * ETUDE aménagement et rénovation brialmont ***** Preventie en veiligheid contracten : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering ***** Diverse inrichtingen* STUDIE inrichting en renovatie brialmont	100.000	100.000	100.000	
SRU	3000/723/60	Contrats de prévention et de sécurité : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution ***** Travaux pour l'aménagement du rez-de-chaussée en équipement pour les gardiens de parc de la Prévention dans l'immeuble sis 118, rue de la Limite + Travaux d'aménagement pour finaliser l'espace au RDC pour les gardiens de la paix dans le bâtiment sis 137 rue du Moulin ***** Preventie en veiligheid contracten : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering ***** Inrichtingswerken van het gelijkvloers in voorziening voor de parkwachters van de dienst Preventie in het gebouw gelegen Grensstraat 118 + Inrichtingswerken om de ruimte te finaliseren op het GLV voor de parkwachters in het gebouw gelegen Molenstraat 137	88.209	88.209	88.209	

Trav. Publics 3000/724/60	Contrats de prévention et de sécurité Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments ***** Maintenances diverses ( Brialmont, Moulin 150, gardien de la paix...) * Audit énergétique du bâtiment( complet) – Brialmont (Sibelga)* TRAVAUX nouvelle installation de chauffage - Brialmont* TRAVAUX nouvelle installation de chauffage - Poste: WERKEN nieuwe verwarmingsinstallatie - Post* Etude pour mise en conformité des ascenseurs ***** Preventie en veiligheid contracten : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering ***** Diverse onderhoudswerken (Brialmont, Molen 150, gemeenschapswachteren...) * Energieaudit van het gebouw (volledig)* WERKEN nieuwe verwarmingsinstallatie* WERKEN nieuwe verwarmingsinstallatie - Post* Studie conformiteitsstelling liften	77.675	77.675	77.675
Trav. Publics + Prévention 3000/742/54	Contrats de prévention et de sécurité Achats de matériel de téléphonie ***** Achats matériel téléphonie (prévention) & Radio Astrid ***** Preventie en veiligheid contracten : Aankoop van telefoniemateriaal ***** Aankopen telefoniemateriaal (Preventie)+ Radio Astrid	5.000	5.000	5.000
Collège 3300/635/51	Police communale (Zone) : Subsides en capital à des fins spécifiques aux autres pouvoirs publics ***** Acquisition de 10 caméras supplémentaires sur la voie publique du territoire de la commune de Saint-Josse-ten-Noode ***** Gemeentepolitie (Zone) : Bijdragen in kapitaal aan andere overheidsinstellingen voor specifieke doeleinden ***** Aankoop van 10 bijkomende camera's op de openbare weg van het grondgebied van de gemeente St-Joost-ten-Node	350.000	350.000	350.000
Mobilité (SRU) 4100/747/60	Plans de mobilité et de circulation (études) Plans et études en cours de réalisation ***** Etudes diverses d'aide à la conception ***** Mobilité- en verkeersplannen (studies) : Plannen en studies in uitvoering ***** Diverse studies voor hulp bij het ontwerpen	50.000	50.000	50.000

SRU	4210/512/51	<p>Voirie – Infrastructure Subsides en capital aux entreprises</p> <p>CRU: travaux d'aménagement des tunnels du Quartier Nord *****</p> <p>Wegen – Infrastructureur : Investeringsubsidies in kapitaal aan ondernemingen</p> <p>SVC: aanlegwerken van de tunnels van de Noordwijk</p>	1.562.961	-	1.562.961
SRU	4210/615/53	<p>Voirie – Infrastructure : Remboursement de subsides d'investissements en capital de l'AS</p> <p>Remboursement subsides travaux infrastructures 2016 (fonds sécurité routière) *****</p> <p>Wegen – Infrastructureur : Terugbetaling van investeringsubsidies in kapitaal van andere overheidsinstellingen</p> <p>Terugbetaling subsidies werken infrastructuur 2016 (verkeersveiligheidsfonds)</p>	35.937	35.937	
Trav. Publics	4210/725/60	<p>Voirie – Infrastructureur : Equipement, maintenance extraordinaire et investissements sur terrains en cours d'exécution</p> <p>Protection des pieds d'arbres en voiries * Plantations Voiries : remplacement d'arbres en voiries *****</p> <p>Wegen – Infrastructureur : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gronden in uitvoering</p> <p>Bescherming van boomvoeten op de weg * Aanplantingen Wegen : vervanging van bomen op de weg</p>	30.000	30.000	

Trav. Publics 4210/731/60	<p>Voirie – Infrastructure Travaux de voirie en cours d'exécution</p> <p>Mission auteur de projet – Rénovation de diverses voiries - PTI 2013-2015 (Vonck, Moulin, Croisades)* Mission auteur de projet – Rénovation de diverses voiries - PTI 2016-2018 (programme à définir)* Rénovation de diverses voiries - PTI 2016-2018 (programme à définir)* Maintenance extrao 2019-2022 : renouveau couche de roulement en chaussées* Maintenance extrao 2019 – 2022: Divers aménagements et réparations en chaussées* Maintenance extrao 2020 – 2021: Divers aménagements et réparations de trottoirs* nouveaux raccords à l'égout &amp; avaloirs rue Potagère &amp; contentieux Vivaqua* rue de la poste : remise en état voire (Hydrobru&amp;Vivaqua) décompte final* Rénovation de voiries &amp; Deschanel (convention Schaarbeek)* Rénovation de voiries &amp; Cardinal (convention Bruxelles)* Mission d'auteur de Projet - Mise en valeur des abords d'entrées de parc* Mission d'auteur de Projet – Rénovation de diverses voiries -PTI 2019-2021* Rénovation de diverses voiries - PTI 2019-2021* Mission de conseil et d'essai pour le contrôle d'exécution des structures de voiries et de la mise en oeuvre des matériaux de construction *****</p> <p>Wegen – Infrastructureur : Wegenwerken in uitvoering</p> <p>Opdracht van projectontwerp - Renovatie van diverse wegen - PTI 2013-2015 (Vonck, Molen, Kruisvaarten) * Opdracht van projectontwerp : Renovatie van diverse wegen - PTI 2016-2018 (programma te bepalen) * Renovatie van diverse wegen - PTI 2016-2018 (programma te bepalen) * Buitengewoon onderhoud 2019-2022 : renovatie rijlaag op wegen * Buitengewoon onderhoud 2019-2023: Diverse inrichtingen en herstellingen op wegen * Buitengewoon onderhoud 2020-2021 : Diverse inrichtingen en herstellingen van trottoirs* nieuwe aansluiting op de riolering &amp; straatkolken Warmoesstraat &amp; geschillen Vivaqua* Poststraat: wegherstelling (Hydrobru&amp;Vivaqua) eindafrekening * Wegrenovatie &amp; Deschanel (overeenkomst Schaarbeek)* Wegrenovatie&amp; Kardinaalsstraat (overeenkomst Brussel) * Opdracht van projectontwerp - Opwaardering van de omgeving van de parktoegangen * Opdracht van projectontwerp - Renovatie van diverse wegen- PTI 2019-2021* Renovatie van diverse wegen - PTI 2019-2021* Advies- en testopdracht voor de controle van uitvoering van de wegenstructuren en van het gebruik van bouwmaterialen</p>	4.747.000	4.555.000	192.000
SRU 4210/731/60	<p>Voirie – Infrastructureur : Travaux de voirie en cours d'exécution</p> <p>Études pour l'aménagement de la rue des 2 Églises+Travaux+ complément pour l'aménagement Artichaut-Pacification+Études + travaux pour le aménagement de la rue de l'Abondance+Fourmire et pose de bornes amovibles dans les rues scolaires *****</p> <p>Wegen – Infrastructureur : Wegenwerken in uitvoering</p> <p>Studies voor de aanleg van de Tweeerkenstraat+Werken + aanvulling voor de aanleg Artisjok-Pacification +Studies + werken voor de aanleg van de Overvoedstraat+Levering en installatie van verwijderbare terminals in schoolstraten</p>	370.800	80.780	290.040

SRU	4210741/52	<p>Voirie – Infrastructure Achats de signalisation routière et de petits équipements de voirie</p> <p>Raccordement électrique et installation d'armoires pour le marché du QN+Fouriture vasques, poteaux,mobilier urbain pour les projets de fleurissement et de mobilier urbain+Protection des pieds d'arbre + potelets *****</p> <p>Wegen – Infrastructure : Aankoop van verkeerssignalisatie en straatmeubilair</p> <p>Elektrische aansluiting en installatie van kasten voor de opdracht van de Noordwijk +Levering platte bloembakken, paaltjes, stadsmeubilair voor de projecten van beblooming en stadsmeubilair+Bescherming boomvoeten + palen</p>	320.000	310.000	10.000
Trav. Publics	4210741/52	<p>Voirie – Infrastructure : Achats de signalisation routière et de petits équipements de voirie</p> <p>Acquisition de mobilier urbain(potelets (potelets croix saint André bancs, bacs à fleurs..)* Mission auteur de projet – Mise en sécurité des coffrets électriques du marché place Saint-Josse et rue des Deux Eglises* Mise en sécurité des coffrets électrique du marché place Saint-Josse et rue des Deux Eglises *****</p> <p>Wegen – Infrastructure : Aankoop van verkeerssignalisatie en straatmeubilair</p> <p>Aankoop van stadsmeubilair (paaltjes Andraeskruis, banken, bloembakken...)* Opdracht van projectontwerp - In veiligheid brengen van de elektriciteitskasten van de opdracht Sint-Joostplein en Tweeakerkenstraat* In veiligheid brengen van de elektriciteitskasten van de opdracht Sint-Joostplein en Tweeakerkenstraat</p>	220.000	220.000	
Trav. Publics	4210743/52	<p>Voirie – Infrastructure : Achats d'autos et de camionnettes</p> <p>Appareils de gestion de flotte *****</p> <p>Wegen – Infrastructure : Aankoop van auto's en bestelwagens</p> <p>Apparaten vlootbeheer</p>	2.400	2.400	
Trav. Publics + DAMP	4210744/51	<p>Voirie – Infrastructure : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation</p> <p>Achat de machines - canons brumisateur *****</p> <p>Wegen – Infrastructure : Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting</p> <p>Aankoop van machines - mistkanonnen</p>	40.000	40.000	



Trav. Publics 4210/747/60	Voirie – Infrastructure Plans et études en cours de réalisation mission d'auscultation des voiries (2019-2020) ***** Wegen – Infrastructureur : Plannen en studies in uitvoering opdracht van auscultatie van wegen (2019-2020)	25.000	25.000	25.000	
Trav. Publics 4230/723/60	Signalisation routière (panneaux, feux, marquages au sol) : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution Aménagements divers ***** Wegsignalisatie (panelen, verkeerslichten, vloermarkeringen) : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering Diverse inrichtingen	20.000	20.000		
Trav. Publics 4230/724/60	Signalisation routière (panneaux, feux, marquages au sol) : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments Maintenances diverses* TRAVAUX de rénovation ( Mise en conformité des vestiaires et douches) (travaux supplémentaires) ***** Wegsignalisatie (panelen, verkeerslichten, vloermarkeringen) : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering Diverse onderhoudswerken* WERKEN inrichting (Naleving van kleedkamers en douches kleedkamers en douches) (extra werkzaamheden op de site)	80.000	80.000		
Trav. Publics 4230/741/52	Signalisation routière (panneaux, feux, marquages au sol) : Achats de signalisation routière et de petits équipements de voirie Signalisation routière et petits équipements de voirie * Renouvellement Renouvellement & maintenance extraordinaire des feux lumineux Brabant&Prairie * Placement des plaques des rues ***** Wegsignalisatie (panelen, verkeerslichten, vloermarkeringen) : Aankoop van verkeerssignalisatie en straatmeubilair Wegsignalisatie en kleine wegeuitrustingen * Hernieuwing& buitengewoon onderhoud van de verkeerslichten Brabant&Weide * Plaatsing van straatnaamborden	65.000	65.000		
SRU	Signalisation routière (panneaux, feux, marquages au sol) : Achats de signalisation routière et de petits équipements de voirie Fourniture et pose de signalisation dans les rues scolaires + Fourniture et pose d'afficheurs de vitesse ***** Wegsignalisatie (panelen, verkeerslichten, vloermarkeringen) : Aankoop van verkeerssignalisatie en straatmeubilair Levering en installatie van bewegwijzering in schoolstraten + Levering en installatie van snelheidsdisplays	100.000	50.000	50.000	



Trav. Publics 4230/742/54	Signalisation routière (panneaux, feux, marquages au sol) : Achats de matériel de téléphonie Achats matériel téléphonique (signalisation routière) Wegsignalisatie (panelen, verkeerslichten, vloermarkeringen) : Aankoop van telefoniemateriaal Aankopen telefoniemateriaal (wegsignalisatie)	500	500	500
Trav. Publics + SRU 4240/723/60	Parkings (réservation emplacements, stewards, entr. Horodateurs) Aménagements des bâtiments en cours d'exécution Parking Scailquin: Travaux de réaménagement ( système de ventilation, mise en conformité incendie et électrique) Parkeerplaatsen (voorbehouden plaatsen, stewards, parkeerautomaten) : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering Parking Scailquin: Herontwikkelingswerkzaamheden (ventilatiesysteem, brand- en elektriciteitsnormen)	600.000	600.000	600.000
Trav. Publics + SRU 4240/724/60	Parkings (réservation emplacements, stewards, entr. Horodateurs) : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments Parking Scailquin: Travaux de maintenance et entretien ( contrôle d'accès, peinture, travaux d'étanchéité ) Parkeerplaatsen (voorbehouden plaatsen, stewards, parkeerautomaten) : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering Parking Scailquin: Onderhouds- en instandhoudingswerkzaamheden (toegangscontrole, schildenwerkzaamheden, verzegelingswerkzaamheden)	800.000	800.000	800.000
DAMP 4240/741/51	Parkings (réservation emplacements, stewards, entr. Horodateurs) Achats de mobilier Matériel et investissement Parkeerplaatsen (voorbehouden plaatsen, stewards, parkeerautomaten) : Aankoop van meubilair Materiaal en investering	2.000	2.000	2.000
SRU 4240/742/51	Parkings (réservation emplacements, stewards, entr. Horodateurs) Achats de matériel de bureau Matériel et investissement Parkeerplaatsen (voorbehouden plaatsen, stewards, parkeerautomaten) : Aankoop van bureaumateriaal Materiaal en investering	1.000	1.000	1.000

SRU	4240/742/52	Parkings (réservation emplacements, stewards, entr. Horodateurs) Achats de matériel de reprographie ----- Matériel et investissement ***** Parkeerplaatsen (voorbehouden plaatsen, stewards, parkeerautomaten) : Aankoop van reproductiemateriaal ----- Materiaal en investering	1.000	1.000	1.000	
Informat	4240/742/53	Parkings (réservation emplacements, stewards, entr. Horodateurs) Achats de matériel informatique ----- Matériel et investissement ***** Parkeerplaatsen (voorbehouden plaatsen, stewards, parkeerautomaten) Aankoop van informaticamaterieel ----- Materiaal en investering	15.000	15.000	15.000	
SRU	4240/742/54	Parkings (réservation emplacements, stewards, entr. Horodateurs) Achats de matériel de téléphonie ----- Matériel et investissement ***** Parkeerplaatsen (voorbehouden plaatsen, stewards, parkeerautomaten) Aankoop van telefoniemateriaal ----- Materiaal en investering	2.000	2.000	2.000	
DAMP	4240/744/51	Parkings (réservation emplacements, stewards, entr. Horodateurs) : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation ----- ***** Parkeerplaatsen (voorbehouden plaatsen, stewards, parkeerautomaten) : Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting -----	10.000	10.000	10.000	
DAMP	4240/744/98	Parkings (réservation emplacements, stewards, entr. Horodateurs) Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers ----- Matériel et investissement ***** Parkeerplaatsen (voorbehouden plaatsen, stewards, parkeerautomaten) Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting ----- Materiaal en investering	20.000	20.000	20.000	

SRU	4240/747/60	<p>Parkings (réservation emplacements, stewards, entr. Horodateurs). Plans et études en cours de réalisation</p> <p>PACS *****</p> <p>Parkeerplaatsen (voorbehouden plaatsen, stewards, parkeerautomaten) Plannen en studies in uitvoering</p> <p>GPAP</p>	50.000	50.000	50.000	
SRU	4260/731/60	<p>Éclairage public : Travaux de voirie en cours d'exécution</p> <p>Travaux de la mise en lumière du Quartier Quetelet-Haecht-Méridien+Fourmure et pose d'éclairage dans les rues scolaires *****</p> <p>Openbare verlichting : Wegenwerken in uitvoering</p> <p>Werken voor de verlichting van de Wijk Quetelet-Haecht-Middaglijn+Levering en installatie van verlichting in schoolstraten</p>	250.000	250.000	250.000	
SRU	4260/732/60	<p>Éclairage public : Travaux de construction d'infrastructure en cours d'exécution</p> <p>CRU: Tunnels du Quartier Nord *****</p> <p>Openbare verlichting : Infrastructuurwerken in uitvoering</p> <p>SVC: Tunnels van de Noordwijk</p>	200.000	200.000	200.000	
Trav. Publics	4260/735/60	<p>Éclairage public : Entretien extraordinaire de la voirie et de l'infrastructure en cours d'exécution</p> <p>Rénovation de l'éclairage et câblage de différentes artères (Sibelga). Missions de service public &amp; Armans Steurs &amp; façade* Rénovation de l'éclairage et câblage de différentes artères (Sibelga). Missions de service public &amp; Projets futurs à définir *****</p> <p>Openbare verlichting : Buitengewoon onderhoud van wegen en infrastructuur in uitvoering</p> <p>Renovatie van verlichting en bekabeling van verschillende assen (Sibelga). *Opdrachten van openbare dienstverlening &amp; Armand Steurs &amp; geve!*Renovatie van de verlichting en bekabeling van verschillende assen (Sibelga). Opdrachten van openbare dienstverlening &amp; Toekomstige projecten te bepalen</p>	400.000	400.000	400.000	

SRU	5200/722/60	<p>Commerce – Artisanat – Industrie (marchés, artisanat, classes moyennes) Travaux de construction aux bâtiments et monuments en cours d'exécution</p> <p>Travaux pour la construction d'un commerce au rez-de-chaussée d'un nouvel immeuble sis 89, chaussée de Louvain *****</p> <p>Handel – Ambachten – Industrie (markten, ambachten, middenstand) : Oprichting van gebouwen en monumenten in uitvoering</p> <p>Werken voor de bouw van een handelszaak op het gelijkvloers van een nieuw gebouw gelegen Leuvensesteenweg 89</p>	20.330	-	20.330
SRU	5200/723/60	<p>Commerce – Artisanat – Industrie (marchés, artisanat, classes moyennes) Aménagements des bâtiments en cours d'exécution</p> <p>Études pour la rénovation des commerces côté Place Saint-Josse + Travaux pour l'aménagement du rez-de-chaussée en horeca dans l'immeuble sis 118, rue de la Limite *****</p> <p>Handel – Ambachten – Industrie (markten, ambachten, middenstand) Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering</p> <p>Studies voor de renovatie van handelszaken op het Sint-Joostplein + Inrichtingswerken van het gelijkvloers in horeca van het gebouw gelegen Grensstraat 118</p>	78.764	78.764	
Tourisme	5610/741/52	<p>Tourisme et syndicats d'initiative : Achats de signalisation routière et de petits équipements de voirie</p> <p>Dans le cadre de la ligne dorée, panneaux signalétiques et explicatifs. *****</p> <p>Toerisme en verenigingen voor vreemdelingenverkeer : Aankoop van verkeerssignalisatie en straatmeubilair</p> <p>In het kader van de gouden lijn, signalitie- en verklarende borden.</p>	15.000	15.000	
SRU	5610/749/51	<p>Tourisme et syndicats d'initiative : Achat et restauration d'oeuvres d'art</p> <p>1% Culture *****</p> <p>Toerisme en verenigingen voor vreemdelingenverkeer : Aankoop en restauratie van kunstvoorwerpen</p> <p>1% Cultuur</p>	100.000	100.000	
Trav. Publics	7010/742/54	<p>Service de l'Instruction Publique : Achats de matériel de téléphonie</p> <p>Achats matériel téléphonique *****</p> <p>Administratieve dienst voor het onderwijs : Aankoop van telefoniemateriaal</p> <p>Aankopen telefoniemateriaal</p>	1.000	1.000	

Trav. Publics	7050/743/53	Transports scolaires Achats de camions et de véhicules spéciaux Achat de mini-bus au gaz ( 25 places) * Appareils de gestion de flotte ***** Leerlingenvervoer : Aankoop van vrachtwagens en speciale voertuigen Aankoop van mini-bus op gas (25 plaatsen) * apparaten van vlootbeheer	104.800	104.800	81.900	
Trav. Publics	7210/723/60	Enseignement maternel francophone (39%) Aménagements des bâtiments en cours d'exécution Aménagement divers * Ecole Les Tournesols, ETUDE pour l'aménagement des logements en classes d'école - études supplémentaires* Ecole Les Tournesols, TRAVAUX pour l'aménagement des logements en classes d'école* TRAVAUX installation d'un système anti-intrusion--Écoles francophones ***** Franstalig kleuteronderwijs (39%) : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering ***** Diverse inrichtingen* School Les Tournesols, STUDIE voor de inrichting van woningen tot klaslokalen -extra studies* School Les Tournesols, WERKEN voor de inrichting van woningen tot klaslokalen* WERKEN installatie van een anti-inbraaksysteem- Franstalige scholen	228.150	146.250		
SRU	7210/723/60	Enseignement maternel francophone (39%) : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution Études pour la démolition/reconstruction des bâtiments maternels de la Nouvelle École ***** Franstalig kleuteronderwijs (39%) : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering Studies voor de afbraak/heropbouw van de gebouwen van de afdeling van de kleuterafdeling van Nouvelle Ecole	19.800	7.920	11.880	



Trav. Publics	7210/724/60	<p>Enseignement maternel francophone (39%)          Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments</p> <p>Maintenance extraordinaire écoles maternelles FR* École Delclef-ETUDE- rénovation des sanitaires de la cour de récréation* Ecole Delclef (Académie BA), parlophonie et vidéosurveillance à rénover* Ecole Delclef, rénovation revêtement de sol synthétique* ETUDES Conformité incendie -- Ecoles francophones* École Frick, ETUDES de mise en conformité électricité + Rénovation de l'éclairage (projet URE) * École Frick, TRAVAUX de mise en conformité électricité + Rénovation de l'éclairage (Travaux supplémentaires)* Etude et mise en conformité des ascenseurs* Cablage structuré* TRAVAUX :Salle de gymnastique H. FRICK &amp; DELCLEF rénovation</p> <p>*****</p> <p>Franstalig kleuteronderwijs (39%) :</p> <p>Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering</p> <p>.....</p> <p>Buitengewoon onderhoud FR kleuterscholen*School Delclef-STUDIE- renovatie van de toiletten in de speelplaats * School Delclef (Académie SK), parlofonie en videobewaking te renoveren * School Delclef, renovatie synthetische vloerbekleding * STUDIES Conformiteit brandveiligheid -- Franstalige scholen * School Frick, STUDIES van conformiteitsstelling elektriciteit + Renovatie van de verlichting (project URE) * School Frick, WERKEN van conformiteitsstelling elektriciteit + Renovatie van de verlichting (extra werkzaamheden op de site) * Studie en conformiteitsstelling van de liften * Gestructureerde bekabeling * WERKEN: Turnzaal H. FRICK &amp; DELCLEF, renovatie</p>	619.855	331.181	288.674
DAMP	7210/741/51	<p>Enseignement maternel francophone (39%)          Achats de mobilier</p> <p>remplacement mobilier cassé et ou abîmé (au Damp pour marchés publics)</p> <p>*****</p> <p>Franstalig kleuteronderwijs (39%) :</p> <p>Aankoop van meubilair</p> <p>.....</p> <p>vervanging defect of beschadigd meubilair (bij Damp voor openbare aanbestedingen)</p>	80.000	80.000	
DAMP	7210/744/51	<p>Enseignement maternel francophone (39%) :</p> <p>Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation</p> <p>.....</p> <p>Rester dans la continuité d'achats de machines professionnelles (Damp marchés publics)</p> <p>*****</p> <p>Franstalig kleuteronderwijs (39%) :</p> <p>Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting</p> <p>.....</p> <p>Continuité in de aankoop van professionele machines (Damp openbare aanbestedingen)</p>	6.000	6.000	
DAMP	7210/744/98	<p>Enseignement maternel francophone (39%) :</p> <p>Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers</p> <p>.....</p> <p>Rester dans la continuité d'achats d'audiovisuels, électroménagers, matériels de gym et psychomotricité ... (Damp marchés publics)</p> <p>*****</p> <p>Franstalig kleuteronderwijs (39%) :</p> <p>Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting</p> <p>.....</p> <p>Continuité in de aankoop van aankopen van audiovisueel materiaal, kleine elektrische toestellen, materiaal voor turnen en psychomotoriek ... (Damp openbare aanbestedingen)</p>	6.000	6.000	

Trav. Publics	7211/723/60	<p>Enseignement maternel néerlandophone (50%) Aménagements des bâtiments en cours d'exécution</p> <p>..... Aménagement divers écoles maternelles NL * Aménagement de la cour de récréation TRAVAUX (Buitenspel) * TRAVAUX installation d'un système anti-intrusion--École néerlandophone * TRAVAUX école maternelle nl RUE BRAEMT ( Ici Architects) (travaux supplémentaires au chantier) ***** Nederlandstalig kleuteronderwijs (50%) : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering</p> <p>..... Diverse inrichtingen NL kleuterschool* Inrichting van de speelplaats WERKEN (Buitenspel)* WERKEN installatie van een anti-inbraaksysteem- Nederlandstalige school * WERKEN nl kleuterschool BRAEMTSTRAAT (Ici Architects) (extra werkzaamheden op de site)</p>	195.000	196.000	
Trav. Publics	7211/724/60	<p>Enseignement maternel néerlandophone (50%) : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments</p> <p>..... Maintenance extraordinaire école maternelle NL * TRAVAUX mise en conformité de l'installation électrique * Ecole NL, parlophonie et vidéosurveillance à rénover * Ecole NL, mise en conformité détection incendie * TRAVAUX école maternelle nl RUE BRAEMT ( Ici Architects) (travaux supplémentaires au chantier) * TRAVAUX installation d'un système anti-intrusion * Etude et mise en conformité des ascenseurs * Travaux de mise en conformité des ascenseurs * Cablage structuré ***** Nederlandstalig kleuteronderwijs (50%) : Uitrustung en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering</p> <p>..... Buitengewoon onderhoud NL kleuterschool * WERKEN conformiteitstelling elektrische installatie * NL school, parlofonie en videobewaking te vernieuwen * NL school, conformiteitstelling branddetectie * WERKEN nl kleuterschool BRAEMTSTRAAT (Ici Architects) (extra werkzaamheden op de site) * WERKEN installatie van een anti-inbraaksysteem * Studie en conformiteitstelling liften * Werken van conformiteitstelling liften * Gestructureerde bekabeling</p>	268.175	268.175	
DAMP	7211/741/51	<p>Enseignement maternel néerlandophone (50%) Achats de mobilier</p> <p>..... rééquipement/remplacement mobilier après les travaux de rénovation de la section rue Braemt; remplacement de mobilier vétuste et cassé ***** Nederlandstalig kleuteronderwijs (50%) : Aankoop van meubilair</p> <p>..... heruifrusing/vervanging meubilair na de renovatiewerken van de afdeling Braemtstraat; vervanging van verouderd en defect meubilair</p>	25.000	25.000	

Informat	7211742/53	<p>Enseignement materiel néerlandophone (50%) Achats de matériel informatique</p> <p>webcam, tablettes, laptop profs, conférence speakers, projecteurs, ms office (CIRB), programme contact avec les parents, site web, tableaux tactiles horizontaux, (hors CIRB)</p> <p>Nederlandstalig kleuteronderwijs (50%) : Aankoop van informaticamaterieel</p> <p>webcam, tablets, professionele laptops, conference speakers, projectors, ms office (CIBG), contactprogramma met de ouders, website, horizontale touch screens, (buiten CIBG)</p>	20.000	20.000	20.000
Trav. Publics + Affaires NL	7211742/54	<p>Enseignement materiel néerlandophone (50%) : Achats de matériel de téléphonie</p> <p>Achats matériel téléphonique (Enseignement Maternel Néerlandophone)</p> <p>Nederlandstalig kleuteronderwijs (50%) : Aankoop van telefoniemateriaal</p> <p>Aankopen telefoniemateriaal (Nederlandstalige kleuterschool)</p>	2.000	2.000	
DAWIP	7211744/98	<p>Enseignement materiel néerlandophone (50%) : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers</p> <p>machines à café, remplacements éventuelles, matériel audio</p> <p>Nederlandstalig kleuteronderwijs (50%) : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting</p> <p>koffiemachines, eventuele vervangingen, audiomateriaal</p>	8.000	8.000	
Trav. Publics	7220723/60	<p>Enseignement primaire francophone (61%) : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution</p> <p>Maintenances diverses* École Les Tournesols, ETUDE pour l'aménagement des logements en classes d'école - études supplémentaires* École Les Tournesols, TRAVAUX pour l'aménagement des logements en classes d'école* TRAVAUX installation d'un système anti-intrusion--Ecoles francophones</p> <p>Franstalig Basisonderwijs (61%) : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering</p> <p>Diverse onderhoudswerken* School Les Tournesols, STUDIE voor de inrichting van woningen tot klaslokalen -extra studies* School Les Tournesols, WERKEN voor de inrichting van woningen tot schoolklassen* WERKEN installatie van een anti-inbraaksysteem--Franstalige scholen</p>	353.350	227.350	126.000

SRU	7220/723/60	Enseignement primaire francophone (61%) Aménagements des bâtiments en cours d'exécution	95.600	50.240	45.360
Trav. Publics	7220/724/60	Études pour la démolition/reconstruction des bâtiments primaires de la Nouvelle École + Verdurisation cours d'écoles + compost + citernes d'eau de pluie ***** Franstalig Basisonderwijs (61%) : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering ----- Studies voor de afbraak/heropbouw van de gebouwen van de basisafdeling van Nouvelle Ecole + Vergroening koeren van scholen+compost+regenwatertanken	956.995	505.479	451.516
DAMP	7220/741/51	Enseignement primaire francophone (61%) Achats de mobilier ----- remplacement mobilier cassé et ou abîmé (au Damp pour marchés publics) ***** Franstalig Basisonderwijs (61%) Aankoop van meubilair ----- vervanging defect of beschadigd meubilair (Damp voor openbare aanbestedingen)	120.000	120.000	
Informat	7220/742/53	Enseignement primaire francophone (61%) Achats de matériel informatique ----- Achats de tableaux interactifs (supervisé par le service informatique) ***** Franstalig Basisonderwijs (61%) : Aankoop van informaticamaterieel ----- Aankopen van interactieve borden (gesuperviseerd door de dienst informatica)	85.000	85.000	

Trav. Publics + 5eme 7220/742/54	Enseignement primaire francophone (61%) : Achats de matériel de téléphonie ----- Achats matériel téléphonique( Enseignement Primaire Francophone) ***** Franstalig Basisonderwijs (61%) : Aankoop van telefoniemateriaal ----- Aankopen telefoniemateriaal (Franstalig Basisonderwijs)	1.000	1.000	1.000	
DAMP 7220/744/51	Enseignement primaire francophone (61%) : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation ----- Rester dans la continuité d'achats de machines professionnelles (Damp marchés publics) ***** Franstalig Basisonderwijs (61%) : Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting ----- Continuïteit in de aankoop van professionele machines (Damp openbare aanbestedingen)	6.000	6.000	6.000	
DAMP 7220/744/98	Enseignement primaire francophone (61%) : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers ----- Rester dans la continuité d'achats d'audiovisuels, électroménagers, matériels de gym et psychomotricité ... (Damp marchés publics) ***** Franstalig Basisonderwijs (61%) : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting ----- Continuïteit in de aankoop van audiovisueel materiaal, kleine elektrische toestellen, materiaal voor turnen en psychomotoriek ... (Damp openbare aanbestedingen)	20.000	20.000	20.000	
Trav. Publics 7221/723/60	Enseignement primaire néerlandophone (50%) : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution ----- aménagements divers école primaire NL* TRAVAUX d'aménagement de la cour de récréation (Buitenspel)* TRAVAUX installation d'un système anti-intrusion--École néerlandophone ***** Nederlandstalig basisonderwijs (50%) : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering ----- diverse inrichtingen* WERKEN inrichting van de speelplaats* WERKEN installatie van een anti-inbraaksysteem- Nederlandstalige school	155.000	155.000	155.000	



Trav. Publics	7221/724/60	<p>Enseignement primaire néerlandophone (50%)          Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments</p> <p>Maintenance extraordinaire école primaire NL * TRAVAUX mise en conformité de l'installation électrique * Ecole NL, mise en conformité détection incendie * Ecole NL, parlophonie et vidéosurveillance à rénover * Etude et mise en conformité des ascenseurs * Cablage Structuré *****</p> <p>Nederlandstalig basisonderwijs (50%) :          Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering</p> <p>Buitengewoon onderhoud NL basisschool * WERKEN conformiteitstelling van de elektrische installatie * NL school, conformiteitstelling branddetectie * NL school, parlofonie en videobewaking te renoveren * Studie en conformiteitstelling van de liften * Gestructureerde bekabeling</p>	225.175	225.175	
DAMIP	7221/741/51	<p>Enseignement primaire néerlandophone (50%)          Achats de mobilier</p> <p>réaménagement de la salle commune au 3e étage; bancs et tables sur les terrasses à remplacer; parasols pour les terrasses; remplacement de mobilier vétuste et cassé; remplacement de qqs système de table avec chaises accrochées pour la cantine; bureau et chaise de bureau logopède *****</p> <p>Nederlandstalig basisonderwijs (50%) :          Aankoop van meubilair</p> <p>herinrichting van de gemeenschappelijke zaal op de 3de verdieping; banken en tafels op de terrassen te vervangen; parasols voor de terrassen; vervanging van verouderd en defect meubilair; vervanging van enkele tafelsystemen door hangstoelen voor de kantine; bureau en bureaustoel logopedist</p>	30.000	30.000	
informat	7221/742/53	<p>Enseignement primaire néerlandophone (50%)          Achats de matériel informatique</p> <p>webcam, tablettes, laptops prof; laptops secrétariat et imprimantes, conference speaker, projecteurs, projecteur et écran pour la grande salle; laptop pour le collaborateur ICT; laptop logopède; laptops pour les élèves en classe (CIRB), programme contact avec les parents, ms office, site web, tableaux tactiles, tableaux tactiles amovible (hors CIRB) *****</p> <p>Nederlandstalig basisonderwijs (50%) :          Aankoop van informaticamaterieel</p> <p>webcam, tablets, professionele laptops; laptops secretariaat en printers, conference speaker, projectors, projector en scherm voor de grote zaal; laptop voor de ICT- medewerker; laptop logopedist; laptops voor de leerlingen in de klas (CIBG), contactprogramma met de ouders, ms office, website, touch screens, regelbare touch screens (buiten CIBG)</p>	35.000	35.000	
Trav. Publics + Affaires NL	7221/742/54	<p>Enseignement primaire néerlandophone (50%)          Achats de matériel de téléphonie</p> <p>Achats matériel téléphonie *****</p> <p>Nederlandstalig basisonderwijs (50%) :          Aankoop van telefoniemateriaal</p> <p>Aankopen telefoniemateriaal</p>	2.000	2.000	

DAMIP	7221/744/98	<p>Enseignement primaire néerlandophone (50%)  Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers</p> <p>machines à café, lave-vaisselle, sonorisation cantine et salle bleue, remplacements éventuelles, matériel audio</p> <p>Nederlandsstalig basisonderwijs (50%) :  Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting</p> <p>koffiemachines, vaatwasser, geluidssysteem kantine en blauwe zaal, eventuele vervangingen, audiomateriaal</p>	15.000	15.000	15.000
Trav. Publics	7310/723/60	<p>Lycée G. Cudell  Aménagements des bâtiments en cours d'exécution</p> <p>Aménagement divers -LGC * TRAVAUX - PHASE 1 (Travaux supplémentaires sur site)</p> <p>G. Cudell Lyceum :  Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering</p> <p>Diverse inrichtingen-LGC * WERKEN-FASE 1 (extra werkzaamheden op de site)</p>	422.100	422.100	
Trav. Publics	7310/724/60	<p>Lycée G. Cudell :  Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments</p> <p>Divers travaux lycée G.Cudell* ETUDES - Rénovation PHASE 1 (études supplémentaires) * TRAVAUX - Rénovation PHASE 1 (Travaux supplémentaires sur site)* ETUDES PHASE 2 : Travaux divers d'aménagement(Nouvelle entrée+ accueil , local poubelles, prolongement de l'ascenseur au sol pour PMR)- (études supplémentaires) * ETUDES mise en conformité électricité (éclairage , projet URE, reighting) (études supplémentaires) * TRAVAUX de mise en conformité électricité (éclairage , projet URE, reighting) (Travaux supplémentaires sur site)* Etude et mise en conformité des ascenseurs* Cablage structure* Travaux de mise en conformité -incendie du lycée - Partie architecturale - décompte final</p> <p>G. Cudell Lyceum :  Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering</p> <p>Diverse werken G. Cudell Lyceum* STUDIES - Renovatie FASE 1 (extra studie)* WERKEN-Renovatie FASE 1 (extra werkzaamheden op de site)* STUDIES FASE 2 : Diverse inrichtingswerken (Nieuwe ingang + orthaal, lokaal vuilnisbakken, uitbreiding van de lift naar de kelder/verdieping voor PBM)-(extra studie) * STUDIES conformiteitstelling elektriciteit (verlichting, project URE, reighting) (extra studie) * WERKEN van conformiteitstelling elektriciteit (verlichting, project URE, reighting) (extra werkzaamheden op de site) * Studie en conformiteitstelling van de liften* Gestructureerde bekabeling * Werken van conformiteitstelling- brandveiligheid van het lyceum - Architecturale gedeelte - eindafrekening</p>	2.342.575	2.292.575	50.000

DAMP	7310741/51	Lycée G. Cudell Achats de mobilier remplacement mobilier cassé, abîmé et aménagement de nouvelles classes suite travaux Lycée Guy Cudell (au Damp pour marchés publics) ***** G. Cudell Lyceum : Aankoop van meubilair vervanging defect, beschadigd meubilair en inrichting van nieuwe klassen na werken Guy Cudell Lyceum (Damp voor openbare aanbestedingen)	40.000	40.000	40.000
Informat	7310742/53	Lycée G. Cudell : Achats de matériel informatique projet de réaménagement de l'informatique ( voir avec le service informatique) ***** G. Cudell Lyceum : Aankoop van informaticamaterieel herinrichtingsproject informatica (zie met de dienst informatica)	150.000	150.000	150.000
Trav. Publics	7310742/54	Lycée G. Cudell : Achats de matériel de téléphonie Achats matériel téléphonie ***** G. Cudell Lyceum : Aankoop van telefoniemateriaal Aankopen telefoniemateriaal	1.000	1.000	1.000
DAMP	7310744/98	Lycée G. Cudell : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers Rester dans la continuité d'achats d'audiovisuels, électroménagers, matériels de gym ... nouveaux locaux à aménager (Damp marchés publics) ***** G. Cudell Lyceum : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting Continuïteit in de aankopen van audiovisueel materiaal, kleine elektrische toestellen, turnmateriaal ... Nieuwe lokalen in te richten (Damp openbare aanbestedingen)	6.000	6.000	6.000

