



ADMINISTRATION COMMUNALE DE SAINT-JOSSE-TEN-NOODE
GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JOOST-TEN-NODE

CONSEIL COMMUNAL DU 11 DÉCEMBRE 2024
GEMEENTERAAD VAN 11 DECEMBER 2024

NOTES EXPLICATIVES COMPLÉMENTAIRES
AANVULLENDE TOELICHTINGSNOTA

Ouverture de la séance à 20:00
Opening van de zitting om 20:00

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

11.12.2024/A/0001 **Communication.**

Décision du 19 novembre 2024 rendue par le collège juridictionnel de la Région de Bruxelles-Capitale annulant les élections communales du 13 octobre 2024.

Mededeling.

Besluit van 19 november 2024 van het rechtscollege van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest tot nietigverklaring van de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024.

11.12.2024/A/0002 **Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 18 septembre 2024 ; approbation.**

Après lecture des décisions prises en séance du 18 septembre 2024, le procès-verbal de cette séance est adopté à l'unanimité.

Proces-verbaal van de zitting van de Gemeenteraad van 18 september 2024 ; goedkeuring.

Er wordt lezing gegeven van de beslissingen genomen in zitting van 18 september 2024. Het proces-verbaal van deze zitting wordt met éénparigheid van stemmen goedgekeurd.

11.12.2024/A/0003 **Élections Communales Extraordinaires ; organisation.**

Le Conseil communal,

Vu [l'ordonnance du 20 juillet 2023 portant le Nouveau Code électoral communal bruxellois](#) ;

Vu la loi du 11 avril 1994 concernant l'organisation du vote automatisé ;

Vu l'arrêt du Collège Juridictionnel de la Région de Bruxelles-Capitale en date du 19

novembre 2024 (Décision N° 2024/6), annulant l'élection communale de Saint-Jossetten-Noode du 13 octobre 2024 ;

Vu que cet arrêt a été notifié par courriel le 19 novembre 2024 et par courrier recommandé adressé au Conseil communal, reçu le 19 novembre 2024 ;

Vu les articles 2 § 1 alinéa 1 à 4 ;

Vu l'article 114 du Nouveau Code Électoral Communal Bruxellois, prévoyant qu'en cas d'annulation totale ou partielle des élections, le Collège des Bourgmestre et Échevins établit la liste des électeurs à la date de notification de la décision et convoque les électeurs pour organiser de nouvelles élections dans un délai de 50 jours suivant cette notification ;

Considérant le courriel de Bruxelles Pouvoirs Locaux du 28 novembre 2024 questionnant la commune sur la faisabilité, dans les 50 jours et en l'occurrence le 5 janvier 2025, à tenir ce délai «...de deadline van 05/01/2025 voor jullie haalbaar is » et en communiquant quelques dates importantes :

“Een paar belangrijke data die er heel snel aankomen:

06/12/2024: aanduiding voorzitters stembureaus (BPL raadt hier aan om verschillende voorzitters aan te duiden dan in oktober)

07/12 + 08/12: indiening kandidatenlijsten

9/12: voorlopige afsluiting kandidatenlijsten

12/12: definitieve afsluiting kandidatenlijsten”

Vu que par sa décision du jour, le Collège a désigné Mme DERRAZ Leïla (Responsable du Département Population) en qualité de Responsable du Service des Affaires Électorales afin d'assurer le bon déroulement des élections communales extraordinaires ;

Décide :

- Que le Collège des Bourgmestre et Échevins est en mesure et prendra toutes les dispositions nécessaires pour organiser les élections communales extraordinaires, soit le 5 janvier 2025 au plus tard (selon le courriel de Bruxelles Pouvoirs Locaux du 28 novembre 2024, sous réserve de confirmation du Gouvernement, afin de respecter les délais légaux.
- De prendre acte du calendrier prévisionnel repris dans le courriel de Bruxelles Pouvoirs Locaux du 28 novembre 2024.

De fixer les dates suivantes :

06/12/2024 : Désignation des présidents des bureaux de vote ;

07/12 et 08/12 : Soumission des listes de candidats ;

09/12 : Clôture provisoire des listes de candidats ;

12/12 : Clôture définitive des listes de candidats.

- D'entamer le travail d'organisation des élections communales extraordinaires en tenant compte du calendrier prévisionnel et en désignant Mme DERRAZ Leïla (Responsable du Département Population et du Service des Affaires Électorales) comme responsable de la coordination des tâches liées à l'organisation des élections communales extraordinaires.
- De solliciter Bruxelles Pouvoirs Locaux pour la formation des présidents des bureaux de vote.
- De notifier la présente délibération à Bruxelles Pouvoirs Locaux et au Gouvernement bruxellois.

Buitengewone Gemeenteraadsverkiezingen ; organisatie.

De Gemeenteraad,

Gezien het besluit van 20 juli 2023 betreffende de Nieuwe Gemeentelijke Kieswet van Brussel;

Gezien de wet van 11 april 1994 betreffende de organisatie van de geautomatiseerde stemming;

Gezien het arrest van het Juridisch College van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 19 november 2024 (Beslissing Nr. 2024/6), waarin de gemeenteraadsverkiezingen van Sint-Joost-ten-Node van 13 oktober 2024 worden geannuleerd;

Gezien het feit dat dit arrest op 19 november 2024 per e-mail en per aangetekende post aan de Gemeenteraad werd betekend, die het op 19 november 2024 ontving;

Gezien de artikelen 2 § 1, alinea 1 tot 4;

Gezien artikel 114 van de Nieuwe Gemeentelijke Kieswet van Brussel, waarin wordt voorzien dat in geval van gedeeltelijke of totale annulering van de verkiezingen, het College van Burgemeester en Schepenen de lijst van kiezers opstelt op de datum van de kennisgeving van de beslissing en de kiezers bijeenroept om nieuwe verkiezingen te organiseren binnen een termijn van 50 dagen na deze kennisgeving;

Overwegende de e-mail van Brussel Lokale Overheden van 28 november 2024, waarin de gemeente werd bevraagd over de haalbaarheid, binnen de 50 dagen en dus op 5 januari 2025, van het nakomen van deze termijn "...de deadline van 05/01/2025 voor jullie haalbaar is" en enkele belangrijke data werden gedeeld:

"Een paar belangrijke data die er heel snel aankomen:

06/12/2024: aanduiding voorzitters stembureaus (BPL raadt hier aan om verschillende voorzitters aan te duiden dan in oktober)

07/12 + 08/12: indiening kandidatenlijsten

09/12: voorlopige afsluiting kandidatenlijsten

12/12: definitieve afsluiting kandidatenlijsten"

Gezien het feit dat het College bij beslissing van vandaag Mevr. DERRAZ Leïla (Verantwoordelijke van de Dienst Bevolking) heeft aangewezen als Verantwoordelijke voor de Dienst Verkiezingen, om de goede organisatie van de buitengewone gemeenteraadsverkiezingen te waarborgen;

Besluit:

- Dat het College van Burgemeester en Schepenen in staat is en alle nodige maatregelen zal treffen om de buitengewone gemeenteraadsverkiezingen te organiseren, namelijk uiterlijk op 5 januari 2025 (volgens de e-mail van Brussel Lokale Overheden van 28 november 2024, onder voorbehoud van bevestiging door de Regering om de wettelijke termijnen na te leven).
- Kennis te nemen van de voorlopige kalender opgenomen in de e-mail van Brussel Lokale Overheden van 28 november 2024.

De volgende data vast te stellen:

06/12/2024: Benoeming van de voorzitters van de stembureaus;

07/12 en 08/12: Indiening van de kandidatenlijsten;

09/12: Voorlopige afsluiting van de kandidatenlijsten;

12/12: Definitieve afsluiting van de kandidatenlijsten.

- Het werk van organisatie van de buitengewone gemeenteraadsverkiezingen te starten, rekening houdend met de voorlopige kalender en mevrouw DERRAZ Leïla (Verantwoordelijke van de Dienst Bevolking en de Dienst Verkiezingen) aan te wijzen als verantwoordelijke voor de coördinatie van de taken met betrekking tot de organisatie van de buitengewone gemeenteraadsverkiezingen.
- Brussel Lokale Overheden te verzoeken om de opleiding van de voorzitters van de stembureaus.
- Deze beslissing te communiceren aan Brussel Lokale Overheden en de Brusselse Regering.

11.12.2024/A/0004

Convention de prêt du matériel nécessaire à l'utilisation d'Adele dans les bureaux de vote élections communale extraordinaires.

Le Conseil,

Vu l'article 14, alinéa 3, et l'article 61, alinéa 3, du Nouveau Code électoral

communal bruxellois;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 25 avril 2024 relatif à la liste électronique et centralisée des électeurs;

Vu l'arrêté ministériel relatif à la liste électronique et centralisée des électeurs ;

Vu l'accord de la Région de Bruxelles-Capitale avec la société NRB concernant le projet Adèle pour la construction d'un système de pointage électronique des électeurs et la création électronique des procès-verbaux et des formulaires dans les bureaux de vote;

Vu la décision du Collège du 29 novembre 2024 concernant l'organisation des élections communales extraordinaires ;

Vu le courrier de Bruxelles Pouvoir Locaux reçu le 19 juin 2024 contenant la convention de prêt du matériel nécessaire à l'utilisation d'Adele dans les bureaux de vote devant être adaptée au contexte de la tenue d'élections extraordinaires communales ;

Considérant que le matériel prêté par Bruxelles Pouvoirs Locaux est nécessaire pour pouvoir utiliser le nouveau système de pointage électronique dénommé "Adele" dans les 12 bureaux de vote de la commune, lors des élections communales extraordinaires;

Décide :

De signer la convention de prêt du matériel nécessaire à l'utilisation d'Adele dans les bureaux de vote à l'occasion des élections communales extraordinaires.

Overeenkomst van bruikleen voor het materiaal nodig voor het gebruik van Adele in de stembureausde de gemeenteraadsverkiezingen.

De Raad,

Gelet op artikel 14, derde lid, en artikel 16, derde lid, van het Nieuw Brussels Gemeentelijk Kieswetboek;

Gelet op het besluit van 25 april 2024 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de elektronische en gecentraliseerde kiezerslijst;

Gelet op het ministerieel besluit betreffende de elektronische en gecentraliseerde kiezerslijst;

Gelet op de overeenkomst van het Gewest met de firma NRB betreffende het project Adele, voor de bouw van een systeem voor elektronische aanstipping van kiezers en elektronisch aanmaakt van proces-verbaal en formulieren in het Stembureau;

Gezien het besluit van het college van 29 november 2024 over de organisatie van de buitengewone gemeenteraadsverkiezingen;

Gelet op de op 19 juni 2024 ontvangen brief van Brussel Plaatselijke Besturen met de overeenkomst van bruikleen voor het materiaal nodig voor het gebruik van Adele in de stembureaus;

Overwegende dat de materiaal die wordt uitgeleend door Brussel Plaatselijke Besturen nodig is om het nieuwe elektronische stelsysteem "Adele" te kunnen gebruiken in de 12 stembureaus in de gemeente, tijdens de buitengewone gemeenteraadsverkiezingen ;

Beslist :

De overeenkomst van bruikleen voor het materiaal nodig voor het gebruik van Adele in de stembureaus te ondertekenen ter gelegenheid van de buitengewone gemeenteraadsverkiezingen.

11.12.2024/A/0005 **Ordonnance de police du Bourgmestre du 16 octobre 2024 ; confirmation.**

Le Conseil,

Vu la Nouvelle Loi communale, notamment l'article 134, §1^{er} ;
Vu l'ordonnance de police du Bourgmestre du 16 octobre 2024 ;
Vu le courriel de communication notifié à l'ensemble des conseillers communaux le 16 octobre 2024 ;
Considérant que l'ordonnance précitée cessera immédiatement de produire ses effets si elle n'est pas confirmée par le Conseil communal en sa plus prochaine séance ;
Qu'il convient donc pour le Conseil communal de confirmer l'ordonnance dont question ;

Décide :

De confirmer l'ordonnance de police du Bourgmestre du 16 octobre 2024.

Politieverordening van de Burgemeester van 16 oktober 2024 ; bevestiging.

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid artikel 134, §1 ;
Gelet op de politieverordening van de Burgemeester van 16 oktober 2024 ;
Gelet op de communicatie per e-mail meegedeeld aan alle gemeenteraadsleden op 16 oktober 2024 ;
Overwegende dat bovenvermelde verordening onmiddellijk vervalt indien deze niet wordt bevestigd door de Gemeenteraad tijdens haar volgende zitting ;
Dat het dus aangewezen is dat de Gemeenteraad de desbetreffende verordening bevestigt ;

Beslist :

Om de politieverordening van de Burgemeester genomen op 16 oktober 2024 te bevestigen.

11.12.2024/A/0006 **Service population ; Règlement-redevance pour la délivrance de documents administratifs ; modification.**

Le Conseil,

Vu la Constitution, notamment ses articles 32, 170§4 et 173 ;
Vu la Nouvelle Loi communale, notamment ses articles 117 et 137bis ;
Vu le décret et ordonnance conjoints du 16 mai 2019 de la Région de Bruxelles-Capitale, la Commission communautaire commune et la Commission communautaire française relatifs à la publicité de l'administration dans les institutions bruxelloises ;
Vu le règlement-redevance pour la délivrance de documents administratifs du 17 juin 2013 et ses modifications ultérieures ;
Vu l'arrêté ministériel du 15 mars 2013 modifié par l'arrêté ministériel du 20 décembre 2023 ;

Vu le courrier électronique envoyé le 01 octobre 2025 par lequel le Service public fédéral intérieur transmettait aux Communes la circulaire eID ;

Considérant que cette circulaire précisait notamment que l'arrêté ministériel cité ci-avant fixe le tarif des rétributions d'application à dater du 1er janvier 2020 à charge des communes pour la délivrance des différentes catégories de cartes et documents d'identité électroniques repris dans l'arrêté;

Qu'au 1er janvier de chaque année, à partir du 1er janvier 2020, les montants de ces rétributions sont automatiquement revus sur la base des fluctuations de l'indice santé;

Que dès lors qu'à partir du 1er janvier 2025 le montant de l'ensemble des actes administratifs repris en page 2 de la circulaire précitée seront modifié au tarif mieux repris sur ce document;

Qu'il est dès lors nécessaire d'adapter le règlement-redevance pour la délivrance de documents administratifs;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Échevins;

Décide :

De modifier le règlement-redevance pour la délivrance de documents administratifs de la manière suivante :

Article 1. A dater du 1^{er} janvier 2025 et pour un terme expirant le 31 décembre 2025, il est établi au profit des habitants et aux conditions fixées ci-dessous, une redevance sur la délivrance de certificats et autres documents. La redevance est due par la personne physique ou la personne morale qui demande le document.

Article 2. Le montant de cette redevance est fixé comme suit :

A. SECRETARIAT

La gratuité pour la délivrance des attestations de résidence est d'application étant donné que la redevance communale est de 0,00€.

0,00€ pour la délivrance d'attestations de résidence.

10,00€ pour la délivrance d'une reproduction de plans.

2.500€ pour la délivrance par le Bourgmestre de l'avis préalable à l'octroi d'une licence de Classe C relative à l'exploitation de jeux de bingos, délivrée par la Commission de jeux de hasard en vertu de l'arrêté royal du 22 décembre 2000 relatif au fonctionnement et à l'administration des établissements de jeux de hasard de classe III, aux modalités des demandes et à la forme de la licence de classe C.

1.250€ pour la délivrance par le Bourgmestre de l'avis préalable à l'octroi d'une licence de Classe C relative à l'exploitation des jeux de bingo, délivrée par la Commission de jeux de hasard en vertu de l'arrêté royal du 22 décembre 2000 relatif au fonctionnement et à l'administration des établissements de jeux de hasard de classe III, aux modalités des demandes et à la forme de la licence de classe C, lorsque la demande de licence est explicitement limitée à l'exploitation d'un seul jeu de bingo.

1.250€ pour la constitution ou le renouvellement d'une convention, en exécution de l'article 34 de la loi du 7 mai 1999 sur les jeux de hasard, les établissements de jeux de hasard et la protection des joueurs et de l'arrêté royal du 22 décembre 2000 relatif au fonctionnement et à l'administration des établissements de jeux de hasard de classe II, aux modalités des demandes et à la forme de la licence de classe B, en vue de permettre à un exploitant de solliciter l'octroi d'une licence de Classe B, ainsi que pour la délivrance par le Bourgmestre de la déclaration préalable à l'octroi de ladite licence. Cette redevance est due à chaque fois qu'une déclaration du Bourgmestre doit être rendue et qu'une nouvelle convention se doit d'être conclue ou renouvelée.

1.250€ pour la constitution ou le renouvellement d'une convention, en exécution de l'article 43/4 de la loi du 7 mai 1999 sur les jeux de hasard, les établissements de jeux

de hasard et la protection des joueurs et de l'article 2 de l'arrêté royal du 22 décembre 2010 concernant la forme de la licence de classe F2, les modalités d'introduction et d'examen des demandes de licence de classe F2 ainsi que les obligations auxquelles doivent satisfaire les titulaires d'une licence de classe F2 en matière d'administration et de comptabilité, en vue de permettre à l'exploitant de solliciter l'octroi d'une licence de Classe F2, ainsi que pour la délivrance par le Bourgmestre de l'avis préalable à l'octroi de ladite licence. Cette redevance est due à chaque fois qu'un avis du Bourgmestre doit être rendu et qu'une nouvelle convention se doit d'être conclue ou renouvelée.

B.1. DEMOGRAPHIE – POPULATION

1) Certificats & attestations

Sont délivrés gratuitement les certificats et les attestations car la redevance communale est de 0,00 €.

0,00 € composition de ménage, certificat de résidence, de nationalité, de vie ou d'état civil ;

0,00 € légalisation de signature ou copie conforme ;

0,00 € document de prise en charge pour un partenaire (annexe 3) ;

0,00 € document de prise en charge touriste (annexe 3bis) ;

0,00 € document de prise en charge étudiant (annexe 32).

2) Recherches

20,00 € recherche généalogique aux archives (par recherche – les demandes se font par mail) ;

7,00 € recherche d'adresse au moyen du Registre National des Personnes physiques.

3) Changements d'adresse

Pour les demandes de changement d'adresse, la redevance communale est de 0,00 €.

0,00 € inscription, mutation dans la commune ainsi que départ pour l'étranger (mod.2, mod. 2 bis, mod.8 – annexe 18) ;

0,00 € mutation à l'intérieur d'un même immeuble entraînant une modification de la composition de ménage (mod.2 bis) ;

0,00 € réinscription suite à une radiation d'office (mod.2).

4) Cartes d'identité électroniques

Pour la délivrance des cartes d'identités la redevance communale est de 0,00 €. Le montant demandé au citoyen est le coût de la confection de la carte et de la redevance due et intégralement restituée au SPF – Intérieur. (*)

Procédure normale de délivrance des cartes d'identité électroniques

19,70€ carte d'identité électronique (cie Belges, EU, EU+, F, F+) (coût de la confection 19,70€ et la redevance due au SPF – Intérieur (*) + redevance communale 0,00 €) ;

19,70€ duplicata de carte d'identité électronique (cie Belges, EU, EU+, F, F+M+N) délivré en cas de vol et en cas de perte.

(coût de la confection 19,10€ et de la redevance due au SPF – Intérieur (*) + redevance communale 0,00 €) ;

20,30€ carte électronique A, B,H, I, J, K, L (coût de la confection 20,30€ et de la redevance due au SPF – Intérieur(*) + redevance communale 0,00 €) ;

20,30€ duplicata de carte d'identité électronique A, B, H, I, J, K, L délivré en cas de vol et en cas de perte.
(coût de la confection 19,60€ et de la redevance due au SPF – Intérieur (*) + redevance communale 0,00 €) ;

Procédure d'urgence de délivrance des cartes d'identité électroniques (cic Belges, A, B, EU, EU+, F, F+, H, M, N)

120,40€ délivrance 2 jours ouvrables, par l'organisme agréé (coût de la confection 120,20€ et de la redevance due au SPF – Intérieur (*) + redevance communale 0,00 €) ;

Procédure d'urgence centralisée des cartes d'identités électroniques Belges (pas les titres de séjour)

158,20€ délivrance 2 jours ouvrables, livraison centralisée au SPF – Intérieur (coût de la confection 158,20€ et de la redevance due au SPF – Intérieur (*) + redevance communale 0,00 €) ;

5) Document d'identité – enfants de moins de 12 ans -KIDS ID

Procédure d'urgence de délivrance des cartes d'identité électroniques pour les enfants belges de moins de 12 ans – Kids-ID

108,40€ délivrance 2 jours ouvrables, par l'organisme agréé (coût de la confection 108,40€ et de la redevance due au SPF – Intérieur (*) + redevance communale 0,00 €) ;

Procédure normale de délivrance des cartes d'identité électroniques pour les enfants étrangers de moins de 12 ans.

Carte A (séjour limité) 11,10 €

Carte B (séjour illimité) 11,10 €

Carte K (établissement de l'étranger) 11,10 €

Carte L (Résident longue durée UE) 11,10 €

Carte UE 7,90 €

Carte UE+ 7,90 €

Carte F 7,90 €

Carte F+ 7,90 €

Carte M (Brexit-séjour permanent) 7,90 €

(Redevance SPF-Intérieur 0,00 € = redevance communale 0,00 €)

Procédure urgente de délivrance des cartes d'identité électroniques pour les enfants étrangers de moins de 12 ans.

Carte A (séjour limité) 120,20 €

Carte B (séjour illimité) 120,20 €

Carte K (établissement de l'étranger) 120,20 €

Carte L (Résident longue durée UE) 120,20 €

Carte UE 108,40 €

Carte UE+ 108,40 €

Carte F 108,40 €

Carte F+ 108,40 €

Carte M (Brexit-séjour permanent) 108,40 €

(Redevance SPF-Intérieur 0,00 € = redevance communale 0,00 €)

Procédure d'urgence centralisée des cartes d'identités électroniques pour les enfants de moins de 12 ans – Kids-ID

146,40€ délivrance 2 jours ouvrables, livraison centralisée au SPF - Intérieur (coût de la confection 146,40€ et de la redevance due au SPF – Intérieur (*) + redevance communale 0,00 €) ;

6) Passeports belges

Pour la délivrance des passeports belges la redevance communale est de 0,00 €. Le montant demandé au citoyen est le coût de la confection du passeport et de la redevance due et intégralement restituée au SPF – Affaires Étrangères.

En procédure normale

65,00 € pour la délivrance d'un nouveau passeport pour un adulte (à partir de 18 ans - validité de 7 ans) (coût de la confection 65,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*) + redevance communale 0,00 €) ;

35,00 € pour la délivrance d'un nouveau passeport pour un enfant de moins de 18 ans (validité de 5 ans) coût de la confection 35,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*) + redevance communale 0,00 €) ;

En procédure urgente

240,00 € pour la délivrance d'un nouveau passeport pour un adulte (à partir de 18 ans - validité de 7 ans) (coût de la confection 240,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*) + redevance communale 0,00 €) ;

210,00 € pour la délivrance d'un nouveau passeport pour un enfant (de moins de 18 ans - validité de 5 ans) (coût de la confection 210,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*) + redevance communale 0,00 €) ;

En procédure extrême urgence

300,00€ pour la délivrance d'un nouveau passeport pour adulte (à partir de 18 ans - validité de 7 ans) livré rue des Colonies 11, 1000 Bruxelles (coût de la confection 300,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*) + redevance communale 0,00 €) ;

270,00€ pour la délivrance d'un nouveau passeport pour enfant (de moins de 18 ans – validité de 5 ans) livré rue des Colonies 11, 1000 Bruxelles (coût de la confection 270,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*) + redevance communale 0,00 €) ;

7) Documents de voyage pour étrangers, apatrides et réfugiés

Pour la délivrance des documents de voyage la redevance communale est de 0,00 €. Le montant demandé au citoyen est le coût du titre de voyage et de la redevance due et intégralement restituée au SPF – Affaires Étrangères.

En procédure normale

61,00 € pour la délivrance d'un nouveau titre de voyage pour un adulte (à partir de 18 ans - validité de 2 ans) (coût de la confection 61,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*)

+ redevance communale 0,00 €) ;

41,00 € pour la délivrance d'un nouveau titre de voyage pour un enfant de moins de 18 ans

(validité de 2 ans) coût de la confection 41,00 € et de la redevance due au SPF –

Affaires Étrangères (*) + redevance communale 0,00 € ;

En procédure urgente

230,00 € pour la délivrance d'un nouveau titre de voyage pour un adulte (à partir de 18 ans - validité de 2 ans) (coût de la confection 230,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*) + redevance communale 0,00 €) ;

210,00 € pour la délivrance d'un nouveau titre de voyage pour un enfant (de moins de 18 ans - validité de 2 ans) (coût de la confection 210,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*) + redevance communale 0,00 €) ;

En procédure extrême urgence

290,00€ pour la délivrance d'un nouveau titre de voyage pour adulte (à partir de 18 ans - validité de 2 ans) livré rue des Colonies 11, 1000 Bruxelles (coût de la confection 290,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*) + redevance communale 0,00 €) ;

270,00€ pour la délivrance d'un nouveau titre de voyage pour enfant (de moins de 18 ans – validité de 2 ans) livré rue des Colonies 11, 1000 Bruxelles (coût de la confection 270,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*))
+ redevance communale 0,00 €) ;

8) BUREAU ADMINISTRATIF DES ETRANGERS (non européens et européens)

Frais d'ouverture de dossier pour établissement

0,00 € frais d'ouverture de dossier dans le cadre d'une inscription dans la Commune pour un isolé (soit de l'étranger ou venant d'une autre Commune) ;

0,00 € frais d'ouverture de dossier dans le cadre d'une inscription dans la Commune si plusieurs personnes (soit de l'étranger ou venant d'une autre Commune).

Délivrance de certains documents en vertu de la loi du 15/12/1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers, énumérés ci-dessous

Délivrance d'annexes

0,00 € déclaration d'arrivée – AR du 3/10/81 (annexe 3 et 3ter) ;

0,00 € demande d'autorisation d'établissement (annexe 16) ;

0,00 € attestation de départ (annexe 18) ;

0,00 € document spécial de séjour (annexe 35) ;

0,00 € demande d'autorisation d'établissement de séjour permanent (annexe 22) ;

0,00 € annexe 15 délivrée suite à une radiation d'office avec une demande de réinscription.

Titres d'identité

0,00 € attestation d'immatriculation (modèle A – annexe 4- AR 08/10/1981).

Documents d'identité – Enfants de moins de 12 ans

0,00 € Carte de voyage - certificat d'identité (avec photo).

Délivrance de certains documents en vertu de la loi du 15/12/1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers, énumérés ci-dessous

0,00 € accusé de réception pour première introduction d'un article 9 ;

0,00 € accusé de réception pour introductions supplémentaires d'un article 9.

Changement d'adresse

0,00 € inscription, mutation dans la Commune ainsi que départ pour l'étranger (mod.2, mod.2 bis, mod.8 – annexe 18) ;
0,00 € mutation à l'intérieur d'un même immeuble entraînant une modification de la composition de ménage (mod.2 bis) ;
0,00 € réinscription suite à une radiation d'office (mod.2).

Permis de travail

0,00 € délivrance du permis de travail.

B.2. DEMOGRAPHIE - ETAT CIVIL

0,00 € extrait d'acte d'État civil ;
20,00 € recherche généalogique aux archives – les demandes se font par e-mail ;
7,00 € droit d'accès aux archives pour un particulier ou une étude effectuant personnellement les recherches ;
20,00 € ouverture de dossier de mariage ;
20,00 € déclaration de cohabitation-légale ;
10,00 € duplicata du carnet de mariage ;
25,00 € ouverture de dossier de nationalité ;
0,00 € envoi du dossier de nationalité à la Chambre ;
50,00 € célébration de cérémonie de mariage en semaine ;
0,00 € célébration de cérémonie de mariage le samedi ;
20,00 € rectification d'erreur(s) matérielle(s) (gratuit en cas d'erreur(s) administrative(s) prouvée(s) et reconnue(s) ;
20,00 € reconnaissance postnatale – frais de dossier – (un acte sera délivré gratuitement) ;
20,00 € reconnaissance prénatale – frais de dossier – (un acte sera délivré gratuitement) ;
20,00 € déclaration de changement de sexe ;
20,00 € ouverture de dossier de mariage à l'étranger – frais de dossier ;
20,00 € ouverture de dossier de cohabitation légale – frais de dossier ;
20,00 € transcription d'un acte étranger ;
20,00 € première demande de changement de prénom ;
200,00 € deuxième demande de changement de prénom ;
20,00 € demande de changement de nom.

B.3. DEMOGRAPHIE - CASIER JUDICIAIRE

La gratuité pour la délivrance des certificats de bonne vie & mœurs et de moralité est d'application.

0,00 € certificat de bonne vie & mœurs ;
0,00 € certificat de bonne vie & mœurs, délivré dans le cadre d'une naturalisation ou d'un prêt hypothécaire ;
0,00 € certificat de moralité.

B.4. DEMOGRAPHIE - PERMIS DE CONDUIRE

Pour la délivrance des permis de conduire, la redevance communale est de 0,00 €. Le montant demandé au citoyen est le coût de la confection du permis de conduire et de la redevance due intégralement restituée au SPF – Mobilité. (*)

1) Permis de conduire provisoire (modèles 1, 2 et 3) ou licences d'apprentissage

(modèle 4)

20,00 € pour un permis de conduire provisoire ou une licence d'apprentissage ;
(coût de la confection 20,00 € et de la redevance due au SPF - Mobilité (*) +
redevance communale 0,00 €) ;

20,00 € pour un duplicata.
(coût de la confection 20,00 € et de la redevance due au SPF - Mobilité (*) +
redevance communale 0,00 €) ;

2) Permis de conduire permanents (catégories A, B et BE) et/ou limités (catégories C, D, CE et DE)

20,00 € pour un permis de conduire permanent et/ou limité ;
(coût de la confection 20,00 € et de la redevance due au SPF - Mobilité (*) +
redevance communale 0,00 €) ;

20,00 € pour un duplicata, un changement de catégorie, un échange de permis de conduire étranger, etc.
(coût de la confection 20,00 € et de la redevance due au SPF - Mobilité (*) +
redevance communale 0,00 €) ;

3) Permis de conduire internationaux

20,00 € pour un permis de conduire international ;
(coût de la confection 20,00 € et de la redevance due au SPF - Mobilité (*) +
redevance communale 0,00 €) ;

20,00 € pour un duplicata.
(coût de la confection 20,00 € et de la redevance due au SPF - Mobilité (*) +
redevance communale 0,00 €) ;

C. SERVICE URBANISME ET ENVIRONNEMENT – HYGIENE – HORECA

1) Ouverture de dossiers pour les permis d'urbanisme et les permis d'environnement

80,00 € - Permis d'urbanisme de minime importance et Permis d'environnement de classe III ;

250,00 € - Permis d'urbanisme nécessitant l'avis du fonctionnaire délégué et Permis d'environnement de classe II

350,00 € - Permis d'urbanisme soumis à l'enquête publique + concertation + avis fonctionnaire délégué

Tarifs en vigueur + 500,00 € - Permis de régularisation

50,00 € - duplicata d'un permis.

100,00€ - Délivrance d'attestation urbanistique

2) Attestations

100,00 € - Courrier acte de division

100,00 € - Attestation de légalité du nombre de logements.

100,00 € - Attestation hébergement touristique (urbanisme et hygiène)

3) Ouverture de dossiers relatifs aux débits de boissons, restaurant et tout

établissement public assimilé

250,00 € - ouverture, réouverture, reprise, etc. ;

Article 3. §1. Les autorités judiciaires, les administrations publiques et les institutions y assimilés, de même que les établissements d'utilité publique sont exonérés de la redevance.

§2. Sont également exonérés de la redevance : les documents repris dans les rubriques du présent règlement-redevance qui doivent être délivrés gratuitement par l'Administration Communale.

Article 4. La redevance est payable au moment de la demande du document. La preuve du paiement de la redevance est constatée par un reçu délivré lors du paiement.

Article 5. A défaut de paiement, la redevance sera récupérée conformément à l'article 137 bis de la Nouvelle Loi communale.

Dienst bevolking ; Retributiereglement voor de aflevering van administratieve documenten ; wijziging.

De Raad,

Gelet op de Grondwet en inzonderheid artikelen 32, 170§4 en 173 ;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet en inzonderheid artikel 117 en artikel 137bis ;

Gelet op het gezamenlijk decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen ;

Gelet op het retributiereglement voor de aflevering van administratieve documenten van 17 juni 2013 en latere wijzigingen ;

Gelet op het ministerieel besluit van 15 maart 2013 gewijzigd door het ministerieel besluit van 05 juli 2019 ;

Gelet op de e-mail van 1 oktober 2025 waarin de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken de eID omzendbrief aan de Gemeenten heeft toegezonden ;

Overwegende dat in deze omzendbrief met name wordt gepreciseerd dat in bovengenoemd ministerieel besluit het tarief wordt vastgesteld van de retributies die van toepassing zijn vanaf 1 januari 2020 ten laste van de gemeenten voor de afgifte van de verschillende categorieën elektronische identiteitskaarten en documenten die in het besluit worden opgesomd ;

Dat op 1 januari van elk jaar, vanaf 1 januari 2020, de bedragen van deze vergoedingen automatisch worden herzien op basis van de schommelingen van de gezondheidsindex ;

Dat bijgevolg vanaf 1 januari 2025 het bedrag van alle administratieve handelingen vermeld op pagina 2 van de bovengenoemde omzendbrief zal worden gewijzigd tegen het tarief dat in dit document wordt vermeld;

Dat het bijgevolg noodzakelijk is om het retributiereglement voor de aflevering van administratieve documenten aan te passen;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Beslist :

Om het retributiereglement voor de aflevering van administratieve documenten te wijzigen als volgt :

Artikel 1. Vanaf 1 januari 2025 en voor een periode die eindigt op 31 december 2025 wordt ten gunste van de inwoners en op de hieronder bepaalde voorwaarden een retributie vastgesteld op de aflevering van attesten en andere documenten. De retributie is verschuldigd door de natuurlijke- of rechtspersoon die het document aanvraagt.

Artikel 2. Het bedrag van deze retributie wordt vastgesteld als volgt :

A. SECRETARIAAT

De kosteloosheid voor de aflevering van attesten van woonst is van toepassing aangezien de gemeentelijke retributie 0,00 € bedraagt.

0,00 € voor de aflevering van attesten van woonst ;

10,00 € voor de aflevering van een kopie van plannen ;

2.500 € voor de aflevering door de Burgemeester van het advies voorafgaand aan de toekenning van een vergunning van klasse C betreffende de uitbating van bingospelen, afgeleverd door de Kansspelcommissie krachtens het koninklijk besluit van 22 december 2000 betreffende de werking en het beheer van de kansspelinrichtingen van klasse III, de wijze van aanvraag en de vorm van vergunning van klasse C.

