



ADMINISTRATION COMMUNALE DE SAINT-JOSSE-TEN-NOODE
GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JOOST-TEN-NODE

CONSEIL COMMUNAL DU 24 SEPTEMBRE 2025
GEMEENTERAAD VAN 24 SEPTEMBER 2025

NOTES EXPLICATIVES
TOELICHTINGSNOTA

Ouverture de la séance à 20:00
Opening van de zitting om 20:00

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

24.09.2025/A/0001 **Communication.**

Mededeling.

24.09.2025/A/0002 **Conseiller communal ; démission.**

Le Conseil,

Vu son courrier du 23 juin 2025 par lequel M. FREMAL Luc, Conseiller communal appartenant à la Liste du Bourgmestre, déclare renoncer à l'exercice de son mandat de Conseiller communal.

Décide :

de prendre acte de la démission de M. FREMAL Luc de ses fonctions de Conseiller communal et de l'accepter.

1 annexe / 1 bijlage
Lettre démission M. Fremal.pdf

24.09.2025/A/0003 **Installation d'un Conseiller communal ; Vérification des pouvoirs et prestation de serment.**

Le Conseil communal,

Vu la délibération du Conseil du 24 septembre 2025 par laquelle le Conseil a pris acte du courrier réceptionné le 23 juin 2025 de M. FREMAL Luc par lequel il démissionne de ses fonctions de Conseiller communal ;

Attendu qu'il convient de procéder à son remplacement au sein du Conseil communal ;

Considérant que les 4 premiers suppléants de la liste 14 à laquelle le précité appartenait, M. REDZEPI Kerim, Mme ZAYTOUNI Sarah, M. B'JAYOU Yassine et M. CHAARI Yassine, par application de l'article 71 al. 3 de la Nouvelle loi communale, se trouvent dans un cas d'incompatibilité à siéger ;

Vu l'article 73 § 4 de la Nouvelle loi communale citant que « L'élu qui n'est pas installé en raison de l'application d'une règle d'incompatibilité conserve le droit d'être admis ultérieurement à prêter serment et est remplacé par le suppléant classé en ordre

utile sur la liste sur laquelle il a été élu et prend la place de ce dernier sur la liste des suppléants. Lorsque l'incompatibilité cesse, il peut prêter serment et la personne qui l'a remplacé en tant que Conseiller est à nouveau classée premier suppléant. » ;
Considérant que les 2 suppléants suivants, Mmes MEHMEDOVA Myumyune et DE RAET Anne, se sont désistés du mandat de Conseiller communal qui leur a été proposé ;
Considérant que le 7ème suppléant est M. DAOUD Moustafa ;
Constata que M. DAOUD Moustafa est Belge, qu'il est âgé de 47 ans et qu'il est domicilié dans la commune, Rue Amédée Lynen 17/ K13 ;

Attendu qu'il réunit, par conséquent, les conditions d'éligibilité, de capacité et de compatibilité requises par la loi ;

En conséquence, vérification faite de ses pouvoirs, nous vous convions, Mesdames, Messieurs, à les valider;

En vertu de l'article 71 al. 3 de la Nouvelle loi communale :

- M. REDZEPI Kerim, en situation d'incompatibilité à siéger, prend la place de premier suppléant de la liste 14 ;
- Mme ZAYTOUNI Sarah, en situation d'incompatibilité à siéger, prend la place de deuxième suppléante de la liste 14 ;
- M. B'JAYOU Yassine, en situation d'incompatibilité à siéger, prend la place de troisième suppléant de la liste 14 ;
- M. CHAARI Yassine, en situation d'incompatibilité à siéger, prend la place de quatrième suppléant de la liste 14.

Installatie van een Gemeenteraadslid ; Controle van de bevoegdheden en aflegging van de eed.

De Gemeenteraad,

Gelet op de beslissing van de Raad van 24 september 2025 waarbij de Raad kennisneemt van de brief ontvangen op 23 juni 2025 van Dhr. FREMAL Luc, waarin hij zijn ontslag als Gemeenteraadslid indient ;

Overwegende dat het noodzakelijk is om zijn vervanging binnen de Gemeenteraad te regelen ;

In toepassing van artikel 71 al. 3 van de Nieuwe Gemeentewet, Dhr. REDZEPI Kerim, Mevr. ZAYTOUNI Sarah; Dhr. B'JAYOU Yassine en Dhr. CHAARI Yassine zich in een geval van onverenigbaarheid bevindt om te zetelen ;

Gelet op artikel 73 § 4 van de Nieuwe Gemeentewet, dat bepaalt : “De verkozene die niet geïnstalleerd kan worden door de toepassing van en onverenigbaarheid behoudt het recht om later toegelaten te worden tot de eedaflegging en wordt vervangen door de plaatsvervanger die nuttig gerangschikt is op de lijst waarop hij werd verkozen en neemt de plaats in van laatstgenoemde op de lijst van de opvolgers. Wanneer de onverenigbaarheid ophoudt, kan hij de eed afleggen en wordt de persoon die hem verving als Raadslid opnieuw gerangschikt worden als eerste opvolger.” ;

Overwegende dat de volgende 2 plaatsvervangers, Mevrouw MEHMEDOVA Myumyune en DE RAET Anne, zich hebben teruggetrokken uit het mandaat van Gemeenteraadslid dat hen werd aangeboden ;

Overwegende dat de 7e plaatsvervanger Dhr. DAOUD Moustafa is ;

Stelt vast dat Dhr. DAOUD Moustafa Belg is, 47 jaar oud is en in de gemeente woont, Amédée Lynenstraat 17/K13;

Aangezien hij bijgevolg voldoet aan de vereiste voorwaarden voor geschiktheid, bekwaamheid en compatibiliteit volgens de wet ;

Bijgevolg, na controle van zijn bevoegdheden, nodigen wij u, dames en heren, uit om

deze te valideren.

Krachtens artikel 71 al. 3 van de Nieuwe Gemeentewet :

- Dhr. REDZEPI Kerim, die in een geval van onverenigbaarheid is, de plaats inneemt van eerste plaatsvervanger op lijst 14 ;
- Mevr. ZAYTOUNI Sarah, die in een geval van onverenigbaarheid is, de plaats inneemt van tweede plaatsvervanger op lijst 14 ;
- Dhr. B'JAYOU Yassine, die in een geval van onverenigbaarheid is, de plaats inneemt van derde plaatsvervanger op lijst 14 ;
- Dhr. CHAARI Yassine, die in een geval van onverenigbaarheid is, de plaats inneemt van vierde plaatsvervanger op lijst 14.

1 annexe / 1 bijlage
Liste LB Suppléants.pdf

24.09.2025/A/0004 **Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 18 juin 2025 ; Approbation.**

Après lecture des décisions prises en séance du 18 juin 2025, le procès-verbal de cette séance est adopté à l'unanimité.

Proces-verbaal van de zitting van de Gemeenteraad van 18 juni 2025 ; Goedkeuring.

Er wordt lezing gegeven van de beslissingen genomen in zitting van 18 juni 2025. Het proces-verbaal van deze zitting wordt met éénparigheid van stemmen goedgekeurd.

1 annexe / 1 bijlage
PV 18.06.25.pdf

24.09.2025/A/0005 **Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 23 juin 2025 ; Approbation.**

Après lecture des décisions prises en séance du 23 juin 2025, le procès-verbal de cette séance est adopté à l'unanimité.

Proces-verbaal van de zitting van de Gemeenteraad van 23 juni 2025 ; Goedkeuring.

Er wordt lezing gegeven van de beslissingen genomen in zitting van 23 juni 2025. Het proces-verbaal van deze zitting wordt met éénparigheid van stemmen goedgekeurd.

1 annexe / 1 bijlage
PV 23.06.25.pdf

24.09.2025/A/0006 **Règlement redevance relatif au stationnement réglementé dans l'espace public : indexation des tarifs du stationnement - report du 18/06/2025**

Le Conseil,

Vu la Nouvelle loi communale, et notamment ses articles 117 et suivants;
Vu la loi du 16 mars 1968 relative à la police de la circulation routière ;
Vu l'Ordonnance du 6 juillet 2022 portant sur l'organisation du stationnement et redéfinissant les missions et modalités de gestion de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale et ses modifications ultérieures;

Vu l'Ordonnance du 3 avril 2014 relative aux règlements complémentaires sur la circulation routière et sur la pose et le coût de la signalisation routière, modifiée par l'Ordonnance du 20 juillet 2016 ;

Vu l'Arrêté Royal du 1er décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique (le Code de la route) ;

Vu l'Arrêté de Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 portant le volet réglementaire du Plan régional de politique du stationnement, et ses modifications ultérieures ;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation, tel que modifié par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles capitale du 20 octobre 2022 ;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2013 fixant les modalités d'utilisation des places de stationnement réservées en voirie aux opérateurs de véhicules à moteur partagés, et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 13 juillet 2017 portant un règlement d'agrément des systèmes de partage de voitures pour les particuliers ;

Vu l'Arrêté ministériel du 7 mai 1999 relatif à la carte de stationnement pour personnes handicapées;

Vu l'Arrêté ministériel du 9 janvier 2007 concernant la carte communale de stationnement ;

Vu le Code de la route ;

Vu le règlement communal sur l'usage du sabot adopté en date du 26 janvier 2015 par le Conseil communal ;

Vu le règlement redevance relatif au stationnement réglementé dans l'espace public adopté par le Conseil communal le 23 décembre 2014, tel que modifié le 11 septembre 2019 ;

Vu les éventuelles modifications des textes non-mentionnées ci-dessus ;

Considérant qu'une adaptation de notre règlement aux divers changements législatifs et techniques, intervenus dernièrement, s'avère nécessaire;

Considérant l'indexation des tarifs du stationnement du 1^{er} mai 2025 ;

Considérant que cette indexation s'applique de plein droit et doit être opérationnalisée par l'administration communale dans le cadre des droits courts, des redevances forfaitaires, des cartes riverains et des frais de rappel ;

Considérant que cette indexation est prévue dans l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 et ses modifications ultérieures, relatifs aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation et dans l'Ordonnance du 6 juillet 2022 portant sur l'organisation de la politique de stationnement et redéfinissant les missions et modalités de gestion de l'Agence du Stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale pour les frais de rappels ;

Vu le règlement communal relatif au stationnement réglementé dans l'espace public adopté par le Conseil en date du 26 avril 2023 notamment les articles 35 et 59 ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Échevins :

Décide :

Le règlement délibéré par le Conseil communal du 26 avril 2023 est remplacé comme suit :

TITRE I. DISPOSITIONS GÉNÉRALES

CHAPITRE I. CHAMP D'APPLICATION DU RÈGLEMENT COMMUNAL DE STATIONNEMENT

Article 1. Le règlement est applicable sur toute les voiries publiques et à tout véhicule à moteur. Par voie publique, il y a lieu d'entendre les voies et leurs trottoirs ou accotements immédiats qui appartiennent aux autorités communales, provinciales ou régionales.

CHAPITRE II. DÉFINITIONS

Article 2. Pour l'application du présent règlement, il est entendu par :

1° **Agence du stationnement** : l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale, telle que définie dans le Chapitre 7 de l'Ordonnance du 6 juillet 2022 portant organisation de la politique du stationnement et redéfinissant les missions et les modalités de gestion de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale ;

2° **Arrêté** : l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation tel que modifié par l'arrêté du 20 octobre 2022 ;

3° **Autocar** : tout véhicule à moteur conçu et construit pour transporter exclusivement des passagers assis comportant, outre le siège du conducteur, plus de huit places assises telles que définies à l'article 2.66 de l'arrêté royal du 1er décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique ;

4° **Cartes de dérogation** : les cartes de dérogation visées par l'Ordonnance étant entendu que les cartes de dérogation peuvent être « matérialisées » ou « dématérialisées » ;

5° **Connexion** : identification électronique en vue de charger ou de payer un tarif de rotation auprès de l'exploitant de l'infrastructure de recharge de véhicules électriques ;

6° **Disque de stationnement** : le disque de stationnement visé à l'article 27.1.1. de l'arrêté royal du 1er décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et défini à l'article 1er de l'arrêté ministériel du 1er décembre 1975 déterminant les caractéristiques de certains disques, signalisations et plaques (marques d'immatriculation) prescrits par le règlement général sur la police de la circulation routière ;

7° **Emplacement réservé** : emplacement de stationnement destiné à des catégories spécifiques de véhicules, de personnes ou d'activités tel que définies à l'article 12 l'Ordonnance du 6 juillet 2022 ;

8° **Entreprises et indépendants** : la personne ou l'entreprise ayant son siège social ou d'exploitation dans la Région de Bruxelles-Capitale. Par 'personne', il y a lieu d'entendre le titulaire d'une profession libérale ou l'indépendant. Par 'entreprise', il y a lieu d'entendre toute personne morale quel que soit son statut, notamment les sociétés reprises à l'article 2 du Code des sociétés, les institutions publiques et privées, les établissements réservés aux cultes visés par la loi sur le temporel des cultes et l'ordonnance du 29 juin 2006 relative à l'organisation et au fonctionnement du culte islamique, les établissements d'assistance morale du Conseil central laïque visés par la loi du 21 juin 2002, les établissements d'enseignement non obligatoire, les hôpitaux, cliniques, polycliniques et dispensaires de soins, les œuvres de bienfaisance et les ASBL ;

9° **Etablissement d'enseignement** : tout établissement organisé, reconnu ou subventionné par une communauté et les crèches publiques ou qui appliquent des tarifs liés au revenu, implantés dans la Région de Bruxelles-Capitale »;

10° **Borne de recharge électrique** : infrastructure permettant la recharge d'un ou plusieurs véhicules électriques. La borne comporte au minimum un point de charge matérialisé par un socle de prise ;

- 11° **Ménage** : le ménage est constitué soit par une personne vivant habituellement seule, soit par plusieurs personnes qui, unies ou non par des liens de parenté, partagent la même résidence principale. La composition du ménage est attestée par une composition de ménage, extraite du Registre national ;
- 12° **Ordonnance** : l'Ordonnance du 6 juillet 2022 portant organisation de la politique du stationnement et redéfinissant les missions et les modalités de gestion de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale ;
- 13° **Période de stationnement** : période de 4 heures 30 minutes qui débute à compter de la délivrance de l'invitation à payer la redevance forfaitaire visée à l'article 14, § 2 de l'Ordonnance du 6 juillet 2022 ;
- 14° **Plan de déplacement d'entreprise** : le plan de mobilité élaboré par ou pour une personne morale ou un indépendant, qui analyse et décrit ses besoins en mobilité ;
- 15° **Plan de déplacement scolaire ou équivalent** : le plan de mobilité élaboré par ou pour une personne morale ou un établissement scolaire, qui analyse et décrit ses besoins en mobilité ;
- 16° **Raccordement** : branchement physique d'un véhicule électrique à la borne électrique, telle que définie dans le présent article, en vue de recharger ledit véhicule ;
- 17° **Second lieu de résidence ou résidence secondaire** : une résidence secondaire sur le territoire de la Commune pour laquelle le propriétaire s'acquitte de la taxe communale sur les secondes résidences ;
- 18° **Secteur de stationnement et maille** : la zone géographique qui délimite les voies sur lesquelles la carte de dérogation est valable. Chaque secteur de stationnement est composé de différentes mailles sauf si le Conseil communal décide d'appliquer des secteurs de stationnement fixes conformément à l'article 46ter de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation ;
- 19° **Ticket de stationnement** : document délivré par l'horodateur conformément au présent règlement. Le ticket de stationnement peut être soit gratuit, pour une durée d'1/4 d'heure, soit payant pour une durée déterminée par l'utilisateur et/ou le type de zone réglementée. Le ticket « physique » de stationnement peut être remplacé par toute forme virtuelle (enregistrement de la marque d'immatriculation du véhicule via le clavier de l'horodateur, paiement électronique, etc.) ;
- 20° **Usager** : la personne au nom de laquelle le véhicule à moteur est immatriculé ;
- 21° **Voitures partagées** : les véhicules des opérateurs de carsharing au sens de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2013 fixant les modalités d'utilisation des places de stationnement réservées en voirie aux opérateurs de véhicules à moteur partagés, et ses modifications ;
- 22° **Voitures partagées entre particuliers** : les véhicules partagés au travers d'un système de partage de voitures pour les particuliers agréé par Bruxelles Mobilité au sens de l'arrêté du Gouvernement de la région de Bruxelles-Capitale du 13 juillet 2017 portant un règlement d'agrément des systèmes de partage de voitures pour les particuliers ;
- 23° **Zones réglementées** : les zones telles que définies aux articles 2, 3 et 4° de l'Ordonnance et l'article 3 de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation et ses modifications ultérieures ;
- 24° **Redevance de stationnement horaire** : contrepartie financière due pour la mise à disposition d'un emplacement de stationnement au-delà du temps requis pour l'embarquement ou le débarquement de personnes ou de choses au sens de l'article 2.23 de l'arrêté royal du 1er décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique et établie en vertu de l'article 14, § 1er de l'Ordonnance du 6 juillet 2022 ;
- 25° **Redevance de stationnement forfaitaire** : contrepartie financière établie en vertu de l'article 14, § 2 de l'Ordonnance du 6 juillet 2022 ;

26° **Zone de Police** : une des six zones de la Police locale de la Région de Bruxelles-Capitale qui regroupe plusieurs communes ;

27° **Marque d'immatriculation** : marque d'immatriculation au sens de l'article 20 de l'AR du 20 juillet 2001 relatif à l'immatriculation de véhicules (plaque d'immatriculation) ;

28° **Arrêt** : Toute immobilisation du véhicule pendant le temps requis pour l'embarquement ou le débarquement de personne ou de choses.

29° **Riverain** : personne physique qui a sa résidence principale ou son domicile sur le territoire de la commune et inscrite dans ses registres de la population ou personne redevable de la taxe sur les résidences non principales ;

30° **Carte de stationnement pour personnes handicapées** : carte spéciale délivrée par un organisme officiel conformément à l'Arrêté ministériel du 07 mai 1999, visée à l'article 27.4.3 du code de la route: « Le Ministre des Communications désigne les personnes qui peuvent obtenir la carte spéciale et les autorités habilitées à la délivrer; il en détermine le modèle ainsi que les modalités de délivrance, de retrait et d'utilisation » ;

31° **Stationnement payant** : un emplacement ou un ensemble d'emplacements de stationnement dont l'utilisation est autorisée contre paiement, suivant les modalités et conditions portées sur place à la connaissance des intéressés ;

32° **Zone de tolérance** : zone délimitée dans laquelle les cartes de dérogation de riverains d'autres communes limitrophes sont reconnues.

TITRE II. ZONES RÉGLEMENTÉES

CHAPITRE I. TYPES DE ZONES

Section 1: Zone rouge

Sous-section 1: Durée

Article 3. La durée de stationnement en zone rouge est limité à maximum 2 heures.

Sous-section 2: Montant

Article 4. La redevance de stationnement due dans cette zone s'élève à :

- 0,90 euro pour la première demi-heure;
- 2,70 euro pour la seconde demi-heure;
- 5,60 EUR pour la deuxième heure.

Le stationnement par les détenteurs de la carte pour personnes handicapées est gratuit et sans limite de durée.

Article 5. Seules les cartes de dérogation pour les prestataires de soins médicaux urgents sont valables en zone rouge.

Article 6. En cas de non-paiement de la redevance de stationnement horaire ou de méconnaissance de la durée de stationnement gratuit ou de la durée de stationnement pour laquelle une redevance a été payée ou en cas d'absence de carte de dérogation valide, l'usager est réputé avoir opté pour le paiement d'une redevance de stationnement forfaitaire d'un montant de 42 EUROS pour deux heures de stationnement. Cette redevance sera multipliée par 2 pour les véhicules de plus de 4,90 mètres et par 4 pour les véhicules de plus de 3,5 tonnes

Sous-section 3: Horaire

Article 7. L'utilisation d'un emplacement de stationnement situé dans la zone rouge est soumise aux conditions d'utilisation définies à l'article 9, § 1er, 1° de l'Ordonnance du 6 juillet 2022 tous les jours de la semaine de 9 heures à 18 heures à l'exception des dimanches et des jours fériés légaux. L'utilisation d'un emplacement de stationnement situé en zone rouge tous les jours de la semaine entre 18 heures et 21 heures, à l'exception des dimanches et des jours fériés légaux, est soumise aux conditions de la « Zone verte » reprises dans le présent règlement.

Section 2: Zone verte

Sous-section 1: Durée

Article 8. La durée de stationnement n'est pas limitée dans le temps.

Sous-section 2: Montant

Article 9. La redevance de stationnement due dans cette zone s'élève à :

- 0,90 euro pour la première demi-heure;
- 0,90 euro pour la seconde demi-heure;
- 3,70 EUR pour la deuxième heure ;
- 2,70 EUR pour chaque heure supplémentaire.

Article 10. Toutes les cartes de dérogation sont valables en zone verte.

Article 11. En cas de non-paiement de la redevance de stationnement horaire ou de méconnaissance de la durée de stationnement gratuit ou de la durée de stationnement pour laquelle une redevance a été payée ou en cas d'absence de carte de dérogation valide, l'usager est réputé avoir opté pour le paiement d'une redevance de stationnement forfaitaire d'un montant de 37 EUROS par période de stationnement. Cette redevance sera multipliée par 2 pour les véhicules de plus de 4,90 mètres et par 4 pour les véhicules de plus de 3,5 tonnes.

Sous-section 3: Horaires

Article 12. L'utilisation d'un emplacement de stationnement situé dans la zone verte est soumise aux conditions d'utilisation définies à l'article 9, § 1er, 2° de l'Ordonnance du 6 juillet 2022 tous les jours de la semaine de 9 heures à 21 heures à l'exception des dimanches et des jours fériés légaux.

Section 3: Zone de Livraison

Sous-section 1: Montant et Durée

Article 13. Une redevance forfaitaire de 100 EUR par période de stationnement est due en cas de stationnement sur une zone délimitée par un panneau E9.a tel que défini à l'article 70.2.1 de l'arrêté royal du 12 décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique, complété par un panneau additionnel « payant sauf livraisons » précisant la période horaire de réglementation et le montant de la redevance forfaitaire.