Trav. Publics	7340/723/60	Académie des Beaux-Arts Aménagements des bâtiments en cours d'exécution ----- Aménagement divers Académie des Beaux arts Remise en conformité (Déplacement des fours + alimentation électrique + système de ventilation) ***** Académie voor Schone Kunsten : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering ----- Diverse inrichtingen Academie voor Schone Kunsten Nalevingswerk( Verplaatsing van de ovens + elektrische voeding + ventilatiesysteem)	45.000	45.000	
Trav. Publics	7340/724/60	Académie des Beaux-Arts : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments ----- Travaux de maintenances diverses Académie des BA * Académie BA (école Delclief), TRAVAUX de rénovation des faux-plafonds et du système de détection incendie * Etude et mise en conformité des ascenseurs ***** Académie voor Schone Kunsten : Uitrusing en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering ----- Diverse onderhoudswerken Academie voor SK * Academie SK (school Delclief), WERKEN renovatie van valse plafonds en branddetectiesysteem * Studie en conformiteitsstelling van de liften	85.175	85.175	
DAMP	7340/741/51	Académie des Beaux-Arts : Achats de mobilier ----- remplacement mobilier cassé et ou abîmé (au Damp pour marchés publics) ***** Académie voor Schone Kunsten : Aankoop van meubilair ----- vervangning defect of beschadigd meubilair (Damp voor openbare aanbestedingen)	6.000	6.000	
Informat	7340/742/53	Académie des Beaux-Arts : Achats de matériel informatique ----- projet de réaménagement de l'informatique plus rien n'a été fait à ce niveau depuis plusieurs années ( voir avec le service informatique) ***** Académie voor Schone Kunsten : Aankoop van informaticamaterieel ----- herinrichtingsproject van informatica, er werd op dit vlak niets meer gedaan sedert verschillende jaren (zie met de dienst informatica)	6.000	6.000	

DAMIP	7340/744/98	Académie des Beaux-Arts : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers Rester dans la continuité d'achats d'audiovisuels, électroménagers ... (Damp marchés publics) Académie voor Schone Kunsten : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting Continuïteit in de aankopen van audiovisueel materiaal, kleine elektrische toestellen ... (Damp openbare aanbestedingen)	4.000	4.000	4.000	
Trav. Publics	7341/723/60	Académie de Musique : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution Aménagement divers -Académie de musique Muziekacademie : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering Diverse inrichtingen- Muziekacademie	30.000	30.000	30.000	
Trav. Publics	7341/724/60	Académie de Musique : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments Académie de Musique-Maintenances diverses Muziekacademie : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering Muziekacademie-Diverse onderhoudswerken	50.000	50.000	50.000	
DAMIP	7610/741/51	Jeunesse : Vacances – Jeunes – Pêtre (+entretien plaine) : Achats de mobilier 10 Tabourets/ 8 tables et chaises d'extérieur/ 8 parasols / 20 lits pliables pour enfants / 1 armoire. Jeugd : Vakanties – Jongeren – Pêtre (+onderhoud plein) : Aankoop van meubilair 10 Krukjes/ 8 buitentafels en -stoelen/ 8 parasols / 20 plooibedden voor kinderen / 1 kast.	3.000	3.000	3.000	
Informat	7610/742/53	Jeunesse : Vacances – Jeunes – Pêtre (+entretien plaine) : Achats de matériel informatique 1 PC +1 imprimantes couleurs multifonction + 5 clés USB + 2 adaptateurs USB-C-HDMI Jeugd : Vakanties – Jongeren – Pêtre (+onderhoud plein) : Aankoop van informaticamaterieel 1 PC +1 multifunctionele kleurenprinter + 5 USB-sleutels + 2 adaptateurs USB-C-HDMI	3.000	3.000	3.000	



Trav. Publics + Jeunesse	7610/742/54	Jeunesse : Vacances – Jeunes – Pêtre (+entretien plaine) : Achats de matériel de téléphonie ----- Achats matériel téléphonie (vacances jeunes Stade GP) ***** Jeugd : Vakanties – Jongeren – Pêtre (+onderhoud plein) : Aankoop van telefoniemateriaal ----- Aankopen telefoniemateriaal (vakanties jongeren GP Stadion)	1.000	1.000		
DAMP	7610/744/51	Jeunesse : Vacances – Jeunes – Pêtre (+entretien plaine) : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation ----- Des jeux géants en bois / 20 tapis e gym (tatamis) / 5 enceintes portables / 4 gaufriers / 4 taques électrique ----- Jeugd : Vakanties – Jongeren – Pêtre (+onderhoud plein) Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting ----- Houten reuzespellen / 20 turmmatten (tatamis) / 5 draagbare luidsprekers / 4 grillplaten / 4 wafelijzers / 4 elektrische kookplaten	10.000	10.000		
DAMP	7610/744/98	Jeunesse : Vacances – Jeunes – Pêtre (+entretien plaine) : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers ----- 2 réfrigérateurs / 2 blenders / 4 mixeurs électrique / 15 petits vélos / 2 homes cinéma / 2 mini-four / 2 barbecues / 2 petits congélateurs pour les deux plaines / 4 balances de cuisines pour les ateliers cuisine. ----- Jeugd : Vakanties – Jongeren – Pêtre (+onderhoud plein) : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting ----- 3 koelkasten / 2 blenders / 4 elektrische mixers / 15 kleine fietsen / 2 home cinema's / 2 mini-ovens / 2 barbecues / 2 kleine diepvriezers voor de twee plainen / 4 keukenwiegshalen voor de kookateliers.	15.000	15.000		
Trav. Publics	7611/723/60	Maisons des jeunes : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution ----- aménagement en cours d'exécution des bâtiments * Contentieux firme Gillion ***** Jeugdhuizen : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering ----- inrichting van gebouwen in uitvoering * Firma Gillion geschillen	100.000	100.000		

Trav. Publics 7611/724/60	Maisons des jeunes : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments ..... équipement et maintenance extraordinaire des bâtiments en cours d'exécution + * Contentieux firme Gillion + * Etude et mise en conformité des ascenseurs ***** Jeugdhuizen : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering ..... buitengewoon onderhoud en uitrusting van gebouwen in uitvoering + * Firma Gillion geschillen + * Studie en conformiteitsstelling van de liften	105.000	105.000		
DAMP 7611/741/51	Maisons des jeunes Achats de mobilier ..... Achat de 6 fauteuils pour les maisons de jeunes/ 8 bureaux pour les ateliers informatique/ 8 chaises pour bureau ..... Jeugdhuizen : Aankoop van meubilair ..... Aankoop van 6 zetels voor de jeugdhuizen/ 8 bureaux voor de informatica-ateliers/ 8 bureaustoelen	15.000	15.000		
Informat 7611/742/53	Maisons des jeunes : Achats de matériel informatique ..... 2 PC Portable, 4 webcams haut definition +10 clés USB + 3 imprimantes couleurs multifonction + 3 adaptateurs USB-c-HDMI + 3 adaptateurs USB type C 4K HDMI port. 1 Gbps. Ethernet ..... Jeugdhuizen : Aankoop van informaticamaterieel ..... 3 draagbare PC's, 4 webcams hoge definitie +10 USB-sleutels + 3 multifunctionele kleurenprinters + 3 adapters USB-c-HDMI + 3 adapters USB type C 4K HDMI port. 1 Gbps. Ethernet	6.000	6.000		
Trav. Publics + Jeunesse 7611/742/54	Maisons des jeunes : Achats de matériel de téléphonie ..... Achats matériel téléphonie (Maison des jeunes) ..... Jeugdhuizen : Aankoop van telefoniemateriaal ..... Aankopen telefoniemateriaal (Jeugdhuizen)	1.000	1.000		

DAMP	7611/744/51	<p>Maisons des jeunes :</p> <p>Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation</p> <p>2 blenders/ 2 mixeurs électrique/ 8 lampes de bureau. 2 cuisinières/ 4 taques électrique</p> <p>Jeugdhuizen :</p> <p>Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting</p> <p>2 blenders/ 2 elektrische mixers/ 8 bureaulampen. 2 fornuizen/ 4 elektrische kookplaten</p>	5.000	5.000	5.000
DAMP	7611/744/98	<p>Maisons des jeunes :</p> <p>Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers</p> <p>2 réfrigérateurs / 2 laves-vaisselle / 3 micros-ondes / 3 machines à café / 3 bouilloires / 2 machines à laver / 2 TV / 2 appareils photos / 2 barbecues / 2 balances de cuisine pour les ateliers cuisine.</p> <p>Jeugdhuizen :</p> <p>Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting</p> <p>2 koelkasten / 2 vaatwassers / 3 microgolfovens / 3 koffiemachines / 3 waterkokers / 2 wasmachines / 2 TV's / 2 fotoapparaten / 2 barbecues / 2 keukenweegschalen voor de kookateliers.</p>	20.000	20.000	
Trav. Publics + 5ème	7612/742/54	<p>Jeunesse :</p> <p>Achats de matériel de téléphonie</p> <p>Achats matériel téléphonie (service jeunesse)</p> <p>Jeugd :</p> <p>Aankoop van telefoniemateriaal</p> <p>Aankopen telefoniemateriaal (dienst jeugd)</p>	1.000	1.000	
Informat	7615/742/53	<p>Contrats des Grandes Villes</p> <p>Achats de matériel informatique</p> <p>matériel et investissement PdV</p> <p>Grootstedencontracten</p> <p>Aankoop van informaticamaterieel</p> <p>materiaal en investering SB</p>	2.000	-	2.000
Trav. Publics	7615/742/54	<p>Contrats des Grandes Villes</p> <p>Achats de matériel de téléphonie</p> <p>Achats matériel téléphonie ( Politique des grandes villes)</p> <p>Grootstedencontracten</p> <p>Aankoop van telefoniemateriaal</p> <p>Aankopen telefoniemateriaal (Grootstedenbeleid)</p>	200	200	

DAMP	7615/744/51	<p>Contrats des Grandes Villes</p> <p>Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation</p> <p>matériel et investissement PdV</p> <p>Grootstedencontracten</p> <p>Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting</p> <p>materiaal en investering SB</p>	2.000	-	2.000	
DAMP	7615/744/98	<p>Contrats des Grandes Villes</p> <p>Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers</p> <p>matériel et investissement PdV</p> <p>Grootstedencontracten</p> <p>Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting</p> <p>materiaal en investering SB</p>	2.000	-	2.000	
Trav. Publics	7620/723/60	<p>Centres de délaissement : péristyle, foyers, centres :</p> <p>Aménagements des bâtiments en cours d'exécution</p> <p>Foyers Restaurants Aménagements divers</p> <p>Ontspanningscentra : peristyle, tehuizen, centra :</p> <p>Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering</p> <p>Foyers Restaurants Diverse inrichtingen</p>	15.000	15.000		
Trav. Publics	7620/724/60	<p>Centres de délaissement : péristyle, foyers, centres :</p> <p>Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments</p> <p>Maison de la famille: Mainténances extraordinaire* Cablage structuré</p> <p>Ontspanningscentra : peristyle, tehuizen, centra :</p> <p>Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering</p> <p>Maison de la famille : Buitengewoon onderhoud* Gestructureerde bekabeling</p>	55.000	55.000		
Informat	7622/742/53	<p>Loisirs et culture néerlandophone :</p> <p>Achats de matériel informatique</p> <p>webcam, projecteur, écran (CIRB)</p> <p>Nederlandstalige vrije tijd en cultuur :</p> <p>Aankoop van informaticamaterieel</p> <p>webcam, projector, scherm (CIBG)</p>	2.000	2.000		

Trav. Publics + Affaires NL	7622/742/54	Loisirs et culture néerlandophone Achats de matériel de téléphonie ----- Achats matériel téléphonie ( Politique des grandes villes) ***** Nederlandstalige vrije tijd en cultuur : Aankoop van telefoniemateriaal ----- Aankopen telefoniemateriaal (Grootstedenbeleid)	400	400	
DAMP	7622/744/98	Loisirs et culture néerlandophone : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers ----- appareil photo semi-prof, camcorder avec accessoires, matériel pour présentation ***** Nederlandstalige vrije tijd en cultuur : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting ----- semi-prof fotoapparaat, camcorder met toebehoren, presentatiemateriaal	8.000	8.000	
SRU	7623/723/60	Maison des cultures : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution ----- Travaux pour la rénovation des bâtiments « Maison des Cultures et de la Cohésion sociale » + Impétrants + ... ***** Culturenhuis : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering ----- Werken voor de renovatie van de gebouwen « Huis van Culturen en Sociale Samenhang » + nutsbedrijven + ...	870.000	870.000	
DAMP	7623/741/51	Maison des cultures Achats de mobilier ----- matériel et investissement CMC ***** Culturenhuis : Aankoop van meubilair ----- materiaal en investering HCC	20.000	20.000	
SRU	7623/742/51	Maison des cultures : Achats de matériel de bureau ----- matériel et investissement CMC ***** Culturenhuis : Aankoop van bureaumateriaal ----- materiaal en investering HCC	5.000	5.000	

47.



SRU	7623/742/52	Maison des cultures Achats de matériel de reprographie ----- matériel et investissement CMC ***** Culturenhuis : Aankoop van reproductiematerieel ----- materiaal en investering HCC	2.000	2.000	
Informat	7623/742/53	Maison des cultures : Achats de matériel informatique ----- matériel et investissement CMC ***** Culturenhuis : Aankoop van informaticamaterieel ----- materiaal en investering HCC	20.000	20.000	
SRU	7623/742/54	Maison des cultures : Achats de matériel de téléphonie ----- matériel et investissement CMC ***** Culturenhuis : Aankoop van telefoniemateriaal ----- materiaal en investering HCC	1.000	1.000	
DAMP	7623/744/51	Maison des cultures : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation ----- matériel et investissement CMC ***** Culturenhuis : Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting ----- materiaal en investering HCC	25.000	25.000	
DAMP	7623/744/98	Maison des cultures : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers ----- matériel et investissement CMC ***** Culturenhuis : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting ----- materiaal en investering HCC	50.000	50.000	

Trav. Publics 7630/732/60	Fêtes et cérémonies : fêtes non officielles Travaux de construction d'infrastructure en cours d'exécution ***** Illuminations – Recablage (motif divers) *Illuminations - Place Rogier :illuminations ***** Feesten en plechtigheden : niet- officiële feesten : Infrastructuurwerken in uitvoering Verlichtingen- Herbekabeling (diverse motieven) * Verlichtingen- Rogierplein	94.000	94.000	
informat 7630/742/53	Fêtes et cérémonies : fêtes non officielles Achats de matériel informatique Remplacement matériel vieillissant ***** Feesten en plechtigheden : niet- officiële feesten : Aankoop van informaticamaterieel Vervanging verouderend materiaal	15.000	15.000	
Trav. Publics + DAMP 7630/744/51	Fêtes et cérémonies : fêtes non officielles Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation Events ***** Feesten en plechtigheden : niet- officiële feesten : Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting Events	20.000	20.000	
Trav. Publics + DAMP 7630/744/98	Fêtes et cérémonies : fêtes non officielles : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers Events ***** Feesten en plechtigheden : niet- officiële feesten : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting Events	20.000	20.000	
Trav. Publics 7640/723/60	Salles de sports Amenagements des bâtiments en cours d'exécution Aménagement divers -salles de sports * TRAVAUX Salle Mandela suite à l'audit (travaux restants à réaliser portail d'entrée, garde-corps extérieurs, sécurité incendie, système de ventilation) ***** Sportzalen : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering Diverse inrichtingen- sportzalen * WERKEN Zaal Mandela ingevolge de audit (resterende werkzaamheden: toegangspoort, buitenleuning, brandveiligheid, ventilatiesysteem)	255.000	255.000	

SRU	7640/723/60	Salles de sports : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution ----- Études pour la rénovation de la salle de sports ***** Sportzalen : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering ----- Studie voor de renovatie van de sportzaal		54.000	5.694	48.306	
Trav. Publics	7640/724/60	Salles de sports : Equipment et maintenance en cours d'exécution des bâtiments ----- Maintenances Salles de sport * TRAVAUX Salle Mandela suite à l'audit (travaux restants à réaliser : portail d'entrée, garde-corps extérieurs, sécurité incendie, système de ventilation) * Etude et mise en conformité des ascenseurs ***** Sportzalen : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering ----- Onderhoud sportzalen * WERKEN Zaal Mandela ingeolge de audit (resterende werkzaamheden: toegangspoort, buitenleuningen, brandveiligheid, ventilatiesysteem) * Studie en conformiteitstelling liften		330.175	330.175		
DAMP	7640/744/51	Salles de sports : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation ----- Gros matériel (panier de basket, ...) ***** Sportzalen : Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting ----- Groot materiaal (basketbaling, ...)		20.000	20.000		
DAMP	7640/744/98	Salles de sports : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers ----- Petit matériel (paire de goals, ....) ***** Sportzalen : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting ----- Klein materiaal (paar voetbaldoelen, ....)		30.000	30.000		
Trav. Publics	7641/723/60	Bassins de Saint-Josse : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution ----- Aménagement divers ***** Baden van Sint-Joost : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering ----- Diverse inrichtingen		20.000	20.000		

Trav. Publics	7641724/60	Bassins de Saint-Josse : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments ***** Travaux de maintenances diverses ***** Baden van Sint-Joost : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering ***** Diverse onderhoudswerken	30.000	30.000	30.000	
DAWIP	7641744/51	Bassins de Saint-Josse : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation ***** Gros matériel (tourniquet de contrôle d'accès, tourniquet de plein hauteur, ...) ***** Baden van Sint-Joost : Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting ***** Groot materiaal (draaihek toegangscontrole, draaihek volledige hoogte....)	25.000	25.000	25.000	
DAWIP	7641744/98	Bassins de Saint-Josse : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers ***** Petit matériel (étagères pour le matériel de la piscine, lignes d'eau, ...) ***** Baden van Sint-Joost : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting ***** Klein materiaal (legplanken voor het zwembadmateriaal, waterlijnen, ...)	10.000	10.000	10.000	
Trav. Publics	7643723/60	Stade G. Pêtre (infrastructure sportive) : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution ***** Travaux d'aménagement divers * Etude - Projet de démolition et reconstruction du Stade communal (études supplémentaires) ***** G. Pêtre stadion (sportinfrastructure) : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering ***** Diverse inrichtingswerken * Studie- Project voor sloop en wederopbouw van het gemeentelijk voetbalstadion (extra studies)	330.000	330.000	330.000	

Trav. Publics	7643/724/60	Stade G. Pêtre (infrastructure sportive) Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments ----- ETUDE de rénovation du terrain synthétique de rugby (études supplémentaires) *TRAVAUX de rénovation du terrain synthétique de rugby* TRAVAUX - Projet de démolition et reconstruction du Stade communal * Travaux de maintenances diverses* Maintenance extra des espaces verts ***** G. Pêtre stadion (sportinfrastructureur) : ----- Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering STUDIE renovatie van het synthetisch rugbyterrein (extra studies)* WERKEN renovatie van het synthetisch rugbyterrein* WERKEN - Project voor sloop en wederopbouw van het gemeentelijk voetbalstadion* Diverse onderhoudswerken * Buitengewoon onderhoud van groene ruimte	6.610.000	6.610.000	6.610.000
DAMP	7643/744/51	Stade G. Pêtre (infrastructure sportive) : ----- Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation Gros matériel (mini-transporteur avec remorque, paire de goals, ...) ***** G. Pêtre stadion (sportinfrastructureur) : ----- Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting Groot materiaal (mini-transporter met aanhangwagen, paar voetbaldoelen, ...)	20.000	20.000	20.000
SRU	7660/721/60	Parcs et plantations ----- Aménagements aux terrains en cours d'exécution Travaux pour l'aménagement d'une nouvelle entrée pour le Jardin des Familles+Compost + citernes d'eau de pluie + stockage feuilles mortes+Remise en état espace extérieur crèche ***** Parcken en aanplantingen : ----- Aanleg van gronden in uitvoering Inrichtingswerken van een nieuwe ingang voor de Familietuin+Compost+Regenwateranken+Stockage dode bladeren+Herstel buitenruimte crèche	35.565	30.565	5.000
Trav. Publics	7660/721/60	Parcs et plantations : ----- Aménagements aux terrains en cours d'exécution square Félix Delhaye - Mission auteur de projet : rénovation du parc ***** Parcken en aanplantingen : ----- Aanleg van gronden in uitvoering Felix Delhaysquare - Opdracht van projectontwerper: parkrenovatie	100.000	100.000	100.000



Trav. Publics 7660/723/60	<p>Parcs et plantations Aménagements des bâtiments en cours d'exécution</p> <p>Parcs et plantations : aménagement aux bâtiments *****</p> <p>Parken en aanplantingen : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering</p> <p>Parken en aanplantingen : inrichting van gebouwen</p>	20.000	20.000	48.000
Trav. Publics 7660/724/60	<p>Parcs et plantations : Equipment et maintenance en cours d'exécution des bâtiments</p> <p>Parcs et plantations : Maintenances diverses aux bâtiments *****</p> <p>Parken en aanplantingen : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering</p> <p>Parken en aanplantingen : Diverse onderhoudswerken van de gebouwen</p>	40.000	40.000	
Trav. Publics 7660/725/60	<p>Parcs et plantations : Equipment, maintenance extraordinaire et investissements sur terrains en cours d'exécution</p> <p>Parc square A. Steurs : Mission Etude - Maintenance extrao (renovation pierre bleu, pergola, fontaine, balustrade, mobilier,...) * Parc square A. Steurs : Maintenance extrao (renovation pierre bleu, pergola, fontaine, balustrade, mobilier,...)--travaux en cours-- décompte final * square Félix Delhayé : mise en sécurité grille * square Félix Delhayé : rénovation des jeux et terrains de sports * Maintenances diverses *****</p> <p>Parken en aanplantingen : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gronden in uitvoering</p> <p>A. Steurssquare: Studieopdracht - Buitengewoon onderhoud (renovatie hardsteen, pergola, fontein, balustrade, meubilair,...) * A. Steurssquare: Studieopdracht - Buitengewoon onderhoud (renovatie hardsteen, Delhaysquare : renovatie van de spelen en sportterreinen * Diverse onderhoudswerken</p>	200.000	152.000	48.000
Trav. Publics 7661/725/60	<p>Plantations bordant la voirie : Equipment; maintenance extraordinaire et investissements sur terrains en cours d'exécution</p> <p>Plantations en voiries;plantation d'arbres *****</p> <p>Aanplantingen langs de weg : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gronden in uitvoering</p> <p>Aanplantingen op de weg: aanplanting van bomen</p>	20.000	20.000	

Trav. Publics	7661735/60	Plantations bordant la voirie. Entretien extraordinaire de la voirie et de l'infrastructure en cours d'exécution ***** Plantations Voiries: remplacement d'arbres manquants ou à abattre ***** Aanplantingen langs de weg : Buitengewoon onderhoud van wegen en infrastructuur in uitvoering Aanplantingen op de weg : vervanging van ontbrekende of te vellen bomen	20.000	20.000	20.000
Trav. Publics	7670723/60	Bibliothèque francophone : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution ***** aménagement divers ( stores extérieurs électriques,...) ***** Franstalige bibliotheek : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering ***** diverse inrichtingen (electrische buitenluiken,...)	20.000	20.000	20.000
Trav. Publics	7670724/60	Bibliothèque francophone : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments ***** Bibliothèque Francophone (maintenances diverses) * Cablage Structuré ***** Franstalige bibliotheek : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering ***** Franstalige bibliotheek (diverse onderhoudswerken) * Gestructureerde bekabeling	35.000	35.000	35.000
DAMP	7670741/51	Bibliothèque francophone : Achats de mobilier ***** Tours à livres, armoires, salle d'animations ***** Franstalige bibliotheek : Aankoop van meubilair ***** Boekentorens, kasten, animatiezaal	10.000	10.000	10.000
Informat	7670742/53	Bibliothèque francophone : Achats de matériel informatique ***** renouvellement et élargissement du parc informatique ***** Franstalige bibliotheek : Aankoop van informaticamaterieel ***** vernieuwing en uitbreiding van het informaticapark	5.000	5.000	5.000

Trav. Publics + Bibl. Fr	7670742/54	Bibliothèque francophone Achats de matériel de téléphonie Achats matériel téléphonie ( Bibliothèque fr) ***** Franstalige bibliotheek : Aankoop van telefoniemateriaal Aankopen telefoniemateriaal (fr Bibliotheek)	1.000	1.000	
DAMP	7670744/51	Bibliothèque francophone : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation ***** Franstalige bibliotheek : Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting	1.500	1.500	
DAMP	7670744/98	Bibliothèque francophone : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers ***** Franstalige bibliotheek : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting	3.000	3.000	
Trav. Publics	7671723/60	Bibliothèque néerlandophone : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution Aménagement divers ***** Nederlandstalige bibliotheek : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering diverse inrichtingen	20.000	20.000	
Trav. Publics	7671724/60	Bibliothèque néerlandophone : Equipment et maintenance en cours d'exécution des bâtiments Bibliothèque néerlandophone : Maintenances diverses * Etude et mise en conformité des ascenseurs ***** Nederlandstalige bibliotheek : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering Nederlandstalige bibliotheek : diverse onderhoudswerken * Studie en conformiteitsstelling van de liften	25.175	25.175	

DAMP	7671741/51	Bibliothèque néerlandophone Achats de mobilier mobilier spécial pour bibliothèques, mobilier de récup adapté, meubles de jardin pour la terrasse Nederlandstalige bibliotheek : Aankoop van meubilair speciaal meubilair voor bibliotheken, aangepast recup meubilair, tuinmeubelen voor het terras	20.000	20.000	20.000
Informat	7671742/53	Bibliothèque néerlandophone Achats de matériel informatique serveur, laptop pour le personnel, conference speaker, webcam, tablets (CIRB), e-readers (hors CIRB) Nederlandstalige bibliotheek : Aankoop van informaticamaterieel server, laptop voor het personeel, conference speaker, webcam, tablets (CIRB), e-readers (buiten CIRB)	10.000	10.000	
Trav. Publics + Affaires NL	7671742/54	Bibliothèque néerlandophone Achats de matériel de téléphonie Achats matériel téléphonique ( Bibliothèque Neerlandophone) Nederlandstalige bibliotheek : Aankoop van telefoniemateriaal Aankopen telefoniemateriaal (Nederlandstalige bibliotheek)	1.000	1.000	
DAMP	7671744/98	Bibliothèque néerlandophone Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers matériel audio et audiovisuel Nederlandstalige bibliotheek : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting audiovisueel- en audiomateriaal	5.000	5.000	
Trav. Publics	7710723/60	Musée Charlier : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution ETUDE globale Musée Charlier restauration + rénovation + mise en conformité (électricité et incendie) Charliermuseum : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering globale STUDIE Charliermuseum restauratie + renovatie + nalevingswerkzaamheden (elektriciteit en vuur)	50.000	50.000	

Trav. Publics	7710/724/60	Musée Charlier Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments Cablage structuré Charlirmuseum : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering gestructureerde bekabeling	25.000	25.000	25.000	
Trav. Publics + Culture Ft	7710/742/54	Musée Charlier : Achats de matériel de téléphonie Achats matériel téléphonique Charlirmuseum : Aankoop van telefoniemateriaal Aankopen telefoniemateriaal	500	500		
SRU	7770/731/60	Protection de la nature : subsides aux associations : Travaux de voirie en cours d'exécution Travaux d'aménagement d'un espace extérieur pour chiens + Aménagements de nouveaux canisites Natuurbescherming : subsidies aan de verenigingen : Wegenwerken in uitvoering Inrichtingswerken van een buitenruimte voor honden + Aanleg van nieuwe hondentolletten	25.000	14.000	11.000	
Trav. Publics + Cellule Subsides	7900/635/51	Cultes : Subsides en capital à des fins spécifiques aux autres pouvoirs publics Cultes: subsides/travaux pour les Fabriques d'église Erediensten : Bijdragen in kapitaal aan andere overheidsinstellingen voor specifieke doeleinden Erediensten: subsidies/werken voor de Kerkfabrieken	850.000	170.000	680.000	
SRU	8400/712/60	Action sociale et Citoyenne : Achats de bâtiments et monuments en cours d'exécution Acquisition de bâtiments pour l'aménagement de la Maison d'animations de quartier Sociale- en burgeractie : Aankoop van gebouwen en monumenten in uitvoering Aankoop van gebouwen voor de inrichting van het Huis voor buurtanimaties	400.000	14.000	386.000	



SRU	8400/721/60	<p>Action sociale et Citoyenne Aménagements aux terrains en cours d'exécution</p> <p>Travaux pour l'aménagement du Jardin de la Nature et de la biodiversité</p> <p>Sociale- en burgeractie : Aanleg van gronden in uitvoering</p> <p>Aanlegwerken van de Tuin van natuur en biodiversiteit</p>	160.000	7.705	152.295
SRU	8400/723/60	<p>Action sociale et Citoyenne : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution</p> <p>Travaux pour la rénovation des bâtiments « Maison des Cultures et de la Cohésion sociale » pour le projet locaux associatifs + impétrants + Travaux d'aménagement du bâtiment, 21 rue de la Prairie+Travaux d'aménagement du bâtiment, 71 rue Linné</p> <p>Sociale- en burgeractie : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering</p> <p>Werken voor de renovatie van de gebouwen « Huis van Culturen en Sociale Samenhang » voor het project verenigingslokalen + nutsbedrijven + Inrichtingswerken van gebouw, Weidestraat 21+Inrichtingswerken van gebouw, Linnéstraat 71</p>	540.000	540.000	
SRU	8440/722/60	<p>Crèches francophones : Travaux de construction aux bâtiments et monuments en cours d'exécution</p> <p>Études pour la construction de la nouvelle crèche</p> <p>Franstalige crèches : Oprichting van gebouwen en monumenten in uitvoering</p> <p>Studies voor de bouw van de nieuwe crèche</p>	16.200	6.657	9.543
Trav. Publics	8440/723/60	<p>Crèches francophones : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution</p> <p>Crèches francophones aménagements divers * ETUDE: Crèche Potagère: étude pour la mise en conformité incendie</p> <p>Franstalige crèches : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering</p> <p>Franstalige crèches diverse inrichtingen * STUDIE: Potagère kribbe: studie voor brandnaleving</p>	60.000	60.000	

Trav. Publics	8440/724/60	Crèches francophones : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments ----- Crèches francophones :maintenances diverses * Etude et mise en conformité des ascenseurs * Cablage structuré ***** Franstalige crèches : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering ----- Franstalige crèches : diverse onderhoudswerken * Studie en conformiteitstelling van de liften * gestructureerde bekabeling	220.175	220.175	220.175
DAWP	8440/741/51	Crèches francophones : Achats de mobilier ----- Remplacer le mobilier devenu vétuste +achat armoires pour stocker le linge; remplacer les lits et barrières pour 5 crèches ***** Franstalige crèches : Aankoop van meubilair ----- Vervangen van verouderd meubilair +aankoop kasten om linnengoed op te bergen; vervangen van bedden en hekken voor 5 crèches	30.000	30.000	30.000
Informat	8440/742/53	Crèches francophones : Achats de matériel informatique ----- Renouvellement du matériel informatique (ordinateurs, imprimantes couleurs laser multifonctionnelles...) et achat logiciel informatique pour la gestion des crèches ***** Franstalige crèches : Aankoop van informaticamaterieel ----- Vernieuwing van het informaticamateriaal (computers, multifunctionele laser kleurenprinters...) en aankoop informaticasoftware voor het beheer van de crèches	20.000	20.000	20.000
Trav. Publics + Petite enfance Fr	8440/742/54	Crèches francophones : Achats de matériel de téléphonie ----- Achats matériel téléphonie ***** Franstalige crèches : Aankoop van telefoniemateriaal ----- Aankopen telefoniemateriaal	10.000	10.000	10.000

DAMP	8440744/51	Crèches francophones Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation équiper toutes les crèches des frigos, congélateurs, lave-linge et sèche-linge professionnels ***** Franstalige crèches : Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting uitrusten van alle crèches met professionele koelkasten, diepvriezers, wasmachines en droogkasten	40.000	40.000	40.000
DAMP	8440744/98	Crèches francophones : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers Remplacer le petit électroménager et renouveler l'équipement divers pour 5 crèches ***** Franstalige crèches : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting vervangen van de kleine elektrische toestellen en vernieuwen van de diverse uitrustingen voor 5 crèches	30.000	30.000	30.000
Trav. Publics	8441723/60	Crèches néerlandophones : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution ***** Crèche NL: Aménagement divers ***** Nederlandstalige crèches : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering ***** NL crèche: diverse inrichtingen	30.000	30.000	30.000
Trav. Publics	8441724/60	Crèches néerlandophones : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments ***** Crèches NL Mainténances diverses * TRAVAUX ( Ici Architectes) – cuisine, façade et les travaux exigés par l'ONE-NL * Etude et mise en conformité des ascenseurs ***** Nederlandstalige crèches : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering ***** NL crèches Diverse onderhoudswerken * WERKEN (Ici Architecten)- keuken, gevel en werken vereist door het NL ONE * Studie en conformiteitstelling liften	70.175	70.175	70.175
DAMP	8441741/51	Crèches néerlandophones : Achats de mobilier ***** rééquipement/remplacement mobilier après les travaux de rénovation; chauffeuse pour l'accueil, mobilier divers; lits supplémentaires ***** Nederlandstalige crèches : Aankoop van meubilair ***** heruitrusting/vervanging meubilair na de renovatiewerken; lage stoel voor het onthaal, divers meubilair, extra bedden	10.000	10.000	10.000

Informat	8441742/53	Crèches néerlandophones : Achats de matériel informatique laptop pour le personnel adm., grands écrans pour l'accueil, conférences speakers, imprimantes couleurs, projecteurs (CIRB) Nederlandstalige crèches : Aankoop van informaticamaterieel laptop voor het adm. personeel, grote schermen voor het onthaal, conference speakers, kleurenprinters, projectors (CIBG)	10.000	10.000	
Trav. Publics + Affaires NL	8441742/54	Crèches néerlandophones : Achats de matériel de téléphonie Achats matériel téléphonique ( Enseignement Neerlandophone) Nederlandstalige crèches : Aankoop van telefoniemateriaal Aankopen telefoniemateriaal (Nederlandstalig Onderwijs)	1.000	1.000	
DAVIP	8441744/51	Crèches néerlandophones : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation un sèche-linge et machine à laver prof. Nederlandstalige crèches : Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting professionele droogkast en wasmachine	10.000	10.000	
DAMP	8441744/98	Crèches néerlandophones : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers remplacements éventuels Nederlandstalige crèches : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting eventuele vervangingen	12.000	12.000	
Trav. Publics + Affaires Sociales	8490743/52	Aides sociales : subsides aux associations de bienfaisance – 6ème D Achats d'autos et de camionnettes Achat de camionnette PMR Sociale bijdragen : subsidies aan liefdadigheidsverenigingen – 6de D : Aankoop van auto's en bestelwagens Aankoop van bestelwagen PBM	70.000	70.000	

DAMP	8710/741/51	Centre de santé – P.S.E. (promouvoir santé à l'école) : Achats de mobilier Aménagement complet de mobilier dans un nouveau local pour les infirmières et médecin (au Damp pour marchés publics) ***** Gezondheidscentrum – G.B.S. (gezondheid promoten op school) : Aankoop van meubilair Volledige inrichting van meubilair in een nieuw lokaal voor verpleegsters en artsen (Damp voor openbare aanbestedingen)	5.000	5.000	5.000
Informat	8710/742/53	Centre de santé – P.S.E. (promouvoir santé à l'école) : Achats de matériel informatique Equipement informatique adéquat à fournir aux personnels du PSE (voir avec le service informatique) ***** Gezondheidscentrum – G.B.S. (gezondheid promoten op school) : Aankoop van informaticamaterieel Aangepaste informatica-apparatuur te leveren aan personeel PSE (zie met de dienst informatica)	6.000	6.000	6.000
DAIMP	8710/744/98	Centre de santé – P.S.E. (promouvoir santé à l'école) : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers Equiper le local des visites médicales avec frigo médical (conservation de vaccins), toise balance, et tous les équipements médicaux dont ils auront besoin (Damp marchés publics) ***** Gezondheidscentrum – G.B.S. (gezondheid promoten op school) : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting Uitrusten van het lokaal voor medische onderzoeken met medische koelkast (bewaring van vaccins), weegschaal en alle medische uitrustingen die ze nodig hebben (Damp openbare aanbestedingen)	10.000	10.000	10.000
Trav. Publics	8750/723/60	Désinfection, nettoyage (propreté publique, balayeurs) : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution Aménagement divers ***** Ontsmetting, reiniging (openbare netheid, vegers) : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering diverse inrichtingen	30.000	30.000	30.000
Trav. Publics	8750/724/60	Désinfection, nettoyage (propreté publique, balayeurs) : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments Service des bâtiments : maintenance extraordinaires * Cablage Structuré ***** Ontsmetting, reiniging (openbare netheid, vegers) : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering Dienst gebouwen: buitengewone onderhoudswerken * Gestructureerde bekabeling	40.000	40.000	40.000



DAMP	8750/741/51	Désinfection, nettoyage (propreté publique, balayeurs) : Achats de mobilier ----- Aménagement de sanisettes en voiries + Acquisition de mobilier de bureau, mobilier urbain, poubelles ***** Ontsmetting, reiniging (openbera netheid, vegers) : Aankoop van meubilair ----- Inrichting van openbare toiletten op straat + Aankoop van kantoormeubilair, straatmeubilair, vuinisdakken	150.000	100.000	50.000	
Propr pub	8750/743/53	Désinfection, nettoyage (propreté publique, balayeurs) : Achats de camions et de véhicules spéciaux ----- acquisition de véhicule utilitaire ***** Ontsmetting, reiniging (openbera netheid, vegers) : Aankoop van vrachtwagens en speciale voertuigen ----- aankoop van nutsvoertuig	200.000	100.000	100.000	
DAMP	8750/744/98	Désinfection, nettoyage (propreté publique, balayeurs) : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers ----- Achats de caméras mobiles + Acquisition de matériel pour balayeurs ***** Ontsmetting, reiniging (openbera netheid, vegers) : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting ----- Aankoop van mobiele camera + Aankoop van materiaal voor vegers	115.000	55.000	60.000	
SRU	8760/723/60	Enlèvement et traitement des immondices Aménagements des bâtiments en cours d'exécution ----- Investissement pour gestion des déchets au sein des services communaux ***** Ophalen en verwerken van huisvuil Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering ----- Investering voor afvalbeheer binnen de gemeentediensten	5.000	5.000		
Trav. Publics	8760/724/60	Enlèvement et traitement des immondices Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments ----- Parc à conteneur Maintenance diverses aux locaux (grilles d'entrée, mise en conformité électricité, auvent, ...) ***** Ophalen en verwerken van huisvuil Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering ----- Containerpark Diverse onderhoudswerken aan de lokalen (toegangshekken, conformiteitstelling elektriciteit, luifel, ...)	30.000	30.000		

Propr pub	8760/743/53	Enlèvement et traitement des immondices Achats de camions et de véhicules spéciaux Acquisition d'une balayeuse/aspirante Ophalen en verwerken van huisvuil Aankoop van vrachtwagens en speciale voertuigen Aankoop van een veegmachine/zuiger	250.000	70.000	180.000
Trav. Publics	8780/721/60	Cimetière communal (+personnel) – funéraires : Aménagements aux terrains en cours d'exécution Maintenance du talus* Maintenance extra des espaces verts Gemeentelijk kerkhof (+personeel) – begrafenissen : Aanleg van gronden in uitvoering Buitengewoon onderhoud van de dijk* Buitengewoon onderhoud van groene ruimte	200.000	200.000	
Trav. Publics	8780/723/60	Cimetière communal (+personnel) – funéraires : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution Aménagement divers Gemeentelijk kerkhof (+personeel) – begrafenissen : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering diverse inrichtingen	30.000	30.000	
Trav. Publics	8780/724/60	Cimetière communal (+personnel) – funéraires : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments maintenance extraordinaires Gemeentelijk kerkhof (+personeel) – begrafenissen : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering onderhoudswerken	30.000	30.000	
Trav. Publics	8780/725/60	Cimetière communal (+personnel) – funéraires : Equipement, maintenance extraordinaire et investissements sur terrains en cours d'exécution Maintenance des bâtiments, 4 supports cryptes et marches, chemins, pelouse, terrains... Gemeentelijk kerkhof (+personeel) – begrafenissen : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gronden in uitvoering Onderhoud van gebouwen, 4 onderaardse grafvelders en treden, wegen, gazon, terreinen...	25.000	25.000	