1.250 € € voor de aflevering door de Burgemeester van het advies voorafgaand aan de toekenning van een vergunning van klasse C betreffende de uitbating van bingospelen, afgeleverd door de Kansspelcommissie krachtens het koninklijk besluit van 22 december 2000 betreffende de werking en het beheer van de kansspelinrichtingen van klasse III, de wijze van aanvraag en de vorm van vergunning van klasse C, wanneer de vergunningsaanvraag uitdrukkelijk beperkt is tot de uitbating van één enkel bingospel.

1.250€ voor de opstelling of de hernieuwing van een overeenkomst, in uitvoering van artikel 34 van de wet van 7 mei 1999 op de kansspelen, de weddenschappen, de kansspelinrichtingen en de bescherming van de spelers en van het koninklijk besluit van 22 december 2000 betreffende de werking en het beheer van de kansspelinrichtingen van klasse III, de wijze van aanvraag en de vorm van vergunning van klasse B, teneinde een exploitant toe te laten om de toekenning te vragen van een vergunning van Klasse B, alsook voor de aflevering door de Burgemeester van de voorafgaande verklaring tot toekenning van deze vergunning. Deze retributie is verschuldigd iedere maal dat een verklaring van de Burgemeester moet worden verstrekt en dat een nieuwe overeenkomst dient te worden gesloten of hernieuwd.

1.250€ voor de opstelling of de hernieuwing van een overeenkomst, in uitvoering van artikel 43/4 van de wet van 7 mei 1999 op de kansspelen, de weddenschappen, de kansspelinrichtingen en de bescherming van de spelers en van artikel 2 van het koninklijk besluit van 22 december 2010 betreffende de vorm van de vergunning klasse F2, de wijze waarop de aanvragen voor een vergunning klasse F2 moeten worden ingediend en onderzocht en de verplichtingen waaraan vergunninghouders F2 moeten voldoen inzake beheer en boekhouding, teneinde een exploitant toe te laten om de toekenning te vragen van een vergunning van Klasse F2, alsook voor de aflevering door de Burgemeester van het voorafgaand advies tot toekenning van deze vergunning. Deze retributie is verschuldigd iedere maal dat een advies van de Burgemeester moet worden verstrekt en dat een nieuwe overeenkomst dient te worden gesloten of hernieuwd.

B.1. DEMOGRAFIE – BEVOLKING

1) Certificaten & attesten

Worden gratis afgeleverd certificaten en attesten aangezien de gemeentelijke retributie

0,00 € bedraagt.

0,00 € gezinssamenstelling, attest van woonst, van nationaliteit, van leven of van burgerlijke stand ;

0,00 € wettiging van handtekening of eensluidend afschrift ;

0,00 € document van tenlasteneming voor een partner (bijlage 3) ;

0,00 € document tenlasteneming toerist (bijlage 3bis) ;

0,00 € document tenlasteneming student (bijlage 32).

2) Opzoekingen

20,00 € genealogische opzoeking in de archieven (per opzoeking – dienen per mail te worden aangevraagd) ;

7,00 € adresopzoeking met behulp van het Nationaal Register van Natuurlijke Personen.

3) Adreswijzigingen

Voor aanvragen tot adreswijziging bedraagt de gemeentelijke retributie 0,00 €.

0,00 € inschrijving, verhuis binnen de Gemeente en vertrek naar het buitenland (mod.2, mod. 2 bis, mod.8 – bijlage 18) ;

0,00 € verhuis binnen hetzelfde gebouw die wijziging in de gezinssamenstelling tot gevolg heeft (mod.2 bis) ;

0,00 € herinschrijving na een afschrijving van ambtswege (mod.2).

4) Elektronische identiteitskaarten

Voor de aflevering van identiteitskaarten bedraagt de gemeentelijke retributie 0,00 €. Het bedrag gevraagd aan de burger is de kost voor de aanmaak van de kaart en voor de bijdrage verschuldigd en integraal teruggegeven aan de FOD – Binnenlandse Zaken. (*)

Normale afleveringsprocedure van elektronische identiteitskaarten

19,70€ elektronische identiteitskaart (Belgische id.kaarten, EU, EU+, F, F+)

(kostprijs voor de aanmaak 19,70 € en de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Binnenlandse Zaken (*) + gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

19,70€ duplicaat van de elektronische identiteitskaart (Belgische id.kaarten, EU, EU+, F, F+M, N) afgeleverd in geval van diefstal of verlies.

(kostprijs voor de aanmaak 19,70€ en de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Binnenlandse Zaken (*) + gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

20,30€ elektronische kaart A, B, H, I, J, K, L (kostprijs voor de aanmaak 20,30€ en de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Binnenlandse Zaken(*) + gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

20,30€ duplicaat van de elektronische identiteitskaart A, B, H, I, J, K, L afgeleverd in geval van diefstal of verlies.

(kostprijs voor de aanmaak 19,60€ en de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Binnenlandse Zaken (*) + gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

Dringende afleveringsprocedure van de elektronische identiteitskaarten (Belgische id.kaarten, A, B, EU, EU+, F, F+,H, M, N)

120,40€ aflevering 2 werkdagen, door het erkend organisme

(aanmaakkost 120,40€ en bijdrage verschuldigd aan FOD – Binnenlandse Zaken (*)
+gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

Dringende gecentraliseerde afleveringsprocedure van de Belgische elektronische identiteitskaarten (niet voor de verblijfstitels)

158,20€ aflevering 2 werkdagen, gecentraliseerde levering bij de FOD – Binnenlandse Zaken

(aanmaakkost 158,20€ en bijdrage verschuldigd aan FOD – Binnenlandse Zaken (*)
gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

5. Identiteitsdocumenten – kinderen jonger dan 12 jaar – KIDS ID **Dringende afleveringsprocedure van de elektronische identiteitskaarten voor kinderen jonger dan 12 jaar – Kids-ID** 108,40€ aflevering 2 werkdagen, door het erkend organisme (aanmaakkost 108,40€ en bijdrage verschuldigd aan FOD – Binnenlandse Zaken (*)+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

Normale procedure voor de afgifte van elektronische identiteitskaarten voor buitenlandse kinderen jonger dan 12 jaar.

A-Kaart (bepertkt verblijf) 11,10 €
B-Kaart (onbepertkt verblijf) 11,10 €
K-Kaart (gevestigde vreemdeling) 11,10 €
L-Kaart (EU-langdurig ingezetene) 11,10 €
EU-Kaart 7,90 €
EU+-Kaart 7,90 €
F-Kaart 7,90 €
F+-Kaart 7,90 €
M-Kaart (Brexit-duurzaam verblijf) 7,90 € .

Dringende procedure voor de afgifte van elektronische identiteitskaarten voor buitenlandse kinderen jonger dan 12 jaar.

A-Kaart (bepertkt verblijf) 120,20 €
B-Kaart (onbepertkt verblijf) 120,20 €
K-Kaart (gevestigde vreemdeling) 120,20 €
L-Kaart (EU-langdurig ingezetene) 120,20 €
EU-Kaart 108,40€
EU+-Kaart 108,40 €
F-Kaart 108,40 €
F+-Kaart 108,40 €
M-Kaart (Brexit-duurzaam verblijf) 108,40 €

Dringende gecentraliseerde afleveringsprocedure van de elektronische identiteitskaarten voor kinderen jonger dan 12 jaar – Kids-ID

146,40€ aflevering 2 werkdagen, gecentraliseerde levering bij de FOD – Binnenlandse Zaken
(aanmaakkost 146,40€ en bijdrage verschuldigd aan FOD – Binnenlandse Zaken (*)
+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

6) Belgische paspoorten

Voor de aflevering van Belgische paspoorten bedraagt de gemeentelijke retributie

0,00 €. Het bedrag gevraagd aan de burger is de kost voor de aanmaak van het paspoort en voor de bijdrage verschuldigd en integraal teruggegeven aan de FOD – Buitenlandse Zaken.

Normale procedure

65,00 € voor de aflevering van een nieuw paspoort voor een volwassene (vanaf 18 jaar - geldigheid 7 jaar) (aanmaakkost 65,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;
35,00 € voor de aflevering van een nieuw paspoort voor een kind jonger dan 18 jaar (geldigheid 5 jaar)
aanmaakkost 35,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zakeretributie ;

Dringende procedure

240,00 € voor de aflevering van een nieuw paspoort voor een volwassene (vanaf 18 jaar - geldigheid 7 jaar)
(aanmaakkost 240,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)+ gemeentelijke belasting 0,00 €) ;
210,00 € voor de aflevering van een nieuw paspoort voor een kind (van jonger dan 18 jaar - geldigheid 5 jaar)
(aanmaakkost 210,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

Uiterst dringende procedure

300,00€ voor de aflevering van een nieuw paspoort voor een volwassene (vanaf 18 jaar - geldigheid 7 jaar) afgeleverd Koloniënstraat 11
(aanmaakkost 300,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)
+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

270,00€ voor de aflevering van een nieuwe paspoort voor een kind (jonger dan 18 jaar – geldigheid 5 jaar) afgeleverd Koloniënstraat 11
(aanmaakkost 270,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken
+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

7) Reisdocumenten voor vreemdelingen, staatlozen en vluchtelingen

Voor de aflevering van reisdocumenten bedraagt de gemeentelijke retributie 0,00 €. Het bedrag gevraagd aan de burger is de kost voor de aanmaak van het reisdocument en voor de bijdrage verschuldigd en integraal teruggegeven aan de FOD – Buitenlandse Zaken.

Normale procedure

61,00 € voor de aflevering van een nieuw reisdocument voor een volwassene (vanaf 18 jaar - geldigheid 2 jaar)
(aanmaakkost 61,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;
41,00 € voor de aflevering van een nieuw reisdocument voor een kind jonger dan 18 jaar

(geldigheid 2 jaar)

aanmaakkost 41,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

Dringende procedure

230,00 € voor de aflevering van een nieuw reisdocument voor een volwassene

(vanaf 18 jaar - geldigheid 2 jaar)

(aanmaakkost 230,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)+ gemeentelijke belasting 0,00 €) ;

210,00 € voor de aflevering van een nieuw reisdocument voor een kind

(jonger dan 18 jaar - geldigheid 2 jaar)

(aanmaakkost 210,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

Uiterst dringende procedure

290,00€ voor de aflevering van een nieuw reisdocument voor een volwassene

(vanaf 18 jaar - geldigheid 2 jaar) afgeleverd Koloniënstraat 11

(aanmaakkost 290,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)

+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

270,00€ voor de aflevering van een nieuw reisdocument voor een kind

(jonger dan 18 jaar - geldigheid 2 jaar) afgeleverd Koloniënstraat 11

(aanmaakkost 270,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)

+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

8) ADMINISTRATIEF BUREAU VOOR VREEMDELINGEN (niet- Europees en Europees)

Openingskosten voor een vestigingsdossier

0,00 € openingskosten voor het dossier in het kader van een inschrijving in de Gemeente voor een alleenstaande (hetzij komende van het buitenland hetzij van een andere Gemeente) ;

0,00 € openingskosten voor het dossier in het kader van een inschrijving in de Gemeente indien meerdere personen (hetzij komende van het buitenland hetzij van een andere Gemeente).

Aflevering van bepaalde documenten krachtens de wet van 15/12/1980 op de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, hieronder opgesomd

Afgifte van bijlagen

0,00 € aankomstverklaring – KB van 3/10/81 (bijlage 3 en 3ter) ;

0,00 € toelatingsattest van vestiging (bijlage 16) ;

0,00 € attest van vertrek (bijlage 18) ;

0,00 € bijzonder document van verblijf (bijlage 35) ;

0,00 € toelatingsattest van vestiging voor permanent verblijf (bijlage 22) ;

0,00 € bijlage 15 afgeleverd naar aanleiding van een schrapping van ambtswege met aanvraag tot herinschrijving.

Identiteitsbewijzen

0,00 € attest van inschrijving (model A – bijlage 4- KB 08/10/1981).

Identiteitsdocument – Kinderen jonger dan 12 jaar

0,00 € Reiskaart - identiteitsattest (met foto).

Aflevering van bepaalde documenten krachtens de wet van 15/12/1980 op de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, hieronder opgesomd

0,00 € ontvangsbewijs voor een eerste indiening van een artikel 9 ;

0,00 € ontvangsbewijs voor bijkomende indieningen van een artikel 9 .

Adreswijziging

0,00 € inschrijving, verhuis binnen de Gemeente en vertrek naar het buitenland (mod.2, mod.2 bis, mod.8 – bijlage 18) ;

0,00 € verhuis binnen hetzelfde gebouw die wijziging in de gezinssamenstelling tot gevolg heeft (mod.2 bis) ;

0,00 € herinschrijving na een afschrijving van ambtswege (mod.2).

Arbeidsvergunning

0,00 € aflevering van arbeidsvergunning.

B.2. DEMOGRAFIE – BURGERLIJKE STAND

0,00 € uittreksel van akte van de Burgerlijke stand ;

20,00 € genealogische opzoeking in de archieven – worden per e-mail aangevraagd ;

7,00 € toegangsrecht tot de archieven voor een particulier of een studie waarbij men zelf het opzoekingswerk doet ;

20,00 € opening van een huwelijksdossier ;

20,00 € verklaring van wettelijke samenleving ;

10,00 € duplicaat van het trouwboekje ;

25,00 € opening van een nationaliteitsdossier ;

0,00 € verzending van een nationaliteitsdossier naar de Kamer ;

50,00 € voltrekking van de huwelijksplechtigheid tijdens de week ;

0,00 € voltrekking van de huwelijksplechtigheid op zaterdag ;

20,00 € verbetering van de materiële vergissingen (gratis in geval van bewijsbare en erkende administratieve vergissingen(en)) ;

20,00 € postnatale erkenning – dossierkosten (een akte zal gratis afgeleverd worden) ;

20,00 € prenatale erkenning – dossierkosten (een akte zal gratis afgeleverd worden) ;

20,00 € verklaring van geslachtswijziging ;

20,00 € opening van een huwelijksdossier in het buitenland – dossierkosten ;

20,00 € opening van een wettelijk samenlevingsdossier – dossierkosten ;

20,00 € inschrijving van een vreemdelingenakte ;

20,00 € eerste aanvraag voor voornaamsverandering ;

200,00 € tweede aanvraag voor voornaamsverandering ;

20,00 € aanvraag voor naamsverandering.

B.3. DEMOGRAFIE - STRAFREGISTER

De kosteloosheid voor de aflevering van getuigschriften van goed gedrag en zeden en

van goed gedrag is van toepassing.

0,00 € getuigschrift van goed gedrag en zeden ;

0,00 € getuigschrift van goed gedrag en zeden, afgeleverd in het kader van een naturalisatie of een hypotheek ;

0,00 € bewijs van goed gedrag.

B.4. DEMOGRAFIE - RIJBEWIJS

Voor de aflevering van rijbewijzen bedraagt de gemeentelijke retributie 0,00 €. Het bedrag gevraagd aan de burger is de kost voor de aanmaak van het rijbewijs en voor de bijdrage verschuldigd en integraal teruggegeven aan de FOD – Mobiliteit. (*)

1) Voorlopige rijbewijzen (model 1, 2 en 3) of leervergunningen (model 4)

20,00 € voor een voorlopig rijbewijs of een leervergunning ;

(aanmaakkost 20,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Mobiliteit (*)+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

20,00 € voor een afschrift.

(aanmaakkost 20,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Mobiliteit (*)+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

2) Definitieve rijbewijzen (categorie A, B en BE) en/of beperkt (categorie C, D, CE en DE)

20,00 € voor een definitief en/of beperkt rijbewijs ;

(aanmaakkost 20,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Mobiliteit (*)+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

20,00 € voor een afschrift, een verandering van categorie, een omwisseling van buitenlands rijbewijs enz .

(aanmaakkost 20,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Mobiliteit (*)+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

3) Internationale rijbewijzen

20,00 € voor een internationaal rijbewijs ;

(aanmaakkost 20,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Mobiliteit (*)+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

20,00 € voor een afschrift.

(aanmaakkost 20,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Mobiliteit (*)+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

C. DIENST STEDENBOUW EN LEEFMILIEU – HYGIENE – HORECA

1) Opening van dossiers voor stedenbouwkundige en milieuvergunningen

80,00 € - Stedenbouwkundige vergunning van gering belang en Milieuvergunning van klasse III ;

250,00 € - Stedenbouwkundige vergunning waarbij het advies van de gemachtigde ambtenaar noodzakelijk is en Milieuvergunning van klasse II

350,00 € - Stedenbouwkundige vergunning onderworpen aan een openbaar onderzoek + overleg + advies gemachtigde ambtenaar

Geldende tarieven + 500,00 € - Regularisatievergunning

50,00 € - duplicaat van een vergunning.

100,00€ - Aflevering van een stedenbouwkundig attest

2) Attesten

100,00 € - Brief verdelingsakte

100,00 € - Attest van wettelijkheid van het aantal woningen.

100,00 € - Attest toeristische logies (stedenbouw en hygiëne)

3) Opening van dossiers betreffende het debiet van dranken, restaurant en iedere gelijkgestelde openbare vestiging

250,00 € - opening, heropening, overname, enz. ;

Artikel 3. §1. De gerechtelijke overheid, de openbare besturen en de hiermee gelijkgestelde instellingen, evenals de vestigingen van openbaar nut zijn vrijgesteld van de retributie.

§2. Zijn eveneens vrijgesteld van retributie : de documenten vermeld in de rubrieken van dit retributiereglement die gratis dienen te worden afgeleverd door het Gemeentebestuur.

Artikel 4. De retributie is betaalbaar op het moment van de aanvraag van het document. Het betalingsbewijs van de retributie wordt vastgesteld door een ontvangstbewijs afgeleverd bij de betaling.

Artikel 5. Bij gebrek aan betaling zal de retributie worden ongevoerd conform art. 137 van de Nieuwe Gemeentewet.

11.12.2024/A/0007 **Personnel communal non enseignant; règlement sur les congés et vacances; modification.**

Le Conseil communal,

Vu la Nouvelle Loi Communale ;

Vu sa délibération du 7 juillet 1976 concernant le règlement des congés et vacances du personnel communal non enseignant ;

Vu que le Chapitre VIII, article 37 § 1 du règlement sur les congés et vacances du personnel communal non enseignant établit la liste des congés officiels;

Vu l'ordonnance de la Région Bruxelles-Capitale du 13 mars 2003 qui fixe le 8 mai comme jour de fête officielle de la Région ;

Vu la proposition de faire du 8 mai un jour férié légal et rémunéré pour célébrer la victoire de la démocratie ;

Vu les discussions ayant eu lieu entre les délégations syndicales et celle de l'employeur ;

Décide :

d'ajouter au Chapitre VIII, à l'article 37 § 1 du règlement sur les congés et vacances du personnel communal non enseignant, la date du 8 mai (Fête de l'Iris) à la liste des congés officiels.

Niet-onderwijzend gemeentepersoneel; reglement betreffende de verloven en de

vakanties; wijziging.

De Gemeenteraad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op zijn beraadslaging van 7 juli 1976 houdende het reglement betreffende de verloven en vakanties van het niet-onderwijzend gemeentepersoneel ;

Gelet op het Hoofdstuk VIII, artikel 37 § 1 van het reglement betreffende de verloven en vakanties van het niet-onderwijzend gemeentepersoneel, dat de lijst van officiële verlofdagen vastlegt;

Gelet op de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 13 maart 2003, die 8 mei als officiële feestdag van de Regio vaststelt;

Gelet op het voorstel om van 8 mei een wettelijke en betaalde feestdag te maken ter viering van de overwinning van de democratie;

Gelet op de discussies die hebben plaatsgevonden tussen de vakbondsdelegaties en die van de werkgever;

Besluit:

aan Hoofdstuk VIII, artikel 37 § 1 van het reglement betreffende de verloven en vakanties van het niet-onderwijzend gemeentepersoneel, de datum van 8 mei (Irisfeest) aan de lijst van officiële verlofdagen toe te voegen.

11.12.2024/A/0008 **Règlement relatif aux activités ambulantes sur les marchés et sur le domaine public ; modification.**

Le Conseil communal,

Vu la Nouvelle loi communale, notamment l'article 117;

Vu la Loi du 25 juin 1993 sur l'exercice et l'organisation des activités ambulantes et foraines, notamment ses articles 8 à 10, et ses modifications ultérieures ;

Vu l'Arrêté royal du 24 septembre 2006 relatif à l'exercice et à l'organisation d'activités ambulantes, notamment ses articles 23 à 44, et ses modifications ultérieures ;

Vu l'Arrêté ministériel 21 novembre 2014 portant délégation, aux fonctionnaires généraux du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale, de compétence et de signature relative aux normes concernant l'accès à la profession, particulièrement en son article 2 point 1°;

Vu l'ordonnance du 14 décembre 2023 simplifiant les règles en matière d'accès à la profession ;

Vu l'Arrêté royal du 08 septembre 2019 établissant le Livre 1 sur les installations électriques à basse tension et à très basse tension, le Livre 2 sur les installations électriques à haute tension et le Livre 3 sur les installations pour le transport et la distribution de l'énergie électrique ;

Vu l'Arrêté royal du 13 juillet 2014 relatif à l'hygiène des denrées alimentaires et ses modifications ultérieures ;

Vu l'Ordonnance du 14 juin 2012 relative aux déchets et ses modifications ultérieures ;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 1er décembre

2016 relatif à la gestion des déchets, et ses modifications ultérieures;

Vu l'Arrêté ministériel du 14 septembre 2017 précisant les types de sacs plastiques dérogeant à l'interdiction d'utilisation des sacs plastiques à usage unique visé à l'article 4.6.2 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 1er décembre 2016 relatif à la gestion des déchets ;

Vu le Règlement général de police commun aux 19 communes de la Région de Bruxelles-Capitale approuvé par le Conseil communal en sa séance du 9 septembre 2020 ;

Considérant qu'en vertu de l'article 8 §1 de la loi du 25 juin 1993, l'organisation d'activités ambulantes sur les marchés publics est déterminée par un règlement communal ;

Considérant qu'en vertu de l'article 9 §1 de la loi du 25 juin 1993, l'organisation des activités ambulantes sur le domaine public, en dehors des marchés, est déterminée par un règlement communal;

Considérant que la Commune doit tenir le registre des demandes, attribuer les emplacements par abonnements et procéder à toute mesure de suspension ou de retrait de l'autorisation ;

Considérant la problématique liée aux déchets générés par les marchés ;

Considérant la nouvelle réforme concernant les activités ambulantes et l'accès à la profession ;

Considérant que le quartier « Brabant-Nord-Saint Lazare » fait l'objet d'un Contrat de Rénovation urbaine (CRU) approuvé par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale en date du 23 novembre 2017 ;

Considérant que ce CRU prévoit notamment la mise en place d'un marché hebdomadaire sur les Esplanades-Saint Lazare ;

Considérant qu'une convention de projet a été signée par la Collège, en date du 19 novembre 2022, avec Hub.Brussels afin de mettre en œuvre ce projet ;

Considérant que la Commune a concrétisé ce projet en adoptant une délibération du Conseil communal du 17 avril 2024 qui prévoit que le nouveau marché du Quartier Nord se tient tous les samedis;

Considérant que, suivant l'article 2 du règlement relatif aux activités ambulantes, le « Marché du Nord » a lieu chaque samedi de 09h00 à 14h30 ;

Considérant que les marchands ambulants du « Marché du Nord » ont introduit auprès des autorités communales une demande de prolongation de l'horaire fixé à l'article 2 en vue de poursuivre la vente de leurs produits, et ce jusqu'à 16h00 en horaire d'hiver et 17h00 en horaire d'été ;

Considérant les bénéfices économiques considérables que pourrait engendrer cette prolongation d'horaire pour les marchands ambulants ;

Considérant que cette mesure poursuit un but d'intérêt général ;

Considérant que la modification du règlement vise à intégrer un périmètre plus large et à intégrer un horaire d'été et un horaire d'hiver pour la tenue du marché ;

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale et ses modifications ultérieures ;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juillet 1998, relatif à la transmission au Gouvernement des actes des autorités communales en vue de l'exercice de la Tutelle administrative et ses modifications ultérieures ;

Vu la circulaire du 8 septembre 2016 relative à la réforme de la tutelle administrative;

Vu le règlement relatif aux activités ambulantes sur les marchés et sur le domaine public du 17 décembre 2007 et ses modifications ultérieures ;

Considérant la transmission du projet en date du 10 juillet 2024 à la Ministre en

charge de la Transition économique et de la Recherche scientifique Madame Barbara Trachte ;

Considérant qu'un avis a été émis par la Ministre précitée en date du 10 juillet 2024 et que le projet de règlement ne provoque pas d'observations spécifiques ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

Décide :

De modifier le règlement relatif aux activités ambulantes sur les marchés et sur le domaine public de la manière suivante :

CHAPITRE 1. ORGANISATION D'ACTIVITES AMBULANTES SUR LES MARCHÉS PUBLICS

Article 1er – Définitions

Marché :

Un « marché » est une manifestation créée ou préalablement autorisée par la Commune, rassemblant, sur l'espace public, en des lieux et en des temps déterminés des personnes qui y vendent des produits et des services.

Marchand :

1. Est considéré comme « marchand fixe », l'entreprise exerçant une activité ambulante titulaire d'un emplacement fixe qui lui est accordé pour une durée indéterminée.
2. Est considéré comme « marchand occasionnel », l'entreprise exerçant une activité ambulante qui fréquente les marchés de manière occasionnelle et à qui est octroyé un emplacement au jour le jour en fonction des disponibilités du marché.
3. Est considéré comme « marchand démonstrateur », l'entreprise exerçant une activité ambulante dont l'activité consiste exclusivement dans la mise en vente de l'un ou l'autre produit dont elle vante la qualité et explique le maniement au moyen d'argument et/ou démonstrations visant à mieux le faire connaître au public et ainsi à en promouvoir la vente

Entreprise :

Est considérée comme « entreprise » : toute organisation visée à l'article I.1 du Code de droit économique soumise à l'obligation de s'inscrire à la Banque-Carrefour des Entreprises conformément à l'article III.16 du Code de droit économique.

Occupation privative :

L'utilisation privative est une dérogation au caractère public du domaine. Il en résulte qu'il faut toujours un titre exprès. Les autorisations d'occuper temporairement le domaine public à des fins privées sont accordées à titre précaire et révocable.

Toute occupation de l'espace public visée par le présent règlement doit être préalablement autorisée par le Collège des Bourgmestre et Échevins de la Commune de Saint-Josse-ten-Noode.

Article 2 - Lieux, jours et heures des marchés

La Commune de Saint-Josse-ten-Noode organise les marchés publics suivants sur le domaine public :

1. Marché de la Place Saint-Josse

LIEU : Rue des Deux Eglises et place Saint-Josse sur le terre-plein situé entre la rue des Deux Eglises.

JOUR : Jeudi

HORAIRES :

- Départ des véhicules non affectés à la vente : à 6h
- Arrivée des marchands fixes : à 6h
- Placement des marchands occasionnels : à 8h
- Ouverture de la vente au public : à 9h
- Fermeture de la vente au public : à 14h30
- Départ des marchands ambulants : à 15h

2. Marché du Nord

LIEU : Place St Lazare, Square Victoria Regina, Rue de Brabant, Rue d'Aerschot, Passage Charles Rogier, Place Rogier, Rue du Progrès et le tunnel Place du Nord.

JOUR : Samedi

HORAIRES D'HIVER (du 01 novembre au 01 mars) :

- Départ des véhicules non affectés à la vente : à 6h
- Arrivée des marchands fixes : à 6h
- Placement des marchands occasionnels : à 8h
- Ouverture de la vente au public : à 9h
- Fermeture de la vente au public : à 16h00
- Départ des marchands ambulants : à 17h00

HORAIRES D'ETE (du 02 mars au 31 octobre) :

- Départ des véhicules non affectés à la vente : à 7h
- Arrivée des marchands fixes : à 7h
- Placement des marchands occasionnels : à 9h
- Ouverture de la vente au public : à 10h
- Fermeture de la vente au public : à 17h00
- Départ des marchands ambulants : à 18h00

Article 3 - Plan et spécialisations des marchés

Les marchés publics concernent la vente, l'offre en vente ou l'exposition en vue de la vente de produits et/ou services, sauf lorsqu'il s'agit de services qui relèvent de professions soumises à des règles de déontologie approuvées par les pouvoirs publics.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins est chargé du bon déroulement du marché. Il :

- arrête le plan des marchés ;
- arrête les spécialisations éventuelles des emplacements;
- arrête les spécifications techniques éventuelles des emplacements;
- peut limiter le nombre d'emplacements réservés à la vente de certains produits;
- peut prévoir des zones destinées à accueillir des produits déterminés ;
- peut définir les catégories de produits acceptées sur les marchés.

Conformément aux décret et ordonnance conjoints du 16 mai 2019 de la Région de Bruxelles-Capitale, la Commission communautaire commune et la Commission communautaire française, relatifs à la publicité de l'administration dans les

institutions bruxelloises, ce plan peut être consulté au sein du service des Classes Moyennes aux heures de bureau.

Le Collège peut modifier la localisation des emplacements lorsque l'intérêt du marché le justifie. De même, il peut supprimer provisoirement et sans préavis ni indemnité des emplacements en fonction des nécessités impératives liées à l'intérêt public. A titre exemplatif mais non limitatif, ces nécessités pourront être :

1. L'exécution de travaux privés, publics - communaux et autres et *a fortiori* ceux nécessitant une exécution imprévue et immédiate pour des motifs de salubrité et de sécurité publiques ou par ordre de police;
2. Toute exécution de mesures d'intérêt général ou pour cause de force majeure.

Lors de l'exécution de chantiers et/ou de fêtes foraines, en fonction des espaces publics disponibles, le Collège peut déplacer tout ou partie d'un marché dans les environs immédiats de sa localisation habituelle. Lors de ce déplacement, les marchands fixes seront admis par ordre d'ancienneté de présence sur le marché concerné.

Pour les cas non prévus par le règlement, le Conseil communal sera appelé à modifier le présent règlement.

Article 4 - Conditions relatives à l'attribution des emplacements

§1. Un emplacement sur les marchés publics peut être attribué :

- aux entreprises inscrites à la Banque-Carrefour des Entreprises;
- de manière occasionnelle, les responsables des opérations de vente sans caractère commercial dans un but philanthropique, social, culturel, éducatif, sportif ou dans un but de défense ou de promotion de la nature ou du monde animal ou de l'artisanat ou des produits du terroir, dûment autorisées en vertu de l'article 7 de l'arrêté royal du 24 septembre 2006 relatif à l'exercice et l'organisation des activités ambulantes. Les responsables doivent être en possession de l'autorisation délivrée par la Commune.

§2. Un marchand ambulant ne pourra bénéficier au maximum que d'un emplacement sur le même marché.

Article 5 - Proportion emplacements fixes - emplacements attribués au jour le jour

Les emplacements sur un marché public sont attribués :

- soit de manière fixe (maximum 95 % du nombre total d'emplacements);
- soit au jour le jour (minimum 5 % du nombre total d'emplacements). Parmi les emplacements à attribuer de manière fixe, la priorité est accordée aux démonstrateurs à concurrence de 5% du nombre total des emplacements du marché.

Le Collège des Bourgmestre et Échevins peut fixer pour chaque marché public un quota maximum d'emplacements réservés à un certain type de produits.

Article 6 - Règle d'attribution des emplacements au jour le jour (marchands occasionnels)

§ 1er. Les emplacements attribués au jour le jour peuvent être attribués, s'il y a lieu, en fonction de leur spécialisation, soit par ordre chronologique d'arrivée sur le marché, soit par tirage au sort.

Lorsqu'il n'est pas possible de déterminer l'ordre d'arrivée sur le marché de plusieurs candidats, l'attribution de l'emplacement se fait par tirage au sort.

§ 2. Les marchands occasionnels peuvent se présenter aux heures stipulées par le présent règlement ou par le Collège des Bourgmestre et Échevins pour le placement des marchands occasionnels et se voir attribuer un emplacement dans la limite des places disponibles ou éventuellement sur l'emplacement d'un marchand fixe non occupé à l'horaire réglementaire. Le cas échéant, les personnes ou fonctionnaires désignés par le Collège des Bourgmestre et Échevins tiendront compte de la spécialisation exercée par le postulant.

Un marchand fixe, sous le coup d'une décision de suspension pour une des causes visées aux articles 9 et 11 ne peut participer en qualité d'occasionnel à l'un des marchés publics pendant la durée de la suspension de son emplacement fixe.

Aucun emplacement occasionnel ne sera attribué à un marchand voulant faire usage d'installations au gaz sauf s'il est en mesure de présenter au placier un certificat de conformité de leurs installations de gaz remontant à moins d'un an, délivré par un organisme de contrôle agréé. Pour tout marchand désirant utiliser une bonbonne de gaz mobile sur le marché, il devra se munir à ses côtés d'un extincteur à poudre opérationnel.

Un tel emplacement ne pourra par ailleurs être attribué que dans le respect des obligations imposées par le SIAMU (<http://be.brussels/siamu/organiser-un-evenement-que-faire>).

Article 7 - Règles d'attribution des emplacements fixes sur les marchés publics

§1er. Vacance et candidature emplacement fixe

Lorsqu'un emplacement à attribuer de manière fixe est vacant, cette vacance est annoncée par la publication d'un avis aux valves communales et sur le site internet de la Commune.

Les candidatures peuvent être introduites à la suite d'un avis de vacance ou à tout autre moment.

Elles doivent être introduites soit par lettre recommandée par la poste avec accusé de réception, soit par lettre remise de la main à la main contre accusé de réception ; soit par courrier électronique avec accusé de réception à l'une des adresses visées au § 3 du présent article.

§2. Candidatures spontanées

Les candidatures peuvent être introduites à tout moment de manière spontanée.

Pour être valables, les candidatures doivent respecter chacune des conditions suivantes :

- 1) être adressées :
 - soit par lettre recommandée par la poste avec accusé de réception à l'adresse visée au §3 ;
 - soit par lettre remise de la main à la main contre accusé de réception ;
 - soit par courrier électronique avec accusé de réception à l'adresse visée au § 3.
- 2) comporter les renseignements et annexes suivants :
 1. le nom, le prénom, l'adresse et les coordonnées téléphoniques et électronique de l'entreprise, ainsi que son numéro d'inscription à la Banque-Carrefour des Entreprises ;
 2. le numéro national et la copie de la carte d'identité (recto verso) de son gérant ;
 3. une copie des statuts, à jour, de l'entreprise ;
 4. l'extrait intégral des données de l'entreprise délivré par la Banque Carrefour des Entreprises (avec mention d'activité(s) ambulante(s)); le cas échéant un no de T.VA.
 5. la mention du marché et/ou du jour du marché demandé ;
 6. la liste et le genre de produit(s) et/ou service(s) offert(s) en vente ou, le cas échéant, la mention « démonstrateur » ;
 7. l'autorisation délivrée par l'A.F.S.C.A. en cas de vente de produits alimentaires;
 8. l'immatriculation du camion magasin et/ou la remorque en cas de vente de poissons, viandes, et dérivés;
 9. le type de matériel utilisé (échope, parasols, camion magasin, remorque, ...) et les dimensions de ce dernier;
 10. le certificat de conformité en cas d'utilisation d'installations électriques et/ou au gaz;
 11. si l'activité est saisonnière : la mention de la période d'activité désirée;
 12. le métrage souhaité;

13. une photo récente de l'étal;

Le non-respect des formalités reprises ci-dessus entraîne l'irrecevabilité de la demande.