Aucune redevance forfaitaire n'est due lorsque le véhicule est en cours de livraison. Un véhicule est considéré comme étant en cours de livraison lorsqu'il est à l'arrêt et qu'une action de chargement ou de déchargement de biens en lien avec le véhicule est constatée.

Article 14. Les cartes de dérogation ne sont pas valables en zone de livraison.

Article 15. La durée d'utilisation d'une place de stationnement n'est pas limitée en zone de livraison.

Sous-section 2: Horaire

Article 16. Les modalités de la réglementation de la zone de livraison sont précisées sur le panneau additionnel « payant sauf livraisons ».

Section 4: Zone "emplacement réservé aux voitures partagées"

Sous-section 1: Durée et modalités

Article 17. La durée de stationnement dans la zone « emplacement réservé » n'est pas limitée.

En zone « emplacement réservé voitures partagées », seule la carte de dérogation « voiture partagée » est valable sous réserve de la carte de dérogation délivrée aux prestataires de soins médicaux urgents.

Sous-section 2: Montant

Article 18. Une redevance de stationnement forfaitaire de 25 EUR par période de stationnement est due en cas de stationnement sur un emplacement « réservé riverain » ou « réservé voiture partagée » sans apposition de la carte de dérogation appropriée à cette zone.

Section 5: Zone "chargement électrique"

Sous-section 1: *Durée*

Article 19. Le stationnement en zone « Chargement électrique » est autorisé gratuitement pour autant que l'utilisateur dudit véhicule soit connecté et qu'il procède au raccordement physique de son véhicule à la borne électrique.

Article 20. Les cartes de dérogation ne sont pas valables en zone de chargement électrique.

Sous-Section 2: *Montant*

Article 21. Une redevance forfaitaire de 50 EUR par période de stationnement est due par l'utilisateur d'un véhicule à moteur non électrique ou par l'utilisateur d'un véhicule électrique stationné sans connexion ou raccordement physique.

CHAPITRE II. ZONES PAYANTES: GÉNÉRALITÉS

Article 22. Le stationnement dans les zones munies d'horodateurs est régi suivant les modalités et conditions mentionnées sur ces appareils.

Article 23. Le stationnement payant s'applique également aux véhicules en stationnement devant les accès carrossables des propriétés et dont le signe d'immatriculation est reproduit lisiblement sur ces accès.

Article 24. La redevance due, par anticipation, dès le moment où le véhicule est stationné est payable par l'utilisation de cartes de débit et de cartes de crédit ou le paiement par une ou l'autre technologie telle que SMS ou applications (si prévu) conformément aux indications figurant sur les horodateurs ou toute autre signalisation prévue à cet effet.

Article 25. Le cas échéant, le ticket « physique de stationnement délivré par l'horodateur, doit être apposé seul et de manière bien lisible en son intégralité, sur la face interne du pare-brise avant du véhicule, à l'exclusion des vitres latérales. Si tel n'est pas le cas, aucune réclamation ne sera prise en compte. Un justificatif de paiement ne doit quant à lui jamais être apposé visiblement.

Article 26. Le paiement de la redevance donne droit à une période de stationnement ininterrompue, dont la durée est déterminée par le montant payé.

Article 27. En cas de non-paiement de la redevance due ou de dépassement de la durée de stationnement payée ou de dépassement de la durée maximale autorisée, l'utilisateur est réputé avoir opté pour le paiement d'une redevance forfaitaire dont le montant par période de stationnement varie en fonction du type de zone.

Article 28. L'utilisateur répond des éventuels coûts liés à l'utilisation de technologie (SMS, app, ...) pour l'obtention d'un droit de stationnement. Ces coûts s'ajoutent au tarif de la réglementation appliquée à la zone de stationnement.

Article 29. L'utilisateur supporte les conséquences de l'usage irrégulier de l'appareil ou des détériorations qu'il lui aurait fait subir.

Article 30. Les véhicules, utilisés par des personnes handicapées, sont autorisés à stationner gratuitement et sans limite de durée, sur les emplacements desservis par des horodateurs, lorsque la carte spéciale visée à l'article 27.4.3 du code de la route est apposée à l'avant du véhicule.

La carte de dérogation pour personnes handicapées est valable en zone verte et en zone rouge.

La seule apposition de la carte de stationnement pour les personnes présentant un handicap sur la face interne du pare-brise ne confère le droit à la dérogation que si il est fait usage de l'une des modalités digitales complémentaires suivantes :

- 1° l'enregistrement de la plaque d'immatriculation du véhicule dans le liste digitalisée des véhicules exemptés tenue par l'Agence du stationnement ;
- 2° l'acquisition d'un droit de stationnement digital gratuit pour chaque session de stationnement du véhicule au moyen de l'horodateur ;
- 3° l'acquisition d'un droit de stationnement digital gratuit pour chaque session de stationnement du véhicule par tout autre moyen digital mis à disposition par la commune, tel qu'une application, un SMS ou une page web.

Article 31. Lorsqu'un véhicule se trouve à l'arrêt sur deux zones de stationnement payant, c'est le tarif de la zone où se trouve la plaque officielle d'immatriculation qui s'applique.

Article 32. Il est possible d'obtenir un ticket gratuit, valable uniquement en zone rouge et en zone verte, pour une durée d'un quart d'heure moyennant l'enregistrement du début de la période de stationnement soit de façon électronique, soit par le biais du ticket délivré par l'horodateur à cet effet.

Article 33. Pour la même place de stationnement, seul un quart d'heure de stationnement est gratuit, sans possibilité de renouvellement.

Article 34. Le quart d'heure gratuit n'est jamais inclus lors de la prise d'un ticket de stationnement payant.

Article 35. A partir du 1er mai 2025 et ensuite tous les trois ans, les montants des redevances horaire et forfaitaire sont automatiquement et de plein droit indexés sur la base de l'indice des prix à la consommation. Les nouveaux montants résultent de la formule suivante : montants multipliés par le nouvel indice et divisé par l'indice de départ. Le nouvel indice est l'indice des prix à la consommation en vigueur au mois de janvier précédent la date de l'indexation. L'indice de base est l'indice des prix à la consommation du mois de janvier 2023.

Le tarif résultant du calcul visé à l'alinéa précédent est arrondi à l'euro inférieur. Les montants indexés ne peuvent pas dépasser les montants maximums fixés par l'article 14 de l'Ordonnance.

Article 36. Aucune des dispositions reprises dans le présent règlement ne donne lieu à une quelconque surveillance des véhicules stationnés en voirie. L'administration communale ne peut être rendue responsable des faits de dégradation ou de perte du véhicule.

CHAPITRE III. PROCÉDURE DE RECOUVREMENT

Article 37. Dans l'hypothèse où l'utilisateur a opté pour une redevance forfaitaire, elle dispose, pour s'acquitter de sa dette, d'un délai de douze jours à compter de l'apposition lorsque l'invitation à acquitter la redevance forfaitaire est apposée sur le pare-brise. Ce délai est porté à quinze jours à compter de la date d'envoi lorsque l'invitation à acquitter la redevance forfaitaire est envoyée au débiteur.

Article 38. Toute réclamation éventuelle doit être introduite dans un délai de quinze jours à compter de la date de l'invitation conformément aux modalités définies dans l'invitation à acquitter la redevance forfaitaire.

Article 39. En cas de non-paiement de la redevance forfaitaire dans le délai de paiement indiqué dans l'invitation visé à l'article précédent, un premier rappel gratuit est envoyé.

Article 40. En cas de non-paiement de la redevance dans le délai indiqué dans le premier rappel, un deuxième rappel est envoyé majorant la redevance de tous les frais d'envoi et d'une indemnité forfaitaire de 15,90 EUROS.

Article 41. Lorsque la redevance forfaitaire reste impayée après le deuxième rappel et lorsque le créancier procède au recouvrement amiable, l'officier public ou le prestataire de services chargé du recouvrement est autorisé à majorer la dette d'une indemnité forfaitaire additionnelle de 15,90 EUROS destiné à couvrir toutes les dépenses liées au recouvrement y compris les frais de rappel. Ce montant reste dû en cas de recouvrement judiciaire.

Article 42. En cas de non-paiement persistant, le recouvrement de la redevance sera poursuivi par la voie civile légale ou, le cas échéant, par la voie de la contrainte conformément à l'article 137bis de la nouvelle loi communale. Les frais, droits et débours occasionnés dans toutes les phases du recouvrement des montants dus seront à la charge du débiteur de cette redevance et s'ajouteront aux tarifs initialement dus (montant de la redevance et frais administratifs) par le débiteur. Ces frais, droits et débours seront calculés conformément à l'arrêté royal du 30 novembre 1976 fixant le

tarif des actes accomplis par les huissiers de justice en matière civile et commerciale ainsi que celui de certaines allocations.

Article 43. Conformément à l'article 13, § 2 l'Ordonnance du 6 juillet 2022, lorsqu'un emplacement de stationnement est occupé par un véhicule immatriculé, la redevance est mise à charge exclusive de la personne physique ou morale au nom de laquelle ce véhicule est immatriculé.

TITRE III. CARTES DE DÉROGATION

CHAPITRE IV. CARTES DE DÉROGATION DÉLIVRÉES PAR L'AGENCE, VALABLES SUR LE TERRITOIRE COMMUNAL

Section 6: Dispositions communes

Article 44. Les cartes de dérogation ci-après peuvent être accordées sur demande à la commune. Le cas échéant, la commune a la possibilité de limiter le nombre de cartes de dérogation valables sur son territoire. La carte de dérogation doit être apposée d'une manière visible en son entièreté sur la face interne du pare-brise du véhicule afin de permettre à l'agent contrôleur de vérifier toutes les données de celle-ci.

Article 45. L'application éventuelle de quotas peut faire l'objet d'une décision du Conseil communal, indépendante du présent règlement.

Article 46. La carte de dérogation ne sera accordée qu'après paiement en une fois du montant intégral et pour autant que le demandeur remplisse toutes les conditions d'octroi et qu'il en ait apporté la preuve.

Article 47. La carte de dérogation n'est valable que pour le véhicule dont la marque d'immatriculation est enregistrée dans le logiciel d'octroi des cartes de dérogation.

Article 48. Pour obtenir un changement de marque d'immatriculation durant la validité de la carte, ceci ne pourra se faire qu'après examen des circonstances particulières le justifiant. Le cas échéant, le bénéficiaire d'une carte de dérogation doit informer la commune du changement dans les cinq jours ouvrables.

Article 49. Le montant de la première année reste dû intégralement. Le montant de la redevance qui est supérieur à la première année est, le cas échéant, remboursé à concurrence des mois entiers encore restants pendant lesquels la carte de dérogation n'a pas été utilisée.

Article 50. Le demandeur d'une carte de dérogation répond des éventuels coûts liés à l'utilisation de technologie lors de la délivrance et de l'utilisation de la carte de dérogation.

Article 51. L'attention de l'utilisateur est attirée sur le fait que tous les opérateurs étrangers ne permettent pas le paiement par SMS ou par App.

Article 52. La commune n'est pas tenue de relancer les titulaires quant à l'expiration prochaine de la validité de leur carte. Il leur appartient de prolonger la validité de leur carte de dérogation s'ils le souhaitent. Ceci relève de leur responsabilité. Ils ne pourront en aucun cas se retourner contre l'autorité compétente en cas d'oubli.

Article 53. Toute demande de renouvellement peut être introduite auprès de la commune au plus tôt 60 jours ouvrables avant l'expiration de la précédente.

Article 54. Les documents à produire pour l'obtention de chaque type de carte de dérogation sont repris sur le formulaire de demande ou de renouvellement de la carte souhaitée.

Article 55. Dès que le bénéficiaire d'une carte de dérogation ne remplit plus les conditions d'octroi, il en informe la commune, en restituant la carte s'il s'agit d'une carte physique, conformément à l'article 5, § 1er de l'Arrêté ministériel du 9 janvier 2007 et ses modifications ultérieures concernant la carte communale de stationnement.

Article 56. La commune annule de plein droit les cartes de dérogation pour lesquelles une modification des conditions du demandeur est intervenue de telle sorte qu'il ne répond plus aux critères d'octroi.

Article 57. Afin d'assurer une coordination optimale entre communes et d'une gestion rationnelle, notamment dans le cadre du projet de sectorisation régionale, les cartes de dérogation d'autres communes limitrophes peuvent, dans le cadre d'accords réciproques de tolérance adoptés par le Conseil communal, être reconnues sur le territoire de la Commune.

Article 58. Il ne sera pas délivré de carte de dérogation :

- Pour les véhicules de plus de 3,5T

Pour les véhicules de moins de 3,5T de types suivants (catégorie DIV) :

- Dépanneuse ;
- Remorque ;
- Autocaravane ;
- Bus et autocars ;
- Matériel agricole (dont quad) ;
- Matériel industriel ;
- Tracteurs ;
- Véhicule grue ;
- Camion lift ;
- Motoculteur ;
- Les plaques commerciales (AR du 8 février 2022 SPF Mobilité et Transports C 2022/30653)

Cette liste n'est pas exhaustive.

Article 59. A partir du 1er mai 2025 et ensuite tous les trois ans, le prix des cartes de dérogation est automatiquement et de plein droit indexé sur la base de l'indice des prix à la consommation. Le nouveau prix résulte de la formule suivante : prix multiplié par le nouvel indice et divisé par l'indice de départ. Le nouvel indice est l'indice des prix à la consommation en vigueur au mois de janvier précédent la date de l'indexation. L'indice de base est l'indice des prix à la consommation du mois de janvier 2023.

Le tarif résultant du calcul visé à l'alinéa précédent est arrondi à l'euro inférieur.

Section 7: Carte de dérogation "Riverain"

Sous-section 1: Bénéficiaires

Article 60. Peuvent bénéficier de la carte « riverain » :

1° les personnes inscrites au registre de la population ou au registre d'attente de la commune concernée. En cas d'inscription au registre d'attente de la commune, la carte riverain est délivrée au tarif annuel mais pour une durée limitée à 3 mois. En cas d'acceptation de la domiciliation par la commune, la validité de la carte de dérogation est prolongée pour une durée de 9 mois ou d'un an et 9 mois moyennant un paiement complémentaire (tarif pour 2 ans).

2° les personnes domiciliées dans la commune dont le véhicule est immatriculé à l'étranger, pendant la période de demande d'une immatriculation belge. Dans ce cas, la carte riverain est délivrée au tarif annuel mais pour une durée limitée à 3 mois. En cas de changement effectif de la plaque d'immatriculation, la validité de la carte de dérogation est prolongée pour une durée de 9 mois ou d'un an et 9 mois moyennant un paiement complémentaire (tarif pour 2 ans).

3° les personnes qui ont un second lieu de résidence dans la commune concernée;

4° les personnes inscrites au registre de la population ou au registre d'attente de la commune concernée et qui ont un besoin spécifique de stationnement dans le cadre d'un système de partage de voiture pour les particuliers reconnus par Bruxelles-Mobilité. Le véhicule est partagé par au moins trois particuliers, dont deux au moins sont domiciliés dans une ou plusieurs communes différentes de la Région de Bruxelles-Capitale.

Sous-section 2: Nombre de cartes par ménage

Article 61. Le nombre de cartes par ménage est limité à deux.

Le nombre de cartes octroyées par ménage ne pourra toutefois excéder le nombre de permis de conduire présents dans le ménage.

Sous-section 3: Prix et durée de validité de la carte "riverain"

Article 62. Les prix et les durées de validité sont déterminés de la manière suivante :

- 5 EUR par an pour la première carte de dérogation ;
- 120 EUR par an pour la deuxième carte de dérogation ;
- 500 EUR par an pour la carte de dérogation "riverain" destinée aux personnes ayant une résidence secondaire sur le territoire de la commune.
- En cas de changement d'immatriculation étrangère en immatriculation belge : tarif en fonction du nombre de cartes dans le ménage.
- Pour les véhicules partagés entre particuliers, le tarif est fonction du nombre de cartes du ménage et des tarifs prévus par la commune.
- Une majoration de 120€/an sera appliquée pour tout véhicule de plus de 4,9m de long (une seule carte par ménage).

Sous-section 4: Types de zone dans lesquels la carte de dérogation est valable

Article 63. La carte de dérogation « riverain » est valable en zones vertes, ainsi que dans les zones réservées « riverains ».

Sous-section 5: Validité zonale

Article 64. Les titulaires de la carte de riverain ne sont autorisés à stationner leur véhicule que dans les limites de la zone qui leur est assignée.

Sous-section 6: Documents à fournir pour l'obtention de la carte de dérogation

Article 65. Le demandeur doit produire les documents suivants:

- la carte d'identité ;
- le certificat d'immatriculation du véhicule auprès de la DIV et la preuve que le véhicule est immatriculé à son nom ou qu'il en dispose de façon permanente, s'il n'en est pas le propriétaire, avec à l'appui la copie de la police d'assurance sur laquelle il sera mentionné qu'il est le conducteur principal du véhicule
- pour une voiture partagée entre particuliers: la carte d'immatriculation du véhicule auprès de la DIV ainsi que la preuve de paiement de l'affiliation à une plateforme spécialisée dans le partage de voitures entre particuliers et la convention liant les parties prenantes au partage du véhicule.
- pour une voiture en leasing: la preuve de ce leasing qui doit mentionner d'une manière explicite le nom du demandeur.
- pour une voiture de société: l'attestation de la société stipulant que le demandeur en est le seul utilisateur.
- pour la voiture d'une tierce personne: une copie de la police d'assurance sur laquelle il sera mentionné qu'il est le conducteur principal du véhicule.
- le cas échéant, la carte d'identité ou une procuration avec la carte d'identité du demandeur dans l'hypothèse où celui-ci ne se présente pas en personne. Dans ce cas, la procuration doit mentionner le nom de la personne qui se présente en lieu et place du demandeur ainsi que le document pour lequel la demande est faite.

La liste des documents à fournir est disponible sur le site internet (www.sjtn.brussels) ainsi qu'aux guichets du service stationnement de l'administration communale (rue Royale 284 – 1210 Saint-Josse-ten-Noode).

Section 8: CARTE DE DÉROGATION « PROFESSIONNEL »

Sous-section 1: Bénéficiaires

Article 66. Sont concernés par ce type de carte :

- Les entreprises et indépendants (à savoir la personne ou l'entreprise ayant son siège d'exploitation à Saint-Josse-ten-Noode. Par « personne », il y a lieu d'entendre le titulaire d'une profession libérale ou l'indépendant. Par « entreprise », il y a lieu d'entendre toute personne morale quel que soit son statut) ;
- Les établissements d'enseignement ;
- Personnel des institutions locales; il y a lieu d'entendre les membres du personnel de la Commune, du CPAS, de la police locale, le personnel enseignant, des écoles, crèches, académies, Mission locale, HBM de Saint-Josse, AIS de Saint-Josse et Maison de la famille travaillant effectivement sur le territoire communal ;
- Les membres du personnel de la zone de Police à laquelle est rattachée la commune (Commissariat 4 , rue de Bériot 2 A – Commissariat 5 , rue de Brabant 82) ;
- Les commerces ambulants

Sous-section 2: Prix

Article 67. Les prix des cartes pour les entreprises et indépendants progressent comme suit :

- 200 EUR par an pour chacune des cinq premières cartes;
- 300 EUR par an de la sixième à la vingtième carte ;
- 600 EUR par an de la vingt-et-unième à la trentième carte ;
- 800 EUR par an pour chaque carte supplémentaire.

Article 68. Le prix de la carte pour les membres du personnel de la Commune, du CPAS, de la police locale, le personnel enseignant, des écoles, crèches, académies, Mission locale, HBM de Saint-Josse, AIS de Saint-Josse et Maison de la famille est 75 EUR/an.

Article 69. Le prix pour les membres du personnel des zones de police : 75 EUR/an.

Article 70. Les prix des cartes pour les commerces ambulants progressent comme suit :

- 75 EUR par an pour stationner un jour/semaine;
- 150 EUR par an pour stationner deux jours/semaine ;
- 350 EUR par an pour stationner sept jours/semaine ;

Sous-section 3 : Prix - Modalités particulières relatives aux services de Police et aux établissements d'enseignement

Article 71. Lorsque le membre du personnel est actif comme agent dans plusieurs commissariats, la carte de dérogation est valable pour les zones vertes de stationnement dans lesquels les commissariats sont situés.

Article 72. Lorsque le membre du personnel d'un établissement d'enseignement est actif dans plusieurs écoles, la carte de dérogation est valable pour les zones vertes de stationnement dans lesquels les écoles sont situées.

Sous-section 4: Types de zone dans lesquels la carte de dérogation est valable

Article 73. La carte de dérogation « professionnel » est valable en zones verte.

Sous-section 5: Validité sectorielle

Article 74. Les titulaires de cette carte de dérogation ne sont autorisés à stationner leur véhicule que dans les limites des zones vertes.

Sous-section 6: Introduction de la demande

Article 75. L'entreprise, l'établissement d'enseignement ou la zone de police désigne un responsable unique pour retirer les cartes de dérogation auprès de la commune.

Article 76. L'entreprise, l'établissement d'enseignement ou la zone de police distribue les cartes à son personnel selon ses propres règles.

Sous-section 7: Documents à présenter pour l'obtention de la carte de dérogation

Article 77. Le demandeur doit produire les documents suivants:

- les statuts de la société ou extraits de la Banque Carrefour des Entreprises ;
- une copie de la carte d'identité du gérant, de l'exploitant ou de la personne responsable ;
- Certificat de travail délivré par le secrétariat social ;
- le formulaire de mobilité dûment complété ;
- la carte d'immatriculation des véhicules auprès de la DIV .

Article 78. Dans tous les cas, la demande de carte de dérogation « professionnel » doit être accompagnée, selon le cas, soit d'un plan de déplacement scolaire ou d'entreprises, soit d'un équivalent approuvé.

Article 79. Le demandeur commerçant ambulant doit produire les documents suivants :

- une copie de la carte d'identité du gérant, de l'exploitant ou de la personne responsable ;
- la carte d'immatriculation des véhicules auprès de la DIV ;
- sa carte de marchand ambulant.

Section 9: CARTE DE DÉROGATION « VISITEUR »

Sous-section 1: Bénéficiaire

Article 80. Peuvent bénéficier de la carte de dérogation « visiteur » le(s) visiteur(s) d'un ménage. La carte est toujours délivrée au ménage habitant sur le territoire de la commune de Saint-Josse-ten-Noode exclusivement, pour ses visiteurs.