DAMP	8780/744/98	Cimetière communal (+personnel) – funéraires Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers mini pelle ; tondeuse ; souffleurs ; motoculteur ; remorque double essieux ; machine à laver ; séchoir aspirateur ; fauteuils ***** Gemeentelijk kerkhof (+personeel) – begrafenissen ; Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting kleine graafmachine ; grasmaaier ; blazer ; motoculteur ; dubbelassige aanhangwagen ; wasmachine droogkast ; bladzuiger ; stoelen		36.998	36.998	36.998
SRU	8790/731/60	Environnement – Milieu (mesures antipollutions, bruit, éco-conseiller) Travaux de voirie en cours d'exécution Mobilier urbain pour cyclistes ***** Milieu – Leefmilieu (maatregelen anti-vervuiling, lawaai, eco-raadgever) ; Wegenwerken in uitvoering Stadsmeubilair voor fietsers		10.000	10.000	
Mobiliteit (SRU)	8790/741/51	Environnement – Milieu (mesures antipollutions, bruit, éco-conseiller) Achats de mobilier Mobilier divers pour vélos (range-vélos...) ***** Milieu – Leefmilieu (maatregelen anti-vervuiling, lawaai, eco-raadgever) Aankoop van meubilair ***** Divers meubilair voor fietsen (fietsenstalling...)		2.000	2.000	
Informat	8790/742/53	Environnement – Milieu (mesures antipollutions, bruit, éco-conseiller) Achats de matériel informatique matériel et investissement ***** Milieu – Leefmilieu (maatregelen anti-vervuiling, lawaai, eco-raadgever) Aankoop van informaticamaterieel ***** materiaal en investering		5.000	5.000	
Trev. Publics	8790/742/54	Environnement – Milieu (mesures antipollutions, bruit, éco-conseiller) ; Achats de matériel de téléphonie ***** Achats matériel téléphonie ( Milieu Environnement) ***** Milieu – Leefmilieu (maatregelen anti-vervuiling, lawaai, eco-raadgever) Aankoop van telefoniemateriaal ***** Aankopen telefoniemateriaal (Leefmilieu)		200	200	

Mobiliteit (SRU)	8790/743/51	<p>Environnement – Milieu (mesures antipollutions, bruit, éco-conseiller) Achats de vélos, vélomoteurs et de motos</p> <p>*****</p> <p>Acquisition de vélos électriques *****</p> <p>Milieu – Leefmilieu (maatregelen anti-vervuiling, lawaai, eco-raadgever) Aankoop van fietsen, brom- en motorfietsen</p> <p>*****</p> <p>Aankoop van elektrische fietsen</p>	10.500	10.500	10.500	
DAWP	8790/744/98	<p>Environnement – Milieu (mesures antipollutions, bruit, éco-conseiller) Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers</p> <p>*****</p> <p>Matériel et investissement *****</p> <p>Milieu – Leefmilieu (maatregelen anti-vervuiling, lawaai, eco-raadgever) Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrustings</p> <p>*****</p> <p>Materiaal en investering</p>	5.000	5.000		
Locations / Maintenance	9220/712/60	<p>Logement (service Location) . Achats de bâtiments et monuments en cours d'exécution</p> <p>*****</p> <p>Acquisition du bien sis rue Linné 60 e/c *****</p> <p>Huisvesting (dienst Verhuring) : Aankoop van gebouwen en monumenten in uitvoering</p> <p>*****</p> <p>Aankoop van het goed gelegen Linnéstraat 60 e/c</p>		300.000	300.000	
SRU	9220/722/60	<p>Logement (service Location) : Travaux de construction aux bâtiments et monuments en cours d'exécution</p> <p>*****</p> <p>CRU : Études pour l'aménagement de logements (Riv 17+21; Lin 39+43+47) + Travaux pour la construction de logements aux étages supérieurs d'un nouvel immeuble sis 89, chaussée de Louvain *****</p> <p>Huisvesting (dienst Verhuring) : Oprichting van gebouwen en monumenten in uitvoering</p> <p>*****</p> <p>SVC: Studies voor de inrichting van woningen (Riv 17+21; Lin 39+43+47) + Werken voor de bouw van woningen op de bovenverdiepingen van een nieuw gebouw gelegen Leuvensesteenweg 89</p>		442.613	442.613	

Locatons / Maintenance	Logement (service Location) Aménagements des bâtiments en cours d'exécution	1.033.540	-	1.033.540
SRU 9220/723/60	<p>Logement (service Location) Aménagements des bâtiments en cours d'exécution</p> <p>Botanique 51 à 57 – ETUDE – Démolition/reconstruction de 4 maisons unifamiliales en 10 logements + Quartier Nord – Linné 42 – MISSION D'ETUDE – Rénovation lourde de l'immeuble pour la création de 5 grands logements basse énergie + Quartier Nord – Linné 62 – MISSION D'ETUDE – Rénovation lourde de l'immeuble pour la création d'une maison unifamiliale 4 chambres basse énergie – En cas d'acquisition de l'immeuble sis 60, rue Linné, le projet portera sur les 2 immeubles pour une démolition/reconstruction d'un immeuble passif comprenant 4 logements de minimum 3 chambres. L'estimation sera alors de 120.000 € + Quartier Nord – Linné 73 – MISSION D'ETUDE – Rénovation lourde de l'immeuble pour la création d'un grand logement PMR 5 chambres + Quartier Nord – Prairie 15 – MISSION D'ETUDE – Rénovation lourde ou démolition/reconstruction de l'immeuble pour la création d'une maison unifamiliale 4 chambres basse énergie ou passive. + Union 35 – Rénovation lourde pour logement basse énergie et aménagement en unifamiliale 4 chambres.</p> <p>***** Huisvesting (dienst Verhuuring) : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering</p> <p>..... Kruidtuinstraat 51 tot 57 – STUDIE – Afbraak/heropbouw van 4 eengezinswoningen en 10 woningen + Noordwijk - Linné 42 - STUDIEOPDRACHT - Grote renovatie van het gebouw voor de realisatie van 5 grote energiezuinige woningen + Noordwijk – Linnéstraat 62 – STUDIEOPDRACHT - Grote renovatie van het gebouw voor de creatie van een eengezinswoning met 4 energiezuinige slaapkamers - In geval van aankoop van het gebouw aan de Linnéstraat 60, zal het project betrekking hebben op de 2 gebouwen voor de afbraak / heropbouw van een passiefgebouw bestaande uit 4 woningen met minimaal 3 slaapkamers. De raming bedraagt dan 120.000,- + Noordwijk – Linnéstraat 73 – STUDIEOPDRACHT - Grote renovatie van het gebouw voor de realisatie van 5 grote energiezuinige woningen voor personen met beperkte mobiliteit. + Noordwijk – Weidestraat 15 – STUDIEOPDRACHT - Zware renovatie of afbraak / heropbouw van het gebouw voor de realisatie van een energiezuinige of passieve eengezinswoning met 4 slaapkamers. + Uniestraat 35 - Volledige renovatie en inrichting in eengezinswoning met 4 slaapkamers</p>	1.233.661	483.661	750.000



Trav. Publics	9220/724/60	<p>Logement (service Location)          Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments</p> <p>Travaux de mise en de l'ascenseur ( remplacement si nécessaire), Mission locale sise au 29-31, rue de l'Union</p> <p>Huisvesting (dienst Verhuring) :</p> <p>Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering</p> <p>Werken van conformiteitsstelling lift (vervanging indien nodig), Lokale winkel gelegen Uniestraat 29-31</p>	50.000	50.000	2.240.000
Locations / Maintenance	9220/724/60	<p>Logement (service Location) :</p> <p>Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments</p> <p>Deux Eglises 103-111 – MISSION D'ETUDE – Rénovation de la façade avant, rénovation et isolation de la façade arrière et des pignons et remplacement des châssis de fenêtre et des portes + Deux Eglises 103-111 – TRAVAUX – Rénovation de la façade avant, rénovation et isolation de la façade arrière et des pignons et remplacement des châssis de fenêtre et des portes + Electroménager – Acquisition de différents électroménagers pour les logements + Méridien &amp; Union 2 - TRAVAUX - Rénovation partielle de l'immeuble + Pacification/Deux Eglises – TRAVAUX – Rénovation et isolation des façades avant et arrière, isolation des pignons et remplacement des châssis de fenêtre et des portes + Pacification/Deux Eglises : remplacement des colonnes de décharge d'eaux usées + Placement de compteurs de passage d'eau dans tous les immeubles + Poste 14 – Remplacement châssis de fenêtres des façades avant et arrière + Quetelet 6 – MISSION D'ETUDE ET TRAVAUX – Rénovation de la façade à l'identique + Remplacement des châssis de fenêtres de différents immeubles + Remplacement des chaudières hors service et hors normes et mise aux normes des cheminées + Rénovation ou remise en état des différents logements suivant leur état, à l'entrée ou à la sortie de locataires + Saint-François 57/Poste 37 – ETUDE ET TRAVAUX - Remise en état complète de l'installation électrique des communs et de la chaufferie + Sécurisation 2 – TRAVAUX - Remplacement des portes, de la parlophonie et installation badgeage de différents immeubles</p> <p>Huisvesting (dienst Verhuring) :</p> <p>Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering</p> <p>Twee kerkenstraat 103-111 - STUDIEOPDRACHT - Renovatie van de voorgevel, renovatie en isolatie van de achtergevel en gevels en vervanging van ramen en deuren + Twee kerkenstraat 103-111 – WERKEN - Renovatie van de voorgevel, renovatie en isolatie van de achtergevel en gevels en vervanging van ramen en deuren + Huishoudelijke electro - Aankoop van verschillende huishoudelijke elektrische apparaten voor de woningen + Middaglijstraat 8/ Uniestraat 2 - WERKEN - Gedeeltelijke renovatie van het gebouw + Pacificatie- en Twee kerkenstraat - WERKEN - Renovatie en isolatie van voor- en achtergevels, isolatie van gevels en vervangen van ramen en deuren + Pacificatie- en Twee kerkenstraat : vervanging van de ontladingskolom voor afvalwaters + Plaatsing van water doorgangsteilers in alle gebouwen + Poststraat 14 – Vervangen van ramen aan voor- en achtergevel + Queteletplein 6 - STUDIEOPDRACHT EN WERKEN - Identieke geveirenovatie + Vervanging van de ramen van verschillende gebouwen + Vervanging van de niet-werkende en niet-conforme verwarmingsketels en aanpassing van de schouwen + Renovatie of sanering van verschillende woningen afhankelijk van hun staat, bij in- of uitreden van de huurders + Sint Franciscusstraat 57 / Poststraat 37 - ONDERZOEK EN WERKEN - Volledige sanering van de elektrische installatie van de gezamenlijke ruimten en van de stookruimte + Beveiliging 2 - WERKEN - Vervanging van deuren, parlofonie en installatie toegangscontrole voor verschillende gebouwen</p>	3.407.000	1.167.000	

DAIMP	9220/741/51	<p>Logement (service Location) Achats de mobilier</p> <p>----- Godefroid de Bouillon 18 – Acquisition de mobilier de bureau, de casiers, d'un établi, de racks de rangement, etc. pour le nouvel espace des ouvriers de la maintenance *****</p> <p>Huisvesting (dienst Verhuring) : Aankoop van meubilair</p> <p>----- Godfried van Bouillonstraat 18 - Aankoop van kantoormeubilair, lockers, werkbank, opbergrekken enz. voor de nieuwe ruimte voor onderhoudsmedewerkers</p>	16.000	16.000	
DAIMP	9220/744/51	<p>Logement (service Location) : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation</p> <p>----- Outillage divers – Remplacement de l'outillage défectueux et acquisition de nouvel outillage pour équiper les nouveaux ouvriers/ Diverse gereedschappen *****</p> <p>Huisvesting (dienst Verhuring) : Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting</p> <p>----- Diverse gereedschappen - Vervanging van defecte gereedschappen en aankoop van nieuwe gereedschappen om nieuwe werknemers uit te rusten</p>	10.000	10.000	
DAIMP	9220/744/98	<p>Logement (service Location) : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers</p> <p>----- Outillage divers – Remplacement de l'outillage défectueux et acquisition de nouvel outillage pour équiper les nouveaux ouvriers *****</p> <p>Huisvesting (dienst Verhuring) : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting</p> <p>----- Diverse gereedschappen - Vervanging van defecte gereedschappen en aankoop van nieuwe gereedschappen om nieuwe werknemers uit te rusten</p>	5.000	5.000	
Informat	9300/742/53	<p>Urbanisme – Rénovation : Achats de matériel informatique</p> <p>----- matériel et investissement CRU + SRU + SGP *****</p> <p>Stedenbouw – Renovatie : Aankoop van informaticamaterieel</p> <p>----- materiaal en investering SVC + DSV + DPL</p>	9.000	7.000	2.000

DAMP	9300/744/51	Urbanisme – Rénovation Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation matériel et investissement CRU ***** Stedenbouw – Renovatie : Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrustings materiaal en investering SVC	5.000	-	5.000	
DAMP	9300/744/98	Urbanisme – Rénovation : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers matériel et investissement CRU + département urbanisme ***** Stedenbouw – Renovatie : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrustings materiaal en investering SVC + département stedenbouw	8.000	3.000	5.000	
Urban	9300/747/60	Urbanisme – Rénovation : Plans et études en cours de réalisation Etudes diverses (PPAS, etc.) ***** Stedenbouw – Renovatie : Plannen en studies in uitvoering Diverse studies (BBP enz.)	250.000	250.000		
			42 230 928	31 771 970	10 440 958	18 000 Fonds
		Total des recettes « pures »	1.000.000			
		Total des dépenses « pures »	0			
		<b>TOTAL DES RECETTES</b>	43 230 928			

**EVOLUTION DE LA DETTE COMMUNALE**

**EVOLUTIE VAN DE GEMEENTESCHULD**

# DETTE BELFIUS - SCHULD BELFIUS

Description - Omschrijving	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>1) Dette communale - Gemeenteschuld</b>						
1.1 Solde à rembourser au 1/1 Saldo nog te betalen op 1/1	68.607.459,08	62.947.955,67	57.959.173,32	52.587.619,32	47.551.437,13	42.591.294,50
1.2 Nouveaux emprunts Nieuwe leningen		514.619,29				
1.3 Montant remboursé pendant l'exercice Bedrag terugbetaald gedurende het dienstjaar	5.659.503,41	5.503.401,64	5.371.554,00	5.036.182,19	4.960.142,63	4.528.516,05
1.4 Solde à rembourser au 31/12 Saldo nog terug te betalen op 31/12	62.947.955,67	57.959.173,32	52.587.619,32	47.551.437,13	42.591.294,50	38.062.778,45
1.5 Intérêts payés Betaalde interesten	1.470.983,75	1.335.786,10	1.167.419,99	984.645,91	852.252,24	749.752,84
1.6 Charge annuelle (1.3 + 1.5) Jaarlijkse last	7.130.487,16	6.839.187,74	6.538.973,99	6.020.828,10	5.812.394,87	5.278.268,89
1.7 Nombre d'habitants Aantal inwoners	26.984	26.811	26.811	26.811	26.811	26.811
1.8 Charge au 31/12 par habitant (1.6 : 1.7) Last op 31/12 per inwoner	264,25	255,09	243,89	224,57	216,79	196,87
1.9 Solde au 31/12 par habitant (1.4 : 1.7) Saldo op 31/12 per inwoner	2.332,79	2.161,77	1.961,42	1.773,58	1.588,58	1.419,67

72.



Description - Omschrijving	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>2/ Emprunts "Autorité supérieure" Leningen "Hogere overheid"</b>						
2.1 Solde à rembourser au 1/1 Saldo nog te betalen op 1/1	445.776,59	423.102,53	399.874,30	376.078,36	351.700,82	326.727,47
2.2 Nouveaux emprunts/ Nieuwe leningen						
2.3 Montant remboursé pendant l'exercice Bedrag terugbetaald gedurende het dienstjaar	22.674,06	23.228,23	23.795,94	24.377,54	24.973,35	25.583,72
2.4 Solde à rembourser au 31/12 Saldo nog terug te betalen op 31/12	423.102,53	399.874,30	376.078,36	351.700,82	326.727,47	301.143,75
2.5 Intérêts payés/ Betaalde interesten	10.591,79	10.037,61	9.469,90	8.888,30	8.292,49	7.682,12
2.6 Charge annuelle/ Jaarlijkse last (2.3 + 2.5)	33.265,85	33.265,84	33.265,84	33.265,84	33.265,84	33.265,84
<b>3/ Emprunts "Tiers" - Leningen "Derden"</b>						
3.1 Solde à rembourser au 1/1 Saldo nog te betalen op 1/1	31.283,42	21.281,57	11.267,51	1.241,12		
3.2 Nouveaux emprunts/ Nieuwe leningen						
3.3 Montant remboursé pendant l'exercice Bedrag terugbetaald gedurende het dienstjaar	10.001,85	10.014,06	10.026,39	1.241,12		
3.4 Solde à rembourser au 31/12 Saldo nog terug te betalen op 31/12	21.281,57	11.267,51	1.241,12	-	-	-
3.5 Intérêts payés/ Betaalde interesten	25,87					
3.6 Charge annuelle/ Jaarlijkse last (3.3+3.5)	10.027,72	10.014,06	10.026,39	1.241,12	-	-

# DETTE FORTIS - SCHULD FORTIS

Description - Omschrijving	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>1) Dette communale - Gemeenteschuld</b>						
1.1 Solde à rembourser au 1/1 Saldo nog te betalen op 1/1	7.540.990,64	6.683.651,42	5.804.868,20	4.978.982,98	4.124.495,92	3.240.330,72
1.2 Nouveaux emprunts Nieuwe leningen	857.339,22	878.783,22	825.885,22	854.487,06	884.165,20	910.246,45
1.3 Montant remboursé pendant l'exercice Bedrag terugbetaald gedurende het dienstjaar	6.683.651,42	5.804.868,20	4.978.982,98	4.124.495,92	3.240.330,72	2.330.084,27
1.4 Solde à rembourser au 31/12 Saldo nog terug te betalen op 31/12	261.684,36	232.240,37	200.066,45	172.530,41	144.027,47	114.849,13
1.5 Intérêts payés Betaalde interesten	1.119.023,58	1.111.023,59	1.025.951,67	1.027.017,47	1.028.192,67	1.025.095,58
1.6 Charge annuelle (1.3 + 1.5) Jaarlijkse last	26.984	26.811	26.811	26.811	26.811	26.811
1.7 Nombre d'habitants Aantal inwoners	41,47	41,44	38,27	38,31	38,35	38,23
1.8 Charge au 31/12 par habitant (1.6 : 1.7) Last op 31/12 per inwoner	247,69	216,51	185,71	153,84	120,86	86,91
1.9 Solde au 31/12 par habitant (1.4 : 1.7) Saldo op 31/12 per inwoner						

Description - Omschrijving	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>2/ Emprunts "Autorité supérieure" Leningen "Hogere overheid"</b>						
2.1 Solde à rembourser au 1/1 Saldo nog te betalen op 1/1						
2.2 Nouveaux emprunts/ Nieuwe leningen						
2.3 Montant remboursé pendant l'exercice Bedrag terugbetaald gedurende het dienstjaar						
2.4 Solde à rembourser au 31/12 Saldo nog terug te betalen op 31/12						
2.5 Intérêts payés/ Betaalde interesten						
2.6 Charge annuelle/ Jaarlijkse last (2.3 + 2.5)						
<b>3/ Emprunts "Tiers" - Leningen "Derden"</b>						
3.1 Solde à rembourser au 1/1 Saldo nog te betalen op 1/1						
3.2 Nouveaux emprunts/ Nieuwe leningen						
3.3 Montant remboursé pendant l'exercice Bedrag terugbetaald gedurende het dienstjaar						
3.4 Solde à rembourser au 31/12 Saldo nog terug te betalen op 31/12						
3.5 Intérêts payés/ Betaalde interesten						
3.6 Charge annuelle/ Jaarlijkse last (3.3+3.5)						



# DETTE ING - SCHULD ING

Description - Omschrijving	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>1) Dette communale - Gemeenteschuld</b>						
1.1 Solde à rembourser au 1/1 Saldo nog te betalen op 1/1	11.232.365,99	17.365.781,63	25.471.462,91	23.301.455,84	21.130.844,76	19.163.698,02
1.2 Nouveaux emprunts Nieuwe leningen	6.668.777,13	9.447.381,47	-	-	-	-
1.3 Montant remboursé pendant l'exercice Bedrag terugbetaald gedurende het dienstjaar	535.361,49	1.341.700,19	2.170.007,07	2.170.611,08	1.967.146,74	1.967.756,43
1.4 Solde à rembourser au 31/12 Saldo nog terug te betalen op 31/12	17.365.781,63	25.471.462,91	23.301.455,84	21.130.844,76	19.163.698,02	17.195.941,59
1.5 Intérêts payés Betaalde interesten	67.550,06	226.520,63	248.324,17	231.063,06	213.783,82	197.540,07
1.6 Charge annuelle (1.3 + 1.5) Jaarlijkse last	602.911,55	1.568.220,82	2.418.331,24	2.401.674,14	2.180.930,56	2.165.296,50
1.7 Nombre d'habitants Aantal inwoners	26.984	26.811	26.811	26.811	26.811	26.811
1.8 Charge au 31/12 par habitant (1.6 : 1.7) Last op 31/12 per inwoner	22,34	58,49	90,20	89,58	81,34	80,76
1.9 Solde au 31/12 par habitant (1.4 : 1.7) Saldo op 31/12 per inwoner	643,56	950,04	869,10	788,14	714,77	641,38

76

Description - Omschrijving	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>2/ Emprunts "Autorité supérieure" Leningen "Hogere overheid"</b>						
2.1 Solde à rembourser au 1/1 Saldo nog te betalen op 1/1	-	-	-	-	-	-
2.2 Nouveaux emprunts/ Nieuwe leningen						
2.3 Montant remboursé pendant l'exercice Bedrag terugbetaald gedurende het dienstjaar						
2.4 Solde à rembourser au 31/12 Saldo nog terug te betalen op 31/12						
2.5 Intérêts payés/ Betaalde interesten						
2.6 Charge annuelle/ Jaarlijkse last (2.3 + 2.5)						
<b>3/ Emprunts "Tiers" - Leningen "Derden"</b>						
3.1 Solde à rembourser au 1/1 Saldo nog te betalen op 1/1						
3.2 Nouveaux emprunts/ Nieuwe leningen						
3.3 Montant remboursé pendant l'exercice Bedrag terugbetaald gedurende het dienstjaar						
3.4 Solde à rembourser au 31/12 Saldo nog terug te betalen op 31/12						
3.5 Intérêts payés/ Betaalde interesten						
3.6 Charge annuelle/ Jaarlijkse last (3.3+3.5)						





# DETTE CUMULEE - GECUMULEERDE SCHULD

Description - Omschrijving	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>1) Dette communale - Gemeenteschuld</b>						
1.1 Solde à rembourser au 1/1	68.607.459,08	62.947.955,67	57.959.173,32	52.587.619,32	47.551.437,13	42.591.294,50
Saldo nog te betalen op 1/1	7.540.990,64	6.683.651,42	5.804.868,20	4.978.982,98	4.124.495,92	3.240.330,72
	11.232.365,99	17.365.781,63	25.471.462,91	23.301.455,84	21.130.844,76	19.163.698,02
Belfius + Fortis + ING	87.380.815,71	86.997.388,72	89.235.504,43	80.868.058,14	72.806.777,81	64.995.323,24
1.2 Nouveaux emprunts	0,00	514.619,29	0,00	0,00	0,00	0,00
Nieuwe leningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6.668.777,13	9.447.381,47	0,00	0,00	0,00	0,00
Belfius + Fortis + ING	6.668.777,13	9.962.000,76	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3 Montant remboursé pendant l'exercice	5.659.503,41	5.503.401,64	5.371.554,00	5.036.182,19	4.960.142,63	4.528.516,05
Bedrag terugbetaald gedurende het dienstjaar	857.339,22	878.783,22	825.885,22	854.487,06	884.165,20	910.246,45
	535.361,49	1.341.700,19	2.170.007,07	2.170.611,08	1.967.146,74	1.967.756,43
Belfius + Fortis + ING	7.052.204,12	7.723.885,05	8.367.446,29	8.061.280,33	7.811.454,57	7.406.518,93
1.4 Solde à rembourser au 31/12 Belfius + Fortis + ING	86.997.388,72	89.235.504,43	80.868.058,14	72.806.777,81	64.995.323,24	57.588.804,31
Saldo nog terug te betalen op 31/12						
1.5 Intérêts payés	1.470.983,75	1.335.786,10	1.167.419,99	984.645,91	852.252,24	749.752,84
Betaalde interesten	261.684,36	232.240,37	200.066,45	172.530,41	144.027,47	114.849,13
	67.550,06	226.520,63	248.324,17	231.063,06	213.783,82	197.540,07
Belfius + Fortis + ING	1.800.218,17	1.794.547,10	1.615.810,61	1.388.239,38	1.210.063,53	1.062.142,04
1.6 Charge annuelle (1.3 + 1.5) Belfius + Fortis + ING	8.852.422,29	9.518.432,15	9.983.256,90	9.449.519,71	9.021.518,10	8.468.660,97
Jaarlijkse last						
1.7 Nombre d'habitants	26.984	26.811	26.811	26.811	26.811	26.811
Aantal inwoners						
1.8 Charge au 31/12 par habitant (1.6 : 1.7)	328,06	355,02	372,36	352,45	336,49	315,87
Last op 31/12 per inwoner						
1.9 Solde au 31/12 par habitant (1.4 : 1.7)	3.224,04	3.328,32	3.016,23	2.715,56	2.424,20	2.147,95
Saldo op 31/12 per inwoner						

Description - Omschrijving	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>2/ Emprunts "Autorité supérieure" Leningen "Hogere overheid"</b>						
2.1 Solde à rembourser au 1/1 Saldo nog te betalen op 1/1	445.776,59	423.102,53	399.874,30	376.078,36	351.700,82	326.727,47
2.2 Nouveaux emprunts/ Nieuwe leningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3 Montant remboursé pendant l'exercice Bedrag terugbetaald gedurende het dienstjaar	22.674,06	23.228,23	23.795,94	24.377,54	24.973,35	25.583,72
2.4 Solde à rembourser au 31/12 Saldo nog terug te betalen op 31/12	423.102,53	399.874,30	376.078,36	351.700,82	326.727,47	301.143,75
2.5 Intérêts payés/ Betaalde interesten	10.591,79	10.037,61	9.469,90	8.888,30	8.292,49	7.682,12
2.6 Charge annuelle/ Jaarlijkse last (2.3 + 2.5)	33.265,85	33.265,84	33.265,84	33.265,84	33.265,84	33.265,84
<b>3/ Emprunts "Tiers" - Leningen "Derden"</b>						
3.1 Solde à rembourser au 1/1 Saldo nog te betalen op 1/1	31.283,42	21.281,57	11.267,51	1.241,12	0,00	0,00
3.2 Nouveaux emprunts/ Nieuwe leningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3 Montant remboursé pendant l'exercice Bedrag terugbetaald gedurende het dienstjaar	10.001,85	10.014,06	10.026,39	1.241,12	0,00	0,00
3.4 Solde à rembourser au 31/12 Saldo nog terug te betalen op 31/12	21.281,57	11.267,51	1.241,12	0,00	0,00	0,00
3.5 Intérêts payés/ Betaalde interesten	25,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6 Charge annuelle/ Jaarlijkse last (3.3+3.5)	10.027,72	10.014,06	10.026,39	1.241,12	0,00	0,00

**FONDS DE RESERVE**  
**PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES**

**RESERVEFONDSEN**  
**VOORZIENINGEN VOOR RISICO'S EN KOSTEN**

## **1. FONDS DE RESERVE ORDINAIRE/ GEWONE RESERVEFONDSEN**

### **1.1. Fonds de réserve / Reservefonds**

solde au/saldo op 31.12.2019	619.773,81
dotation en/ dotatie gedurende 2020	500.000,00
prélèvements en/ overboekingen gedurende 2020	0,00
solde au/saldo op 31.12.2020	1.119.773,81
dotation prévue en/ voorziene dotatie gedurende 2021	500.000,00
prélèvements prévus en/ voorziene overboekingen gedurende 2021	18.000,00
solde théorique au/ theoretisch saldo op 31.12.2021	1.601.773,81

### **1.2. Fonds de réserve – Déficit ordinaire/ Reservefonds – Gewoon tekort**

solde au/saldo op 31.12.2019	0,00
dotation en/ dotatie gedurende 2020	0,00
prélèvements en/ overboekingen gedurende 2020	0,00
solde au/saldo op 31.12.2020	0,00
dotation prévue en/ voorziene dotatie gedurende 2021	0,00
prélèvements prévus en/ voorziene overboekingen gedurende 2021	0,00
solde théorique au/ theoretisch saldo op 31.12.2021	0,00



## 2. FONDS DE RESERVE EXTRAORDINAIRE/ BUITENGEWONE RESERVEFONDSEN

### 2.1. Fonds extraordinaire (ancien « Pour ordre »)/ Buitengewoon reservefonds (oud « Voor Orde »)

solde au/saldo op 31.12.2019	1.632.111,31
dotation en/ dotatie gedurende 2020	0,00
prélèvements en/ overboekingen gedurende 2020	0,00
solde au/saldo op 31.12.2020	1.632.111,31
dotation prévue en/ voorziene dotatie gedurende 2021	1.000.000,00
prélèvements prévus en/ voorziene overboekingen gedurende 2021	18.000,00
solde théorique au/ theoretisch saldo op 31.12.2021	2.614.111,31

### 2.2. Fonds de reserve "SIRU"/ Reservefonds « SIRU »

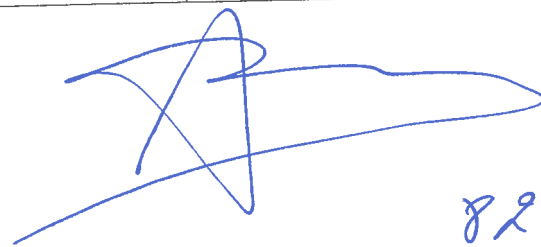
solde au/saldo op 31.12.2019	Cloturé / Afgesloten
dotation en/ dotatie gedurende 2020	
prélèvements en/ overboekingen gedurende 2020	
solde au/saldo op 31.12.2020	
dotation prévue en/ voorziene dotatie gedurende 2021	
prélèvements prévus en/ voorziene overboekingen gedurende 2021	
solde théorique au/ theoretisch saldo op 31.12.2021	

### 2.3. Fonds extraordinaire FRBRTC (Holding Dexia)/ Buitengewoon reservefonds BGHFGT (Holding Dexia)

solde au/saldo op 31.12.2019	437.742,56
dotation en/ dotatie gedurende 2020	0,00
prélèvements en/ overboekingen gedurende 2020	0,00
solde au/saldo op 31.12.2020	437.742,56
dotation prévue en/ voorziene dotatie gedurende 2021	0,00
prélèvements prévus en/ voorziene overboekingen gedurende 2021	0,00
solde théorique au/ theoretisch saldo op 31.12.2021	437.742,56

### 2.4. Fonds extraordinaire CHURB (Charges Urbanismes)/ Buitengewoon reservefonds SBKL (Stedenbouwkundige Lasten)

solde au/saldo op 31.12.2019	603.875,00
dotation en/ dotatie gedurende 2020	79.270,00
prélèvements en/ overboekingen gedurende 2020	0,00
solde au/saldo op 31.12.2020	683.145,00
dotation prévue en/ voorziene dotatie gedurende 2021	1.008.540,00
prélèvements prévus en/ voorziene overboekingen gedurende 2021	0,00
solde théorique au/ theoretisch saldo op 31.12.2021	1.691.685,00



82



### 3. PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES/ VOORZIENINGEN VOOR RISICO'S EN KOSTEN

#### 3.1. Provisions additionnels PRI exercice fiscal 2018 / Voorzieningen aanvullende OV boekjaar 2018

solde au/saldo op 31.12.2019	757.373,28
dotation en/ dotatie gedurende 2020	0,00
prélèvements en/ overboekingen gedurende 2020	750.907,11
solde au/saldo op 31.12.2020	6.466,17
dotation prévue en/ voorziene dotatie gedurende 2021	0,00
prélèvements prévus en/ voorziene overboekingen gedurende 2021	0,00
solde théorique au/ theoretisch saldo op 31.12.2021	6.466,17

#### 3.2. Provisions additionnels PRI exercice fiscal 2019 / Voorzieningen aanvullende OV boekjaar 2019

solde au/saldo op 31.12.2019	749.064,60
dotation en/ dotatie gedurende 2020	0,00
prélèvements en/ overboekingen gedurende 2020	0,00
solde au/saldo op 31.12.2020	749.064,60
dotation prévue en/ voorziene dotatie gedurende 2021	0,00
prélèvements prévus en/ voorziene overboekingen gedurende 2021	0,00
solde théorique au/ theoretisch saldo op 31.12.2021	749.064,60

#### 3.2. Provisions additionnels PRI exercice fiscal 2020 / Voorzieningen aanvullende OV boekjaar 2020

solde au/saldo op 31.12.2019	0,00
dotation en/ dotatie gedurende 2020	550.877,89
prélèvements en/ overboekingen gedurende 2020	0,00
solde au/saldo op 31.12.2020	550.877,89
dotation prévue en/ voorziene dotatie gedurende 2021	0,00
prélèvements prévus en/ voorziene overboekingen gedurende 2021	0,00
solde théorique au/ theoretisch saldo op 31.12.2021	550.877,89

**ANNEXE B1A & B1B + SITUATION DU PERSONNEL COMMUNAL**

**BIJLAGE B1A & B1B + TOESTAND VAN HET GEMEENTEPERSONEEL**

COMMUNE / GEMEENTE : SAINT-JOSSE-TEN-NOODE / SINT-JOOST-TEN-NODE

PERSONNEL STATUTAIRE  
STATUTAIR PERSONEEL

Situation au / Toestand op : 31/12/2020

Fonction Functie/Fonction	Cadre Kader/Kader	Effectif Effectief/Effectief		Dont en disponibilité (inclus dans "Effectif") In disponibilité (zijn in "Effectief" inbegrepen)		Genre Geslacht			Centre Woonplaats			Domicile Hors Région BXL		
		Aantal personen	Unité	Aantal personen	Unité	F/V	M/M	Brussels Gewest		Région BXL		Hors Région BXL		
								ETP VTE	ETP VTE	Aantal personen	Unité	Aantal personen	Unité	Aantal personen
NIVEAU A	43	10	10	0	0	6	4	4	4	4	4	6	6	6
A11	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1
A10	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1
A9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A6	5	5	5	0	0	4	1	1	1	1	2	2	3	3
A5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A4	16	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	0	0
A3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A2	2	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0
A1	18	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1
NIVEAU B	36	15	15	1	1	11	4	4	4	8	8	7	7	7
B4	4	2	2	0	0	2	0	0	2	2	2	0	0	0
B 1-3	32	13	13	1	1	9	4	4	4	6	6	7	7	7
NIVEAU C	91	66	65,8	1	1	29	33	33	33	20	20	42	41,8	41,8
C4	9	9	8,8	0	0	1	8	8	8	2	2	7	6,8	6,8
C 1-3	82	53	53	1	1	28	25	25	25	18	18	35	35	35
NIVEAU D	47	40	40	0	0	9	31	31	31	25	25	15	15	15
D4	4	4	4	0	0	2	2	2	2	1	1	3	3	3
D 1-3	43	36	36	0	0	7	29	29	29	24	24	12	12	12
NIVEAU E	72	93	88,5	0	0	37	56	55	55	63	60	30	28,5	28,5
E4	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E 1-3	65	93	88,5	0	0	37	56	55	55	63	60	30	28,5	28,5
<b>TOTAL GENERAL ALGEMEEN TOTAAL</b>	<b>289</b>	<b>224</b>	<b>218,3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>92</b>	<b>128</b>	<b>127</b>	<b>127</b>	<b>120</b>	<b>117</b>	<b>100</b>	<b>98,3</b>	<b>98,3</b>

Veuillez svp respecter scrupuleusement le format de l'annexe.

Gelieve het format van deze bijlage precies te volgen aub.

COMMUNE / GEMEENTE : SAINT-JOSSE-TEN-NOODE / SAINT-JOOST-TEN-NODE

PERSONNEL CONTRACTUEL  
CONTRACTUEEL/PERSONEEL

Situation au / Toestand op : 31/12/2020

Fonction Functie/Fonction Funcite	Effectif/Effectif						Centre						Domicile					
	ACS GESCO'sACS GESCO's		Autres effectifs subventionnés Andere gesubsidieerde contractuelen/Autres contractuels subventionnés		Contractuels à charge de la commune Contractuelen ten laste gemeente/Contractuels à charge de la commune		FV		MM		Brussels Gewest Région BXL		Brussels Gewest Région BXL		Hors Région BXL Buiten Brussels Gewest Buiten Brussels Gewest			
	Omnes	Aantal personen/Unité	ETP VTEETP VTE	Aantal personen/Unité	ETP VTEETP VTE	Aantal personen/Unité	ETP VTEETP VTE	Omnes	Aantal personen/Unité	ETP VTEETP VTE	Omnes	Aantal personen/Unité	ETP VTEETP VTE	Omnes	Aantal personen/Unité	ETP VTEETP VTE		
	4	4	4	0	0	63	60,03	45	22	20,88	64	51,46	54	13	12,58			
A11																		
A10																		
A9																		
A8																		
A7																		
A6																		
A5																		
A4																		
A3																		
A2																		
A1	4	4	0	0	61	58,03	44	21	19,88	64	57,33	63	26	24,9	12,58			
B4	0	0	0	0	87	79,73	58,7	27,5	26,03	0	0	0	0	0	0	0		
B 1-3	6	6	0	0	87	79,73	64	27,5	26,03	64	57,33	63	26	24,9	0	0		
C4	0	0	0	0	169	159,28	147	71	67,79	147	138,64	167	51	46,79	46,79	0		
C 1-3	49	47,29	0	0	169	159,28	147	71	67,79	147	138,64	167	51	46,79	46,79	0		
D4	0	0	0	0	47	41,37	39	26	24,16	39	34,71	49	18	15,33	15,33	0		
D 1-3	18	17,5	0	0	47	41,37	39	26	24,16	39	34,71	49	18	15,33	15,33	0		
E4	0	0	0	0	163	146,72	64	123	118,53	64	53,59	158	22	19,99	19,99	0		
E 1-3	19	19	0	0	163	146,72	64	123	118,53	64	53,59	158	22	19,99	19,99	0		
<b>TOTAL GENERAL ALGEMEEN TOTAAL</b>	<b>96</b>	<b>93,79</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>529</b>	<b>487,13</b>	<b>359</b>	<b>268,5</b>	<b>257,39</b>	<b>359</b>	<b>328,79</b>	<b>491</b>	<b>130</b>	<b>118,59</b>	<b>118,59</b>	<b>0</b>		

Veuliez svp respecter scrupuleusement le format de l'annexe.

Gelieve het format van deze bijlage precies te volgen aub.

# RAPPORT RELATIF AUX OBJECTIFS ANNUELS 2021

## Introduction

La partie du budget relative aux ressources humaines s'établit conformément à la circulaire 2020/08 du 27 juillet 2020 sur l'élaboration des budgets communaux pour l'exercice 2020.

En voici les composantes principales, avec leur mode de calcul :

- **Code 111 (Traitements)** : Pour 2021, la formule conformément à la circulaire 2020/08 du 27 juillet 2020 sur l'élaboration des budgets communaux pour l'exercice 2020 a été suivie.

Formule = traitements de juillet 2019 x 12,42 (salaire annuel + programmation sociale) x 1,1013 (impact des augmentations barémiques) x 1,02 (indexation).

Selon les prévisions actuelles de « l'indice santé », le prochain dépassement de l'indice pivot ne devrait se produire qu'en décembre 2021. Par conséquent, les salaires dans la fonction publique seraient adaptés au coût de la vie, en d'autres termes augmentés de 2%, en février 2022.

- **Code 112 (Pécule de vacances)** : suivant code 111.

- **Code 113 (Charges patronales)** : suivant code 111.

- **Fonds de pensions** :

La dernière étude qui nous a été transmise date de 2017.

Par son mail, ETHIAS nous suggère de nous référer au dernier tableau transmis en 2018 pour nos annexes Tutelle. Ce tableau s'étend jusque 2041.

La dernière étude remontant à 2017, ETHIAS nous suggère de fournir un fichier actualisé de nos données (actifs et dormants) à la date du 01/01/2021 afin qu'il puisse refaire une nouvelle étude au courant de cette année. C'est ce qui a été fait, mais nous n'avons pas obtenu d'actualisation à ce stade.

Il est à noter qu'une seule convention lie l'Administration communale de Saint-Josse-ten-Noode et le C.P.A.S. de Saint-Josse-ten-Noode avec ETHIAS. C'est pourquoi l'annexe 2C reprend aussi bien les données de l'Administration communale de Saint-Josse-ten-Noode que celles du C.P.A.S. de Saint-Josse-ten-Noode.

Ces aspects relatifs aux chiffres de la partie ressources humaines du budget rappelés, nous aborderons tour à tour, l'évolution du statut pécuniaire, de la statutarisation, des primes et chèques-repas, de la formation, de la mobilité interne et de la diversité ci-après, afin de donner une image globale des enjeux à impact budgétaire au niveau des RH.