À la réception de la candidature, un accusé de réception est immédiatement communiqué au candidat mentionnant le numéro d'enregistrement et le droit du candidat à consulter le registre des candidatures.

§ 3. Correspondance

Pour l'application du présent règlement, les courriers et notifications doivent impérativement être envoyés à l'adresse suivante :

1. Administration communale de Saint-Josse-ten-Noode, Service des Classes Moyennes, Rue des Deux Eglises 131, 1210 Saint-Josse-ten-Noode;
2. Ou par mail à l'adresse suivante: classesmoyennes@sitn.brussels

§ 4. Registre des candidatures

Toutes les candidatures sont consignées dans un registre au fur et à mesure de leur réception.

Les candidats devront confirmer leur candidature au service des Classes Moyennes par courrier ordinaire et/ou électronique afin de demeurer dans ledit registre au début de chaque année civile et dans tous les cas avant le 1er février. Cette confirmation devra être introduite selon les mêmes modalités que l'introduction de la candidature. A défaut de confirmation dans le délai fixé, la candidature deviendra caduque.

Conformément aux décret et ordonnance conjoints du 16 mai 2019 de la Région de Bruxelles-Capitale, la Commission communautaire commune et la Commission communautaire française, relatifs à la publicité de l'administration dans les institutions bruxelloises, ce registre peut toujours être consulté, sur rendez-vous, au service des Classes Moyennes.

§ 5. Ordre de l'attribution des emplacements

En cas de vacance d'un emplacement fixe, les candidatures sont classées comme suit dans le registre en vue de l'attribution de l'emplacement, compte tenu de l'éventuelle spécialisation :

1. aux démonstrateurs dans la mesure où ils n'atteignent pas 5 % du nombre total d'emplacements;
2. aux personnes reprises dans les catégories suivantes, par priorité :
 - a) aux personnes qui sollicitent un emplacement suite à la suppression de celui qu'elles occupaient sur l'un des marchés de la Commune ou auxquelles la Commune a notifié un préavis pour cause de suppression définitive du marché ou d'une partie des emplacements;
 - b) aux entreprises exerçant une activité ambulante ayant introduit une demande d'emplacement fixe, ci-après dénommés « candidats externes ».

Les emplacements sont dévolus au sein de chaque catégorie, s'il y a lieu en fonction de l'emplacement et de leur spécialisation, selon l'ordre chronologique de réception des candidatures.

Lorsque deux ou plusieurs demandes, appartenant à la même catégorie, sont introduites simultanément, l'ordre de préférence est déterminé comme suit:

- a. Sauf la catégorie des candidats externes, priorité est donnée au demandeur qui a le plus d'ancienneté sur les marchés de la Commune; lorsque l'ancienneté ne peut pas être comparée, la priorité est déterminée par tirage au sort;
- b. Pour le candidat externe, la priorité est déterminée par tirage au sort.

§ 6. Notification de l'attribution des emplacements

L'attribution de l'emplacement est notifiée au demandeur soit :

- par lettre recommandée par la poste avec accusé de réception ;
- par lettre remise de la main à la main contre accusé de réception ;
- par courrier électronique avec accusé de réception.

Une copie du présent règlement sera jointe à la décision d'attribution d'un emplacement notifiée au demandeur.

§ 7. Le registre des emplacements attribués de manière fixe

Un plan ou registre est tenu, mentionnant pour chaque emplacement attribué de manière fixe :

1. le nom, le prénom, l'adresse de la personne à laquelle ou par l'intermédiaire de laquelle l'emplacement a été attribué ;
2. s'il y a lieu, la raison sociale de la personne morale à laquelle l'emplacement a été attribué et l'adresse de son siège social;
3. le numéro d'entreprise et, le cas échéant, un numéro de T.V.A. ;
4. les produits et/ou les services offerts en vente;
5. en cas de vente de produits alimentaires, l'autorisation délivrée par l'A.F..S.C.A. ;
6. s'il y a lieu, la qualité de démonstrateur;
7. la date d'attribution de l'emplacement et la durée du droit d'usage;
8. si l'activité est saisonnière, la période d'activité ;
9. le prix de l'emplacement, sauf s'il est fixé de manière uniforme ;
10. s'il y a lieu, le nom et l'adresse du cédant et la date de la cession.

Conformément aux décret et ordonnance conjoints du 16 mai 2019 de la Région de Bruxelles-Capitale, la Commission communautaire commune et la Commission communautaire française, relatifs à la publicité de l'administration dans les institutions bruxelloises, ce registre peut toujours être consulté, sur rendez-vous, au service des Classes Moyennes.

Article 8 - Durée de l'emplacement fixe

Un emplacement fixe est attribué pour une durée indéterminée.

Article 9 - Suspension de l'emplacement fixe

Le titulaire d'un emplacement fixe peut suspendre l'emplacement pour une période prévisible d'au moins un mois, lorsqu'il se trouve dans l'incapacité d'exercer son activité :

- pour maladie ou accident attesté par un certificat médical;
- pour un cas de force majeure dûment démontré ;
- pour raison sociale dûment démontrée.

La suspension prend effet le jour où la Commune est informée de l'incapacité et cesse au plus tard cinq jours après la communication de la reprise des activités. Le titulaire de l'emplacement fixe récupère son emplacement à la fin de la suspension. La suspension implique la suspension des obligations réciproques nées du contrat. Durant la période de suspension, l'emplacement sera attribué au jour le jour.

Les demandes de suspension sont notifiées à la Commune par lettre recommandée par la poste avec accusé de réception, soit par lettre remise de la main à la main contre accusé de réception ; soit par courrier électronique avec accusé de réception, accompagnées de toutes pièces justificatives.

Article 10 - Renonciation à l'emplacement fixe

Le titulaire d'un emplacement fixe peut renoncer à son emplacement :

1. à la cessation de ses activités ambulantes, moyennant un préavis d'au moins 30 jours;
2. s'il est dans l'incapacité définitive d'exercer son activité pour les raisons mentionnées à l'article 9 du présent règlement. Dans ce cas, aucun préavis n'est dû.

Les demandes de suspension d'un emplacement fixe visée à l'article 9 du présent règlement et celles de renonciation visées au présent article sont notifiées au service des Classes Moyennes soit par lettre recommandée par la poste avec accusé de réception, soit par lettre remise de la main à la main contre accusé de réception ; soit par courrier électronique avec accusé de réception à l'adresse visée à l'article 7§3.

Article 11 – Sanctions

Sans préjudice de l'application de sanctions prévues par d'autres lois, décrets, ordonnances ou règlements, toute infraction au présent règlement permettra au Collège des Bourgmestre et Echevins de suspendre l'autorisation d'accès à un emplacement, pour une durée de 1 à 3 mois, et notamment dans les cas suivants :

1. en cas de non-paiement ou paiement tardif répétitifs de la taxe pour l'occupation de l'emplacement ;
2. en cas de faillite;
3. en cas d'absence durant trois semaines successives sans en avertir la Commune ou le placier au préalable ou durant la première semaine d'absence;
4. en cas de cession d'un emplacement fixe à un tiers sans répondre aux conditions stipulées à l'article 14 du présent règlement communal ;
5. lorsque d'autres marchandises que celles mentionnées sur la décision d'attribution d'un emplacement fixe sont vendues;
6. en cas de trouble de l'ordre public ou état d'ébriété ;
7. si son étal n'est pas conforme aux normes d'hygiène et de sécurité ;
8. si le marchand distribue des sacs plastiques à usage unique à sa clientèle ;
9. si la Commune doit constater l'absence de nettoyage et abandon sur place de cartons, caisses, emballages de toute nature, vidange et tout déchet quelconque ;
10. pour les entreprises en denrées alimentaires, en cas de suspension ou de retrait de l'autorisation délivrée par l'Agence fédérale pour la Sécurité de la chaîne alimentaire, auquel cas la suspension ou le retrait sont immédiats;
11. en cas de non-respect des dispositions légales en matière de protection des consommateurs ;
12. en cas de refus de se conformer aux injonctions des services de police, des placiers ou des gardiens de la paix ;
13. en cas de non-respect des dispositions du présent règlement.

Les manquements au présent règlement sont constatés par le placier.

Le premier constat dans le chef du marchand en défaut fera l'objet d'un avertissement écrit sauf si les personnes ou fonctionnaires désignés par le Collège estiment que les faits reprochés sont de nature telle qu'ils impliquent directement un rapport au Collège.

Le deuxième constat effectué dans le chef du même marchand en défaut fera l'objet d'un rapport au Collège pour prise de décision de suspension ou retrait de l'emplacement fixe.

La décision de suspension ou de retrait est notifiée soit par lettre recommandée par la poste avec accusé de réception, soit par courrier électronique avec accusé de réception. Par ailleurs, tout marchand qui néglige ou refuse de se conformer aux prescriptions légales et/ou aux prescriptions du présent règlement pourra voir ses matériel, véhicule, étal et/ou marchandises enlevés à ses risques et périls et à ses frais par l'intervention des services de police.

Si le marchand souhaite contester les faits, il peut introduire un recours dans les 5 jours ouvrables soit :

- par lettre recommandée par la poste avec accusé de réception à l'administration communale de Saint-Josse-ten-Noode, Service des classes moyennes, Rue des Deux Eglises 131, 1210 Saint-Josse-ten-Noode,
- par lettre remise de la main à la main contre accusé de réception ;
- par mail à l'adresse suivante contre accusé de réception: classesmoyennes@sjtn.brussels

En cas de récidive, le Collège des Bourgmestre et Echevins pourra prononcer l'exclusion définitive du marchand ambulant.

Au cas où un acte de violence serait commis par un marchand ambulant à l'encontre d'un tiers, le Collège des Bourgmestre et Echevins invitera le marchand ambulant à se présenter à sa prochaine réunion, par lettre recommandée. Après l'avoir entendu au cours de cette réunion, le Collège aura la liberté d'exclure immédiatement et définitivement ce marchand de tous les marchés et

emplacements sur le domaine public ten-noodois. Cette décision sera notifiée par lettre recommandée. Dans l'attente de cette décision du Collège, le marchand ayant commis un acte de violence pourra être interdit temporairement de présence sur les marchés et emplacements sur le domaine public ten-noodois.

En cas de suspension ou d'exclusion, les sommes versées par le marchand ambulant resteront propriété de l'Administration communale, et aucune indemnité ne pourra être réclamée.

Article 12 - Activités ambulantes saisonnières

Une activité saisonnière est en général une activité portant sur des produits ou des services qui, par nature ou par tradition, ne sont vendus qu'au cours d'une période de l'année.

Les emplacements fixes qui sont attribués pour l'exercice des activités susmentionnées sont suspendus pour la durée de la période de non-activité.

Pendant la période de non-activité, ces emplacements sont attribués au jour le jour.

Article 13 - Personnes assimilées habilitées à occuper des emplacements

Les emplacements sur les marchés publics attribués aux personnes désignées à l'article 4 peuvent être occupés par les personnes physiques qui exercent l'activité ambulante pour le compte de l'entreprise.

§1^{er}. L'emplacement attribué à un démonstrateur peut en outre être occupé par le démonstrateur auquel le droit d'usage temporaire de l'emplacement a été sous-loué conformément à l'article 36 et par les personnes physiques qui exercent l'activité ambulante pour le compte de ce dernier.

§2. Les personnes qui réalisent des ventes sans caractère commercial dans le cadre des opérations visées à l'article 7 de l'arrêté royal du 24 septembre 2006 susmentionné, peuvent occuper l'emplacement attribué à la personne responsable de l'opération. Le cas échéant, elles peuvent l'occuper en dehors de la présence de celle-ci.

Les marchands ambulants ne peuvent quitter le marché avant la fin officielle du marché. Une dérogation peut toutefois être accordée lors de circonstances exceptionnelles.

Article 14 - Cession d'un emplacement

La cession d'un emplacement attribué est autorisée lorsque le cessionnaire :

- 1° est inscrit à la Banque-Carrefour des Entreprises ;
- 2° et poursuit la spécialisation du cédant sur l'emplacement cédé, sauf si la commune ou le concessionnaire autorise un changement de spécialisation ;
- 3° respecte les dispositions du présent règlement.

L'emplacement peut être cédé une nouvelle fois, au plus tôt un an après la cession, sauf moyennant accord explicite de la commune ou du concessionnaire.

Le cessionnaire peut occuper l'emplacement cédé uniquement lorsque la commune ou le concessionnaire a constaté que :

- 1° les conditions visées aux alinéas 1er et 2 sont remplies ;
- 2° le Collège ait donné son accord préalable à la reprise de l'emplacement concerné ;
- 3° l'entreprise du cessionnaire ne peut pas disposer, à la suite de la reprise, de plus d'un emplacement par marché et ce pour tous les marchés se déroulant sur le territoire de la Commune.

En cas de cession irrégulière, l'emplacement fixe sera retiré immédiatement et définitivement à son titulaire sur décision du Collège.

Article 15 – Horaires

1. Circulation :

Toute circulation sur l'aire du marché est interdite entre 06h00 et 15h00 dans le périmètre du marché de la place Saint-Josse et entre 06h00 et 17h00 dans le périmètre du marché du Nord en horaire d'hiver et entre 7h et 18h00 en horaire d'été, sauf intervention des services de secours et exception faite des véhicules affectés à la vente sur le marché conformément aux paragraphes suivants.

2. Installation :

Pour les marchands fixes, l'accès des véhicules à l'aire des marchés, leur déchargement et le montage des échoppes ne pourront se faire que dans les deux heures précédant l'ouverture du marché, pour autant que la signalisation nécessaire ait été mise en place par les services de police, soit :

- Pour le marché du Nord: à 06h00 (horaire d'hiver) à 7h00 (horaire d'été) ;
- Pour le marché de la Place Saint-Josse : à 06h00

Le Collège pourra éventuellement, dans l'intérêt de l'organisation des marchés, imposer une heure d'arrivée différente à certains marchands. Les marchands fixes sont tenus d'être opérationnels à l'heure d'ouverture des marchés ce qui emporte l'obligation d'avoir terminé les opérations de déchargement, du montage de l'échoppe, de l'installation de l'éventuel camion-magasin et d'avoir assuré l'évacuation de tout véhicule non autorisé à stationner dans le périmètre du marché. Les marchands fixes bénéficient de la réservation de leur emplacement jusqu'à l'heure d'ouverture du marché. Au-delà, l'emplacement non occupé ou la partie d'emplacement non occupée sera, sous la direction de la personne ou du fonctionnaire désigné(e) par le Collège, attribué pour ce jour-là aux marchands occasionnels.

Les marchands occasionnels doivent être présents à 08h00 pour les opérations de tirage au sort pour le marché de la Place Saint-Josse. Pour le marché du Nord, la présence est requise à 08h00 (horaire d'hiver) et à 9h00 (horaire d'été).

Les marchands occasionnels sont tenus d'avoir terminé les opérations de déchargement et assuré l'évacuation de tout véhicule non autorisé à stationner dans le périmètre du marché :

- a) sur le marché du Nord pour 09h00 (horaire d'hiver) et pour 10h00 (horaire d'été) ;
- b) sur le marché de la Place Saint-Josse pour 09h00

Conformément à l'article 2 du présent règlement, les horaires susmentionnés sont valables sans préjudice des prérogatives du Collège de prévoir d'autres emplacements et/ou horaires de marchés.

3. Libération des emplacements :

Les lieux devront être libérés de toute occupation:

- a) sur le marché du Nord dès 16h00 et au plus tard à 17h00 (horaire d'hiver), dès 17h00 et au plus tard à 18h00 (horaire d'été) ;
- b) sur le marché de la Place Saint-Josse dès 14h30 et au plus tard à 15h00.

Les marchands ne peuvent délaissé leur emplacement et quitter le marché pendant la durée de celui-ci que dans des cas de circonstances exceptionnelles dûment motivés et, dans tous les cas, après accord de la personne ou du fonctionnaire désigné(e) par le

Collège.

Article 16 - Profondeur des emplacements et matériel autorisé

Sauf dérogations du Collège pour les vendeurs de plantes et fleurs et de fruits et légumes, les emplacements auront une profondeur maximale de 4 mètres.

Aucun article ni aucune marchandise ne pourra être installé ou présenté à la vente en dehors de la profondeur précitée et de l'alignement des camions (hors auvents) et échoppes.

Aucun matériel - panneau publicitaire, mange-debout, poids ou autres, etc. - ne pourra être installé en dehors de la profondeur précitée et de l'alignement des camions (hors auvents) et échoppes. Seules les entreprises proposant à la vente des produits de bouche sont autorisées à installer des mange-debout.

Article 17 - Emprise du marché public

Les places sont exprimées en mètres linéaires selon les situations particulières des emprises de chaque marché public. La distance entre marchands ambulants placés sur des rangées parallèles devra être conforme aux exigences des services de sécurité. Les marchands ambulants respecteront les places qui leur sont attribuées et la libre circulation de la clientèle dans les allées. Les étalages ne pourront dépasser les limites précisées par le concessionnaire ou de son préposé.

Il est interdit aux marchands ambulants:

- de placer dans les échoppes des toiles ou écrans quelconques susceptibles d'empêcher la vue vers les emplacements voisins. Les entreprises au droit desquelles elles sont situées doivent rester visibles;
- de placer à la devanture des étals des denrées pouvant souiller les vêtements des passants;
- d'augmenter la longueur et/ou la profondeur des échoppes par le placement d'allonges ;
- d'enfoncer des crochets dans le sol;
- d'encombrer de marchandises ou de matériel les parties du marché réservées à la circulation;
- de se tenir dans ces parties pour solliciter la clientèle ;
- d'avoir une hauteur d'auvents inférieure à 2m20 du sol.

Pour le reste, les marchands ambulants se conformeront aux injonctions du concessionnaire ou de son préposé.

CHAPITRE 2. DISPOSITIONS RELATIVES A LA TENUE DES MARCHES PUBLICS ET DES ACTIVITES AMBULANTES SUR LE DOMAINE PUBLIC

Article 18 - Définition

Pour l'application du présent règlement, il faut entendre par « activité ambulante » : la vente, l'offre en vente ou l'exposition, en vue de la vente de produits et accessoirement de services, au consommateur, effectuée par un marchand ambulant en dehors des établissements mentionnés dans son immatriculation à la Banque Carrefour des entreprises ou par une personne ne disposant pas d'un établissement du genre.

Dans le présent règlement, sont désignés sous le terme « support mobile de vente » : les foodtrucks et les services trucks (= type d'ambulant mobile et déplaçable à tout moment); la remorque-restaurant (= véhicule routier sans moteur, tiré par un véhicule tracteur déposé à un moment T et dégagé plus tard dans la journée); la

charrette à bras légère. Cette liste de supports mobiles de vente n'est pas exhaustive.

Article 19 - Exclusions

Ne sont pas visées par le présent règlement :

- les ventes effectuées dans le cadre de manifestations soumises à un autre règlement communal (brocantes, braderies, foires, etc.);
- les activités ambulantes qui ne sont pas soumises au champ d'application de l'arrêté royal du 24/9/2006 (article 6 à 12).

Article 20 - Conditions en matière d'attribution et d'occupation des emplacements

Les personnes qui répondent aux conditions d'obtention (cf. article 4) et d'occupation d'emplacements sur le marché public (cf. article 13) peuvent obtenir et occuper des emplacements sur le domaine public.

Article 21 - Exigence d'identification en cas d'exercice d'activités ambulantes sur le domaine public

§1. Toute personne, qui exerce une activité ambulante sur les marchés publics de la Commune de Saint- Josse-ten-Noode, doit s'identifier, si elle exerce son activité à partir d'un étal ou d'un véhicule, au moyen d'un panneau lisible, placé ostensiblement sur celui-ci. Ce panneau doit également être installé par les préposés lorsqu'ils travaillent seuls.

§2. Le panneau comporte les mentions suivantes :

1° soit le nom, le prénom de la personne qui exerce l'activité en personne physique pour son propre

compte ou pour le compte de laquelle ou au service de laquelle l'activité est exercée; soit le nom, le

prénom de la personne qui assume la responsabilité journalière de la personne morale ou pour le

compte de laquelle ou au service de laquelle l'activité est exercée;

2° la raison sociale de l'entreprise et/ou sa dénomination commerciale;

3° selon le cas, la commune du siège social ou du siège d'exploitation de l'entreprise et si le siège

de l'entreprise n'est pas situé en Belgique, le pays et la commune dans lequel il est situé;

4° le numéro d'inscription à la Banque-Carrefour des Entreprises ou l'identification qui en tient lieu, lorsque l'entreprise est étrangère.

Article 22 - Suppression définitive d'emplacement

Un préavis d'un an est donné aux titulaires d'emplacements en cas de suppression définitive d'un marché ou d'une partie de ses emplacements. En cas d'absolue nécessité tels que, et sans que cette énumération ne soit exhaustive, l'exécution de travaux publics ou privés ne pouvant souffrir d'aucun retard, lié à des motifs de salubrité ou de sécurité publique, ou plus généralement tout motif lié à l'intérêt général, ce délai n'est pas d'application. Cette disposition est applicable quel que soit le nombre d'emplacements concernés par cette suppression. Cette décision ne pourra donner lieu à aucune indemnité quelconque au bénéfice du marchand fixe.

Article 23 - Modification des lieux

Si la disposition des lieux doit être modifiée, le titulaire devra adapter son échoppe en conséquence, déplacer son camion-magasin, ou s'installer au nouvel endroit qui lui sera désigné par les personnes ou fonctionnaires désignés par le Collège, sans qu'il puisse réclamer une indemnité.

Article 24 - Catégories de produits

§1. Les spécialisations pouvant être vendues sur le Marché de la Place Saint-Josse sont réparties au sein des catégories suivantes:

1. Produits de bouche salés ou sucrés ou "Spécialités du monde" à consommation immédiate;
2. Produits alimentaires:
 - crèmerie, fromagerie et dérivés;
 - boucherie, charcuterie, salaison, volaille crue et dérivés;
 - poissonnerie et dérivés;
 - volailles rôties et dérivés;
 - épices, condiments, olives, fruits secs;
 - boulangerie & pâtisserie :
 - confiserie et biscuits;
 - produits alimentaires "biologiques et/ou labellisés";
 - alimentation spécialisée (italiennes, turques,..) et autres produits alimentaires non repris dans les catégories qui précèdent;
 - fruits et légumes;
3. Plantes et fleurs;
4. Vêtements prêt-à-porter pour hommes, femmes et enfants et notamment
 - Lingerie (sous-vêtements pour hommes, femmes et enfants, ainsi que chaussettes, vêtements de nuit et de sorties de bain, maillots de bains, collants, etc.) ;
 - Accessoires de mode (chaussures, sacs, ceintures, portefeuilles, bijoux, montres, foulards, gants, couvre-chefs, parapluies, lunettes solaires et articles apparentés);
5. Accessoires et nourriture pour animaux;
6. Linge de maison (nappes cirées et en tissus, draps de lits, essuies, etc.);
7. Parfums, produits cosmétiques et de soins corporels;
8. Articles ménagers et électroménagers, outillage, accessoires électriques, électroniques et informatiques, GSM;
9. Loisirs (jeux, jouets, livres, articles de librairie et de papeterie, articles d'écriture, cartouches d'encre, CD's, Dvd's, et articles apparentés.);
10. Articles de décoration de la maison ;
11. Articles de sport;
12. Articles de merchandising, produits dérivés;
13. Démonstration ;
14. Boissons consommables sur place

Au sein d'un même emplacement, il est interdit de vendre des produits relevant de catégories différentes. Les entreprises fixes qui vendent des produits de bouche sont toutefois également autorisés à vendre des produits de la catégorie 14.

A titre transitoire, les entreprises qui ont été dûment autorisées à vendre des produits relevant de catégories différentes continueront à bénéficier personnellement de cette autorisation. En cas de cessation de l'emplacement, le cessionnaire ne bénéficiera donc pas de cette mesure transitoire et devra choisir une seule catégorie.

§2. Les spécialisations pouvant être vendues sur le Marché du Nord sont réparties au sein des catégories suivantes:

1. Produits de bouche salés ou sucrés ou "Spécialités du monde" à consommation immédiate;
2. Produits alimentaires:
 - crèmerie, fromagerie et dérivés;
 - boucherie, charcuterie, salaison, volaille crue et dérivés;
 - poissonnerie et dérivés;
 - volailles rôties et dérivés;
 - épices, condiments, olives, fruits secs;
 - boulangerie & pâtisserie :
 - confiserie et biscuits;
 - produits alimentaires "biologiques et/ou labellisés";
 - alimentation spécialisée (italiennes, turques,..) et autres produits alimentaires non repris dans les catégories qui précèdent;
 - fruits et légumes;
3. Plantes et fleurs;

4. Vêtements prêt-à-porter pour hommes, femmes et enfants et notamment
 - Lingerie (sous-vêtements pour hommes, femmes et enfants, ainsi que chaussettes, vêtements de nuit et de sorties de bain, maillots de bains, collants, etc.) ;
 - Accessoires de mode (chaussures, sacs, ceintures, portefeuilles, bijoux, montres, foulards, gants, couvre-chefs, parapluies, lunettes solaires et articles apparentés);
5. Accessoires et nourriture pour animaux;
6. Linge de maison (nappes cirées et en tissus, draps de lits, essuies, etc.);
7. Parfums, produits cosmétiques et de soins corporels;
8. Articles ménagers et électroménagers, outillage, accessoires électriques, électroniques et informatiques, GSM;
9. Loisirs (jeux, jouets, livres, articles de librairie et de papeterie, articles d'écriture, cartouches d'encre, CD's, Dvd's, et articles apparentés.);
10. Articles de décoration de la maison ;
11. Articles de sport;
12. Articles de merchandising, produits dérivés;
13. Démonstration ;
14. Boissons consommables sur place

Au sein d'un même emplacement, il est interdit de vendre des produits relevant de catégories différentes. Les entreprises fixes qui vendent des produits de bouche sont toutefois également autorisés à vendre des produits de la catégorie 14.

(*) Produit issu de l'agriculture biologique, méthode de production agricole qui respecte les prescriptions du règlement (CE) No 834/2007 du 28 juin 2007 relatif à la production biologique et à l'étiquetage des produits biologiques. Les produits en conversion vers l'agriculture biologique, les produits à ingrédients biologiques et les produits de la chasse et de la pêche, à condition que ces derniers aient été préparés avec des ingrédients 100% bio, sont également reconnus comme biologiques. Pour toute marchandises offerte à la vente, le titulaire de l'emplacement doit pouvoir fournir la preuve de la certification biologique du produit par un organisme agréé.

Article 25 - Changement de produit ou service

La vente, ne serait-ce que momentanée, d'un autre produit ou service que celui pour lequel l'emplacement a été attribué, est interdite.

Tout titulaire d'une autorisation communale qui désire changer de produit ou service, doit au préalable en solliciter l'autorisation auprès du Collège des Bourgmestre et Echevins par lettre recommandée.

S'il est fait droit à sa demande, l'intéressé devra accepter une éventuelle mutation d'emplacement.

Article 26 - Vente de boissons

Les boissons doivent être servies dans des verres ou gobelets cautionnés.

Article 27 - Endommagement de la chaussée et des terre-pleins

Il est interdit aux exposants d'endommager le revêtement de la chaussée ou des terre-pleins et des trottoirs notamment par l'implantation de piquets, clous, crampons ou autres objets de même nature, ou d'y faire de quelconques marques au sol.

Le matériel utilisé par les entreprises exerçant une activité ambulante offrira toutes les garanties de solidité afin de pouvoir résister aux intempéries, aux mouvements de foule et autres incidents inhérents aux marchés publics.

Il est interdit aux marchands de porter atteinte aux parterres floraux, aux pelouses et aux fosses d'arbre notamment en y entreposant du matériel et/ou en y stationnant, même partiellement, remorques et/ou véhicules.

Le poids de tous support mobile de vente (cf. article 18) qu'il soit chargé ou pas, est limité à un maximum de 3.500 kg sur toute l'aire du marché.

Article 28 - Propreté et nettoyage

§1. Il est strictement interdit aux marchands d'entreposer marchandises, caisses, le long des immeubles riverains du marché,

§2. Conformément aux articles du Règlement Général de Police relatifs à la propreté de l'espace public, et particulièrement conformément à l'article 17, chaque marchand doit prendre toutes les mesures nécessaires afin de maintenir son emplacement et ses abords immédiats en parfait état de propreté en tout temps et particulièrement avant qu'il quitte son emplacement. Dans tous les cas, les marchands restent responsables de la propreté de leur emplacement.

§3. Le marchand ambulant doit assurer l'enlèvement et l'évacuation adéquate de tout déchet dans le respect des réglementations en vigueur relative au tri sélectif des déchets. Il est défendu aux marchands de quitter le marché sans emporter les caisses et vidanges généralement quelconques et sans avoir rassemblé les débris de légumes, papiers, emballages, etc. dans des contenants suffisamment résistants.

§4. Les marchands ambulants qui offrent des produits en dégustation ou qui vendent des produits alimentaires destinés à être consommés immédiatement ou qui vendent des produits susceptibles de générer des déchets sur le marché ont l'obligation de disposer des poubelles accessibles au public dans leur emplacement. Ils veilleront à entretenir et à vidanger cette poubelle autant que de besoin.

§5. Tous les déchets, caissettes, cartonnages, débris, papiers et autres emballages jonchant le sol de l'emplacement et ses abords, devront être ramassés et évacués par le marchand avant qu'il ne quitte son emplacement. Il est strictement interdit de déverser tout résidu alimentaire ou tout liquide tel que graisses, huiles, eaux usées et ce, tant sur le trottoir, que sur la chaussée, dans les avaloirs, dans les haies ou au pieds des arbres.

§6. En cas de non-respect d'une des obligations visées aux alinéas précédents, et notamment lorsqu'une entreprise exerçant une activité ambulante abandonnera son emplacement ou ses abords immédiats souillés ou couverts de déchets quelconques, la remise en état des lieux sera aux frais de l'entreprise en défaut, et ce, sans préjudice de l'application de toute autre disposition prévue par le présent règlement, par le règlement taxe en matière de propreté publique en vigueur sur le territoire de la Commune ou par le règlement Général de Police.

Article 29 - Interdiction de distribution des sacs plastiques à usage unique sur les marchés publics

Le sac plastique à usage unique est défini comme le sac d'une épaisseur égale ou inférieure à 50 microns (um) et composé de matières d'origine fossiles ou renouvelables, munis de anses.

La distribution de sacs plastique à usage unique à la clientèle est interdite pour tous sacs destinés à l'emballage de marchandises utilisés dans l'espace de vente des marchands ambulants, conformément à l'article article 4.6.2 de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 1er décembre 2016 relatif à la gestion des déchets et ses modifications ultérieures.

Les sacs plastiques à usage unique très légers destinés à l'emballage alimentaire vendues au détail, humides ou contenant des liquides susceptibles de couler sont autorisés pour autant que le sac soit biosourcé et compostable à domicile, conformément à l'article 2§1 de l'arrêté ministériel du 14 septembre 2017 précisant les types de sacs plastiques dérogeant à l'interdiction d'utilisation des sacs plastiques à usage unique visé à l'article 4.6.2 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 1er décembre 2016 relatif à la gestion des déchets et ses modifications ultérieures.

Article 30 - Hygiène

Les opérations de vente et d'offres en vente de biens ou de services ne peuvent avoir lieu que sur les marchés publics et aux endroits du domaine public pour lesquels une autorisation préalable a été délivrée et exclusivement pendant les heures fixées pour chacun d'eux. Il est interdit de porter atteinte en quelque manière que ce soit à l'hygiène et à la salubrité des denrées alimentaires transportées, exposées pour la vente, mises en vente ou vendues. Toutes les

mesures nécessaires doivent être prises pour en éviter les souillures et en assurer la conservation.

Les entreprises exerçant une activité ambulante respecteront les normes d'hygiène en vigueur et observeront pour eux-mêmes les règles d'une propreté rigoureuse. Ils veilleront notamment à respecter les dispositions reprises dans le Règlement (CE) n° 852/2004 du 29 avril 2004 du Parlement et du Conseil du 29 avril 2004 relatif à l'hygiène des denrées alimentaires et ses annexes, en particulier le chapitre VIII de l'annexe II intitulé « Hygiène personnelle », ainsi que dans l'arrêté royal du 13 juillet 2014 relatif à l'hygiène des denrées alimentaires, et ses modifications ultérieures.

Article 31 - Loyauté de la vente

Hormis les limites d'une publicité normalement admissible et variable selon la nature des produits mis en vente, les entreprises exerçant une activité ambulante et leurs préposés ne peuvent attirer d'une manière exagérée l'attention du public. A cet effet, tout emploi de microphone ou installations sonores est interdit sauf ceux destinés aux démonstrateurs.

Article 32 - Vente d'animaux

Conformément à la loi du 14 août 1986 sur la protection et au bien-être des animaux, l'exposition, la livraison, la mise en vente de chiens et de chats est interdite dans le marché. La vente ambulante d'autres animaux vivants est soumise à l'agrément du Ministre qui a la protection animale dans ses attributions, conformément à l'arrêté royal du 27 avril 2007 portant les conditions d'agrément des établissements pour animaux et portant les conditions de vente des animaux.

Article 33 - Ordre public

Il est interdit d'apporter des entraves au libre-échange et de troubler l'ordre public ou les bonnes mœurs de quelque manière que ce soit, en ce compris la vente de produits à caractère pornographique, raciste ou xénophobe.

Il est également interdit toute forme de racolage.

Les marchands ne pourront être en état d'ivresse, ni sous l'emprise de produits stupéfiants.

Article 34 - Passages réservés aux véhicules de sécurité

Lorsqu'il arrête le plan des marchés, le Collège prévoit des passages réservés aux véhicules de sécurité. Ces passages doivent être maintenus libres en permanence. En cas d'intervention des services de secours, les marchands ambulants sont tenus de prendre toutes les mesures nécessaires pour leur libérer un passage immédiatement; ils ne peuvent se prévaloir d'un quelconque dommage. Ils doivent être implantés de telle sorte que la voirie présente une largeur libre minimale de 4m. En aucun cas, les marchands ambulants et leurs clients ne peuvent encombrer le passage des piétons dans les allées du marché et a fortiori le passage des personnes moins valides. L'administration communale de Saint-Josse-ten-Noode décline toute responsabilité en cas de non-respect de ces normes.