Sous-section 2: Prix

Article 81. Le prix de la carte de dérogation est **2,50 EUR** par véhicule par période de 4 heures 30 minutes.

Sous-section 3: Nombre de période par ménage par an

Article 82. Le nombre de périodes de stationnement (4h30) qui peut être octroyé par an et par ménage est de maximum 100.

Sous-section 4: Type de réglementation dans lesquels la carte de dérogation est valable

Article 83. La carte de dérogation « visiteur » est valable en zones vertes.

Sous-section 5: Validité sectorielle

Article 84. La carte « visiteur » est valable dans les limites des zones vertes de stationnement.

Article 85. Les ménages qui disposent d'une carte de dérogation « riverain » pour la commune concernée reçoivent une carte visiteur dont la zone de stationnement est la même que celle de leur carte « riverain ».

Chapitre V. CARTES DE DÉROGATION DÉLIVRÉES EXCLUSIVEMENT PAR L'AGENCE DU STATIONNEMENT, VALABLES À L'ÉCHELLE RÉGIONALE

Article 86. Les cartes de dérogation « prestataire de soins médicaux urgents », « prestataire de soins médicaux à domicile », « voiture partagée » et la carte « professionnel » (cas spécifiquement prévu à l'art. 84, § 1, 2°, de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation) sont délivrées par l'Agence du stationnement selon les modalités et aux conditions définies dans les formulaires de demande de carte de dérogation.

Chapitre VI. CARTE DE DÉROGATION DÉLIVRÉE PAR LE SPF SÉCURITÉ SOCIALE

Article 87. Sans préjudice de l'article 85, la carte européenne de stationnement pour personnes handicapées tient lieu de carte de dérogation à condition qu'elle soit apposée visiblement au milieu et contre la face interne du pare-brise.

Article 88. Elle est valable dans tous les secteurs de stationnement fixés par la Région en zones rouges et vertes.

Article 89. La seule apposition de la carte de stationnement pour les personnes présentant un handicap sur la face interne du pare-brise ne confère le droit à la dérogation que si il est fait usage de l'une des modalités digitales complémentaires suivantes :

1° l'enregistrement de la plaque d'immatriculation du véhicule dans le liste digitalisée des véhicules exemptés tenue par l'Agence du stationnement ;

2° l'acquisition d'un droit de stationnement digital gratuit pour chaque session de stationnement du véhicule au moyen de l'horodateur ; 3° l'acquisition d'un droit de stationnement digital gratuit pour chaque session de stationnement du véhicule par tout autre moyen digital mis à disposition par la commune, tel qu'une application, un SMS ou une page web.

Titre IV: DISPOSITION FINALE

Article 90. Le règlement adapté entrera en vigueur le 1^{er} juillet 2025.

Article 91. Le Conseil communal délègue au Collège la délimitation des différentes zones reprises dans ce règlement et l'établissement des formulaires relatifs aux cartes de dérogation

Reglement heffing met betrekking tot gereguleerd parkeren in de openbare ruimte: indexering van de parkeerprijzen - uitstel van 18/06/2025

De Raad,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikelen 117 en volgende ;

Gelet op de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer ;

Gelet op de ordonnantie van 6 juli 2022 houdende organisatie van het parkeerbeleid en herdefiniëring van de opdrachten en beheermodaliteiten van het Parkeeragentschap van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en latere wijzigingen ;

Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, gewijzigd door de ordonnantie van 20 juli 2016 ;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (de Wegcode) ;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 houdende het reglementaire luik van het Gewestelijk Parkeerbeleidsplan en latere wijzigingen ;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten, zoals gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 20 oktober 2022 ;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2013 houdende de voorwaarden voor het gebruik van parkeerplaatsen door operatoren van gedeelde motorvoertuigen en latere wijzigingen ;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke regering van 13 juli 2017 houdende een regeling voor de erkenning van autodeelsystemen voor particulieren ;

Gelet op het ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende de parkeerkaart voor mensen met een handicap ;

Gelet op het ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart;

Gelet op de Wegcode;

Gelet op het gemeentelijk reglement betreffende het gebruik van de wielklem

goedgekeurd op 26 januari 2015 door de Gemeenteraad ;
Gelet op het retributiereglement betreffende het gereguleerd parkeren in de openbare ruimte goedgekeurd door de Gemeenteraad op 23 december 2014, zoals gewijzigd op 11 september 2019 ;
Gelet op eventuele hierboven niet vermelde tekstwijzigingen ;
Overwegende dat een aanpassing van ons reglement aan de verschillende wetgevende en technische veranderingen die onlangs werden doorgevoerd noodzakelijk blijkt;
Overwegende de indexering van de parkeerprijzen vanaf 1 mei 2025;
Overwegende dat deze indexering van rechtswege van toepassing is en operationeel moet worden gemaakt door de gemeentelijke administratie in het kader van de kortetermijnheffingen, forfaitaire heffingen, bewonerskaarten en herinneringskosten;
Overwegende dat deze indexering is voorzien in het Besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 18 juli 2013 en de latere wijzigingen, met betrekking tot de gereguleerde parkeerzones en ontheffingskaarten en in de Ordonnantie van 6 juli 2022 betreffende de organisatie van het parkeerbeleid en de herdefiniëring van de taken en beheersmodaliteiten van het Parkeeragentschap van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor herinneringskosten;
Gelet op het gemeentelijke reglement met betrekking tot gereguleerd parkeren in de openbare ruimte goedgekeurd door de Raad op 26 april 2023, met name de artikelen 35 en 59;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen :

Beslist :

Het reglement waarover de Gemeenteraad op 26 april 2023 heeft beraadslaagd, wordt vervangen als volgt :

TITEL I. ALGEMENE BEPALINGEN

HOOFDSTUK I. TOEPASSINGSGEBIED VAN HET GEMEENTELIJK PARKEERREGLEMENT

Artikel 1. Het reglement is van toepassing op alle openbare wegen en op alle motorvoertuigen. Onder openbare weg wordt verstaan de wegen en hun onmiddellijke trottoirs of bermen die toebehoren aan de gemeentelijke, provinciale of regionale overheden.

HOOFDSTUK II. DEFINITIES

Artikel 2. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder :

1 ° **Parkeeragentschap:** het Parkeeragentschap van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zoals gedefinieerd in Hoofdstuk 7 van de ordonnantie van 6 juli 2022 houdende organisatie van het parkeerbeleid en herdefiniëring van de opdrachten en beheerswijze van het Parkeeragentschap van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

2 ° **Besluit:** het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten zoals gewijzigd door het besluit van 20 oktober 2022;

3 ° **Autocar:** elk voor het vervoer van uitsluitend zittende passagiers ontworpen en gebouwd motorvoertuig met meer dan acht zitplaatsen, die van de bestuurder niet meegerekend, zoals omschreven in artikel 2.66 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

4 ° **Vrijstellingskaarten:** de in de ordonnantie bedoelde vrijstellingskaarten, met dien verstande dat de vrijstellingskaarten fysiek of digitaal kunnen zijn;

5 ° **Verbinding:** elektronische identificatie om te kunnen laden of een rotatietarief te

betalen aan de exploitant van de infrastructuur voor het herladen van elektrische voertuigen;

6° **Parkeerschijf:** de parkeerschijf zoals bedoeld in artikel 27.1.1. van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en bepaald in artikel 1 van het ministerieel besluit van 1 december 1975 tot vaststelling van de kenmerken van bepaalde schijven, bebakeningen en platen (registratiekentekens) die voorgeschreven zijn door het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer;

7 ° **Voorbehouden plaats:** parkeerplaats bestemd voor specifieke categorieën voertuigen, personen of activiteiten zoals omschreven in artikel 12 van de ordonnantie van 6 juli 2022;

8° **Bedrijven en zelfstandigen:** de persoon of het bedrijf met zijn maatschappelijke of exploitatiezetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Met "persoon" wordt hier de beoefenaar van een vrij beroep of zelfstandige bedoeld. Met "bedrijf" wordt verwezen naar elke rechtspersoon, ongeacht zijn statuut, inzonderheid de vennootschappen opgenomen in artikel 2 van het Wetboek van vennootschappen, de openbare instellingen, de private instellingen, de instellingen voorbehouden aan de erediensten die worden beoogd door de wet op de temporalien der erediensten en de ordonnantie van 29 juni 2006 betreffende de inrichting en de werking van de islamitische eredienst, de centra voor morele dienstverlening van de Centrale Vrijzinnige Raad bedoeld in de wet van 21 juni 2002, de instellingen van het niet-verplicht onderwijs, de ziekenhuizen, de klinieken, de poliklinieken en de zorgverstreckende instanties, de liefdadigheidsinstellingen en de vzw's;

9° **Onderwijsinstelling:** elke instelling, georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door een gemeenschap en publieke kinderdagverblijven of kinderdagverblijven die inkomensgerelateerde tarieven hanteren, gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

10° **Elektrische laadpaal:** infrastructuur die het mogelijk maakt om één of meer elektrische voertuigen op te laden. De paal heeft ten minste één laadpunt in de vorm van een stopcontact;

11° **Gezin:** het gezin wordt gevormd door hetzij een gewoonlijk alleenwonend persoon, hetzij door meer personen die, al dan niet verbonden door verwantschap, dezelfde hoofdverblijfplaats delen. De gezinssamenstelling wordt aangetoond door een attest van gezinssamenstelling, uittreksel uit het Rijksregister;

12° **Ordonnantie:** de ordonnantie van 6 juli 2022 houdende organisatie van het parkeerbeleid en herdefiniëring van de opdrachten en beheermodaliteiten van het Parkeeragentschap van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

13° **Parkeerperiode:** periode van 4 uur en 30 minuten die begint te lopen vanaf de aflevering van de uitnodiging tot betaling van een forfaitaire retributie, bedoeld in artikel 14, §2 van de ordonnantie van 6 juli 2022;

14° **Bedrijfsvervoerplan:** het mobiliteitsplan uitgewerkt door of voor een rechtspersoon of een zelfstandige, dat zijn mobiliteitsbehoeften analyseert en beschrijft;

15° **Schoolvervoerplan of gelijkwaardig:** het mobiliteitsplan uitgewerkt door of voor een rechtspersoon of onderwijsinstelling, dat haar mobiliteitsbehoeften analyseert en beschrijft;

16° **Aansluiting:** fysieke aansluiting van een elektrisch voertuig op de laadpaal, zoals omschreven in dit artikel, om dat voertuig op te laden;

17° **Tweede verblijfplaats of tweede verblijf:** een tweede verblijf op het grondgebied van de Gemeente waarvoor de eigenaar de gemeentebelasting op tweede verblijven betaalt;

18° **Parkeersector en deelsector:** de geografische zone die de grenzen afbakt waarbinnen de vrijstellingskaart geldig is. Elke parkeersector bestaat uit verschillende deelsectoren tenzij de gemeenteraad beslist om vaste parkeersectoren toe te passen in

overeenstemming met artikel 46ter van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereglementeerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten;

19° **Parkeerticket:** document afgeleverd door de parkeerautomaat conform dit reglement. Het parkeerticket kan ofwel gratis zijn, voor een duur van 15 minuten, ofwel betalend voor een duur bepaald door de gebruiker en/of het type gereglementeerde zone. Het "materiële" parkeerticket kan worden vervangen door elke virtuele vorm (invoering van de kentekenplaat van het voertuig via het toetsenbord van de parkeerautomaat, elektronische betaling enz.);

20° **Gebruiker:** de persoon op wiens naam het motorvoertuig staat ingeschreven;

21° **Gedeelde voertuigen:** de voertuigen van operatoren voor autodelen in de zin van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2013 houdende de voorwaarden voor het gebruik van parkeerplaatsen door operatoren van gedeelde motorvoertuigen en latere wijzigingen;

22° **Tussen particulieren gedeelde auto's:** voertuigen die gedeeld worden via een door Brussel Mobiliteit erkend autodeelsysteem voor particulieren in de zin van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 13 juli 2017 houdende een regeling voor de erkenning van autodeelsystemen voor particulieren;

23° **Gereglementeerde zones:** de zones zoals gedefinieerd in de artikelen 2, 3 en 4° van de ordonnantie en artikel 3 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereglementeerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten en latere wijzigingen;

24° **Retributie voor parkeren per uur:** financiële vergoeding voor het ter beschikking stellen van een parkeerplaats langer dan de tijd die nodig is voor het in- of uitstappen van personen of voor het laden of lossen van goederen in de zin van artikel 2.23 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie over het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg, en vastgelegd overeenkomstig artikel 14, §1 van de ordonnantie van 6 juli 2022;

25° **Forfaitaire parkeerretributie:** financiële vergoeding vastgesteld krachtens artikel 14, §2 van de ordonnantie van 6 juli 2022;

26° **Politiezone:** een van de zes zones van de lokale politie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die verschillende gemeenten omvat;

27° **Kentekenplaat:** kentekenplaat in de zin van artikel 20 van het KB van 20 juli 2001 betreffende de inschrijving van voertuigen (kentekenplaat).

28° **Stilstand :** ieder halthouden van een voertuig gedurende de tijd die nodig is voor het laden of lossen van personen of zaken.

29° **Bewoner :** een natuurlijke persoon die zijn hoofdverblijf of woonplaats heeft op het grondgebied van de gemeente en ingeschreven is in de bevolkingsregisters of een belastingplichtige voor de belasting op niet-hoofdverblijfplaatsen;

30° **parkeerkaart voor gehandicapten:** een speciale kaart die wordt afgegeven door een officiële instantie overeenkomstig het ministerieel besluit van 7 mei 1999, bedoeld in artikel 27.4.3 van de wegcode: "De Minister van Verkeerswezen duidt de personen aan die de speciale kaart kunnen bekomen en de overheden die bevoegd zijn om ze af te leveren; hij bepaalt er het model van, alsmede de modaliteiten van afgifte, van intrekking en van gebruik";

31° **Betaald parkeren :** een parkeerplaats of een geheel van parkeerplaatsen waarvan het gebruik is toegestaan tegen betaling, volgens de modaliteiten en voorwaarden die ter plaatse aan de belanghebbenden worden meegedeeld;

32° **Tolerantiezone :** een afgebakende zone waarin de vrijstellingskaarten van inwoners van andere aangrenzende gemeenten worden erkend.

TITEL II. GEREGLLEMENTEERDE ZONES

HOOFDSTUK I. SOORTEN ZONES

Afdeling 1: Rode zone

Onderafdeling 1: Duur

Artikel 3. De maximale parkeertijd in een rode zone bedraagt 2 uur

Onderafdeling 2: Bedrag

Artikel 4. De retributie die is verschuldigd in deze zone bedraagt:

- 0,90 euro voor het eerste half uur;
- 2,70 euro voor het tweede half uur;
- 5,60 EUR voor het tweede uur.

Parkeren door houders van een gehandicaptenkaart is gratis en zonder tijdsbeperking.

Artikel 5. In de rode zone zijn enkel vrijstellingskaarten voor dringende medische zorgverleners geldig.

Artikel 6. In geval van niet-betaling van het uurtarief of niet-inachtneming van de gratis parkeerperiode of de parkeerperiode waarvoor betaald is of bij ontbreken van een geldige vrijstellingskaart, wordt de gebruiker geacht te hebben gekozen voor betaling van een forfaitaire retributie van 42 euro voor 2 uur parkeren. Deze retributie zal worden vermeningvuldig met 2 voor voertuigen langer dan 4,90 meter en met 4 voor voertuigen van meer dan 3,5 ton.

Onderafdeling 3: Uurregeling

Artikel 7. Het gebruik van een parkeerplaats gelegen in de rode zone is onderworpen aan de gebruiksvoorwaarden bepaald in artikel 9, § 1, 1^o van de ordonnantie van 6 juli 2022, elke dag van de week van 9 tot 18 uur, met uitzondering van zondag en de wettelijke feestdagen.

Het gebruik van een parkeerplaats in de rode zone op elke dag van de week tussen 18 uur en 21 uur, met uitzondering van zondag en wettelijke feestdagen, is onderworpen aan de voorwaarden voor de "Groene zone" opgenomen in dit reglement.

Afdeling 2: Groene zone

Onderafdeling 1: Duur

Artikel 8. De parkeerduur is niet beperkt in de tijd.

Onderafdeling 2: Bedrag

Artikel 9. De retributie die is verschuldigd in deze zone bedraagt:

- 0,90 euro voor het eerste half uur;
- 0,90 euro voor het tweede half uur;
- 3,70 EUR voor het tweede uur;
- 2,70 EUR voor elk bijkomend uur.

Artikel 10. In de groene zone zijn alle vrijstellingskaarten geldig.

Artikel 11. In geval van niet-betaling van het uurtarief of niet-inachtneming van de gratis parkeerperiode of de parkeerperiode waarvoor betaald is of bij ontbreken van een geldige vrijstellingskaart, wordt de gebruiker geacht te hebben gekozen voor betaling van een forfaitaire retributie van 37 euro per parkeerperiode. Deze retributie zal worden vermeningvuldig met 2 voor voertuigen langer dan 4,90 meter en met 4 voor voertuigen van meer dan 3,5 ton.

Onderafdeling 3: Uurregeling

Artikel 12. Het gebruik van een parkeerplaats gelegen in de groene zone is onderworpen aan de gebruiksvoorwaarden bepaald in artikel 9, § 1er, 1^o van de ordonnantie van 6 juli 2022 elke dag van de week van 9 uur tot 21 uur, met uitzondering van zondag en wettelijke feestdagen.

Afdeling 3: Leveringszone

Onderafdeling 1: Bedrag en Duur

Artikel 13. Een forfaitaire retributie van 100 euro per parkeerperiode is verschuldigd voor het parkeren in een zone die is aangeduid met een bord E9.a in de zin van artikel 70.2.1 van het koninklijk besluit van 12 december 1975 houdende algemeen

reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg, aangevuld met een bijkomend bord "te betalen behalve voor leveringen" met vermelding van de uurregelingsperiode en het bedrag van de forfaitaire retributie. Bij levering door het voertuig is geen forfaitaire retributie verschuldigd. Een voertuig wordt geacht onderweg te zijn wanneer het stilstaat en er met het voertuig goederen worden geladen of gelost.

Artikel 14. De vrijstellingskaarten zijn niet geldig in leveringszones.

Artikel 15. Er is geen tijdslimiet voor het gebruik van een parkeerplaats in een leveringszone.

Onderafdeling 2: Uurregeling

Artikel 16. De voorwaarden van het reglement van de leveringszone worden gespecificeerd op het bijkomende bord "te betalen behalve levering".

Afdeling 4: Zone "parkeerplaats voorbehouden voor autodelen"

Onderafdeling 1: Duur en voorwaarden

Artikel 17. Er is geen tijdslimiet voor het parkeren in de zone "voorbehouden plaats". In de zone "zone voorbehouden voor autodelen" is enkel de vrijstellingskaart "parkeerkaart voor autodelen" geldig, onder voorbehoud van de vrijstellingskaarten die wordt afgegeven aan zorgverleners van dringende medische zorg.

Onderafdeling 2: Bedrag

Artikel 18. Voor het parkeren op een "bewonerszone" of "zone voorbehouden voor autodelen" plaats zonder het tonen van de voor die zone geldende vrijstellingskaarten is een vast tarief van 25 EUR per parkeerperiode verschuldigd.

Afdeling 5: Zone "elektrisch laden"

Onderafdeling 1: Duur

Artikel 19. Parkeren in zones "Elektrisch opladen" is gratis, mits de gebruiker van het voertuig in kwestie verbonden is en zijn voertuig fysiek aansluit op de laadpaal.

Artikel 20. De vrijstellingskaarten zijn niet geldig in de zones "elektrisch laden".

Onderafdeling 2: Bedrag

Artikel 21. Gebruikers van niet-elektrische motorvoertuigen of van een elektrisch voertuig dat geparkeerd wordt zonder verbinding of fysieke aansluiting moeten een forfaitaire retributie van 50 euro per parkeerperiode betalen.

HOOFDSTUK II. BETALENDE ZONES: ALGEMENE INFORMATIE

Artikel 22. Het parkeren in zones die zijn uitgerust met parkeermeters wordt geregeld volgens de modaliteiten en voorwaarden vermeld op deze apparaten.

Artikel 23. Betaald parkeren is eveneens van toepassing voor voertuigen die geparkeerd staan voor toegangen van woningen en waarvan het kenteken leesbaar op deze toegangen is aangebracht.

Artikel 24. De vooraf verschuldigde vergoeding vanaf het moment dat het voertuig is geparkeerd, moet worden betaald door munten in de meter te werpen, met debetkaarten en kredietkaarten te betalen of door middel van een technologie zoals SMS of apps (indien voorzien) in overeenstemming met de aanduidingen op de meters of andere daartoe bestemde borden.

Artikel 25. Het door de parkeerautomaat afgegeven fysieke parkeerticket moet in voorkomend geval alleen worden aangebracht en in zijn geheel duidelijk leesbaar zijn aan de binnenzijde van de voorruit van het voertuig, met uitzondering van de zijruiten. Indien dit niet het geval is, wordt geen claim in aanmerking genomen. Een betalingsbewijs mag nooit zichtbaar worden aangebracht.

Artikel 26. De betaling van de retributie geeft recht op een ononderbroken parkeerperiode, waarvan de duur wordt bepaald door het betaalde bedrag.

Artikel 27. In geval van niet-betaling van het verschuldigde bedrag, overschrijding van de betaalde parkeertijd of overschrijding van de maximaal toegestane parkeertijd wordt de gebruiker geacht te hebben gekozen voor de betaling van een forfaitaire retributie, waarvan het bedrag per parkeerperiode varieert naar gelang van het soort zone.

Artikel 28. De gebruiker is verantwoordelijk voor eventuele kosten in verband met het gebruik van technologie (sms, app, enz.) om een parkeervergunning te verkrijgen. Deze bepaling kan ook van toepassing zijn op parkeren in de blauwe zone. Deze kosten komen bovenop het tarief van de verordening die op de parkeerzone van toepassing is.

Artikel 29. De gebruiker draagt de gevolgen van onjuist gebruik of beschadiging van het apparaat.

Artikel 30. De voertuigen gebruikt door personen met een handicap, mogen gratis en zonder tijdsbeperking parkeren op de parkeerplaatsen voorzien van parkeerautomaten, wanneer de speciale kaart bedoeld in artikel 27.4.3 van de wegcode aan de voorzijde van het voertuig op zodanige wijze wordt aangebracht dat haar voorzijde duidelijk zichtbaar is. De vrijstellingskaart voor personen met een handicap is enkel geldig in groene en rode zones.