### 1. Évolution du statut pécuniaire

Les statuts administratif et pécuniaire sont toujours en révision active, notamment dans un objectif de satisfaire au mieux les besoins de la commune en matière de recrutement et d'évolution de carrière.

Ainsi, le rapport PricewaterhouseCoopers (PwC)<sup>1</sup> commandé en 2014 guide encore la mise en

<sup>1</sup> Rapport remis par PwC en septembre 2014 et mis en œuvre progressivement depuis lors.



oeuvre de la stratégie communale visant un double objectif<sup>2</sup>.

Pour rappel, celle-ci consiste tout d'abord à rendre les différentes rémunérations des fonctions clefs (e.g. responsables et responsables-adjoints de départements) ou métiers spécifiques (e.g. la fonction de gestionnaire réseau pour le département informatique) raisonnablement attrayantes sur le marché du travail (e.g. la fonction de contrôleur du stationnement, de niveau C, rivalise très difficilement avec ce qui se pratique par le secteur privé), notamment à travers la révision des statuts pécuniaire et administratifs et l'ouverture ou la réouverture de grades adéquats (e.g. les grades A actuels ne permettent pas de recruter du personnel qualifié expérimenté à des salaires s'approchant des minima requis sur le marché du travail belge, de sorte qu'il conviendrait, notamment, d'exécuter la Charte sociale en sa dernière version de 2018, avec la mise en place des grades d'experts que celle-ci prévoit).

Il s'agit ensuite, sur base de ce qui précède, non seulement de recruter les responsables de département manquants, mais aussi de recruter un « middle management », intermédiaire entre les directeurs et les responsables de départements, qui permette d'assurer la mise en application effective des choix opérés à la tête de l'Administration et par les autorités politiques de la commune. En outre, le renforcement du département juridique interne a été opéré en décembre 2018 de façon à assurer un support plus efficace des différents services de la Commune.

Notons que les recrutements sont opérés, par ordre de préférence, en interne, afin de favoriser une évolution de carrière méritée, ou, à défaut des compétences requises dans l'Administration, en externe. On peut trouver la trace de cette approche par exemple dans le projet de règlement de réduction du temps de travail, qui est entré en application en février 2020, après approbation du règlement par la tutelle.

Ces objectifs étaient déjà à l'agenda en 2020. Ils sont à nouveau poursuivis en 2021, notamment en raison de l'actualisation de l'organigramme communal, ainsi que du statut pécuniaire, et alors que le grade de DRH a été créé par le Conseil courant 2019.

Enfin, il s'agira de saisir l'occasion de cette révision pour clarifier certains autres aspects du statut pécuniaire, dont notamment toute une série de règles visant l'octroi ou non de diverses primes et allocations, mais aussi l'intégration ou non d'un deuxième pilier en matière de pensions de retraite.

## **2. Évolution de la statutarisation**

La statutarisation du personnel contractuel de la Commune de Saint-Josse-ten-Noode suit la voie normale des besoins de l'Administration. Elle passe par l'organisation régulière et méticuleuse d'examens spécifiques.

Les conditions linguistiques étant ce qu'elles sont et ayant, du reste, peu évolué depuis 2020 malgré les encouragements de l'Administration, qui permet à ses agents de suivre des cours de néerlandais pendant les heures de travail. Ces cours ont un certain succès, puisque ceux qui sont organisés à la Nederlands Academie sont complets et que le Collège approuve les demandes de poursuite de cours auprès d'autres établissements, tel que l'EPFC. Néanmoins, l'obtention des certificats du SELOR reste à des niveaux tels qu'ils ne permettent pas la statutarisation nécessaire à la satisfaction des besoins de la Commune.

Cela étant, la mise en place du nouvel organigramme et les éléments qui en découlent a débouché sur une série d'examens qui étaient prévus et organisés pour le mois d'octobre 2020 pour les grades

---

<sup>2</sup> Cf. rapport PwC, p.78-79, 90 et s.

C, D et E, en léger retard sur le programme initial. Malheureusement, ils ont été repoussés en raison de la situation sanitaire que la Belgique connaît, de sorte que ces examens se donneront courant 2021.

### **3. Évolution de l'octroi de primes et actualisation de la part employeur des chèques-repas**

Comme évoqué plus haut, la révision du statut pécuniaire est aujourd'hui à l'étude pour les années à venir, d'abord en matière de recrutement, mais aussi par rapport à l'octroi de primes spécifiques.

Une prime de présence avait été envisagée pour 2017. Celle-ci visait à réduire autant que possible l'absentéisme découlant d'abus et de démotivation du personnel. Elle a été mise de côté pour des raisons de priorité budgétaire à ce stade.

Une augmentation de la part employeur des chèques-repas a été réalisée en septembre 2018 (le montant est ainsi passé de 3,75€ à 5,75€), puis en octobre 2019 (le montant passant de 5,75€ à 6,75€), comme prévu. La marge de progression est plus que réduite si une nouvelle augmentation de la valeur des chèques-repas était prévue, puisque le maximum de 8€ a été atteint et que seule la quote-part travailleur, actuellement de 1,25€, peut être diminuée (jusqu'à 1,09€).

Parallèlement à ces évolutions, février 2020 a marqué le début d'une mesure très attendue, la semaine dite « des 4 jours ». La mesure bénéficie aux personnels de 55 ans et plus et se traduit par un jour de congé supplémentaire par semaine, sous diverses modalités. Le règlement a été adopté par le Collège, le Conseil et la tutelle.

### **4. Évolution de la formation**

Dans la droite ligne des éléments précédents, la formation est cruciale pour assurer les missions de la commune auprès des citoyens.

Nous l'avons évoqué, la formation linguistique est régulièrement mise en avant. Elle concerne principalement le néerlandais, mais comprend aussi l'anglais et le français. Saint-Josse-ten-Noode est en effet une des communes bruxelloises où l'on retrouve le plus grand nombre de nationalités différentes, de sorte qu'il appartient aussi à la Commune d'assurer à ses administrés une communication raisonnablement efficace lors de leurs demandes.

Outre le volet linguistique de la formation, on retrouve le volet compétences. En effet, nous touchons ici à la réorganisation des services de la Commune telle que préconisée par le rapport PwC<sup>3</sup>.

Les compétences sont à la base des recrutements internes et externes et la réorganisation des services de la Commune passe par une évaluation des compétences présentes en interne. C'est une fois un bilan de compétences internes réalisé – une fois le nouvel organigramme entériné – qu'un redéploiement des personnels communaux pourra être réalisé avec les recrutements externes pour les fonctions clefs nécessitant un personnel compétent et expérimenté.

Parallèlement à cela, la formation des profils dont l'absence des compétences requises peut être comblée sera entreprise. Un plan de formation 2020-2022 est en cours d'élaboration et devait voir le jour début 2020, mais la crise du coronavirus a chamboulé le calendrier, de sorte que ce plan de formation sera revu pour englober la période 2021-2023.

Notons à cet égard que la formation des directeurs et responsables de département gérant une

---

<sup>3</sup> Sur base du rapport PwC de septembre 2014 toujours.

équipe à trois niveaux a eu lieu au premier trimestre 2016. Elle concernait la gestion d'équipe, la gestion des conflits et la gestion des réunions et se donnait en deux parties. La seconde partie devait être donnée avant l'été 2017 et une deuxième première partie devrait aussi être organisée concomitamment, mais cela n'a pu se faire pour des raisons de discipline budgétaire. Ces deux formations pourraient normalement se donner courant 2021, moyennant une évolution favorable de la situation sanitaire du pays.

Une formation consacrée au marchés publics a aussi été organisée pour l'ensemble des personnels devant gérer la problématique courant 2018. Une première journée a permis à environ 40 personnes de se familiariser avec la matière et une seconde, réservée au juristes de la commune, avait une visée plus juridico-pratique.

Enfin, le service de l'État civil a bénéficié de plusieurs formations en lien avec ses compétences courant 2020, ainsi que le service des Sanctions administratives communales.

### **5. Évolution de la mobilité interne du personnel**

Nous vous renvoyons ici au point précédent relativement à la logique sous-jacente aux mutations des personnels.

Les années à venir dépendront donc des compétences existantes, nécessaires et recrutées. De façon générale, soulignons malgré tout que les agents désireux d'être mutés le sont assez rapidement, après que toutes les précautions d'usage aient été prises (adéquation des compétences avec la nouvelle fonction, intégration à la nouvelle équipe, existence d'un remplaçant dont l'intégration à l'équipe est elle aussi réalisable, etc.).

Le développement de nouvelles activités communales (e.g. internalisation du contrôle du stationnement sur le territoire communal, la reprise du parking Scailquin, ouverture des Bains de Saint-Josse, etc.) a permis des évolutions de carrière aux personnels communaux, voire l'éclosion de réelles vocations !

### **6. Évolution de la diversité (Ordonnance Madrane, handicaps, diversité)**

Les personnels de la Commune forment un ensemble riche de cultures différentes en raison, principalement, de la diversité de la population du Saint-Josse-ten-Noode, dont une large partie des agents communaux font partie, mais aussi en raison d'une application rigoureuse du principe de non-discrimination lors des recrutements externes.

Les subsides octroyés dans le cadre de l'Ordonnance visant à assurer une politique de diversité (dite « Ordonnance Madrane ») concernent environ 35 personnes.

Il convient aussi de souligner que le service des Affaires sociales et d'Égalité des Chances a travaillé avec la GRH et l'appui d'ACTIRIS à la définition et la mise en place d'un « plan diversité », faisant écho au travail réalisé aussi en interne et portant sur la mobilité des agents communaux selon leur origine ethnique (sur base de données anonymisées et selon une méthodologie scientifique).

Les mêmes départements ont participé à la mise en place d'une meilleure prise en compte et acceptation des handicaps au sein des personnels communaux, à travers des séances de familiarisation et de sensibilisation aux multiples handicaps que l'on peut rencontrer dans le monde professionnel, mais aussi à travers une formation donnée aux responsables de département.

Outre le handicap, 2018 et 2019 ont aussi mis l'accent sur la diversité de « genre » et son

acceptation. Des campagnes de sensibilisation ont été menées en interne par le département Affaires sociales et d'Égalité des Chances qui, début 2020, a été réorganisé et renforcé, avant que la crise du covid-19 ne vienne malheureusement ralentir les choses.

# RAPPORT MET BETREKKING TOT DE JAARLIJKSE DOELSTELLINGEN 2021

## Inleiding

Het HR-gedeelte van de begroting wordt vastgesteld in overeenstemming met de omzendbrief 2020/08 van 27 juli 2020 betreffende de opmaak van de gemeentelijke begrotingen voor het dienstjaar 2021.

Dit zijn de belangrijkste componenten met hun berekeningsmethode:

- **Code 111** : Voor 2021, werd de formule volgens de omzendbrief (OB2020/08) van 27 juli 2020 betreffende het opmaak van de gemeentelijke begrotingen voor het dienstjaar 2021 gevolgd.

Formule = wedde van juli 2020 x 12,42 (jaarwedde + sociale programmering) x 1,013 (weerslag van de weddenschaalverhogingen).

Overeenkomstig de maandvooruitzichten voor de gezondheidsindex zou de volgende overschrijding van de spilindex in december 2021 plaatvinden. Als gevolg daarvan zouden de wedden van het overheidspersoneel in februari 2022 met 2% aangepast worden aan de gestegen levensduurte.

- **Code 112 (Vakantiegeld)** : zoals voor code 111.

- **Code 113 (Patronale bijdrage)** : zoals voor code 111.

## - Pensioenfonds :

De laatste studie die wij ontvingen was in 2017.

In zijn e-mail suggereert ETHIAS dat wij naar de laatste tabel verwijzen die vorig jaar is verstuurd als bijlage voor de voogdij Deze tabel wordt uitgevoerd tot 2041.

De nieuwste studie dateert uit 2017, ETHIAS suggereert dat wij een bijgewerkt bestand van onze (actieve en slapende) gegevens vanaf 01/01/2021 doorsturen, zodat het een nieuwe studie dit jaar kan gedaan worden. Dit is gedaan, maar we hebben op dit moment geen nieuws.

Wij wijzen u erop dat slechts één enkele overeenkomst het Gemeentebestuur van Sint-Joost-ten-Node en het O.C.M.W. van Sint-Joost-ten-Node verbindt met ETHIAS.

Hierdoor bevat bijlage 2C zowel de gegevens van het Gemeentebestuur van Sint-Joost-ten-Node als die van het O.C.M.W. van Sint-Joost-ten-Node

Deze aspecten hadden betrekking op de berekening van het HR-gedeelte van de begroting. We zullen op hun beurt de evolutie van het geldelijk statuut, de statutarisering, de premies en maaltijdcheques, de opleiding, de interne mobiliteit en de diversiteit bespreken om een globaal beeld te geven van wat op HR-niveau de begroting beïnvloedt.

## 1. Evolutie van het geldelijk statuut

De administratieve en geldelijke statuten worden altijd actief herzien, met name om zo goed mogelijk te voldoen aan de behoeften van de gemeente op het gebied van werving en loopbaanontwikkeling.

Immers, rechtstreeks in lijn met het rapport PricewaterhouseCoopers (PwC)[1] van 2014, zet de gemeente Sint-Joost-ten-Node haar strategie met een tweeledige doelstelling[2].



Ter herinnering, deze bestaat er eerst en vooral in om de verschillende bezoldigingen van de sleutelfuncties (bv. verantwoordelijken en adjunct-verantwoordelijken van departementen) of specifieke beroepen (bv. de functie van netwerkbeheerder voor het departement informatica) voldoende aantrekkelijk te maken op de arbeidsmarkt, met name door de herziening van de geldelijke en administratieve statuten en de opening of de heropening van aangepaste graden (bv. de huidige graden A laten niet toe om ervaren gekwalificeerd personeel aan te werven tegen lonen die dicht bij de vereiste minima liggen op de Belgische arbeidsmarkt, zodat het aangewezen zou zijn om het Sociale Charter uit te voeren met de toepassing van graden van expert die deze voorziet).

Het gaat er vervolgens, op basis van hetgeen voorafgaat, niet enkel om de ontbrekende departementsverantwoordelijken aan te werven, maar ook om een “middle management” te recrutereren, tussenpersonen tussen de directeurs en de departementsverantwoordelijken, die het mogelijk maken om de daadwerkelijke toepassing te verzekeren van de keuzes die worden gemaakt aan het hoofd van het Bestuur en door de politieke overheid van de gemeente. Daarnaast is in december 2018 werd de interne juridische afdeling versterkt om de verschillende diensten van de gemeente efficiënter te ondersteunen.

We merken hierbij op dat de aanwervingen naar rangschikking van voorkeur intern worden uitgevoerd, teneinde een verdiende loopbaanevolutie te bevorderen, of dat er bij gebrek aan de vereiste bekwaamheden binnen het Gemeentebestuur extern wordt aangeworven. De aanzet voor deze benadering vinden we bijvoorbeeld terug in het ontwerp van reglement voor arbeidsduurvermindering, dat in werking is getreden in februari 2020, na goedkeuring door de toezichthoudende overheid.

[1] Rapport uitgebracht door PwC in september 2014 en sedertdien geleidelijk ingevoerd.

[2] Cf. rapport PwC, p.78-79, 90 en v.

Deze doelstellingen stonden reeds op de agenda in 2020, maar worden opnieuw verdergezet in 2021, met name vanwege de actualisering van de gemeentelijke organigram, terwijl de graad van DHR door de Raad in 2019 werd gecreëerd.

Tot slot zal van deze herziening gebruik dienen te worden gemaakt om bepaalde andere aspecten van het geldelijk statuut te verduidelijken, waaronder meer bepaald een hele reeks regels voor het al dan niet toekennen van diverse premies en toelagen, alsook het al dan niet invoeren van een tweede pijler voor ouderdomspensioenen.

## **2. Evolutie van de statutarisering**

De statutarisering van het contractueel personeel van de Gemeente Sint-Joost-ten-Node volgt de normale weg van de noden van het Bestuur. Hiertoe worden regelmatig en zorgvuldig specifieke examens georganiseerd.

Gezien de huidige taalsituatie, die overigens weinig geëvolueerd is sedert 2019 ondanks de aanmoedigingen van het Bestuur, dat zijn ambtenaren toelaat om lessen Nederlands te volgen tijdens de werkuren aan de Nederlandse Academie, blijft de statutarisering van het grootste deel van de kandidaten problematisch.

De implementatie van het nieuwe organisatieschema en de elementen die eruit voortvloeien, leidden echter tot een reeks examens die gepland en georganiseerd waren voor de maand oktober 2020 voor de niveaus C, D en E, iets achter bij het oorspronkelijke programma. Helaas zijn ze uitgesteld vanwege de gezondheidssituatie die België doormaakt, zodat deze examens in de loop van 2021 zullen plaatsvinden.

### **3. Evolutie van de toekenning van premies en actualisering van de werkgeversbijdrage van de maaltijdcheques**

Zoals hierboven reeds aangehaald wordt de herziening van het geldelijk statuut momenteel bestudeerd voor de komende jaren, ten eerste op het vlak van aanwerving, maar tevens voor wat betreft de toekenning van specifieke premies.

Er werd een aanwezigheidspremie overwogen voor 2017. Deze was bedoeld om zoveel mogelijk het absentisme te verminderen door misbruik en demotivatie van het personeel. Ze werd in dit stadium terzijde gelegd omwille van budgettaire prioriteiten.

Een toename van het werkgeversgedeelte van maaltijdcheques werd uitgevoerd in september 2018 (het bedrag werd dus verhoogd van 3,75€ naar 5,75€), en vervolgens in oktober 2019 (van 5,75€ naar 6,75 €), zoals gepland.

Tegelijk met deze ontwikkelingen markeerde februari 2020 het begin van een langverwachte maatregel, de zogenaamde “4-daagse” week. De maatregel komt ten goede aan medewerkers van 55 jaar en ouder en leidt onder verschillende voorwaarden tot één extra verlofdag per week. Het reglement is vastgesteld het College en de Raad en moeten momenteel worden goedgekeurd door het Toezicht.

### **4. Evolutie van opleiding**

Rechtstreeks aansluitend op de voorgaande elementen is opleiding cruciaal om de opdrachten van de gemeente naar de burgers toe te verzekeren.

Zoals we reeds vermeld hebben, komt taalopleiding regelmatig naar voren. Deze betreft voornamelijk het Nederlands, maar omvat tevens het Engels en het Frans. Sint-Joost-ten-Node is immers één van de Brusselse gemeenten die het grootste aantal verschillende nationaliteiten telt, zodat het tevens tot de taken behoort van de Gemeente om haar burgers een voldoende efficiënte communicatie te verzekeren bij hun aanvragen.

Naast het linguïstische luik voor wat opleidingen betreft, zijn er nog de bekwaamheden. Hierbij gaat het om de herorganisatie van de diensten van de Gemeente zoals aanbevolen door het rapport PwC[3].

Bekwaamheden liggen aan de basis van de interne en externe aanwervingen en de herorganisatie van de diensten van de Gemeente begint met een evaluatie van de bevoegdheden die intern aanwezig zijn. Zodra er een balans zal opgemaakt zijn van interne bevoegdheden – en het nieuwe organigram goedgekeurd wordt – dat er een herstructurering van het gemeentelijk personeel zal kunnen worden gerealiseerd met externe aanwervingen voor sleutelfuncties die bekwaam en ervaren personeel vereisen.

Parallel hiermee zal van start worden gegaan met de opleiding van profielen die vereiste bekwaamheden missen en die kunnen worden aangeleerd. Een opleidingsplan 2020-2022 wordt ontwikkeld en zou begin 2021 moeten worden gelanceerd.

Hierbij merken we op dat de opleiding van de directeurs en departementsverantwoordelijken die een ploeg beheren op drie niveau's plaatsvond in het eerste trimester 2016. Deze omvatte het ploegbeheer, het beheer van conflicten en het beheer van vergaderingen en werd gegeven in twee delen. Het tweede gedeelte had moeten plaatsvinden voor de zomer van 2017 en een tweede eerste gedeelte had daarbovenop moeten worden georganiseerd, maar deze opleidingen konden niet doorgaan omwille van budgettaire redenen. Ze zouden normaal moeten doorgaan in de loop van 2021, indien een gunstige evolutie van de gezondheidssituatie van het land.

Er werd ook een opleiding over overheidsopdrachten georganiseerd in 2018 voor alle personeelsleden die de problematiek moeten beheren. De eerste dag konden ongeveer 40 mensen vertrouwd raken met het onderwerp en de tweede, gereserveerd voor de juristen van de Gemeente, had een meer juridisch-praktisch doel.

Ten slotte heeft de dienst voor de burgerlijke stand in 2020 verschillende opleidingen gevolgd die verband houden met zijn vaardigheden, evenals de gemeentelijke administratieve sanctiedienst.

[3] Eveneens op basis van het rapport PwC van september 2014.

## **5. Evolutie van de interne mobiliteit van het personeel**

Hier verwijzen wij u naar het voorgaande punt met betrekking tot de onderliggende logica van de overplaatsingen van het personeel.

De komende jaren zullen dus afhangen van bestaande, noodzakelijke en aangeworven bekwaamheden. Over het algemeen kunnen we stellen dat de ambtenaren die dat wensen vrij spoedig worden overgeplaatst, nadat alle gebruiksvoorzorgen werden genomen (overeenstemming van de bekwaamheden met de nieuwe functie, integratie in de nieuwe ploeg, bestaan van een vervanger die eveneens kan worden geïntegreerd in de ploeg enz.).

De ontwikkeling van nieuwe gemeentelijke activiteiten (bijv. internalisering van de parkeercontrole op het gemeentelijk grondgebied, de hervatting van de Scailquin-parking, de opening van de Baden van Saint-Josse, enz.) zal nieuwe interne kansen bieden voor gemeentelijk personeel.

## **6. Evolutie van de diversiteit (Ordonnantie Madrane, handicaps, diversiteit)**

De personeelsleden van de Gemeente vormen een rijk geheel van verschillende culturen, voornamelijk omwille van de diversiteit van de bevolking van Sint-Joost-ten-Node, waarvan een groot deel van de gemeentelijke ambtenaren deel uitmaakt, maar tevens dankzij een strenge toepassing van het principe van non-discriminatie bij externe aanwervingen.

De subsidies toegekend in het kader van de Ordonnantie ertoe strekkende een diversiteitsbeleid te bewerkstelligen (zogenaamde « Ordonnantie Madrane ») hadden betrekking op ongeveer 35 personen.

Tevens dient te worden opgemerkt dat de dienst Sociale zaken en Gelijke kansen momenteel met HRM en de ondersteuning van ACTIRIS werkt aan de bepaling en de uitwerking van een « diversiteitsplan », dat het werk weergeeft dat intern werd gerealiseerd door zich te baseren op de mobiliteit van de gemeentelijke ambtenaren naargelang hun etnische afkomst (op basis van anonieme gegevens en volgens een wetenschappelijke methodologie).

Dezelfde afdelingen namen deel aan de vaststelling van een betere afweging en acceptatie van handicaps bij gemeentelijk personeel, door middel van kennismakingssessies en bewustwording van de vele handicaps die zich in de professionele wereld kunnen voordoen,

maar ook door training gegeven aan afdelingshoofden.

Naast handicap legden 2018 en 2019 ook de nadruk op "genderdiversiteit" en de acceptatie ervan. Intern werden bewustmakingscampagnes gevoerd door de afdeling Sociale Zaken en Gelijke Kansen, die begin 2020 werd gereorganiseerd en versterkt, voordat de covid-19-crisis helaas de zaken vertraagde.

**Simulation CHARGES PENSIONS 2019 à 2025**

	Cotisation de base	Cotis. Responsabilisation	Cotis. Annuelle à payer ETHIAS
2019	3.666.412,98	775.681,00	4.444.112,98
2020	3.654.043,39	934.807,00	4.590.870,39
2021	3.571.534,70	1.090.500,00	4.664.055,70
2022	3.614.867,03	1.491.589,00	5.108.478,03
2023	3.528.838,67	1.998.209,00	5.529.070,67
2024	3.442.540,53	2.306.727,00	5.751.291,53
2025	3.355.971,89	2.675.416,00	6.033.412,89



### SAINT JOSSE TEN NIOODE - AC et CPAS

Assurance Cotisations - proposition 2015 (taux ORPSS revus)

14/09/2017

Réserves à valider  
Rendement

5,326,399  
1,75%

Endet  
périquetion

24  
0%

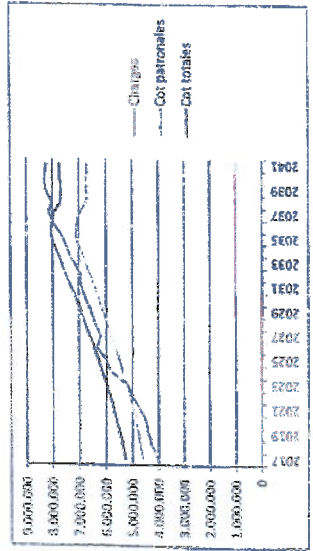
ANNEE	MASSE SALARIALE Commune	MASSE SALARIALE CPAS	PENSIONS Commune	PENSIONS CPAS	PENSIONS TOTALES	TAUX DE BASE	COTISATION DE BASE	TAUX ACSP	COTISATION CORPSS	COTISATION TOTALE	Alimentation patronale	FRAIS (estimes)	INTERET	RESULTAT (frais déduits)	RESERVES au 31/12 (*)
2016	7.587.845	1.572.636	3.674.553	3.037.247	4.601.800	43,3%	3.258.425	50,0%	4.018.425	5.271.041	4.306.800	23.365	104.172	1.336.623	5.326.399
2017	7.632.326	1.607.131	3.659.439	3.106.537	4.765.976	41,8%	3.834.679	50,0%	4.251.311	5.374.604	4.681.800	27.805	126.398	1.322.066	6.661.632
2018	7.868.375	1.643.829	3.727.454	3.123.508	4.850.962	41,5%	3.922.582	50,0%	4.368.253	5.484.336	4.775.436	33.176	167.543	1.220.541	7.868.169
2019	7.973.146	1.663.963	3.813.706	3.173.635	4.987.341	41,5%	3.999.400	60,0%	5.593.728	6.870.365	4.870.365	33.729	169.280	1.275.693	9.108.649
2020	8.182.616	1.708.938	3.922.142	3.200.560	5.122.702	41,5%	4.104.956	70,0%	733.675	5.710.230	4.968.364	24.345	199.589	1.176.113	11.563.493
2021	8.355.693	1.701.919	4.238.458	3.517.375	5.755.833	43,0%	4.281.773	70,0%	864.805	5.645.148	5.097.541	25.757	209.634	1.003.771	12.576.264
2022	8.312.347	1.739.572	4.308.020	3.346.771	5.654.792	43,0%	4.330.925	80,0%	1.203.093	5.985.471	5.230.077	26.957	226.994	989.696	13.563.960
2023	8.471.602	1.762.087	4.629.368	3.436.741	6.066.110	45,0%	4.601.665	80,0%	1.309.540	6.132.963	5.366.059	27.823	240.381	541.205	14.107.165
2024	8.692.824	1.784.036	4.709.002	3.495.379	6.204.382	45,0%	4.701.501	80,0%	1.298.593	6.011.041	5.208.150	28.217	248.309	494.211	14.606.376
2025	8.904.340	1.834.031	4.781.751	3.447.336	6.229.087	47,0%	5.047.634	80,0%	1.206.946	6.613.149	5.795.588	29.502	265.216	336.435	14.942.851
2026	9.098.962	1.862.142	5.014.408	3.450.698	6.465.106	47,0%	5.212.511	80,0%	1.053.843	6.419.455	5.945.274	30.056	276.216	604.753	16.209.217
2027	9.176.264	1.841.185	5.156.743	3.447.393	6.604.136	47,0%	5.312.511	80,0%	1.252.462	6.916.634	6.100.877	30.026	287.308	650.067	16.859.264
2028	9.314.387	1.962.304	5.353.319	3.477.119	6.830.438	47,0%	5.361.937	80,0%	1.377.360	6.552.799	6.100.877	31.287	298.235	632.313	17.491.617
2029	9.484.164	1.951.316	5.376.100	3.540.007	6.916.107	47,0%	5.317.676	80,0%	1.387.289	6.751.776	6.239.500	31.287	298.235	632.313	17.491.617
2030	9.730.471	2.009.023	5.472.237	3.564.846	7.037.083	47,0%	5.517.676	80,0%	1.356.940	6.904.932	6.312.247	31.641	309.584	675.774	18.167.391
2031	9.668.475	2.014.862	5.686.370	3.618.728	7.305.097	47,0%	5.695.273	80,0%	1.406.251	7.416.099	6.589.225	32.748	322.823	849.334	19.016.725
2032	10.175.364	2.085.842	6.076.985	3.691.055	7.768.040	47,0%	5.702.781	80,0%	1.653.318	7.213.354	6.760.570	33.478	336.743	754.660	19.771.405
2033	10.252.051	2.109.153	6.330.797	3.737.621	8.068.418	47,0%	5.806.766	80,0%	2.050.787	7.613.499	7.000.000	34.442	349.849	755.215	20.526.624
2034	10.361.965	2.115.014	6.492.853	3.721.877	8.211.877	47,0%	5.856.190	80,0%	1.806.753	7.816.673	7.116.663	35.570	356.972	756.636	21.283.303
2035	10.600.510	2.185.401	6.930.752	3.693.336	8.201.168	47,0%	6.009.416	80,0%	1.973.595	8.133.351	7.968.949	36.026	378.968	170.529	21.912.030
2036	10.705.176	2.241.164	6.679.515	3.717.678	8.397.193	47,0%	6.065.720	80,0%	2.000.326	8.058.315	6.700.000	36.728	380.073	-43.845	21.868.185
2037	10.945.861	2.266.809	6.629.263	3.730.382	8.359.646	47,0%	6.309.959	80,0%	1.934.359	8.290.355	6.700.000	36.409	377.449	-258.502	21.609.689
2038	11.211.764	2.324.653	6.654.398	3.698.382	8.262.781	47,0%	6.361.116	80,0%	1.710.598	8.296.825	6.700.000	36.280	373.081	-244.794	21.364.890
2039	11.492.930	2.403.141	6.607.397	3.650.803	8.258.200	47,0%	6.531.153	80,0%	1.554.342	8.241.752	6.700.000	36.273	369.515	-266.305	21.198.585

(1) La cotisation augmente de 2,00% jusqu'en 2021, ensuite 2,60% par an en 2025, ensuite voir tableau

Les taux en gras doivent être validés par l'ONSSAPL

(\*) L'objectif est de disposer à fin 2034 d'un montant de réserves au moins égal à 1,5 fois la cotisation globale ONSSAPL de l'exercice 2034

(\*\*) La cotisation de responsabilisation relative à l'exercice t est payée au 31/12/t+1



98

**SAINT JOSSE TEN NOODE - AC et CPAS**  
Assurance Pensions - Proposition 2015

ANNEE	PENSIONS		PENSIONS		ALIMENTATION 62,00 % des pensions restantes	FRAIS (estimés)	INTERET	RESULTAT (frais déduits)	RESERVES au 31/12	ENG PENSIONS RESTANTES 2,25% MRFR-1	COUV
	RESTANTES Commune	RESTANTES CPAS	TOTALES	TOTALES							
2017	617.935	300.739	918.674	569.578	4.533	65.246	-288.404	3.634.425	7.151.489	50,54%	
2018	590.900	283.978	874.877	542.424	4.374	60.343	-276.484	3.337.941	6.511.887	51,26%	
2019	560.921	265.496	826.417	512.379	4.132	55.666	-262.504	3.075.436	5.889.666	52,22%	
2020	528.301	245.625	773.926	479.834	3.870	51.267	-246.715	2.828.721	5.290.462	53,47%	
2021	493.454	224.757	718.211	445.291	3.591	47.115	-229.397	2.599.325	4.719.498	55,08%	
2022	456.897	203.323	660.221	409.337	3.301	43.293	-210.892	2.388.433	4.181.381	57,12%	
2023	419.237	181.770	601.007	372.624	3.005	39.799	-191.588	2.196.944	3.679.928	59,70%	
2024	381.143	160.530	541.673	335.837	2.708	36.644	-171.900	2.024.944	3.218.021	62,93%	
2025	343.321	139.996	483.317	299.656	2.417	33.829	-152.247	1.872.697	2.797.512	66,94%	
2026	306.469	120.505	426.975	264.724	2.135	31.352	-133.033	1.739.664	2.419.186	71,91%	
2027	271.245	102.326	373.572	231.614	1.868	29.202	-114.623	1.625.041	2.082.778	78,02%	
2028	238.224	85.654	323.877	200.804	1.619	27.361	-97.331	1.527.709	1.787.049	85,49%	
2029	207.863	70.613	278.476	172.655	1.392	25.809	-81.404	1.446.305	1.529.905	94,54%	
2030	180.482	57.268	237.750	147.405	1.189	24.520	-67.014	1.379.291	1.308.558	105,41%	
2031	156.244	45.629	201.873	125.161	1.009	23.466	-54.255	1.325.036	1.119.701	118,34%	
2032	135.156	35.662	170.820	105.908	854	22.620	-43.198	1.281.891	959.712	133,57%	
2033	117.094	27.293	144.387	89.520	722	21.953	-33.636	1.248.255	824.840	151,33%	
2034	101.802	20.418	122.221	75.777	611	21.438	-25.617	1.222.638	711.388	171,87%	
2035	88.957	14.904	103.860	64.393	519	21.051	-18.935	1.203.703	615.873	195,45%	
2036	78.187	10.594	88.781	55.044	444	20.770	-13.411	1.190.292	535.142	222,43%	
2037	69.119	7.320	76.439	47.392	382	20.576	-8.853	1.181.439	466.453	253,28%	
2038	61.407	4.906	66.313	41.114	332	20.455	-5.076	1.176.363	407.511	288,67%	
2039	54.752	3.182	57.935	35.920	290	20.394	-1.911	1.174.452	356.464	329,47%	
2040	48.916	1.995	50.911	31.565	255	20.384	783	1.175.235	311.863	376,84%	
2041	43.721	1.204	44.925	27.853	225	20.417	3.121	1.178.356	272.601	432,26%	

Réserves Initiales: 3.902.869  
Rendement: 1,75%

index: 2%

14/09/2017

L'objectif de conserver sur un horizon mobile de 20 ans une couverture d'au moins 40% des engagements (calculés avec un taux technique de 2,25%) relatifs aux pensions en cours

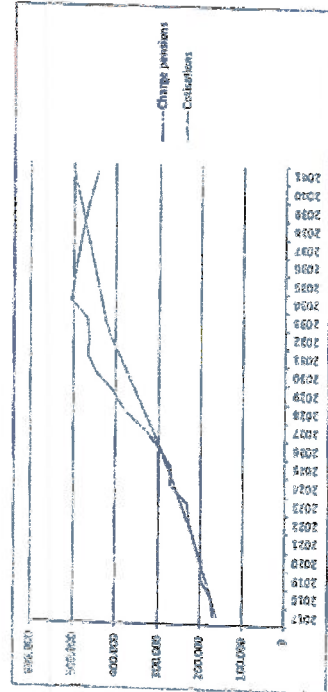
**SAINT JOSSE TEN NOODE - AC et CPAS**  
Assurance Pensions Mandataires - Proposition 2015 (1)

14/09/2017

Réerves initiales  
Rendement 1,921.702  
1,75%

ANNEE	MASSE SALARIALE MAND Commune	MASSE SALARIALE MAND CPAS	PENSIONS MAND Commune	PENSIONS MAND CPAS	PENSIONS TOTALES	Risque de surest (pour mandataire)	TAUX D'YALUM	ALIMENTATION	INTERET	RESULYAT (frais déduits)	RESERVES au 31/12	ENGAGEMENT PENSIONS 2,25% MRRFR-1	COUV. PENSIONS	ENGAGEMENT TOTAL MRRFR-1	COUV. TOTAL	frais
2017	425.063	53.024	171.567	0	171.567	606	34%	167.350	33.551	21.689	1.921.702	2.214.994	88%	5.385.605	36%	2.845
2018	433.565	54.285	177.342	0	177.342	1.269	36%	175.594	33.994	29.143	1.943.390	2.274.986	87%	5.562.593	35%	3.072
2019	442.246	55.166	200.022	0	200.022	1.638	38%	189.043	34.423	20.106	1.972.534	2.561.543	78%	5.729.577	33%	3.308
2020	451.981	56.270	198.882	0	198.882	2.308	-0%	217.349	35.498	35.413	2.038.053	2.465.111	82%	5.858.874	35%	3.551
2021	460.702	57.395	197.404	19.362	216.566	3.052	42%	232.253	36.088	32.477	2.060.530	2.366.533	87%	5.996.180	34%	3.804
2022	469.304	58.543	195.572	33.363	228.955	3.871	44%	247.666	36.803	35.321	2.085.851	2.860.851	73%	6.384.383	34%	4.064
2023	478.090	59.714	193.383	33.934	233.317	4.772	46%	263.603	37.401	21.802	2.164.470	3.468.001	62%	6.318.507	34%	4.334
2024	488.264	60.908	227.550	47.039	274.589	5.761	48%	280.078	37.942	40.347	2.204.817	3.333.946	66%	6.514.478	33%	4.613
2025	498.029	62.126	225.333	47.639	272.772	6.847	50%	297.107	38.559	30.525	2.235.342	3.196.023	70%	6.760.721	33%	4.901
2026	507.990	63.369	251.738	48.725	331.819	6.421	54%	314.704	38.969	16.347	2.251.689	3.832.998	59%	6.996.734	32%	5.199
2027	518.150	64.630	283.094	48.725	378.920	4.399	58%	332.887	39.002	-12.856	2.239.833	4.758.373	47%	7.371.161	30%	5.507
2028	528.513	65.924	329.725	49.109	404.073	3.739	58%	351.672	38.721	-18.834	2.218.999	4.565.309	45%	7.486.288	30%	5.826
2029	539.083	67.248	354.470	49.608	436.816	2.833	62%	371.074	38.178	-44.066	2.174.932	5.681.000	29%	8.154	6.494	
2030	550.802	68.604	416.478	50.190	466.602	1.376	62%	391.112	37.401	-44.939	2.129.993	6.053.986	35%	7.587.602	28%	6.844
2031	572.079	71.364	411.635	50.342	462.968	3.967	64%	411.809	36.827	-21.544	2.108.449	5.835.441	36%	7.586.709	28%	7.207
2032	583.521	72.791	436.750	50.382	467.132	4.565	65%	436.603	36.543	-11.451	2.096.998	5.609.228	37%	7.591.347	28%	7.406
2033	595.191	74.247	455.873	50.292	466.166	2.385	65%	455.135	36.076	-42.570	2.054.428	6.326.529	37%	7.586.709	28%	7.406
2034	607.695	75.732	456.397	50.096	466.493	2.872	65%	483.837	35.457	-28.916	2.025.512	6.077.070	33%	7.791.754	28%	7.615
2035	619.237	77.246	481.035	49.896	469.691	1.408	65%	483.837	35.457	-28.916	2.025.512	6.077.070	33%	7.791.754	28%	7.615
2036	631.622	78.791	436.817	48.073	485.890	3.981	65%	452.714	35.088	-13.812	2.011.700	5.832.861	36%	7.750.407	26%	7.922
2037	644.254	80.363	428.742	48.289	477.031	4.636	65%	461.768	34.994	2.791	2.014.492	5.564.759	36%	7.740.402	26%	8.081
2038	657.330	81.974	419.834	47.289	467.123	5.317	65%	471.004	35.201	20.931	2.035.423	5.391.679	38%	7.740.402	27%	8.243
2039	670.282	83.614	410.130	46.056	456.186	6.068	65%	480.424	35.736	40.630	2.076.052	5.040.581	41%	7.751.269	27%	8.407
2040	683.888	85.286	399.676	44.579	444.255	6.885	65%	490.077	36.627	63.898	2.137.950	4.776.459	45%	7.775.154	27%	8.576
2041								499.377	37.920	94.731	2.224.681	4.512.328	49%	7.814.034	28%	8.747