Article 35 – Installations

Tout marchand fixe doit solliciter au préalable l'autorisation expresse au Collège pour l'installation d'un camion-magasin en lieu et place d'une échoppe. Par camion-magasin, il convient d'entendre le véhicule servant directement à la vente et spécialement agencé à cet effet. Ce véhicule devra être compris dans le périmètre attribué au marchand et respecter l'alignement des installations réservées à la vente. L'entreprise ne peut y accrocher que des bâches transparentes de manière à ne pas occulter les emplacements voisins. Le Collège appréciera la situation en tenant compte des répercussions éventuelles sur les autres entreprises ainsi que sur la facilité de circulation, la sécurité publique et la configuration des lieux. Toute

voie de circulation piétonne doit comporter un cheminement libre de tout obstacle d'une largeur minimale d'1m50 d'un seul tenant et d'une hauteur minimale de 2,20m.

Tout marchand ambulant, fixe ou occasionnel, doit veiller à ce que son installation se fasse dans le calme et à ne pas générer de nuisances sonores intempestives. De même, il doit veiller à ce que l'utilisation de son emplacement ne puisse nuire à autrui, ni compromettre la sécurité, la salubrité ou la tranquillité publique. Les marchands qui utilisent un câblage électrique placé au sol veilleront à ce que ce câblage ne soit pas une entrave au passage des piétons et des personnes à mobilité réduite.

Les barrières Nadar qui servent à délimiter et sécuriser le marché ne peuvent en aucun cas être utilisées ou empruntées par les marchands sans autorisation.

Article 36 - Installations de cuisson et installations électriques

Installations de cuisson :

Les appareils de cuisson ainsi que les conduits d'évacuation qui les desservent doivent être disposés de manière à présenter toutes les garanties de sécurité. Ils doivent être placés sur un socle ou une aire en matériau incombustible et mauvais conducteur de la chaleur, dans un endroit aisément accessible et bien ventilé; ils seront éloignés autant que possible des sorties.

Les appareils de gaz doivent satisfaire aux prescriptions des normes belges et des arrêtés y afférents. L'utilisation d'appareils de cuisson n'est autorisée que dans des installations spécialement équipées à cette fin. Ces installations seront contrôlées par un organisme accrédité pour la norme NBN D51.006 selon la périodicité prescrite. Le certificat sera tenu à la disposition en cas de contrôle. Un extincteur à poudre polyvalente d'1/2 unité d'extinction conforme aux normes de la série NBN-EN-3 sera installé dans chaque échoppe utilisant des appareils de cuisson tels que friteuses, rôtissoires, appareils à hot-dogs, à beignets, à croustillons, etc. Il sera placé de manière à être accessible en toutes circonstances. Il sera contrôlé par une personne compétente d'une société qualifiée pour la maintenance des extincteurs portatifs, et ce annuellement (NBN S21050).

Installations électriques :

Toutes les installations électriques utilisées par un marchand seront réalisées conformément aux lois et règlements relatifs à cette matière. Le marchand tiendra à disposition en cas de contrôle le rapport d'inspection du contrôle légal et obligatoire de ses installations. Tous les appareils producteurs de force motrice et sources d'énergie, qu'ils soient simplement portables ou fixés sur un véhicule aménagé à cet effet, devront satisfaire aux prescriptions légales en vigueur de sorte que leur fonctionnement ne gêne personne et qu'il ne présente aucun danger d'incendie. Ils devront, en outre, être protégés convenablement afin d'éviter tout accident. Les frais éventuels de raccordement et de consommation d'électricité seront à charge des entreprises exerçant une activité ambulante et ce conformément au règlement taxe qui cible la matière.

Article 37 - Responsabilité - Assurances

Le marchand ambulant assume l'entière responsabilité des accidents, survenus à lui-même, à ses préposés, à son personnel ainsi qu'aux tiers, sur le marché, du fait :

1. de l'occupation du marché par toute marchandise, toute installation, tout véhicule, tout matériel lui appartenant ou dont il a la disposition;
2. de l'exploitation qui est faite du marché.

Le marchand ambulant est responsable envers l'administration communale des dommages causés par sa faute, sa négligence ou celle de son personnel, aux chaussées, terre-pleins, trottoirs, arbres, espaces verts, bancs, fontaines ou aux équipements publics qui se trouvent sur l'emplacement ou aux abords du marché. Les auteurs de toute dégradation de quelque nature sont susceptibles de poursuites légales. L'autorisation d'établir des dépôts de marchandises ou d'objets

quelconques sur et pendant la tenue des marchés communaux n'implique aucunement la garde et la conservation de ces dépôts.

Le paiement de la taxe n'entraîne pas une obligation pour l'administration communale d'établir à cet égard une surveillance spéciale.

Les marchands ambulants doivent souscrire les polices d'assurances nécessaires pour couvrir tous les risques découlant de l'occupation d'un emplacement sur le marché et de l'exploitation qui en est faite. La police d'assurance devra contenir une clause par laquelle la compagnie contractante reconnaît avoir pris connaissance du présent règlement et s'engage à garantir tous risques et obligations en résultant.

La compagnie s'engage à informer l'administration communale de Saint-Josse-Ten-Noode de toute modification, suspension, résiliation de la police et à n'en faire usage que 30 jours après la notification ainsi faite à l'administration communale par courrier recommandé. Le titulaire de l'emplacement devra communiquer à l'administration communale de Saint-Josse-Ten-Noode une copie certifiée conforme de la police avant toute occupation des lieux; le fonctionnaire de l'administration communale de Saint-Josse-ten-Noode pourra - à tout moment - exiger qu'une copie lui soit montrée.

Article 38 - Personnel communal

Pour l'application du présent règlement, les titulaires d'un emplacement devront se conformer aux instructions données par les personnes ou fonctionnaires désignés par le Collège.

CHAPITRE 3. DISPOSITIONS FINALES

Article 39 - Compétence du placier

Le placier a le pouvoir de contrôler les documents démontrant l'autorisation et l'identité des personnes qui exercent une activité ambulante.

Il a également les pouvoirs les plus étendus visant à organiser le marché public en exécution du présent règlement ou des délibérations du Collège.

Article 40 - Taxe sur l'occupation du domaine public à l'occasion des marchés

La taxe pour occuper un emplacement sur un marché fait l'objet d'un règlement taxe particulier. Les occupants d'un tel emplacement sont tenus au paiement de la taxe conformément à ce règlement. Le(s) éventuel(s) marchand(s) ambulante(s) désigné(s) par le Collège pour assurer le placement de leurs collègues sur le marché bénéficiera(ont) de l'exonération du droit de place.

Article 41 - Entrée en vigueur du présent règlement

Le présent règlement est envoyé au Service Public Régional de Bruxelles - Bruxelles Economie et Emploi (Pl. Saint-Lazare 2, 1035 Bruxelles à 1035 Bruxelles) dans le mois qui suit son adoption et entre en vigueur le cinquième jour qui suit sa publication.

Reglement betreffende ambulante activiteiten op de openbare markten en het openbaar domein ; wijziging.

De Gemeenteraad,

Gelet op de Nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 117 ;

Gelet op de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante- en

kermisactiviteiten, inzonderheid artikelen 8 tot 10, en latere wijzigingen ;

Gelet op het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten, inzonderheid artikelen 23 tot 44, en latere wijzigingen ;

Gelet op het Ministerieel besluit van 21 november 2014 houdende delegatie van bevoegdheid en handtekening inzake de toepassing van de normen betreffende de toegang tot het beroep aan de ambtenaren-generaal van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, inzonderheid artikel 2 punt 1° ;

Gelet op het besluit van 14 december 2023 tot vereenvoudiging van de regels inzake toegang tot het beroep ;

Gelet op het Koninklijk besluit van 08 september 2019 tot vaststelling van Boek 1 betreffende de elektrische installaties op laagspanning en op zeer lage spanning, Boek 2 betreffende de elektrische installaties op hoogspanning en Boek 3 betreffende de installaties voor transmissie en distributie van elektrische energie ;

Gelet op het Koninklijk besluit van 13 juli 2014 betreffende levensmiddelenhygiëne en latere wijzigingen ;

Gelet op de Ordonnantie van 14 juni 2012 betreffende afvalstoffen en latere wijzigingen ;

Gelet op het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 1 december 2016 betreffende het beheer van afvalstoffen, en latere wijzigingen ;

Gelet op het Ministerieel besluit van 14 september 2017 dat de soorten plastic zakken nader omschrijft die afwijken van het gebruiksverbod van de plastic zakken voor eenmalig gebruik bedoeld in artikel 4.6.2 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 1 december 2016 betreffende het beheer van afvalstoffen ;

Gelet op het Gemeenschappelijk Algemeen Politiereglement voor alle 19 gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 9 september 2020 ;

Overwegende dat krachtens artikel 8, § 1, van de wet van 25 juni 1993 de organisatie van ambulante- en kermisactiviteiten op de openbare markten en kermissen wordt geregeld door een gemeentelijk reglement ;

Overwegende dat krachtens artikel 9, § 1 van de wet van 25 juni 1993 de organisatie van ambulante- en kermisactiviteiten op het openbare domein, buiten de openbare markten en kermissen, wordt vastgelegd door een gemeentelijk reglement ;

Overwegende dat de Gemeente een register van de aanvragen moet bijhouden, de standplaatsen met abonnementen moet toewijzen en alle maatregelen dient te nemen van opschorting of intrekking van vergunningen ;

Overwegende de problematiek in verband met het afval veroorzaakt door de markten ;

Overwegende de nieuwe hervorming betreffende de ambulante activiteiten en de toegang tot het beroep ;

Overwegende dat de wijk "Brabant-Noord-Sint-Lazarus" het voorwerp uitmaakt van een Stadsvernieuwingscontract (SVC) goedgekeurd door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering op 23 november 2017 ;

Overwegende dat dit SVC met name voorziet in de oprichting van een wekelijkse markt op de Sint Lazarus Esplanades;

Overwegende dat het College op 19 november 2022 een ontwerpovereenkomst heeft ondertekend met Hub.Brussels om dit project tot stand te brengen ;

Overwegend dat de gemeente dit project werkelijkheid had gemaakt door een raadsberaadslaging van 17 april 2024 aan te nemen, waarin werd bepaald dat

de nieuwe markt in het Noordelijk Kwartier elke zaterdag zou worden gehouden;

Overwegende dat de “Noordmarkt” overeenkomstig artikel 2 van het reglement betreffende ambulante activiteiten elke zaterdag van 9.00 tot 14.30 uur plaatsvindt;

Overwegende dat de ambulante handelaren van de “Noordmarkt” bij het gemeentebestuur een verzoek hebben ingediend om de in artikel 2 vastgestelde openingstijd te verlengen teneinde hun producten te kunnen blijven verkopen tot 16.00 uur in de winter en tot 17.00 uur in de zomer;

Overwegende dat deze verlenging van de openingstijden aanzienlijke economische voordelen kan opleveren voor de ambulante handelaren;

Overwegende dat met deze maatregel een doel van algemeen belang wordt nagestreefd;

Overwegende dat de wijziging van het reglement tot doel heeft een ruimer toepassingsgebied op te nemen en de zomer- en wintermarkttijden in de verordening op te nemen;

Overwegend dat de wijziging van de verordening tot doel heeft een breder toepassingsgebied te integreren en een zomer en wintertijdschema voor het in stand houden van de markt te integreren;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en latere wijzigingen ;

Gelet op het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 1998, betreffende de overlegging aan de Regering van de akten van de gemeenteoverheden met het oog op de uitoefening van het administratief toezicht en latere wijzigingen ;

Gelet op de omzendbrief van 8 september 2016 met betrekking tot de hervorming van het administratief toezicht;

Gelet op het reglement betreffende de ambulante activiteiten op de markten en op het openbaar domein van 17 december 2007 en latere wijzigingen ;

Overwegende de overdracht van het project op 10 juli 2024 aan de Minister belast met Economische Transitie en Wetenschappelijk Onderzoek Mevrouw Barbara Trachte ;

Overwegende dat een advies werd uitgebracht door de voornoemde Minister op 10 juli 2024 en dat het ontwerp van reglement geen aanleiding geeft tot bijzondere opmerkingen ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

Beslist : Om het reglement betreffende de ambulante activiteiten op de openbare markten en het openbaar domein te wijzigen als volgt :

HOOFDSTUK 1. ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE MARKTEN

Artikel 1 – Definities

Markt :

Een « markt » is een manifestatie die ingericht werd of vooraf toegestaan door de Gemeente, die in de openbare ruimte op vastgestelde plaatsen en tijdstippen personen verenigt die er producten en diensten verkopen.

Handelaar :

1° Wordt beschouwd als een « vaste handelaar » de onderneming die een ambulante activiteit uitvoert en houder is van een vaste standplaats die haar werd toegekend voor een onbepaalde duur.

2° Wordt beschouwd als een "gelegenheidshandelaar": de onderneming die een ambulante activiteit uitvoert, die occasioneel op de markten staat en aan wie een losse standplaats wordt toegekend volgens de beschikbaarheid van de markt.

3° Wordt beschouwd als een "handelaar - standwerker": de onderneming die een ambulante activiteit uitvoert, van wie de activiteit uitsluitend bestaat uit de verkoop van producten of diensten waarvan zij de kwaliteit aanprijst en het gebruik uitlegt, door middel van argumenten en/of demonstraties gericht op een betere bekendheid bij het publiek om zodoende de verkoop ervan te promoten.

Onderneming:

Een "onderneming" is elke organisatie vermeld in artikel I.1 van het Wetboek van economisch recht die verplicht is zich in te schrijven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen overeenkomstig artikel III.16 van het Wetboek van economisch recht.

Privé-gebruik :

Privé-gebruik vormt een uitzondering op het publieke karakter van het domein. Daaruit volgt dat er steeds een uitdrukkelijke toelating vereist is. De toelatingen om het publieke domein tijdelijk voor privédoeleinden te gebruiken, worden op precaire en herroepbare basis toegekend.

Iedere bezetting van de openbare ruimte bedoeld in dit reglement moet vooraf worden goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen van de Gemeente Sint-Joost-ten-Node.

Artikel 2 – Plaatsen, dagen en uren van de markten

De Gemeente organiseert de volgende openbare markten op het openbaar domein :

1. NAAM : **Markt van het Sint-Joostplein**

PLAATS : Tweekerkenstraat en Sint-Joostplein op de esplanade gelegen tussen de Tweekerkenstraat.

DAG : Donderdag

UREN :

- Vertrek van de voertuigen die niet deelnemen aan de verkoop : om 6u
- Aankomst van de vaste handelaars : om 6u
- Plaatsing van de gelegenheidshandelaars : om 8u
- Opening van de verkoop voor het publiek : om 9u
- Sluiting van de verkoop voor het publiek : om 14u30
- Vertrek van de ambulante handelaars : om 15u

2. NAAM : **Markt Noordwijk**

PLAATS : Sint-Lazarusplein, Victoria Regina Square, Brabantstraat, Aarschotstraat, Karel Rogier Doorgang, Rogierplein, Vooruitgangstraat en Tunnel Noordplein

DAG : Zaterdag

WINTERUREN (van 01 november tot 01 maart):

- Vertrek van de voertuigen die niet deelnemen aan de verkoop: om 6u
- Aankomst van de vaste handelaars : om 6u
- Plaatsing van de gelegenheidshandelaars : om 8u
- Opening van de verkoop voor het publiek : om 9u
- Sluiting van de verkoop voor het publiek : om 16u00
- Vertrek van de ambulante handelaars : om 17u00

ZOOMUREN (van 02 maart tot 31 oktober):

- Vertrek van de voertuigen die niet deelnemen aan de verkoop: om 7u
- Aankomst van de vaste handelaars : om 7u
- Plaatsing van de gelegenheidshandelaars : om 9u
- Opening van de verkoop voor het publiek : om 10u
- Sluiting van de verkoop voor het publiek : om 17u00
- Vertrek van de ambulante handelaars : om 18u00

Het is verboden om op het grondgebied van de gemeente Sint-Joost-ten-Node een « markt » op te richten, te organiseren of te houden, behalve op de plaatsen, dagen en uren aangeduid door dit reglement of door het College van Burgemeesters en Schepenen van de Gemeente Sint-Joost-ten-Node.

Artikel 3 —Plan en specialisaties van de markten

Openbare markten zijn voorbehouden voor de verkoop, te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van producten en/of diensten, behalve wanneer het diensten betreft die behoren tot beroepen waarvan de activiteiten onderworpen zijn aan door de overheid goedgekeurde deontologische regels. Het College van Burgemeester en Schepenen is belast met het goede verloop van de markt. Het College :

- Hecht zijn goedkeuring aan het plan van de markten ;
- Hecht zijn goedkeuring aan de eventuele specialisaties van de standplaatsen ;
- Hecht zijn goedkeuring aan de eventuele technische specificaties van de standplaatsen ;
- Kan het aantal standplaatsen voorbehouden voor de verkoop van bepaalde producten beperken ;
- Kan zones voorzien bestemd voor bepaalde producten ;
- Kan de categorieën van producten bepalen die worden aanvaard op de markten.

Overeenkomstig het gezamenlijk decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke gemeenschapscommissie en de Franse gemeenschapscommissie, betreffende de openbaarheid van bestuur in de Brusselse instellingen, kan dit plan worden geraadpleegd bij de dienst Middenstand tijdens de kantooruren.

Het College kan de locatie van de standplaatsen wijzigen wanneer het belang van de markt dit rechtvaardigt. Eveneens kan het standplaatsen tijdelijk en zonder voorafgaande kennisgeving of vergoeding verwijderen in functie van dwingende noden van openbaar belang. Bij wijze van voorbeeld, maar niet beperkend, kunnen deze noden zijn :

1. De uitvoering van privé-, openbare-, gemeentelijke en andere werken en— *a fortiori*- werken die een onmiddellijke en onvoorziene executie vereisen om redenen van volksgezondheid en veiligheid of op grond van een politiebevel;
2. Iedere uitvoering van maatregelen van algemeen belang of wegens overmacht

Tijdens de uitvoering van bouwplaatsen en/of kermessen kan het College, in functie van de beschikbare openbare ruimte, een markt geheel of gedeeltelijk verplaatsen naar de onmiddellijke omgeving van de gebruikelijke locatie. Tijdens deze verhuizing worden vaste handelaars toegelaten in volgorde van anciënniteit van aanwezigheid op de betrokken markt, zonder dat de overtollige handelaars aanspraak kunnen maken op een vergoeding.

Voor gevallen waarin het reglement niet voorziet, wordt een besluit genomen door de bevoegde gemeentelijke overheid binnen de grenzen van de wetgeving.

Artikel 4 – Voorwaarden betreffende de toekenning van standplaatsen:

§1. Een standplaats op de openbare markt kan enkel worden toegewezen :

- Aan bedrijven ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen ;
- de verantwoordelijken voor occasionele verkoopacties zonder commercieel karakter, met een menslievend, sociaal, cultureel, educatief, sportief doel of met als doel de verdediging en promotie van de natuur, de dierenwereld, de ambacht of streekproducten, naar behoren toegestaan in overeenstemming met de bepalingen van artikel 7 van het Koninklijk Besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten. De verantwoordelijken dienen in het bezit te zijn van een vergunning afgeleverd door de Gemeente.

§2. Een ambulante handelaar mag maximaal één standplaats verkrijgen op dezelfde markt.

Artikel 5 — Verhouding vaste standplaatsen —standplaatsen op dagbasis.

De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen :

- hetzij op vaste basis (maximum 95 % van het totaal aantal standplaatsen)
- hetzij op dagbasis (minimum 5 % van het totaal aantal standplaatsen).

Van de standplaatsen die vast worden toegewezen wordt prioriteit gegeven aan standwerkers ten belope van /of van het totaal aantal standplaatsen van de markt. Het College van Burgemeester en Schepenen kan voor elke markt een maximum aantal standplaatsen vaststellen dat voor een bepaald type product wordt voorbehouden.

Artikel 6 — Toewijzingsregels voor standplaatsen op dagbasis (gelegenheidshandelaars)

§ 1. De dagelijks toegewezen standplaatsen kunnen, indien nodig, worden toegewezen volgens hun specialisatie, hetzij in chronologische volgorde van aankomst op de markt, hetzij door loting.

Indien het niet mogelijk is de volgorde te bepalen waarin meerdere kandidaten op de markt aankomen, worden de standplaatsen toegewezen door loting.

§2. De handelaars kunnen zich op de door het College van Burgemeester en Schepenen vastgestelde tijdstippen melden voor de plaatsing van gelegenheidshandelaars en een standplaats toegewezen krijgen binnen de beperking van de beschikbare plaatsen of eventueel op een niet gebruikte standplaats van een vaste verkoper die niet bezet is op het reglementaire uur. In dat geval zullen de personen of ambtenaren aangeduid door het College van Burgemeester en Schepenen rekening houden met de specialisatie uitgeoefend door de aanvrager.

Een vaste handelaar, die om de in de artikelen 9 en 11 genoemde redenen moet worden geschorst, mag niet als gelegenheidshandelaar deelnemen aan één van de openbare markten voor de duur van de schorsing van zijn vaste standplaats.

Een handelaar die gebruik wenst te maken van gasinstallaties zal geen enkele occasionele standplaats

toegewezen krijgen, tenzij hij aan de marktmeester een conformiteitsattest van hun gasinstallaties van minder dan een jaar oud kan voorleggen, afgeleverd door een erkende keuringsinstantie. Elke handelaar die een mobiele gasfles op de markt wil gebruiken, moet zich uitrusten met een operationele poederblusser.

Een dergelijke locatie mag enkel worden toegewezen in overeenstemming met de door de DBDMH

opgelegde verplichtingen (<https://be.brussels/dbdmh/een-evenement-organiseren>);

Artikel 7 —Toekenningsregels voor vaste standplaatsen op de openbare markten.

§1 Beschikbaarheid en kandidaatstelling voor vaste standplaats

Indien een vast toe te kennen standplaats beschikbaar is, wordt dit aangekondigd door de publicatie van een bekendmaking op het gemeentelijke aanplakbord en via de website van de Gemeente.

De aanvragen kunnen ingediend worden als gevolg van een bekendmaking van beschikbaarheid of op ieder ander moment.

Ze moeten worden ingediend hetzij per aangetekende brief tegen ontvangstbewijs, hetzij per persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstbewijs, hetzij per e-mail tegen ontvangstbewijs naar één van de adressen vermeld in § 3 van dit artikel.

§ 2 Spontane kandidaturen

De kandidaturen kunnen op ieder moment spontaan worden ingediend.

Om geldig te zijn, moeten kandidaturen aan de volgende voorwaarden voldoen :

1) worden verzonden :

- hetzij per aangetekende brief tegen ontvangstbewijs naar het in § 3 bedoelde adres ;
- hetzij per persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstbewijs ;
- hetzij per e-mail met ontvangstbewijs naar het adres bedoeld in § 3.

2) de volgende inlichtingen en bijgevoegde documenten bevatten:

1. de naam, de voornaam, het adres, het telefoonnummer en het e-mailadres van de onderneming, evenals haar inschrijvingsnummer bij de Kruispuntbank van Ondernemingen;
2. het rijksregisternummer en een kopij van de identiteitskaart (voor- en achterkant) van de zaakvoerder ;
3. een kopie van de bijgewerkte statuten van de onderneming ;
- 4° het integrale uittreksel met de gegevens van de onderneming afgeleverd door de Kruispuntbank van Ondernemingen (met vermelding van de ambulante activiteit(en)), desgevallend een BTW-nummer ;
- 5° de vermelding van de gewenste markt en/of marktdag ;
- 6° de lijst en de aard van het/de te koop aangeboden product(en) en/of dienst(en) of eventueel de vermelding "standwerker";
- 7° indien vereist de vergunning van het FAVV in geval van verkoop van voedingswaren;
- 8° de inschrijving van de winkelvrachtwagen en/of de aanhangwagen bij de verkoop van vis, vlees en afgeleide producten ;
- 9° het gebruikte type materiaal (marktkraam, parasols, winkelvrachtwagen, aanhangwagen, ...) en de afmetingen van deze laatste ;
- 10° het gelijkvormigheidattest in geval van gebruik van elektriciteit- en/of gasinstallaties;
- 11° bij een seizoensgebonden activiteit: de vermelding van de gewenste activiteitsperiode ;
- 12° de gewenste oppervlakte ;
- 13° een recente foto van het marktkraam ;

Indien de bovengenoemde formaliteiten niet worden nageleefd, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.

Na ontvangst van de aanvraag wordt onmiddellijk een ontvangstbevestiging naar de kandidaat gestuurd met vermelding van het registratienummer en het recht van de kandidaat om het kandidaatsregister te raadplegen.

§ 3. Correspondentie

Voor de toepassing van dit reglement dienen brieven en kennisgevingen verplicht te worden verzonden naar volgend adres :

- 1° Gemeentebestuur van Sint-Joost-ten-Node, Dienst Middenstand, Tweekerkenstraat 131, 1210 Sint-Joost-ten-Node ;
- 2° Of per mail naar volgend adres : middenstand@sjtn.brussels

§ 4. Register van de kandidaten

Alle kandidaturen worden bij hun ontvangst één na één in een register opgetekend. Kandidaten moeten hun kandidatuur bij de dienst Middenstand per gewone post en/of e-mail bevestigen om aan het begin van elk kalenderjaar en in ieder geval vóór 1 februari in het register te kunnen ingeschreven blijven. Deze bevestiging moet op dezelfde wijze als de aanvraag worden ingediend. Indien de aanvraag niet binnen de termijn wordt bevestigd, vervalt deze.

Overeenkomstig het gezamenlijk decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke gemeenschapscommissie en de Franse gemeenschapscommissie, betreffende de openbaarheid van bestuur in de Brusselse instellingen, kan dit register steeds worden geraadpleegd, op afspraak bij de dienst Middenstand tijdens de kantooruren.

§ 5. Rangorde van toewijzing van standplaatsen

Wanneer een vaste standplaats beschikbaar wordt, zullen de kandidaturen als volgt in het register gerangschikt worden met het oog op de toewijzing van de standplaats, rekening houdend met eventuele specialisaties:

- 1° aan de standwerkers voor zover men nog niet tot 5 % van het totaal aantal standplaatsen geraakt is ;
- 2° op basis van de kandidaturen, met een prioriteit voor de volgende categorieën:
 - a) aan de kandidaten die een aanvraag indienden ten gevolge van de afschaffing van de standplaats die ze bezetten op een van de markten van de Gemeente of indien de Gemeente een vooropzeg gegeven heeft ten gevolge van de afschaffing van een markt of een gedeelte van de standplaatsen ervan ;
 - b) aan de onderneming die een ambulante activiteit uitvoert en die een vaste standplaats heeft aangevraagd, "externe kandidaat" genoemd.

Standplaatsen worden binnen elke categorie toegewezen, waar nodig op basis van locatie en specialisatie, in chronologische volgorde van ontvangst van de aanvragen.

Als twee of meerdere aanvragen uit dezelfde categorie op hetzelfde ogenblik worden ingediend, dan zal de rangschikking als volgt plaatsvinden :

- a) afgezien van de categorie van externe kandidaten, wordt prioriteit gegeven aan de aanvrager die het meeste anciënniteit heeft op de gemeentelijke markten; als de anciënniteit niet kan vastgesteld worden dan wordt de prioriteit bepaald op basis van loting;
- b) voor de externe kandidaten wordt de prioriteit bepaald door loting.

§ 6. Aankondiging van de toewijzing van standplaatsen

De toewijzing van de standplaats wordt meegedeeld aan de aanvrager:

- hetzij per aangetekende brief via de post tegen ontvangstbewijs ;
- hetzij per brief die persoonlijk wordt overhandigd tegen ontvangstbewijs ;
- hetzij per e-mail met ontvangstbewijs;

Een kopie van dit reglement zal bij het gunningsbesluit worden gevoegd van een standplaats bekendgemaakt aan de aanvrager

§ 7. Register van vast toegekende standplaatsen

Een plan of register wordt bijgehouden en vermeldt voor elke vast toegekende standplaats :

- 1° de naam, voornaam, het adres van de persoon of de tussenpersoon aan wie de standplaats werd toegekend ;
- 2° in voorkomend geval, de firmanaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats werd toegekend en het adres van de maatschappelijke zetel ;
- 3° het ondernemingsnummer en desgevallend het BTW-nummer ;
- 4° de producten en/of diensten die te koop worden aangeboden ;
- 5° in geval van verkoop van voedingswaren het attest van het FAVV ;
- 6° in voorkomend geval, de hoedanigheid van de standwerker ;
- 7° de datum van toewijzing van de standplaats en de duur van het Gebruiksrecht ;
- 8° als de activiteit seizoensgebonden is, de activiteitsperiode;
- 9° de prijs van de standplaats, behalve als deze op een uniforme wijze werd vastgelegd ;
- 10° in voorkomend geval, de naam en het adres van de overdrager en de datum van overdracht.

Overeenkomstig het gezamenlijk decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke gemeenschapscommissie en de Franse gemeenschapscommissie, betreffende de openbaarheid van bestuur in de Brusselse instellingen, kan dit register steeds worden geraadpleegd, op afspraak bij de dienst Middenstand.

Artikel 8 – Duur van de vaste standplaats

Een vaste standplaats wordt toegekend voor een onbepaalde duur.

Artikel 9 – Opschorting van de vaste standplaats

De houder van een vaste standplaats kan de standplaats opschorten voor een voorzienbare periode van minstens een maand, als hij zich in de situatie bevindt dat hij zijn beroepsactiviteit niet kan uitoefenen:

- door ziekte of ongeval aangetoond door een medisch attest ;
- door een geval van overmacht naar behoren aangetoond ;
- om sociale redenen naar behoren aangetoond.

De opschorting vangt aan op de dag dat de Gemeente geïnformeerd is van de onmogelijkheid en houdt op te bestaan ten laatste 5 dagen na de bekendmaking van de herneming van de activiteiten.

De houder van de standplaats recupereert zijn standplaats op het einde van de schorsingsperiode.

De opschorting houdt de opschorting in van de wederzijdse verplichtingen die voortvloeien uit het contract. Gedurende de periode van de opschorting, zal de standplaats op dagbasis toegewezen worden.

Aanvragen tot opschorting moeten aan de Gemeente worden bekendgemaakt per aangetekende brief tegen ontvangstbewijs, of per persoonlijk afgegeven brief tegen ontvangstbewijs, of per e-mail met ontvangstbewijs, vergezeld van alle bewijsstukken.

Artikel 10 – Afstand doen van de vaste standplaats

De houder van de vaste standplaats kan hiervan afstand doen :

- 1° na het stopzetten van de ambulante handelsactiviteiten, door middel van een

- vooropzeg van minstens 30 dagen ;
- 2° als hij definitief niet in staat is zijn activiteit uit te oefenen om de redenen vermeld in artikel 9 van dit reglement. In dat geval is geen opzegging verschuldigd.

Aanvragen tot opschorting van een vaste standplaats bedoeld in artikel 9 van dit reglement en aanvragen van opzegging bedoeld in dit artikel worden gemeld aan de dienst Middenstand, hetzij per aangetekende brief tegen ontvangstbewijs, hetzij per overhandigde brief tegen ontvangstbewijs; hetzij per e-mail tegen ontvangstbewijs op het adres bedoeld in artikel 7§3.

Artikel 11 –Sancties

Onverminderd de toepassing van de sancties voorzien door andere wetten, decreten, verordeningen of reglementen, geeft elke inbreuk op dit reglement het College van burgemeester en schepenen het recht om de toelating om een site te betreden op te schorten voor een periode van 1 tot 3 maanden, en in het bijzonder in de volgende gevallen :

- 1° in geval van herhaaldelijke niet-betaling of laattijdige betaling van het standgeld ;
- 2° in geval van faillissement ;
- 3° in geval van afwezigheid gedurende drie opeenvolgende weken zonder de Gemeente of de marktmeester hiervan voorafgaand op de hoogte te brengen of gedurende de eerste week van afwezigheid ;
- 4° in geval van afstaan van een vaste standplaats aan een derde zonder aan de voorwaarden gestipuleerd in artikel 14 van onderhavig gemeentelijk reglement te voldoen ;
- 5° het verkopen van andere goederen dan deze die op het gunningsbesluit van de vaste standplaats vermeld zijn ;
- 6° verstoring van de openbare orde of dronkenschap ;
- 7° indien een marktkraam niet voldoet aan de hygiëne- en veiligheidsnormen ;
- 8° indien de handelaar plastic wegwerpzakken uitdeelt aan zijn klanten ;
- 9° indien de Gemeente ter plaatse moet vaststellen dat er niet wordt schoongemaakt en dat kisten, kratten, verpakkingen, leeggoed en afval van welke aard ook worden achtergelaten ;
- 10° voor de handelaars in voedingswaren, bij een schorsing of intrekking van de vergunning afgeleverd door het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen. De schorsing of de intrekking wordt onmiddellijk van kracht ;
- 11° niet-naleving van de wettelijke bepalingen inzake bescherming van de consumenten ;
- 12° weigeren zich te schikken naar het uitdrukkelijk bevel van de politiediensten, de marktmeesters, of de gemeenschapswachten;
- 13° in geval van niet-naleving van de bepalingen van dit reglement.

Overtredingen van dit reglement worden vastgesteld door de marktmeester.

Na de eerste vaststelling wordt een schriftelijke waarschuwing gegeven aan de handelaar die in gebreke blijft, tenzij de personen of ambtenaren aangewezen door het College van oordeel zijn dat de aangeklaagde feiten van dien aard zijn dat zij onmiddellijk een rapport aan het College vereisen.

De tweede vaststelling van dezelfde handelaar die in gebreke blijft, zal het voorwerp uitmaken van een rapport aan het College voor een besluit tot opschorting of intrekking van de vaste standplaats.

Het besluit tot opschorting of intrekking wordt ter kennis gebracht per aangetekende brief met ontvangstbevestiging of per e-mail tegen ontvangstbevestiging.

Bovendien kan van elke handelaar die de wettelijke voorschriften en/of dit

reglement niet naleeft of weigert na te leven, zijn uitrusting, voertuig, kraam en/of goederen op eigen risico en op eigen kosten worden verwijderd door optreden van de politiediensten.

Indien de handelaar de feiten wenst te betwisten, kan hij binnen de 5 werkdagen beroep aantekenen ofwel :

- per aangetekende brief met ontvangstbewijs bij het gemeentebestuur van Sint-Joost-ten-Node, Middenstand Dienst, Tweekerkenstraat 131, 1210 Sint-Joost-ten-Node ;
- per persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstbewijs ;
- per e-mail naar het volgende adres (tegen ontvangstbewijs): middenstand@sjtn.brussels

Bij herhaling kan het College van Burgemeester en schepenen de ambulante handelaar permanent uitsluiten.