Het aanbrengen van de parkeerkaart voor personen met een handicap tegen de binnenkant van de voorruit geeft enkel recht op vrijstelling wanneer gebruik gemaakt wordt van een van volgende bijkomende digitale modaliteiten:

1° de registratie van de kentekenplaat van het voertuig in de gedigitaliseerde lijst van vrijgestelde voertuigen die door het Parkeeragentschap wordt bijgehouden; 2° het verkrijgen van een gratis digitaal parkeerrecht voor elke parkeerbeurt van het voertuig door middel van de parkeerautomaat; 3° het verkrijgen van een gratis digitaal parkeerrecht voor elke parkeerbeurt van het voertuig door middel van ieder ander digitaal middel dat door het Gemeente ter beschikking wordt gesteld, zoals een app, sms of website.

Artikel 31. Wanneer een voertuig stilstaat in twee betalende parkeerzones, geldt het tarief van de zone waar de officiële kentekenplaat zich bevindt.

Artikel 32. Het is mogelijk een gratis ticket, dat enkel in rode en groene zones geldig is, voor een periode van 15 minuten te verkrijgen door het begin van de parkeerperiode elektronisch of met behulp van het door de parkeerautomaat afgegeven ticket te registreren.

Artikel 33. Voor dezelfde parkeerplaats is slechts een kwartier parkeren gratis, zonder mogelijkheid tot verlenging.

Artikel 34. Het gratis kwartier is nooit inbegrepen bij de aankoop van een betalend parkeerticket.

Artikel 35. Vanaf 1 mei 2025 en vervolgens om de drie jaar worden de bedragen van de uurvergoeding en de forfaitaire retributie automatisch en automatisch geïndexeerd aan het indexcijfer van de consumptieprijzen. De nieuwe bedragen zijn het resultaat van de volgende formule: bedragen vermenigvuldigd met de nieuwe index en gedeeld door de beginindex. De nieuwe index is de consumentenprijsindex voor de maand januari voorafgaand aan de indexeringsdatum. De basisindex is de consumentenprijsindex voor januari 2023.

Het tarief dat voortvloeit uit de in de vorige alinea bedoelde berekening wordt naar beneden afgerond op de dichtstbijzijnde euro. De geïndexeerde bedragen mogen de in artikel 14 van de ordonnantie vastgestelde maximumbedragen niet overschrijden.

Artikel 36. Geen van de bepalingen van dit reglement geeft aanleiding tot toezicht op geparkeerde voertuigen op de weg. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan of verlies van het voertuig.

HOOFDSTUK III. INNINGSPROCEDURE

Artikel 37. Indien de gebruiker voor een forfaitaire retributie heeft gekozen, heeft hij vanaf de datum van aanbrenging op de voorruit twaalf dagen de tijd om zijn schuld te betalen. Deze termijn wordt verlengd tot vijftien dagen vanaf de datum van verzending wanneer de uitnodiging tot betaling van de forfaitaire retributie aan de schuldenaar wordt toegezonden.

Artikel 38. Eventuele klachten moeten binnen 15 dagen na de datum van de uitnodiging worden ingediend volgens de in de uitnodiging vermelde procedures voor

de betaling van de forfaitaire retributie.

Artikel 39. Bij niet-betaling van de forfaitaire retributie binnen de betalingstermijn die in de in het vorige artikel bedoelde uitnodiging is vermeld, wordt een eerste kosteloze aanmaning verzonden.

Artikel 40. In geval van niet-betaling van de vergoeding binnen de in de eerste herinnering vermelde termijn wordt een tweede herinnering verzonden waarin de vergoeding wordt verhoogd met alle verzendingskosten en een forfaitaire retributie van 15,90 euro.

Artikel 41. Wanneer de verschuldigde bedragen na de tweede aanmaning onbetaald blijven en de schuldeiser overgaat tot minnelijke invordering, is de met de invordering belaste ambtenaar of dienstverlener gemachtigd de schuld te verhogen met een aanvullende forfaitaire retributie van 15,90 euro ter dekking van alle kosten in verband met de invordering, met inbegrip van de aanmaningskosten. Dit bedrag blijft verschuldigd in geval van gerechtelijke invordering.

Artikel 42. In geval van aanhoudende niet-betaling zal de inning van de retributie worden vervolgd langs wettelijke burgerlijke weg of, desgevallend, door dwangbevel overeenkomstig artikel 137bis van de nieuwe gemeentewet.

De kosten, rechten en uitgaven gemaakt voor de invordering van de verschuldigde bedragen vallen ten laste van de schuldplichtige van de retributie en zullen toegevoegd worden aan het initieel verschuldigd bedrag (bedrag van de retributie en administratieve kosten) door de debiteur. Deze kosten, rechten en uitgaven worden berekend overeenkomstig het koninklijk besluit van 30 november 1976 dat het tarief vastlegt van de akten verricht door de gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken en van sommige uitkeringen.

Artikel 43. Overeenkomstig artikel 13, § 2, van de ordonnantie van 6 juli 2022 is, wanneer een parkeerplaats wordt ingenomen door een ingeschreven voertuig, de vergoeding uitsluitend verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon op wiens naam het voertuig is ingeschreven.

TITEL III. VRIJSTELLINGSKAARTEN

HOOFDSTUK IV. DOOR HET AGENTSCHAP AFGEGEVEN VRIJSTELLINGSKAARTEN DIE GELDIG ZIJN OP HET GEMEENTELIJKE GRONDGEBIED

Afdeling 6: Gemeenschappelijke bepalingen

Artikel 44. De volgende vrijstellingskaarten kunnen worden verleend op aanvraag bij de gemeente. Indien nodig kan de gemeente het aantal geldige vrijstellingskaarten op haar grondgebied beperken.

De vrijstellingskaart dient volledig en goed leesbaar geplaatst te worden op de binnenzijde achter de voorruit van het voertuig zodat de controleagent alle gegevens van deze kan nakijken.

Artikel 45. De eventuele toepassing van quota kan het voorwerp uitmaken van een besluit van de Gemeenteraad, dat losstaat van dit reglement.

Artikel 46. De vrijstellingskaart wordt slechts toegekend na betaling van het volledige bedrag in één keer en op voorwaarde dat de aanvrager aan alle voorwaarden voor toekenning van de kaart voldoet en daarvan het bewijs heeft geleverd.

Artikel 47. De vrijstellingskaart is enkel geldig voor het voertuig waarvan het kenteken is geregistreerd in de software voor de toekenning van vrijstellingskaarten.

Artikel 48. Een wijziging van het kenteken tijdens de geldigheidsduur van de kaart kan alleen worden verkregen na onderzoek van de bijzondere omstandigheden die dit rechtvaardigen. In dat geval moet de begunstigde van een vrijstellingskaart de gemeente binnen vijf werkdagen van de wijziging in kennis stellen.

Artikel 49. Het bedrag van het eerste jaar blijft volledig verschuldigd. Het bedrag van

de vergoeding dat hoger is dan het eerste jaar wordt in voorkomend geval terugbetaald tot het bedrag van de resterende volle maanden waarin de vrijstellingskaart niet werd gebruikt.

Artikel 50. De aanvrager van een vrijstellingskaart is aansprakelijk voor alle kosten in verband met het gebruik van technologie bij de afgifte en het gebruik van de vrijstellingskaart.

Artikel 51. De aandacht van de gebruiker wordt gevestigd op het feit dat niet alle buitenlandse operatoren betaling per SMS of App toestaan.

Artikel 52. De gemeente is niet verplicht de houders te herinneren aan het naderende verstrijken van de geldigheidsduur van hun kaart. Het is aan hen om desgewenst de geldigheid van hun vrijstellingskaart te verlengen. Dit is hun verantwoordelijkheid. In geen geval kunnen zij zich tot de bevoegde autoriteit wenden als zij het vergeten zijn.

Artikel 53. Verlengingsaanvragen kunnen niet eerder dan 60 werkdagen voor het verstrijken van de vorige bij de gemeente worden ingediend.

Artikel 54. De documenten die moeten worden aangereikt om elk type vrijstellingskaart te verkrijgen, staan vermeld op het aanvraag- of verlengingsformulier van de gewenste kaart.

Artikel 55. Zodra de begunstigde van een vrijstellingskaart niet langer voldoet aan de voorwaarden voor toekenning ervan, stelt hij de Gemeente daarvan in kennis, waarbij hij de kaart teruggeeft indien het een fysieke kaart betreft, overeenkomstig artikel 5, § 1, van het ministerieel besluit van 9 januari 2007 en de latere wijzigingen daarvan betreffende de gemeentelijke parkeerkaart.

Artikel 56. De gemeente trekt automatisch vrijstellingskaarten in wanneer de omstandigheden van de aanvrager zodanig zijn gewijzigd dat hij niet langer aan de criteria voor toekenning voldoet.

Artikel 57. Met het oog op een optimale coördinatie tussen de gemeenten en een rationeel beheer, met name in het kader van het regionale sectorale project, kunnen de vrijstellingskaarten van andere naburige gemeenten, in het kader van door de Gemeenteraad goedgekeurde wederzijdse tolerantieovereenkomsten, op het grondgebied van de Gemeente worden erkend.

Artikel 58. Er wordt geen vrijstellingskaart afgegeven:

- Voor voertuigen van meer dan 3.5T
- Voor voertuigen van minder dan 3,5T van de volgende types (categorie DIV):
- Sleepwagens;
- Trailers;
- Campers;
- Bussen en Autocars ;
- Landbouwmaterieel (inclusief quad) ;
- Industriële uitrusting ;
- Tractoren ;
- Kraanwagens ;
- Vrachtwagenliften ;
- Motorploegen ;
- Kentekenplaten voor handelaars (KB van 8 februari 2022 FOD Mobiliteit en Vervoer C 2022/30653).

Deze lijst is niet volledig.

Artikel 59. Vanaf 1 mei 2025 en vervolgens om de drie jaar wordt de prijs van de vrijstellingskaarten automatisch en automatisch geïndexeerd aan het indexcijfer van de consumptieprijzen. De nieuwe prijs resulteert uit de volgende formule: prijs vermenigvuldigd met de nieuwe index en gedeeld door de oorspronkelijke index. De nieuwe index is de consumentenprijsindex die geldt in de maand januari die aan de indexeringsdatum voorafgaat. De basisindex is de consumentenprijsindex voor januari 2023.

Het tarief dat voortvloeit uit de in de vorige alinea bedoelde berekening wordt naar

beneden afgerond op de dichtstbijzijnde euro.

Afdeling 7: Vrijstellingskaart "Bewoner"

Onderafdeling 1: Begunstigden

Artikel 60. De bewonerskaart is beschikbaar voor :

1° personen ingeschreven in het bevolkingsregister of wachtregister van de betreffende gemeente. Voorstel: Bij inschrijving in het wachtregister van de gemeente wordt de bewonerskaart uitgereikt tegen het jaartarief maar voor een beperkte duur van 3 maanden. Indien de domiciliëring door de gemeente wordt aanvaard, wordt de geldigheid van de vrijstellingskaart verlengd met 9 maanden of een jaar en 9 maanden, mits extra betaling (tarief voor 2 jaar).

2° personen die gedomicilieerd zijn in de gemeente en die over een voertuig beschikken dat is ingeschreven in het buitenland, gedurende de periode van aanvraag van een Belgische inschrijving. Voorstel: In dit geval wordt de bewonerskaart uitgereikt tegen het jaartarief maar voor een beperkte duur van 3 maanden. Indien de kentekenplaat daadwerkelijk ingeruild wordt, wordt de geldigheid van de vrijstellingskaart verlengd met 9 maanden of een jaar en 9 maanden, mits extra betaling (tarief voor 2 jaar).

3° personen die een tweede verblijfplaats hebben in de betreffende gemeente;

4° personen ingeschreven in het bevolkingsregister of het wachtregister van de betreffende gemeente en die een specifieke parkeerbehoefte hebben in het kader van een door Brussel Mobiliteit erkend autodeelsysteem voor particulieren. Het voertuig wordt gedeeld door minstens drie particulieren, van wie er minstens twee gedomicilieerd zijn in één of meerdere verschillende gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Onderafdeling 2: Aantal kaarten per gezin

Artikel 61. Het aantal kaarten per gezin is beperkt tot twee.

Het aantal afgegeven kaarten per gezin mag echter niet groter zijn dan het aantal rijbewijzen aanwezig in het gezin.

Onderafdeling 3: Prijs en geldigheidsduur van de "bewonerskaart"*

Artikel 62. De prijs en geldigheidsduur worden als volgt bepaald:

- 5 EUR per jaar voor de eerste vrijstellingskaart ;
- 120 EUR per jaar voor de tweede vrijstellingskaart ;
- 500 EUR per jaar voor een "bewonerskaart" voor personen met een tweede verblijf op het grondgebied van de gemeente.
- In geval van wijziging van buitenlandse inschrijving in Belgische inschrijving: tarief afhankelijk van het aantal kaarten in het gezin.
- Het tarief voor voertuigen gedeeld door particulieren hangt af van het aantal kaarten in het gezin en van de tarieven die de gemeente heeft bepaald.
- Een verhoging van 120€/jaar zal worden toegepast voor elk voertuig van meer dan 4,9m lang (één enkele kaart per gezin).

Onderafdeling 4: Soorten zones waarin de vrijstellingskaart geldig is

Artikel 63. De vrijstellingskaart "bewoner" is geldig binnen de groene zones, alsook in de zones voorbehouden voor "bewoners".

Onderafdeling 5: Zone waarin de kaart geldig is

Artikel 64. De houders van een bewonerskaart mogen hun voertuig alleen parkeren binnen de grenzen van de zone die hen werd toegewezen.

Onderafdeling 6: Documenten die moeten worden voorgelegd voor het verkrijgen van een vrijstellingskaart

Artikel 65. De aanvrager moet volgende documenten voorleggen:

- de identiteitskaart ;

- het inschrijvingsbewijs van het voertuig bij de DIV en het bewijs dat het voertuig is ingeschreven op zijn naam of dat hij er permanent over kan beschikken als hij niet de eigenaar is, met een kopie van de verzekeringspolis waaruit blijkt dat hij de hoofdbestuurder van het voertuig is;
- voor een tussen particulieren gedeeld voertuig: het inschrijvingsbewijs van het voertuig bij de DIV en het bewijs van betaling van de aansluiting bij een gespecialiseerd platform voor autodelen tussen particulieren en de overeenkomst die de partijen betrokken bij het delen van het voertuig verbindt;
- voor leasevoertuigen: het bewijs van leasing dat de naam van de aanvrager uitdrukkelijk vermeldt;
- voor bedrijfsvoertuigen: een attest van het bedrijf dat aantoont dat de aanvrager de enige gebruiker is;
- voor een voertuig op naam van een derde persoon, moet de aanvrager verplicht een kopie voorleggen van de verzekeringspolis waarop is vermeld dat hij de hoofdbestuurder van het voertuig is;
- desgevallend de identiteitskaart, of een volmacht met de identiteitskaart van de aanvrager in het geval deze zich niet persoonlijk aanbiedt. In dat geval moet de volmacht de naam vermelden van de persoon die zich aandient in de plaats van de verzoeker en het document waarvoor het verzoek wordt gedaan.

De lijst van voor te leggen documenten is beschikbaar op de website (www.sjtn.brussels) alsook aan de loketten van de dienst parkeren van het gemeentebestuur (Koningsstraat 284 – 1210 Sint-Joost-ten-Node).

Afdeling 8: VRIJSTELLINGSKAART "PROFESSIONEEL"

Onderafdeling 1: Begunstigden

Artikel 66. Komen in aanmerking voor dit type kaart:

- Bedrijven en zelfstandigen (d.w.z. de persoon of de onderneming met exploitatiezetel in Sint-Joost-ten-Node. Onder "persoon" wordt verstaan de houder van een vrij beroep of de zelfstandige. Onder "bedrijf" wordt verstaan elke rechtspersoon, ongeacht zijn statuut);
- Onderwijsinstellingen ;

Personeel van de lokale instellingen; dit zijn de personeelsleden van de Gemeente, het OCMW, de lokale politie, het onderwijzend personeel, scholen, crèches, academies, de Lokale Werkwinkel, GW van Sint-Joost, het SVK van Sint-Joost en Maison de la famille die daadwerkelijk op het gemeentelijk grondgebied werken ;

- Personeelsleden van de politiezone waartoe de gemeente behoort. (Commissariaat 4, de Beriotstraat 2 A – Commissariaat 5 , Brabantstraat 82) ;
- Ambulante handelszaken

Onderafdeling 2: Prijs

Artikel 67. De prijzen voor de kaarten voor bedrijven en zelfstandigen zijn als volgt:

- 200 EUR per jaar voor elk van de eerste vijf kaarten;
- 300 EUR per jaar voor de zesde t.e.m. de twintigste kaart;
- 600 EUR per jaar voor de eenentwintigste t.e.m. de dertigste kaart;
- 800 EUR per jaar voor elke bijkomende kaart.

Artikel 68. De prijs van de kaart voor personeelsleden van de Gemeente, het OCMW, de lokale politie, het onderwijzend personeel, scholen , crèches, academies, de Lokale Werkwinkel, GW van Sint-Joost, SVK van Sint-Joost en Maison de la famille bedraagt 75 EUR/jaar.

Artikel 69. De prijs voor de personeelsleden van de politiezones : 75 EUR/jaar.

Artikel 70. De prijs van de kaarten voor de ambulante handelszaken zijn als volgt :

- 75 EUR per jaar om één dag/week te parkeren;
- 150 EUR per jaar om twee dagen/week te parkeren;
- 350 EUR per jaar om zeven dagen/week te parkeren;

Onderafdeling 3 : Prijs - Bijzondere modaliteiten betreffende de politiediensten en de onderwijsinstellingen

Artikel 71. Wanneer het personeelslid werkzaam is als agent in meerdere commissariaten, is de vrijstellingskaart geldig voor de groene parkeerzones waarin de commissariaten gelegen zijn.

Artikel 72. Wanneer het personeelslid van een onderwijsinstelling werkzaam is in verschillende scholen, is de vrijstellingskaart geldig voor de groene parkeerzones waarin de scholen gelegen zijn.

Onderafdeling 4: Soorten zones waarin de vrijstellingskaart geldig is

Artikel 73. De vrijstellingskaart "professioneel" is geldig in de groene zones.

Onderafdeling 5: Sectoren waarin de kaart geldig is

Artikel 74. De houders van de vrijstellingskaart mogen hun voertuig alleen parkeren binnen de grenzen van de groene zones.

Onderafdeling 6: Indiening van de aanvraag

Artikel 75. Het bedrijf, de onderwijsinstelling of de politiezone stelt één verantwoordelijke aan om de vrijstellingskaarten af te halen bij de gemeente.

Artikel 76. Het bedrijf, de onderwijsinstelling of de politiezone verdeelt de kaart onder het personeel volgens zijn eigen regels.

Onderafdeling 7: Documenten die moeten worden voorgelegd voor het verkrijgen van de vrijstellingskaart

Artikel 77. De aanvrager dient de volgende documenten voor te leggen:

- de statuten van het bedrijf of uittreksels van de Kruispuntbank van Ondernemingen;
- een kopie van de identiteitskaart van de zaakvoerder, uitbater of verantwoordelijke;
- het attest van tewerkstelling afgeleverd door het sociaal secretariaat
- het naar behoren ingevulde mobiliteitsformulier
- de inschrijvingskaart van het voertuig bij de DIV.

Artikel 78. In elk geval moet de aanvraag voor de vrijstellingskaart "professioneel" vergezeld zijn van een scholenvervoerplan of een bedrijfsvervoerplan, naargelang het geval, of een goedgekeurd equivalent daarvan.

Artikel 79. De aanvrager ambulante handelaar dient de volgende documenten voor te leggen :

- een kopie van de identiteitskaart van de zaakvoerder, uitbater of verantwoordelijke ;
- de inschrijvingskaart van het voertuig bij de DIV;
- zijn machtiging voor ambulante handel (leurkaart).

Afdeling 9: VRIJSTELLINGSKAART “BEZOEKER”

Onderafdeling 1: Begunstigde

Artikel 80. Kunnen genieten van de vrijstellingskaart "bezoeker", de bezoeker(s) van een gezin. De kaart wordt steeds uitsluitend uitgereikt aan gezinnen die op het grondgebied wonen van de gemeente Sint-Joost-ten-Node, voor hun bezoekers.

Onderafdeling 2: Prijs

Artikel 81. De prijs van de vrijstellingskaart bedraagt **2,50 EUR** per voertuig per periode van 4 uur en 30 minuten.

Onderafdeling 3: Aantal perioden per gezin per jaar

Artikel 82. Het aantal parkeerperioden (4u30) dat per jaar en per huishouden kan

worden toegekend bedraagt maximum 100.

Onderafdeling 4: Soorten reglementering waarin de vrijstellingskaart geldig is

Artikel 83. De vrijstellingskaart "bezoeker" is geldig in groene zones.

Onderafdeling 5: Sectoren waarin de kaart geldig is

Artikel 84. De kaart "bezoeker" is geldig binnen de grenzen van de groene zones.

Artikel 85. Gezinnen die een vrijstellingskaart "bewoner" hebben voor de betreffende gemeente ontvangen een bezoekerskaart voor dezelfde zones als van hun bewonerskaart.

Hoofdstuk V. VRIJSTELLINGSKAARTEN DIE UITSLUITEND DOOR HET PARKEERAGENTSCHAP WORDEN UITGEREIKT, GELDIG OP GEWESTELIJKE SCHAAL.

Artikel 86. De vrijstellingskaarten "zorgverlener van dringende medische hulp", "medische zorgverlener aan huis", "autodelen" en de kaart "professionelen" (geval specifiek voorzien in art. 84, §1, 2° van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereglementeerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten) worden uitgereikt door het Parkeeragentschap volgens de modaliteiten en voorwaarden bepaald in de aanvraagformulieren voor de vrijstellingskaart.

Hoofdstuk VI. VRIJSTELLINGSKAART UITGEREIKT DOOR DE FOD SOCIALE ZEKERHEID

Artikel 87. Onverminderd artikel 85 geldt de Europese parkeerkaart voor personen met een handicap als vrijstellingskaart, mits deze zichtbaar in het midden tegen de binnenkant van de voorruit is aangebracht.