(1) taux de cotisations croissant de 2,00% l'an avec un maximum de 65%



100



COMMUNE : ADMINISTRATION COMMUNALE DE SAINT-JOSSE-TEN-NOODE

ANNEXE 2C - PAGE 1

Fonds des pensions constitué auprès d'ETHIAS  
POOL 2 TER

	Solde au 01/01	Résultat Pensions Commune + CPAS	Résultat Portefeuille	Solde au 31/12
2016				5.326.399
2017	5.326.399	1.334.623	0	6.661.022
2018	6.661.022	1.227.086	0	7.888.108
2019	7.888.108	1.220.541	0	9.108.649
2020	9.108.649	1.275.699	0	10.384.348
2021	10.384.348	1.179.145	0	11.563.493
2022	11.563.493	982.700	0	12.546.193
2023	12.546.193	927.645	0	13.473.838
2024	13.473.838	445.182	0	13.919.020
2025	13.919.020	367.141	0	14.286.161
2026	14.286.161	166.156	0	14.452.317
2027	14.452.317	450.912	0	14.903.229
2028	14.903.229	351.203	0	15.254.432
2029	15.254.432	351.264	0	15.605.696
2030	15.605.696	285.734	0	15.891.430
2031	15.891.430	278.731	0	16.170.161
2032	16.170.161	399.090	0	16.569.251
2033	16.569.251	248.371	0	16.817.622
2034	16.817.622	189.861	0	17.007.483
2035	17.007.483	72.992	0	17.080.475
2036	17.080.475	-220.558	0	16.859.917
2037	16.859.917	-419.273	0	16.440.644
2038	16.440.644	-341.344	0	16.099.300
2039	16.099.300	-591.207	0	15.538.093
2040	15.538.093	-552.797	0	14.985.296
2041	14.985.296	-479.698	0	14.505.598

COMMUNE : ADMINISTRATION COMMUNALE DE SAINT-JOSSE-TER-NODE

ANNEXE IC - PAGE 2

Fonds des pensions constitués auprès d'ETHIAS

POOL 2 TER

Année	Masse salariale		Pensions réellement payées - Commune + CPAS		Charge CRPSS - pensions solidarisées de la Commune + CPAS							Alimentation			Résultat Pensions CPAS & Commune
	Commune + CPAS	B	Pensions solidarisées	C	Taux Cotisation Base Initial	TCPB réduit	E	F=E*A	G	H=H*(B-0*A)	I=J+H	J	K	L=J+K-C-J	
2016	9.000.541,00	4.801.800,00			41,50%	41,50%	3.168.424,50	0,00%	50,00%	-4.195.112,26	0,00	5.271.941,05	681.046,77	5.326.399,00	6.983.632,00
2017	9.240.337,00	4.765.986,00			41,50%	41,50%	3.834.623,69	50,00%	50,00%	-465.871,17	1.307.294,83	5.374.401,00	603.004,23	7.088.105,00	9.108.105,00
2018	9.452.694,00	4.850.982,00			41,50%	41,50%	3.922.681,96	50,00%	50,00%	-484.190,17	4.395.771,83	5.484.306,00	706.990,30	9.108.648,00	9.108.648,00
2019	9.637.103,00	4.965.541,00			41,50%	41,50%	3.989.400,24	60,00%	60,00%	-592.264,46	4.581.664,69	5.596.726,00	722.763,18	10.384.348,00	10.384.348,00
2020	9.891.554,00	5.153.102,00			41,50%	41,50%	4.104.994,91	70,00%	70,00%	-633.689,87	4.738.684,82	5.710.240,00	743.866,55	11.583.681,00	11.583.681,00
2021	9.957.812,00	5.517.325,00			43,00%	43,00%	4.281.773,16	76,00%	76,00%	-684.466,29	5.468.639,48	5.814.557,00	746.820,90	12.246.183,00	12.246.183,00
2022	10.121.919,00	5.934.792,00			43,00%	43,00%	4.352.425,17	80,00%	80,00%	-709.803,48	5.538.318,63	5.924.479,00	789.143,93	13.473.638,00	13.473.638,00
2023	10.224.589,00	6.056.110,00			43,00%	43,00%	4.461.065,05	80,00%	80,00%	-709.803,48	5.538.318,63	5.924.479,00	789.143,93	13.473.638,00	13.473.638,00
2024	10.417.769,00	6.144.382,00			43,00%	43,00%	4.701.901,00	90,00%	90,00%	-1.268.502,00	5.970.403,82	6.181.500,00	763.983,50	14.285.181,00	14.285.181,00
2025	10.739.371,00	6.232.061,00			47,00%	47,00%	5.047.034,37	90,00%	90,00%	-1.083.641,91	5.900.093,82	6.290.850,00	805.371,83	14.459.317,00	14.459.317,00
2026	10.990.824,00	6.464.426,00			47,00%	47,00%	5.123.377,88	90,00%	90,00%	-1.208.943,31	6.330.321,19	6.472.745,00	817.990,30	14.804.200,00	14.804.200,00
2027	11.000.449,00	6.804.130,00			47,00%	47,00%	5.212.811,03	90,00%	90,00%	-1.252.462,47	6.464.873,50	6.538.872,00	831.783,68	15.394.431,00	15.394.431,00
2028	11.217.201,00	6.810.438,00			47,00%	47,00%	5.340.358,77	90,00%	90,00%	-1.377.100,11	6.717.458,89	6.667.027,00	845.706,63	15.805.688,00	15.805.688,00
2029	11.439.480,00	6.916.107,00			47,00%	47,00%	5.374.675,60	90,00%	90,00%	-1.397.288,28	6.714.967,68	6.795.315,00	857.681,00	16.179.100,00	16.179.100,00
2030	11.730.562,00	7.005.093,00			47,00%	47,00%	5.517.584,14	90,00%	90,00%	-1.336.039,97	6.853.634,11	6.838.875,00	890.497,19	16.569.290,00	16.569.290,00
2031	11.883.357,00	7.305.897,00			47,00%	47,00%	5.585.177,19	90,00%	90,00%	-1.547.937,28	7.133.105,88	7.205.112,00	904.025,55	16.817.611,00	16.817.611,00
2032	12.053.674,00	7.502.447,00			47,00%	47,00%	5.685.238,28	90,00%	90,00%	-1.653.318,20	7.318.544,08	7.401.112,00	904.025,55	17.007.482,00	17.007.482,00
2033	12.261.238,00	7.788.340,00			47,00%	47,00%	5.827.780,93	90,00%	90,00%	-1.804.733,17	7.597.814,09	7.497.090,00	919.582,70	17.007.482,00	17.007.482,00
2034	12.478.976,00	8.098.418,00			47,00%	47,00%	5.869.765,88	90,00%	90,00%	-2.050.768,91	7.895.523,31	7.457.582,00	935.773,43	18.059.816,00	18.059.816,00
2035	12.361.204,00	8.221.897,00			47,00%	47,00%	5.864.180,13	90,00%	90,00%	-2.121.944,16	7.982.123,31	7.457.582,00	935.773,43	18.059.816,00	18.059.816,00
2036	12.785.981,00	8.201.188,00			47,00%	47,00%	6.399.415,17	90,00%	90,00%	-1.972.595,01	7.892.010,28	7.457.582,00	935.773,43	18.059.816,00	18.059.816,00
2037	12.947.500,00	8.397.193,00			47,00%	47,00%	6.085.249,86	90,00%	90,00%	-2.060.748,08	8.149.899,88	7.471.126,00	971.020,90	18.059.816,00	18.059.816,00
2038	13.212.700,00	8.359.648,00			47,00%	47,00%	6.208.958,08	90,00%	90,00%	-1.934.769,30	8.149.899,88	7.471.126,00	971.020,90	18.059.816,00	18.059.816,00
2039	13.538.417,00	8.262.781,00			47,00%	47,00%	6.362.115,89	90,00%	90,00%	-1.710.598,51	8.073.715,37	7.615.231,00	1.015.231,28	14.985.285,00	14.985.285,00
2040	13.896.071,00	8.258.200,00			47,00%	47,00%	6.531.153,37	90,00%	90,00%	-1.564.341,07	8.095.485,34	7.542.265,00	1.042.205,33	14.505.397,00	14.505.397,00

not



Année	Pensions réellement payées - Commune + CPAS		Charge ORPS - pensions sollicitées de la Commune + CPAS				Alimentation		Résultat Pensions CPAS/Commune			
	Masses salariales Commune + CPAS	Pensions solidarités	Pensions non- sollicitées	Taux Cotisation Base Initial	FCPB réduit	Cotisation ORPS à base (taux réel)	Taux de responsabilisation reçu	Cotisation de responsabilisation		Charge totale	Cotisation communale + CPAS 143-48	Collation du personnel communal + CPAS
	A	B	C	D	E	F=3*A	G	H=G*(B-D)*A	I=H+J	J	K	L=K-C-I
2016	9 080 541,00	4 001 800,00		41,50%	41,50%	3 768 424,52	50,00%	416 687,74	4 185 112,26	5 271 041,00	651 040,56	3 939 999,00
2017	9 240 057,00	4 765 966,00		41,50%	41,50%	3 834 073,66	50,00%	465 071,17	4 300 294,83	5 374 804,00	803 004,26	4 571 799,74
2018	9 452 004,00	4 850 982,00		41,50%	41,50%	3 922 591,68	50,00%	464 190,17	4 386 771,85	5 484 338,00	708 500,30	4 675 837,70
2019	9 637 095,00	4 906 541,00		41,50%	41,50%	3 990 400,24	50,00%	502 294,46	4 492 694,70	5 596 728,00	722 783,18	4 773 844,82
2020	9 891 954,00	5 159 192,00		41,50%	41,50%	4 104 994,01	70,00%	733 074,96	4 838 068,97	5 710 230,00	741 886,55	5 068 143,45
2021	9 957 612,00	5 517 325,00		43,00%	43,00%	4 281 773,10	70,00%	854 898,78	5 136 671,88	5 914 552,00	746 820,90	5 167 730,90
2022	10 121 919,00	5 634 782,00		43,00%	43,00%	4 352 479,17	80,00%	1 185 083,46	5 537 562,63	5 924 479,00	758 143,93	5 166 325,07
2023	10 274 589,00	6 056 110,00		45,00%	45,00%	4 601 665,05	90,00%	1 309 240,46	5 910 905,51	6 039 311,00	766 944,18	5 242 961,32
2024	10 447 780,00	6 444 382,00		45,00%	45,00%	4 791 501,00	90,00%	1 298 592,00	6 090 093,00	6 161 500,00	763 583,50	5 396 416,50
2025	10 738 374,00	6 229 681,00		47,00%	47,00%	5 047 034,37	90,00%	1 063 841,97	6 110 876,34	6 250 853,00	805 377,83	5 445 498,17
2026	10 900 804,00	6 484 476,00		47,00%	47,00%	5 123 377,95	90,00%	1 208 943,31	6 330 321,26	6 412 745,00	817 560,30	5 595 184,76
2027	11 050 449,00	6 604 138,00		47,00%	47,00%	5 212 511,03	90,00%	1 252 402,47	6 464 913,50	6 538 072,00	831 783,08	5 696 188,92
2028	11 277 291,00	6 830 438,00		47,00%	47,00%	5 300 328,71	90,00%	1 377 106,11	6 677 434,82	6 667 027,00	845 796,63	5 821 230,37
2029	11 435 480,00	6 918 107,00		47,00%	47,00%	5 374 676,08	90,00%	1 497 298,26	6 871 974,34	6 795 915,00	857 681,00	5 934 293,34
2030	11 739 682,00	7 002 083,00		47,00%	47,00%	5 517 994,14	90,00%	1 330 028,97	6 848 023,11	6 938 876,00	880 487,15	6 058 388,85
2031	11 883 357,00	7 305 097,00		47,00%	47,00%	5 595 177,79	90,00%	1 547 927,28	7 143 105,07	7 068 787,00	891 251,79	6 171 533,21
2032	12 053 074,00	7 502 247,00		47,00%	47,00%	5 665 226,78	90,00%	1 653 312,20	7 318 538,98	7 205 112,00	904 025,55	6 413 513,43
2033	12 261 230,00	7 788 040,00		47,00%	47,00%	5 762 780,82	90,00%	1 804 733,17	7 567 514,00	7 348 701,00	918 582,70	6 649 118,30
2034	12 361 204,00	8 088 418,00		47,00%	47,00%	5 809 785,88	90,00%	2 050 788,91	7 860 574,79	7 427 086,00	927 080,30	6 933 495,79
2035	12 478 978,00	8 221 807,00		47,00%	47,00%	5 864 186,13	90,00%	2 121 845,18	7 986 031,31	7 435 773,00	935 773,43	7 050 259,43
2036	12 785 891,00	8 201 188,00		47,00%	47,00%	6 008 415,77	90,00%	1 972 595,01	7 980 010,78	7 458 949,00	958 946,33	6 991 072,67
2037	12 947 340,00	8 397 193,00		47,00%	47,00%	6 045 249,82	90,00%	2 080 748,89	8 126 008,71	7 471 126,00	971 040,50	7 154 968,21
2038	13 212 700,00	8 359 646,00		47,00%	47,00%	6 200 860,00	90,00%	1 934 799,30	8 144 659,30	7 489 857,00	980 952,50	7 168 804,50
2039	13 536 417,00	8 262 781,00		47,00%	47,00%	6 300 116,68	90,00%	1 710 598,51	8 012 214,19	7 516 231,00	1 015 231,29	6 997 002,71
2040	13 698 071,00	8 298 303,00		47,00%	47,00%	6 531 353,33	90,00%	1 554 341,97	8 085 695,36	7 542 205,33	1 042 205,33	6 943 489,99

103.

COMMUNE : ADMINISTRATION COMMUNALE DE SAINT-JOSSE-TEN-NOODE

ANNEXE 2C - PAGE 4

Fonds des pensions constitué auprès d'ETHIAS  
POOL 2 TER

	Résultat sur placements	Résultat (frais déduits)	Résultat portefeuille
2016			1.921.702,00
2017	1.965.080,00	21.689,00	1.943.391,00
2018	2.001.677,00	29.143,00	1.972.534,00
2019	2.017.676,00	22.571,00	1.995.105,00
2020	2.076.075,00	40.485,00	2.035.590,00
2021	2.116.196,00	40.303,00	2.075.893,00
2022	2.168.003,00	46.055,00	2.121.948,00
2023	2.243.182,00	60.617,00	2.182.565,00
2024	2.260.227,00	38.831,00	2.221.396,00
2025	2.342.950,00	60.777,00	2.282.173,00
2026	2.391.239,00	54.533,00	2.336.706,00
2027	2.424.940,00	44.117,00	2.380.823,00
2028	2.418.555,00	18.866,00	2.399.689,00
2029	2.431.763,00	16.037,00	2.415.726,00
2030	2.408.044,00	-3.841,00	2.411.885,00
2031	2.399.083,00	-6.401,00	2.405.484,00
2032	2.416.686,00	5.601,00	2.411.085,00
2033	2.431.303,00	10.109,00	2.421.194,00
2034	2.380.580,00	-20.307,00	2.400.887,00
2035	2.389.023,00	-5.932,00	2.394.955,00
2036	2.414.781,00	9.913,00	2.404.868,00
2037	2.459.422,00	27.277,00	2.432.145,00
2038	2.524.539,00	46.197,00	2.478.342,00
2039	2.611.736,00	66.697,00	2.545.039,00
2040	2.722.615,00	88.788,00	2.633.927,00
2041	2.858.757,00	112.465,00	2.746.292,00

BIJLAGE 2C - BLADZIJDE 1

Pensioenfonds aangelegd bij ETHIAS  
POOL 2 TER

	Saldo op 01/01	Resultaat Pensioenen Gemeente	Resultaat portefeuille	Saldo op 31/12
2016				5.326.399
2017	5.326.399	1.334.623	0	6.661.022
2018	6.661.022	1.227.086	0	7.888.108
2019	7.888.108	1.220.541	0	9.108.649
2020	9.108.649	1.275.699	0	10.384.348
2021	10.384.348	1.179.145	0	11.563.493
2022	11.563.493	982.700	0	12.546.193
2023	12.546.193	927.645	0	13.473.838
2024	13.473.838	445.182	0	13.919.020
2025	13.919.020	387.141	0	14.286.161
2026	14.286.161	166.156	0	14.452.317
2027	14.452.317	450.912	0	14.903.229
2028	14.903.229	351.203	0	15.254.432
2029	15.254.432	351.264	0	15.605.696
2030	15.605.696	285.734	0	15.891.430
2031	15.891.430	278.731	0	16.170.161
2032	16.170.161	399.090	0	16.569.251
2033	16.569.251	248.371	0	16.817.622
2034	16.817.622	189.861	0	17.007.483
2035	17.007.483	72.992	0	17.080.475
2036	17.080.475	-220.558	0	16.859.917
2037	16.859.917	-419.273	0	16.440.644
2038	16.440.644	-341.344	0	16.099.300
2039	16.099.300	-561.207	0	15.538.093
2040	15.538.093	-552.797	0	14.985.296
2041	14.985.296	-479.698	0	14.505.598



BIJLAGE 2C - BLADZIJDE 2

Pensioenfonds aangegreep bij ETHIAS  
POOL 2 TER

Jaar	Loonmassa		Lijst gemeente - gesocialiseerde pensioenen van de Gemeente + CCMW				Sterftelasten		Resultaat Pensioenen Gemeente + CCMW						
	Gemeente + CCMW	A	Bijzondere pensioenen	Niet-gesocialiseerde pensioenen	C	Bijzondere pensioenen	D	E		F=H-A	G	H=G(B-D)+A	I=H-H	J	K
2016	9.080.541,00	4.601.800,00	41,50%	0,00%	0,00%	3.768.424,52	41,50%	416.687,74	4.185.112,26	50,00%	5.271.041,00	0,00%	5.271.041,00	681.040,56	5.326.199,00
2017	9.240.057,00	4.765.868,00	41,50%	41,50%	41,50%	3.934.824,66	41,50%	485.671,17	4.300.294,83	50,00%	5.374.041,00	0,00%	5.374.041,00	691.001,28	6.069.422,00
2018	9.452.004,00	4.850.942,00	41,50%	41,50%	41,50%	3.922.881,66	41,50%	464.150,17	4.386.711,83	50,00%	5.484.215,00	0,00%	5.484.215,00	700,30	7.888.109,00
2019	9.637.003,00	4.968.541,00	41,50%	41,50%	41,50%	3.909.000,24	41,50%	592.284,46	4.501.284,70	50,00%	5.598.728,00	0,00%	5.598.728,00	73,18	8.108.649,00
2020	9.801.854,00	5.153.102,00	43,00%	43,00%	43,00%	4.104.394,97	43,00%	733.974,96	4.838.369,93	70,30%	6.710.230,00	0,00%	6.710.230,00	74.456,55	10.364.348,00
2021	9.957.817,00	5.517.325,00	43,00%	43,00%	43,00%	4.281.723,16	43,00%	864.808,29	5.146.531,45	70,30%	7.014.532,00	0,00%	7.014.532,00	746.820,00	11.563.481,00
2022	10.121.919,00	5.834.792,00	45,00%	45,00%	45,00%	4.352.423,17	45,00%	1.045.803,46	5.398.226,63	80,00%	8.024.479,00	0,00%	8.024.479,00	759.143,00	12.545.185,00
2023	10.224.519,00	6.096.110,00	45,00%	45,00%	45,00%	4.501.085,02	45,00%	1.309.340,46	5.810.425,48	80,00%	8.039.311,00	0,00%	8.039.311,00	766.844,16	13.919.826,00
2024	10.447.260,00	6.144.382,00	47,00%	47,00%	47,00%	4.707.591,00	47,00%	1.289.592,90	5.997.183,90	90,00%	8.280.853,00	0,00%	8.280.853,00	763.953,50	14.266.181,00
2025	10.736.371,00	6.229.081,00	47,00%	47,00%	47,00%	5.047.034,37	47,00%	1.063.041,97	6.110.076,34	90,00%	8.432.745,00	0,00%	8.432.745,00	869.377,83	14.452.317,00
2026	10.800.904,00	6.464.426,00	47,00%	47,00%	47,00%	5.123.377,86	47,00%	1.206.943,31	6.330.321,17	90,00%	9.338.972,00	0,00%	9.338.972,00	817.560,39	14.903.279,00
2027	11.177.281,00	6.684.138,00	47,00%	47,00%	47,00%	5.137.511,03	47,00%	1.377.160,11	6.514.671,14	90,00%	10.454.973,00	0,00%	10.454.973,00	831.783,08	15.354.417,00
2028	11.439.480,00	6.918.107,00	47,00%	47,00%	47,00%	5.300.328,77	47,00%	1.387.269,26	6.687.598,03	90,00%	11.387.150,00	0,00%	11.387.150,00	845.756,83	15.605.698,00
2029	11.739.582,00	7.032.063,00	47,00%	47,00%	47,00%	5.374.394,14	47,00%	1.336.030,87	6.710.425,01	90,00%	12.436.315,00	0,00%	12.436.315,00	857.681,00	15.891.473,00
2030	11.883.357,00	7.305.097,00	47,00%	47,00%	47,00%	5.935.177,70	47,00%	1.547.672,29	7.482.850,00	90,00%	13.936.815,00	0,00%	13.936.815,00	869.467,15	16.170.160,00
2031	12.081.674,00	7.602.441,00	47,00%	47,00%	47,00%	5.805.228,78	47,00%	1.653.318,29	7.458.547,07	90,00%	15.088.787,00	0,00%	15.088.787,00	891.251,76	16.589.290,00
2032	12.281.238,00	7.788.910,00	47,00%	47,00%	47,00%	5.762.780,22	47,00%	1.804.733,17	7.567.513,39	90,00%	16.348.761,00	0,00%	16.348.761,00	904.025,53	16.817.621,00
2033	12.381.284,00	8.098.418,00	47,00%	47,00%	47,00%	5.684.180,13	47,00%	2.050.786,91	7.734.967,04	90,00%	17.427.090,00	0,00%	17.427.090,00	927.080,30	17.089.473,00
2034	12.476.979,00	8.201.189,00	47,00%	47,00%	47,00%	6.008.415,77	47,00%	1.972.595,01	7.980.910,78	90,00%	18.458.049,00	0,00%	18.458.049,00	939.773,43	16.859.916,00
2035	12.785.991,00	8.201.189,00	47,00%	47,00%	47,00%	6.205.869,00	47,00%	1.934.700,36	8.140.589,36	90,00%	19.480.952,00	0,00%	19.480.952,00	958.940,33	16.440.841,00
2036	12.947.340,00	8.397.193,00	47,00%	47,00%	47,00%	6.302.446,90	47,00%	1.934.700,36	8.237.147,26	90,00%	20.412.804,00	0,00%	20.412.804,00	971.030,50	16.009.289,00
2037	13.212.700,00	8.350.046,00	47,00%	47,00%	47,00%	6.302.446,90	47,00%	1.934.700,36	8.237.147,26	90,00%	21.342.704,00	0,00%	21.342.704,00	980.552,50	15.333.091,00
2038	13.536.417,00	8.262.781,00	47,00%	47,00%	47,00%	6.302.446,90	47,00%	1.740.891,51	8.043.338,41	90,00%	22.313.531,00	0,00%	22.313.531,00	1.018.231,28	14.985.298,00
2039	13.886.071,00	8.262.781,00	47,00%	47,00%	47,00%	6.302.446,90	47,00%	1.554.341,97	7.856.788,87	90,00%	23.385.405,34	0,00%	23.385.405,34	1.042.205,33	14.905.591,00

Pensioenfonds aangelegd bij ETHIAS  
POOL 1 TER

Jaar	Loonmassa		Lan. gemeentia - gesolidariseerde pensioenen van de Gemeentia + OCMW				Startingen		Resultaat Pensioenen Gemeentia + OCMW L=J+K-C-J				
	Gemeentia + OCMW	A	B	C	D	E	F+E*A	G		H=H*(D/A)	I=H+H	J	K
			Gesolidariseerde pensioenen	Nieb. gesolidariseerde pensioenen	Bijdrageveest initiële basis	Verlaagde bijdrageveest initiële basis	Basisbijdrage gemeentia (verlaagde voet)	Heziene responsabilisering s. voet	responsabilisering s. bijdrage	Totale last	Gemeentelijke bijdrage + OCMW 113-48	Bijdrage van het gemeentelijk personeel + OCMW	
2016													
2017	9.080.541,00	4.801.850,00			41,50%	41,50%	3.768.423,52	50,00%	116.687,74	4.185.112,26	5.271.041,00	861.040,58	5.396.885,00
2018	9.240.057,00	4.765.966,00			41,50%	41,50%	3.834.423,66	50,00%	463.671,11	4.309.294,83	5.374.804,00	693.004,26	7.888.109,00
2019	9.452.004,00	4.850.962,00			41,50%	41,50%	3.822.593,58	50,00%	464.190,77	4.386.771,83	5.404.336,00	708.900,36	9.108.448,00
2020	9.637.002,00	4.980.541,00			41,50%	41,50%	3.999.400,24	60,00%	597.284,11	4.591.884,69	5.590.720,00	722.763,16	10.384.448,00
2021	9.891.854,00	5.153.102,00			41,50%	41,50%	4.104.904,91	70,00%	733.674,06	4.838.689,07	5.710.230,00	741.866,55	11.963.093,00
2022	9.957.612,00	5.317.325,00			43,00%	43,00%	4.201.773,16	70,00%	864.886,26	5.145.899,45	5.814.532,00	748.820,80	12.846.193,00
2023	10.121.816,00	5.634.762,00			43,00%	43,00%	4.352.425,17	80,00%	1.165.893,48	5.538.118,83	5.924.479,00	759.143,63	13.473.638,00
2024	10.224.889,00	6.026.110,00			45,00%	45,00%	4.601.968,05	80,00%	1.300.540,46	5.910.695,51	6.038.311,00	766.844,18	13.919.630,00
2025	10.447.789,00	6.144.382,00			45,00%	45,00%	4.701.501,00	80,00%	1.286.592,90	6.050.993,80	6.181.505,00	783.583,56	14.286.101,00
2026	10.738.371,00	6.229.081,00			47,00%	47,00%	5.047.034,37	80,00%	1.063.841,97	6.110.876,34	6.412.745,00	803.377,63	14.482.317,00
2027	11.090.446,00	6.464.428,00			47,00%	47,00%	5.123.377,88	90,00%	1.206.943,31	6.330.321,19	6.412.745,00	817.460,35	14.903.239,00
2028	11.277.291,00	6.804.156,00			47,00%	47,00%	5.212.511,03	90,00%	1.252.482,47	6.464.977,80	6.538.872,00	831.783,66	15.254.218,00
2029	11.495.480,00	6.830.438,00			47,00%	47,00%	5.300.320,77	90,00%	1.387.288,26	6.687.428,88	6.687.427,00	843.798,63	15.605.048,00
2030	11.739.862,00	6.916.107,00			47,00%	47,00%	5.374.075,60	90,00%	1.377.100,11	6.761.263,06	6.761.263,06	857.651,60	15.891.829,00
2031	11.863.957,00	7.002.083,00			47,00%	47,00%	5.453.172,76	90,00%	1.338.039,07	6.853.834,11	6.853.834,11	860.487,18	16.176.480,00
2032	12.053.811,00	7.305.097,00			47,00%	47,00%	5.517.594,14	90,00%	1.347.827,29	7.318.544,98	6.938.875,00	861.251,78	16.389.389,00
2033	12.261.230,00	7.502.247,00			47,00%	47,00%	5.665.226,78	90,00%	1.854.733,17	7.567.516,26	7.205.112,00	904.028,55	16.817.821,00
2034	12.361.204,00	8.088.418,00			47,00%	47,00%	5.762.780,92	80,00%	2.050.788,91	7.880.852,24	7.471.080,00	927.080,30	17.050.482,00
2035	12.418.978,00	8.221.097,00			47,00%	47,00%	5.864.186,13	90,00%	2.121.948,16	7.998.126,31	7.453.773,00	935.273,33	18.558.818,00
2036	12.785.893,00	8.201.188,00			47,00%	47,00%	6.009.415,77	90,00%	2.080.748,58	8.155.893,48	7.453.773,00	928.940,33	18.440.843,00
2037	12.947.940,00	8.307.193,00			47,00%	47,00%	6.085.540,80	90,00%	1.934.709,30	8.144.878,30	7.471.176,00	971.056,50	18.099.299,00
2038	13.212.709,00	8.339.848,00			47,00%	47,00%	6.209.960,00	90,00%	1.934.709,30	8.144.878,30	7.471.176,00	971.056,50	18.099.299,00
2039	13.538.417,00	8.262.781,00			47,00%	47,00%	6.362.116,99	90,00%	1.934.709,30	8.144.878,30	7.471.176,00	971.056,50	18.099.299,00
2040	13.896.071,00	6.358.268,00			47,00%	47,00%	6.531.113,17	90,00%	1.934.709,30	8.144.878,30	7.471.176,00	971.056,50	18.099.299,00
2041													

107



GEMEENTE : GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JOOST-TEN-NODE

BIJLAGE 2C - BLADZIJDE 4

Pensioenfonds aangelegd bij ETAS  
POOL 2 TER

Jaar	Resultaat beleggingen	Kosten	Resultaat portefeuille
			1.921.702,00
2016			1.947.391,00
2017	1.965.080,00	21.689,00	1.972.534,00
2018	2.001.677,00	29.143,00	1.995.105,00
2019	2.017.676,00	22.571,00	2.035.590,00
2020	2.076.075,00	40.485,00	2.075.893,00
2021	2.116.196,00	40.303,00	2.121.948,00
2022	2.168.003,00	46.055,00	2.182.565,00
2023	2.243.182,00	60.617,00	2.221.396,00
2024	2.260.227,00	38.831,00	2.282.173,00
2025	2.342.950,00	60.777,00	2.336.706,00
2026	2.391.239,00	54.533,00	2.380.823,00
2027	2.424.940,00	44.117,00	2.399.689,00
2028	2.418.555,00	18.866,00	2.415.726,00
2029	2.431.763,00	16.037,00	2.411.885,00
2030	2.408.044,00	-3.841,00	2.400.384,00
2031	2.399.083,00	-6.401,00	2.411.085,00
2032	2.416.686,00	5.601,00	2.421.194,00
2033	2.431.303,00	10.109,00	2.400.887,00
2034	2.380.580,00	-20.307,00	2.394.955,00
2035	2.389.023,00	-5.932,00	2.434.868,00
2036	2.414.781,00	9.913,00	2.432.145,00
2037	2.459.422,00	27.277,00	2.478.342,00
2038	2.524.539,00	46.197,00	2.545.039,00
2039	2.611.736,00	66.697,00	2.633.827,00
2040	2.722.615,00	88.788,00	2.746.292,00
2041	2.858.757,00	112.465,00	

**ANNEXE B2 : TAUX DE REALISATION**

**BIJLAGE B2 : UITVOERINGSPERCENTAGE**

Taux de réalisation budgétaire

Annexe B2

COMMUNE:

	2017			2018			2019			Rapport imputations / crédits budgétaires	Rapport imputations / crédits engagements	
	Crédit budgétaire	Engagements	Rapport imputations / crédits budgétaires	Crédit budgétaire	Engagements	Rapport imputations / crédits budgétaires	Crédit budgétaire	Engagements	Rapport imputations / crédits budgétaires			
<b>Ordinaire</b>	84.132.059,44	82.853.056,30	97,90%	85.343.146,45	81.860.149,11	95,91%	88.844.117,17	87.550.877,50	97,42%	86.267.989,63	97,10%	88,53%
Dépenses ordinaires												
personnel	41.510.977,76	41.337.796,71	99,76%	42.444.167,38	43.795.647,66	100,18%	45.719.230,52	46.083.715,22	100,56%	45.831.803,45	100,25%	99,45%
Dépenses ordinaires fonctionnement	7.550.570,77	7.180.410,98	93,76%	8.153.156,77	7.478.870,47	91,23%	8.518.721,00	7.721.838,08	90,64%	6.572.649,98	77,16%	85,12%
Dépenses ordinaires transferts	28.772.957,82	28.221.692,12	98,11%	28.426.448,08	22.110.513,00	77,80%	24.882.338,26	24.210.834,95	97,30%	24.329.044,54	97,78%	100,48%
Dépenses ordinaires dette	8.297.553,09	8.113.150,98	97,74%	8.319.374,22	8.577.117,88	101,93%	9.723.827,39	9.534.491,65	98,05%	9.534.491,65	98,05%	100,00%
<b>Extraordinaire</b>	74.320.993,00	33.198.617,95	44,67%	87.102.855,00	18.603.129,66	21,36%	80.371.006,00	11.721.059,04	14,59%	12.661.132,68	15,75%	108,02%
Dépenses extraordinaires investissements	75.060.983,00	32.503.563,08	43,29%	86.150.393,00	18.442.121,40	21,41%	79.461.006,00	11.505.227,35	14,59%	12.843.414,28	15,91%	109,88%
Dépenses extraordinaires transferts	1.240.000,00	695.054,87	55,99%	945.000,00	161.008,16	16,98%	910.000,00	215.871,69	23,17%	17.718,40	1,95%	8,21%
Dépenses extraordinaires dette	0,00	0,00		7.462,00	0,00		0,00	0,00		0,00		

	2017			2018			2019		
	Crédit budgétaire	Droits constatés nets	Rapport droits constatés nets / crédit budgétaire	Crédit budgétaire	Droits constatés nets	Rapport droits constatés nets / crédit budgétaire	Crédit budgétaire	Droits constatés nets	Rapport droits constatés nets / crédit budgétaire
<b>Ordinaire</b>	84.136.308,49	80.393.527,73	95,56%	85.395.860,45	86.027.865,08	100,74%	88.944.043,01	88.337.077,09	99,32%
Recettes ordinaires prestations	5.344.113,01	4.793.667,42	89,70%	5.706.666,13	4.515.897,19	79,11%	5.714.922,69	4.749.067,28	83,10%
Recettes ordinaires transferts	75.684.712,17	72.567.445,70	95,88%	77.865.658,66	79.730.619,82	102,26%	81.528.273,68	81.966.023,29	100,54%
Recettes ordinaires dette	3.167.483,31	3.032.414,61	95,74%	1.721.535,66	1.781.148,07	103,46%	1.700.846,66	1.821.986,52	95,36%
<b>Extraordinaire</b>	78.467.320,00	24.472.161,40	31,19%	88.061.720,00	35.464.496,70	40,27%	81.371.006,00	11.144.395,61	13,70%
Recettes extraordinaires transferts	22.642.751,00	12.387.083,53	54,62%	31.355.018,00	12.184.589,09	38,86%	20.766.880,00	4.102.599,18	19,75%
Recettes extraordinaires dette	51.598.019,00	12.102.265,37	23,45%	55.460.152,00	23.277.928,58	41,97%	59.602.128,00	7.041.796,43	11,81%
Recettes extraordinaires investissements	4.228.550,00	2.802,50	0,07%	1.246.550,00	1.981,03	0,16%	1.000.000,00	0,00	0,00%

Crédit budgétaire = au budget initial  
 Engagements = de l'exercice propre  
 Imputations = tous les exercices cumulés  
 Droits constatés nets = de l'exercice propre  
 Veuillez svp respecter scrupuleusement le format de l'annexe.

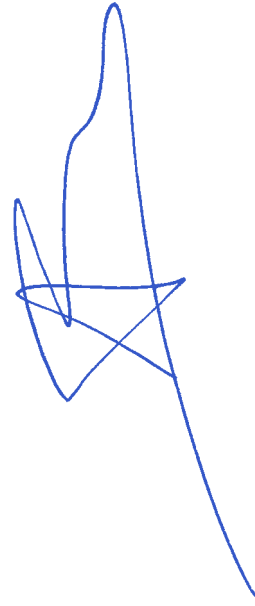
110.

GEMEENTE:

	2017					2018					2019				
	Begrotingskrediet	Vastleggingen	Aanrekeningen	Verhouding aanrekeningen / begrotingskrediet	Verhouding aanrekeningen / vastleggingen	Begrotingskrediet	Vastleggingen	Aanrekeningen	Verhouding aanrekeningen / begrotingskrediet	Verhouding aanrekeningen / vastleggingen	Begrotingskrediet	Vastleggingen	Aanrekeningen	Verhouding aanrekeningen / begrotingskrediet	Verhouding aanrekeningen / vastleggingen
Gewone uitgaven personeel	84.132.059,44	82.855.065,80	82.363.959,82	97,90%	99,41%	85.343.146,45	81.960.149,11	81.219.541,64	95,17%	99,10%	88.844.117,17	87.550.877,50	86.267.989,63	97,10%	98,53%
Gewone uitgaven werkkosten	41.510.977,76	41.337.796,71	41.410.482,09	99,76%	100,18%	42.444.167,38	43.793.647,86	43.603.126,84	102,73%	99,56%	45.719.230,52	46.083.715,22	45.831.803,45	100,25%	99,45%
Gewone uitgaven overdrachten	7.550.570,77	7.180.410,99	6.808.970,64	90,18%	94,83%	8.153.156,77	7.478.870,47	7.316.690,12	89,74%	97,83%	8.518.721,00	7.721.836,08	6.572.649,99	77,16%	85,12%
Buitengewone uitgaven	26.772.957,82	26.221.692,12	25.860.801,33	96,71%	98,74%	26.426.448,08	22.110.513,00	21.722.806,70	82,20%	82,20%	24.882.339,26	24.210.834,55	24.329.044,54	97,98%	100,48%
Buitengewone investeringen	8.297.553,09	8.113.156,98	8.253.715,76	99,47%	101,73%	8.319.374,22	8.577.117,98	8.577.117,98	103,10%	100,00%	9.723.827,39	9.534.491,65	9.534.491,65	98,05%	100,00%
Buitengewone overdrachten	74.320.993,00	33.198.617,95	14.030.292,83	18,86%	42,26%	87.102.855,00	18.603.129,66	16.613.555,20	19,07%	89,31%	80.371.006,00	11.721.099,04	12.661.132,68	15,75%	108,02%
Buitengewone investeringen	75.080.993,00	32.505.563,08	13.346.915,22	18,26%	41,06%	86.150.395,00	18.442.121,40	16.590.655,52	19,26%	89,96%	79.461.006,00	11.505.227,35	12.643.414,28	15,91%	109,89%
Buitengewone overdrachten	1.240.000,00	695.054,87	683.379,61	55,11%	96,32%	945.000,00	161.008,16	23.299,68	2,47%	14,47%	910.000,00	215.871,69	17.718,40	1,95%	8,21%
Buitengewone schuld	0,00	0,00	0,00	-	-	7.462,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	2017			2018			2019		
	Begrotingskrediet	Netto vastgestelde rechten	Verhouding netto vastgestelde rechten / begrotingskrediet	Begrotingskrediet	Netto vastgestelde rechten	Verhouding netto vastgestelde rechten / begrotingskrediet	Begrotingskrediet	Netto vastgestelde rechten	Verhouding netto vastgestelde rechten / begrotingskrediet
Gewone ontvangsten prestaties	84.196.308,49	80.395.527,73	95,48%	85.395.860,45	86.027.865,08	100,74%	88.944.043,01	88.337.077,09	99,32%
Gewone ontvangsten overdrachten	5.344.113,01	4.793.697,42	89,70%	5.708.668,13	4.516.897,19	79,11%	5.714.922,69	4.749.087,28	83,10%
Gewone ontvangsten schuld	75.684.712,17	72.567.445,70	95,88%	77.965.658,66	79.730.819,82	102,26%	81.528.273,66	81.966.023,29	100,54%
Buitengewone ontvangsten overdrachten	3.167.483,31	3.032.414,61	95,74%	1.721.535,66	1.781.148,07	103,46%	1.700.846,66	1.621.986,52	95,36%
Buitengewone ontvangsten overdrachten	78.467.320,00	24.472.161,40	31,19%	88.061.720,00	35.484.496,70	40,27%	81.371.006,00	11.444.356,61	13,70%
Buitengewone ontvangsten overdrachten	22.642.751,00	12.387.093,53	54,62%	31.355.018,00	12.184.589,09	38,86%	20.768.890,00	4.102.599,18	19,75%
Buitengewone ontvangsten overdrachten	51.598.019,00	12.102.295,37	23,45%	55.460.152,00	23.277.926,58	41,97%	59.802.126,00	7.041.798,43	11,81%
Buitengewone investeringen	4.226.550,00	2.802,50	0,07%	1.248.550,00	1.981,03	0,16%	1.000.000,00	0,00	0,00%

Begrotingskrediet = initiele begroting  
 Vastleggingen = van het eigen dienstjaar  
 Aanrekeningen = alle dienstjaren  
 Netto vastgestelde rechten = van het eigen dienstjaar  
 Geef de informatie van deze bijlage precies te volgen aub.



AAA.