In geval van geweldpleging van een ambulante handelaar tegen een derde nodigt het College van Burgemeester en Schepenen de ambulante handelaar per aangetekende brief uit om zich te melden op zijn eerstvolgende vergadering. Na de handelaar op deze vergadering gehoord te hebben, kan het College de handelaar onmiddellijk en definitief uitsluiten van alle markten en locaties op het openbaar domein van Sint-Joost. Dit besluit wordt per aangetekende brief medegedeeld. In afwachting van deze beslissing van het College kan de handelaar die zich schuldig heeft gemaakt aan geweldpleging tijdelijk worden uitgesloten van alle markten en locaties op het openbaar domein van Sint-Joost.

In geval van schorsing of uitsluiting blijven de eventueel door de ambulante handelaar betaalde bedragen eigendom van het Gemeentebestuur en kan geen schadevergoeding worden gevorderd.

Artikel 12 – Seizoensgebonden ambulante handelsactiviteiten

Een seizoensgebonden activiteit is een activiteit die steunt op producten of diensten die, door hun aard of traditie, enkel gedurende een bepaalde periode van het jaar verkocht worden.

De vaste standplaatsen die worden toegekend voor de uitoefening van bovenvermelde activiteiten

worden gedurende de periode van niet-activiteit geschorst.

Gedurende de periode van niet-activiteit worden deze standplaatsen op dagbasis toegekend.

Artikel 13 – Personen die gemachtigd zijn om standplaatsen te bezetten

De standplaatsen op de openbare markten die werden toegewezen aan de personen aangeduid in artikel 4, mogen worden ingenomen door natuurlijke personen die voor rekening van de onderneming ambulante activiteiten verrichten.

§1. De standplaats die werd toegewezen aan een standwerker mag eveneens worden ingenomen door de standwerker aan wie het recht op tijdelijk gebruik van de standplaats werd onderverhuurd overeenkomstig artikel 36 en door de natuurlijke personen die de ambulante activiteit voor rekening van deze laatste uitvoeren.

§2 Personen die niet-commerciële activiteiten uitoefenen in het kader van de verrichtingen bedoeld in artikel 7 van het voornoemde koninklijk besluit van 24 september 2006 mogen de standplaats bezetten die is toegewezen aan de verantwoordelijke voor de verrichting. In voorkomend geval mogen ze deze bezetten zonder de aanwezigheid van de verantwoordelijke.

Ambulante handelaars mogen de markt niet verlaten tot het officiële einde van de markt, maar in uitzonderlijke omstandigheden kan een afwijking worden toegestaan.

Artikel 14 – Overdracht van de standplaats

De overdracht van een toegewezen standplaats is toegestaan wanneer de overnemer :

1° ingeschreven is bij de Kruispuntbank van Ondernemingen ;
2° de specialisatie van de overdrager op de overgedragen standplaats voortzet, tenzij de gemeente of de concessiehouder een wijziging van specialisatie toestaat;
3° de bepalingen van dit reglement naleeft.
De plaats mag ten vroegste een jaar na de overdracht opnieuw worden overgedragen, enkel met de uitdrukkelijke toestemming van de gemeente of de concessiehouder.
De verkrijger mag het overgedragen standplaats slechts innemen indien de gemeente of de concessiehouder heeft vastgesteld dat :

1° aan de voorwaarden, vermeld in het 1ste en 2de lid, werd voldaan ;
2° het College vooraf heeft ingestemd met de overname van de betreffende plaats;
3° na de overname de onderneming van de overnemer niet meer dan één standplaats per markt mag hebben, voor alle markten die binnen de Gemeente worden gehouden.

Bij een onregelmatige overdracht wordt de vaste standplaats bij beslissing van het College onmiddellijk en definitief aan de houder ervan ontnomen.

Artikel 15 - Uurroosters

1. Verkeer :

Alle verkeer op de marktzone is verboden tussen 06u00 en 15u00 in de perimeter van de markt van het SintJoostplein en tussen 06u00 en 17u00 in de perimeter van de markt van de Noordwijk tijdens de winteruren en tussen 7u en 18u00 tijdens de zomeruren, behalve voor interventie van de hulpdiensten en uitgezonderd voertuigen bestemd voor de verkoop op de markt overeenkomstig de volgende paragrafen.

2. Installatie :

De vaste handelaars krijgen pas twee uur vóór de opening van de markt toegang tot de marktzones met hun voertuigen om te lossen en hun marktkramen op te stellen, op voorwaarde dat de politiediensten de vereiste signalisatie hebben geplaatst, hetzij :

- Voor de markt in de Noordwijk: om 06u00 (wintertijd) om 7.00 uur (zomertijd)
- Voor de markt op het Sint-Joostplein : om 06u00

Het College zal eventueel, in het belang van de organisatie van de markten, een verschillend aankomstuur kunnen opleggen aan bepaalde handelaars. De vaste handelaars moeten klaar zijn bij het opengaan van de markten. Ze moeten het lossen, het opstellen van de marktkraam en de installatie van de eventuele winkelvrachtwagen dus hebben beëindigd en elk voertuig dat niet in de marktzone mag parkeren, hebben verplaatst. De standplaats van de vaste handelaars wordt gereserveerd totdat de markt opengaat. Daarna zal de niet-ingenomen standplaats of het niet-ingenomen deel van de standplaats onder leiding van de persoon of de ambtenaar aangeduid door het College, voor die dag aan gelegenheidshandelaars worden toegewezen.

De gelegenheidshandelaars moeten om 08u00 aanwezig zijn voor de loting voor de markt van het Sint-Joostplein. Voor de markt van de Noordwijk is de aanwezigheid vereist om 08u00 (winteruren) en 09u00 (zomeruren).

De gelegenheidshandelaars moeten het lossen hebben beëindigd en elk voertuig dat niet in de marktzone mag parkeren, hebben verplaatst :

- a) op de markt van de Noordwijk vóór 09u00 (winteruren) en 10u00 (zomeruren)
- b) op de markt van het Sint-Joostplein: vóór 09u00

Overeenkomstig artikel 2 van dit reglement gelden bovenvermelde uurroosters onverminderd het voorrecht van het College om te voorzien in andere locaties en/of tijdstippen van de markten.

3. Vrijmaken van de standplaatsen :

De marktzone moet volledig vrij zijn :

a) op de markt van de Noordwijk vanaf 16u00 en ten laatste om 17u00 (winteruren), vanaf 17u00 en ten laatste om 18u00 (zomeruren) ;

b) op de markt van het Sint-Joostplein vanaf 14u30 en ten laatste om 15u00.

Handelaars mogen hun locatie niet opgeven en de markt tijdens de markturen verlaten, tenzij in

uitzonderlijke omstandigheden naar behoren gemotiveerd, en in alle gevallen, na akkoord van de persoon of de ambtenaar aangeduid door het College.

Artikel 16 : Diepte van de standplaatsen en toegestaan materiaal

Buiten de afwijkingen die het College toestaat voor de verkopers van planten, bloemen, fruit en groenten, zijn de standplaatsen maximaal 4 meter diep.

Geen enkel product mag buiten de voormelde diepte en de aangewezen lijn voor de vrachtwagens (zonder luifels) en marktkramen worden uitgesteld of te koop worden aangeboden.

Geen enkel materiaal – reclamebord, statafel, gewicht enz. – mag buiten de voormelde diepte en de aangewezen lijn voor de vrachtwagens (zonder luifels) en marktkramen worden opgesteld. Enkel de ondernemingen die etenswaren te koop aanbieden, mogen statafels plaatsen.

Artikel 17 – Indeling van de openbare markt

De plaatsen worden uitgedrukt in strekkende meters volgens de individuele ligging van iedere markt.

De afstand tussen de ambulante handelaars geplaatst in parallelle rijen zal conform moeten zijn met de eisen van de veiligheidsdiensten.

De ambulante handelaars dienen de plaatsen die hun worden toegekend, en de vrije doorgang van de klanten in de gangen te eerbiedigen.

De uitstallingen mogen de grenzen niet overschrijden die door de concessiehouder of

door zijn aangestelde werden bepaald.

Het is de ambulante handelaars verboden :

om binnen de kramen zeilen of schermen van welke aard ook, aan te brengen die het

zicht op de omliggende kramen belemmert. De ondernemingen waar zij voor

staan moeten zichtbaar blijven ;

om vooraan de kramen goederen te plaatsen die de kledij van de voorbijgangers kunnen

besmeuren ;

om de kramen in de lengte of in de breedte uit te breiden door toevoeging van

verlengsels ;

om haken in de grond te slaan ;

om de delen van de markt bedoeld voor het verkeer te versperren door goederen of materieel ;

om zich in zijn delen op te houden om klanten te ronselen ;

om dekzeilen te hebben die minder dan 2,20 m. hoog zijn vanaf de grond

Voor het overige moeten ambulante handelaars de bevelen van de concessiehouder of zijn aangestelde opvolgen.

HOOFDSTUK 2. BEPALINGEN BETREFFENDE DE ORGANISATIE VAN OPENBARE MARKTEN EN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP HET OPENBARE

DOMEIN

Artikel 18 – Definities.

§1/ Voor de toepassing van dit reglement wordt onder "ambulante activiteit" het volgende verstaan: de verkoop, het te koop aanbieden of uitstallen met het oog op de verkoop van producten en bijkomstig van diensten, aan de consument, door een ambulante handelaar buiten de vestigingen vermeld in zijn inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen of door een persoon die niet over een dergelijke vestiging beschikt. In onderhavig reglement wordt met "mobiel verkoopmiddel" bedoeld : foodtrucks en servicetrucks (= soort van ambulante en op ieder ogenblik verplaatsbaar transportmiddel); restaurant-trailers (= wegvoertuig zonder motor, dat wordt gesleept door een trekker en dat op een bepaald moment wordt gestationeerd en later in de dag weer wordt weggehaald); handkarren. Deze lijst van mobiele verkoopmiddelen is niet exhaustief.

Artikel 19 – Uitsluitingen

Worden niet bedoeld in dit reglement :

- verkopen tijdens manifestaties die aan een ander gemeentereglement onderworpen zijn (rommelmarkten, braderijen, beurzen, enz.) ;
- ambulante activiteiten die niet aan het toepassingsgebied van het Koninklijk Besluit van 24/09/2006 (artikel 6 tot 12) onderworpen zijn.

Artikel 20 – Voorwaarden betreffende toewijzing en inname van de standplaatsen.

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. artikel 4) en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. artikel 13) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 21 – Vereiste van identificatie in geval van uitoefening van ambulante activiteiten op het openbare domein.

§1. Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op de openbare markten van de Gemeente Sint-Joost-ten-Node moet zich identificeren met behulp van een leesbaar bord, dat goed zichtbaar op het kraam of voertuig moet worden aangebracht, indien hij de activiteit uitoefent in een kraam of een voertuig. Dit bord moet eveneens geïnstalleerd worden door de aangestelden indien ze alleen werken.

§2. Het bord bevat de volgende vermeldingen:

- 1° de naam van de onderneming die een ambulante activiteit uitoefent ;
- 2° de handelsnaam van de onderneming en/of de commerciële benaming ;
- 3° naargelang het geval, de gemeente waar de maatschappelijke zetel van de onderneming zich bevindt of, indien deze zich niet in België bevindt, het land en de gemeente waar deze zich bevindt ;
- 4° het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of de identificatie die deze vervangt als het om een buitenlandse onderneming gaat).

Artikel 22 – Definitieve opheffing van een standplaats

Er wordt een opzegging van één jaar gegeven aan de houders van de standplaatsen bij definitieve opheffing van een markt of een deel van de standplaatsen. Om dringende redenen zoals, maar zonder dat deze opsomming uitputtend is, de uitvoering van dringende openbare of private werken in het kader

van de openbare gezondheid of veiligheid of meer algemeen ieder motief dat verband houdt met het algemeen belang, wordt deze termijn niet toegepast. Deze bepaling is van toepassing ongeacht het aantal standplaatsen waarop deze opheffing betrekking heeft. Deze beslissing geeft de vaste handelaar geen recht op een vergoeding.

Artikel 23 – Plaatswijziging

Bij een herindeling van de marktzone moet de standplaatshouder zijn marktkraam daaraan aanpassen, zijn winkelvrachtwagen verplaatsen of op een nieuwe plaats gaan staan die hem wordt aangewezen, door de personen of ambtenaren aangeduid door het College, zonder dat hij een vergoeding kan eisen.

Artikel 24 – Productcategorieën

De specialisaties die op de markt van het Sint-Joostplein mogen worden verkocht, worden onderverdeeld in de volgende categorieën :

1. Zoute of zoete eetwaren of "wereldspecialiteiten" voor onmiddellijke consumptie ;
2. Voedingsproducten :
 - ° zuivel, kaas en afgeleide producten ;
 - ° vlees, charcuterie, gepekelde producten, rauw gevogelte en afgeleide producten ;
 - ° vis en afgeleide producten ;
 - ° gebraden gevogelte en afgeleide producten ;
 - ° specerijen, kruiden, olijven, gedroogde vruchten ;
 - ° brood en gebak ;
 - ° suikergoed en koekjes ;
 - ° voedingsproducten "Biologische en/of gelabelde" ;
 - ° gespecialiseerde voeding (Italiaans, Turks ...) en andere voedingsproducten die niet in de vorige categorieën zijn opgenomen ;
 - ° fruit en groenten ;
3. Planten en bloemen ;
4. Confectiekleding voor mannen, vrouwen en kinderen o.a
 - ° Lingerie (ondergoed voor mannen, vrouwen en kinderen ; kousen, nachtkleding, badjassen, badpakken, panty's enz.) ;
 - ° Modeaccessoires (schoenen, handtassen, riemen, portefeuilles, juwelen, horloges, sjaals, wanten, hoofddeksels, paraplu's, zonnebrillen en verwante producten) ;
5. Accessoires en voeding voor dieren ;
6. Linnengoed (afwasbare en stoffen tafellakens, beddengoed, handdoeken enz.) ;
7. Parfum, cosmetica en verzorgingsproducten ;
8. Huishoudproducten en -elektro, gereedschap, elektrische, elektronische en computeraccessoires, gsm's ;
9. Vrije tijd (spelletjes, speelgoed, boek- en papierhandelproducten, schrijfbenodigdheden, inktbuisjes, cd's, dvd's en verwante producten);
10. Binnenhuisdecoratie ;
11. Sportartikelen ;
12. Merchandisingartikelen, afgeleide producten ;
13. Demonstraties ;
14. Dranken ter plaatse te benutten.

Op eenzelfde standplaats mogen geen producten uit verschillende categorieën worden verkocht. De vaste ondernemingen die levensmiddelen verkopen mogen echter ook producten van categorie 14 verkopen.

Als overgangsmaatregel zullen de handelaars die geldig gemachtigd werden om producten uit verschillende categorieën te verkopen, die machtiging verder blijven genieten ten persoonlijke titel. Bij de overdracht van de standplaats, heeft de overnemer geen recht op deze overgangsmaatregel en moet hij één categorie kiezen.

§2. De specialisaties die op de markt van de Noodwijk mogen worden verkocht, worden onderverdeeld in de volgende categorieën :

1. Zoute of zoete eetwaren of “wereldspecialiteiten” voor onmiddellijke consumptie ;
2. Voedingsproducten :
 - ° zuivel, kaas en afgeleide producten ;
 - ° vlees, charcuterie, gepekelde producten, rauw gevogelte en afgeleide producten ;
 - ° vis en afgeleide producten ;
 - ° gebraden gevogelte en afgeleide producten ;
 - ° specerijen, kruiden, olijven, gedroogde vruchten ;
 - ° brood en gebak ;
 - ° suikergoed en koekjes ;
 - ° voedingsproducten "Biologische en/of gelabelde" ;
 - ° gespecialiseerde voeding (Italiaans, Turks ...) en andere voedingsproducten die niet in de vorige categorieën zijn opgenomen ;
 - ° fruit en groenten ;
3. Planten en bloemen ;
4. Confectiekleding voor mannen, vrouwen en kinderen o.a
 - ° Lingerie (ondergoed voor mannen, vrouwen en kinderen ; kousen, nachtkleding, badjassen, badpakken, panty's enz.) ;
 - ° Modeaccessoires (schoenen, handtassen, riemen, portefeuilles, juwelen, horloges, sjaals, wanten, hoofddeksels, paraplu's, zonnebrillen en verwante producten) ;
5. Accessoires en voeding voor dieren ;
6. Linnengoed (afwasbare en stoffen tafellakens, beddengoed, handdoeken enz.) ;
7. Parfum, cosmetica en verzorgingsproducten ;
8. Huishoudproducten en -elektro, gereedschap, elektrische, elektronische en computeraccessoires, gsm's ;
9. Vrije tijd (spelletjes, speelgoed, boek- en papierhandelproducten, schrijfbenodigdheden, inktbuisjes, cd's, dvd's en verwante producten);
10. Binnenhuisdecoratie ;
11. Sportartikelen ;
12. Merchandisingartikelen, afgeleide producten ;
13. Demonstraties ;
14. Dranken ter plaatse te benutten.

Op eenzelfde standplaats mogen geen producten uit verschillende categorieën worden verkocht. De vaste ondernemingen die levensmiddelen verkopen mogen echter ook producten van categorie 14 verkopen.

(*) Product van de biologische landbouw, landbouwproductiemethode die voldoet aan de eisen van reglement (EG) nr. 834/2007 van 28 juni 2007 inzake de biologische productie en de etikettering van biologische producten. Producten in omschakeling naar biologische landbouw, producten met biologische ingrediënten en jacht- en visserijproducten, op voorwaarde dat deze laatste bereid zijn met 100% biologische ingrediënten, worden ook erkend als biologisch. Voor alle goederen die te koop worden aangeboden, moet de plaatshouder een bewijs van biologische certificatie van het product door een erkend organisme kunnen voorleggen.

Artikel 25 – Wijziging van product of dienst

De verkoop, zelfs tijdelijk, van een ander product of een andere dienst dan die waarvoor de standplaats is bestemd, is verboden.

Elke houder van een gemeentelijke vergunning die het product of de dienst wil wijzigen moet vooraf per aangetekende brief een vergunning aanvragen bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Als het verzoek wordt ingewilligd, moet de belanghebbende een eventuele verandering van standplaats aanvaarden.

Artikel 26 – Drankverkoop

Dranken moeten opgediend worden in statiegeldglazen of – bekers.

Artikel 27 – Beschadiging van de rijweg en verhoogde berm

De exposanten mogen de wegverharding of verhoogde bermen niet beschadigen, onder meer door piketten, nagels, krammen of andere soortgelijke voorwerpen in de grond te slaan of om het even welke grondmarkering aan te brengen.

Het materiaal dat door de onderneming die een ambulante activiteit uitvoert wordt gebruikt, moet alle waarborgen betreffende stevigheid bieden om bestand te zijn tegen slechte weersomstandigheden, de drukte van de menigte en andere incidenten die inherent zijn aan de openbare markten.

Het is verboden dat de handelaars schade toebrengen aan de bloemenperken, aan de grasvelden en aan de voet van de bomen door er in het bijzonder materiaal te deponeren en/of er - zelfs tijdelijk - te parkeren: voertuigen en/of aanhangwagens

Het gewicht van alle mobiele verkoopmiddelen (cf. artikel 18), al dan niet geladen, is beperkt tot maximaal **3.500 kg** over het hele marktgebied.

Artikel 28 – Netheid en reiniging

§1. Het is strikt verboden voor de handelaars om goederen, kisten, lege kratten neer te zetten langs de aanpalende gebouwen van de markt.

§2. Overeenkomstig de artikelen van het Algemeen Politierglement met betrekking tot de netheid van de openbare ruimte, en in het bijzonder in overeenstemming met artikel 17, moet elke handelaar alle nodige maatregelen nemen om zijn standplaats en de onmiddellijke omgeving ervan op elk moment en in het bijzonder voor het verlaten van zijn standplaats in perfecte staat van netheid te houden. De handelaars blijven in elk geval verantwoordelijk voor de netheid van hun standplaats.

§3. De ambulante handelaar moet zorgen voor de verwijdering en de correcte opruiming van al het afval in naleving van de geldende reglementering inzake selectieve afvalsortering. Het is de handelaars verboden de markt te verlaten zonder kratten en afval van welke aard dan ook mee te nemen en zonder groenteresten, papier, verpakkingen, enz. in voldoende stevige bakken te hebben verzameld.

§4. Ambulante handelaars die producten aanbieden om te proeven of die voedingsproducten verkopen die bestemd zijn voor onmiddellijke consumptie of die producten verkopen die afval kunnen veroorzaken op de markt, zijn verplicht om op hun standplaats afvalbakken te plaatsen die toegankelijk zijn voor het publiek. Zij moeten deze afvalbakken onderhouden en indien nodig legen.

§5. Alle afval, blikjes, karton, etensresten, papier en andere verpakkingen die rondslingeren op de grond van de standplaats of de onmiddellijke omgeving ervan, moeten door de handelaar worden opgeruimd en verwijderd voordat hij zijn standplaats verlaat. Het is strikt verboden etensresten of vloeistoffen als vet, olie, afvalwater enz. achter te laten aan de voet van bomen, op de voetpaden, de openbare weg, in de rioolputten en hagen.

§6. Bij niet-naleving van een van de verplichtingen zoals beschreven in de voorgaande alinea's, en meer bepaald wanneer de onderneming die een ambulante activiteit uitvoert haar standplaats of de onmiddellijke omgeving ervan bevuilt of bedekt met om het even welk afval achterlaat, worden de kosten om de standplaats te laten reinigen aan de in gebreke blijvende onderneming aangerekend, en dat onverminderd de toepassing van alle andere vastgelegde bepalingen in dit reglement, in het belastingreglement inzake openbare netheid van kracht op het gemeentelijk grondgebied of in het Algemeen politierglement.

Artikel 29 – Verbod op het verdelen van plastic zakken voor eenmalig gebruik op openbare markten

De plastic zak voor eenmalig gebruik wordt gedefinieerd als een zak met een dikte van 50 micron (μm) of minder en vervaardigd van materialen van fossiele of hernieuwbare oorsprong, met handvatten.

Het verdelen van plastic zakken voor eenmalig gebruik aan klanten is verboden voor alle zakken

bestemd voor de verpakking van goederen die in de verkoopruimte van ambulante handelaars

worden gebruikt, overeenkomstig artikel 4.6.2 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke

Regering van 1 december 2016 betreffende het beheer van afvalstoffen.

De plastic zakken voor eenmalig gebruik bestemd voor de verpakking van voedingswaren die in de

kleinhandel verkocht worden die vochtig zijn of vloeistoffen bevatten die kunnen vloeien, voor zover

de zak biogebaseerd en thuis composteerbaar is, overeenkomstig artikel 2§1 van het ministerieel

besluit van 14 september 2017 dat de soorten plastic zakken nader omschrijft die afwijken van het

gebruiksverbod van de plastic zakken voor eenmalig gebruik bedoeld in artikel 4.6.2 van het besluit

van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 1 december 2016 betreffende het beheer van

afvalstoffen en latere wijzigingen.

Artikel 30 – Hygiëne

De verkoop en het te koop aanbieden van goederen of diensten mag enkel plaatsvinden op openbare markten en op plaatsen van het openbare domein waarvoor vooraf toestemming werd verleend en uitsluitend tijdens de voor elk daarvan vastgestelde uren. Het is verboden om op de een of andere manier afbreuk te doen aan de hygiëne en gezondheid van de vervoerde voedingswaren die worden uitgesteld voor verkoop, te koop worden aangeboden of worden verkocht. Alle nodige maatregelen moeten worden genomen om vervuiling te voorkomen en de bewaring ervan te garanderen.

De ondernemingen die een ambulante activiteit uitvoeren dienen de geldende hygiënenormen na te leven en voor zichzelf strikt de netheidregels in acht te nemen. Ze waken er met name over om de bepalingen te respecteren vermeld in het Reglement (CE) nr. 852/2004 van 29 april 2004 van het Parlement en van de Raad van 29 april 2004 inzake levensmiddelenhygiëne en in het bijzonder hoofdstuk VIII van bijlage II « Persoonlijke hygiëne » alsook het K.B. van 13 juli 2014 betreffende de levensmiddelenhygiëne, en latere wijzigingen.

Artikel 31 – Eerlijkheid van verkoop

Binnen de beperkingen van normaal toelaatbare en diverse reclame volgens de aard van de te koop aangeboden producten mogen de ondernemingen die een ambulante activiteit uitvoeren en hun aangestelden niet op een buitensporige manier de aandacht trekken van het publiek. Daarbij is elk gebruik van een microfoon of geluidsinstallatie verboden, tenzij voor de demonstrateurs.

Artikel 32 – Verkoop van dieren

Overeenkomstig de wet van 14 augustus 1986 betreffende de bescherming en het welzijn van de dieren is de tentoonstelling, de levering, het te koop aanbieden van honden en katten op de markt verboden. De ambulante verkoop van andere levende dieren is onderworpen aan de goedkeuring van de Minister die de dierenbescherming in zijn bevoegdheden heeft, overeenkomstig het koninklijk

besluit van 27 april 2007 houdende erkenningsvoorwaarden voor inrichtingen voor dieren en de voorwaarden inzake de verkoop van dieren.

Artikel 33 – Openbare orde

Het is verboden om de vrije handel te belemmeren en de openbare orde of de goede zeden op welke manier dan ook te verstoren, met inbegrip van de verkoop van producten van pornografische, racistische of xenofobische aard. Iedere vorm van aanklappen is eveneens verboden. Handelaars mogen niet in een staat van dronkenschap verkeren, noch onder invloed zijn van verdovende middelen.

Artikel 34 – Doorgangen voor voertuigen van de hulpdiensten

Wanneer het College het plan van de markten vaststelt, moet het voorzien in doorgangen voor voertuigen van de hulpdiensten. Die doorgangen moeten altijd worden vrijgehouden. Bij een interventie van de nooddiensten moeten de ambulante handelaars alle nodige maatregelen nemen om hen onmiddellijk doorgang te verlenen; ze kunnen geen aanspraak maken op enige schadevergoeding. Ze moeten zo zijn opgesteld dat de rijweg minimaal een vrije doorgang heeft van 4 meter. In geen geval mogen ambulante handelaars noch hun klanten de lanen van de markt belasten laat staan de doorgang van personen met beperkte mobiliteit bemoeilijken. Het gemeentebestuur van Sint-Joost-ten-Node wijst alle aansprakelijkheid af bij niet-naleving van deze normen.

Artikel 35 – Installaties

Elke vaste handelaar moet vooraf de uitdrukkelijke toestemming van het College vragen voor de installatie van een winkelvrachtwagen in plaats van een marktkraam. Met winkelvrachtwagen wordt bedoeld: het voertuig dat rechtstreeks voor de verkoop dient en daarvoor speciaal is ingericht. Dit voertuig moet binnen de standplaats blijven die aan de handelaar is toegekend en de aangewezen lijn voor de installaties bestemd voor verkoop volgen. De onderneming mag alleen transparante zeilen gebruiken om de naburige standplaatsen niet te verbergen. Het College zal de situatie soeverein beoordelen, rekening houdend met de eventuele gevolgen op de andere ondernemingen, de vlotte doorgang, de openbare veiligheid en de indeling van de markt.

Elke voetgangerszone moet een vrije doorgang bieden van minimum een aaneenliggende breedte van 1m50 en een minimale hoogte van 2m20.

Elke ambulante handelaar (vaste- of gelegenheidshandelaar) moet ervoor zorgen dat zijn installatie rustig wordt opgebouwd en dat deze geen geluidshinder voortbrengt. Tevens mag het gebruik van zijn standplaats de anderen geen schade kan berokkenen en geen gevaar zijn voor de veiligheid, gezondheid of openbare rust.

De handelaars, die een elektrisch snoer over de grond gebruiken, zullen zorgen voor een veilige doorgang van de voetgangers en mindervaliden.
De nadarafsluitingen, die dienen om de markt af te bakenen en te beveiligen, mogen onder geen enkel voorwendsel gebruikt of ontleend worden door de handelaars, zonder toelating.

Artikel 36 –Kookapparatuur en elektrische installaties

1. Kookapparatuur :

De kookapparaten en de afvoerleidingen die ermee in verbinding staan, moeten zo zijn geplaatst dat ze volkomen veilig zijn. Ze moeten op een sokkel of oppervlak in onbrandbaar en slecht warmtegeleidend materiaal worden geplaatst, op een gemakkelijk toegankelijke en goed verluchte plaats; ze staan zo ver mogelijk van de uitgangen. Gastoestellen moeten voldoen aan de voorschriften van de Belgische normen en de ermee verbonden besluiten. Het gebruik van kooktoestellen is alleen toegestaan in installaties die speciaal daartoe werden uitgerust. Die installaties worden gecontroleerd door een geaccrediteerde instelling voor de norm NBN D51.006 volgens de voorgeschreven periodiciteit. Het certificaat moet ter beschikking worden gehouden bij controle. Een polyvalent blustoestel met halve bluseenheid in overeenstemming met de normen van de reeks NBEN-3 wordt geplaatst in elk marktkraam dat gebruikmaakt van kooktoestellen zoals frietketels, spitten, apparaten voor hotdogs, beignets, oliebollen enz. Het wordt zo geplaatst dat het in alle omstandigheden toegankelijk is. Het wordt jaarlijks gecontroleerd door een bevoegde persoon van een gekwalificeerd bedrijf voor het onderhoud van draagbare blusapparaten (NBN S21050).

2. Elektrische installaties :

Alle door de handelaar gebruikte elektrische installaties zullen conform zijn met de relevante wetgeving en reglementen. De handelaar zal in geval van controle het inspectieverslag betreffende de wettelijke en verplichte inspectie van zijn toestellen ter beschikking houden. Alle toestellen voor drijfkracht en energiebronnen, zowel enkel draagbaar als vaste in een daarvoor aangepast voertuig, moeten voldoen aan de daarvoor wettelijk vastgestelde en in gebruik zijnde normen, opdat hun werking geen belemmering geven aan personen en opdat hun aanwezigheid geen aanleiding kan vormen tot brand. Bovendien moeten ze beveiligd zijn ten einde elk ongeval te vermijden. De aansluiting- en verbruikskosten voor elektriciteit vallen ten laste van de ondernemingen die een ambulante activiteit uitvoeren in overeenstemming met het desbetreffende retributiereglement.

Artikel 37 – Aansprakelijkheid - Verzekeringen

De ambulante handelaar is volledig aansprakelijk voor ongevallen waarvan hijzelf, zijn aangestelden, zijn personeel en derden op de markt het slachtoffer worden door toedoen van:

1. de inname van de markt door alle koopwaar, elke installatie, elk voertuig, alle materiaal dat aan hem toebehoort of waarover hij beschikt,
2. de exploitatie van de markt ;

De ambulante handelaar is aansprakelijk tegenover het gemeentebestuur voor de schade die wordt veroorzaakt door een fout of nalatigheid van hemzelf of zijn personeel, aan de wegen, verhoogde bermen, voetpaden, bomen, banken, fontein en of openbare voorzieningen die zich op de standplaats of in de onmiddellijke omgeving van de markt bevinden.

De daders van elke beschadiging van welke aard ook kunnen wettelijk worden vervolgd. De toestemming om koopwaar of om het even welke voorwerpen neer te zetten op en tijdens het houden van de gemeentelijke markten houdt niet in dat ze worden bewaakt en bewaard. De betaling van de standplaatsvergoeding wil niet zeggen dat het gemeentebestuur daar speciaal toezicht op houdt.

De ambulante handelaars moeten de nodige verzekeringspolissen nemen als dekking voor alle risico's die voortvloeien uit de inname van de standplaats op de markt, en het gebruik dat ervan wordt gemaakt. De polis moet een clause bevatten waarin de contracterende maatschappij erkent te hebben kennisgenomen van dit reglement en zich ertoe verbindt alle eruit voortvloeiende risico's en verplichtingen te waarborgen. De maatschappij verbindt zich ertoe het gemeentebestuur van Sint-Joost-ten-Node in te lichten over elke wijziging, opschorting, opzegging van de polis en er pas gebruik van te maken 30 dagen na de kennisgeving per aangetekende brief aan het gemeentebestuur. De houder van de standplaats moet het gemeentebestuur van Sint-Joost-ten-Node een eensluidend verklaard afschrift van de polis bezorgen vóór de inname van de standplaats; de ambtenaar van het gemeentebestuur van Sint-Joost-ten-Node kan op elk moment vragen om daarvan een kopie voor te leggen.

Artikel 38 – Gemeentepersoneel

Voor de toepassing van dit reglement moeten de houders van een standplaats zich schikken naar de instructies van de personen of ambtenaren die het College heeft aangesteld.

HOOFDSTUK 3. SLOTBEPALINGEN

Artikel 39 – Bevoegdheid van de marktmeester

De marktmeester heeft de bevoegdheid om de documenten te controleren die de toelating en de identiteit aantonen van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen.

Hij heeft tevens de meest uitgebreide bevoegdheden om de openbare markt te organiseren in uitvoering van dit reglement of van de beraadslagingen van het College.

Artikel 40 – Belasting op de bezetting van het openbare domein tijdens markten

De belasting om een standplaats op een markt te bezetten is onderworpen aan een bijzonder belastingreglement.

De bezetters van een dergelijke standplaats zijn verplicht om belasting te betalen overeenkomstig dit reglement. De eventuele ambulante handelaar(s) die door het College is/zijn aangewezen om de plaatsing van hun collega's op de markt te waarborgen, zal/zullen genieten van de vrijstelling van plaatsrecht.

Artikel 41 – Inwerkingtreding van dit reglement

Dit reglement wordt verzonden naar de Gewestelijke Overheidsdienst van Brussel – Brussel Economie en Werkgelegenheid (Sint-Lazarusplein 2, 1035 Brussel) binnen de maand die volgt op de goedkeuring ervan en treedt in werking op de vijfde dag die volgt op de bekendmaking.