Artikel 88. De kaart is geldig in alle door het Gewest bepaalde parkeersectoren in de rode en groene zones.

Artikel 89. Het aanbrengen van de parkeerkaart voor personen met een handicap tegen de binnenkant van de voorruit geeft enkel recht op vrijstelling wanneer gebruik gemaakt wordt van een van volgende bijkomende digitale modaliteiten:

1° de registratie van de kentekenplaat van het voertuig in de gedigitaliseerde lijst van vrijgestelde voertuigen die door het Parkeeragentschap wordt bijgehouden; 2° het verkrijgen van een gratis digitaal parkeerrecht voor elke parkeerbeurt van het voertuig door middel van de parkeerautomaat; 3° het verkrijgen van een gratis digitaal parkeerrecht voor elke parkeerbeurt van het voertuig door middel van ieder ander digitaal middel dat door het Gemeente ter beschikking wordt gesteld, zoals een app, sms of website.

Titel IV: SLOTBEPALING

Artikel 90. Het aangepast reglement treedt in werking op 1 juli 2025.

Artikel 91. De Gemeenteraad delegeert aan het College de afbakening van de verschillende zones opgenomen in dit reglement en de opstelling van de formulieren voor de vrijstellingskaarten.

4 annexes / 4 bijlagen

14.10.20+NL.pdf, Règlement Stationnement 14-10-2020 signé FR 2021-04-12.pdf,

Règlement signé Conseil 2023-04-26.pdf, Règlement signé Conseil 2023-04-26 NL.pdf

24.09.2025/A/0007

Prise en charge par l'administration fiscale régionale de l'établissement et du recouvrement des centimes additionnels à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique ; exercice d'imposition 2026- report du 18/06/2025

Le Conseil,

Vu l'article 170, § 4 de la Constitution ;

Vu l'article 117 de la Nouvelle loi communale ;

Vu l'ordonnance du 23 décembre 2016 relative à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique, article 13, § 2 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 janvier 2017 établissant les modalités de certains actes prévus par l'ordonnance du 23 décembre 2016 relative à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique, article 4/1;

Considérant que l'administration fiscale régionale assurera l'établissement, l'enrôlement, la perception et le recouvrement des centimes additionnels à la taxe régionale sur l'hébergement touristique pour l'exercice d'imposition 2026, pour autant que la commune émette le souhait de bénéficier de ce service avant le 30 juin 2025 ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins,

DECIDE :

Article 1^{er}

De charger l'administration fiscale de la Région de Bruxelles-Capitale de l'établissement, de l'enrôlement, de la perception et du recouvrement des centimes additionnels à la taxe régionale sur les établissements touristiques, pour l'exercice d'imposition 2026.

Article 2

De charger le Collège des Bourgmestre et Echevins de la notification de cette décision conformément à l'article 4/1 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 janvier 2017 établissant les modalités de certains actes prévus par l'ordonnance du 23 décembre 2016 relative à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique.

**Belasting van de gewestelijke fiscale administratie met de heffing, de inkohiering, de inning en de invordering van de gemeentelijke opcentiemen op de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristisch logies ; aanslagjaar 2026.-
uitstel van 18/06/2025**

De Raad,

Gelet op artikel 170, § 4 van de Grondwet;

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de ordonnantie van 23 december 2016 betreffende de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristisch logies, artikel 13, § 2;

Gelet op besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 januari 2017 tot vaststelling van de modaliteiten van bepaalde handelingen voorzien door de ordonnantie van 23 december 2016 betreffende de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristisch logies, artikel 4/1;

Overwegende dat de gewestelijke fiscale administratie slechts zal instaan voor de heffing, de inkohiering, de inning en de invordering van de gemeentelijke opcentiemen op de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristisch logies voor aanslagjaar 2026 in zoverre de gemeente voor 30 juni 2025 de wens uit om van deze dienstverlening gebruik te maken;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

BESLUIT :

Artikel 1

De fiscale administratie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te belasten met de heffing, de inkohiering, de inning en de invordering van de opcentiemen op de gewestelijke belasting op de inrichtingen van toeristisch logies voor aanslagjaar 2026.

Artikel 2

Het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met de mededeling van deze beslissing aan de gewestelijke fiscale administratie overeenkomstig artikel 4/1 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 januari 2017 tot vaststelling van de modaliteiten van bepaalde handelingen voorzien door de ordonnantie van 23 december 2016 betreffende de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristisch logies.

24.09.2025/A/0008 **Mission Locale de Schaerbeek Asbl ; remplacement du représentant de la Commune au Conseil d'administration et à l'Assemblée générale.**

Le Conseil,

Vu les articles 117 et 120,§2 de la Nouvelle Loi communale ;

Vu l'ordonnance du 27 novembre 2008 relative au soutien des Missions Locales pour l'Emploi et des « Lokale Werkwinkels » et son article 7,5° qui stipule que le périmètre géographique doit être représenté au sein du Conseil d'administration par un membre de chaque commune le constituant ;

Vu la délibération du Conseil communal du 25 janvier 2023, lequel désigne Monsieur Bilal EL OUASSYF en qualité de représentant de la Commune de Saint-Josse-ten-Noode au sein du Conseil d'administration et de l'Assemblée générale de la Mission locale de Schaerbeek asbl ;

Vu l'installation du nouveau Conseil communal en date du 7 avril 2025 ;

Considérant qu'il y a lieu de remplacer Monsieur Bilal EL OUASSYF en désignant une autre personne en qualité de représentant de la Commune de Saint-Josse-ten-Noode au sein du Conseil d'administration et de l'Assemblée générale de la Mission locale de Schaerbeek ;

Décide :

- De désigner Monsieur Bilal EL OUASSYF, en qualité de représentant de la Commune de Saint-Josse-ten-Noode au sein du Conseil d'administration et de l'Assemblée générale de la Mission locale de Schaerbeek ;
- De notifier la présente à la Mission locale de Schaerbeek.

Mission Locale de Schaerbeek Vzw ; vervanging van de vertegenwoordiger van de Gemeente binnen de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering.

De Raad,

Gelet op artikelen 117 en 120, §2 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gelet op de ordonnantie van 27 november 2008 betreffende de steun van de "Missions Locales pour l'Emploi" en van de "Lokale Werkwinkels" en artikel 7,5° waarin wordt benadrukt dat de geografische perimeter moet vertegenwoordigd worden in de Raad van Bestuur door een lid van iedere gemeente waaruit deze bestaat ;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 25 januari 2023, waarin Mijnheer Bilal EL OUASSYF wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de Gemeente Sint-Joost-ten-Node binnen de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering van de VZW "Mission Locale de Schaerbeek";

Gelet op de installatie van de nieuwe Gemeenteraad op 7 april 2025 ;

Overwegende dat het aangewezen is Mijnheer Bilal EL OUASSYF te vervangen door een andere persoon als vertegenwoordiger van de Gemeente Sint-Joost-ten-Node binnen de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering van de VZW "Mission

Locale de Schaerbeek”;

Beslist :

- Om Meneer Bilal EL OUASSYF aan te wijzen als vertegenwoordiger van de gemeente Sint-Joost-ten-Node in de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering van Mission Locale de Schaerbeek ;
- Om deze beraadslaging ter kennis te brengen aan Mission Locale de Schaerbeek Vzw.

*1 annexe / 1 bijlage
DC 25-01-2023.pdf*

24.09.2025/A/0009 **ATL - Enseignement; Composition de la CCA**

Le Conseil communal,

Vu le décret du 3 juillet 2003 relatif à l'accueil des enfants durant leur temps libre ;

Considérant l'engagement de la commune de Saint-Josse-ten-Noode à coordonner l'offre d'accueil sur son territoire ;

Considérant la constitution d'une Commission Communale de l'Accueil dite CCA à Saint-Josse-ten-Noode;

Considérant que le décret impose le renouvellement de la CCA tous les 6 ans suite aux élections communales et ce dans les 6 mois qui suivent les élections ;

Attendu que la CCA doit comporter 5 composantes à savoir :

1. La commune (le président, nommé par le Collège, les autres représentants, nommés par le conseil communal)
2. les écoles (chaque réseau présent sur la commune est représenté)
3. les personnes qui confient les enfants
(associations locales de parents d'élèves / organisations d'éducation permanente représentant les familles: ligue des familles, VF, FPS, ...)
4. les opérateurs de l'accueil déclarés à l'ONE (ou agréés dans le cadre du décret ATL)
5. les services ou institutions agréés ou reconnus par la Communauté française
(CEC, bibliothèques publiques, organisations et groupements de jeunesse, services agréés par l'aide à la jeunesse, centres culturels, cercles sportifs, académies, centres de vacances, maisons de jeunes, musées + écoles de devoirs)

Décide :

De prendre connaissance de la composition complète de la CCA.

De prendre connaissance que celle-ci a été soumise à l'ONE en date du 16.06.2025 accompagnée de la note de commentaire.

*2 annexes / 2 bijlagen
composition 16.6.25.xlsx, Note de commentaire.pdf*

24.09.2025/A/0010 **Service Rénovation urbaine ; Politique de soutien à la mise en œuvre des contrats de rénovation urbaine ; Approbation de la convention et modalité de subvention.**

Le Conseil communal,

Vu le courrier du 13 mars 2020 du Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale annonçant que le Gouvernement- en sa séance du 5 mars 2020 – a décidé d'étendre le subside de la Politique de Soutien à destination des Communes pour les Contrats de Rénovation Urbaine actifs ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 15 mai 2025 octroyant à la Commune une subvention de 7.251,00 €, à charge du budget régional 2025 (article budgétaire 43.072.15.01.4322 – poste budgétaire 43.072.08) ;

Considérant que cette subvention est destinée à financer le personnel contractuel chargé du suivi de la politique de soutien au niveau local ;

Considérant que la convention précise les modalités d'octroi, de liquidation et de justification de la subvention ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ,

Décide :

- D'approuver la convention entre la Région de Bruxelles-Capitale et la Commune de Saint-Josse-ten-Noode relative à la politique de soutien dont la subvention s'élève à 7.251,00 € pour la période du 1^{er} avril 2025 au 30 juin 2025 ;
- De charger le Collège des Bourgmestre et Echevins, représenté par le Bourgmestre et la Secrétaire communale, de signer la convention précitée et de la procéder à toutes les démarches nécessaires à l'exécution de cette décision, notamment l'introduction de la déclaration de créance.

Dienst voor Stadsvernieuwing ; Beleidsmaatregelen ter ondersteuning van de uitvoering van de stadsvernieuwingcontracten ; Goedkeuring van de overeenkomst en subsidiëringsmodaliteiten.

De Gemeenteraad,

Gelet op de brief van 13 maart 2020 van de Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering waarin wordt aangekondigd dat de Regering - in haar zitting van 5 maart 2020 - heeft beslist om de subsidie van het Ondersteuningsbeleid voor Gemeenten voor actieve Stadsvernieuwingcontracten te verlengen ;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 mei 2025 waarbij aan de Gemeente een subsidie van 7.251,00 € wordt toegekend, ten laste van de gewestelijke begroting 2025 (begrotingsartikel 43.072.15.01.4322 - begrotingspost 43.072.08) ;

Overwegende dat deze subsidie bestemd is om het contractueel personeel te financieren dat belast is met de opvolging van het ondersteuningsbeleid op lokaal niveau ;

Overwegende dat de overeenkomst de voorwaarden voor de toekenning, betaling en verantwoording van de subsidie bepaalt ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

Beslist :

- De overeenkomst goed te keuren tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeente Sint-Joost-ten-Node betreffende het ondersteuningsbeleid waarvan de subsidie 7.251,00 € bedraagt voor de periode van 1 april 2025 tot 30 juni 2025 ;

- Het College van Burgemeester en Schepenen, vertegenwoordigd door de Burgemeester en de Gemeentesecretaresse, te belasten met de ondertekening van voornoemde overeenkomst en het ondernemen van alle nodige stappen voor de uitvoering van dit besluit, waaronder de indiening van de aangifte van schuldvordering.

4 annexes / 4 bijlagen

2025-07-03 Convention avec modification - Marie-Rose Laevers.pdf, 2025-07-03

Overeenkomst met wijziging - Marie-Rose Laevers.pdf, 2025-05-15 Arrêté du

gouvernement de la région de bruxelles-capital.pdf, 2025-06-06 Courrier Notification

- Condition relatives à l'octroi du subside.pdf

24.09.2025/A/0011 **Travaux de rénovation d'une maison unifamiliale au 73 rue Linné ; Approbation des conditions et du mode de passation ; Procédure négociée directe avec publication préalable ; estimation de 472.423,30 € HTVA soit 500.768,70 € TVAC**

Le Conseil,

Vu la Nouvelle loi communale du 24 juin 1988, notamment l'article 234§1 relatif aux compétences du conseil communal et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 29 juillet 1991 relative à la motivation formelle des actes administratifs et ses modifications ultérieures ;

Vu le décret et l'ordonnance du 16 mai 2019 de la Région de Bruxelles Capitale, de la Commission Communautaire Commune et de la Commission Communautaire Française concernant la publicité des administrations des institutions bruxelloises ;

Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 41, §1, 2° (le montant estimé HTVA ne dépasse pas le seuil de 750.000,00 €) ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieure

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale, et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juillet 1998 relatif à la transmission au Gouvernement des actes des autorités communales en vue de l'exercice de la tutelle administrative, et ses modifications ultérieures ;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Échevins du 21 décembre 2023 relative à l'attribution du marché de conception pour le marché "Mission complète d'études pour l'aménagement et la création d'une maison unifamiliale au 73 rue Linné" à VERS.A ARCHITECTENVENNOOTSCHAP - VERS.A SOCIETE D'ARCHITECTES BV BVBA, 113 Avenue Henri Jaspar à 1060 Brussel (n° dossier BOS 59170);

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 23 avril 2024, n° dossier BOS 60936, approuvant l'avant-projet relatif à l'aménagement et la création d'une maison unifamiliale au 73 rue Linné ;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 25 juin 2024, n° dossier BOS 61911, approuvant le dossier de demande de permis d'urbanisme relative à l'aménagement et la création d'une maison unifamiliale au 73 rue Linné ;

Vu le permis d'urbanisme délivré le 2 décembre 2024 ;

Considérant le cahier des charges N° 2025/4799 relatif au marché « Travaux de rénovation d'une maison unifamiliale au 73 rue Linné » établi par le Service Rénovation Urbaine ;

Considérant le dossier d'exécution établi par l'auteur de projet, VERS.A ARCHITECTENVENNOOTSCHAP - VERS.A SOCIETE D'ARCHITECTES BV BVBA, 113 Avenue Henri Jaspar à 1060 Brussel ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 472.423,30 € HTVA soit 500.768,70 € TVAC (6% TVA comprise pour le logement et 21% TVA comprise pour les abords) ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée directe avec publication préalable ;

Considérant la demande de subside Politique de la Ville Axe 1 – Aménagement du territoire (DC du 19.03.24 ; BOS 60427) pour un montant de 611.132,49 € TVAC, toujours en attente ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense sera inscrit à l'article 9220/723-60/-/33 (Logement) du budget extraordinaire de l'année 2025, sous réserve de son approbation ;

Considérant que la partie non-subsidiée sera financée par emprunt ;

Décide :

- d'approuver le cahier des charges N° 2025/4799, les documents y afférent et le montant estimé du marché “Travaux de rénovation d'une maison unifamiliale au 73 rue Linné”, établis par par le Service Rénovation Urbaine. Les conditions sont fixées comme prévu au cahier des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics. Le montant estimé s'élève à 472.423,30 € HTVA soit 500.768,70 € TVAC (6% TVA comprise pour le logement et 21% TVA comprise pour les abords) ;
- d'approuver le dossier d'exécution établi par le bureau d'études VERS.A ARCHITECTENVENNOOTSCHAP - VERS.A SOCIETE D'ARCHITECTES BV BVBA, 113 Avenue Henri Jaspar à 1060 Brussel.
- de passer le marché par la procédure négociée directe avec publication préalable.
- de compléter, d'approuver et d'envoyer l'avis de marché au niveau national.
- de transmettre cette délibération à l'autorité de tutelle en vue de l'exercice de la tutelle générale.
- de financer cette dépense par le crédit inscrit à l'article 9220/723-60/-/33 du budget extraordinaire 2025, sous réserve de son approbation.

Renovatiewerken van een eengezinswoning te Linnéstraat 73 ; Goedkeuring van de voorwaarden en de gunningswijze ; Rechtstreekse onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking ; raming van 472.423,30 € excl. BTW hetzij 500.768,70 € incl. BTW

De Raad,

Gelet op de Nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 234§1, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad ;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen ;

Gelet op het decreet en de ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen ;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken,

leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen ;
Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 41, § 1, 2°) (het geraamde bedrag excl. BTW overschrijdt de drempel van 750.000,00 € niet) ;
Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen ;
Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen ;
Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998, houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en latere wijzigingen ;
Gelet op het Regeringsbesluit van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 16 juli 1998, betreffende de overlegging aan de Regering van de akten van de gemeenteoverheden met het oog op de uitoefening van het administratief toezicht en latere wijzigingen ;
Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 21 december 2023 betreffende de gunning van de ontwerpopdracht “Volledige studieopdracht voor de inrichting en de bouw van een eengezinswoning te Linnéstraat 73” aan VERS.A ARCHITECTENVENNOOTSCHAP - VERS.A SOCIETE D'ARCHITECTES BVBA, Henri Jasparlaan 113, 1060 Brussel (dossier nr. BOS 59170);
Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 23 april 2024, dossiernr. BOS 60936, houdende goedkeuring van het voorontwerp betreffende de inrichting en de bouw van een eengezinswoning te Linnéstraat 73;
Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 25 juni 2024, dossiernr. BOS 61911, tot goedkeuring van het aanvraagdossier voor een stedenbouwkundige vergunning betreffende de inrichting en de bouw van een eengezinswoning te Linnéstraat 73 ;
Gelet op de stedenbouwkundige vergunning afgegeven op 2 december 2024
Overwegende het bestek nr. 2025/4799 betreffende de opdracht « Renovatiewerken van een eengezinswoning te Linnéstraat 73 » opgesteld door de Dienst voor Stadsvernieuwing ;
Overwegende het uitvoeringsdossier opgesteld door de projectontwerper, VERS.A ARCHITECTENVENNOOTSCHAP - VERS.A SOCIETE D'ARCHITECTES BV BVBA, Henri Jasparlaan 113 te 1060 Brussel ;
Overwegende dat het bedrag van deze opdracht wordt geraamd op 472.423,30 € excl. BTW hetzij 500.768,70 € incl. BTW (6% incl. BTW voor de woning en 21% incl. BTW voor de omgeving) ;
Overwegende dat wordt voorgesteld om de opdracht te gunnen via een rechtstreeks onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking ;
Overwegende de subsidieaanvraag Stadsbeleid As 1 – Ruimtelijke ordening (DC van 19.03.24 ; BOS 60427) voor een bedrag van 611.132,49 € incl. BTW, nog in behandeling ;
Overwegende dat het krediet dat deze uitgave mogelijk maakt zal worden ingeschreven op artikel 9220/723-60/-/33 (Woning) van de buitengewone begroting van het jaar 2025, onder voorbehoud van goedkeuring ervan ;
Overwegende dat het niet-gesubsidieerde gedeelte zal worden gefinancierd door een lening ;

Beslist :

- goedkeuring te verlenen aan het bestek met nr. 2025/4799, de bijbehorende documenten en het geraamde bedrag van de opdracht “Renovatiewerken van een eengezinswoning te Linnéstraat 73”; opgesteld door de Dienst Stadsvernieuwing. De voorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in

de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 472.423,30 € excl. BTW hetzij 500.768,70 € incl. BTW (6% incl. BTW voor de woning en 21% incl. BTW voor de omgeving) ;

-goedkeuring te verlenen aan het uitvoeringsdossier opgesteld door het studiebureau VERS.A ARCHITECTENVENNOOTSCHAP - VERS.A SOCIETE D'ARCHITECTES BV BVBA, Henri Jasparlaan 113 te 1060 Brussel.

- de opdracht te gunnen via een rechtstreeks onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking ;

- de aankondiging van de opdracht in te vullen, goed te keuren en bekend te maken op nationaal niveau ;

- deze beraadslaging over te maken aan de toezichthoudende overheid met het oog op de uitoefening van het algemeen toezicht ;

- deze uitgave te financieren door het krediet ingeschreven op artikel 9220/723-60/-/33 van de buitengewone begroting 2025, onder voorbehoud van goedkeuring ervan.