**ANNEXE B3 : TABLEAU PREVISIONNEL**

**BIJLAGE B3 : RAMINGSTABEL**



COMMUNE :

## SEC 2010 : Tableau prévisionnel en matière de dépenses extraordinaires d'investissement

Code écon	A Exercices antérieurs		B N-1 (imput. prev)		C Exercice en cours		D N (imput. prev)		E Prévision Budget		F N+1 (imput)		G Total imput	
	N-1 (solde eng)		N-1 (imput. prev)		N (engag. prev)		N (imput. prev)		Budget (=C1 91)		N+1 (imput)		B+D+F	
Non-valeurs	0		0		0		0		0		0		0	
Terrains et bâtiments	19929088,63		19929088,63		9344349,82		9344349,82		28778732		28778732		58062170,45	
Achats	988944,33		988944,33		58500		58500		1700000		1700000		2747444,33	
	254295,62		254295,62		114564,8		114564,8		505565		505565		874425,42	
Construc	426442,67		426442,67		1576013,54		1576013,54		479143		479143		2481599,21	
Aménagement	13322007,33		13322007,33		4400104,23		4400104,23		7942174		7942174		25664285,56	
Maintenance	4526630,01		4526630,01		3195167,25		3195167,25		17876850		17876850		25598647,26	
	410768,67		410768,67		0		0		275000		275000		685768,67	
Voie	7860863,66		7860863,66		1503829,75		1503829,75		6116800		6116800		15481493,41	
	7860863,66		7860863,66		1418941,86		1418941,86		5402800		5402800		14682605,52	
	0		0		0		0		294000		294000		294000	
	0		0		0		0		0		0		0	
	0		0		84887,89		84887,89		420000		420000		504887,89	
Autres	942215,36		942215,36		1158907,14		1158907,14		4388498		4388498		6489620,5	
	942215,36		942215,36		1158907,14		1158907,14		4388498		4388498		6489620,5	
TOTAL	28732167,65		28732167,65		12007086,71		12007086,71		39284030		39284030		80023284,36	

Colonne A : montant prévisionnel au 31.12.20 des crédits reportés du compte 2019 (tous exercices confondus) et qui ne seront pas imputés en 2020.

Colonne B : montant des imputations prévues lors de l'exercice budgétaire 2021 et portant sur le montant prévisionnel des engagements des exercices antérieurs restant ouverts au 31.12.20.

Colonne C : montant prévisionnel au 31.12.20 des engagements 2020 qui ne seront pas imputés à la clôture de l'exercice.

Colonne D : Montant des imputations prévues lors de l'exercice 2021 et portant sur le montant prévisionnel des crédits engagés lors de l'exercice en cours et non clôturés au 31.12.20.

Colonne E : prévision budgétaire de l'exercice 2021.

Colonne F : prévisions d'imputation des articles budgétaires 2021 qui seront engagés lors de ce même exercice.

Colonne G : il s'agit du montant total des imputations prévues en 2021 quelque soit l'exercice d'origine des engagements ou, en d'autres termes, du total des colonnes B, D et F.

Veuillez svp respecter scrupuleusement le format de l'annexe.

113.

GEMEENTE:

ESR 2010 : Tabel met ramingen inzake buitengewone investeringsuitgaven

Econ. code	A		B		C		D		E		F		G	
	Voorgaande dienstjaren	N-1 (saldo vastleggingen)	Voorgaande dienstjaren	N-1 (geraamde vastleggingen)	Lopend dienstjaar	N (geraamde vastleggingen)	Lopend dienstjaar	N (geraamde vastleggingen)	Begrotingsraming	Begroting = E.G. 91	N+1 (aanrekeningen)	Totaal aanrekening	B+D+F	Totaal aanrekening
Onwaardig		0		0		0		0		0		0		0
		0		0		0		0		0		0		0
<b>Terrainen en gebouwen</b>		<b>19929088,63</b>		<b>9344349,82</b>		<b>9344349,82</b>		<b>9344349,82</b>		<b>28778732</b>		<b>28778732</b>		<b>58052170,45</b>
Aankopen	71	988944,33		58500		58500		58500		1700000		1700000		2747444,33
	721	254295,62		114564,8		114564,8		114564,8		505565		505565		874425,42
Oprichtingswerken	722	426442,67		1576013,54		1576013,54		1576013,54		479143		479143		2481599,21
Aanpassingswerken	723	13322007,33		4400104,23		4400104,23		4400104,23		7942174		7942174		25664285,56
Onderhoud	724	4526630,01		3195167,25		3195167,25		3195167,25		17876850		17876850		25598647,26
	725	410768,67		410768,67		410768,67		410768,67		275000		275000		685768,67
<b>Wegennet</b>		<b>7860863,66</b>		<b>1503829,75</b>		<b>1503829,75</b>		<b>1503829,75</b>		<b>6116800</b>		<b>6116800</b>		<b>15481493,41</b>
	731	7860863,66		1418941,86		1418941,86		1418941,86		5402800		5402800		14682605,52
	732	0		0		0		0		294000		294000		294000
	734	0		0		0		0		0		0		0
	735	0		84887,89		84887,89		84887,89		420000		420000		504887,89
<b>Andere</b>		<b>942215,36</b>		<b>1158907,14</b>		<b>1158907,14</b>		<b>1158907,14</b>		<b>4388498</b>		<b>4388498</b>		<b>6489620,5</b>
	74	942215,36		1158907,14		1158907,14		1158907,14		4388498		4388498		6489620,5
<b>TOTAAL</b>		<b>28732167,65</b>		<b>12007086,71</b>		<b>12007086,71</b>		<b>12007086,71</b>		<b>39284030</b>		<b>39284030</b>		<b>80023284,36</b>

Kolom A : **geraamd** bedrag op 31.12.20 van de overgedragen kredieten van de rekening 2018 (alle dienstjaren samen) en die niet worden aangerekend in 2020.

Kolom B : bedrag van de aanrekeningen voorzien in het begrotingsjaar 2021 met betrekking tot het geraamd bedrag van vastleggingen van de voorgaande dienstjaren die openstaan op 31.12.20.

Kolom C : geraamd bedrag op 31.12.20 van vastleggingen 2020 die niet worden aangerekend bij het afsluiten van het dienstjaar.

Kolom D : bedrag van de aanrekeningen voorzien in het begrotingsjaar 2021 met betrekking tot het geraamd bedrag van vastgelegde kredieten in het lopend dienstjaar en die niet afgesloten zijn op 31.12.20.

Kolom E : begrotingsraming voor het dienstjaar 2021.

Kolom F : vooruitzichten van **aanrekening** van begrotingsartikels 2021 die tijdens datzelfde dienstjaar vastgelegd worden.

Kolom G : het betreft het totale bedrag van de aanrekeningen voorzien in 2021 wat ook het oorspronkelijk dienstjaar van de vastleggingen is of, met andere woorden, het totaal van de kolommen B, D en F.

**Gelieve het format van deze bijlage precies te volgen aub.**

114.

ANNEXE B4 : SOLDE SEC

BIJLAGE B4 : SALDO ESR

Commune:

## Présentation SEC du budget 2021

Service ordinaire	2021	en €
<b>Recettes</b>		<b>95939137,52</b>
60 Prestations		6293884,11
61 Transferts		87942627,3
62 Dette		1702626,11
<b>Dépenses</b>		<b>93271840,110562</b>
70 Personnel		48793290,38
71 Fonctionnement		7141623,3325816
72 Transfert		26487428,629557
7X Dette		10849497,7689176
<b>Solde ordinaire A</b>		<b>2667297,40894385</b>
<b>Service extraordinaire</b>	<b>2021</b>	<b>en €</b>
<b>Recettes</b>		<b>11440958</b>
80 Transferts		10440958
81 Investissements		1000000
<b>Dépenses</b>		<b>82970182,36</b>
90 Transferts		2946898
91( cf. tableau imputations)		80023284,36
<b>Solde extraordinaire B</b>		<b>-71529224,36</b>
<b>Amortissement dette</b>		<b>8724288,95</b>
911-01		8724288,95
911-03		0
911-06		0
<b>Total amortissements</b>	<b>C</b>	<b>8724288,95</b>
<b>Solde SEC</b>	<b>(A+B)+C</b>	<b>-60137638,0010561</b>

**Service ordinaire**

Recettes - Droits constatés nets

Dépenses - Prévisions d'imputation des dépenses en ce compris les reports selon l'analyse effectuée dans l'annexe B3

**Service extraordinaire**

Recettes de subside - Code totalisateur 80

Ce montant sera adapté en fonction des hypothèses de réalisation du programme d'investissement 2021 et des différents projets

Le montant repris sous le code totalisateur 91 est le résultat final de la colonne G du tableau d'imputations

**Veillez svp respecter scrupuleusement le format de l'annexe.**

216.

Gemeente:

## Présentatie ESR van begroting 2021

Gewone dienst	2021	in €
<b>Ontvangsten</b>		<b>95939137,52</b>
60 Prestatie		6293884,11
61 Overdracht		87942627,3
62 Schuld		1702626,11
<b>Uitgaven</b>		<b>93271840,1110562</b>
70 Personeel		48793290,38
71 Werking		7141623,3325816
72 Overdracht		26487428,629557
7X Schuld		10849497,7689176
<b>Saldo gewone A</b>		<b>2667297,40894385</b>
<b>Buitengewone dienst</b>	<b>2021</b>	<b>in €</b>
<b>Ontvangsten</b>		<b>11440958</b>
80 Overdracht		10440958
81 Investerings		1000000
<b>Uitgaven</b>		<b>82970182,36</b>
90 Overdracht		2946898
<b>91 (cfr tabel aanrekeningen)</b>	<b>Investerings</b>	<b>80023284,36</b>
<b>Saldo buitengewone B</b>		<b>-71529224,36</b>
<b>Aflossingen schuld</b>		<b>8724288,95</b>
911-01		8724288,95
911-03		0
911-06		0
<b>Totaal aflossingen</b>	<b>C</b>	<b>8724288,95</b>
<b>Saldo ESR (A+B)+C</b>		<b>-60137638,0010561</b>

**Gewone dienst**

Ontvangsten - Netto vastgestelde rechten

Uitgaven - Voorzienne aanrekeningen van de uitgaven met inbegrip van de overgedragen bedragen volgens de analyse uitgevoerd in bijlage B3

**Buitengewone dienst**

Subsidieontvangsten - Totalisatiecode 80

Dit bedrag zal worden aangepast in functie van de eventuele uitvoering van het investeringsprogramma 2021 en van de verschillende projecten

Het bedrag hernomen onder de totalisatiecode 91 is het eindresultaat van de kolom G van de tabel van de aanrekeningen

**Gelieve het format van deze bijlage precies te volgen aub.**



**ANNEXES B5A & B5B : GENDER BUDGETING**

**BIJLAGEN B5A & B5B : GENDER BUDGETING**

SERVICE EXTRAORDINAIRE 2021									
Article budgétaire	Libellé article	Fonction	Budget 2021	Catégorie 1	Catégorie 2	Catégorie 3	Explication		
<b>Service Mobilité</b>									
8790/743-51	Milieu/Environnement: Achats de vélos, vélos moteurs et motos		10.500,00			10.500,00			Les vélos seront mis à disposition des travailleurs, dans une perspective d'utilisation, autant par les femmes que par les hommes
<b>Service Rénovation Urbaine (SRU)</b>									
3000/723-60	Prévention : aménagement des bâtiments en cours d'exécution		88.209,00			88.209,00		Travaux pour l'aménagement du rez-de-chaussée en équipement pour les gardiens de parc de la Prévention dans l'immeuble sis 118, rue de la Limite et pour l'espace au RDC pour les gardiens de la paix dans le bâtiment sis 137 rue du Moulin	Les travaux en cours dans les locaux à destination des travailleurs du service Prévention/Gardiens de la Paix, sont réalisés pour permettre une utilisation par les femmes et par les hommes (des vestiaires et des locaux sanitaires séparés sont notamment prévus)
4210/731-60	Voierie-Infrastructure: Travaux de voirie en cours d'exécution		370.800,00			370.800,00		Études pour l'aménagement de la rue des 2 Églises + complément pour l'aménagement Artichaut-Pacification + Études/travaux pour l'aménagement de la rue de l'Abondance + Fourniture et pose de bornes amovibles dans les rues scolaires	Les études tiendront compte du genre pour permettre une place équilibrée à chacun dans l'espace public. Les travaux d'aménagements seront mis en œuvre sur cette base. Les aménagements ponctuels, quant à eux, sont au service de l'ensemble de la population
4260/731-60	Eclairage Public : travaux de voirie en cours d'exécution		250.000,00			250.000,00		Travaux de la mise en lumière du Quartier Quetelet-Haecht-Méridien + Fourniture et pose d'éclairage dans les rues scolaires	La mise en lumière augmente le sentiment de sécurité et profite aux femmes et aux hommes
5200/722-60	Commerce : Travaux de construction aux bâtiments et monuments en cours d'exécution		20.330,00			20.330,00		Travaux pour la construction d'un commerce au rez-de-chaussée d'un nouvel immeuble sis 89, chaussée de Louvain	Les travaux en cours pour la livraison d'un commerce casco sont réalisés pour offrir du commerce aux femmes et aux hommes

7210/723-60	Enseignement maternel FR : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution	19.800,00			19.800,00		Études pour la démolition/reconstruction des bâtiments maternels de la Nouvelle Ecole	Les études en cours pour les travaux de démolition/reconstruction de la Nouvelle Ecole sont fait en collaboration directe avec les utilisateurs, qui offrent une place à chacun dans le respect de l'égalité des chances
7220/723-60	Enseignement primaire FR : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution	95.600,00			95.600,00		Études pour la démolition/reconstruction des bâtiments primaires de la Nouvelle Ecole + Verdurisation cours d'écoles + compost + citernes d'eau de pluie	Les études en cours pour les travaux de démolition/reconstruction de la Nouvelle Ecole sont fait en collaboration directe avec les utilisateurs, qui offrent une place à chacun dans le respect de l'égalité des chances
7623/723-60	Maison des Cultures : aménagement des bâtiments en cours d'exécution	870.000,00			870.000,00		Travaux pour la rénovation des bâtiments « Maison des Cultures et de la Cohésion sociale » + impétrants + ...	La philosophie même de la Maison des Cultures est d'offrir une place et un accès à la Culture à l'ensemble de la population, sans discinction, et donc en intégrant chacun
7660/721-60	Parcs et plantations : aménagements aux terrains en cours d'exécution	35.565,00			35.565,00		Travaux pour l'aménagement d'une nouvelle entrée pour le Jardin des Familles + Compost + citernes d'eau de pluie + stockage feuilles mortes + Remise en état espace extérieur crèche	Les espaces verts sont développés en tenant compte du genre, pour que chacun puisse s'y retrouver et en apprécier les vertus
8400/723-60	Action social et Citoyenne : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution	540.000,00			540.000,00		Travaux pour la rénovation des bâtiments « Maison des Cultures et de la Cohésion sociale » pour le projet locaux associatifs + impétrants + Travaux d'aménagement du bâtiment, 21 rue de la Prairie + Travaux d'aménagement du bâtiment, 71 rue Linné	La philosophie même de la Maison des Cultures est d'offrir une place et un accès à la Culture à l'ensemble de la population, sans discinction, et donc en intégrant chacun
8440/722-60	Crèches francophones : travaux de construction aux bâtiments et monuments en cours d'exécution	16.200,00			16.200,00	16.200,00	Études pour la construction de la nouvelle crèche	La politique dans le domaine de la petite enfance a un impact direct sur l'égalité des genres en ce qu'il permet aux femmes de travailler et donc de s'émanciper. L'investissement dans des crèches aux horaires atypiques est par exemple directement bénéfiques aux femmes qui sont le plus concernées par l'emploi à temps partiel et à horaire décalé

9220/722-60	Logement : travaux de construction aux bâtiments et monuments en cours d'exécution	442.613,00	442.613,00	CRU : Études pour l'aménagement de logements (Riv 17+21; Lin 39+43+47) + Travaux pour la construction de logements aux étages supérieurs d'un nouvel immeuble sis 89, chaussée de Louvain	Pour les logements, les études et travaux sont réalisés sur base des besoins identifiés au sein même des familles, et donc du genre également
9220/723-60	Logement : aménagement des bâtiments en cours d'exécution	1.233.661,00	1.233.661,00	Travaux pour la rénovation des bâtiments « Maison des Cultures et de la Cohésion sociale » pour le projet de logements + impétrants + Études pour l'éventuel aménagement de la Conciergerie + CRU : Études pour l'aménagement de logements (Riv 17+21; Lin 39+43+47) + Travaux d'aménagement de logements, 77 rue de la Commune + Travaux pour l'aménagement de logements aux étages supérieurs de l'immeuble sis 118, rue de la Limite + Travaux d'aménagement pour finaliser le logement unifamilial aux étages du bâtiment sis 137 rue du Moulin	Pour les logements, les études et travaux sont réalisés sur base des besoins identifiés au sein même des familles, et donc du genre également

ALA.



# Gender budgeting – Budget sensible au genre 2021

## Introduction

### 1. Qu'est-ce que le gender budgeting ou la budgétisation sensible au genre ?

Les budgets ne sont pas neutres.

Un budget est la traduction en chiffres d'un projet économique et social, reflétant des intentions politiques et des priorités sociales qui s'expriment dans les actions mises en place.

«La budgétisation sensible au genre (ou "gender budgeting" en anglais) est une analyse et une mise en examen des budgets en fonction de leur impact sur les femmes et les hommes, en reconnaissant leurs rôles, le travail gratuit et leurs besoins spécifiques et rapports au sein de la société. Elle s'insère dans le cadre du gendemainstreaming »<sup>1</sup>.

Le Conseil de l'Europe et son "groupe de spécialistes en gender budgeting" définissent le gender budgeting comme étant : « une application de l'approche intégrée de l'égalité entre les femmes et les hommes dans le processus budgétaire. Cela implique une évaluation des budgets existants avec une perspective de genre à tous les niveaux du processus budgétaire, ainsi qu'une restructuration des revenus et des dépenses dans le but de promouvoir l'égalité entre les femmes et les hommes ».

Le gender budgeting est donc une analyse sous l'angle du genre de toutes les formes de dépenses et de recettes publiques et l'inventaire de leurs conséquences directes et indirectes sur la situation respective des femmes et des hommes. Le gender budgeting constitue une forme spécifique de budgétisation orientée sur les résultats.

### 2. Cadre légal et historique

#### **Le gender budgeting et la Loi du 12 janvier 2007**

La loi du 12 janvier 2007 prévoit que la dimension de genre soit intégrée dans les préparations budgétaires et impose spécifiquement l'obligation d'établir, pour chaque projet de budget général des dépenses, une note de genre qui présente les crédits relatifs aux actions visant à réaliser l'égalité entre les hommes et les femmes. Cette obligation est valable pour tous les départements, services de l'Etat à gestion séparée, entreprises d'Etat et organismes d'intérêt public.

<sup>1</sup> Le Monde selon les femmes, *Genre et budget*, Bruxelles, 2015, p. 7



### **La Circulaire relative à l'élaboration du budget**

Chaque année, le Ministre du Budget transmet une circulaire reprenant les directives relatives à l'élaboration du prochain budget. La circulaire relative au budget 2009 mentionnait déjà le principe de gender budgeting et son obligation légale. Il était toutefois stipulé que l'on se concentrerait principalement, en 2008, sur la sensibilisation et la formation des acteurs. La circulaire invitait déjà chaque SPF et SPP à définir les montants pouvant entrer en ligne de compte pour une analyse préalable des dépenses sous l'angle du genre et pour une analyse a posteriori des recettes non fiscales.

En 2009, la sensibilisation et la formation ont été poursuivies.

La circulaire relative au budget 2011 mentionne explicitement le principe du gender budgeting. Concrètement, cela signifie que dès 2010, chaque SPF et SPP devra soumettre son budget à une analyse sous l'angle du genre.

### **La Circulaire spécifique relative au gender budgeting**

En 2010, une circulaire spécifiquement dédiée au gender budgeting a été établie. Elle décrit en détail les objectifs du gender budgeting et de la procédure à suivre.

### **L'Ordonnance du 29 mars 2012**

Elle impose au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale de développer une méthode en vue d'intégrer la dimension de genre dans le budget régional et demande à chaque ministre d'insérer cette dimension dans les politiques relevant de ses compétences. Entretemps, certaines Communes pilotes bruxelloises ont acquis de l'expérience dans l'établissement d'un budget genre.

### **La Circulaire du SPR de Bruxelles du 27/07/2020 sur l'élaboration du budget 2021, relatif au gender budgeting (annexes 6 A et 6 B)**

C'est la référence directe pour l'élaboration du budget communal sensible au genre 2021.

### **3. Pourquoi la Commune de Saint-Josse-ten-Noode a recours au gender budgeting depuis 2017 ?**

La gestion des affaires publiques, et notamment communales, consiste pour une bonne part à répartir efficacement les ressources budgétaires. Le gender budgeting vise à prendre en compte le dimension de genre dans les dépenses communales, c'est-à-dire à évaluer des sommes investies dans les politiques publiques sur la situation respective des hommes et des femmes dans la société, de garantir une transparence des dépenses et de s'assurer qu'elles profitent de manière égale aux hommes et aux femmes.

La Commune de Saint-Josse-ten-Noode réalise également beaucoup de rénovations et d'aménagements urbains qui impliquent une réelle réflexion sur les besoins des usagers : le choix du mobilier, sa disposition, l'occupation de l'espace public, etc.. choix et dispositions qui doivent tenir compte de la finalité des projets afin de garantir une fréquentation paritaire des espaces publics.

123.

Depuis les élections d'Octobre 2018, la Commune de Saint-Josse-ten-Noode a instauré la parité au sein de son Collège qui compte ainsi 4 femmes et 4 hommes politiques. Accordant une grande importance à l'égalité femmes-hommes et à la diversité, le Collège communal tente d'atteindre la parité dans l'ensemble des services communaux, centralisés et décentralisés, en donnant la priorité aux équipes de première ligne ou celles en contact avec la population et aux actions sur le terrain.

En vue de\* promouvoir davantage l'Egalité des Chances, en date du 4 février 2020, avec le soutien de Monsieur le Bourgmestre, le Collège communal a décidé de remplacer et scinder le Département des Relations Locales et Internationales (DeSLI) en Service Egalité des Chances et Service Cohésion sociale, 2 vastes matières transversales, d'actualité et d'avenir, en pleine expansion. Le troisième axe de l'ancien « DeSLI » portant sur les Solidarités Internationales a rejoint le Service communal des Relations Internationales.

**Annexe 6A**  
**I. Service Egalité des Chances**

**Article budgétaire (Service ordinaire)      8401/124-48**  
**Libellé de l'article                              Soutien social et familial: frais techniques et divers**  
**Budget prévu pour 2021                      24 700 €**

FEVRIER 2021			
01-02-21	Fonds de solidarité pour l'accueil d'urgence pour les femmes et enfants en situation de violences	4.000,00 €	2 Ce fonds a pour objectif de soutenir les femmes et enfants, victimes de violences entre partenaires ou familiales, dans le cadre des actions de la Plateforme communale de lutte contre les violences entre partenaires et familiales.
MARS 2021			
01-03-21	Lecture de contes pour enfants (3-10 ans) sourds et entendants – FR	150,00 €	3 Un équilibre entre les filles et les garçons peut être observé dans les groupes de lecture.

124.

08-03-21	Activités à l'occasion de la Journée internationale des Droits des femmes (Présentation du Fonds en tous genres de la Bibliothèque communale, organisation d'une conférence sur les droits des femmes, ...)	1.000,00 €	2	Les activités organisées autour de la journée du 8 mars et les livres constituant le fond en tous genres ont pour finalité la promotion de l'égalité femmes-hommes. Ces actions pourraient trouver leur place dans le projet « Saint-Josse à l'heure des questions de Genres » 2021, organisé en collaboration avec l'asbl locale « Sima ».
15-03-21	Réunion de la Plateforme communale de lutte contre les violences entre partenaires et familiales	150,00 €4	2	Ladite Plateforme lutte contre les discriminations liées aux violences de genre.
<b>AVRIL 21</b>				
De avril à décembre 2021	Séances de supervision	4.500,00 €	2	Poursuite des séances de supervision à l'intention des membres de la Plateforme de lutte contre les violences entre partenaires et familiales (pour la période d'avril à décembre 2021).
01-04-21	Lecture de contes pour enfants (3-10 ans) sourds et entendants – FR	150,00 €	3	Un équilibre entre les filles et les garçons peut être observé dans les groupes de lecture.
01-04-21	Sensibilisation aux handicaps à l'intention du personnel communal	2.500,00 €	3	Cette action permet de sensibiliser le personnel communal. Elle touche à la fois les hommes et les femmes.
<b>MAI 2021</b>				

725.

17-05-21	Poursuite de la campagne "All Genders Welcome" et Drapeau Arc-en-ciel à hisser	1.000,00 €	2	La campagne vise à promouvoir une sensibilisation aux orientations sexuelles et à diminuer les discriminations auxquelles sont victimes les LGBTQI+.
<b>JUIN 2021</b>				
01-06-21	Lecture de contes pour enfants (3-10 ans) sourds et entendants	150,00 €	3	Un équilibre entre les filles et les garçons peut être observé dans les groupes de lecture.
15-06-21	Réunion de la Plateforme communale de lutte contre les violences entre partenaires et familiales	150,00 €	2	Ladite Plateforme lutte contre les discriminations liées aux violences de genre.
<b>AOÛT 2021</b>				
15-08-21	Budget genré : formation pour le personnel communal	1.700,00 €	2	Le Service Egalité des Chances en étroite collaboration avec les Services Finances, Travaux publics, SRU, Mobilité, GRH et Communication, contribue à la réalisation d'un budget genré annuellement depuis 2016-2017. Renforcement avec le soutien du SPRB, séances d'accompagnement par l'asbl « Le Corif ».
<b>SEPTEMBRE 2021</b>				
01-09-21	Suivi et relance du Plan diversité	0,00 €	2	Le Plan diversité prévoit des actions sur les thématique de genre et de l'inclusion (égalité femmes-hommes, handicaps, LGBTQI+, origines culturelles, etc.).
01-09-21	Formation des partenaires de la Plateforme communale de lutte entre les partenaires et familiales.	3.000,00 €	2	Action menée dans le cadre de la Plateforme de lutte contre les discriminations liées aux violences de genre.
15-09-21	Réunion de la Plateforme communale de lutte contre les violences entre partenaires et familiales	150,00 €	2	Ladite Plateforme lutte contre les discriminations liées aux violences de genre.

<b>OCTOBRE 2021</b>				
01-10-21	Lecture de contes pour enfants (3-10 ans) sourds et entendants	150,00 €	3	Un équilibre entre les filles et les garçons peut être observé dans les groupes de lecture.
<b>NOVEMBRE 2021</b>				
25-11-21	Actions autour du 25/11, Journée internationale de lutte contre la violence à l'égard des femmes	500,00 €	2	Actions de lutte contre les violences liées au genre.
<b>DECEMBRE 2021</b>				
05-12-21	Actions autour de la Journée mondiale de l'Egalité des Chances : sensibilisation du personnel communal, des habitant.e.s et des écoles sur le thème des stéréotypes genrés, des handicaps et de la diversité	1.500,00 €	3	L'objectif de ces actions, organisée lors de la journée mondiale de l'Egalité des chances, est de promouvoir la diversité, l'inclusion des personnes en situation de handicap et l'égalité femmes-hommes.
10-12-21	Lecture de contes pour enfants (3-10 ans) sourds et entendants	150,00 €	3	Un équilibre entre les filles et les garçons peut être observé dans les groupes de lecture.
15-12-21	Réunion de la Plateforme Lutte contre les violences entre partenaires et familiales.	150,00 €	2	Ladite Plateforme lutte contre les discriminations liées aux violences de genre.
<b>JANVIER 2022</b>				
01-01-22	Drink Plateforme Lutte contre les violences entre partenaires et familiales	150,00 €	2	Ladite Plateforme lutte contre les discriminations liées aux violences de genre. Moment convivial pour faire le bilan de ce qui a été fait et des projets à réaliser dans le but de mieux sensibiliser et lutter contre les violences intrafamiliales ou conjugales.



<b>FEVRIER 2022</b>			
14-02-22	Action Saint-Valentin	2.000,00 €	2 Action autour du thème de l'égalité femmes-hommes / harcèlement de rue
<b>MARS 2022</b>			
08-03-22	Semaine « Saint-Josse à l'heure des questions de GenreS » 2022 ; activités variées, en collaboration avec « Sima » asbl (exposition, ciné club, représentations, ...)	1.500,00 €	2 Ce projet vise à promouvoir la dimension de genre auprès des habitant.e.s de la Commune.

**Article budgétaire (Service ordinaire) 8401/332-02**  
**Libellé de l'article Soutien social et familial: subsides aux organismes au service des ménages**  
**Budget prévu pour 2020 8 000 €**

Cet article budgétaire est prévu pour soutenir par le biais de subsides communaux les associations mettant en place des actions visant l'égalité femme/homme. Les dépenses liées à cet article rentrent dans la catégorie 2 consacrée aux activités promouvant directement l'égalité femme-homme.

Au Service ordinaire, les autres articles budgétaires dans lesquels la notion du budget sensible au genre se développe sont :

Article	Libellé	Budget prévu 2021	Catégorie	Commentaires
8400/122-04	Action sociale et citoyenne: droits d'auteurs, honoraires et indemnités pour artistes	3.000,00 €	2	Théâtre-action à l'occasion du 25/11 : Relance de la pièce de théâtre « Brut(es) de décoffrage » sur le thème du harcèlement. Action menée auprès des élèves du secondaire et du public des associations tenues pour aborder le harcèlement et ses différentes formes, dans l'objectif de lutter contre les violences et promouvoir l'égalité entre femmes-hommes. Recours à des conférenciers ou à des animations pédagogiques.
		2.500 €	2	Si besoin, glissement budgétaire vers le 8401/124-48.
8400/123-19	Action sociale et citoyenne: Achats de livres, documentation et abonnements	384,14€	2	Des livres sont achetés régulièrement afin d'alimenter la bibliothèque en tous genres à la Bibliothèque communale.

28

## II. Les autres Services communaux

Eu égard à l'aspect transversal de l'Egalité des chances, notamment concernant les genres et les handicaps, tous les Services de l'Administration communale de Saint-Josse-ten-Noode travaillent sur ces deux plans, avec une attention particulière, dans les limites des moyens matériels et humains.

Dans ce cadre, les Services communaux plus directement concernés sont : les Services/Départements du Personnel (formation, gestion administrative et financière du personnel communal), de la Mobilité, des Travaux Publics-TP (gestion et entretien des bâtiments communaux, ...), de la Rénovation Urbaine-SRU (mise en place et gestion des contrats de quartier; ...) et de la Communication (diffusion et accessibilité de l'information, ...).

Au Service ordinaire, les articles budgétaires du **Département de la Gestion des Ressources Humaines** relatifs à la notion du budget sensible au genre sont repris dans le tableau, en B5A.

Au service extraordinaire du **Service Rénovation Urbaine (SRU)**, les articles répondant au budget genré sont détaillés dans le tableau, en B5A. La plupart de ces articles concernent les études et travaux d'urbanisme dont l'objectif est d'assurer la sécurité des citoyen.ne.s tennoodois.es et permettre une appropriation de l'espace public plus équitable entre les femmes et les hommes.

Les articles budgétaires du **Service Mobilité** qui intègrent la notion du budget sensible au genre sont repris dans le tableau, en B5A (budget ordinaire et extraordinaire).

## Annexe 6B : Note de genre

### I. Service Egalité des Chances

A partir de sa création en 2008 jusque début février 2020, la matière de l'Egalité des Chances se trouvait, en tant qu'axe de travail, au sein du Département des Solidarités Locales et Internationales (DeSLI), de la Commune de Saint-Josse-ten-Noode. Au vu de son évolution favorable au fil des années et des nombreuses missions accomplies avec succès, l'axe Egalité des Chances a été consacré « Service Egalité des Chances » (EDC) par le Collège communal en date du 4 février 2020, marquant aussi la fin du « DeSLI ». Le Service EDC contribue, en première ligne, à la concrétisation de l'approche «gender mainstreaming» de ses projets, ce via les crédits de l'article budgétaire 8401/124-48 «Soutien social et familial: frais techniques et divers» et de l'article 8400/122-04 « Action sociale et citoyenne: droits d'auteurs, honoraires et indemnités pour artistes ». En 2017, un nouvel article budgétaire a été créé au Service ordinaire, à savoir le 8401/332-02 « Soutien social et familial: subsides aux organismes au service des ménages », dans le but de soutenir les associations actives dans la promotion de l'égalité femmes-hommes, budget pérennisé en 2018, 2019 et en 2020, avec un renforcement de son implémentation prévu en 2021.

Pour rappel, le gender mainstreaming est «une stratégie qui a pour ambition de renforcer l'égalité des femmes et des hommes dans la société, en intégrant la dimension de genre dans le contenu des politiques publiques. Une politique qui intègre la dimension de genre est une politique dans le

129

cadre de l'établissement de laquelle on a examiné de manière comparative la situation des femmes et des hommes concernés, on a identifié les éventuelles inégalités entre les sexes et on a cherché à les réduire ou à les éliminer. Il s'agit en somme d'une approche transversale à toutes les politiques communales, car elle s'applique à toutes les phases du 'cycle politique' (préparation, décision, mise en œuvre, évaluation) et qui concerne tous les acteurs impliqués dans la définition, la mise en œuvre et l'évaluation des politiques.».

Le gender mainstreaming est aujourd'hui appliqué au niveau fédéral et régional, mais il est encore facultatif pour les Communes. Néanmoins, son caractère préventif – puisque le gender mainstreaming a notamment pour objectif d'éviter que les pouvoirs publics ne mettent en place des politiques qui créent ou accentuent des inégalités entre hommes et femmes – peut être utile à la mise en place de plus d'égalité et la réduction d'inégalités auxquelles au moins 50% de la population peuvent être confrontés.

Afin de travailler l'égalité des chances au niveau communal, le Service Egalité des Chances s'appuie sur la Charte communale de l'intégration de la personne handicapée signée en 2013, la Charte communale pour l'inclusion de la personne en situation de handicap signée en 2020 et la Charte européenne de l'égalité des femmes et des hommes dans la vie locale, signée par la Commune en 2011. Comme nous l'enseignent les villes qui ont déjà commencé à appliquer ces Chartes, de manière plus opérationnelle, la Commune s'efforce à avoir recours à la transversalité de l'Egalité des Chances dans son plan d'action annuel.

Dans le cadre de l'élaboration du budget 2021, qui se déroule dans un contexte inédit et délicat de crise sanitaire liée à la pandémie de coronavirus Covid-19, apparue en décembre 2019, avec des répercussions considérables, en cours et à venir, notamment sur le plan humain, social et économique, le Service Egalité des chances souhaite renforcer la notion de genre, au niveau de ses activités et de son budget, via plusieurs projets et actions, dont les crédits de dépenses se retrouvent presque tous dans la catégorie 2, puisqu'ils visent directement la réalisation de l'égalité entre femmes et hommes. Les crédits de dépenses relatifs à la catégorie 3 étant ceux qui présentent une dimension de genre.

- 1. Fonds de solidarité pour l'accueil d'urgence pour les femmes en situation de violences : Objectif du projet:** Mettre à disposition des partenaires de la Plateforme un fonds de solidarité pour aider les victimes de violences intrafamiliales.
- 2. La Saint-Valentin alternative : Objectif du projet:** Sensibiliser à l'égalité entre femmes et hommes au travers de la question du « harcèlement de rue » C'est une action de sensibilisation continue qui a été lancée en 2013. Depuis 2019, ce projet se fait en collaboration avec les classes secondaires du Lycée communal Guy Cudell ainsi que le public des associations tennodoises.
- 3. Diffusion de la nouvelle pièce de théâtre « Brut(es) de décoffrage » autour de la thématique du harcèlement :** La Commune de Saint-Josse-ten-Noode a soutenu la création d'une nouvelle pièce de théâtre-action en 2018-2019 avec pour objectif de promouvoir l'égalité femme-homme et de lutter contre les stéréotypes genrés afin de mieux se prémunir contre toute forme de violence sexuelle, dont le harcèlement. Cette pièce de théâtre est accompagnée d'animations en classe afin de poursuivre le débat et la réflexion avec les élèves du Lycée communal Guy Cudell qui ont assisté à la pièce de théâtre.

730.

- 4. La Semaine du genre : Objectif du projet:** Le projet, en partenariat avec plusieurs associations locales, vise à mettre en évidence les activités de sensibilisation à l'égalité entre les femmes et les hommes menées au sein des asbl concernées qui travaillent, entre autres, avec un public de primo-arrivants. Des spectacles, des expositions et des ciné-débats sont organisés. En 2018, les associations ont également été sensibilisées au thème des orientations sexuelles (LGTBQI+). Depuis 2019, les partenaires proposent un programme d'activités étalé sur deux semaines afin d'approfondir la thématique des genres.
- 5. La Plateforme de lutte contre les violences entre partenaires et familiales : Objectif du projet:** Cette Plateforme vise à promouvoir le travail en réseau entre plusieurs professionnels associatifs et communaux afin d'améliorer la prise en charge des victimes de violences basées sur le genre. Des interventions type conférence sont organisées pour permettre aux membres de la Plateforme de développer leur expertise et leurs compétences dans l'accueil et l'accompagnement des victimes de violences domestiques. Des activités de sensibilisation et de prévention en lien avec la thématique des violences se déroulent chaque année. La Plateforme a été mise en place en 2008 et une charte de collaboration a été signée entre l'Administration communale et 10 partenaires de terrain tennodois en 2013. Cette Plateforme pluridisciplinaire s'ancre dans la Commune et est connue par les habitants et par les asbl qui font un travail de permanence sociale, les maisons médicales et tout intervenant public ou privé susceptible d'entrer en contact avec une victime ou un auteur potentiels. En 2019, la Plateforme célèbre ses dix ans d'existence, l'occasion d'organiser un événement marquant et ouvert au grand public pour faire connaître les différents.e.s associations et Services communaux, membres de la Plateforme et mener une action de sensibilisation sur la thématique des violences entre partenaires et familiales de plus grande envergure, auprès des habitant.e.s tennodois.e.s et des membres du personnel communal. A l'issue de cet événement, des perspectives d'actions pour les 10 prochaines années seront exprimées dans l'objectif d'être mises en œuvre à partir de 2020.
- 6. Lecture de contes pour enfants (3-10 ans) sourds et entendants : Objectif du projet:** l'activité de lecture de contes a été mise en place dans les Bibliothèques communales francophone et néerlandophone, il y a quelques années. Ce projet vise à intégrer une interprétation en langues des signes pour enfants sourds, dans un contexte de mixité sensible au genre. Le but est d'avoir un mélange de publics néerlandophone et francophone, filles et garçons, entendant et malentendant/sourd. Depuis mars 2018, la lecture de contes s'oriente vers des thématiques liées au genre pour sensibiliser le public aux droits des femmes. En 2021, l'expérience sera poursuivie de manière à promouvoir l'égalité femme-homme.
- 7. Formation et supervision à l'intention des membres de la Plateforme de lutte contre les violences entre partenaires et familiales :** l'objectif de cette action est de renforcer les liens du réseau communal et associatif de première ligne dans l'accueil d'aide aux victimes et de les outiller afin de permettre le renforcement de l'aide aux victimes.
- 8. Plan de Diversité : Objectif du projet:** état des lieux en lien avec le personnel communal et les modalités de recrutement au sein de l'Administration communale (AC), en collaboration avec le Département de Gestion des Ressources Humaines (GRH) et Actiris. L'Ordonnance du 04/09/2008 vise à assurer une politique de diversité au sein de la fonction publique bruxelloise, à travers l'élaboration communale d'un «Plan Diversité ». Le Plan de diversité permettra à l'Administration communale de structurer de nombreuses actions à mener au cœur des processus RH afin de faire de la diversité un vrai atout : découvrir de nouveaux talents, motiver les collaborateurs/trices, renforcer les valeurs de l'institution. Le Plan Diversité doit être intégré dans la stratégie de l'Administration communale.

Le Plan va mettre en évidence les priorités au sein de l'AC et va proposer des actions concrètes pour répondre à ces priorités. Actiris met en avant plusieurs groupes de personnes, tenant compte de la dimension de genre, vers lesquels des actions doivent être orientées : personnes d'origine étrangère, personnes porteuses de handicap, personnes infra-scolarisées, jeunes personnes (-26 ans), personnes avec de l'expérience professionnelle (+ 45 ans), ...

Il s'agit donc, dans le cadre du Plan, de considérer ces facteurs dans les actions et projets menés et à mener, en matière de : Sélection/Recrutement/Engagement ; Gestion du personnel ; Communication interne et externe ; Vie locale.

L'idée est de travailler de façon transversale. Dès lors, les services supports, dont l'Egalité des Chances a besoin, en tant que pôle de coordination, dans cette dynamique d'élaboration et d'exécution du Plan Diversité, sont essentiellement: le Département de la Gestion des Ressources Humaines (GRH), le SIPPT (Service Interne pour la Prévention et la Protection au Travail) et la Communication.