11.12.2024/A/0009 **Service Rénovation Urbaine ; Travaux de rénovation et aménagement des locaux pour le Jardin de la Nature et la Biodiversité ; Réévaluation de l'estimation du marché.**

Le Conseil,

Vu la Nouvelle loi communale du 24 juin 1988, notamment l'article 234§1 relatif aux compétences du conseil communal et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 29 juillet 1991 relative à la motivation formelle des actes administratifs et ses modifications ultérieures ;

Vu le décret et l'ordonnance du 16 mai 2019 de la Région de Bruxelles Capitale, de la Commission Communautaire Commune et de la Commission Communautaire Française concernant la publicité des administrations des institutions bruxelloises ;

Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 36 ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale, et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juillet 1998 relatif à la transmission au Gouvernement des actes des autorités communales en vue de l'exercice de la tutelle administrative, et ses modifications ultérieures ;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 28 décembre 2021 attribuant le marché « Mission complète d'auteur de projet relative à la Rénovation et aménagement des locaux pour le Jardin de la Nature et la Biodiversité-Jardin de l'Abondance » au soumissionnaire ayant remis l'offre économiquement la plus avantageuse (sur base du meilleur rapport qualité-prix), soit Atelier Tom Vanhee, Bloemenstraat 32, verdieping 2 à 1000 Bruxelles, (n° dossier BOS 49908) ;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 3 mai 2022 approuvant l'esquisse relative à la rénovation et aménagement des locaux pour le Jardin de la Nature et la Biodiversité-Jardin de l'Abondance, (n° dossier BOS 51405) ;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 5 juillet 2022 approuvant l'avant-projet relative à la rénovation et aménagement des locaux pour le Jardin de la Nature et la Biodiversité-Jardin de l'Abondance, (n° dossier BOS 52284) ;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 28 mars 2023 approuvant le dossier de demande du permis d'urbanisme relative à la rénovation et aménagement des locaux pour le Jardin de la Nature et la Biodiversité-Jardin de l'Abondance, (n° dossier BOS 55151) ;

Vu l'accusé de réception de dossier complet du permis d'urbanisme daté du 23 juillet

2023 ;

Considérant la décision du fonctionnaire délégué de faire application de l'article 191 du COBAT ;

Vu les conditions imposées en application de l'article 191 du COBAT avec référence 14/PFD/1899725 reçues digitalement le 4 octobre 2023 ;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 12 décembre 2023 relatif à l'article 191 du COBAT : approbation des modifications mineures de la demande du permis d'urbanisme, (n° dossier BOS 59027) ;

Vu le permis d'urbanisme délivré le 18 janvier 2024 ;

Considérant le cahier des charges N° 2024/4639 relatif au marché "Travaux de rénovation et aménagement des locaux pour le Jardin de la Nature et la Biodiversité" établi par le Service Rénovation Urbaine ;

Considérant le dossier d'exécution établie par le bureau d'études Atelier Tom Vanhee, Bloemenstraat 32, verdieping 2 à 1000 Bruxelles ;

Vu que le 19 juin 2024, le Conseil Communal approuve les conditions et mode de passation en procédure ouverte du cahier spécial des charges N°2024/4639 et approuve le montant estimé de 937.908,97 € HTVA, soit 1.134.869,85 € (21% TVA comprise) par le bureau d'étude, (n° dossier BOS 61575) ;

Considérant que le 5 août 2024, l'avis de marché a été publié ;

Considérant que le 30 septembre 2024, 1 offre a été réceptionnée sur la plate-forme électronique e-procurement ;

Considérant qu'après l'analyse des offres par le bureau d'études et la SRU, l'offre sélectionnée dépasse l'estimation du marché ;

Considérant que dans ces conditions, il y a lieu de réévaluer l'estimation du marché (de +/- 32,5% à la hausse) ;

Considérant que la SRU propose de faire passer l'estimation de 937.908,97 € HTVA, soit 1.134.869,85 € (21% TVA comprise) au montant arrondi de 1.247.000 € HTVA, soit 1.508.870 € (21% TVA comprise) ;

Considérant que compte tenu de la révision des prix, des éventuels imprévus et quantités présumées complémentaires, la SRU propose également d'engager un montant complémentaire de 9,5% de l'estimation correspondant au montant disponible du budget extraordinaire, soit 118.465,00 € HTVA (143.342,65 € TVAC) ;

Considérant que le projet est subsidié à hauteur de 495.995,13 € par la Politique de la Ville (Axe 2) ;

Considérant que les honoraires du bureau d'études sont dès lors pris en charge pour un montant de 60.744,43 €, et que donc 435.220,70 € sont dévolus au présent marché ;

Vu la décision du Collège du 3 décembre 2024 approuvant la demande de modification du programme de subsides (2024-2025) de la Politique de la Ville (Axe 2) ;

Considérant que la modification porte sur le transfert de 586.000 € de subsides vers le présent projet, ce qui fixerait alors le montant total de la subvention à 1.081.995,13 € ;

Considérant que dans l'attente de la décision du Gouvernement Régional, le comité d'accompagnement du 22 novembre 2024 n'a pas relevé d'objection à cette demande de modification ;

Considérant que le restant sera financé par emprunt ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est inscrit à l'article 8400/723-60 du budget extraordinaire 2024.

Décide

- d'approuver le principe de réévaluation de l'estimation du marché.
- de fixer le nouveau montant estimé au montant arrondi de 1.247.000 € HTVA, soit 1.508.870 € (21% TVA comprise).

- de fixer un montant de dépassement pour la révision des prix, les éventuels imprévus, les quantités présumées, soit 118.465,00 € HTVA (143.342,65 € TVAC).
- de financer cette dépense par le crédit inscrit à l'article 8400/723-60 du budget extraordinaire 2024.
- de transmettre cette délibération en double exemplaire à l'autorité de tutelle en vue de l'exercice de la tutelle générale.

Dienst voor Stadsvernieuwing ; Renovatiewerken en inrichting van de lokalen voor de Tuin voor Natuur en Biodiversiteit ; Herevaluatie van de raming van de opdracht.

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 234§1, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 1998 betreffende de overlegging aan de Regering van de akten van de gemeenteoverheden met het oog op de uitoefening van het administratief toezicht, en latere wijzigingen ;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 28 december 2021 tot gunning van de opdracht “Volledige opdracht van projectontwerp betreffende de renovatie en inrichting van de lokalen voor de Tuin voor Natuur en Biodiversiteit- Tuin van Overvloed” aan de inschrijver die de economisch meest voordelige offerte heeft ingediend (op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding), namelijk Atelier Tom Vanhee, Bloemenstraat 32, verdieping 2, 1000 Brussel, dossiernr.(BOS 49908);

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 3 mei 2022 tot goedkeuring van het schetsontwerp voor de renovatie en inrichting van de lokalen voor de Tuin voor Natuur en Biodiversiteit- Tuin van Overvloed (BOS 51405) ;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 5 juli 2022 tot goedkeuring van het voorontwerp voor de renovatie en inrichting van de lokalen voor de Tuin voor Natuur en Biodiversiteit- Tuin van Overvloed (BOS 52284) ;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 28 maart 2023 tot goedkeuring van het aanvraagdossier van een stedenbouwkundige vergunning voor de renovatie en inrichting van de lokalen voor de Tuin voor Natuur en Biodiversiteit- Tuin van Overvloed (BOS 55151) ;

Gelet op het ontvangstbewijs van het volledige dossier van de stedenbouwkundige

vergunning van 23 juli 2023;

Overwegende het besluit van de afgevaardigde ambtenaar om artikel 191 van het BWRO toe te passen;

Gelet op de voorwaarden die werden opgelegd in toepassing van artikel 191 van het BWRO met referentie 14/PFD/1899725 digitaal ontvangen op 4 oktober 2023;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 12 december 2023 tot goedkeuring van de toepassing van artikel 191 van het BWRO : goedkeuring van kleine wijzigingen aan de aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning (BOS 59027) ;

Gelet op de stedenbouwkundige vergunning afgeleverd op 18 januari 2024;

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Renovatie- en inrichtingswerken van de lokalen voor de Tuin voor Natuur en Biodiversiteit” een bestek met nr. 2024/4639 werd opgesteld door de Dienst Stadsvernieuwing;

Overwegende het uitvoeringsdossier opgesteld door het studiebureau Atelier Tom Vanhee, Bloemenstraat 32, verdieping 2 te 1000 Brussel;

Gelet op het feit dat de Gemeenteraad op 19 juni 2024 de voorwaarden en de gunningswijze via openbare procedure van het bijzonder bestek nr. 2024/4639 heeft goedgekeurd en het bedrag van 937.908,97 € excl. btw, hetzij 1.134.869,85 € (incl. 21% btw) geraamd door het studiebureau heeft goedgekeurd, (dossiernr. BOS 61575);

Overwegende dat op 5 augustus 2024 de aankondiging van opdracht werd gepubliceerd;

Overwegende dat op 30 september 2024 1 offerte werd ontvangen op het elektronische platform e-procurement;

Overwegende dat na analyse van de offertes door het studiebureau en de DSV, de geselecteerde offerte meer bedraagt dan de geraamde opdracht;

Overwegende dat onder deze omstandigheden de raming van de opdracht naar boven moet worden herzien (+/- 32,5%);

Overwegende dat de DSV voorstelt de raming te verhogen van 937.908,97 € excl. btw, hetzij 1.134.869,85 € (incl. 21% btw) naar het afgeronde bedrag van 1.247.000 € excl. btw, hetzij 1.508.870 € (incl. 21% btw);

Overwegende dat rekening houdende met de prijsherziening, eventuele onvoorziene omstandigheden en veronderstelde aanvullende hoeveelheden, de DSV tevens voorstelt om een bijkomend bedrag van 9,5% van de raming vast te leggen, hetgeen overeenkomt met het beschikbare bedrag van de buitengewone begroting, hetzij 118.465,00 € excl. btw (143.342,65 € incl. btw);

Overwegende dat het project voor een bedrag van 495.995,13 € wordt gesubsidieerd door het Stadsbeleid (Pijler 2);

Overwegende dat de honoraria van het studiebureau bijgevolg voor een bedrag van 60.744,43 € ten laste zullen worden genomen en dat bijgevolg 435.220,70 € aan deze opdracht zal worden toegekend;

Gelet op het besluit van het College van 3 december 2024 tot goedkeuring van de aanvraag tot wijziging van het subsidieprogramma (2024-2025) voor het Stadsbeleid (Pijler 2);

Overwegende dat de wijziging betrekking heeft op de overdracht van 586.000 € aan subsidies naar het onderhavige project, waardoor het totale subsidiebedrag dan wordt vastgesteld op 1.081.995,13 €;

Overwegende dat, in afwachting van de beslissing van de Gewestelijke regering, het begeleidingscomité van 22 november 2024 geen bezwaren heeft geuit tegen deze wijzigingsaanvraag;

Overwegende dat het resterende deel gefinancierd zal worden door leningen;

Overwegende dat het krediet voor deze uitgaven werd ingeschreven op artikel 8400/723-60 van de buitengewone begroting 2024.

Beslist :

- het principe van herziening van de raming van de opdracht goed te keuren.
- de nieuwe raming vast te stellen op het afgeronde bedrag van 1.247.000 € excl. BTW, hetzij 1.508.870 € (incl. 21% BTW).
- een bedrag van 118.465,00 € excl. btw (143.342,65 € incl. btw) vast te stellen voor prijsherzieningen, onvoorziene uitgaven en veronderstelde hoeveelheden.
- deze uitgaven te financieren door het krediet ingeschreven op artikel 8400/723-60 van de buitengewone begroting voor 2024.
- dit besluit in twee exemplaren toe te zenden aan de toezichthoudende overheid met het oog op de uitoefening van het algemeen toezicht.

11.12.2024/A/0010 **DRU – Mobilité – Protocole d’accord ZAL Chaussée de Louvain – Décision de Principe.**

Le Conseil,

Vu l’article 170, § 4 de la Constitution ;

Vu l’article 117 de la Nouvelle loi communale ;

Vu l’ordonnance du 6 mars 2019 relative au Code bruxellois de procédure fiscale (ci-après « Code de procédure fiscale »), article 118, §2 ;

Vu l’arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 novembre 2019 déterminant la date d’entrée en vigueur du chapitre 4 du titre 2 et des chapitres 3 et 4 du titre 3 de l’ordonnance du 6 mars 2019 relative au Code bruxellois de procédure fiscale, article 2 ;

Considérant que l’administration fiscale régionale ne peut assurer le recouvrement forcé des montants dus à Saint-Josse-Ten-Noode dans le cadre de la ZAL, que pour autant que la commune se conforme à la procédure prévue à l’article 118, §2 du Code de procédure fiscale ;

Vu la délibération du Conseil Communal du 22 juin 2022 - Extrait du dossier 52 072 - approuvant le règlement relatif à l’instauration d’une zone à accès limité sur le tronçon de la Chaussée de Louvain entre la rue de la Charité et la rue Marie-Thérèse ;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

Décide :

Article 1er

D’adopter la décision de lancement de la procédure de négociation d’un protocole d’accord avec l’administration fiscale régionale concernant le recouvrement forcé des montants dus à la commune dans le cadre de la ZAL.

Article 2

De charger le Collège des Bourgmestre et Echevins de la notification de cette décision par courrier recommandé adressé au directeur général de l’administration fiscale régionale. Cette notification contient une copie de la décision du Conseil communal de lancer la procédure de négociation.

Article 3

De se réserver le droit de mettre fin aux négociations sans indemnité et de refuser toute offre qui, après examen, serait jugée non conforme aux attentes ou exigences définies, ou dont les conditions seraient estimées inappropriées. Cette réserve s’applique à toutes les offres, qu’elles soient individuelles ou concurrentes, sans

obligation de justification ni compensation (indemnité) envers les parties prenantes au comité de pilotage ZAL.

DSV – Mobiliteit – Protocolakkoord ZBT Leuvensesteenweg - Principebesluit.

De Raad,

Gelet op artikel 170, § 4 van de Grondwet;

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de ordonnantie van 6 maart 2019 betreffende de Brusselse Codex Fiscale Procedure (hieronder “Codex Fiscale Procedure”), artikel 118, §2;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 november 2019 tot vaststelling van de datum van inwerkingtreding van hoofdstuk 4 van titel 2 en van hoofdstukken 3 en 4 van titel 3 van de ordonnantie van 6 maart 2019 betreffende de Brusselse Codex Fiscale Procedure, artikel 2;

Overwegende dat de gewestelijke fiscale administratie slechts kan instaan voor de gedwongen invordering van de aan Sint-Joost-Ten-Node verschuldigde bedragen in het kader van de ZBT voor zover de gemeente voldoet aan de procedure vastgelegd in artikel 118, §2 van de Codex Fiscale Procedure;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 22 juni 2022 – Uittreksel van dossier 52 072 – tot goedkeuring van het reglement betreffende de instelling van een autoluwe zone op het gedeelte van de Leuvensesteenweg tussen de Liefdadigheidsstraat en de Maria-Theresiastraat;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Besluit :

Artikel 1

De beslissing te nemen om de procedure tot onderhandeling van een protocolakkoord met de gewestelijke fiscale administratie met betrekking tot de gedwongen invordering van bedragen verschuldigd aan de gemeente in het kader van de ZBT op te starten.

Artikel 2

Het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met de kennisgeving van deze beslissing per aangetekend schrijven gericht aan de directeur-generaal van de gewestelijke fiscale administratie. Deze kennisgeving bevat een kopie van de beslissing van de gemeenteraad om de onderhandelingsprocedure op te starten.

Artikel 3

Zich het recht voor te behouden de onderhandelingen zonder schadevergoeding te beëindigen en elke offerte te weigeren die, na onderzoek, niet in overeenstemming wordt geacht met de vastgestelde verwachtingen of eisen, of waarvan de voorwaarden ongeschikt worden geacht. Dit voorbehoud geldt voor alle offertes, zowel individuele als concurrerende, zonder enige verplichting tot verantwoording of compensatie (schadevergoeding) aan de partijen die betrokken zijn bij het ZBT-stuurcomité.

11.12.2024/A/0011 **DRU ; Cellule Eco-Conseil ; Subside régional aux actions pour l'obtention du label "commune amie des animaux 2024" ; approbation de la convention.**

Le Conseil,

Vu l'appel à projet régional "label commune respectueuse du bien-être des animaux

2024" ;

Considérant que Bruxelles-Environnement (BE) subventionne dans ce cadre certaines actions afin de soutenir les communes dans leurs projets "bien-être animal" ;

Considérant que la Commune a obtenu le label 2020, 2021 et 2023 "commune amie des animaux" ;

Considérant que les actions retenues peuvent être financées à 100% par Bruxelles-Environnement ;

Vu l'approbation du Collège, en date du 28 mai 2024, de la demande du subside régional "label commune respectueuse du bien-être des animaux 2024" ;

Considérant que le montant du subside demandé est de 11.000 € et est réparti sur les trois actions suivantes (avec un maximum de 4.000 € par action) :

- Création et octroi de chèques vétérinaires
- Octroi des primes pour la stérilisation des chats domestiques
- Gestion 24/7 des animaux errants, perdus ou abandonnés ;

Considérant que la période subsidiée s'étale du 01.09.2024 au 31.08.2025 ;

Vu la proposition de convention pour le subside régional (BE) de certaines actions afin de soutenir la Commune dans l'obtention du label "commune amie des animaux 2024", transmise par BE par mail le 21 novembre 2024 ;

Décide :

- D'approuver la convention du subside régional aux actions pour l'obtention du label "commune amie des animaux 2024" ;
- De charger le Collège des Bourgmestre et Echevins, représenté par le Bourgmestre et la Secrétaire communale, de signer la convention annexée ainsi que tous les actes y afférents.

DSV – Cel. Eco-Raad - Gewestelijke subsidie (LB) voor acties ter verkrijging van het label “diervriendelijke gemeente 2024”; goedkeuring van de overeenkomst.

De Raad,

Gelet op de gewestelijke projectoproep “diervriendelijke gemeente 2024” ;

Overwegende dat Leefmilieu Brussel (LB) in dit kader bepaalde acties subsidieert om gemeenten te ondersteunen in hun projecten “dierenwelzijn”;

Overwegende dat de Gemeente het label “diervriendelijke gemeente” 2020, 2021 en 2023 heeft ontvangen;

Overwegende dat de geselecteerde acties voor 100% gefinancierd kunnen worden door Leefmilieu Brussel;

Gelet op de goedkeuring van het College, op 28 mei 2024, van de aanvraag voor de gewestelijke subsidie “diervriendelijke gemeente 2024”;

Overwegende dat de gevraagde subsidie € 11.000 bedraagt en verdeeld is over de volgende drie acties (met een maximum van € 4.000 per actie):

- Creatie en toekenning van veterinaire vouchers
- Toekenning van premies voor de sterilisatie van huiskatten
- 24/7 beheer van zwerfdieren, verloren of achtergelaten dieren;

Overwegende dat de gesubsidieerde periode loopt van 01.09.2024 tot 31.08.2025;

Gelet op het voorstel tot overeenkomst voor de gewestelijke subsidiëring (LB) van bepaalde acties om de Gemeente te ondersteunen bij het verkrijgen van het label “diervriendelijke gemeente 2024”, verstuurd door LB per e-mail op 21 november

2024;

Besluit:

- De gewestelijke subsidieovereenkomst voor acties ter verkrijging van het label “diervriendelijke gemeente 2024” goed te keuren ;
- Het College van Burgemeester en Scheppen , vertegenwoordigd door de Burgemeester et de Gemeentesecretaresse, te belasten met de ondertekening van bijgevoegde overeenkomst en alle bijbehorende documenten.

11.12.2024/A/0012 **DRU – Cellule Eco-Conseil ; Convention entre la Commune et l’association de fait Moineaux1210 dans le cadre de l’appel à projet - Projet « Inspirons le Quartier » 2024 ; approbation.**

Le Conseil,

Considérant l’appel à projet pour des initiatives citoyennes et durable, « Inspirons le Quartier » 2024 lancé par Bruxelles Environnement ;

Vu que, en date de 5 mars 2024, le Collège a donné son accord de principe à l’association de fait Moineaux1210 pour l’occupation du sol du Jardin Nogueira, situé rue de l’Union 31, 1210 Bruxelles, pour y déployer le projet de mare écologique et entretenir les précédents aménagements réalisés ;

Vu que, en date du 26 avril 2024, le projet du groupe Moineaux1210 a été approuvé par Bruxelles Environnement et bénéficiera d’un subside et de l’accompagnement par l’asbl Natagora pour mener à bien ce projet ;

Considérant que le projet proposé par le groupe Moineaux1210 est notamment de créer un jardin et une mare écologique, ce qui est en accord avec le Plan de Gestion Ecologique communal approuvé par le Collège en date du 10 mai 2022 ;

Considérant que pour formaliser l’accord de principe, le groupe Moineaux1210 a envoyé une proposition de convention entre la commune et Moineaux1210 qui lui donnerait accès au jardin Nogueira pour y effectuer son projet ;

Considérant qu’il y est proposé de faire suivre le projet par le Service Eco-Conseil, qui se portera garant du bon déroulement du projet ;

Considérant qu’il est nécessaire que le propriétaire introduise une demande de « Dérogation aux interdictions relatives à la conservation de la nature » auprès de la région de Bruxelles-Capitale, afin que le groupe Moineaux1210 puisse entreprendre les travaux dans et autour de la mare ;

Considérant la convention et son avenant passés entre Moineaux1210 et Bruxelles Environnement ;

Considérant que la convention entrera en vigueur à la date de sa signature et restera en vigueur jusqu’au 31 mars 2026, soit la date butoir de subvention du projet ;

Décide :

- D’approuver la convention entre la Commune et le groupe Moineaux1210 ;
- De charger le Collège des Bourgmestre et Echevins, représenté par le Bourgmestre et la Secrétaire Communale, de signer cette convention ;
- De charger le Service Eco-conseil de suivre le projet et d’introduire la demande

**DRU - Eco-Raad; overeenkomst tussen de gemeente en de vereniging de fait
Moineaux1210 in het kader van de projectoproep - project “Inspirons le
Quartier” 2024 ; goedkeuring.**

De Raad,

Gezien de projectoproep voor burger- en duurzame initiatieven “Inspirons le Quartier”
2024 gelanceerd door Leefmilieu Brussel ;

Gezien het feit dat het College op 5 maart 2024 zijn principieel akkoord heeft gegeven
aan de feitelijke vereniging Moineaux1210 om het terrein van de Jardin Nogueira,
gelegen in de Uniestraat 31, 1210 Brussel, te gebruiken voor de ontwikkeling van het
project van de ecologische poel en eerdere ontwikkelingen onderhouden ;

Overwegende dat het project van de groep Moineaux1210 op 26 april 2024 werd
goedgekeurd door Leefmilieu Brussel en een subsidie en steun zal krijgen van de vzw
Natagora om dit project tot een goed einde te brengen ;

Overwegende dat het door de groep Moineaux1210 voorgestelde project bestaat uit de
aanleg van een ecologische tuin en poel, wat in overeenstemming is met het
gemeentelijk Ecologisch Beheerplan dat op 10 mei 2022 door het College werd
goedgekeurd ;

Overwegende dat de groep Moineaux1210, om het principeakkoord te formaliseren,
een voorstel heeft ingediend voor een overeenkomst tussen de gemeente en
Moineaux1210 op grond waarvan zij toegang krijgen tot de Nogueira-tuin om hun
project uit te voeren ;

Overwegende dat wordt voorgesteld het project te laten volgen door de dienst Eco-
Raad, die verantwoordelijk zal zijn voor het goede verloop ervan ;

Overwegende dat de eigenaar bij het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een aanvraag tot
“afwijking van verbodsbepalingen inzake natuurbehoud” moet worden ingediend,
zodat de groep Moineaux1210 de werken in en rond de vijver kan uitvoeren ;

Gezien de overeenkomst en de wijziging daarvan tussen Moineaux1210 en Leefmilieu
Brussel ;

Overwegende dat de overeenkomst in werking treedt op de datum van ondertekening
en van kracht blijft tot 31 maart 2026, de deadline voor projectfinanciering ;

Besluit :

- De overeenkomst tussen de gemeente en de groep Moineaux1210 goed te keuren ;
- Het College van Burgemeester en Schepenen, vertegenwoordigd door de Burgemeester en de Gemeentesecretaresse, op te dragen de overeenkomst te ondertekenen ;
- De Dienst Eco-Raad het monitoren van het project en het indienen van de aanvraag tot “Vrijstelling van verbodsbepalingen inzake natuurbehoud” in te dienen bij het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

procédure de passation ; Procédure ouverte.

Le Conseil,

Vu la Nouvelle loi communale du 24 juin 1988, notamment l'article 234§1 relatif aux compétences du conseil communal et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 29 juillet 1991 relative à la motivation formelle des actes administratifs et ses modifications ultérieures ;

Vu le décret et l'ordonnance du 16 mai 2019 de la Région de Bruxelles Capitale, de la Commission Communautaire Commune et de la Commission Communautaire Française concernant la publicité des administrations des institutions bruxelloises ;

Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 85, relatif à l'arrêt ou le redémarrage de la procédure de passation ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale, et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juillet 1998 relatif à la transmission au Gouvernement des actes des autorités communales en vue de l'exercice de la tutelle administrative, et ses modifications ultérieures ;

Considérant le cahier des charges N° 2024/4649 relatif au marché "Fourniture de matériels et de produits pour les sanitaires, l'hygiène et l'entretien des bâtiments pour l'année 2025, reconductible tacitement 3 fois" établi par le Département administratif des marchés publics ;

Considérant que ce marché est divisé en lots :

* Lot 1 (Matériels (dépolissierages surfaces & accessoires), estimé à 12.856,43 € (21% TVA comprise) ;

* Lot 2 (Accessoires de cuisine - sanitaires - hygiène), estimé à 26.497,90 € (21% TVA comprise) ;

* Lot 3 (Matériels et produits d'entretien général divers), estimé à 6.776,07 € (21% TVA comprise) ;

* Lot 4 (Produits d'entretien naturels et produits écologiques (hypoallergénique - concentré- biodégradable - emballage recyclable ou système de recharge), estimé à 23.868,87 € (21% TVA comprise) ;

* Lot 5 (Sacs pour aspirateurs]), estimé à 496,67 € (21% TVA comprise) ;

* Lot 6 (Désinfectants), estimé à 13.162,38 € (21% TVA comprise) ;

* Lot 7 (Produits pour le service de la Propreté Publique), estimé à 8.346,47 € (21% TVA comprise) ;

Considérant que le montant global estimé de ce marché s'élève à 92.004,79 € (21% TVA comprise) par an, soit 368.019,16 € (21% TVAC) pour 4 ans ;

Considérant que cette estimation dépasse les seuils d'application de la publicité européenne ;

Vu la décision du conseil communal du 18 septembre 2024 approuvant les conditions, le montant estimé et la procédure de passation (procédure ouverte) de ce marché ;

Considérant que les offres devaient parvenir à l'administration au plus tard le 19 novembre 2024 à 11h00 ;

Considérant que suite à l'arrêté de suspension de la tutelle régionale pris en date du 6 novembre 2024, il a été décidé d'arrêter le marché ;

Considérant que, tenant compte des éléments précités, il est recommandé de ne pas attribuer le marché et éventuellement de le relancer ultérieurement ;

Décide :

D'arrêter la procédure de passation pour « Fourniture de matériels et de produits pour les sanitaires, l'hygiène et l'entretien des bâtiments pour l'année 2025, reconductible tacitement 3 fois». Le marché ne sera pas attribué et sera éventuellement relancé ultérieurement.

**Levering van materialen en producten voor sanitaire voorzieningen, hygiëne en onderhoud van de gebouwen voor 2025, 3 maal stilzwijgend verlengbaar ;
Stopzetting van de gunningsprocedure ; Openbare procedure.**

De Raad,

Gelet op de Nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 234, §1 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad ;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen ;

Gelet op het decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse Instellingen ;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen ;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 85, betreffende de stopzetting of de heropstarting van de gunningsprocedure ;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen ;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen ;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998, houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en latere wijzigingen ;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 1998 betreffende de overlegging aan de Regering van de akten van de gemeenteoverheden met het oog op de uitoefening van het administratief toezicht, en latere wijzigingen ;

Overwegende het bestek Nr. 2024/4649 met betrekking tot de opdracht “Levering van materialen en producten voor sanitaire voorzieningen, hygiëne en onderhoud van de gebouwen voor 2025, 3 maal stilzwijgend verlengbaar” opgesteld door het Administratief Departement Overheidsopdrachten ;

Overwegende dat de opdracht onderverdeeld is in percelen :

*Perceel 1 (Materialen (oppervlaktereiniging & toebehoren)), geraamd op 12.856,43 € (21% BTW inclusief) ;

*Perceel 2 (Keukenaccessoires – sanitaire voorzieningen - hygiëne), geraamd op 26.497,90 € (21% BTW inclusief) ;

*Perceel 3 (Diverse materialen en algemene onderhoudsproducten), geraamd op 6.776,07 € (21% BTW inclusief) ;

* Perceel 4 (Natuurlijke onderhoudsproducten en ecologische producten (hypoallergeen - geconcentreerd- biologisch afbreekbaar - recycleerbare verpakking of navulstelsel), geraamd op 23.868,87 € (21% BTW inclusief) ;

* Perceel 5 (Stofzuigerzakken), geraamd op 496,67 € (21% BTW inclusief) ;
* Perceel 6 (Ontsmettingsmiddelen), geraamd op 13.162,38 € (21% BTW inclusief) ;
* Perceel 7 (Producten voor de dienst Openbare Netheid), geraamd op 8.346,47 € (21% BTW inclusief) ;
Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 92.004,79 € (21% BTW inclusief) per jaar, 368.019,16 € (inclusief 21% BTW) voor 4 jaar ;
Overwegende dat deze raming de toepassingsdrempels van de Europese bekendmaking overschrijdt ;
Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 18 september 2024 tot goedkeuring van de voorwaarden, het geraamde bedrag en de gunningsprocedure (openbare procedure) van deze opdracht ;
Overwegende dat de offertes ten laatste bij de administratie dienen toe te komen op 19 november 2024 om 11u00 ;
Overwegende dat ingevolge het bevel tot schorsing van het gewestelijk toezicht, genomen op 6 november 2024, werd beslist om de opdracht stop te zetten ;
Overwegende dat, rekening houdend met voornoemde elementen, wordt aanbevolen om de opdracht niet te gunnen en eventueel op een latere datum opnieuw te starten ;

Beslist :

De procedure voor de gunning van overheidsopdracht “Levering van materialen en producten voor sanitaire voorzieningen, hygiëne en onderhoud van de gebouwen voor 2025, 3 maal stilzwijgend verlengbaar” stop te zetten. De opdracht wordt niet gegund en zal eventueel op een latere datum opnieuw worden gestart.

11.12.2024/A/0014 **Taxe communale additionnelle à l'impôt des personnes physiques pour l'exercice 2025.**

Le Conseil,

Vu l'article 170, §4 de la Constitution ;
Vu la Nouvelle Loi Communale et notamment les articles 117 et 260 ;
Vu le Code des Impôts sur les Revenus et notamment les articles 465 à 469 ;
Vu la situation financière de la Commune ;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Échevins ;

Arrête :

Article 1^{er} : Il est établi pour l'exercice 2025 un impôt communal additionnel à l'impôt des personnes physiques qui sont imposables dans la commune au 1^{er} janvier de l'année qui donne son nom à l'exercice.

Article 2 : La taxe est fixée 6,5% de la partie calculée conformément aux articles 466 et 466bis du Code des Impôts sur les Revenus 1992 (comme stipulé à l'article 468 du Code des Impôts sur les Revenus 1992), de l'impôt des personnes physiques dû à l'État pour le même exercice.

Aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting voor het dienstjaar 2025.

De Gemeenteraad,

Gelet op artikel 170, §4 van de Grondwet ;
Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, meer bepaald de artikelen 117 en 260 ;
Gelet op het Wetboek van de Inkomstenbelastingen, meer bepaald de artikelen 465 tot 469 ;
Gelet op de financiële toestand van de Gemeente ;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

Besluit :

Artikel 1 : Er wordt voor het dienstjaar 2025 een aanvullende belasting geheven op de belasting op de natuurlijke personen die, op 1 januari van het jaar dat zijn naam geeft aan het dienstjaar, in de gemeente belastbaar zijn.

Artikel 2 : De belasting wordt vastgesteld op 6,5% van het volgens artikelen 466 en 466bis van het Wetboek van Inkomstenbelasting van 1992 (zoals gesteld in artikel 468 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992), berekend gedeelte van de aan het Rijk voor hetzelfde dienstjaar verschuldigde personenbelasting.

11.12.2024/A/0015 **Centimes additionnels communaux au précompte immobilier pour l'exercice 2025.**

Le Conseil,

Vu l'article 170, §4 de la Constitution ;
Vu la Nouvelle Loi Communale et notamment les articles 117 et 260 ;
Vu le Code des Impôts sur les Revenus et notamment l'article 464 / 1 ;
Vu la situation financière de la Commune ;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

Arrête :

Article unique : Il est établi pour l'exercice 2025, 2980 centimes au précompte immobilier.

Gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing voor het dienstjaar 2025.

De Gemeenteraad,

Gelet op artikel 170, §4 van de Grondwet ;
Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, meer bepaald de artikelen 117 en 260 ;
Gelet op het Wetboek van de Inkomstenbelastingen, meer bepaald artikel 464 / 1 ;
Gelet op de financiële toestand van de Gemeente ;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

Besluit :

Enig artikel: Er worden voor het dienstjaar 2025, 2980 gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing geheven.

11.12.2024/A/0016 **Centimes additionnels à la Taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique ; Renouvellement pour l'exercice 2025.**

Le Conseil,

Vu l'article 170, §4 de la Constitution ;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi communale ;

Vu l'Ordonnance du 23 décembre 2016 relative à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique, article 13 ;

Vu l'Ordonnance du 21 décembre 2012 établissant la procédure fiscale en Région de Bruxelles-Capitale, chapitres III, IV, V, VI, VII et VIII du Titre I et ses modifications ultérieures ;

Vu l'Ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale, et ses modifications ultérieures ;

Vu l'Arrêté du 16 juillet 1998 relatif à la transmission au Gouvernement des actes des autorités communales en vue de l'exercice de la tutelle administrative, et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 janvier 2017 établissant les modalités de certains actes prévus par l'ordonnance du 23 décembre 2016 relative à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique, article 4/2;

Considérant que la Commune se doit d'obtenir des recettes afin de se procurer les ressources nécessaires en vue du financement des dépenses de sa politique générale et le financement de ses missions de service public ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Échevins ;

Décide :

Article 1 : Il est établi, au profit de la Commune de Saint-Josse-ten-Noode, pour l'exercice 2025, **4.384 centimes additionnels** à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique.

Article 2 : l'établissement et la perception de ces centimes additionnels s'effectueront par les soins du Service public régional de Bruxelles-Fiscalité.

Article 3 : Le présent règlement sera transmis à l'autorité de tutelle et au Service public régional de Bruxelles Fiscalité.

Opcentiemen op de gewestelijke belasting op de inrichtingen van toeristische logies ; Hernieuwing voor het dienstjaar 2025.