28 annexes / 28 bijlagen

Bijlage L_Opmetingsstaat – Stabiliteit.xls, Bijlage K_Opmetingsstaat – Architectuur en speciale technieken.xlsx, Bijlage D_Bijzonder lastenboek technische clausules – Architectuur.pdf, Estimatif_détail AR+TS.pdf, Bijlage F_Bijzonder lastenboek technische clausules – Stabiliteit.pdf, Annexe L_Métré – Stabilité.xls, Estimatif_détail STAB.pdf, Annexe E_Cahier des charges clauses techniques – Techniques spéciales.pdf, 2025_07_30_Bestek - LIN73.pdf, Bijlage E_Bijzonder lastenboek technische clausules – Speciale technieken.pdf, Annexe D_Cahier des charges clauses techniques – Architecture.pdf, Draft avis de marché Linné 73_NL.pdf, Annexe G_Plans et détails – Architecture et techniques spéciales.pdf, Annexe K_Métré – Architecture et techniques spéciales.xlsx, Bijlage M_Veiligheids en gezondheidsplan.pdf, 2025_08_19_Rapport collège.pdf, 2025_07_30_CSC - LIN73.pdf, Annexe H_Plans et détails – Stabilité.pdf, Draft avis de marché Linné 73_FR.pdf, Estimatif - récapitulatif.pdf, Annexe I_Plans et détails – Stabilité.pdf, Annexe M_Plan de Sécurité – Santé.pdf, Bijlage N_EPB verslag.pdf, Bijlage I_Plannen en details – Stabiliteit.pdf, Annexe N_Rapport PEB.pdf, Bijlage H_Plannen en details – Stabiliteit.pdf, Annexe F_Cahier des charges clauses techniques – Stabilité.pdf, Bijlage G_Plannen en details – Architectuur en speciale technieken.pdf

24.09.2025/A/0012 **Protocole de collaboration avec "l'Agence Bruxelles Propreté" dans le cadre des opérations « trash » ; approbation.**

Le Conseil,

Vu la Nouvelle Loi Communale, notamment en son article 117 ;

Considérant que tant la Commune que l'Agence Bruxelles-Propreté mènent des actions distinctes afin de favoriser un cadre de vie plus propre et durable ;

Considérant que ces actions ont toutefois le même objectif, à savoir le respect et le maintien de la propreté publique ;

Considérant les objectifs environnementaux et sociétaux visant à réduire l'impact des déchets sur l'espace public et à sensibiliser les habitants ;

Considérant qu'il serait ainsi plus efficace que les actions de ces autorités soient menées de manière ponctuelle conjointement ; que pour ce faire, ces actions conjointes sont dénommées « opérations trash » ;

Que cela permettrait en effet de renforcer la propreté de l'espace public et d'optimiser la collecte et le traitement des déchets ;

Qu'en outre il y aurait une meilleure répartition de la charge de travail, une plus grande visibilité des services et plus d'efficacité des contrôles, garantissant ainsi un meilleur respect des règles de gestion des déchets ;

Considérant que c'est dans ce cadre que s'inscrit la volonté de la Commune et de l'Agence Bruxelles-Propreté de collaborer efficacement pour offrir un service public

performant et durable ;

Considérant qu'il convient de définir, au travers d'un protocole de collaboration, la répartition des tâches de chaque partie, en précisant les conditions, responsabilités et rôles de chacun ; qu'un tel protocole vise à assurer une coopération structurée, renforcer l'efficacité ainsi que la transparence ;

Décide :

- D'approuver le protocole de collaboration entre l'Agence Bruxelles-Propreté et la Commune dans le cadre des opérations « trash », repris en annexe ;
- D'autoriser le Bourgmestre et la Secrétaire communale à réaliser, au nom du Collège communal, l'ensemble des actes s'y rapportant dont, et de manière non-limitative, la signature du protocole de collaboration précité ;

Samenwerkingsprotocol met "Net Brussel" in het kader van de "trash"-operaties ; goedkeuring.

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid artikel 117 ;

Overwegende dat zowel de Gemeente als het Agentschap Net Brussel verschillende acties voeren om een schonere en meer duurzame leefomgeving te bevorderen ;

Overwegende dat deze acties echter hetzelfde doel hebben, namelijk het respecteren en handhaven van de openbare netheid ;

Overwegende dat de ecologische en sociale doelstellingen erin bestaan de impact van afvalstoffen op de openbare ruimte te verminderen en de inwoners te sensibiliseren ;

Overwegende dat het derhalve doeltreffender zou zijn als de acties van deze instanties gezamenlijk en op een ad hoc basis zouden worden uitgevoerd ; dat deze gezamenlijke acties met dit doel "trash operaties" worden genoemd ;

Dat deze operaties het immers mogelijk zouden maken de netheid van de openbare ruimte te bevorderen en de afvalophaling en -verwerking te optimaliseren ;

Dat dit bovendien zou leiden tot een betere verdeling van de werklust, een grotere zichtbaarheid van de diensten en efficiëntere controles, waardoor een betere naleving van de regels inzake afvalbeheer wordt gegarandeerd ;

Overwegende dat de Gemeente en het Agentschap Net Brussel in dit kader doeltreffend wensen samen te werken om een performante en duurzame openbare dienstverlening aan te bieden ;

Overwegende dat het aangewezen is om, door middel van een samenwerkingsprotocol, de taakverdeling tussen de partijen vast te leggen, met vermelding van de voorwaarden, verantwoordelijkheden en rollen van elke partij ; dat een dergelijk protocol tot doel heeft een gestructureerde samenwerking te verzekeren en de doeltreffendheid en transparantie te versterken ;

Beslist :

- Het samenwerkingsprotocol goed te keuren tussen het Agentschap Net Brussel en de Gemeente in het kader van de "trash"-operaties, zoals hierbij gevoegd ;
- De Burgemeester en de Gemeentesecretaresse te machtigen om in naam van het Gemeentecollege alle handelingen te verrichten die hiermee verband houden waaronder, en niet-limitatief, de ondertekening van voornoemd samenwerkingsprotocol;

3 annexes / 3 bijlagen

Protocole de collaboration NL SJTN(1).pdf, Ordre d'opération Trash SJTN.pdf, D-RV-Protocole-de-collaboration-Fr V01 250305.pdf

24.09.2025/A/0013 **Protocole de collaboration dans le cadre des opérations « Triathlon de la Propreté » ; approbation.**

Le Conseil,

Vu la Nouvelle Loi Communale, notamment en son article 117 ;
Considérant que tant la Commune que l'Agence Bruxelles-Propreté mènent des actions distinctes afin de favoriser un cadre de vie plus propre et durable ;
Considérant que ces actions ont toutefois le même objectif, à savoir le respect et le maintien de la propreté publique ;
Considérant les objectifs environnementaux et sociétaux visant à réduire l'impact des déchets sur l'espace public et à sensibiliser les habitants ;
Considérant qu'il serait ainsi plus efficace que les actions de ces autorités soient menées de manière ponctuelle conjointement ; que pour ce faire, ces actions conjointes sont dénommées « Triathlon de la Propreté » ;
Que cela permettrait en effet de renforcer la propreté de l'espace public et d'optimiser la collecte et le traitement des déchets ;
Qu'en outre il y aurait une meilleure répartition de la charge de travail, une plus grande visibilité des services et plus d'efficacité des contrôles, garantissant ainsi un meilleur respect des règles de gestion des déchets ;
Considérant que c'est dans ce cadre que s'inscrit la volonté de la Commune et de l'Agence Bruxelles-Propreté de collaborer efficacement pour offrir un service public performant et durable ;
Considérant qu'il convient de définir, au travers d'un protocole de collaboration, la répartition des tâches de chaque partie, en précisant les conditions, responsabilités et rôles de chacun ; qu'un tel protocole vise à assurer une coopération structurée, renforcer l'efficacité ainsi que la transparence ;

Décide :

- D'approuver le protocole de collaboration entre l'Agence Bruxelles-Propreté et la Commune dans le cadre des opérations « Triathlon de la Propreté », repris en annexe ;
- D'autoriser le Bourgmestre et la Secrétaire communale à réaliser, au nom du Collège communal, l'ensemble des actes s'y rapportant dont, et de manière non-limitative, la signature du protocole de collaboration précité ;

Samenwerkingsprotocol in het kader van de “Netheidstriatlon ”- operaties ; goedkeuring.

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid artikel 117 ;
Overwegende dat zowel de Gemeente als het Agentschap Net Brussel verschillende acties voeren om een schonere en meer duurzame leefomgeving te bevorderen ;
Overwegende dat deze acties echter hetzelfde doel hebben, namelijk het respecteren en handhaven van de openbare netheid ;
Overwegende dat de ecologische en sociale doelstellingen erin bestaan de impact van afvalstoffen op de openbare ruimte te verminderen en de inwoners te sensibiliseren ;
Overwegende dat het derhalve doeltreffender zou zijn als de acties van deze instanties gezamenlijk en op een ad hoc basis zouden worden uitgevoerd ; dat deze gezamenlijke acties met dit doel “netheidstriatlon ” worden genoemd ;
Dat deze operaties het immers mogelijk zouden maken de netheid van de openbare ruimte te bevorderen en de afvalophaling en -verwerking te optimaliseren ;
Dat dit bovendien zou leiden tot een betere verdeling van de werklast, een grotere zichtbaarheid van de diensten en efficiëntere controles, waardoor een betere naleving van de regels inzake afvalbeheer wordt gegarandeerd ;

Overwegende dat de Gemeente en het Agentschap Net Brussel in dit kader doeltreffend wensen samen te werken om een performante en duurzame openbare dienstverlening aan te bieden ;

Overwegende dat het aangewezen is om, door middel van een samenwerkingsprotocol, de taakverdeling tussen de partijen vast te leggen, met vermelding van de voorwaarden, verantwoordelijkheden en rollen van elke partij ; dat een dergelijk protocol tot doel heeft een gestructureerde samenwerking te verzekeren en de doeltreffendheid en transparantie te versterken ;

Beslist :

- Het samenwerkingsprotocol goed te keuren tussen het Agentschap Net Brussel en de Gemeente in het kader van de “netheidstriatlon ”-operaties, zoals hierbij gevoegd ;
- De Burgemeester en de Gemeentesecretaresse te machtigen om in naam van het Gemeentecollege alle handelingen te verrichten die hiermee verband houden waaronder, en niet-limitatief, de ondertekening van voornoemd samenwerkingsprotocol;

7 annexes / 7 bijlagen

VISUELS TRIATHLON.pdf, Protocole de collaboration NL SJTN(1).pdf, DC Collège Triathlon accord de principe -15-07-25.pdf, rapport au Collège Triathlon 2025.pdf, Ordre d'opération Triathlon SJTN.pdf, D-RV-Protocole-de-collaboration-Fr V01 250305.pdf, Triathlon 2025_Présentation commune_Saint-Josse.pptx

24.09.2025/A/0014 **Convention de coordination en matière de propreté urbaine entre l'Agence régionale pour la propreté et la Commune de Saint- Josse-ten-Noode ; Adoption.**

Le Conseil,

Vu l'article 117 de la Nouvelle loi communale ;

Vu la nouvelle loi communale , notamment l'art135§2 relatif à la propreté publique ;

Vu l'ordonnance du 19 juillet 1990 portant création de l'Agence régionale pour la propreté ;

Vu la Convention relative au balayage et au nettoyage des voiries régionales, ainsi qu'au subside régional aux communes dans le cadre de la propreté publique signée le 02/05/2016 entre l'Agence régionale pour la propreté et la Commune de Saint-Josse –ten-Noode ;

Considérant que l'Agence Bruxelles-Propreté a démarré en octobre 2023 un important processus de révision de la convention-cadre datant de 2016 ;

Considérant la volonté des parties de poursuivre le renforcement de la collaboration entre les services régionaux et communaux de la propreté urbaine;

Considérant que la présente convention a pour objectif d'améliorer la propreté urbaine sur l'ensemble du territoire de la Région de Bruxelles-Capitale, en s'intégrant notamment à la gouvernance de la stratégie de propreté urbaine régionale clean.brussels ;

Considérant que le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a validé, en sa séance du 3 juillet 2025, le projet de nouvelle convention de coordination en matière de propreté urbaine entre l'Agence Bruxelles-Propreté et les communes ;

Décide :

- De souscrire aux engagements figurant dans la nouvelle convention ci-jointe ;

- De charger le Collège des Bourgmestre et Echevins de l'exécution de la présente convention .

Coördinatieovereenkomst inzake stedelijke netheid tussen het Gewestelijk Agentschap voor Netheid en de Gemeente Sint-Joost-ten-Node; Goedkeuring.

De Raad,

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid art. 135, § 2, betreffende de openbare netheid;

Gelet op de ordonnantie van 19 juli 1990 houdende oprichting van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid ;

Gelet op de Overeenkomst betreffende het vegen en reinigen van gewestelijke wegen, alsook de gewestelijke subsidie aan gemeenten in het kader van de openbare netheid, ondertekend op 02/05/2016 tussen het Gewestelijk Agentschap voor Netheid en de Gemeente Sint-Joost-ten-Node ;

Overwegende dat het Agentschap Net Brussel in oktober 2023 een belangrijk herzieningsproces van de kaderovereenkomst uit 2016 heeft opgestart ;

Overwegende de wens van de partijen om de samenwerking tussen de gewestelijke en gemeentelijke diensten voor stedelijke netheid verder te versterken ;

Overwegende dat huidige overeenkomst tot doel heeft de stedelijke netheid op het hele grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te verbeteren, met name door aan te sluiten bij het beheer van de gewestelijke strategie voor stedelijke netheid "clean.brussels";

Overwegende dat de Brusselse Hoofdstedelijke Regering in zitting van 3 juli 2025 het ontwerp van een nieuwe coördinatieovereenkomst inzake stedelijke netheid tussen het Agentschap Net Brussel en de gemeenten heeft goedgekeurd ;

Besluit:

- De verbintenissen opgenomen in de bijgevoegde nieuwe overeenkomst te onderschrijven ;
- Het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met de uitvoering van deze overeenkomst.

11 annexes / 11 bijlagen

Annexe 1 - Balayage et nettoyage effectués par ARP - NL - 040425.pdf, Annexe 3 -

Modèle de programme annuel d'utilisation par la Commune du subsidie

régional_FR_NL.pdf, Annexe 4 - Grille des mesures de la stratégie

clean.brussels_NL.pdf, Annexe 6 - Règlement d'ordre intérieur du Conseil de

coopération Région-communes_FR_NL_v2.pdf, Annexe 2 - Liste des voiries

régionales et sous-contrat gérées par l'ARP_Saint-Josse-ten-Noode.pdf, Annexe 4 -

Grille des mesures de la stratégie clean.brussels_FR.pdf,

250715_Convention_de_coordination_en_matière_de_propreté_ARP-

communes_Saint-Josse-ten-Noode_FR.pdf, Annexe 1 - Balayage et nettoyage effectués

par ARP - FR - 040425.pdf, Annexe 7 - Moyens affectés par la Commune_FR.pdf,

Annexe 7 - Moyens affectés par la Commune_NL.pdf,

250715_Convention_de_coordination_en_matière_de_propreté_ARP-

communes_Saint-Josse-ten-Noode_NL.pdf

24.09.2025/A/0015

Versage des décombres trouvés sur le territoire communal et des enlèvements à domicile pour l'année 2026, reconductible tacitement 3 fois - Arrêt de la procédure de passation - Procédure ouverte

Le Conseil,

Vu la Nouvelle loi communale, notamment l'article 234§1 relatif aux compétences du conseil communal et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 29 juillet 1991 relative à la motivation formelle des actes administratifs et ses modifications ultérieures ;

Vu le décret et l'ordonnance du 16 mai 2019 de la Région de Bruxelles Capitale, de la Commission Communautaire Commune et de la Commission Communautaire Française concernant la publicité des administrations des institutions bruxelloises ;

Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 85, relatif à l'arrêt ou le redémarrage de la procédure de passation ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale, et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juillet 1998 relatif à la transmission au Gouvernement des actes des autorités communales en vue de l'exercice de la tutelle administrative, et ses modifications ultérieures ;

Considérant le cahier des charges N° 2025/4835 relatif au marché "Versage des décombres trouvés sur le territoire communal et des enlèvements à domicile pour l'année 2026, reconductible tacitement 3 fois" établi par le Département administratif des marchés publics ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 700.000,00 € HTVA ;

Considérant que cette estimation dépasse les seuils d'application de la publicité européenne ;

Vu la décision du conseil communal du 21 mai 2025 approuvant les conditions, le montant estimé et la procédure de passation (procédure ouverte) de ce marché ;

Vu l'avis de marché paru le 4 juillet 2025 au Journal Officiel de l'Union Européenne ;

Vu l'avis de marché du dossier n° 1067429 paru le 4 juillet 2025 au niveau national ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 30 juin 2025;

Considérant l'arrêté ministériel, notifié le 4 juillet 2025 à l'administration, suspendant la décision du Conseil communal relative à la passation du marché « Versage des décombres trouvés sur le territoire communal et des enlèvements à domicile pour l'année 2026, reconductible tacitement 3 fois »;

Considérant que la tutelle administrative justifie cette suspension par des irrégularités observées dans le cahier des charges :

1. Dans le point I.10 du cahier des charges, deux critères d'attribution sont fixés pour tous les lots :

- *le montant de l'offre (le prix total proposé) : 60 points ;*
- *l'accessibilité (les heures d'ouverture du centre permettant son accessibilité) : 40 points.*

Cependant, aucune méthode d'évaluation n'est prévue pour ces deux critères d'attribution, afin de permettre une appréciation de la valeur intrinsèque de chaque offre, ce qui entraîne un manque de transparence contraire aux dispositions de l'article 4 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics

2. Rappel de l'AR du 12 août 2024 modifiant l'arrêté royal du 14 janvier 2013 fixant les règles générales d'exécution des marchés publics concernant les règles de

paiement pour les marchés publics lancés à partir de cette date.

Considérant que la tutelle administrative a invité l'administration à justifier ou à retirer l'acte suspendu, préalablement soumis au Conseil communal, et à transmettre la décision correspondante au Gouvernement ;

Considérant que l'arrêté de tutelle stipule expressément que, sous peine de nullité de l'acte suspendu, une décision motivée de justification ou de retrait devait être transmise au Gouvernement dans un délai de quarante (40) jours à compter de la réception de l'arrêté, soit au plus tard le 13 août 2025 ;

Considérant que, conformément aux pratiques généralement observées dans les communes de la Région de Bruxelles-Capitale, aucune séance ordinaire du Conseil communal n'est organisée pendant les mois de juillet et août, rendant matériellement difficile l'adoption d'un acte formel de justification ou de retrait dans le délai imparti ;

Considérant que, pour des raisons organisationnelles et institutionnelles, il n'a pas été possible de convoquer une séance extraordinaire dans ce délai ;

Considérant dès lors qu'aucune décision n'a été transmise à la tutelle dans le délai requis, ce qui entraîne la nullité de l'acte suspendu conformément aux termes mêmes de l'arrêté ;

Considérant qu'il y a lieu d'informer formellement le Conseil communal de cette situation et d'envisager les suites administratives appropriées, notamment l'adoption d'un nouvel acte conforme aux exigences de la tutelle, ou le lancement d'une nouvelle procédure de passation ;

Décide :

- de prendre acte de la suspension de la décision relative à la passation du marché public « Versage des décombres trouvés sur le territoire communal et des enlèvements à domicile pour l'année 2026, reconductible tacitement 3 fois » par la tutelle régionale, notifiée le 4 juillet 2025, et de l'absence de réaction dans le délai de 40 jours ayant conduit à la nullité de l'acte suspendu;
- de relancer ultérieurement une nouvelle procédure de passation du marché public concerné, conformément aux prescriptions applicables ;
- de transmettre la présente décision à la tutelle régionale ;

Storten van puinafval gevonden op het gemeentelijke grondgebied en van de ophaling aan huis voor het jaar 2026, stilzwijgend verlengbaar 3 maal - Stopzetting van de gunningsprocedure - Openbare procedure

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder artikel 234§1 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, en de latere wijzigingen daarvan;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de formele motivering van bestuursbesluiten, en de latere wijzigingen daarvan; Gelet op het decreet en de ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van het bestuur van Brusselse instellingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, en concessies, en de latere wijzigingen daarvan; Gelet op de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, en de latere wijzigingen daarvan, in het bijzonder artikel 85 betreffende het stopzetten of herstarten van een gunningsprocedure;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene

uitvoeringsregels van overheidsopdrachten, en de latere wijzigingen daarvan;
Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en de latere wijzigingen daarvan;
Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende de organisatie van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en de latere wijzigingen daarvan;
Gelet op het besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 16 juli 1998 betreffende de overzending aan de Regering van de besluiten van de gemeentelijke overheden met het oog op de uitoefening van het administratief toezicht, en de latere wijzigingen daarvan;
Overwegende het bestek nr. 2025/4835 betreffende de opdracht “Storten van puinafval gevonden op het gemeentelijke grondgebied en van de ophalingen aan huis voor het jaar 2026, stilzwijgend verlengbaar 3 maal”, opgesteld door de Administratieve dienst Overheidsopdrachten;
Overwegende dat het geraamde bedrag van deze opdracht 700.000,00 EUR exclusief btw bedraagt;
Overwegende dat deze raming de drempels voor Europese bekendmaking overschrijdt;
Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 21 mei 2025 houdende goedkeuring van de voorwaarden, het geraamde bedrag en de gunningsprocedure (openbare procedure) voor deze opdracht;
Gelet op de aankondiging van opdracht gepubliceerd op 4 juli 2025 in het Publicatieblad van de Europese Unie;
Gelet op de aankondiging van opdracht voor dossier nr. 1067429, eveneens gepubliceerd op 4 juli 2025 op nationaal niveau;
Gelet op het besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 30 juni 2025;
Overwegende het ministerieel besluit, betekend aan het gemeentebestuur op 4 juli 2025, waarbij het besluit van de gemeenteraad betreffende de gunning van de overheidsopdracht “Storten van puinafval gevonden op het gemeentelijke grondgebied en van de ophalingen aan huis voor het jaar 2026, stilzwijgend verlengbaar 3 maal” werd geschorst;
Overwegende dat het administratief toezicht deze schorsing motiveert op basis van onregelmatigheden vastgesteld in het bestek:
1. In punt I.10 van het bestek worden twee gunningscriteria vastgesteld voor alle percelen:

- *het bedrag van de offerte (de totaalprijs van het aanbod): 60 punten;*
- *de toegankelijkheid (de openingsuren van het centrum zodat het bereikbaar is): 40 punten.*

Er wordt echter geen beoordelingsmethode voorzien voor deze twee gunningscriteria, die toelaat de intrinsieke waarde van elk aanbod te beoordelen, wat leidt tot een gebrek aan transparantie, in strijd met de bepalingen van artikel 4 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten

2. Herinnering aan het KB van 12 augustus 2024 tot wijziging van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van overheidsopdrachten, met betrekking tot de betalingsregels voor overheidsopdrachten die vanaf deze datum worden gelanceerd.