Le Collège échevinal de Saint-Josse-ten-Noode a donné son accord en août 2018 pour le lancement d'un Plan diversité couvrant la période de septembre 2018 à Octobre 2020. Le point sera fait à l'issue de cette période en vue d'adapter le Plan diversité pour les deux prochaines années.

En conclusion, la présentation de ce « Plan Diversité » dans la présente note de genre a pour but de valoriser les initiatives à venir, qui seront développées par l'ensemble des Services communaux et qui intégreront inévitablement la dimension de genre et donc de « Gender budgeting».

**9. Bibliothèque en tous genres** - projet réalisé en collaboration avec le Service Culture et la Bibliothèque communale francophone : **Objectif du projet:** La « *Bibliothèque en tous genres* » a été initiée en 2010 en partenariat avec ladite Bibliothèque communale. L'objectif est de construire un espace public, rassembleur et d'échange autour de la question de genre à Saint-Josse-ten-Noode ainsi qu'un lieu de documentation sur les questions de genre s'adressant spécifiquement à un public de professionnels de l'éducation (asbl de Cohésion Sociale, enseignants, personnel ATL, Petite Enfance, Jeunesse, etc.). La Bibliothèque communale dispose d'un fonds d'environ mille livres sur les questions de genre. Ce fonds est mis à jour tous les 2-3 ans, selon les moyens matériels. En 2020, ce fonds a été valorisé par l'organisation d'une présentation et d'une conférence sur le thème de la littérature genrée.

**10. Sensibilisations sur les questions LGBTQI+ : Objectif du projet:** Lutter contre les violences sur base d'orientation sexuelle et d'identité de genre. Depuis 2017, la Commune de Saint-Josse participe à la Campagne "All Genders Welcome" dont les affiches et brochures seront diffusées tout au long de l'année par le Service Egalité des Chances. Des actions de sensibilisation de lutte contre les discriminations liées aux orientations sexuelles sont également prévues, notamment autour du 17 mai, lors de la journée de lutte contre l'homophobie et la transphobie.

**11. Octroi de subsides communaux aux asbl: Objectif :** Soutien financier aux associations actives dans le domaine de l'égalité hommes/femmes.

**12. Journée mondiale de l'Egalité des Chances : objectif du projet:** promouvoir l'égalité femmes-hommes et la diversité auprès des écoles communales, du public des associations et au sein du personnel communal.

Les articles budgétaires 8400/122-04 "Action sociale et citoyenne: droits d'auteurs, honoraires et indemnités pour artistes" et 8400/123-19 "Action sociale et citoyenne: Achats de livres, documentation et abonnements" sont également soumis au gender budgeting, également en catégorie 2 , puisque leurs crédits de dépenses ciblent directement l'égalité entre femmes et hommes.

132.



## II. Les autres Services communaux

Eu égard à l'aspect transversal de l'Egalité des chances, notamment concernant les genres et les handicaps, tous les Services de l'Administration communale de Saint-Josse-ten-Noode travaillent sur ces deux plans, avec une attention particulière, dans les limites des moyens matériels et humains.

Dans ce cadre, les Services communaux plus directement concernés sont : les Services/Départements de Gestion des Ressources Humaines (formation, gestion administrative et financière du personnel communal), des Travaux Publics-TP (gestion et entretien des bâtiments communaux, ...), de la Rénovation Urbaine-SRU (mise en place et gestion des contrats de quartier; ...), de la Mobilité et de la Communication (diffusion et accessibilité de l'information, ...).

A titre d'exemples, diverses actions impliquant des crédits de dépenses situés en catégorie 3 (puisqu'ils présentent une dimension de genre) illustrent la volonté collégiale et administrative d'intégrer l'approche de genre dans chaque projet, en fonction des critères de faisabilité, avec pour finalité de contribuer à ou renforcer l'égalité entre femmes et hommes, notamment dans les domaines suivant :

### \* Dans le cadre du recrutement et/ou de l'affectation du personnel communal :

La réflexion active et les efforts se poursuivent afin de renforcer l'égalité entre femmes et hommes, notamment par le biais de la sensibilisation et la formation du personnel communal, dans la répartition et l'occupation des postes et des fonctions au sein de tous les Services de l'Administration communale de Saint-Josse-ten-Noode, avec toujours, pour repère, l'égalité de traitement et la non-discrimination et, pour finalité, la parité, plus particulièrement dans les postes se référant à des professions au départ traditionnellement féminines ou masculines.

Bref aperçu au niveau des Ressources humaines, dont le maître mot est le développement de la mixité au sein du personnel communal, à travers toutes les équipes de travail, avec une attention particulière portée aux équipes plus homogènes en termes de genre :

- aux Services Travaux Publics et Propreté Publique : engager des femmes pour exercer les professions de balayeuse, plombière, chauffagiste, ouvrière (... ) au même titre que les hommes;
- aux Services Sports, Jeunesse et Prévention (en contact avec les jeunes, les adultes et/ou les personnes fragilisées ou en difficulté) : engager plus de femmes en tant qu'animatrice et éducatrice (rôle de modèle et de référent) afin d'avoir plus d'impact auprès et une meilleure écoute des publics cibles féminins, notamment des jeunes filles fragilisées; en 2020, deux maîtres-nageuses ont été recrutées aux « Bains de Saint-Josse »;
- au Service "Accueil" (contact de première ligne avec la population) : Service constitué d'une équipe majoritairement composée de femmes. Depuis 2018, un monstieur a été recruté pour assurer l'accueil et la fonction d'huisssier;
- au Service Petite Enfance : engager des hommes pour exercer le métier de puériculteur, infirmier ou assistant social, en milieu d'accueil. La mise en place de ce projet nécessitera également, au préalable, des actions de sensibilisation continues auprès du public concerné (les parents d'enfants, ...);

L'examen et la mise en place des situations évoquées ci-dessus doivent aussi être envisagés en parallèle avec les aspects suivant : appointements, horaire de travail flexible permettant de concilier la vie privée et la vie professionnelle (télétravail), formations adaptées, masse d'habillement ad hoc (uniformes et chaussures), ...

\*Dans le cadre des projets d'aménagement et rénovations des contrats de Quartier :

Le Service Rénovation Urbaine (SRU) s'occupe de l'aménagement et de la création de nouveaux bâtiments et espaces publics dans le cadre des projets relatifs aux Contrats de Quartier. Dans la mesure du possible, pour la réalisation de ses études d'aménagement, le SRU intègre l'approche genre dans son travail pour que les espaces publics soient sécurisants et utilisables tout autant par les femmes que les hommes, les jeunes et les personnes âgées ou les PMR.

Le projet de revitalisation du Quartier Nord (QN) de Saint-Josse-ten-Noode, un quartier qui est actuellement fréquemment principalement par un public masculin en journée et soirée, va permettre aux familles d'investir les lieux et offrir davantage de sécurité aux riverains. Cette revitalisation va donc encourager à une plus grande mixité de l'espace public et va favoriser l'inclusion sociale.

La notion de genre est donc indispensable pour penser l'aménagement des espaces publics pour qu'ils soient accessibles et sécurisants pour tous et toutes. Une écoute plus attentive est apportée aux observations et besoins des femmes, dans le cadre de l'aménagement ou de la conception des quartiers et lieux publics.

\*Dans le cadre de la Mobilité

Le Service Mobilité a fait le choix de l'achat de vélos mixtes dans une perspective de non-discrimination. Ces vélos pourront être utilisés à la fois par les hommes et les femmes, sans distinction de genre.

BUITENGEWONE DIENST 2021		e toelichting waartoe het begroptantwoord van de gendeclassificering				
Begrotingsartikel	omschrijving artikel	Functie	Budget 2021	Categorie 1	Categorie 2	Categorie 3
	<b>Mobiliteit Dienst</b>					
8790/743-51	Milieu: Aankoop van fietsen, brom- en motorfietsen		10.500,00			10.500,00
						Aan de arbeiders zullen fietsen ter beschikking worden gesteld, met het oog op het gebruik ervan, zowel door vrouwen als door mannen
	<b>Dienst</b>					
	<b>Stadskernvernieuwing</b>					
3000/723-60	Preventie : aanpassing van de gebouwen in uitvoering		88.209,00			88.209,00
						Werk voor de ontwikkeling van de begane grond in uitrusting voor de parkwachters van de Preventie in het gebouw gelegen op 118, rue de la Limite en voor de ruimte op de begane grond voor de vredeshandhavers in het gebouw gelegen op 137 rue du Moulin
						Het werk in uitvoering in de lokalen bestemd voor de arbeiders van de dienst Preventie / Vredestichters, wordt uitgevoerd om gebruik door vrouwen en mannen mogelijk te maken (met name kleedkamers en aparte sanitaire ruimtes zijn gepland)
4210/731-60	Wegen : wegenwerken in uitvoering		370.800,00			370.800,00
						Studies voor de ontwikkeling van de rue des 2 Eglises + complement voor de ontwikkeling Artichaut-Pacification + Studies / werken voor de ontwikkeling van de rue de l'Abondance + Levering en installatie van verwijderbare verkeerspalen in schoolstraten
						Bij de onderzoeken wordt rekening gehouden met het geslacht om voor iedereen een eerlijke plek in de openbare ruimte mogelijk te maken. Op basis hiervan worden de ontwikkelingswerkzaamheden uitgevoerd. De ad-hoontwikkelingen staan ten dienste van de gehele bevolking
4260/731-60	Openbare verlichting : wegenwerken in uitvoering		250.000,00			250.000,00
						Verlichtingswerken voor de wijk Quetelet-Haecht-Méridien + Levering en installatie van verlichting in schoolstraten
						De verlichting verhoogt het gevoel van veiligheid en komt zowel vrouwen als mannen ten goede
5200/722-60	Handel : Oprichtingswerken aan gebouwen en monumenten in uitvoering		20.330,00			20.330,00
						Werkzaamheden voor de bouw van een handelszaak op het gelijkvloers van een nieuw gebouw gelegen aan de Louvainestraat 89
						Het werk in uitvoering voor de oplevering van een casco-bedrijf wordt uitgevoerd om zaken aan te bieden aan vrouwen en mannen

7210/723-60	Kleuteronderwijs FR : Oprichtingswerke n aan gebouwen en monumenten in uitvoering	19.800,00	19.800,00			19.800,00		Studies voor de sloop / kinderdagverblijven van La Nouvelle Ecole	De lopende studies voor de sloop / wederopbouw van La Nouvelle Ecole gebeuren in directe samenwerking met de gebruikers, die een ieder een plek bieden op het gebied van gelijke kansen
7220/723-60	Basisonderwijs FR : Aanpassingswerk en van gebouwen in uitvoering	95.600,00	95.600,00			95.600,00		Studies voor de sloop / reconstructie van de primaire gebouwen van La Nouvelle Ecole + Vergroening schoolpleinen + compost + regenwatertanks	De lopende studies voor de sloop / wederopbouw van La Nouvelle Ecole gebeuren in directe samenwerking met de gebruikers, die een ieder een plek bieden op het gebied van gelijke kansen
7623/723-60	Huis van Culturen : oprichting van gebouwen en monumenten in uitvoering	870.000,00	870.000,00			870.000,00		Werken voor de renovatie van de gebouwen "Maison des Cultures et de la Cohésion sociale" + aanvragers + ...	De filosofie van het Maison des Cultures is om de hele bevolking een plaats en toegang tot cultuur te bieden, zonder discriminatie, en dus door iedereen te integreren
7660/721-60	Parken en plantsoenen : aanleg van gronden in uitvoering	35.565,00	35.565,00			35.565,00		Werken voor de ontwikkeling van een nieuwe toegang tot Le Jardin des Familles + Compost + regenwatertanks + opslag van dode bladeren + Restauratie van de kribbebuitenruimte	Bij de ontwikkeling van de groene ruimtes is rekening gehouden met gender, zodat iedereen zijn weg kan vinden
8400/723-60	Sociale en burgerlijke actie : Aanpassingswerk en aan gebouwen in uitvoering	540.000,00	540.000,00			540.000,00		Renovatiewerkzaamheden aan de gebouwen "Maison des Cultures et de la Cohésion sociale" voor het lokale verenigingsproject + aanvragers + Inrichting van het gebouw, 21 rue de la Prairie + Inrichtingswerken van het gebouw, 71 rue Linné	De filosofie van het Maison des Cultures is om de hele bevolking een plaats en toegang tot cultuur te bieden, zonder discriminatie, en dus door iedereen te integreren
8440/722-60	Kinderdagverblijf FR : oprichting van gebouwen en monumenten in uitvoering	16.200,00	16.200,00			16.200,00		Studies voor de bouw van de nieuwe kribbe	Het beleid voor jonge kinderen heeft een directe impact op de gelijkheid van mannen en vrouwen doordat het vrouwen in staat stelt te werken en zichzelf daardoor mondiger te maken. Investeren in crèches met atypische uren is bijvoorbeeld direct voordelig voor vrouwen die het meest te maken hebben met deeltijd- en ploegenarbeid

9220/722-60	Huisvesting : oprichting van gebouwen en monumenten in uitvoering	442.613,00	442.613,00	442.613,00	CRU : Studies voor de ontwikkeling van woningen (Riv 17 + 21; Lin 39 + 43 + 47) + Werken voor de bouw van woningen op de bovenste verdiepingen van een nieuw gebouw gelegen op 89, Louvainesteenweg	Voor huisvesting worden studies en werken uitgevoerd op basis van de geïdentificeerde behoeften binnen gezinnen, en dus ook van geslacht
9220/723-60	Huisvesting : Aanpassingswerk en aan gebouwen in uitvoering	1.233.661,00	1.233.661,00	1.233.661,00	Werken voor de renovatie van de gebouwen "Maison des Cultures et de la Cohésion sociale" voor het woonproject + aanvragers + Studies voor de mogelijke ontwikkeling van de Concliergerie + CRU: Studies voor de ontwikkeling van woningen (Riv 17 + 21; Lin 39 + 43 + 47) + Woonontwikkelingswerkzaamheden, 77 rue de la Commune + Werk voor de ontwikkeling van woningen op de bovenste verdiepingen van het gebouw gelegen te 118, rue de la Limite + Ontwikkelingswerkzaamheden voor de afronding van de eengezinswoning op de verdiepingen van de gebouw gelegen op 137 rue du Moulin	Voor huisvesting worden studies en werken uitgevoerd op basis van de geïdentificeerde behoeften binnen gezinnen, en dus ook van geslacht

137





## Gender budgeting – Gendergevoelige begroting 2021

### Introductie

#### 1. Wat is gender budgeting of gendergevoelige begroting ?

Begrotingen zijn niet neutraal.

Een begroting is de vertaling in cijfers van een economisch en sociaal project, waarin de beleidsintenties en de sociale prioriteiten worden weergegeven die tot uiting komen in de acties die worden uitgevoerd.

«Gendergevoelige begroting (of "gender budgeting" in het Engels) is een analyse en een vooronderzoek van de begrotingen in functie van hun impact op vrouwen en mannen, waarbij hun rollen worden erkend alsook het gratis werk en hun specifieke noden en verhoudingen binnen de maatschappij. Ze past in het kader van de gender mainstreaming »<sup>1</sup>.

De Raad van Europa en haar « specialistengroep inzake gender budgeting » definiëren gender budgeting als : « een toepassing van de geïntegreerde benadering van gelijkheid tussen vrouwen en mannen in het begrotingsproces. Dit houdt een evaluatie in van de bestaande begrotingen met een genderaspect op alle niveau's van het begrotingsproces, alsook een herstructurering van de inkomsten en de uitgaven met het doel om de gelijkheid tussen vrouwen en mannen te bevorderen ».

Gender budgeting is dus een analyse vanuit het genderoogpunt van alle vormen van publieke uitgaven en inkomsten en de inventaris van hun rechtstreekse en onrechtstreekse gevolgen op de respectievelijke situatie van vrouwen en mannen. Gender budgeting is een specifieke vorm van budgettering georiënteerd op resultaten.

<sup>1</sup> "Le Monde selon les femmes, Genre et budget", Brussel, 2015, p. 7

## 2. Wettelijk en historisch kader

### **Gender budgeting en de Wet van 12 januari 2007**

De wet van 12 januari 2007 voorziet dat de genderdimensie geïntegreerd wordt in de budgettaire voorbereidingen en legt specifiek de verplichting op om, voor ieder ontwerp van algemene uitgavenbegroting een gendernota op te stellen, die de kredieten weergeeft met betrekking tot de acties rond het realiseren van de gelijkheid tussen mannen en vrouwen. Deze verplichting geldt voor alle departementen, staatsdiensten met afzonderlijk beheer, staatsbedrijven en organismen van openbaar belang.

### **De Omzendbrief betreffende de uitwerking van de begroting**

Elk jaar brengt de Minister van Begroting een omzendbrief over waarin de richtlijnen worden vermeld met betrekking tot de uitwerking van de volgende begroting. De omzendbrief inzake de begroting 2009 vermeldde reeds het principe van gender budgeting en zijn wettelijke verplichting. Er werd echter gestipuleerd dat men zich in 2008 voornamelijk concentreerde op de sensibilisering en de vorming van de actoren. De omzendbrief nodigde iedere FOD en POD uit om de bedragen te bepalen die in aanmerking zouden kunnen worden genomen voor een voorafgaande analyse van de uitgaven vanuit het genderoogpunt en voor een analyse achteraf van de niet- fiscale inkomsten.

In 2009 werden de sensibilisering en de vorming verdergezet.

De omzendbrief inzake de begroting 2011 vermeldt uitdrukkelijk het principe van gender budgeting. Concreet betekent dit dat vanaf 2010 iedere FOD en POD haar begroting zou moeten onderwerpen aan een analyse vanuit het genderoogpunt.

### **De specifieke Omzendbrief met betrekking tot gender budgeting**

In 2010 werd een omzendbrief specifiek gewijd aan gender budgeting opgesteld. Deze beschrijft in detail de doelstellingen van gender budgeting en de te volgen procedure.

## **De Ordonnantie van 29 maart 2012**

Deze legt de Brusselse Hoofdstedelijke Regering op om een methode te ontwikkelen met het oog op de integratie van de genderdimensie in de gewestelijke begroting en vraagt aan iedere minister om deze dimensie op te nemen in de beleidsvoeringen die deel uitmaken van zijn bevoegdheden. Ondertussen hebben sommige Brusselse proefgemeenten ervaring opgedaan in de opstelling van een genderbegroting.

## **De Omzendbrief van de Gewestelijke Overheidsdienst van Brussel van 27/07/2020 over de uitwerking van de begroting 2021, met betrekking tot gender budgetting (bijlagen 6 A en 6 B)**

Dit is de rechtstreeks referentie voor de uitwerking van de gemeentelijke gendergevoelige begroting 2021.

### **3. Waarom maakt de Gemeente Sint-Joost-ten-Node sedert 2017 gebruik van gender budgetting ?**

Het beheer van openbare zaken, en met name gemeentelijke, bestaat er voor een groot deel in om de budgettaire middelen efficiënt te verdelen. Het doel van gender budgetting is om rekening te houden met de genderdimensie in de gemeentelijke uitgaven, namelijk om sommen te evalueren die worden geïnvesteerd in de openbare beleidsvoeringen met betrekking tot de respectievelijke situatie van mannen en vrouwen in de maatschappij, om een transparantie te garanderen in de uitgaven en zich ervan te vergewissen dat deze zowel mannen als vrouwen ten goede komen.

De Gemeente Sint-Joost-ten-Node realiseert tevens veel renovaties en stedelijke inrichtingen die een reële bezinning inhouden over de noden van de gebruikers : de keuze van het meubilair, de schikking, de bezetting van de openbare ruimte enz... keuze en schikkingen die rekening moeten houden met de finaliteit van de projecten teneinde een gelijkmatig gebruik van de openbare ruimten te garanderen.

Sedert de verkiezingen van Oktober 2018 heeft de Gemeente Sint-Joost-ten-Node pariteit ingevoerd binnen haar Schepencollege, dat aldus samengesteld is uit 4 vrouwelijke en 4 mannelijke politici. Het gemeentecollege hecht veel belang aan gendergelijkheid en diversiteit en streeft naar pariteit in alle gecentraliseerde en gedecentraliseerde gemeentediensten, waarbij voorrang wordt gegeven aan eerstelijnsplougen of personeel dat in contact staat met de bevolking en aan acties op het terrein.

Met het oog op de verdere bevordering van Gelijke kansen heeft het Gemeentecollege op 4 februari 2020, met de steun van de Burgemeester, beslist om het Departement Lokale en Internationale Solidariteit (DeSLI) te vervangen door en op te splitsen in de Dienst Gelijke Kansen en de Dienst Sociale Cohesie, twee grote, transversale materies van vandaag en van de toekomst, die in volle expansie zijn. De derde pijler van de voormalige « DeSLI », die betrekking heeft op Internationale Solidariteit, werd ondergebracht bij de Gemeentelijke dienst voor Internationale Betrekkingen.

140.

Bijlage 6A  
I. Dienst Gelijke Kansen

Begrotingsartikel (Gewone dienst)  
Omschrijving van het artikel  
Budget voorzien voor 2021

8401/124-48  
Sociale en familiale ondersteuning: technische en diverse kosten  
24 700 €

FEBRUARI 2021			
Datum	Omschrijving	Bedrag	Toelichting
01-02-21	Solidariteitsfonds voor de noodopvang van vrouwen en kinderen in een geweldsituatie	4.000,00 €	2 Dit fonds heeft tot doel om vrouwen en kinderen te ondersteunen die het slachtoffer zijn van intrafamiliaal geweld in het kader van het Gemeentelijk platform voor de strijd tegen partner- en familiaal geweld.
MAART 2021			
01-03-21	Lezing van verhaaltjes voor dove en horende kinderen (3-10 jaar) – FR	150,00 €	3 Er kan een evenwicht tussen meisjes en jongens worden vastgesteld in de leesgroepen.
08-03-21	Activiteiten ter gelegenheid van de Internationale Dag van de Rechten van de Vrouw (Voorstelling van het All Gender Fonds van de Gemeentelijke bibliotheek, organisatie van een conferentie over vrouwenrechten, ...)	1.000,00 €	2 De activiteiten die rond 8 maart worden georganiseerd en de boeken die het all gender fonds vormen zijn gericht op de bevordering van de gelijkheid van mannen en vrouwen. Deze acties zouden hun plaats kunnen vinden in het project « Sint-Joost en genderkwesties » 2021, georganiseerd in samenwerking met de lokale vzw « Sima ».
15-03-21	Bijeenkomst van het Gemeentelijk platform voor de strijd tegen partner- en familiaal geweld	150,00 €	2 Dit Platform ijvert voor de strijd tegen discriminatie in verband met gendergeweld.

<b>APRIL 21</b>					
April tot december 2021	Begeleidingssessies	4.500,00€	2	Voortzetting van de begeleidingssessies voor leden van het Platform voor de strijd tegen partner- en familiaal geweld.	
01-04-21	Lezing van verhaaltjes voor dove en horende kinderen (3-10 jaar) – FR	150,00 €	3	Er kan een evenwicht tussen meisjes en jongens worden vastgesteld in de leesgroepen.	
01-04-21	Sensibilisering rond handicap voor het gemeentepersoneel	2.500,00 €	3	Deze actie maakt het mogelijk om het gemeentepersoneel te sensibiliseren. Ze is zowel gericht op mannen als op vrouwen.	
<b>MEI 2021</b>					
17-05-21	Voortzetting van de campagne « All Genders Welcome » en Vlag Arc-en-ciel te hijsen	1.000,00 €	2	De campagne beoogt het bevorderen van een sensibilisering rond seksuele oriëntatie en het verminderen van discriminatie waar LGBTQI+ het slachtoffer van zijn.	
<b>JUNI 2021</b>					
01-06-21	Lezing van verhaaltjes voor dove en horende kinderen (3-10 jaar)	150,00 €	3	Er kan een evenwicht tussen meisjes en jongens worden vastgesteld in de leesgroepen.	
15-06-21	Bijeenkomst van het Gemeentelijk platform voor de strijd tegen partner- en familiaal geweld	150,00 €	2	Dit Platform ijvert voor de strijd tegen discriminatie in verband met gendergeweld.	



**AUGUSTUS 2021**

15-08-21	Gender budgeting : opleiding voor het gemeentepersoneel	1.700,00 €	2	De Dienst Gelijke Kansen in nauwe samenwerking met de Diensten Financiën, Openbare Werken, DSV, Mobiliteit, HRM en Communicatie, draagt jaarlijks bij tot de realisatie van een genderbegroting sedert 2016-2017. Versterking met de steun van de GOB, begeleidingssessies door de vzw « Le Corif ».
----------	---	------------	---	--

**SEPTEMBER 2021**

01-09-21	Opvolging en herlancering van het Diversiteitsplan	0,00 €	2	Het diversiteitsplan voorziet acties rond de thematiek van gender en inclusie (gendergelijkheid, handicap, LGBTQI+, culturele afkomsten enz...).
01-09-21	Opleiding van de partners van het Gemeentelijk platform voor de strijd tegen partner- en familiaal geweld.	3.000,00 €	2	Actie gevoerd in het kader van het Platform voor de strijd tegen discriminatie in verband met gendergeweld.
15-09-21	Bijeenkomst van het Gemeentelijk platform voor de strijd tegen partner- en familiaal geweld	150,00 €	2	Dit Platform ijvert voor de strijd tegen discriminatie in verband met gendergeweld.

**OKTOBER 2021**

01-10-21	Lezing van verhaaltjes voor dove en horende kinderen (3-10 jaar)	150,00 €	3	Er kan een evenwicht tussen meisjes en jongens worden vastgesteld in de leesgroepen.
----------	--	----------	---	--

**NOVEMBER 2021**

25-11-21	Acties rond 25/11, Internationale dag voor de uitbanning van geweld tegen vrouwen	500,00 €	2	Acties in de strijd tegen gendergeweld.
----------	---	----------	---	---

**DECEMBER 2021**

05-12-21	Acties rond de Werelddag voor Gelijke Kansen : sensibilisering van het gemeentepersoneel, de inwoners en de scholen rond het thema genderstereotypes, handicaps en diversiteit	1.500,00 €	3	Het doel van deze actie, georganiseerd op de Werelddag van Gelijke kansen, is om de diversiteit, de inschakeling van personen met een handicap en de gendergelijkheid te bevorderen.
10-12-21	Lezing van verhaaltjes voor dove en horende kinderen (3-10 jaar)	150,00 €	3	Er kan een evenwicht tussen meisjes en jongens worden vastgesteld in de leesgroepen.
15-12-21	Bijeenkomst van het Gemeentelijk platform voor de strijd tegen partner- en familiaal geweld.	150,00 €	2	Dit Platform ijvert voor de strijd tegen discriminatie in verband met gendergeweld
<b>JANUARI 2022</b>				
01-01-22	Drink Platform Strijd tegen partner-en familiaal geweld	150,00 €	2	Dit Platform ijvert voor de strijd tegen discriminatie in verband met gendergeweld. Gezellig moment om de balans op te maken van hetgeen werd verwezenlijkt en van de te realiseren projecten om beter te sensibiliseren en te strijden tegen intrafamiliaal- of partnergeweld.
<b>FEBRUARI 2022</b>				
14-02-22	Actie Sint- Valentijn	2.000,00 €	2	Actie rond het thema van gelijkheid vrouwen-mannen / intimidatie op straat.
<b>MAART 2022</b>				
08-03-22	Week « Sint-Joost en Genderkwesties » 2022 ; gevarieerde activiteiten, in samenwerking met vzw « Sima » (tentoonstelling, cinema-club,	1.500,00 €	2	Dit project heeft tot doel om de genderdimensie te bevorderen bij de inwoners van de Gemeente.

	voorstellingen, ...)			
--	----------------------	--	--	--

**Begrotingsartikel (Gewone dienst) 8401/332-02**  
**Omschrijving van het artikel Sociale en familiale ondersteuning: subsidies aan instellingen ten dienste van gezinnen**  
**Budget voorzien voor 2020 8 000 €**

Dit begrotingsartikel wordt voorzien om door middel van gemeentelijke subsidies de verenigingen te ondersteunen die acties tot stand brengen met het oog op de gelijkheid vrouw/ man. De uitgaven die in verband met dit artikel behoren tot categorie 2 voor activiteiten die rechtstreeks de gelijkheid vrouw-man bevorderen.

Op de Gewone dienst zijn de andere begrotingsartikelen waarin het begrip gendergevoelige begroting wordt ontwikkeld de volgende :

Artikel	Omschrijving	Voorziene budget 2021	Categorie	Commentaar
8400/122-04	Sociale- en burgeractie: auteursrechten, honoraria en vergoedingen voor kunstenaars	3.000,00 €	2	Theater-actie ter gelegenheid van 25/11 : Herlancering van het theaterstuk « Brut(es) de décofrage » over het thema intimidatie. Actie gevoerd bij leerlingen van het middelbaar onderwijs en het publiek van de Tennoorse verenigingen om intimidatie en de verschillende vormen ervan aan te pakken, met het oog op de strijd tegen geweld en de bevordering van de gelijkheid tussen vrouwen en mannen. Gebruik van sprekers of pedagogische animaties.
		2.500,00 €	2	Indien nodig, budgetverschuiving naar 8401/124-48.
8400/123-19	Sociale- en burgeractie: Aankopen van boeken, documentatie en abonnementen	384,14€	2	Er worden regelmatig boeken aangekocht om de genderneutrale boeken aan te vullen in de Gemeentelijke bibliotheek

145

## II. De andere gemeentelijke diensten

Gezien het transversale aspect van Gelijke Kansen, met name wat gender en handicaps betreft, werken alle diensten van het Gemeentebestuur van Sint-Joost-ten-Node met bijzondere aandacht op deze twee gebieden, binnen de grenzen van de materiële en menselijke middelen.

In dit kader zijn de meest rechtstreeks betrokken gemeentedielen : de Diensten/Departementen van Personeel (administratief en financieel beheer van het gemeentepersoneel), Mobiliteit, Openbare Werken-OW (beheer en onderhoud van de gemeentelijke gebouwen, ...), Stadsvernieuwing-DSV (tot stand brengen en beheer van de wijkcontracten; ...) en Communicatie (verdeling en toegankelijkheid van informatie, ...).

Op de gewone dienst worden de begrotingsartikelen van het **Departement Human Resources** met betrekking tot het begrip gendergevoelige begroting weergegeven in tabel B5A.

Op de buitengewone dienst van de **Dienst voor Stadsvernieuwing (DSV)** worden de artikelen in verband met genderbegroting gedetailleerd weergegeven in tabel B5A. Het merendeel van deze artikelen betreft stedenbouwkundige studies en werken die tot doel hebben om de veiligheid van de Tennooise burgers te verzekeren en een meer rechtvaardige toe-eigening tussen vrouwen en mannen van de openbare ruimte mogelijk te maken.

De begrotingsartikelen van de **Dienst Mobiliteit** die het begrip gendergevoelige begroting worden vermeld in tabel B5A (gewone en buitengewone begroting).

### Bijlage 6B : Gendernota

#### I. Dienst Gelijke Kansen

Sedert haar oprichting in 2008 tot begin februari 2020 was de materie Gelijke Kansen als werkpijler ondergebracht binnen het Departement voor Lokale en Internationale Solidariteit (DeSLI) van de Gemeente Sint-Joost-ten-Node. Gezien de gunstige evolutie in de loop der jaren en de talrijke geslaagde opdrachten werd de pijler Gelijke Kansen op 4 februari 2020 door het Gemeentecollege tot « Dienst Gelijke Kansen » (GK) gewijd, waarmee ook het einde van « DeSLI » werd ingeluid. De Dienst GK draagt in eerste lijn bij tot de concretisering van de «gender mainstreaming» benadering van haar projecten, en dit via de kredieten van begrotingsartikel 8401/124-48 « Sociale en familiale ondersteuning: technische en diverse kosten » en van artikel 8400/122-04 « Sociale en burgeracties: auteursrechten, honoraria en vergoedingen voor kunstenaars ». In 2017 werd een nieuw begrotingsartikel gecreëerd op de Gewone dienst, namelijk 8401/332-02 « Sociale en familiale ondersteuning: subsidies aan instellingen ten dienst van gezinnen » met het doel om de actieve verenigingen te ondersteunen in de bevordering van de gelijkheid vrouwen-mannen, budget bestemdigd in 2018, 2019 en 2020, met een versterking van de implementering ervan voorzien in 2021.

Ter herinnering, gender mainstreaming is « een strategie die ernaar streeft om de gelijkheid van vrouwen en mannen in de maatschappij te versterken,

door de genderdimensie te integreren in de inhoud van het overheidsbeleid. Een beleid dat rekening houdt met de genderdimensie is een beleid waarbij, tijdens het opstellen ervan, een vergelijkende analyse werd gemaakt van de situatie van vrouwen en mannen, eventuele ongelijkheden tussen mannen en vrouwen in kaart werden gebracht en getracht werd om deze te beperken of weg te werken. Gender mainstreaming is een transversale aanpak voor alle gemeentelijke beleidsvoeringen, aangezien hij van toepassing is op alle fasen van de 'politieke cyclus' (voorbereiding, besluitvorming, toepassing, evaluatie) en betrekking heeft op alle actoren die betrokken zijn bij de definitie, toepassing en evaluatie van het beleid ».

Gender mainstreaming wordt vandaag toegepast op federaal en regionaal niveau, maar is nog facultatief voor de Gemeenten. Aangezien gender mainstreaming met name als doelstelling heeft om te vermijden dat de overheden beleidsvoeringen tot stand brengen die ongelijkheden tussen mannen en vrouwen creëren of benadrukken, kan haar preventieve karakter nuttig zijn voor het tot stand brengen van meer gelijkheid en vermindering van ongelijkheden waar minstens 50% van de bevolking kan mee te maken krijgen.

Teneinde Gelijke kansen te bewerkstelligen op gemeentelijk niveau, baseert de Dienst Gelijke Kansen zich op het Gemeentelijk charter voor de integratie van gehandicapten ondertekend in 2013, het Gemeentelijk charter voor de inschakeling van personen met een handicap ondertekend in 2020 en het Europees Charter voor de gelijkheid van vrouwen en mannen in het lokale leven, ondertekend door de Gemeente in 2011. Naar het voorbeeld van de steden die reeds begonnen zijn met de toepassing ervan om deze Charters operationeel te maken, levert de Gemeente een inspanning om de transversaliteit van Gelijke kansen op te nemen in haar jaarlijks actieplan.

In het kader van de uitwerking van de begroting 2021, die plaatsvindt in de ongeziene en moeilijke context van een gezondheidscrisis in verband met de pandemie van het Covid-19 coronavirus, opgedoken in december 2019, met aanzienlijke gevolgen nu en in de toekomst, met name op menselijk, sociaal en economisch vlak, wil de Dienst Gelijke Kansen het genderbegrip versterken op vlak van haar activiteiten en haar begroting, via verschillende projecten en acties, waarvan de uitgavenkredieten zich bijna allemaal in categorie 2 bevinden, aangezien ze rechtstreeks betrekking hebben op de realisatie van de gelijkheid tussen vrouwen en mannen. De uitgavenkredieten met betrekking tot categorie 3 zijn diegene die een genderdimensie vertonen.

- 1. Solidariteitsfonds voor de noodopvang van vrouwen in een geweldsituatie : Doelstelling van het project:** De partners van het Platform een solidariteitsfonds ter beschikking stellen om de slachtoffers van intrafamiliaal geweld te helpen.
- 2. Het Sint-Valentijn alternatief : Doelstelling van het project:** Sensibiliseren rond de gelijkheid tussen vrouwen en mannen door de kwestie van « intimidatie op straat ». Het betreft een doorlopende sensibilisering die werd gelanceerd in 2013. Sedert 2019 wordt project gerealiseerd in samenwerking met de middelbare klassen van het gemeentelijk Guy Cudell Lyceum en het publiek van de Tennoodse verenigingen.
- 3. Verspreiding van het nieuwe theaterstuk « Brut(es) de décoffrage » rond het thema intimidatie :** De Gemeente Sint-Joost-ten-Node heeft de creatie gesteund van een nieuw actie-theaterstuk in 2018-2019 met als doel de bevordering van de gelijkheid vrouw-man en de strijd tegen genderstereotypes teneinde zich beter te wapenen tegen iedere vorm van seksistisch geweld, waaronder intimidatie. Dit theaterstuk wordt begeleid door animatie in de klas om het debat en de bezinning verder te zetten met de leerlingen van het gemeentelijk Guy Cudell Lyceum, die



hebben meegewerkt aan het theaterstuk.

4. **De Genderweek : Doelstelling van het project:** Het project, in partnerschap met verschillende lokale verenigingen, wil de sensibiliseringsactiviteiten onder de aandacht brengen rond gelijkheid tussen vrouwen en mannen gevoerd binnen de betrokken vzw's die, onder andere, met een publiek van nieuwkomers werken. Er worden voorstellingen, exposities en filmdebatten georganiseerd. In 2018 werden de verenigingen tevens gesensibiliseerd rond het thema seksuele oriëntatie (LGBTQI+). Sedert 2019 bieden de partners een programma aan met activiteiten verspreid over twee weken teneinde de genderthematiek uit te diepen.
5. **Het platform voor de strijd tegen partner- en familiaal geweld : Doelstelling van het project:** Dit Platform wil de netwerkvorming bevorderen tussen verschillende verenigings- en gemeentelijke professionals teneinde de opvang te verbeteren van slachtoffers van gendergeweld. Er worden regelmatig conferenties georganiseerd voor de leden van het Platform om hen toe te laten hun bekwaamheden en hun deskundigheid te vergroten inzake opvang en begeleiding van de slachtoffers van huiselijk geweld. Jaarlijks vinden er sensibiliserings- en preventieve activiteiten plaats rond de thematiek van geweld. Het platform werd opgericht in 2008 en een samenwerkingscharter werd ondertekend tussen het Gemeentebestuur en 10 Tennaadse partners op het terrein in 2013. Dit pluridisciplinaire Platform vestigt zich in de Gemeente en is bekend bij de inwoners en bij de vzw's die werk verrichten op het vlak van sociale permanente, medische centra en iedere openbare of privé-partij die in contact zou kunnen komen met een potentiële dader of slachtoffer. In 2019 viert het Platform zijn tienjarig bestaan, de gelegenheid om een belangrijk evenement te organiseren dat open is voor het grote publiek om te laten kennismaken met de verschillende gemeentelijke verenigingen en diensten, leden van het Platform en een sensibiliseringsactie te voeren rond de thematiek van partner- en familiaal geweld op ruimere schaal, bij de Tennaadse inwoners en de leden van het gemeentepersoneel. Na afloop van dit evenement zullen actiedoelstellingen voor de 10 komende jaren worden geformuleerd met het doel om deze te realiseren vanaf 2020.
6. **Lezing van verhaaltjes voor dove en horende kinderen (3-10 jaar) : Doelstelling van het project:** de activiteit van verhaaltjes lezen werd enkele jaren geleden tot stand gebracht in de Franstalige en Nederlandstalige gemeentelijke bibliotheek. Het doel van dit project is om een interpretatie in gebarentaal voor dove kinderen te integreren in een context van gendergevoelige vermenging. Het doel is om een vermenging te hebben van Nederlandstalige en Franstalige publieken, meisjes en jongens, horenden en slechthorenden/doven. Sedert maart 2018 is de lezing van verhaaltjes gericht op genderthematieken om het publiek te sensibiliseren rond vrouwenrechten. In 2021 zal het experiment worden voortgezet om de gelijkheid vrouw-man te bevorderen.
7. **Opleiding en begeleidingssessies voor de leden van het Platform voor de strijd tegen partner- en familiaal geweld : het doel van deze actie is om de banden van het gemeentelijk en verenigingsnetwerk van de eerste lijn in de opvang van slachtoffers te versterken en hen uit te rusten om de hulp aan de slachtoffers te kunnen verbeteren.**
8. **Diversiteitsplan : Doelstelling van het project:** stand van zaken in verband met het gemeentelijk personeel en de aanwervingsmodaliteiten binnen het gemeentebestuur (GB), in samenwerking met de Personeelsdienst (Departement HRM) en Actiris.  
De Ordonnantie van 04/09/2008 beoogt de verzekering van een diversiteitsbeleid binnen de Brusselse overheidsdiensten, door de gemeentelijke



uitwerking van een «Diversiteitsplan».