De Raad,

Gelet op artikel 170, §4 van de Grondwet ;

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gelet op de Ordonnantie van 23 december 2016 betreffende de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristische logies, artikel 13 ;

Gelet op de Ordonnantie van 21 december 2012 tot vaststelling van de fiscale procedure in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, hoofdstukken III, IV, V, VI, VII et VIII van Titel I en latere wijzigingen ;

Gelet op de Ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk

Gewest en latere wijzigingen ;
Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 1998 betreffende de overlegging aan de Regering van de akten van de gemeenteoverheden met het oog op de uitoefening van het administratief toezicht en latere wijzigingen ;
Gelet op besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 januari 2017 tot vaststelling van de modaliteiten van bepaalde handelingen voorzien door de ordonnantie van 23 december 2016 betreffende de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristisch logies, artikel 4/2;
Overwegende dat de gemeente inkomsten moet hebben om zich de nodige middelen te verschaffen om de uitgaven van haar algemeen beleid te financieren en haar opdrachten als openbare dienst te financieren ;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

Besluit :

Artikel 1 : Er worden voor het aanslagjaar 2025 ten voordele van de Gemeente van Sint-Joost-ten-Node, **4.384 opcentiemen** geheven op de gewestelijke belasting op de inrichtingen van toeristische logies.

Artikel 2 : De vaststelling en de inning van deze opcentiemen zullen gebeuren door toedoen van de Gewestelijke overheidsdienst Brussel Fiscaliteit.

Artikel 3 : Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid en aan de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit.

11.12.2024/A/0017 **Budget communal pour l'exercice 2025; Douzièmes provisoires ; Janvier à juin 2025.**

L'ordre du jour appelle l'examen du rapport suivant du Collège :
Saint-Josse-ten-Noode, le 3 décembre 2024.

Mesdames, Messieurs,

L'état actuel des travaux d'élaboration du budget pour l'exercice 2025 ne nous permet pas de vous présenter ce document.

Dès lors, afin d'assurer le paiement des dépenses émergeant au budget ordinaire de l'exercice 2025, il est indispensable que six douzièmes provisoires soient mis à la disposition du Collège échevinal.

En conséquence, en application de l'article 14 de l'arrêté du 2 août 1990 portant règlement général sur la comptabilité communale, nous avons l'honneur, Mesdames, Messieurs, de vous proposer de voter six douzièmes provisoires pour les mois de janvier, février, mars, avril, mai et juin 2025.

Gemeentelijke begroting voor het dienstjaar 2025; Voorlopige twaalfden ; Januari tot juni 2025.

Volgens de dagorde dient volgend Collegeverslag onderzocht :
Sint-Joost-ten-Node, 3 december 2024.

Mevrouwen, Mijne Heren,

De huidige staat der werken met het oog op het opstellen van de begroting voor het

dienstjaar 2025, laat ons nog niet toe U dit document voor te leggen.

Dus, opdat we de betalingen van de gewone uitgaven betreffende het dienstjaar 2025 zouden kunnen verder uitvoeren, is het onontbeerlijk dat zes voorlopige twaalfden zouden ter beschikking gesteld worden van het Schepencollege.

Bijgevolg, bij toepassing van artikel 14 van het koninklijke besluit van 2 augustus 1990 houdende algemeen reglement op de gemeentelijke boekhouding, hebben wij de eer U voor te stellen zes voorlopige twaalfden te stemmen voor de maanden januari, februari, maart, april, mei en juni 2025.

11.12.2024/A/0018 **C.P.A.S. de Saint-Josse-ten-Noode ; comptes 2023 ; approbation.**

Le Conseil,

Vu la loi organique des centres publics d'action sociale du 8 juillet 1976, et notamment les articles 89, 106 et 110 ;

Vu la Nouvelle loi communale ;

Considérant que lorsque les comptes du centre public d'action sociale sont examinés par le conseil communal, le président du conseil de l'action sociale, qu'il soit ou non conseiller communal, les présente et répond aux questions ;

Décide :

D'approuver les comptes 2023 du CPAS de Saint-Josse-ten-Noode.

O.C.M.W. van Sint-Joost-ten-Node ; rekenings 2023 ; goedkeuring.

De Raad,

Gelet op de organieke wet van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn van 8 juli 1976, en inzonderheid artikelen 89, 106 en 110 ;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet ;

Overwegende dat bij het onderzoek van de rekeningen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door de gemeenteraad, de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, ongeacht of hij al dan niet gemeenteraadslid is, deze rekeningen voorlegt en antwoordt op de vragen.

Beslist :

De rekeningen 2023 van het OCMW van Sint-Joost-ten-Node goed te keuren.

11.12.2024/A/0019 **Enseignement; projet "A L'Ecole"; prolongation de la convention de collaboration pour l'année civile 2025.**

Le Conseil communal,

Vu la Note de Politique Générale 2012-2018 adoptée par le Conseil communal ;
Vu la mise en place au cours de l'année scolaire 2013-2014 du projet "A L'Ecole" au sein des 5 établissements scolaires fondamentaux communaux francophones ;

Vu également la mise en place d'un prestataire-ALE au sein du Lycée Guy Cudell et l'élargissement du dispositif à l'école fondamentale communale néerlandophone "Sint-Joost-aan-Zee" ;

Vu la globalisation de ces différents projets dans une même convention depuis le 1^{er} janvier 2017 ;

Vu le souhait, depuis l'année civile 2020, d'élargir les prestations des prestataires-ALE de 10h à 12h, pendant les périodes hivernales, dans les 5 écoles fondamentales communales francophones afin de distribuer la soupe et d'effectuer le nettoyage du matériel nécessaire à la distribution de la soupe, ainsi que d'effectuer l'accompagnement des enfants à la piscine ;

Considérant qu'une nouvelle convention définissant les modalités de collaboration pour l'année civile 2025 a été réalisée ;

Vu que l'asbl para-communale A.I.S.S.J. est incluse dans ladite proposition de convention ;

Décide :

- D'approuver et de signer la nouvelle proposition tripartite entre l'Agence Locale pour l'Emploi de Saint-Josse-ten-Noode, la Commune et l'asbl A.I.S.S.J. permettant la poursuite du dispositif du projet "A L'Ecole" au sein des 7 établissements scolaires précités durant l'année civile 2025 ;

- De prendre en charge financièrement le projet ;

- D'imputer les dépenses aux articles budgétaires 7210/124-06, 7220/124/02, 7310/124-06 du budget ordinaire de l'exercice 2025.

Onderwijs; project "Op School; verlenging van de samenwerkingsovereenkomst voor het dienstjaar 2025.

De Gemeenteraad,

Gelet op de Algemene Beleidsnota 2012-2018 goedgekeurd door de Gemeenteraad ;

Gelet op het tot stand brengen in de loop van het schooljaar 2013-2014 van het project "Op School" binnen de 5 Franstalige gemeentelijke basisscholen ;

Gelet tevens op de aanstelling van een PWA-dienstverlener binnen het Guy Cudell Lyceum en de uitbreiding van de voorziening in de Nederlandstalige basisschool "Sint-Joost-aan-Zee" ;

Gelet op de globalisatie van deze verschillende projecten in een zelfde overeenkomst sedert 1 januari 2017 ;

Overwegende de wens, sinds het jaar 2020, om de prestaties van de PWA-dienstverleners uit te breiden van 10u tot 12u, gedurende de winterperiode, in de 5 Franstalige gemeentelijke basisscholen om de soep te verdelen en de reiniging van het materiaal uit te voeren dat nodig is voor de verdeling van de soep, alsook om de begeleiding van de kinderen naar het zwembad te verzekeren;

Overwegende dat een nieuwe overeenkomst met vaststelling van de samenwerkingsmodaliteiten voor het kalenderjaar 2025 werd opgesteld ;

Gezien de paracommunale vzw A.I.S.S.J. inbegrepen is in dit voorstel van

overeenkomst ;

Beslist :

- Om de tripartiete overeenkomst goed te keuren en te ondertekenen tussen het Plaatselijk Tewerkstellingsagentschap van Sint-Joost-ten-Node, de Onderwijsdepartementen en de vzw A.I.S.S.J. die de voortzetting mogelijk maakt van het project "Op School" binnen de 7 voornoemde scholen gedurende kalenderjaar 2025;
- Om het project financieel ten laste te nemen ;
- Om de uitgaven te boeken op de begrotingsartikelen 7211/124-06, 7221/124-06 van de gewone begroting van dienstjaar 2025.

11.12.2024/A/0020

Conclusion d'une convention entre la Commune de Saint-Josse-ten-Noode et les Pouvoirs organisateurs des écoles du réseau d'enseignement libre confessionnel de Saint-Josse-ten-Noode dans le cadre du décret du 7 juin 2001 relatif aux avantages sociaux – Année 2023.

Le Conseil,

Vu le décret du 7 juin 2001 relatif aux avantages sociaux, articles 1 à 3 ;
Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions ;
Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 6 décembre 2001 portant application de l'article 3 du décret du 7 juin 2001 relatif aux avantages sociaux ;
Vu la circulaire n°2158 de la Fédération Wallonie-Bruxelles du 22 janvier 2008 ayant pour objet les avantages sociaux année civile 2006, 2007, 2008 et suivantes ;
Vu la circulaire n°2159 de la Fédération Wallonie-Bruxelles du 22 janvier 2008 ayant pour objet les avantages sociaux année civile 2006, 2007, 2008 et suivantes ;
Considérant que les écoles communales fondamentales francophones bénéficient d'un subside octroyé par l'O.N.E. (anciennement F.E.S.C.) à l'asbl A.I.S.S.J. pour les traitements des surveillants de garderie ;
Considérant que les écoles des différents réseaux d'enseignement présents sur le territoire de la Commune de Saint-Josse-ten-Noode peuvent prétendre au même bénéfice sur base du décret précité pour autant qu'elles en fassent la demande ;
Considérant que les Pouvoirs organisateurs des écoles du réseau d'enseignement libre confessionnel présents sur ledit territoire en ont expressément fait la demande ;
Vu la nécessité de conclure une convention entre la Commune de Saint-Josse-ten-Noode et les Pouvoirs organisateurs des écoles du réseau d'enseignement libre confessionnel présentes sur ledit territoire en vue de répondre à cette demande ;
Vu que la demande n'a pas pu passer au dernier Conseil du mercredi 20 décembre 2023, il y a lieu de faire une régularisation ;

Décide :

- de la conclusion d'une telle convention entre la Commune de Saint-Josse-ten-Noode et les Pouvoirs organisateurs des écoles fondamentales libres confessionnelles de Saint-Josse-ten-Noode, à savoir, l'école fondamentale La Sagesse-Philomène, le Centre Solaire des Dames de Marie et l'Institut Saint-Louis 3 ;

- de l'octroi d'un avantage social, pour l'année 2023 (du 1^{er} janvier au 30 juin 2023 et du 1^{er} septembre au 31 décembre 2023), aux écoles fondamentales libres confessionnelles pour la rémunération des surveillants de garderie recrutés par les Pouvoirs organisateurs desdites écoles, et de répartir l'enveloppe budgétaire de 75.000 € sur base des chiffres de la population scolaire au 15 janvier 2023 :

- **Ecole fondamentale La Sagesse-Philomène**, rue Potagère 74 à 1210 Bruxelles, compte de la Communauté Educative Sainte-Marie de Schaerbeek – Saint Josse : BE13 7320 0814 6839.

N° d'entreprise Institut La sagesse-Philomène : BCE 0406.653.494.

Avance sur la rémunération de 2 surveillant(e)s de garderie 25 heures par semaine : **36.986 €**

- **Centre Scolaire des Dames de Marie**, rue Josaphat, 15, à 1210 Bruxelles, compte du Centre Scolaire des Dames de Marie : BE86 1915 3109 3150.

N° d'entreprise Centre Scolaire des Dames de Marie : BCE 0406.653.494

Avance sur la rémunération de 2 surveillant(e)s de garderie 25 heures par semaine : **22.050 €**

- **Institut Saint-Louis 3**, rue de Verviers 18, à 1210 Bruxelles, compte de l'Institut Saint-Louis : BE068-2142494-82.

N° d'entreprise Institut Saint-Louis 3 : BCE 0410.139.754

Avance sur la rémunération de 3 surveillant(e)s de garderie mi-temps : **15.964 €**

Montant total : 75.000 €

Article budgétaire : 7020/443-01

Exercice : 2024.

11.12.2024/A/0021 **Conclusion d'une convention entre la Commune de Saint-Josse-ten-Noode et les Pouvoirs organisateurs des écoles du réseau d'enseignement libre confessionnel de Saint-Josse-ten-Noode dans le cadre du décret du 7 juin 2001 relatif aux avantages sociaux – Année 2024.**

Le Conseil,

Vu le décret du 7 juin 2001 relatif aux avantages sociaux, articles 1 à 3 ;

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 6 décembre 2001 portant application de l'article 3 du décret du 7 juin 2001 relatif aux avantages sociaux ;

Vu la circulaire n°2158 de la Fédération Wallonie-Bruxelles du 22 janvier 2008 ayant pour objet les avantages sociaux année civile 2006, 2007, 2008 et suivantes ;

Vu la circulaire n°2159 de la Fédération Wallonie-Bruxelles du 22 janvier 2008 ayant pour objet les avantages sociaux année civile 2006, 2007, 2008 et suivantes ;

Considérant que les écoles communales fondamentales francophones bénéficient d'un subside octroyé par l'O.N.E. (anciennement F.E.S.C.) à l'asbl A.I.S.S.J. pour les traitements des surveillants de garderie ;

Considérant que les écoles des différents réseaux d'enseignement présents sur le territoire de la Commune de Saint-Josse-ten-Noode peuvent prétendre au même bénéfice sur base du décret précité pour autant qu'elles en fassent la demande ;

Considérant que les Pouvoirs organisateurs des écoles du réseau d'enseignement libre confessionnel présents sur ledit territoire en ont expressément fait la demande ;

Vu la nécessité de conclure une convention entre la Commune de Saint-Josse-ten-

Noode et les Pouvoirs organisateurs des écoles du réseau d'enseignement libre confessionnel présentes sur ledit territoire en vue de répondre à cette demande ;

Décide :

- de la conclusion d'une telle convention entre la Commune de Saint-Josse-ten-Noode et les Pouvoirs organisateurs des écoles fondamentales libres confessionnelles de Saint-Josse-ten-Noode, à savoir, l'école fondamentale La Sagesse-Philomène, le Centre Solaire des Dames de Marie et l'Institut Saint-Louis 3 ;

- de l'octroi d'un avantage social, pour l'année 2024 (du 1^{er} janvier au 30 juin 2024 et du 1^{er} septembre au 31 décembre 2024), aux écoles fondamentales libres confessionnelles pour la rémunération des surveillants de garderie recrutés par les Pouvoirs organisateurs desdites écoles et de répartir l'enveloppe budgétaire de 75.000 € sur base des chiffres de la population scolaire au 15 janvier 2024 :

- **Ecole fondamentale La Sagesse-Philomène**, rue Potagère 74 à 1210 Bruxelles, compte de la Communauté Educative Sainte-Marie de Schaerbeek – Saint Josse : BE13 7320 0814 6839.

N° d'entreprise Institut La sagesse-Philomène : BCE 0406.653.494.

Avance sur la rémunération de 2 surveillant(e)s de garderie 25 heures par semaine : **37.169 €**

- **Centre Scolaire des Dames de Marie**, rue Josaphat, 15 à 1210 Bruxelles, compte du Centre Scolaire des Dames de Marie : BE86 1915 3109 3150.

N° d'entreprise Centre Scolaire des Dames de Marie : BCE 0406.653.494

Avance sur la rémunération de 2 surveillant(e)s de garderie 25 heures par semaine : **21.063 €**

- **Institut Saint-Louis 3**, rue de Verviers 18, à 1210 Bruxelles, compte de l'Institut Saint-Louis : BE068-2142494-82.

N° d'entreprise Institut Saint-Louis 3 : BCE 0410.139.754

Avance sur la rémunération de 3 surveillant(e)s de garderie mi-temps : **16.768 €**

Montant total : 75.000 €

Article budgétaire : 7020/443-01

Exercice : 2024

11.12.2024/A/0022 **Collectes sélectives des déchets de l'Administration et autres bâtiments communaux pour l'année 2025, reconductible tacitement 3 fois ; Arrêt de la procédure de passation ; Procédure ouverte.**

Le Conseil,

Vu la Nouvelle loi communale du 24 juin 1988, notamment l'article 234§1 relatif aux compétences du conseil communal et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 29 juillet 1991 relative à la motivation formelle des actes administratifs et ses modifications ultérieures ;

Vu le décret et l'ordonnance du 16 mai 2019 de la Région de Bruxelles Capitale, de la Commission Communautaire Commune et de la Commission Communautaire Française concernant la publicité des administrations des institutions bruxelloises ;

Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics et ses modifications

ultérieures, notamment l'article 85, relatif à l'arrêt ou le redémarrage de la procédure de passation et l'article 57 ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale, et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juillet 1998 relatif à la transmission au Gouvernement des actes des autorités communales en vue de l'exercice de la tutelle administrative, et ses modifications ultérieures ;

Considérant le cahier des charges N° 2024/4662 relatif au marché "Collectes sélectives des déchets de l'Administration et autres bâtiments communaux pour l'année 2025, reconductible tacitement 3 fois" établi par l'auteur de projet ;

Considérant que ce marché est divisé en :

* Marché de base (Collectes sélectives des déchets de l'Administration et autres bâtiments communaux pour l'année 2025, reconductible tacitement 3 fois), estimé à 125.220,00 € (21% TVA comprise) ;

* Reconduction 1 (Collectes sélectives des déchets de l'Administration et autres bâtiments communaux pour l'année 2025, reconductible tacitement 3 fois), estimé à 125.220,00 € (21% TVA comprise) ;

* Reconduction 2 (Collectes sélectives des déchets de l'Administration et autres bâtiments communaux pour l'année 2025, reconductible tacitement 3 fois), estimé à 125.220,00 € (21% TVA comprise) ;

* Reconduction 3 (Collectes sélectives des déchets de l'Administration et autres bâtiments communaux pour l'année 2025, reconductible tacitement 3 fois), estimé à 125.220,00 € (21% TVA comprise) ;

Considérant que le montant global estimé de ce marché s'élève à 500.880,00 € (21% TVA comprise) ;

Considérant que cette estimation dépasse les seuils d'application de la publicité européenne ;

Vu la décision du Conseil communal du 18 septembre 2024 approuvant les conditions, le montant estimé et la procédure de passation (procédure ouverte) de ce marché ;

Considérant que les offres devaient parvenir à l'administration au plus tard le 21 novembre 2024 à 11h00 ;

Considérant que le délai de validité des offres est de 120 jours de calendrier et se termine le 21 mars 2025 ;

Considérant que la décision du Conseil communal du 18 septembre 2024 approuvant les conditions, le montant estimé et la procédure de passation (procédure ouverte) de ce marché, doit être retirée suite à la demande de la tutelle, par le biais de l'arrêté ministériel 2024-152300-oo du 6 novembre 2024 ;

Considérant que, tenant compte des éléments précités, il est recommandé d'arrêter la procédure de passation du marché public N° 2024/4662 et éventuellement de la relancer ultérieurement ;

Décide :

- de retirer la décision du Conseil communal du 18 septembre 2024 approuvant les conditions, le montant estimé et la procédure de passation (procédure ouverte) de ce marché ;

- d'arrêter la procédure de passation pour le marché public N° 2024/4662 intitulé « Collectes sélectives des déchets de l'Administration et autres bâtiments communaux pour l'année 2025, reconductible tacitement 3 fois ». Le marché ne sera pas attribué et

sera éventuellement relancé ultérieurement.

Selectieve inzameling van afval van de administratie en andere gemeentelijke gebouwen voor het jaar 2025, stilzwijgend verlengbaar drie maal ; Stopzetting van de gunningsprocedure ; Openbare procedure.

De Raad,

Gelet op de Nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, inzonderheid artikel 234, §1 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, en latere wijzigingen ;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen ;

Gelet op het decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse Instellingen ;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen ;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 85, betreffende de stopzetting of de heropstarting van de gunningsprocedure en artikel 57 ;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen ;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen ;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998, houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en latere wijzigingen ;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 1998 betreffende de overlegging aan de Regering van de akten van de gemeenteoverheden met het oog op de uitoefening van het administratief toezicht, en latere wijzigingen ;

Overwegende het bestek

Nr. 2024/4662 met betrekking tot de opdracht “Selectieve inzameling van afval van de administratie en andere gemeentelijke gebouwen voor het jaar 2025, stilzwijgend verlengbaar drie maal” opgesteld door de projectontwerper ;

Overwegende dat deze opdracht is onderverdeeld in :

*Basisopdracht (Selectieve inzameling van afval van de administratie en andere gemeentelijke gebouwen voor het jaar 2025, stilzwijgend verlengbaar drie maal), geraamd op 125.220,00 € (21% BTW inclusief) ;

*Verlenging 1 (Selectieve inzameling van afval van de administratie en andere gemeentelijke gebouwen voor het jaar 2025, stilzwijgend verlengbaar drie maal), geraamd op 125.220,00 € (21% BTW inclusief) ;

*Verlenging 2 (Selectieve inzameling van afval van de administratie en andere gemeentelijke gebouwen voor het jaar 2025, stilzwijgend verlengbaar drie maal), geraamd op 125.220,00 € (21% BTW inclusief) ;

*Verlenging 3 (Selectieve inzameling van afval van de administratie en andere gemeentelijke gebouwen voor het jaar 2025, stilzwijgend verlengbaar drie maal), geraamd op 125.220,00 € (21% BTW inclusief) ;

Overwegende dat het geraamde totaal van deze opdracht 500.880,00 € bedraagt (21% BTW inclusief) ;

Overwegende dat deze raming de toepassingsdrempels van de Europese bekendmaking overschrijdt ;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 18 september 2024 tot goedkeuring

van de voorwaarden, het geraamde bedrag en de gunningsprocedure (openbare procedure) van deze opdracht ;

Overwegende dat de offertes ten laatste bij het bestuur dienen toe te komen op 21 november 2024 om 11u00 ;

Overwegende dat de geldigheidstermijn van de offertes 120 kalenderdagen bedraagt en eindigt op 21 maart 2025 ;

Overwegende dat de beslissing van de Gemeenteraad van 18 september 2024 tot goedkeuring van de voorwaarden, het geraamde bedrag en de gunningsprocedure (openbare procedure) voor deze opdracht, moet worden ingetrokken op vraag van de toezichthoudende overheid, bij ministerieel besluit 2024-152300-oo van 6 november 2024 ;

Overwegende dat, rekening houdend met voornoemde elementen, wordt aanbevolen de gunningsprocedure voor overheidsopdracht nr. 2024/4662 stop te zetten en eventueel op een latere datum opnieuw te starten ;

Beslist :

- het besluit van de Gemeenteraad van 18 september 2024 tot goedkeuring van de voorwaarden, het geraamde bedrag en de gunningsprocedure (openbare procedure) voor deze opdracht op te heffen ;

- de procedure voor de gunning van overheidsopdracht nr. 2024/4662 “Selectieve inzameling van afval van de administratie en andere gemeentelijke gebouwen voor het jaar 2025, stilzwijgend verlengbaar drie maal” stop te zetten. De opdracht wordt niet gegund en zal eventueel op een latere datum opnieuw worden gestart.

11.12.2024/A/0023 **Versage des décombres trouvés sur le territoire communal et des enlèvements à domicile pour l'année 2025, reconductible tacitement 3 fois ; Arrêt de la procédure de passation ; Procédure ouverte.**

Le Conseil,

Vu la Nouvelle loi communale du 24 juin 1988, notamment l'article 234§1 relatif aux compétences du conseil communal et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 29 juillet 1991 relative à la motivation formelle des actes administratifs et ses modifications ultérieures ;

Vu le décret et l'ordonnance du 16 mai 2019 de la Région de Bruxelles Capitale, de la Commission Communautaire Commune et de la Commission Communautaire Française concernant la publicité des administrations des institutions bruxelloises ;

Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 85, relatif à l'arrêt ou le redémarrage de la procédure de passation ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale, et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juillet 1998

relatif à la transmission au Gouvernement des actes des autorités communales en vue de l'exercice de la tutelle administrative, et ses modifications ultérieures ;
Considérant le cahier des charges N° 2024/4676 relatif au marché “Versage des décombres trouvés sur le territoire communal et des enlèvements à domicile pour l'année 2025, reconductible tacitement 3 fois” établi par le Département administratif des marchés publics ;
Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 448.000,00 € HTVA ;
Considérant que cette estimation dépasse les seuils d'application de la publicité européenne ;
Vu la décision du conseil communal du 18 septembre 2024 approuvant les conditions, le montant estimé et la procédure de passation (procédure ouverte) de ce marché ;
Considérant que les offres devaient parvenir à l'administration au plus tard le 5 novembre 2024 à 11h00 ;
Considérant que suite à l'arrêté de suspension de la tutelle régionale pris en date du 6 novembre 2024, il a été décidé d'arrêter le marché ;
Considérant que, tenant compte des éléments précités, il est recommandé de ne pas attribuer le marché et éventuellement de le relancer ultérieurement ;

Décide :

D'arrêter la procédure de passation pour « Versage des décombres trouvés sur le territoire communal et des enlèvements à domicile pour l'année 2025, reconductible tacitement 3 fois ». Le marché ne sera pas attribué et sera éventuellement relancé ultérieurement.

Storten van puinafval gevonden op het gemeentelijk grondgebied en van de ophalingen aan huis voor het jaar 2025, stilzwijgend verlengbaar met 3 maal ; Stopzetting van de gunningsprocedure ; Openbare procedure.

De Raad,

Gelet op de Nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 234, §1 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad ;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen ;

Gelet op het decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse Instellingen ;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen ;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 85, betreffende de stopzetting of de heropstarting van de gunningsprocedure ;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen ;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen ;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998, houdende regeling van het

administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en latere wijzigingen ;
Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 1998 betreffende de overlegging aan de Regering van de akten van de gemeenteoverheden met het oog op de uitoefening van het administratief toezicht, en latere wijzigingen ;
Overwegende het bestek Nr. 2024/4676 met betrekking tot de opdracht “Storten van puinafval gevonden op het gemeentelijk grondgebied en van de ophalingen aan huis voor het jaar 2025, stilzwijgend verlengbaar met 3 maal” opgesteld door het Administratief Departement Overheidsopdrachten ;
Overwegende dat het geraamde totaal van deze opdracht 448.000,00 € bedraagt (BTW excl.) ;
Overwegende dat deze raming de toepassingsdrempels van de Europese bekendmaking overschrijdt ;
Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 18 september 2024 tot goedkeuring van de voorwaarden, het geraamde bedrag en de gunningsprocedure (openbare procedure) van deze opdracht ;
Overwegende dat de offertes ten laatste bij de administratie dienen toe te komen op 5 november 2024 om 11u00 ;
Overwegende dat ingevolge het bevel tot schorsing van het gewestelijk toezicht, genomen op 6 november 2024, werd beslist om de opdracht stop te zetten ;
Overwegende dat, rekening houdend met voornoemde elementen, wordt aanbevolen om de opdracht niet te gunnen en eventueel op een latere datum opnieuw te starten ;

Beslist :

De procedure voor de gunning van overheidsopdracht “Storten van puinafval gevonden op het gemeentelijk grondgebied en van de ophalingen aan huis voor het jaar 2025, stilzwijgend verlengbaar met 3 maal” stop te zetten. De opdracht wordt niet gegund en zal eventueel op een latere datum opnieuw worden gestart.

11.12.2024/A/0024 **Adhésion à la centrale de leasing opérationnel de véhicules respectueux de l'environnement proposée par l'institution régionale Bruxelles Environnement au profit des pouvoirs locaux et régionaux de la Région de Bruxelles-Capitale.**

Le Conseil,

Vu la Nouvelle loi communale du 24 juin 1988, notamment l'article 234§1 relatif aux compétences du conseil communal et ses modifications ultérieures ;
Vu la loi du 29 juillet 1991 relative à la motivation formelle des actes administratifs et ses modifications ultérieures ;
Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;
Vu l'arrêté royal 18 juin 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs spéciaux ;
Vu l'arrêté du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics ;
Vu l'ordonnance du 19 juillet 2001 relative à l'organisation du marché de l'électricité en Région de Bruxelles-Capitale, notamment l'article 24bis ;
Vu les articles 2.4.5 à 2.4.9 du COBRACE ;
Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 15 mai 2014 relatif à l'exemplarité des pouvoirs publics en matière de transport et modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 7 avril 2011 relatif aux plans de déplacements d'entreprises ;
Considérant que l'article 2, 6° de la loi du 17 juin 2016 permet à une centrale d'achat, pouvoir adjudicateur, de passer des marchés de travaux, de fournitures et de services destinés à des pouvoirs adjudicateurs ;
Considérant l'article 47, §2, de la loi du 17 juin 2016 prévoyant qu'un pouvoir adjudicateurs recourant à une centrale d'achat est dispensé d'organiser lui-même une procédure de passation ;
Qu'en vertu de l'article 47, §4 de la loi du 17 juin 2016, un pouvoir adjudicateur bénéficiaire peut, sans appliquer les procédures prévues par la loi du 17 juin 2016, attribuer à une centrale d'achat un marché public de services pour la fourniture d'activités d'achat centralisés ; que ces marchés publics de services peuvent également comprendre la fourniture d'activités d'achat auxiliaires ;
Considérant qu'une telle centrale de leasing a été mise en place par l'Institution régionale Bruxelles Environnement en ce qui concerne l'acquisition de véhicules respectueux de l'environnement ;
Vu l'intérêt pour la commune de Saint-Josse-ten-Noode de recourir à cette centrale de leasing qui permettra une rationalisation en termes de moyens, garantira le leasing de nouveaux véhicules respectant les normes d'émissions en vigueur et le suivi du marché professionnel et assurera aux pouvoirs locaux et régionaux bruxellois de bénéficier des prix identiques ;

Décide :

D'adhérer à la centrale de leasing opérationnel de l'institution régionale Bruxelles Environnement en vue de l'acquisition de véhicules respectueux de l'environnement au profit des pouvoirs locaux et régionaux de la Région de Bruxelles-Capitale ;
D'approuver le règlement régissant cette centrale de leasing opérationnel de véhicules respectueux de l'environnement.

Toetreding tot de centrale voor de operationele leasing van milieuvriendelijke voertuigen van de regionale instelling Leefmilieu Brussel ten voordele van de lokale en gewestelijke overheden van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De Raad,

Gelet op de Nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, en latere wijzigingen, inzonderheide artikel 234§1, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad ;
Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;
Gelet op de et van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten ;
Gelet op het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 18 juni 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de speciale sectoren;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Gelet op de ordonnatie van 19 juli 2001 betreffende de organisatie van de elektriciteitsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, meer bepaald artikel 24bis;

Gelet op artikel 2.4.5 tot 2.2.9 van het BWLKE;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 mei 2014 betreffende het voorbeeldgedrag van de overheden inzake Vervoer en ter wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 7 april 2011 betreffende de bderijfsvervoerplannen;

Overwegende dat artikel 2,6° van de wet van 17 juni 2016 een aankoopcentrale, aanbestedende overheid, toelaat opdrachten te plaatsen met betrekking tot werken, leveringen en diensten die bested zijn voor aanbestedende overheden;

Overwegende dat krachtens artikel 47, §4 van de wet van 17 juni 2016, een begunstigde aanbestedende overheid, zonder de procedures toe te passen voorzien door de wet van 17 juni 2016, aan een aankoopcentrale een overheidsopdracht voor diensten mag gunnen voor de levering van gecentraliseerde aankoopactiviteiten; dat die overheidsopdrachten voor diensten eveneens de verrichting van aanvullende aankoopactiviteiten kunnen ontwatten;

Overwegende da teen dergelijke centrale van operationele leasing werd opgericht door de regionale instelling Leefmilieu Brussel voor de leasing van milieuvriendelijke voertuigen;

Gelet op het belang voor gemeente van Sint-Joost-ten-Node om een beroep te doen op die centrale van operationele leasing, die een rationalisering zal mogelijk maken op het vlak van middelen, de leasing van nieuwe voertuigen in overeenstemming met de gelande emissionnormen en het professionele toezicht op de markt zal garanderen en de locale en gewestelijke Brusselse overheden identieke prijzen zal waarborgen ;

Beslist:

Toe te treden tot de centraal van operationele leasing van milieuvriendelijke voertuigen van de regionale instelling Leefmilieu Brussel met het oog op de aankoop van milieuvriendelijke voertuigen ten voordele van de lokale en gewestelijke overheden van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Het reglement goed te keuren dat die centrale van operationele leasing van milieuvriendelijke voertuigen regelt.

11.12.2024/A/0025 **Convention chèques-taxis; reconduction pour l'exercice 2024.**

Le Conseil,

Considérant que, depuis 2008, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale octroie une subvention à la Commune de Saint-Josse-ten-Noode pour l'acquisition de chèques-taxis;

Vu que les dits chèques-taxis sont destinés aux habitants de la Commune de Saint-Josse-ten-Noode bénéficiant d'un revenu VIPO (statut BIM-intervention majorée), étant reconnus comme personnes à mobilité réduite et handicapées à plus de 66 % ou âgées de plus de 75 ans;

Considérant que le subside octroyé est de 12.045 euro;

Considérant que le service Public régional de Bruxelles – Bruxelles Mobilité sur base d'une déclaration créance pourra versé à la commune la 1ere tranche du subsidie chèques taxis avant le 31/12/24;

Considérant que la liquidation s'effectue en deux tranches et suite à l'envoi de la déclaration de créance par la Commune. La première tranche représente 90% de la subvention, le versement de la deuxième part, soit 10 % du subsidie, se fait sur base de la transmission, avant le 15 décembre 2026, du dossier complet (dont la preuve du paiement des chèques-taxis à l'adjudicataire pour ces chèques-taxis et la preuve de l'utilisation effective de ceux-ci par les bénéficiaires concernés) ;

Considérant que cette dépense est inscrite à l'article 8320/124.48 du budget ordinaire de l'exercice 2024;

Considérant que cette recette peut être inscrite à l'article 8320/465/48 du budget ordinaire de l'exercice 2024 ;

Décide :

- d'approuver la reconduction de la convention relative aux chèques-taxis à valeur universelle pour 2024, entre le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et la Commune de Saint-Josse-ten-Noode;
- d'inscrire la recette à l'article 8320/465/48 du service ordinaire du budget 2024;
- d'autoriser la dépense de 12.045 depuis l'article 8320/124.48 pour l'achat des chèques-taxi auprès de la société anonyme Taxi Radio Bruxelloise ayant pour numéro d'entreprise - 0479.786.546.

Overeenkomst taxicheques; verlenging voor het dienstjaar 2024.