Overwegende dat het toezichtbesluit uitdrukkelijk bepaalt dat, op straffe van nietigheid van het geschorste besluit, een gemotiveerde beslissing tot verantwoording of intrekking binnen een termijn van veertig (40) dagen na ontvangst van het besluit aan de Regering diende te worden bezorgd, zijnde uiterlijk op 13 augustus 2025;

Overwegende dat er, overeenkomstig de gangbare praktijk in de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, tijdens de maanden juli en augustus geen gewone zittingen van de gemeenteraad plaatsvinden, hetgeen het materieel onmogelijk maakte om binnen de gestelde termijn een formeel besluit tot verantwoording of intrekking aan te nemen;

Overwegende dat het, om organisatorische en institutionele redenen, niet mogelijk was om binnen deze termijn een buitengewone zitting bijeen te roepen;

Overwegende dat er bijgevolg geen beslissing binnen de gestelde termijn aan het toezicht is overgemaakt, hetgeen overeenkomstig de bepalingen van het besluit leidt tot de nietigheid van het geschorste besluit;

Overwegende dat het aangewezen is om de gemeenteraad formeel in kennis te stellen van deze situatie en de gepaste administratieve vervolgmaatregelen te overwegen, met name het aannemen van een nieuw besluit dat voldoet aan de opmerkingen van het toezicht, of het opstarten van een nieuwe gunningsprocedure;

Besluit

- kennis te nemen van de schorsing van de beslissing betreffende de gunning van de overheidsopdracht “Storten van puinafval gevonden op het gemeentelijke grondgebied en van de ophalingen aan huis voor het jaar 2026, stilzwijgend verlengbaar 3 maal” door het regionale toezicht, kennisgegeven op 4 juli 2025, en van het uitblijven van reactie binnen de termijn van 40 dagen, wat heeft geleid tot de nietigheid van het geschorste besluit;
- een nieuwe gunningsprocedure voor de betrokken overheidsopdracht op een later tijdstip opnieuw opstarten, in overeenstemming met de toepasselijke voorschriften;
- deze beslissing over te maken aan het regionale toezicht.

6 annexes / 6 bijlagen

2025_04_23_Bestek STORTEN VAN PUINAFVAL.pdf, 2025_04_23_CCH - VERSAGE DES DECOMBRES.pdf, DC MDP.pdf, MARCHEPUB25090215430-1.pdf, Avis NL.pdf, Avis FR.pdf

24.09.2025/A/0016 **Fourniture de matériels et de produits pour les sanitaires, l'hygiène et l'entretien des bâtiments pour l'année 2026, reconductible tacitement 3 fois - Arrêt de la procédure de passation - Procédure ouverte**

Le Conseil,

Vu la Nouvelle loi communale, notamment l'article 234§1 relatif aux compétences du conseil communal et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 29 juillet 1991 relative à la motivation formelle des actes administratifs et ses modifications ultérieures ;

Vu le décret et l'ordonnance du 16 mai 2019 de la Région de Bruxelles Capitale, de la Commission Communautaire Commune et de la Commission Communautaire Française concernant la publicité des administrations des institutions bruxelloises ;

Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 85, relatif à l'arrêt ou le redémarrage de la procédure de passation et l'article 57 ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale, et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juillet 1998

relatif à la transmission au Gouvernement des actes des autorités communales en vue de l'exercice de la tutelle administrative, et ses modifications ultérieures ;

Considérant le cahier des charges N° 2025/4813 relatif au marché "Fourniture de matériels et de produits pour les sanitaires, l'hygiène et l'entretien des bâtiments pour l'année 2026, reconductible tacitement 3 fois" établi par le Département administratif des marchés publics ;

Considérant que le montant global estimé de ce marché s'élève à 346.606,76 € (21% TVA comprise) ;

Considérant que cette estimation dépasse les seuils d'application de la publicité européenne ;

Vu la décision du conseil communal du 21 mai 2025 approuvant les conditions, le montant estimé et la procédure de passation (procédure ouverte) de ce marché ;

Vu l'avis de marché paru le 4 juillet 2025 au Journal Officiel de l'Union Européenne ;

Vu l'avis de marché du dossier n° 1029656 paru le 4 juillet 2025 au niveau national ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 30 juin 2025;

Considérant l'arrêté ministériel, notifié le 4 juillet 2025 à l'administration, suspendant la décision du Conseil communal relative à la passation du marché « Fourniture de matériels et de produits pour les sanitaires, l'hygiène et l'entretien des bâtiments pour l'année 2026, reconductible tacitement 3 fois »;

Considérant que la tutelle administrative justifie cette suspension par des irrégularités observées dans le cahier des charges :

Le point I.10 du cahier des charges, deux critères d'attribution sont fixés pour tous les lots :

- *Prix (le prix total proposé pour le lot) : 60 points*
- *Délai de livraison (plus le délai est court, plus le nombre de points est élevé) : 40 points*

Aucune méthode d'évaluation n'est définie pour ces deux critères d'attribution, afin de permettre une appréciation objective de la valeur intrinsèque de chaque offre. Ce manque de clarté porte atteinte au principe de transparence, en contradiction avec les dispositions de l'article 4 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics.

Considérant que la tutelle administrative a invité l'administration à justifier ou à retirer l'acte suspendu, préalablement soumis au Conseil communal, et à transmettre la décision correspondante au Gouvernement ;

Considérant que l'arrêté de tutelle stipule expressément que, sous peine de nullité de l'acte suspendu, une décision motivée de justification ou de retrait devait être transmise au Gouvernement dans un délai de quarante (40) jours à compter de la réception de l'arrêté, soit au plus tard le 13 août 2025 ;

Considérant que, conformément aux pratiques généralement observées dans les communes de la Région de Bruxelles-Capitale, aucune séance ordinaire du Conseil communal n'est organisée pendant les mois de juillet et août, rendant matériellement difficile l'adoption d'un acte formel de justification ou de retrait dans le délai imparti ;

Considérant que, pour des raisons organisationnelles et institutionnelles, il n'a pas été possible de convoquer une séance extraordinaire dans ce délai ;

Considérant dès lors qu'aucune décision n'a été transmise à la tutelle dans le délai requis, ce qui entraîne la nullité de l'acte suspendu conformément aux termes mêmes de l'arrêté ;

Considérant qu'il y a lieu d'informer formellement le Conseil communal de cette situation et d'envisager les suites administratives appropriées, notamment l'adoption d'un nouvel acte conforme aux exigences de la tutelle, ou le lancement d'une nouvelle procédure de passation ;

Décide

- de prendre acte de la suspension de la décision relative à la passation du marché

- public « Fourniture de matériels et de produits pour les sanitaires, l'hygiène et l'entretien des bâtiments pour l'année 2026, reconductible tacitement 3 fois» par la tutelle régionale, notifiée le 4 juillet 2025, et de l'absence de réaction dans le délai de 40 jours ayant conduit à la nullité de l'acte suspendu;
- de relancer ultérieurement une nouvelle procédure de passation du marché public concerné, conformément aux prescriptions applicables ;
 - de transmettre la présente décision à la tutelle régionale ;

Levering van materialen en producten voor sanitaire voorzieningen, hygiëne en onderhoud van de gebouwen voor 2026, 3 maal stilzwijgend verlengbaar ; stopzetting van de gunningsprocedure - Openbare procedure

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, met name artikel 234§1 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en de latere wijzigingen daarvan;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de formele motivering van bestuursbesluiten en de latere wijzigingen daarvan; Gezien het decreet en het ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en van de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de bekendmaking door de administraties van de Brusselse instellingen; Gezien de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde werken, leveringen, diensten en concessies en de latere wijzigingen daarvan;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten en de latere wijzigingen daarvan, met name artikel 85 betreffende de stopzetting of herstart van de gunningsprocedure en artikel 57;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van overheidsopdrachten en de latere wijzigingen daarvan;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de gunning van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en de latere wijzigingen daarvan;

Gelet op het ordonnantie van 14 mei 1998 betreffende het organiseren van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de latere wijzigingen daarvan;

Gelet op het besluit van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 16 juli 1998 betreffende de overmaking aan de Regering van akten van gemeentelijke autoriteiten ten behoeve van het uitoefenen van het administratief toezicht, en de latere wijzigingen daarvan;

Overwegende het bestek nr. 2025/4813 betreffende de opdracht “Levering van materiaal en producten voor sanitaire voorzieningen, hygiëne en onderhoud van gebouwen voor het jaar 2026, stilzwijgend hernieuwbaar drie keer” opgesteld door de Administratieve Dienst van de Overheidsopdrachten; Overwegende dat het geschatte totale bedrag van deze opdracht 346.606,76 € (inclusief 21% btw) bedraagt;

Overwegende dat deze schatting de drempels voor Europese bekendmaking overschrijdt; Gezien het besluit van de gemeenteraad van 21 mei 2025 waarbij de voorwaarden, het geraamde bedrag en de gunningsprocedure (openbare procedure) voor deze opdracht werden goedgekeurd;

Gelet op de aankondiging van de opdracht die op 4 juli 2025 in het Publicatieblad van de Europese Unie werd gepubliceerd;

Gelet op de aankondiging van de opdracht dossier nr. 1029656 die op 4 juli 2025 nationaal werd gepubliceerd; Gezien het besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 30 juni 2025;

Overwegende het ministerieel besluit, dat op 4 juli 2025 aan de administratie werd

betekend, waarbij de beslissing van de gemeenteraad betreffende de gunning van de opdracht “Levering van materiaal en producten voor sanitaire voorzieningen, hygiëne en onderhoud van gebouwen voor het jaar 2026, stilzwijgend hernieuwbaar drie keer” werd opgeschort;

Overwegende dat het administratief toezicht deze opschorting verantwoordt door onregelmatigheden vastgesteld in het bestek:

In punt I.10 van het bestek zijn twee gunningscriteria vastgesteld voor alle percelen:

- *Prijs (de totale prijs aangeboden voor het perceel): 60 punten*
- *Leveringstermijn (hoe korter de termijn, hoe meer punten): 40 punten*

Er is geen beoordelingsmethode gedefinieerd voor deze twee gunningscriteria die een objectieve waardering van de intrinsieke waarde van elk aanbod mogelijk maakt. Dit gebrek aan duidelijkheid tast het transparantieprincipe aan en is in strijd met de bepalingen van artikel 4 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Overwegende dat het administratief toezicht de administratie heeft uitgenodigd om het opgeschorte besluit te motiveren of in te trekken, dat voorafgaand werd voorgelegd aan de gemeenteraad, en de overeenkomstige beslissing aan de Regering over te maken;

Overwegende dat het toezichtbesluit uitdrukkelijk bepaalt dat, op straffe van nietigheid van het opgeschorte besluit, een gemotiveerde beslissing tot rechtvaardiging of intrekking binnen veertig (40) dagen na ontvangst van het besluit moet worden overgemaakt aan de Regering, uiterlijk op 13 augustus 2025;

Overwegende dat, overeenkomstig de gebruikelijke praktijken in de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, er geen gewone zitting van de gemeenteraad wordt gehouden in juli en augustus, waardoor het materieel moeilijk is om binnen de gestelde termijn een formeel besluit tot rechtvaardiging of intrekking te nemen;

Overwegende dat het om organisatorische en institutionele redenen niet mogelijk was om binnen deze termijn een buitengewone zitting bijeen te roepen;

Overwegende dat er bijgevolg geen beslissing aan het toezicht is overgemaakt binnen de vereiste termijn, wat de nietigheid van het opgeschorte besluit tot gevolg heeft, overeenkomstig de bepalingen van het besluit zelf;

Overwegende dat het nodig is om de gemeenteraad formeel van deze situatie op de hoogte te brengen en om de passende administratieve vervolgmaatregelen te overwegen, met name het aannemen van een nieuw besluit dat voldoet aan de eisen van het toezicht, of het opstarten van een nieuwe gunningsprocedure;

Besluit

- kennis te nemen van de opschorting van de beslissing betreffende de gunning van de overheidsopdracht “Levering van materiaal en producten voor sanitaire voorzieningen, hygiëne en onderhoud van gebouwen voor het jaar 2026, stilzwijgend hernieuwbaar drie keer” door het regionale toezicht, betekend op 4 juli 2025, en van het uitblijven van reactie binnen de termijn van 40 dagen, wat heeft geleid tot de nietigheid van het opgeschorte besluit;
- op een later tijdstip een nieuwe gunningsprocedure voor de betrokken overheidsopdracht op te starten, overeenkomstig de toepasselijke voorschriften;
- deze beslissing over te maken aan het regionale toezicht.

6 annexes / 6 bijlagen

notice_7a6ec93e-a7c1-445d-9fcd-76a51748e57f-1_FR.pdf, notice_7a6ec93e-a7c1-445d-9fcd-76a51748e57f-1_NL.pdf, CCH - FR.pdf, DC MDP.pdf, CCH - NL.pdf, MARCHEPUB25090215431-1.pdf

Le Conseil communal,

Vu les articles 238, 239, 240, 242 et 244 de la nouvelle loi communale ;

Vu les articles 16, 44 et 72 à 79 de l'Arrêté Royal du 2 août 1990 portant le règlement général de la comptabilité communale ;

Vu la circulaire de février 2025 de Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale relative à la clôture des comptes annuels de l'exercice 2024 ;

Considérant que le bilan l'exercice 2024 se présente comme suit :

ACTIFS IMMOBILISES		283.163.827,77	FONDS PROPRES	
I.	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES	,00	I'	CAPITAL
II.	IMMOBILISATIONS CORPORELLES	263.843.464,67	II'	RESULTATS CAPITALISES
	Patrimoine immobilier	177.176.898,46		
A.	Terres et terrains non bâtis	13.025.085,62		
B.	Constructions et leurs terrains	143.984.487,71		
C.	Voiries	20.167.325,13		
D.	Ouvrages d'art	,00		
E.	Cours et plans d'eau	,00		
	Patrimoine mobilier	9.816.147,83		
F.	Mobilier, matériel, équipements et signalisation routière	3.523.412,56		
G.	Patrimoine artistique et mobilier divers	6.292.735,27		
	Autres immobilisations corporelles	76.850.418,38		
H.	Immobilisations en cours d'exécution	76.850.418,38		
I.	Droits réels d'emphytéoses et superficies	,00		
J.	Immobilisations en location - financement	,00		
III.	SUBSIDES D'INVESTISSEMENT ACCORDES	3.957.376,33	III'	RESULTATS REPORTES
A.	Aux entreprises privées	738.743,50	A'	Des résultats antérieurs
B.	Aux ménages, ASBL et autres organismes	87.268,43	B'	De l'exercice précédent
C.	A l'Autorité supérieure	,00	C'	De l'exercice
D.	Aux autres pouvoirs publics	3.131.364,40		
IV.	PROMESSES DE SUBSIDES ET PRETS ACCORDES	9.598.763,59	IV'	RESERVES
A.	Promesses de subsides à recevoir	9.614.774,94	A'	Fonds de réserve ordinaire
B.	Prêts accordés	-16.011,35	B'	Fonds de réserve extraordinaire
V.	IMMOBILISATIONS FINANCIERES	5.764.223,18	V'	SUBSIDES D'INVESTISSEMENT, DONNS ET LEGS OBTENUS
A.	Participations et titres à revenus fixes	5.764.223,18	A'	Des entreprises privées
B.	Cautionnements versés à plus d'un an	,00	B'	Des ménages, des ASBL et autres organismes
			C'	De l'autorité supérieure
			D'	Des autres pouvoirs publics
			VI'	PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES
ACTIFS CIRCULANTS		78.856.927,46	DETTES	
VI.	STOCKS	,00		
VII.	CREANCES A UN AN AU PLUS	62.673.496,67	VII'	DETTES A PLUS D'UN AN
A.	Débiteurs	25.945.041,89	A'	Emprunts à charge de la Commune
B.	Autres créances	36.666.424,91	B'	Emprunts à charge de l'autorité supérieure
1	Tva & taxes additionnelles	20.422.676,11	C'	Emprunts à charge des tiers
2	Subsides ,dons, legs, et emprunts	14.544.811,83	D'	Dettes de location-financement
3	Intérêts, dividendes et ristournes	1.580.499,19	E'	Emprunts publics
4	Créances diverses	118.437,78	F'	Dettes diverses à plus d'un an
C.	Récupération des remboursements d'emprunts	32.662,96	G'	Garanties reçues à plus d'un an
D.	Récupération des prêts	29.366,91		
VIII.	OPERATION POUR COMPTE DE TIERS	,00	VIII'	DETTES A UN AN AU PLUS
			A'	Dettes financières
			1	Remboursements des emprunts
			2	Charges financières des emprunts
			3	Dettes sur comptes courants
			B'	Dettes commerciales
			C'	Dettes fiscales, salariales et sociales
			D'	Dettes diverses
IX.	COMPTES FINANCIERS	12.827.520,53	IX'	OPERATIONS POUR COMPTE DE TIERS
A.	Placements de trésorerie à un an au plus	,94		
B.	Valeurs disponibles	20.553.025,39		
C.	Paiements en cours	-7.725.505,80		
X.	COMPTES DE REGULARISATION ET D'ATTENTE	3.355.910,26	X'	COMPTES DE REGULARISATION ET D'ATTENTE
TOTAL DE L'ACTIF		362.020.755,23	TOTAL DU PASSIF	

Considérant que le compte budgétaire de l'exercice 2024 se présente comme suit :

		Service ou			
Fonction	Libellé	Recettes			
		Prestations	Transferts	Dette	
	Totaux hors prélèvements fonctionnels				1
	Résultat hors prélèvements fonctionnels				
	Totaux des prélèvements fonctionnels				
	Résultat des prélèvements fonctionnels				
	Totaux de l'exercice				1
	Résultat de l'exercice				
	Totaux des exercices antérieurs				
	Résultat des exercices antérieurs		Boni Budgétaire	223.261,14	
	Totaux des prélèvements généraux				
	Résultat des prélèvements généraux				
	Totaux généraux				1
	Résultat général				

Considérant que le compte de résultat de l'exercice 2024 se présente comme suit :

CHARGES			PROD		
I.	CHARGES COURANTES		I'.	PRODUITS COURANTS	
A.	Achat de matières	2.855.729,23	A'.	Produits de la fiscalité	
B.	Services et biens d'exploitation	7.899.830,60	B'.	Produits d'exploitation	
C.	Frais de personnel	61.237.869,47	C'.	Subside d'exploitation reçus et de charges de personnel	
D.	Subsides d'exploitation accordés	35.740.552,12	D'.	Récupération des remboursements emprunts	
E.	Remboursement des emprunts	9.199.558,40	E'.	Produits financiers	
F.	Charges financières	3.933.162,66	a'	Récupération des charges financières emprunts et prêts accordés	
a	Charges financières des emprunts	2.859.229,21	b'	Produits financiers divers	
b	Charges financières diverses	1.072.484,16			
c	Frais de gestion financière	1.449,29			
II.	SOUS TOTAL (CHARGES COURANTES)	120.866.702,48	II'.	SOUS TOTAL (PRODUITS COURANTS)	
III.	BONI COURANT (II' - II)		III'.	MALI COURANT (II - II')	
IV.	CHARGES RESULTANT DE LA VARIATION NORMALE DE BILAN, REDRESSEMENT ET PROVISION		IV'.	PRODUITS RESULTANT DE LA VARIATION NORMALE DE BILAN, REDRESSEMENT ET TRAVAUX INTERNES	
A.	Dotation aux amortissements	6.655.570,23	A'.	Plus-values annuelles	
B.	Réductions annuelles de valeur	,00	B'.	Variation des stocks	
C.	Réduction et variation des stocks	,00	C'.	Redressements des comptes de remboursements d'emprunts	
D.	Redressement des comptes de récupération des remboursements d'emprunts	25.583,72	D'.	Réductions des subsides d'intérêts des dons et legs obtenus	
E.	Provisions pour risques et charges	,00	E'.	Travaux internes passés à l'inventaire	
F.	Dotations aux amortissements des subsides d'investissement accordés	472.506,74			
V.	SOUS TOTAL (CHARGES NON DECAISSEES)	7.153.660,69	V'.	SOUS TOTAL (PRODUITS NON COURANTS)	
VI.	TOTAL DES CHARGES D'EXPLOITATION (II + V)	128.020.363,17	VI'.	TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION (II' + V')	
VII.	BONI D'EXPLOITATION (VI' - VI)		VII'.	MALI D'EXPLOITATION (VI - VI')	
VIII.	CHARGES EXCEPTIONNELLES		VIII'.	PRODUITS EXCEPTIONNELS	
A.	Service ordinaire	2.357.344,37	A'.	Service ordinaire	
B.	Service extraordinaire	160.000,00	B'.	Service extraordinaire	
C.	Charges exceptionnelles non budgétées	,00	C'.	Produits exceptionnels non budgétés	
	Sous total (charges exceptionnelles)	2.517.344,37		Sous total (Produits exceptionnels)	
IX.	DOTATIONS AUX RESERVES		IX'.	PRELEVEMENTS SUR LES RESERVES	
A.	Du service ordinaire	,00	A'.	Du service ordinaire	
B.	Du service extraordinaire	,00	B'.	Du service extraordinaire	
	Sous - total des dotations aux réserves	,00		Sous - total des prélèvements	
X.	TOTAL DES CHARGES EXCEPTIONNELLES ET DES DOTATIONS AUX RESERVES (VIII + IX)	2.517.344,37	X'.	TOTAL DES PRODUITS EXCEPTIONNELS ET DES PRELEVEMENTS SUR LES RESERVES (VIII' + IX')	
XI.	BONI EXCEPTIONNEL (X' - X)		XI'.	MALI EXCEPTIONNEL (X - X')	
XII.	TOTAL DES CHARGES (VI + X)	130.537.707,54	XII'.	TOTAL DES PRODUITS (VI' + X')	
XIII.	BONI DE L'EXERCICE (XII' - XII)		XIII'.	MALI DE L'EXERCICE (XII - XII')	
XIV.	AFFECTATION DES BONIS (XIII)		XIV'.	AFFECTATION DES MALIS (XIII - XIII')	
A.	Boni d'exploitation à reporter	,00	A'.	Mali d'exploitation à reporter	
B.	Boni exceptionnel à reporter	,00	B'.	Mali exceptionnel à reporter	
	Sous total (affectation des résultats)	,00		Sous total (affectation des résultats)	
XV.	CONTROLE DE BALANCE (XII + XIV = XV')	130.537.707,54	XV'.	CONTROLE DE BALANCE (XII' + XIV' = XV)	

Considérant, qu'après vérification, il a été constaté que tous les actes relevant de la compétence du Collège des Bourgmestre et Echevins ont été correctement portés aux comptes ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins,

Décide:

D'arrêter et d'approuver les comptes communaux de l'exercice 2024.

