



23/06/2023

Commune de Saint-Josse-ten-Noode :

Conseiller en Mobilité H/F/X

A propos du contrat

Type d'offre : Emploi

En tant que : Salarié

Type de contrat : CDD, Durée déterminée

Perspective : En vue d'un CDI

Durée : 12 mois

Adresse du lieu de travail : Rue Royale, 284, 1210 Saint-Josse-ten-Noode

Langue(s) de diffusion et fonction recherchée

langue de diffusion : Français

Titre de la fonction : Conseiller en Mobilité H/F/X

Nombre de postes à pourvoir : 1

Nombre d'années d'expérience : 5

Description de l'entreprise

Administration communale de Saint-Josse-ten-Noode

Avenue de l'Astronomie, 13

1210 Bruxelles

Description de la fonction

Sous l'autorité du chef de département, le Conseiller en Mobilité assure au quotidien la gestion administrative, technique et financière des dossiers de mobilité.

Il est l'interface entre les riverains, l'administration communale et les différents acteurs concernés par la mobilité.

Il participe activement à la gestion de la mobilité dans la commune par une approche transversale et cohérente des problématiques de mobilité et assure entre autres, la gestion et le traitement des interpellations riveraines. A cet effet, il/elle tient compte notamment de la réglementation en vigueur et des documents planologiques et stratégiques communaux en matière de mobilité et d'aménagement du territoire.

Il propose des actions visant l'amélioration de la mobilité pour tous les modes confondus, en concertation avec les autres services et autorités concernés, et développe des stratégies relatives aux missions qui lui sont confiées (analyse les demandes, les besoins et les problématiques en lien avec ses missions).

Description du profil

Être Titulaire d'un Master à orientation urbanistique, aménagement du territoire, mobilité, architecture, juriste ou autre, en lien avec la fonction.

Être titulaire du certificat de conseiller en mobilité (est un atout).

Avoir au moins 5 ans d'expérience.

Avoir de l'expérience dans une administration ou un service public (est un atout supplémentaire).

Maîtrise des outils bureautiques et de logiciels spécifiques (Outlook, BOS, 3P, Phénix, Open Office, Word, Power point, ...).

Connaissance approfondie du français et bonne compréhension orale et écrite du néerlandais et pouvoir s'exprimer dans la langue.
Connaissance du fonctionnement de l'administration communale, de son territoire et du fonctionnement des différents pouvoirs subsidiants.
Connaissance technique liée à son domaine de travail (Mobilité, connaissances pratiques en conception de voirie et/ou en aménagement du territoire, savoir lire des plans d'aménagement routier et architecturaux; législation des marchés publics, réglementations urbanistiques, ...).

Avantages du poste

CDD avec possibilité de CDI.
Contrat à temps plein (36h/semaine).
Reconnaissance de l'expérience professionnelle jusqu'à 6 années dans le privé.
Rémunération à l'échelle barémique de niveau A.1 d'application dans les administrations bruxelloises.
Indemnité linguistique (moyennant production du certificat linguistique adhoc).
25 jours de congé par an.
Prise en charge à 100% des frais de déplacement (SNCB, TEC, STIB, de Lijn).
Chèques repas – 8 €.

Personne de contact

Personne de contact : M. Fabrice DIERICKX
Adresse e-mail : grh@sjtn.brussels
Langue : Français