De Raad,

Overwegend dat de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest sinds 2008 een subsidie toekent aan de gemeente Sint-Joost-ten-Node voor de aankoop van taxicheques;

Gezien het feit dat de bovengenoemde taxicheques bedoeld zijn voor de inwoners van de gemeente Sint-Joost-ten-Node die genieten van een VIPO-inkomen (verhoogde BIM-interventiestatus), erkend worden als personen met beperkte mobiliteit en voor meer dan 66% gehandicapt of ouder 75 jaar;

Overwegende dat de toegekende subsidie 12.045 euro bedraagt;

Overwegende dat de Brusselse gewestelijke overheidssdienst - Brussel Mobiliteit op basis van een vorderingsaangifte de gemeente de 1ste schijf van de subsidie taxicheques zal betalen vóór 31/12/24;

Aangezien de uitbetaling geschiedt in twee schijven en na verzending van de vorderingsverklaring door de gemeente. De eerste schijf vertegenwoordigt 90% van de subsidie, de betaling van het tweede deel, zijnde 10% van de subsidie, geschiedt op basis van de toezending, vóór 15 december 2026, van alle nodige bewijsstukken);

Overwegende dat deze uitgave wordt ingeschreven op artikel 8320/124.48 van de gewone begroting voor dienstjaar 2024;

Beslist :

- de verlenging goed te keuren van de overeenkomst betreffende taxicheques van universele waarde voor 2024, tussen de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de gemeente Sint-Joost-ten-Node;
- de ontvangsten in te schrijven op artikel 8320/465/48 van de gewone dienst van de begroting 2024;
- Om de uitgave toe te staan van 12.045 euro van artikel 8320/124.48 voor de aankoop

van taxicheques bij de naamloze vennootschap Taxi Radio Bruxelloise (ondernemingsnummer: 0479.786.546).

11.12.2024/A/0026 **Subsides communaux exercice 2024; Désignation des bénéficiaires et fixation des montants.**

Mesdames, Messieurs,

Notre commune octroie chaque année des subsides à diverses associations, lesquels font l'objet d'une inscription d'un crédit dans le budget communal.

Il convient à présent de désigner les différents bénéficiaires et de fixer le montant de chaque subside pour cette année 2024.

A cet effet, nous vous proposons en annexe une liste reprenant le nom du bénéficiaire, le montant ainsi que l'article budgétaire permettant la liquidation du subside.

Nous nous permettons de vous signaler qu'une série de subsides devront encore faire l'objet d'une répartition du Conseil en fonction notamment des demandes exprimées, des projets présentés, du dynamisme des associations.

En conséquence, nous avons l'honneur de vous proposer, Mesdames, Messieurs, d'approuver la liste des subsides communaux pour **l'exercice 2024**, telle qu'elle se trouve annexée au présent rapport.

Gemeentelijke subsidies dienstjaar 2024; Aanduiding van de begunstigen en bepaling van de bedragen.

Mevrouwen, Mijne Heren,

Onze gemeente wijst elk jaar subsidies aan verschillende instellingen toe. Voor elk subsidie wordt een krediet in de gemeentebegroting ingeschreven.

Nu moeten de verschillende begunstigen worden aangeduid en het bedrag van elk subsidie voor het jaar **2024** bepaald.

In dat opzicht stellen wij U in bijlage voor een lijst met de naam van de begunstigde, het bedrag en het begrotingsartikel dat de berekening van het subsidie mogelijk maakt.

Met dit schrijven delen wij U mede dat een aantal subsidies nog steeds toegewezen moeten worden in een latere Gemeenteraadszitting met name naar de verschillende aanvragen, de voorgestelde ontwerpen, de dynamiek van de instellingen.

Bijgevolg hebben wij de eer U voor te stellen, Mevrouwen, Mijne Heren, de hierbij ingesloten lijst van de gemeentelijke subsidies voor het **dienstjaar 2024** goed te keuren.

11.12.2024/A/0027 **Associations de jeunesse; octroi de subsides pour 2024.**

Le Conseil,

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions;

Vu la circulaire de la Région de Bruxelles-Capitale du 30 novembre 2006 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi des subventions accordées par les communes;

Vu l'approbation du budget 2024 par la tutelle en date du 5 novembre 2024;

Vu la décision du conseil communal du 11 décembre 2024 d'octroyer un subside annuel aux associations qui œuvrent au profit des jeunes ;

Vu que le crédit budgétaire pour les subsides communaux est suffisant;

Vu les dossiers de candidature en vue de l'obtention d'un subside communal aux associations qui œuvrent au profit des jeunes, reprises ci-dessous;

Vu que ces dossiers ont été contrôlés par l'administration quant à notamment leur finalité;

Sur proposition du Collège;

CENTRE PÉDAGOGIQUE PAROLES

Responsable : Mme Aicha Ramouch

Chaussée de Haecht 37-39-41, 1210 Bruxelles

7612/332/02 : 1600 €

LA RUELLE ASBL

Responsable : Madame Christine Pauporte

Rue Saint-Alphonse 20, 1210 Bruxelles

7612/332/02 : 1600,00 €

JEUNES CÔTEAUX ASBL (paroisse Saint-Josse/ Groupe jeunes)

Responsable : Mme Flora Acedos

Chaussée de Louvain 99, 1210 Bruxelles

7612/332/02 : 1600,00 €

GEMEENSCHAPSCENTRUM Ten Noey

Responsable : M. Moyersoen Patrick

Rue de la Commune, 25 à 1210 Bruxelles

7612/332/02 : 1600,00 €

APPRENTI-SAGE ASBL

Responsable : Mme Houda Bouzalmad

Rue Verte 46, 1210 Bruxelles

7612/332-02 : 1600,00 €

Avenir ASBL

Responsable : M. El Kharaj Hafid

Rue du Moulin 150, 1210 Bruxelles

7612/332/02 : 1600 €

Décide :

D'allouer le subside (1600.00 €) aux associations telles que détaillées ci-dessus, sur l'article budgétaire 7612/332/02 du service ordinaire de l'année 2024.

Jeugdverenigingen; toekenning van een toelage in 2024.

De Raad,

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;
Gelet van de omzendbrief van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 30 november 2006 betreffende de controle op toekenning en op de aanwending van toelagen verleend door de gemeenten;
Gezien de goedkeuring van de begroting 2024 door de toezichthoudende overheid op 5 november 2024;
Gezien de beslissing van de Gemeenteraad van 11 december 2024 een jaarlijkse subsidie aan de verenigingen die zich inzetten voor jongeren ;
Gezien het begrotingkrediet voor de gemeentelijke subsidies aan de verenigingen die zich inzetten voor jongeren voldoende is;
Gezien de kandidatuursdossier van de hieronder hernomen verenigingen om de gemeentelijke subsidie aan de verenigingen die zich inzetten voor jongeren te verkrijgen;
Gezien deze dossiers gecontroleerd werden door het bestuur betreffende in het bijzonder hun finaliteit;
Op voorstel van het College;

CENTRE PÉDAGOGIQUE PAROLES

Verantwoordelijk : Mevr. Aicha Ramouch
Haachtsesteenweg 37-39-41, 1210 Brussel
7612/332/02 : 1600 €

LA RUELLE ASBL

Verantwoordelijk : Mevr. Christine Pauporte
Sint-Alfonsstraat 20, 1210 Brussel
7612/332/02 : 1600,00 €

JEUNES CÔTEAUX ASBL (paroisse Saint-Josse/ Groupe jeunes)

Verantwoordelijk : Mevr. Flora Acedos
Leuvensesteenweg 99, 1210 Brussel
7612/332/02 : 1600,00 €

GEMEENSCHAPSCENTRUM Ten Noey

Verantwoordelijk : Dhr Patrick Moyersoen
Gemeentestraat 25, 1210 Brussel
7612/332/02 : 1600,00 €

APPRENTI-SAGE ASBL

Verantwoordelijk : Mevr. Houda Bouzalma
Groenstraat 46, 1210 Bruxelles
7612/332-02 : 1600,00 €

Avenir ASBL

Verantwoordelijk : Dhr Hafid El Kharaj
Molenstraat 150, 1210 Brussel
7612/332/02 : 1600 €

Beslist :

de subsidie (1600,00 €) aan de verenigingen zoals hierboven beschreven, toe te kennen, op het begrotingsartikel 7612/332/02 van de gewone dienst van het jaar 2024.

Le Conseil,

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions;

Vu la circulaire de la Région de Bruxelles-Capitale du 30 novembre 2006 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi des subventions accordées par les communes;

Vu l'approbation du budget 2024 par la tutelle en date du 5 novembre 2024;

Vu la décision du conseil communal du 11 décembre 2024 d'octroyer un subside annuel aux clubs sportifs;

Vu que le crédit budgétaire pour les subsides communaux est suffisant;

Vu le dossier de candidature en vue de l'obtention d'un subside communal "clubs sportifs" par les associations reprises ci-dessous;

Vu que ces dossiers ont été contrôlés par l'administration quant à notamment leur finalité;

Sur proposition du Collège;

Décide :

D'octroyer un subside inférieur à 1.250,- euros aux clubs sportifs selon la répartition suivante :

La Royale la Silencieuse de Bruxelles : 1.200 ,- euros

Rue Saxe-Cobourg, 38 - 1210 Bruxelles

compte n° BE39 7340 6696 9819

Responsable : Mme Vrins Michèle

La Cordiale TN St-Josse : 1.200,- euros

Sint-Annalaan, 117 - 1853 Grimbergen

Compte n° BE50 0011 7116 0418

Responsable : M. Brolet Serge

St-Josse All Stars : 1.200,- euros

Rue Charles VI, 3 bte 2 - 1210 Bruxelles

Compte n° BE71 4263 1855 7169

Responsable : M. Wala Olivier

Mini Saint-Josse: 1.200,- euros

Clos des Deux Tilleuls, 4 - 1120 Bruxelles

Compte n° BE18 3100 9800 6765

Responsable : M. Madani Khalid

Vétérans St-Josse : 1.200,- euros

Berkendallaan, 163 - 1800 Vilvoorde

Compte n° BE46 9730 1682 0036

Responsable : M. Bosteels Olivier

ASBL Académy S-Josse: 1.200,- euros

Rue Verte, 35 - 1210 Bruxelles

Compte n° BE76 0014 1949 7895

Responsable : M. Hamdan Azdin

Asbl Objectif Bien Etre: 1.200,- euros
Rue Verte, 39 - 1210 Bruxelles
Compte n° BE05 3631 9313 0575
Responsable : Mme Ozlucanbaz Hatice

Brussels Aquatic Synchro Swimming (BRASS): 1.200,- euros
Rue Colonel Bourg, 104/12 - 1030 Bruxelles
Compte n° BE55 0003 2547 8244
Responsable : Mme De Smet Josianne

Asbl Invest to 1 pact: 1.200,- euros
Avenue Louise, 209 boîte 7 - 1050 Bruxelles
Compte n° BE69 0004 6660 6978
Responsable : Mme Benouja Najat

FC Ayaz Can : 1.200,- euros
Rue Verbist, 109 - 1210 Bruxelles
Compte n° BE85 1030 5089 9406
Responsable : M. Cil Bayram

Chamas Tacos BXL: 1.200,- euros
Rue Potagère, 40 - 1210 Bruxelles
Compte n° BE29 3630 2517 3964
Responsable : M. Nouhi Saad

Le montant total de ces subsides est de 13.200,- euros

Exercice : 2024 - Article : 7642/332-02

Par ailleurs, conformément à la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions, la subvention est octroyée en vue de couvrir en tout ou en partie des frais quelconques supportés par l'organisme ou la personne bénéficiaire pour la réalisation de son objet statutaire lequel doit viser à la promotion d'activités utiles à l'intérêt général. Le Collège échevinal pourra, s'il l'estime nécessaire, solliciter en tous temps une justification de l'utilisation adéquate de la subvention.

Le montant de la subvention est liquidé en une fois.

Sportverenigingen; gemeentelijke toelages lager dan 1.250,- euro voor 2024; verdeling.

De Raad,

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet van de omzendbrief van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 30 november 2006 betreffende de controle op toekenning en op de aanwending van toelagen verleend door de gemeenten;

Gezien de goedkeuring van de begroting 2024 door de toezichhoudende overheid op 5 november 2024;

Gezien de beslissing van de Gemeenteraad van 11 december 2024 een jaarlijkse subsidie aan de sportclubs toe te kennen;

Gezien het begrotingkrediet voor de gemeentelijke subsidies aan de sportclubs voldoende is;

Gezien de kandidatuursdossier van de hieronder hernomen verenigingen om

de gemeentelijke subsidie "sportclubs" te verkrijgen;
Gezien deze dossiers gecontroleerd werden door het bestuur betreffende in
het bijzonder hun finaliteit;
Op voorstel van het College;

Beslist :

een subsidie lager dan 1.250,- euro aan de sportclubs toe te kennen en dit
met de volgende verdeling :

La Royale la Silencieuse de Bruxelles: 1.200,- euro
Saxen-Coburgstraat, 38 - 1210 Brussel
Bankrek. nr: BE61 3630 8956 7517
Verantwoordelijk: Mevr. Vains Michèle

La Cordiale TN St-Josse : 1.200,- euro
Sint-Annalaan, 117 - 1853 Grimbergen
Bankrek. nr: BE50 0011 7116 0418
Verantwoordelijk : Dhr. Brolet Serge

St-Josse All Stars : 1.200,- euro
Karel VI-straat, 3 bus 2 - 1210 Brussel
Bankrek. nr: BE71 4263 1855 7169
Verantwoordelijk : Dhr Wala Olivier

Mini Saint-Josse: 1.200,- euro
Tweelindengaarde,4 - 1120 Brussel
Bankrek. nr: BE18 3100 9800 6765
Verantwoordelijk : Dhr Madani Khalid

Vétérans TNBC St-Josse : 1.200,- euro
Berkendallaan, 163 - 1800 Vilvoorde
Bankrek. nr: BE46 9730 1682 0036
Verantwoordelijk : Dhr Bosteels Olivier

Academy St-Josse: 1.200,- euro
Groenstraat, 35 - 1210 Brussel
Bankrek. nr: BE76 0014 1949 7895
Verantwoordelijk : Dhr Hamdan Azdin

Asbl Objectif Bien Etre: 1.200,- euro
Groenstraat, 39 - 1210 Brussel
Bankrek. nr: BE05 3631 9313 0575
Verantwoordelijk : Mevr. Ozlucanbaz Hatice

Brussels Aquatic Synchro Swimming (BRASS): 1.200,- euro
Kolonel Bourgstraat, 104/12 - 1030 Brussel
Bankrek. nr: BE55 0003 2547 8244
Verantwoordelijk : Mevr. De Smet Josianne

Asbl Invest to 1 pack: 1.200,- euro
Louizalaan, 209 bus 7 - 1050 Brussel
Bankrek. nr: BE69 0004 6660 6978
Verantwoordelijk : Mevr. Benouja Najat

FC Ayaz Can: 1.200,- euro

Verbiststraat, 109 - 1210 Brussel
Bankrek. nr: BE85 1030 5089 9406
Verantwoordelijk : Dhr. Cil Bayram

Chamas Tacos BXL: 1.200,- euro
Warmoesstraat, 40 - 1210 Brussel
Bankrek. nr: BE85 1030 5089 9406
Verantwoordelijk : Dhr. Cil Bayram

Het totaal bedrag van de subsidies bedraagt 13.200,- euro

Dienstjaar : 2024 - Artikel : 7642/332-02

Overigens, overeenkomstig de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, wordt de subsidie toegekend om geheel of gedeeltelijk eender welke kosten te dekken van de instelling of van de begunstigde persoon voor de verwezenlijking van zijn statutair doel dat activiteiten moet beogen die nuttig zijn voor het algemeen belang.

Het Schepencollege zal, indien hij het nuttig acht, op ieder moment een verantwoording kunnen vragen van het gepaste gebruik van de subsidie. Het bedrag van de subsidie wordt in één maal uitbetaald.

11.12.2024/A/0029 **Clubs sportifs; subsides communaux 2024 égaux ou supérieurs à 1.250,- euros; répartition.**

Le Conseil,

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions;

Vu la circulaire de la Région de Bruxelles-Capitale du 30 novembre 2006 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi des subventions accordées par les communes;

Vu l'approbation du budget 2024 par la tutelle en date du 5 novembre 2024;

Vu la décision du conseil communal du 11 décembre 2024 d'octroyer un subside annuel aux clubs sportifs;

Vu que le crédit budgétaire pour les subsides communaux est suffisant;

Vu les dossiers de candidature en vue de l'obtention d'un subside communal "clubs sportifs" par les associations reprises ci-dessous;

Vu que ces dossiers ont été contrôlés par l'administration quant à notamment leur finalité;

Sur proposition du Collège;

Décide :

D'octroyer un subside égal ou supérieur à 1.250,- euros aux clubs sportifs suivants et selon la répartition suivante :

BUC Rugby Saint-Josse : 3.000,- euros

Stanleylaan, 3 - 3080 Tervuren

Compte n°: BE59 7364 0443 7726

Responsable: Mr Almer David

FC Saint-Josse : 4.300,- euros

Lorckenlaan, 5 - 1820 Steenokkerzeel
Compte n°: BE69 9531 4133 0278
Responsable: Mr Salar Hasan

Institut de taekwondo de Bruxelles : 3.500,- euros
Rue Vandeweyer, 32 - 1030 Bruxelles
Compte n°: BE05 0682 4633 6375
Responsable: Mr Mkadmi Abdelhalak

Asbl Promotion Sportive : 3.200,- euros
Avenue del'Astronomie, 13 - 1210 Bruxelles
Compte n°: BE43 0682 1590 0001
Responsable: Mr Kir Zulfikar

BC Irish Saint-Josse : 2.500,- euros
Rue des Pâquerettes, 62 - 1030 Bruxelles
Compte n°: BE48 0689 3495 3927
Responsable: Mr Chappuis Frédéric

Elan Saint-Josse : 2.200,- euros
Boulevard Mettewie, 77 bte 11 - 1080 Bruxelles
Compte n°: BE69 0688 9203 6578
Responsable: Mr Arpidone Giuseppe

Inser'Action: 2.500,- euros
Rue Saint-François, 48 - 1210 Bruxelles
Compte n°: BE95 3100 9789 9358
Responsable: Mr Abba Ali

PC Forever Saint-Josse: 1.500,- euros
Rue du Bon Pasteur, 55 - 1140 Bruxelles
Compte n°: BE40 0688 9525 5463
Responsable: Mme Doore Thérèse

Le montant total de ces subsides est de 22.700,- euros

Exercice : 2024 - Article : 7642/332-02.

Par ailleurs, conformément à la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions, la subvention est octroyée en vue de couvrir en tout ou en partie des frais quelconques supportés par l'organisme ou la personne bénéficiaire pour la réalisation de son objet statutaire lequel doit viser à la promotion d'activités utiles à l'intérêt général. Le Collège échevinal pourra, s'il l'estime nécessaire, solliciter en tous temps une justification de l'utilisation adéquate de la subvention.

Le montant de la subvention est liquidé en une fois.

Sportverenigingen; gemeentelijke toelages van of hoger dan 1.250,- euros voor 2024; verdeling.

De Raad,

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;
Gelet van de omzendbrief van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 30 november 2006 betreffende de controle op toekenning en op de aanwending van toelagen verleend door de gemeenten;
Gezien de goedkeuring van de begroting 2024 door de toezichthoudende overheid op 5 november 2024;
Gezien de beslissing van de Gemeenteraad van 11 december 2024 een jaarlijkse

subsidie aan de sportclubs toe te kennen;
Gezien het begrotingkrediet voor de gemeentelijke subsidies aan de sportclubs voldoende is;
Gezien de kandidatuursdossiers van de hieronder hernomen verenigingen om de gemeentelijke subsidie "sportclubs" te verkrijgen;
Gezien deze dossiers gecontroleerd werden door het bestuur betreffende in het bijzonder hun finaliteit;
Op voorstel van het College;

Beslist :

een subsidie van of hoger dan 1.250,- euro aan de volgende sportclubs toe te kennen en dit met de volgende verdeling :

BUC Rugby Saint-Josse : 3.000,- euro
Stanleylaan, 3 - 3080 Tervueren
Bankrek nr: BE59 7364 0443 7726
Verantwoordelijk : Dhr. Almer David

FC Saint-Josse : 4.300,- euro
Lorkenlaan, 5 - 1820 Steenokkerzeel
Bankrek nr: BE69 9531 4133 0278
Verantwoordelijk : Dhr. Salar Hasan

Institut de taekwondo de Bruxelles : 3.500,- euro
Vandeweyerstraat, 32 - 1030 Brussel
Bankrek nr: BE05 0682 4633 6375
Verantwoordelijk : Dhr. Mkadmi Abdelhalak

Asbl Promotion Sportive : 3.200,- euro
Sterrenkundelaan, 13 - 1210 Brussel
Bankrek nr: BE43 0682 1590 0001
Verantwoordelijk : Dhr. Kir Zulfikar

BC Irish Saint-Josse : 2.500,- euro
Madeliefjesstraat, 62 - 1030 Brussel
Bankrek nr: BE48 0689 3495 3927
Verantwoordelijk : Dhr. Chappuis Frédéric

Elan Saint-Josse : 2.200,- euro
Louis Mettwielaan, 77 bte 11 - 1080 Brussel
Bankrek nr: BE69 0688 9203 6578
Verantwoordelijk : Dhr. Arpidone Giuseppe

Inser'Action: 2.500,- euros
Sint-Franciscusstraat, 48 - 1210 Brussel
Bankrek nr: BE95 3100 9789 9358
Verantwoordelijk : Dhr. Abba Ali

PC Forever Saint-Josse: 1.500,- euros
Goede Herderstraat, 55 - 1140 Brussel
Bankrek nr: BE40 0688 9525 5463
Verantwoordelijk : Mevr. Doore Thérèse

Het totaal bedrag van de subsidies bedraagt 22.700,- euro

Dienstjaar : 2024 - Artikel : 7642/332-02

Overigens, overeenkomstig de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, wordt de subsidie

toegekend om geheel of gedeeltelijk eender welke kosten te dekken van de instelling of van de begunstigde persoon voor de verwezenlijking van zijn statutair doel dat activiteiten moet beogen die nuttig zijn voor het algemeen belang. Het Schepencollege zal, indien hij het nuttig acht, op ieder moment een verantwoording kunnen vragen van het gepaste gebruik van de subsidie. Het bedrag van de subsidie wordt in één maal uitbetaald.

11.12.2024/A/0030 **Approbation de la nouvelle convention avec la Bibliothèque publique Centrale pour l'affiliation de la Bibliothèque francophone au catalogue collectif des bibliothèques publiques de la Région de Bruxelles-Capitale.**

Le Conseil,

Vu les normes du Décret du 30 avril 2009 régissant la Lecture publique en Communauté française et prévoyant l'adhésion à un catalogue informatisé collectif et l'adoption d'un SIGB commun (système informatisé de gestion des bibliothèques);

Vu que la Bibliothèque publique Centrale (Rue des Riches Claires 24, 1000 Bruxelles / IBAN : BE16 0910 1266 3074) agit en tant que Operateur d'appui pour tout le réseau des bibliothèques de la région de Bruxelles-Capitale dont la Bibliothèque de Saint-Josse fait partie ;

Vu que cette convention remplacera celle approuvée par le Conseil communal en séance du 10 décembre 2003 et qu'elle entrainera des avantages considérables, entre autre une forte diminution des frais ;

Vu que l'article budgétaire 7670/123-13, une fois approuvé, est déjà prévu pour la redevance annuelle de 3.336,33€ ;

Vu l'avis favorable de Monsieur Filippo Virgilio, responsable de la Bibliothèque ;

Décide,

D'approuver la nouvelle convention versée au dossier pour l'affiliation de la Bibliothèque francophone au catalogue collectif des bibliothèques publiques de la Région de Bruxelles-Capitale.

11.12.2024/A/0031 **Affaires néerlandophones; subsides culturels – subvention entre 1250€ et 12.500€ pour l'année 2024; asbl "Centre communautaire Ten Noey".**

Le Conseil,

Vu la Loi du 14 novembre 1983 concernant le contrôle sur l'octroi et l'emploi de certains subsides et plus particulièrement les articles 3 et 4 de cette loi;

Vu le règlement communal concernant l'octroi et le contrôle de l'emploi des subsides approuvés par le Conseil Communal en sa séance du 18 juin 2008;

Vu l'article 2 du règlement susmentionné, par lequel les subsides octroyés auxquels les associations culturelles pourraient bénéficier pour la réalisation de but statutaire et en même doivent être conforme à la loi du 14 novembre 1983;

Vu que le Collège des Bourgmestre et Échevins sous couvert du règlement, peut vérifier si les associations culturelles ne réalise aucun bénéfice grâce à la subvention;

Vu que en cas de non-respect du règlement, le paiement du subside pour l'année en

cours peut être suspendu;

Vu le budget qui a été approuvé par le Conseil Communal en sa séance du 18 septembre 2024;

Vu l'octroi des subsides aux associations culturelles sur différents articles du budget 2024 approuvé par le Conseil Communal en sa séance du 11 décembre 2024;

Vu qu'un subside pour un montant de 6.500 € peut être octroyé via l'article budgétaire 7622/332/02 du budget ordinaire pour l'année comptable 2024;

Étant donné que l'association Centre communautaire Ten Noey' a fourni son formulaire de candidature avec en annexe les documents comptables nécessaires pour l'année 2023 en date du 25 novembre 2024;

Décide,

que étant donné que l'Asbl « Centre communautaire Ten Noey » (0448.851.563, BE75 7340 1652 3351), situé à la Rue de la Commune 25, à Saint-Josse-ten-Noode, répond à toutes les conditions afin de pouvoir bénéficier d'un subside culturel;

1. l'octroi de 6.500 € à l'Asbl « Centre communautaire Ten Noey » au compte bancaire BE75 734016523351, sous la référence « Subside 2024 »;

2. d'inscrire la dépense sur l'article budgétaire 7622/332/02 du budget ordinaire de l'année comptable 2024.

Nederlandstalige Aangelegenheden; Culturele instellingen – subsidie tussen €1250€ en 12.500€ voor het jaar 2024; vzw "Gemeenschapscentrum Ten Noey".

De Gemeenteraad,

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle van de toekenning en het gebruik van bepaalde toelagen en meer bepaald, bij de artikels 3 en 4 van die wet; Gelet op het Gemeentereglement betreffende de toekenning en de controle van de aanwending van de toelagen dat goedgekeurd werd door de Gemeenteraad in zijn zitting van 18 juni 2008;

Gelet op artikel 2 van het voornoemde reglement, waarbij de subsidiëring toegekend kan worden aan culturele instellingen voor de realisatie van zijn statutair doel en bovendien conform moeten zijn aan de wetregels van 14 november 1983;

Gelet dat het College van burgemeester en Schepenen, conform het Gemeentereglement, het recht heeft om de culturele instellingen te controleren om na te gaan dat er geen winst geboekt wordt dankzij de subsidiëring;

Gelet dat in geval van het niet-respecteren van het gemeentereglement, de betaling van de toelage voor het lopende dienstjaar opgeschort kan worden;

Gelet op de goedkeuring van het budget door het Gemeenteraad in zijn zitting van 18 september 2024 ;

Gelet op de toekenning van de toelage aan de culturele instellingen op verschillende artikels van het budget 2024 door de gemeenteraad in zijn zitting van 11 december 2024;

Gelet dat er een toelage ter hoogte van 6.500 € toegekend kan worden via het begrotingsartikel 7622/332/02 van de gewone begroting, dienstjaar 2024;

Gezien dat 'Gemeenschapscentrum Ten Noey vzw' haar kandidatuursformulier voor het dienstjaar 2024 met de bijhorende boekhoudkundige bewijsstukken op 25 november 2024 heeft ingediend;

Beslist,

dat overwegende dat het 'Gemeenschapscentrum Ten Noey vzw' (0448.851.563, rekeningnummer BE75 7340 1652 3351), gelegen in de Gemeentestraat 25 te 1210

Sint-Joost-ten-Node voldoet aan de condities om te kunnen genieten van een culturele toelage:

1. om een subsidie van 6.500 € toe te kennen aan 'Gemeenschapscentrum Ten Noey vzw' en om de toelage te verrekenen op haar bankrekeningnummer BE75 7340 1652 3351 met referte "Toelage 2024";
2. om de uitgave in te schrijven via het begrotingsartikel 7622/332/02 van de gewone begroting, dienstjaar 2024.

11.12.2024/A/0032 **Bib Joske; Goedkeuring toetreding tot de raamovereenkomst van de Vlaamse Gemeenschapscommissie met het oog op de aankoop van bibliotheekcollecties voor de Nederlandstalige Brussels openbare bibliotheken (2022-F-013).**

De Gemeenteraad,

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid op artikel 2 6°, 43 §1 2e lid en 47 §1 3°;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat de overheidsopdracht voor de levering van boeken, cd's en dvd's en tijdschriften voor de Nederlandstalige bibliotheek (2020/3961) op 31 december 2024 is afgelopen;

Overwegende dat de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) een overheidsopdracht heeft uitgeschreven voor de aankoop van bibliotheekcollecties waar de Brusselse lokale gemeentebesturen op kunnen intekenen;

Overwegende dat lokale besturen die van de raamovereenkomst gebruik willen maken van de verplichting vrijgesteld zijn om zelf een gunningsprocedure te organiseren;

Gelet op het bestek met als voorwerp: "Openbare procedure voor het sluiten van een raamovereenkomst inzake de aankoop van bibliotheekcollecties" (referentie: VGC2021/DFBA/Aankoop/MDC/7) hierbijgevoegd;

Gelet op de openbare procedure volgens het opdrachtdocument in bijlage die OBIB, de ondersteuningsdienst voor de Nederlandstalige bibliotheken in Brussel van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, gevoerd heeft voor het afsluiten van een raamovereenkomst voor de aankoop van bibliotheekcollecties om een maximale kwalitatieve dienstverlening aan voordelige prijs te bedingen volgens de toelichting in bijlage;

Overwegende dat de procedure een opdracht is voor leveringen zoals bepaald in de wet overheidsopdrachten van 17 juni 2016;

Gelet op het gunningsverslag en het gunningsbesluit in bijlage;

Overwegende dat voor onze bibliotheekcollectie het gunstig is om een deel van ons aankoopbudget voor bibliotheekcollecties namelijk artikel 767/124-02 bij de gegunde leveranciers te besteden;

Overwegende dat het bestek met name bepaalt: "De aanbestedende dienst kan gedurende de looptijd van de opdracht identieke of soortgelijke diensten aan die welke in het bestek zijn omschreven, bestellen bij andere economische operatoren";

Overwegende dat deze raamovereenkomst in 8 percelen is verdeeld, die door de openbare aanbesteding van de VGC aan de volgende opdrachtnemers zijn gegund:

- Perceel 1: Fictieboeken voor volwassenen in het Nederlands: Don Quichotte bvba (0871.759.190), Antoine Dansaertstraat 46 - 1000 Brussel;

- Perceel 2: Fictieboeken voor de jeugd in het Nederlands: Don Quichotte bvba (0871.759.190), Antoine Dansaertstraat 46 - 1000 Brussel;
- Perceel 3: Non-fictieboeken voor volwassenen in het Nederlands: Don Quichotte bvba (0871.759.190), Antoine Dansaertstraat 46 - 1000 Brussel;
- Perceel 4: Non-fictieboeken voor de jeugd in het Nederlands: Don Quichotte bvba (0871.759.190), Antoine Dansaertstraat 46 - 1000 Brussel;
- Perceel 5: Boeken in het Engels: Don Quichotte bvba (0871.759.190), Antoine Dansaertstraat 46 - 1000 Brussel;
- Perceel 6: Stripverhalen, graphic novels en manga's (jeugd en volwassenen): De Poort bvba (0518.930.402), Nederkouter 137 - 9000 Gent;
- Perceel 7: Dagbladen en tijdschriften (nationale en buitenlandse): AMP Partner Press nv (0403.482.188), Lenniksebaan 451 - 1070 Anderlecht;
- Perceel 8: Audiovisueel materiaal (dvd, blue-ray, cd en spelletjes): MedioEurope bv (0457.645.406), Leuvensesteenweg 286 - 3190 Boortmeerbeek;

Overwegende dat deze raamovereenkomst voor 4 jaar werd gesloten en afloopt op 14 oktober 2025;

Overwegende dat reeds 16 Brusselse gemeentebesturen zijn toetreden tot deze raamovereenkomst van de VGC;

Beslist :

- Toe te treden tot de raamovereenkomst VGC2021/DFBA/Aankoop/MDC/7 van de "Vlaamse Gemeenschapscommissie" voor de aankoop van bibliotheekcollecties;
- Goedkeuring te hechten aan de overeenkomst met de VGC zoals deze in bijlage voorkomt.

11.12.2024/A/0033 **Information des décisions relatives aux articles 234 alinéa 3, 4 et 236 de la Nouvelle Loi Communale.**

Mesdames, Messieurs,

En application de l'article 234, alinéa 3, 4 et 236 de la Nouvelle Loi Communale, le Collège des Bourgmestre et Echevins a passé des marchés de travaux, fournitures et service par procédure négociée sans publicité, conformément à l'article 42, § 1, 1^oa de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics.

Le Conseil est convié à prendre connaissance des décisions versées au dossier.

Kennisgeving van de beslissingen betreffende artikelen 234 lid 3, 4 en 236 van de Nieuwe Gemeentewet.

Mevrouw, Mijnheer,

In toepassing van artikel 234, alinea 3, 4 en 236 van de Nieuwe Gemeentewet, heeft het College van Burgemeester en Schepenen overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking, zoals voorzien in artikel 42, § 1, 1^oa van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten.

De Gemeenteraad wordt verzocht kennis te nemen van de gevoegde beslissingen.

11.12.2024/A/0034 **Décision relative à l'article 249 de la Nouvelle loi communale; prise de connaissance et admission de la dépense.**

Mesdames, Messieurs,

En application de l'article 249 de la Nouvelle Loi Communale, le Collège des Bourgmestre et Echevins a passé des marchés de travaux, fournitures et services en vertu de circonstances impérieuses et imprévues.

Le Conseil prend connaissance de la décision ci-après et décide d'approuver la dépense :

#014/24.09.2024/B/0037# - Parking Scailquin, travaux d'aménagement du système de ventilation ; Approbation avenant 11 ; Application de l'article 236 et 249 de la Nouvelle Loi communale.

Beslissing in toepassing van artikel 249 van de Nieuwe Gemeentewet; kennisname en goedkeuring van de uitgave.

Mevrouw, Mijnheer,

In toepassing van artikel 249 van de Nieuwe Gemeentewet, heeft het College van Burgemeester en Schepenen overheidsopdrachten gegund voor werken, leveringen en diensten omwille van dringende en onvoorziene omstandigheden.

De Gemeenteraad neemt kennis van de hieronder beslissing en keurt de uitgave ervan goed :

#014/24.09.2024/B/0003# - Parking Scailquin, ventilatiesysteem ontwikkelingswerk; Goedkeuring verrekening 11 ; Toepassing van artikel 236 en 249 van de Nieuwe Gemeentewet.

11.12.2024/A/0035 **Les prochaines élections communales; interpellation introduite par M. Yves Bassambi, Conseiller communal. (Complémentaire)**

11.12.2024/A/0036 **Journée internationale des Personnes en situation de handicap ; interpellation introduite par M. Yves Bassambi, Conseiller communal. (Complémentaire)**