Het Diversiteitsplan zal het Gemeentebestuur toelaten om tal van acties te structureren die moeten gevoerd worden binnen de HR processen teneinde van diversiteit een ware troef te maken : ontdekken van nieuwe talenten, motiveren van de medewerkers/-sters, versterken van de waarden van de instelling. Het Diversiteitsplan dient te worden geïntegreerd in de strategie van het Gemeentebestuur.

In het Plan zal de nadruk worden gelegd op de prioriteiten binnen het GB en zullen concrete acties worden voorgesteld om aan deze prioriteiten te beantwoorden. Actiris brengt verschillende groepen personen naar voren, rekening houdend met de genderdimensie, naar wie acties dienen te worden gericht : personen van buitenlandse afkomst, personen met een handicap, laaggeschoolden, jonge personen (-26 jaar), personen met beroepservaring (+ 45 jaar), ...

Het gaat er dus om, in het kader van het Plan, deze factoren in overweging te nemen in de gevoerde en te voeren projecten, inzake : Selectie/Rekrutering/Aanwerving ; Interne en externe communicatie ; Lokaal leven.

Het idee is om op een transversale manier te werken. Bijgevolg zijn in deze dynamiek van uitwerking en van uitvoering van het Diversiteitsplan de dragende diensten die Gelijke Kansen als coördinatiepool nodig heeft bijvoorbeeld : het Departement Human Resources Management (HRM), de IDPBW (Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk) en Communicatie.

Het Schepencollege van Sint-Joost-ten-Node heeft in augustus 2018 zijn akkoord gegeven voor de lancering van een Diversiteitsplan voor de periode van september 2018 tot oktober 2020. De balans zal worden opgemaakt na deze periode teneinde het Diversiteitsplan aan te passen voor de twee komende jaren.

Ter conclusie, de voorstelling van dit « Diversiteitsplan » in deze gendemota heeft tot doel om de toekomstige initiatieven te valoriseren, die zullen worden ontwikkeld door alle gemeentelijke diensten samen en die onvermijdelijk de genderdimensie en dus « Gender budgeting » zullen integreren.

#### 9. All Gender bibliotheek - project gerealiseerd in samenwerking met de Dienst Cultuur en de Franstalige gemeentelijke Bibliotheek :

**Doelstelling van het project:** De « *All Gender bibliotheek* » werd tot stand gebracht in 2010 in partnerschap met de Gemeentelijke Bibliotheek. De doelstelling is om een openbare verenigings- en uitwisselingsruimte op te richten rond de genderkwestie in Sint-Joost-ten-Node alsook een plaats van documentatie over de genderkwesties die zich specifiek richt op een publiek van opvoedingsprofessionals (vzw's van Sociale Cohesie, leerkrachten, personeel buitenschoolse opvang, Kleine kinderen, Jeugd enz.). De Gemeentelijke bibliotheek beschikt over een fonds van ongeveer duizend boeken over de genderkwesties. Dit fonds wordt om de 2-3 jaar geactualiseerd, naargelang de materiële middelen. In 2020 werd dit fonds gevaloriseerd door de organisatie van een voorstelling en een conferentie rond het thema genderliteratuur.

**10. Sensibiliserings rond de LGBTQI+ kwesties: Doelstelling van het project:** Strijden tegen het geweld op basis van seksuele oriëntatie en genderidentiteit. Sedert 2017 neemt de Gemeente Sint-Joost deel aan de Campagne « All Genders Welcome » waarvan de affiches en brochures heel het jaar door zullen worden verdeeld door de Dienst Gelijke Kansen. Tevens worden sensibiliseringsacties voorzien rond de strijd tegen discriminatie met betrekking tot seksuele oriëntatie, eer bepaald rond 17 mei, op de dag tegen homofobie en transfobie.

**11. Toekenning van gemeentelijke subsidies aan de vzw's: Doelstelling :** Financiële steun aan de actieve verenigingen in het domein van

gelijkheid mannen/vrouwen.

**12. Werelddag van de Gelijke Kansen : doelstelling van het project :** bevorderen van de gelijkheid vrouwen-mannen en de diversiteit bij de gemeentelijke scholen, het publiek van de verenigingen en binnen het gemeentepersoneel.

De begrotingsartikelen 8400/122-04 « Sociale- en burgeracties: auteursrechten, honoraria en vergoedingen voor kunstenaars » en 8400/123-19 « Sociale- en burgeracties: Aankoop van boeken, documentatie en abonnementen » zijn eveneens onderworpen aan gender budgetting, eveneens in categorie 2, aangezien hun uitgavekredieten rechtstreeks gericht zijn op de gelijkheid tussen vrouwen en mannen.

## II. De andere gemeentelijke diensten

Gezien het transversale aspect van Gelijke Kansen, met name wat gender en handicaps betreft, werken alle diensten van het Gemeentebestuur van Sint-Joost-ten-Node met bijzondere aandacht op deze twee gebieden, binnen de grenzen van de materiële en menselijke middelen.

In dit kader zijn de meest rechtstreeks betrokken gemeentediensdiensten : de Diensten/Departementen van Personeel (administratief en financieel beheer van het gemeentepersoneel), Openbare Werken-OW (beheer en onderhoud van de gemeentelijke gebouwen, ...), Stadsvernieuwing-DSV (tot, stand brengen en beheer van de wijkcontracten; ...), Mobiliteit en Communicatie (verdeling en toegankelijkheid van informatie, ...).

Bijvoorbeeld diverse acties die uitgavekredieten inhouden behorend tot categorie 3 (aangezien deze een genderdimensie vertonen) illustreren de gezamenlijke en administratieve wil om de genderaanpak te integreren in ieder project, in functie van de haalbaarheidscriteria, met het doel om bij te dragen tot of een bevordering tot stand te brengen van de gelijkheid tussen vrouwen en mannen, met name in de volgende domeinen :

\* In het kader van de werving en/of de aanstelling van het gemeentepersoneel :

De actieve bezinning en de inspanningen worden verdergezet teneinde de gelijkheid te versterken tussen vrouwen en mannen, met name door middel van sensibilisering en opleiding van het gemeentepersoneel, in de verdeling en de invulling van de betrekkingen en de functies binnen alle diensten van het Gemeentebestuur van Sint-Joost-ten-Node, met steeds als richtpunt de gelijkheid van loon en de non-discriminatie en als doel de gelijkwaardigheid, meer bepaald in de posten met betrekking tot beroepen die aanvankelijk traditioneel vrouwelijk of mannelijk zijn.

Kort overzicht inzake Human Resources, waarvan het sleutelbegrip de ontwikkeling is van de gemengdheid binnen het gemeentepersoneel doorheen

150.

alle werkploegen, met een bijzondere aandacht voor meer homogene ploegen op het vlak van gender :

- bij de Diensten Openbare Werken en Openbare Netheid : vrouwen aanwerven om de beroepen uit te oefenen van straatveegster, loodgietster, verwarmingsmonteur, arbeidster ( ...) met dezelfde hoedanigheid als de mannen;
- bij de Diensten Sport, Jeugd en Preventie (in contact met jongeren, volwassenen en/of kwetsbare personen of personen in moeilijkheden) : meer vrouwen aanwerven als animatrice en opvoedster (voorbeeld- en referentierol) teneinde meer impact te hebben en een beter luisterend oor te bieden voor vrouwelijke doelpublieken, met name voor kwetsbare jonge meisjes; in 2020 werden twee badmeesteressen aangeworven bij de « Baden van Sint-Joost »;
- bij de dienst « Onthaal » (eerstelijnscontact met de bevolking) : Dienst met een ploeg die grotendeels is samengesteld uit vrouwen. Sedert 2018 werd een man aangeworven om het onthaal en de functie van bode te verzekeren.
- bij de Dienst Prille Jeugd : mannen aanwerven om het beroep uit te oefenen van kinderverzorger, verpleger of sociaal assistent, in het opvangmilieu. Voor het tot stand brengen van dit project zullen tevens vooraf doorlopend sensibiliseringsacties moeten worden gevoerd bij het betrokken publiek (de ouders van kinderen, ...);

Het onderzoek en het realiseren van de hierboven vermelde situaties dienen tevens te worden overwogen rekening houdende met de volgende aspecten : wedden, flexibel werkrooster om het mogelijk te maken privé- en professioneel leven te verenigen (telewerk), aangepaste opleidingen, massa geschikte kledij (uniformen en schoenen), ...

\*In het kader van de aanleg- en renovatieprojecten van de Wijkcontracten :

De Dienst voor Stadsvernieuwing (DSV) houdt zich bezig met de aanleg en de oprichting van nieuwe gebouwen en openbare ruimten in het kader van de projecten met betrekking tot de Wijkcontracten. Voor de uitvoering van haar aanlegstudies integreert de DSV in de mate van het mogelijke een genderaanpak in haar werk opdat de openbare ruimten veilig en bruikbaar zouden zijn voor zowel vrouwen als mannen, jongeren en bejaarden of PBM.

Het herwaarderingsproject van de Noordwijk (QN) van Sint-Joost-ten-Node, een wijk die momenteel overdag en 's avonds voornamelijk wordt bezocht door een mannelijk publiek, zal de gezinnen toelaten om te investeren in hun woningen en meer veiligheid bieden aan de buurtbewoners. Deze herwaarderingsproject zal dus een grotere gemengdheid stimuleren van de openbare ruimte en de sociale inschakeling bevorderen.

Het genderbegrip is dus noodzakelijk om de aanleg van de openbare ruimten zodanig te ontwerpen dat ze voor iedereen toegankelijk en veilig zijn. Er

wordt beter geluisterd naar de opmerkingen en noden van de vrouwen, in het kader van de aanleg of de inrichting van de wijken en de openbare plaatsen.

\*In het kader van de Mobiliteit

De Dienst Mobiliteit heeft ervoor gekozen om gemengde fietsen aan te kopen met het oog op non-discriminatie. Deze fietsen zullen zowel voor mannen als vrouwen kunnen worden gebruikt, zonder genderonderscheid.

**PROCES-VERBAL DU (DES) COMITE(S) DE  
CONCERTATION COMMUNE/CPAS**

+

**ANNEXE B6 SUR LES ARTICLES 60§7**

+

**Note concernant les budgets alloués aux dépenses de  
fonctionnement, d'encadrement et de mise en œuvre des  
articles 60 pour l'exercice 2021**

\*\*\*

**PROCES-VERBAAL VAN HET (DE) OVERLEGCOMITE('S)  
GEMEENTE/OCMW**

+

**BIJLAGE B6 OP ARTIKEL 60§7**

+

**Nota met betrekking tot de toegewezen begrotingen voor de  
functionerings- en omkaderingskosten, en de tewerkstelling  
van artikels 60 voor dienstjaar 2021**

CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE  
de  
SAINT-JOSSE-TEN-NOODE  
\*\*\*

Rue Verbist, 88  
1210 Bruxelles

PROCES-VERBAL DU COMITE DE CONCERTATION  
(Article 26bis de la loi organique des CPAS)  
DU 30 NOVEMBRE 2020

Présents :

Délégation de la commune : M. E. KIR, Bourgmestre ;  
Mme D. ILUNGA, Echevine ;  
M. P. NEVE, Secrétaire communal  
M. A. GHARBI, Chef de la direction des finances

Délégation du CPAS : M. L. FREMAL, Président ;  
Mme C. RIZZO, Secrétaire générale f.f. ;  
M. S. TIMMERMAN, Directeur financier ;

La séance est ouverte à 9h05

**Préambule**

À la demande de M. le Bourgmestre, M. le Secrétaire communal rappelle les contraintes de délai quant à la fixation de l'ordre du jour du prochain conseil communal.

Les points doivent être envoyés demain (01/12/2020) aux conseillers communaux. Il est convenu que les points votés au Conseil de l'action sociale extraordinaire prévu ce 1<sup>er</sup>/12/2020 à 18h00 seront immédiatement communiqués par le Président au Secrétaire communal. À ce moment, le Secrétaire communal complètera son ordre du jour et l'enverra aux conseillers.

**1. Modification budgétaire n°3**

M. le Directeur financier présente la modification budgétaire. Elle est rendue nécessaire suite à l'octroi par la Région d'une prime unique d'un montant de 500 € brut par travailleur (circulaire du 3/11/2020). 171.117,00 € seront réclamés à la commune, via les interventions régionales.

Le comité avise favorablement le point.

**2. Modification budgétaire n°4**

M. le Directeur financier présente la modification budgétaire. Elle est rendue nécessaire suite à la décision communale d'accorder aux travailleurs différents chèques d'une valeur globale de 500 €. 142.850 € devront être libérés par la commune via une augmentation de la dotation communale.



M. le Chef de la direction des finances indique que la dotation communale sera régularisée l'an prochain par une modification « 00 ». Cette procédure a été préconisée par la tutelle régionale.

M. le Bourgmestre rappelle que ces chèques permettent de rendre hommage aux équipes qui ont rendu possibles les différentes aides apportées aux personnes les plus fragilisées de la commune durant cette période de pandémie.

Le comité avise favorablement le point.

### **3. Budget 2021 et NPG 2021**

M. le Directeur Financier avertit que la dotation communale prévue au budget 2021, d'un montant de 10.500.000 €, ne couvre que les dépenses courantes et ne prévoit pas de dépenses supplémentaires liées à la crise sanitaire.

M. le Bourgmestre rappelle que la crise va certainement durer encore plusieurs mois. Durant cette période, le CPAS sera mis à rude épreuve et la commune en sera inévitablement impactée.

Il rappelle qu'il est nécessaire de se recentrer sur l'essentiel, à savoir l'urgence sociale. Ce sera le défi et le combat des autorités locales pour l'année 2021. Dans cette optique, la commune assurera les dépenses du CPAS liées à cette urgence sociale.

Les dépenses et les projets non essentiels, bien que prévus dans le programme de politique générale, devront être reportés (par exemple, le carnaval).

Il remercie le CPAS d'avoir respecté son engagement d'une dotation communale limitée à 10.500.000 € tel que cela avait été avancé lors du comité de concertation du 28/08/2020.

Le budget du CPAS sera présenté au conseil communal du mois de janvier 2021.

La commune déposera son propre budget en février 2021.

Le comité avise favorablement le point.

### **4. Divers – Etats des revalorisations salariales**

M. le Président rappelle ce point déjà discuté lors du comité de concertation du 28/08/2020.

La commune est encore redevable des sommes dues pour les années 2013 à 2015.

Cet arriéré alourdit l'endettement du CPAS et vient grever en conséquence la dotation communale.

S'il y a un problème de calcul pour l'année 2015 impliquant notamment M. le Receveur communal, la commune pourrait néanmoins libérer les sommes afférentes aux années 2013 et 2014.

M. le Bourgmestre entend la demande du CPAS pour 2013 et 2014. Il préconise que ces deux années soient réglées et qu'une note soit adressée à M. le Receveur communal pour ce qui concerne l'année 2015. La commune répondra à la note et une solution devra être trouvée.

M. le Bourgmestre rappelle que la situation financière de la commune n'est pas excellente Avec la crise liée au Covid 19, les recettes communales liées aux taxes et aux subsides ont pris du retard. Les débiteurs de ces recettes sont en effet eux-mêmes en difficulté.

De même, au niveau du recouvrement, il n'est pas évident de suivre efficacement les dossiers lorsque le personnel est réduit pour répondre aux exigences sanitaires.

Le mois de décembre 2020 s'annonce particulièrement difficile.

Malgré ces difficultés, l'administration communale met tout en œuvre pour récupérer ses créances.

La séance est levée à 10h00.

Délégation communale,

Le Secrétaire communal

P. NEVE

L'Echevine,

Mme D. LUNGA

Délégation du CPAS,

La Secrétaire générale f.f.

C. RIZZO

Le Bourgmestre,

E. KIR

Le Président

L. FREMAL

COMMUNE : CPAS SAINT-JOSSE-TEIN-NOODE

	Compte 2019	Budget modifié 2020	Budget 2021
Nombre d'art. 605Z par an (ETP)	135,00	130,00	150,00
dont art. 605Z "économie sociale"	48,00	33,00	33,00
Art. 605Z mis à disposition de la commune (ETP)	33,00	33,00	33,00
Art. 605Z mis à disposition du CPAS (ETP)	15,00	15,00	15,00
Rémunération du personnel art. 605Z	5.997.949,02	5.533.100,00	6.135.000,00
Traitements (y compris pécule de vacances et allocation de fin d'année)	3.831.540,78	3.430.000,00	3.890.000,00
Cotisations patronales versées à l'ONSSA/PL	961.636,57	930.000,00	1.000.000,00
Cotisations patronales non-versées à l'ONSSA/PL	961.636,57	920.000,00	990.000,00
Autres cotisations (assurances, services social collectif, médecine du travail, ...)	61.339,65	73.100,00	65.000,00
Autres interventions dans la rémunération (chèques repas, transport, ...)	181.795,45	180.000,00	190.000,00
interventions dans le coût de la rémunération des art. 605Z	2.845.080,52	2.720.000,00	2.920.000,00
Intervention fédérale/régionale	2.432.309,38	2.370.000,00	2.470.000,00
dont art. 605Z "économie sociale"	624.780,48	624.780,48	624.780,48
Intervention des utilisateurs	412.771,14	350.000,00	450.000,00
84492X/16100/01			
Total des rémunérations à charge des pouvoirs locaux	2.191.231,98	1.893.100,00	2.225.000,00
Montant moyen par art. 605Z	16.231,95	14.562,31	14.833,33
Personnel du service ISP (admin - TS - ligne hiérarchique / ETP)			
Rémunération du personnel ISP			
Coûts indirects (PC, salle, chauffage, etc.)	3,00	3,00	3,00
Accompagnateurs art. 605Z (ETP)			
Rémunération des accompagnateurs	151.288,26	167.550,00	167.550,00
Coûts indirects (PC, salle, chauffage, etc.)	8.415,66	8.500,00	8.500,00
Personnel en charge des RH des art. 605Z (gestion et payroll / ETP)			
Rémunération	1,00	1,00	1,00
Coûts indirects (PC, salle, chauffage, etc.)	28.410,80	29.000,00	29.000,00
Autres charges (à préciser)	2.895,22	2.900,00	2.900,00
...	0,00	0,00	0,00
...			
...			
...			
...			
...			
ETP en charge des art. 605Z	4,00	4,00	4,00
Charges totales (hors rémunération des art. 605Z)	190.919,94	207.950,00	207.590,00

157.

**Note concernant les budgets alloués aux dépenses de  
fonctionnement, d'encadrement et de mises en oeuvre des articles  
60 pour l'exercice 2021**

Le service d'insertion socioprofessionnelle comprend dix agents d'insertion. Les critères d'accès au service sont les suivants : inscription à Actiris ; titre de séjour d'une validité de plus d'un an ; disposition au travail ; connaissance élémentaire d'une des langues nationales confirmée par notre formateur « cours de langue ». Pour les usagers du CPAS qui entrent dans les critères susmentionnés, leur parcours se définit comme suit : séance d'information ; bilan socioprofessionnel ; engagement dans le cadre de l'article 60. Les usagers restent suivis par le même agent d'insertion quelle que soit l'évolution de leur parcours. Un arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles Capitale relatif à l'emploi d'insertion visé à l'article 60§7 de la LO est entré en vigueur depuis janvier 2020. Celui-ci formalise davantage les relations entre le CPAS, les travailleurs et les partenaires. Cela a un impact non négligeable sur l'organisation et méthode de travail des accompagnateurs article 60. De plus, cet arrêté a des conséquences sur les modalités de financement. Depuis mi-août 2020, les agents sont répartis sur deux sites : Cible 5 et Chaussé de Louvain 173). L'objectif fixé pour 2020 de regrouper tous les agents d'insertion pour les usagers âgés de plus de 25 ans et les accompagnateurs articles 60 est donc atteint.

- Actiris finance le CPAS via un forfait de 460 € par usager suivi par le service d'insertion socioprofessionnelle (ISP), toutefois, il faut déduire du nombre total de personnes suivies, 250 personnes accompagnées par nos 2,5 agents ACS. Le forfait est de 575 € par usager suivi en fin de contrat articles 60§7. Attention, le nombre d'usagers subsidiés est plafonné annuellement par Actiris : 426 usagers en ISP et 31 usagers en fin d'art.60.
- Le CPAS est exonéré de cotisations patronales pour les personnes engagées sous contrat article 60§7. L'équivalent des montants ainsi économisés doit néanmoins être affecté à des dépenses en ISP.
- La mesure « subvention majorée de l'Etat - économie sociale » prévoit l'octroi de la subvention majorée de l'Etat aux CPAS qui mettent des travailleurs à disposition d'initiatives d'économie sociale reconnues. Le CPAS dispose d'une enveloppe fermée d'environ 624.000€ ce qui représente 24 postes à temps plein par an.
- L'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles Capitale du 23/05/2019 relatif à l'emploi d'insertion visé à l'article 60§7 de la LO prévoit un financement de 350€ par nombre moyen annuel de contrat article 60§7. Par ailleurs, le même arrêté prévoit une subvention spécifique pour les frais de formation des travailleurs (maximum 3.000€ par ayant droit sous certaines conditions). En outre, en 2020, une nouvelle législation a imposé de formaliser l'accompagnement des personnes engagées sous contrat article 60§7 au

travers d'un Plan d'Acquisition de Compétence (PAC). Ce PAC, co-construit avec le travailleur, le CPAS et le partenaire, comprend un accompagnement professionnel et social de la personne en vue d'une transition vers un emploi durable et de qualité.

- Pour les travailleurs mis à disposition de partenaires du CPAS pouvant prétendre à une exonération partielle ou totale de leur intervention mensuelle dans le coût du travailleur mis à disposition au vu d'une mission d'intérêt général valorisée (art.9 de l'AR du 23/05/2019 cité ci-dessus), le Conseil de l'Action sociale du 19/09/2019 a établi le montant de l'intervention financière mensuelle du partenaire à 605€. Tous les autres partenaires versent une intervention mensuelle prévue à l'article 8 de l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles Capitale relatif à l'emploi d'insertion visé à l'article 60§7 de la LO.

La Secrétaire générale temporaire,

Caterina RIZZO

GEMEENTE:

	Rekening 2019	Gewijzigde begroting 2020	Begroting 2021
<b>Artikel art. 605Z per jaar (VTE's)</b>	150,00	150,00	150,00
waaronder art. 605Z "sociale economie" (VTE's)	48,00	33,00	33,00
Art. 605Z ter beschikking van de gemeente (VTE)	33,00	33,00	33,00
Art. 605Z ter beschikking van het OCMW (VTE)	15,00	15,00	15,00
<b>Bezoldiging van het personeel art. 605Z</b>	5.997.949,02	5.533.100,00	6.135.000,00
Wedde (met inbegrip van vakantiegeld en eindejaarspremie)	3.831.540,78	3.430.000,00	3.890.000,00
Werkgeversbijdragen gestort aan de RSZPPO	961.636,57	930.000,00	1.000.000,00
Werkgeversbijdragen niet gestort aan de RSZPPO	961.636,57	920.000,00	990.000,00
Andera bijdragen (verzekeringen, collectieve sociale dienst, arbeidsgeneeskunde, ...)	61.339,65	73.100,00	65.000,00
Andera tussenkomsten in de bezoldiging (maaltijdcheques, vervoer, ...)	181.795,45	180.000,00	190.000,00
Tussenkomsten in de kostprijs van de bezoldiging van de art. 605Z	2.845.080,52	2.720.000,00	2.920.000,00
Federale/Gewestelijke tussenkomst	2.432.309,38	2.370.000,00	2.470.000,00
waaronder art. 605Z "sociale economie"	624.780,48	624.780,48	624.780,48
Tussenkomst van de gebruikers	412.771,14	350.000,00	450.000,00
Totaal ten laste van de plaatselijke besturen	2.191.231,93	1.993.100,00	2.225.000,00
Semidirecte bedrag per art. 605Z	16.231,35	14.562,33	14.833,33
<b>Personeel opgenomen in de dienst SPI (VTE's - (admin - maatschappelijk werkers - hiërarchische lijn))</b>			
Bezoldiging van het SPI personeel			
Indirecte kosten (computer, zaal, verwarming, e.d.)	3,00	3,00	3,00
<b>Begeleiders art. 605Z (VTE)</b>			
Bezoldiging van de begeleiders	151.288,26	167.550,00	167.550,00
Indirecte kosten (computer, zaal, verwarming, e.d.)	8.415,66	8.500,00	8.500,00
<b>VTE's belast met de HR van de art. 605Z (beheer en payroll)</b>			
Bezoldiging	1,00	1,00	1,00
Indirecte kosten (computer, zaal, verwarming, e.d.)	28.410,80	29.000,00	29.000,00
<b>Andera lasten (te verduidelijken)</b>			
Indirecte kosten (computer, zaal, verwarming, e.d.)	2.805,22	2.900,00	2.900,00
...	0,00	0,00	0,00
...			
...			
...			
...			
...			
<b>VTE's belast met art. 605Z</b>	4,00	4,00	4,00
<b>Totaal lasten (buiten bezoldiging van art. 605Z)</b>	190.919,94	207.950,00	207.950,00

160



## NOTA BEGROTING DIENST “ARTIKELS 60”

- De dienst Socioprofessionele inschakeling telt 10 inschakelingsambtenaren. De criteria voor toegang tot de dienst zijn de volgende: ingeschreven zijn bij Actiris, een verblijfsvergunning geldig voor meer dan een jaar, werkbereidheid; elementaire kennis van een van de nationale talen bevestigd door onze opleider “taalonderricht”. Het parcours van de OCMW-cliënten die aan voornoemde criteria voldoen ziet eruit als volgt: informatiesessie; socioprofessionele balans; tewerkstelling in het kader van Artikel 60. De cliënten worden verder door dezelfde inschakelingsambtenaar opgevolgd, ongeacht het parcours dat ze volgen. Sinds januari 2020 is een decreet van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de tewerkstelling inburgering bedoeld in artikel 60§7 van de LO in werking getreden. Dit formaliseert de relaties tussen het OCMW en de werknemers verder, en partners. Dit heeft een grote impact op de organisatie en werkwijze van de gidsen artikel 60. Daarnaast heeft dit besluit gevolgen voor de financieringsvoorwaarden. Sinds midden augustus 2020 zijn de agenten verspreid over twee sites: Schietschijfstraat 5 en Leuvensesteenweg 173). De doelstelling voor 2020 om alle integratieagenten voor gebruikers ouder dan 25 jaar en sectie 60-gidsen samen te brengen, is daarmee bereikt.
- Actiris financiert het OCMW via een vast bedrag van 460 € per cliënt die de dienst socioprofessionele inschakeling (SPI) opvolgt; van dit totaal aantal opgevolgde personen dienen 250 personen te worden afgetrokken die door onze 2,5 gesubsidieerde contractuele ambtenaren worden begeleid. Het vaste tarief is 575 € per gebruiker gevolgd op het einde van het artikel 60§7 contract. Let op, het aantal gesubsidieerde gebruikers wordt jaarlijks door Actiris beperkt: 426 DBI-gebruikers en 31 gebruikers aan het einde van hun contract artikel 60 §7.
- Het OCMW is vrijgesteld van werkgeversbijdragen voor personen die onder de arbeidsovereenkomst artikel 60§7 werden aangeworven. Het equivalent van de aldus bespaarde bedragen moet echter worden besteed aan SPI-uitgaven.
- De maatregel “verhoogde Staatssubsidie - sociale economie” kent de verhoogde Staatssubsidie toe aan OCMW's die werknemers ter beschikking stellen van erkende initiatieven van sociale economie. Het OCMW beschikt over een gesloten enveloppe van om en bij de 624.000 € dit betekent 24 voltijdse posities per jaar. Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23/05/2019 betreffende de inschakelingsbetrekking zoals bedoeld in artikel 60 §7 van de OW verstrekt een financiering van € 350 per gemiddeld aantal contracten artikel 60§7 per jaar. Datzelfde besluit voorziet ook in een specifieke subsidie voor de opleidingskosten van werknemers (maximum 3.000 € per rechthebbende onder bepaalde voorwaarden). Bovendien maakte nieuwe wetgeving het in 2020 noodzakelijk om de ondersteuning van mensen die op grond van artikel 60§7 contract werden

ingehuurd, te formaliseren via een Skills Acquisition Plan (SAP). Deze SAP, in samenwerking met de werknemer, het OCMW en de partner, omvat professionele en sociale ondersteuning van de persoon met het oog op een overgang naar duurzame en kwaliteitsvolle tewerkstelling.

- Voor werknemers ter beschikking gesteld aan partners van het OCMW die aanspraak kunnen maken op gedeeltelijke of volledige vrijstelling van hun maandelijkse bijdrage in de kosten van de werknemer die ter beschikking worden gesteld in het licht van een gewaardeerde opdracht van algemeen belang (artikel 9 van het KB van 23/05/2019 (hierboven geciteerd), stelde de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 19/09/2019 het bedrag van de maandelijkse financiële tussenkomst van de partner vast op 605 €. Alle overige partners maken een maandelijkse bijdrage over zoals voorzien door artikel 8 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de inschakelingsbetrekking zoals bedoeld in artikel 60 §7 van de OW.

De wd Secretaris generaal,

Caterina RIZZO

*162*

**GRILLE D'ANALYSE DE L'IMPACT  
DE LA CRISTE SANITAIRE**

\*\*\*

**ANALYSETABEL VAN DE IMPACT  
VAN DE SANITAIRE CRISIS**



Veillez indiquer les impacts estimés (colonnes B, C, E, F) en valeur absolue svp

	Impact 2020		Impact 2021		Impact net
	Impacts positifs estimés	Impacts négatifs estimés	Impacts positifs estimés	Impacts négatifs estimés	
<b>RECETTES</b>					
<b>Prestations</b>					
Loyers (163-01 + 164-01)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Droits de passage gaz (551/180-02)					
Droits de passage électricité (552/180-02)					
Crèches et prégarde-mat (644/161)					
Prestations d'enseignement (700 à 751/161)					
Stationnement (424/161-01)					
Hydrobrû (87/4161-01)					
Autres	185.130,40	208.968,60	0,00	96.616,97	-48.363,97
Yanssoz					
Dotation générale aux communes					
Dotation en exécution de l'article 46 bis de la loi du 12 janvier 1989	0,00	208.968,60	0,00	96.616,97	-96.616,97
Autres dotations					
Contributions de l'Autorité supérieure visant à associer les communes dans le développement économique de la Région de Bxl-Capitale					
Taxe additionnelle au précompte immobilier					
Taxe additionnelle à l'impôt des personnes physiques					
Taxe additionnelle à la taxe sur les automobiles					
Taxe additionnelle à la taxe sur les hébergements touristiques					
Taxes et redevances communales					
Taxes sur les prestations administratives (361)					
Taxes de remboursement (362)					
Taxes sur prestations d'hygiène publique (363)					
Taxes sur les entreprises industrielles, commerciales et agricoles (364)					
Taxes sur les spectacles et divertissements (365)					
Taxes et redevances sur l'occupation du domaine public (366)					
Taxe sur les pompes à essence, à huile, à air comprimé (366-12)					
Taxe sur le patrimoine (367)					
Taxe sur les surfaces de bureau (367-19)					
Taxe sur les locaux destinés à l'accomplissement d'actes de commerce (367-20)					
Autres taxes (368)					
Amendes					
Contributions de l'autorité supérieure dans les traitements du personnel enseignant					
Autres recettes de transfert	185.130,40	0,00	0,00	0,00	185.130,40
Divers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dividendes Gaz					
Dividendes électricité					
Dividendes télédistribution					
Autres dividendes					
Intérêts créditeurs					
Autres	185.130,40	208.968,60	0,00	96.616,97	-98.363,97
<b>TOTAL RECETTES</b>					
	0,00	475.529,00	0,00	0,00	-475.529,00
<b>DEPENSES</b>					
Personnel					
Traitements du personnel communal statutaire					
Traitements du personnel ACS					
Traitements du personnel subventionné					
Traitements des mandataires communaux					
Traitements du personnel contractuel à charge de la commune					
Indemnités de prestations					
Traitements à charge de l'autorité supérieure du personnel enseignant					
Traitements à charge de la commune du personnel enseignant					
Pécules de vacances (112)					
Cotisations patronales à l'ONISSAPL					

Veuillez indiquer les impacts estimés (colonnes B, C, E, F) en valeur absolue svp

	Impact 2020		Impact 2021		Impact net
	Impacts positifs estimés	Impacts négatifs estimés	Impacts positifs estimés	Impacts négatifs estimés	
Charges des pensions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Autres dépenses de personnel	0,00	475.500,00	-475.500,00	0,00	0,00
	0,00	1.480.000,00	-1.480.000,00	0,00	0,00
<b>Fonctionnement</b>					
Remboursement de frais et indemnités de services (121)		0,00	0,00	0,00	0,00
Honoraires et dépenses de personnel étranger à l'administration (122)	0,00	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
Fonctionnement administratif (123)	0,00	1.350.000,00	-1.350.000,00	0,00	0,00
Fonctionnement technique (124)	0,00	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
Bâtiments (125)		0,00	0,00	0,00	0,00
Loyers et charges locatives des immeubles (126)		0,00	0,00	0,00	0,00
Véhicules (127)		0,00	0,00	0,00	0,00
Frais de gestion financières (128)		0,00	0,00	0,00	0,00
Autres dépenses de fonctionnement		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Transferts</b>		2.180.038,00	-2.180.038,00	0,00	631.592,03
Dotations communales à la zone police		0,00	0,00	0,00	0,00
Dotations de fonctionnement au CPAS	0,00	776.038,00	-776.038,00	0,00	281.592,03
Interventions spécifiques "charges hospitalières"		0,00	0,00	0,00	0,00
Déficit des hôpitaux		0,00	0,00	0,00	0,00
Rétrocession subside augmentation barémique (872-831/435-07)		0,00	0,00	0,00	0,00
Rétrocession à l'Agence de stationnement (424/435-01)		0,00	0,00	0,00	0,00
Non-valeurs sur exercices antérieurs	0,00	1.404.000,00	-1.404.000,00	0,00	350.000,00
Autres transferts	0,00	0,00	0,00	0,00	-350.000,00
<b>Dettes</b>					
Charges financières des emprunts à charge de la commune		0,00	0,00	0,00	0,00
Intérêts débiteurs des comptes financiers		0,00	0,00	0,00	0,00
Intérêts moratoires, de retard et assimilés		0,00	0,00	0,00	0,00
Remboursement périodique des emprunts d'assainissement et de consolidation FRBRTC (211-05 + 911-05)		0,00	0,00	0,00	0,00
Remboursement périodique des emprunts à charge de la commune		0,00	0,00	0,00	0,00
Autres	0,00	4.135.538,00	-4.135.538,00	0,00	631.592,03
<b>TOTAL DEPENSES</b>	185.130,40	3.926.565,40	-4.159.376,20	0,00	-728.209,00
<b>RESULTAT EXERCICE PROPRE (hors prélèvements fonctionnels)</b>					





Gelieve de geraamde impacts (kolommen B, C, E, F) in absolute waarden in te vullen aub

	Impact 2020			Impact 2021		
	Geraamde positieve impacts Extra inkomsten / uitgaven vermeden als gevolg van de Covid- crisis	Geraamde negatieve impacts Verlies van inkomsten extra uitgaven als gevolg van de Covid- crisis	Netto impact	Geraamde positieve impacts Extra inkomsten / uitgaven vermeden als gevolg van de Covid- crisis	Geraamde negatieve impacts Verlies van inkomsten / extra uitgaven als gevolg van de Covid- crisis	Netto impact
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>ONTVANGSTEN</b>						
Prestaties						
Opbrengst Verhuringen (163-01 + 164-01)						
Doorgangsrechten gas (651/180-02)						
Doorgangsrechten elektriciteit (652/180-02)						
Kinderdagverblijven (844(01)/161)						
Onderwijs (700 tot 751/161)						
Parkerinkomsten (822/161-01)						
Hydrobru (874/161-01)						
Andere prestatieontvangsten						
<b>Overdrachten</b>						
Algemene dotatie aan de gemeenten	185.130,40	208.968,60	-23.838,20	0,00	96.616,97	-96.616,97
Dotatie in uitvoering van artikel 46bis van de wet van 12 januari 1989	0,00	208.968,60	-208.968,60	0,00	96.616,97	-96.616,97
Andere dotaties						
Bijdragen van de hogere overheden om de gemeenten te betrekken bij de economische ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest						
Aanvullende belasting op de onroerende voorheffing						
Aanvullende belasting op de personenbelasting						
Aanvullende belasting op de belasting op motorrijtuigen						
City Tax						
Gemeentelijke belastingen en taksen						
Belastingen op administratieve prestaties (361)						
Vertraalbelastingen (362)						
Belastingen op nijverheids-, handels-, en landbouwondernemingen (364)						
Belastingen op verontingen en vermakelijkheden (365)						
Belastingen op het gebruik van het openbaar domein (366)						
Belasting op benzine-, olie- en persluchtpompen (366-12)						
Patrimonium (387)						
Belasting op kamoruimten (367-19)						
Belasting op handelszaken zonder wooneigenheid (367-20)						
Andere belastingen (368)						
Boetes						
Bijdragen van de hogere overheden in de personeelskosten van het onderwijzend personeel	185.130,40	0,00	185.130,40	0,00	0,00	185.130,40
Andere overdrachtsontvangsten						
<b>Schuld</b>						
Dividend Gas						
Dividend Elektriciteit						
Dividend Teledistributie						
Andere dividenden						
Credintresten						
Andere schuldontvangsten						
<b>TOTAAL ONTVANGSTEN</b>	185.130,40	208.968,60	-23.838,20	0,00	96.616,97	-96.616,97
<b>UITGAVEN</b>						
Personeel	0,00	475.500,00	-475.500,00	0,00	0,00	0,00
Bezoldiging van het statutaire gemeentepersoneel						
Bezoldiging van de gesubsidieerde contractuelen						
Bezoldiging van het gesubsidieerde personeel						
Wedden van de gemeentemandatarissen						
Bezoldiging van de contractuelen ten laste van de gemeente						
Vergoedingen voor prestaties						
Bezoldiging van het onderwijzend personeel ten laste van de hogere overheden						
Bezoldiging van het onderwijzend personeel ten laste van de gemeente						
Vakantiegeld						
Patronale bijdragen aan de R.S.Z.P.P.O.						

166.



	Impact 2020			Impact 2021		
	Geraamde positieve impacts Extra inkomsten / uitgaven vermeden als gevolg van de Covid- crisis	Geraamde negatieve impacts Verlies van inkomsten/extra uitgaven als gevolg van de Covid- crisis	Netto impact	Geraamde positieve impacts Extra inkomsten / uitgaven vermeden als gevolg van de Covid- crisis	Geraamde negatieve impacts Verlies van inkomsten/extra uitgaven als gevolg van de Covid- crisis	Netto impact
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensioenbijdragen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anderse personeelsuitgaven	0,00	475.500,00	-475.500,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	1.480.000,00	-1.480.000,00	0,00	0,00	0,00
Werkingskosten						
Terugbetaling van kosten en dienstvergoedingen (121)						
Erlonen en uitgaven voor het personeel buiten de administratie (122)	0,00	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00
Administratieve werking (123)	0,00	1.350.000,00	-1.350.000,00	0,00	0,00	0,00
Technische behoeftigheden (124)	0,00	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00
Gebouwen (125)						
Huur en lasten van ontroerende goederen (126)						
Voertuigen (127)						
Kosten financieelbeheer (128)						
Anderse werkingsuitgaven	0,00	2.180.038,00	-2.180.038,00	0,00	631.592,03	-631.592,03
Overdrachten						
Gemeentelijke dotatie aan de politiezone			0,00			0,00
Gemeentelijke dotatie aan het OCMW	0,00	776.038,00	-776.038,00	0,00	281.592,03	-281.592,03
Specifieke tussenkomst ziekenhuizen						
Tekort ziekenhuizen						
Retrosessie subsidie weddeschaalverhoging (872-831/435-07)						
Retrosessie aan het Parkeerafgestap (424/435-01)						
Onwaarden						
Anderse overdrachtsuitgaven	0,00	1.404.000,00	-1.404.000,00	0,00	350.000,00	-350.000,00
Schuld	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiële kosten van leningen ten laste van de gemeente						
Debet interesten op financiële rekeningen						
Te betalen nalatighheids- of moratoriuminteresten en gelijkwaardige interesten						
Periodieke aflossing van sanerings- en consolidatieleningen van het BCGHT						
Periodieke aflossing van leningen ten laste van de gemeente						
Anderse schuldaflossing						
TOTAAL UITGAVEN	0,00	4.135.538,00	-4.135.538,00	0,00	631.592,03	-431.592,03
EIGEN DIENSTJAAR (uitgezonderd functionele overboekingen)	185.130,40	-3.928.589,40	-4.159.376,20	0,00	-534.978,06	-728.209,00