Rekeningen 2024 ; goedkeuring

De Gemeenteraad,

Gelet op artikelen 238, 239, 240, 242 en 244 van de nieuwe gemeentewet ;

Gelet op artikelen 16, 44 en 72 tot 79 van het Koninklijk Besluit van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit ;
 Gelet op de omzendbrief van februari 2025 van Mijnheer de Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de afsluiting van de jaarrekening voor het dienstjaar 2024 ;
 Overwegende dat de balans voor het dienstjaar 2024 er als volgt uitziet :

ACTIEF ONROER. GOEDEREN		283.163.827,77	EIGEN FONDS	
I.	ONLICHAMELIJKE ONROER.	,00	I'.	KAPITAAL
II.	LICHAMELIJKE ONROER.	263.843.464,67	II'	GEKAPITALISEERDE RESULTATEN
	<u>Onroer. patrimonium</u>	177.176.898,46		
A.	Onbebouwde terreinen	13.025.085,62		
B.	Gebouwen en hun terreinen	143.984.487,71		
C.	Wegen	20.167.325,13		
D.	Kunstwerken	,00		
E.	Waterlopen en waterbekkens	,00		
	<u>Meubil. patrimonium</u>	9.816.147,83		
F.	Meubilair, materiaal, uitrusting en verkeerstekens	3.523.412,56		
G.	Kunst patrimonium en diverse meubilair	6.292.735,27		
	<u>Andere lichamelijke onroer.</u>	76.850.418,38		
H.	Onroer. in uitvoering	76.850.418,38		
I.	Werkelijke rechten van erfpacht en oppervlakte	,00		
J.	Onroer in leasing	,00		
III.	TOEGESTANE INVESTERINGSSUBSIDIES	3.957.376,33	III'	OVERGEDRAGEN RESULTATEN
A.	Aan prive ondernemingen	738.743,50	A'.	Van vorige dienstjaren
B.	Aan gezinnen, VZWS en andere organismen	87.268,43	B'.	Van voorgaande dienstjaar
C.	Aan de hogere overheden	,00	C'.	Van dienstjaar
D.	Aan de andere overheidsinstellingen	3.131.364,40		
IV.	BELOFTE VAN SUBSIDIES EN TOEGESTANE LENINGEN	9.598.763,59	IV'	RESERVES
A.	Te ontvangen beloofde van subsidies	9.614.774,94	A'.	Gewoon reserve fonds
B.	Toegestane leningen	-16.011,35	B'.	Buitengewoon reserve fonds
V.	FINANCIELE ONROER.	5.764.223,18	V'	VERKREGEN INVESTERINGSSUBSIDIES, GIFTEN EN LEGATEN
A.	Deelnemingen en aandeel met vaste rente	5.764.223,18	A'.	Van privé ondernemingen
B.	Betaalde waarborgen tot meer dan 1 jaar	,00	B'.	Van gezinnen, VZWS en andere organismen
			C'.	Van de hogere overheden
			D'.	Van andere overheidsinstellingen
			VI'	VOORZIENINGEN VOOR RISICO'S EN KOSTEN
DOORLOPENDE ACTIVA		78.856.927,46	SCHULDEN	
VI.	VOORRADEN	,00		
VII.	VORDERINGEN OP TEN HOOGSTE EEN JAAR	62.673.496,67	VII'	SCHULDEN OP MEER DAN EEN JAAR
A.	Debiteuren	25.945.041,89	A'.	Leningen ten laste van de gemeente
B.	Andere vorderingen	36.666.424,91	B'.	Leningen ten laste van de hogere overheden
1	BTW en aanvullende belastingen	20.422.676,11	C'.	Leningen ten laste van derden
2	Subsidies, schenkingen, leg. en leningen	14.544.811,83	D'.	Schulden van leasing
3	Interesten, dividenden en kortingen	1.580.499,19	E'.	Openbare leningen
4	Diverse vorderingen	118.437,78	F'.	Diverse schulden op meer dan één jaar
C.	Terugvordering van aflossingen van leningen	32.662,96	G'.	Gekregen waarborgen op meer dan één jaar
D.	Terugvordering van leningen	29.366,91		
VIII.	VOORICHTINGEN VOOR DERDEN	,00	VIII'	SCHULDEN OP TEN HOOGSTE EEN JAAR
			A'.	Financiële schulden
			1	Aflossingen van de leningen
			2	Financiële kosten van de leningen
			3	Schulden op rekening – courant
			B'.	Commerciële schulden
			C'.	Fiscale, sociale en loonschulden
			D'.	Diverse schulden
IX.	FINANCIELE REKENINGEN	12.827.520,53	IX'	VERRICHTINGEN VOOR REKENING VAN DERDEN
A.	Geldbeleggingen op ten hoogste één jaar	,94		
B.	Beschikbare waarden	20.553.025,39		
C.	Betalingen in uitvoering	-7.725.505,80		
X.	OVERLOPENDE EN WACHTREKENINGEN	3.355.910,26	X'	OVERLOPENDE EN WACHTREKENINGEN
TOTAAL ACTIEF		362.020.755,23	TOTAAL PASSIEF	

Overwegende dat de begrotingsrekening voor het dienstjaar 2024 er als volgt uitziet :

Functie	Omschrijving	Gen		
		Prestaties	Overdrachten	Ontvangsten Schuld
	Totaal uitgezonderd functionele overboekingen			
	Resultaat uitgezonderd functionele overboekingen			
	Totaal functionele overboekingen			
	Resultaat functionele overboekingen			
	Totaal dienstjaar			
	Resultaat dienstjaar			
	Totaal vorige dienstjare			
	Resultaat vorige dienstjare		Batig saldo Budgetaire	223.261,14
	Totaal algemene overboekingen			
	Resultaat algemene overboekingen			
	Algemeen totaal			
	Algemeen resultaat			

Overwegende dat de resultatenrekening voor het dienstjaar 2024 er als volgt uitziet :

KOSTEN			OPBREN		
I.	COURANTE KOSTEN		I'.	COURANTE OPBRENGSTI	
A.	Aankoop goederen	2.855.729,23	A'.	Opbrengsten van fiscaliteit	
B.	Diensten en uitbatinggoederen	7.899.830,60	B'.	Exploitatieopbrengsten	
C.	Personeelskosten	61.237.869,47	C'.	Verkregen werkingsubsidies terugvorderingen van persone	
D.	Toegestane werkingsubsidies en hulp	35.740.552,12			
E.	Aflossing van leningen	9.199.558,40	D'.	Terugvorderingen van aflossi leningen	
F.	Financiële kosten	3.933.162,66	E'.	Financiële opbrengsten	
a	Financiële kosten van leningen	2.859.229,21	a'	Terugvorderingen van finan van leningen en interesten op t leningen	
b	Diverse financiële kosten	1.072.484,16	b'	Diverse financiële opbrengste	
c	Financiële beheerkosten	1.449,29			
II.	SUBTOTAAL (COURANTE KOSTEN)	120.866.702,48	II'.	SUBTOTAAL (COURANTE OPI	
III.	BATIG COURANT RESULTAAT (II' - II)		III'.	NADELIG COURANT RESULT	
IV.	KOSTEN VOORTVLOEIEND UIT DE NORMALE SCHOMMELINGEN VAN DE BALANSWAARDEN, RECHTZETTINGEN EN VOORZIENINGEN		IV'.	OPBRENGSTEN VOORTVLOEI NORMALE SCHOMMELINGEN BALANSWAARDEN, RECHTZE INTERNE WERKEN	
A.	Toevoegingen aan afschrijvingen	6.655.570,23	A'.	Jaarlijkse meerwaarden	
B.	Jaarlijkse waardeverminderingen	,00	B'.	Voorraadwijziging	
C.	Voorraadsverminderingen en –veranderingen	,00	C'.	Rechtzetting van de rekenings aflossingen van leningen	
D.	Rechtzetting van de rekeningen inzake de terugvordering van aflossingen van leningen	25.583,72	D'.	Verrekening van ontvangen investeringssubsidies, giften e	
E.	Voorzieningen voor risico's en kosten	,00	E'.	Interne werken aan onvoerenc	
F.	Verrekening toegestane investeringstoelagen	472.506,74			
V.	SUBTOTAAL (NIET UITBETAALDE KOSTEN)	7.153.660,69	V'.	SUBTOTAAL (NIET KASOPBRI	
VI.	TOTAAL VAN DE EXPLOITATIE KOSTEN (II + V)	128.020.363,17	VI'.	TOTAAL VAN DE EXPLOITATIEOPBRENGSTEN	
VII.	BATIG EXPLOITATIE RESULTAAT (VI' - VI)		VII'.	NADELIG EXPLOITATIERESU VI')	
VIII.	UITZONDERLIJKE KOSTEN		VIII'.	UITZONDERLIJKE OPBRENGS	
A.	Gewone dienst	2.357.344,37	A'.	Van gewone dienst	
B.	Buitengewone dienst	160.000,00	B'.	Van buitengewone dienst	
C.	Niet begrote uitzonderlijke kosten	,00	C'.	Niet begrote uitzonderlijke op	
	Subtotaal (uitzonderlijke opbrengsten)	2.517.344,37		Subtotaal (uitzonderlijke opr	
IX.	TOEVOEGING AAN DE RESERVES		IX'.	AFNAME VAN DE RESERVES	
A.	Van gewone dienst	,00	A'.	Van gewone dienst	
B.	Van buitengewone dienst	,00	B'.	Van buitengewone dienst	
	Subtotaal van de toevoeging aan de reserves	,00		Subtotaal (afname van de rese	
X.	TOTAAL UITZONDERLIJK KOSTEN EN TOEVOEGING AAN DE RESERVES (VIII + IX)	2.517.344,37	X'.	TOTAAL UITZONDERLIJKE O EN AFNAME VAN DE RESERVE IX')	
XI.	BATIG UITZONDERLIJK RESULTAAT (X' - X)		XI'.	NADELIG UITZONDERLIJK RI X')	
XII.	TOTAAL VAN DE KOSTEN (VI + X)	130.537.707,54	XII'.	TOTAAL VAN DE OPBRENGSTI	
XIII.	BATIG RESULTAAT (XII' - XII)		XIII'.	NADELIG RESULTAAT VAN 1 DIENSTJAAR (XII - XII')	
XIV.	BESTEMMING VAN HET BONI (XIII)		XIV'.	BESTEMMING VAN HET NADI RESULTAAT (XIII')	
A.	Over te dragen batig exploitatieresultaat	,00	A'.	Over te dragen nadelig exploi	
B.	Over te dragen batig uitzonderlijk resultaat	,00	B'.	Over te dragen nadelig uitzon	
	Subtotaal (bestemming van het resultaat)	,00		Subtotaal (bestemming van h	
XV.	EVENWICHTSCONTROLE (XII + XIV = XV')	130.537.707,54	XV'.	EVENWICHTSCONTROLE (XI XV)	

Overwegende dat na verificatie werd vastgesteld dat alle handelingen die tot de bevoegdheid van het College van Burgemeester en Schepenen behoren, correct werden geboekt ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

Beslist :

De gemeentelijke rekeningen voor het dienstjaar 2024 vast te stellen en goed te keuren.

17 annexes / 17 bijlagen

Comptes 2024 - 15 Liste par service et par articles des non-valeurs et

irrécouvrables.pdf, 11 - Comptes 2024 - Rapport.pdf, Annexe C5 - Informations à joindre en matière de marchés publics 1.pdf, 10 - Comptes 2024 - Annexe légale.pdf, Comptes 2024 - 14 Liste des droits à recouvrer.pdf, Comptes 2024 - 6 Compte de résultats.pdf, Comptes 2024 - 7 Balance des comptes généraux.pdf, Comptes 2024 - 19 - Rapport sur la transparence des rémunérations et avantages des mandataires publics bruxellois.pdf, Comptes 2024 - 8 Balance des comptes particuliers.pdf, Comptes 2024 - 5 Bilan.pdf, Comptes 2024 - 13 T3 (Liste des crédits budgétaires et engagements à reporter).pdf, Comptes 2024 - 3 Compte budgétaire - Présentation par article extraordinaire.pdf, C1-C4 Liste des travaux - État des lieux des emprunts - Subsidés - Créances à recouvrer.xlsx, Comptes 2024 - 4 Compte budgétaire - Tableaux récapitulatifs.pdf, Comptes 2024 - 2 Compte budgétaire - Présentation économique ordinaire.pdf, Comptes 2024 - 16 Droits et engagements hors bilanDroits et engagements hors bilan.pdf, Comptes 2024 - 1 Compte budgétaire - Présentation fonctionnelle ordinaire.pdf

24.09.2025/A/0018 **Service population ; Règlement-redevance pour la délivrance de documents administratifs ; modification.**

Le Conseil,

Vu la Constitution, notamment ses articles 32, 170§4 et 173;

Vu la Nouvelle Loi communale, notamment ses articles 117 et 137bis;

Vu le décret et ordonnance conjoints du 16 mai 2019 de la Région de Bruxelles-Capitale, la Commission communautaire commune et la Commission communautaire française relatifs à la publicité de l'administration dans les institutions bruxelloises;

Vu le règlement-redevance pour la délivrance de documents administratifs du 17 juin 2013 et ses modifications ultérieures;

Vu l'arrêté ministériel du 15 mars 2013 modifié par l'arrêté ministériel du 20 décembre 2023;

Vu la situation financière de la commune ;

Considérant que cette circulaire précisait notamment que l'arrêté ministériel cité ci-avant fixe le tarif des rétributions d'application à dater du 1er janvier 2020 à charge des communes pour la délivrance des différentes catégories de cartes et documents d'identité électroniques repris dans l'arrêté;

Considérant que le montant des redevances est destiné à couvrir les frais administratifs et les charges relatifs au traitement des demandes de délivrance de documents administratifs concernés.

Considérant les charges qu'entraînent pour la commune l'établissement et/ou la délivrance de certificats et documents administratifs et qu'il est équitable de faire supporter par les bénéficiaires les frais que ces services comportent;

Qu'au 1er janvier de chaque année, à partir du 1er janvier 2020, les montants de ces rétributions sont automatiquement revus sur la base des fluctuations de l'indice santé;

Que dès lors qu'à partir du 1er janvier 2025 le montant de l'ensemble des actes administratifs repris en page 2 de la circulaire précitée seront modifié au tarif mieux repris sur ce document;

Qu'il est dès lors nécessaire d'adapter le règlement-redevance pour la délivrance de documents administratifs;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Échevins;

Décide :

De modifier le règlement-redevance pour la délivrance de documents administratifs de la manière suivante :

Article 1. A dater du 1^{er} janvier 2025 et pour un terme expirant le 31 décembre 2025, il est établi au profit des habitants et aux conditions fixées ci-dessous, une redevance sur la délivrance de certificats et autres documents. La redevance est due par la personne physique ou la personne morale qui demande le document.

Article 2. Le montant de cette redevance est fixé comme suit :

A. SECRETARIAT

La gratuité pour la délivrance des attestations de résidence est d'application étant donné que la redevance communale est de 0,00€.

0,00€ pour la délivrance d'attestations de résidence.

12,00€ pour la délivrance d'une reproduction de plans.

2.800,00€ pour la délivrance par le Bourgmestre de l'avis préalable à l'octroi d'une licence de Classe C relative à l'exploitation de jeux de bingos, délivrée par la Commission de jeux de hasard en vertu de l'arrêté royal du 22 décembre 2000 relatif au fonctionnement et à l'administration des établissements de jeux de hasard de classe III, aux modalités des demandes et à la forme de la licence de classe C.

1.400,00€ pour la délivrance par le Bourgmestre de l'avis préalable à l'octroi d'une licence de Classe C relative à l'exploitation des jeux de bingo, délivrée par la Commission de jeux de hasard en vertu de l'arrêté royal du 22 décembre 2000 relatif au fonctionnement et à l'administration des établissements de jeux de hasard de classe III, aux modalités des demandes et à la forme de la licence de classe C, lorsque la demande de licence est explicitement limitée à l'exploitation d'un seul jeu de bingo.

1.400,00€ pour la constitution ou le renouvellement d'une convention, en exécution de l'article 34 de la loi du 7 mai 1999 sur les jeux de hasard, les établissements de jeux de hasard et la protection des joueurs et de l'arrêté royal du 22 décembre 2000 relatif au fonctionnement et à l'administration des établissements de jeux de hasard de classe II, aux modalités des demandes et à la forme de la licence de classe B, en vue de permettre à un exploitant de solliciter l'octroi d'une licence de Classe B, ainsi que pour la délivrance par le Bourgmestre de la déclaration préalable à l'octroi de ladite licence. Cette redevance est due à chaque fois qu'une déclaration du Bourgmestre doit être rendue et qu'une nouvelle convention se doit d'être conclue ou renouvelée.

1.400,00€ pour la constitution ou le renouvellement d'une convention, en exécution de l'article 43/4 de la loi du 7 mai 1999 sur les jeux de hasard, les établissements de jeux de hasard et la protection des joueurs et de l'article 2 de l'arrêté royal du 22 décembre 2010 concernant la forme de la licence de classe F2, les modalités d'introduction et d'examen des demandes de licence de classe F2 ainsi que les obligations auxquelles doivent satisfaire les titulaires d'une licence de classe F2 en matière d'administration et de comptabilité, en vue de permettre à l'exploitant de solliciter l'octroi d'une licence de Classe F2, ainsi que pour la délivrance par le Bourgmestre de l'avis préalable à l'octroi de ladite licence. Cette redevance est due à chaque fois qu'un avis du Bourgmestre doit être rendu et qu'une nouvelle convention se doit d'être conclue ou renouvelée.

B.1. DEMOGRAPHIE – POPULATION – ETRANGER

1) Certificats & attestations

0,00 € composition de ménage, certificat de résidence, de nationalité, de vie ou d'état civil ;

0,00 € légalisation de signature ou copie conforme ;

10,00 € document de prise en charge pour un partenaire (annexe 3) ;

10,00 € document de prise en charge touriste (annexe 3bis) ;
0,00 € document de prise en charge étudiant (annexe 32).
5,00 € Clé numérique.

2) Recherches

20,00 € recherche généalogique aux archives (par recherche – les demandes se font par mail) ;
0,00 € recherche d'adresse au moyen du Registre National des Personnes physiques.

3) Changements d'adresse

Pour les demandes de changement d'adresse, la redevance communale est de 8,00 €.

8,00 € inscription, mutation dans la commune ainsi que départ pour l'étranger (mod.2, mod. 2 bis, mod.8 – annexe 18) ;
8,00 € mutation à l'intérieur d'un même immeuble entraînant une modification de la composition de ménage (mod.2 bis) ;
8,00 € réinscription suite à une radiation d'office (mod.2).

4) Cartes d'identité électroniques

Le montant demandé au citoyen est le coût de la confection de la carte et de la redevance restituée au SPF – Intérieur. (*) et la redevance-communale.

Procédure normale de délivrance des cartes d'identité électroniques

25,00 € carte d'identité électronique (cie Belges, EU, EU+, F, F+) (coût de la confection **19,70 €** et la redevance due au SPF – Intérieur (*) + redevance communale 5,30 €) ;
25,00 € duplicata de carte d'identité électronique (cie Belges, EU, EU+, F, F+M+N) délivré en cas de vol et en cas de perte.
(coût de la confection 19,70 € et de la redevance due au SPF – Intérieur (*) + redevance communale 5,30 €) ;
25,00 € carte électronique A, B,H, I, J, K, L (coût de la confection 20,30€, de la redevance due au SPF – Intérieur(*) et la redevance communale 4,70 €) ;
25,00 € duplicata de carte d'identité électronique A, B, H, I, J, K, L délivré en cas de vol et en cas de perte.
(coût de la confection 20,30 €, de la redevance due au SPF – Intérieur (*) et la redevance communale 4,70 €) ;

Procédure d'urgence de délivrance des cartes d'identité électroniques (cie Belges,A, B, EU, EU+, F, F+,H, M, N)

140,00 € délivrance 2 jours ouvrables, par l'organisme agréé (coût de la confection **120,20 €**, de la redevance due au SPF – Intérieur (*) et la redevance communale 19,80 €) ;

Procédure d'urgence centralisée des cartes d'identités électroniques Belges (pas les titres de séjour)

158,20 € délivrance 2 jours ouvrables, livraison centralisée au SPF – Intérieur (coût de la confection **158,20 €** et de la redevance due au SPF – Intérieur (*) + redevance communale 0,00 €) ;

5) Document d'identité – enfants de moins de 12 ans -KIDS ID

Procédure d'urgence de délivrance des cartes d'identité électroniques pour les enfants belges de moins de 12 ans – Kids-ID

108,40 € délivrance 2 jours ouvrables, par l'organisme agréé (coût de la confection **108,40 €** et de la redevance due au SPF – Intérieur (*) + redevance communale 0,00 €) ;

Procédure normale de délivrance des cartes d'identité électroniques pour les enfants étrangers de moins de 12 ans.

Carte A (séjour limité) **11,10 €**

Carte B (séjour illimité) **11,10 €**

Carte K (établissement de l'étranger) **11,10 €**

Carte L (Résident longue durée UE) **11,10 €**

Carte UE **7,90 €**

Carte UE+ **7,90 €**

Carte F **7,90 €**

Carte F+ **7,90 €**

Carte M (Brexit-séjour permanent) **7,90 €**

(Redevance SPF-Intérieur 0,00 € = redevance communale 0,00 €)

Procédure urgente de délivrance des cartes d'identité électroniques pour les enfants étrangers de moins de 12 ans.

Carte A (séjour limité) **120,20 €**

Carte B (séjour illimité) **120,20 €**

Carte K (établissement de l'étranger) **120,20 €**

Carte L (Résident longue durée UE) **120,20 €**

Carte UE **108,40 €**

Carte UE+ **108,40 €**

Carte F **108,40 €**

Carte F+ **108,40 €**

Carte M (Brexit-séjour permanent) **108,40 €**

(Redevance SPF-Intérieur 0,00 € = redevance communale 0,00 €)

Procédure d'urgence centralisée des cartes d'identités électroniques pour les enfants de moins de 12 ans – Kids-ID

146,40 € délivrance 2 jours ouvrables, livraison centralisée au SPF - Intérieur (coût de la confection **146,40 €** et de la redevance due au SPF – Intérieur (*) + redevance communale 0,00 €) ;

6) Passeports belges

Pour la délivrance des passeports belges la redevance communale est entre 20,00 € et 50,00 €. Le montant demandé au citoyen est le coût de la confection du passeport, de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères et la redevance communale.

Passeport Adulte normal : **85,00 €**

Passeport Adulte urgent : **260,00 €**

Passeport Adulte super urgent : **340,00 €**

Passeport Enfant normal : **50,00 €**

Passeport Enfant urgent : **235,00 €**

Passeport Enfant super urgent : **295,00 €**

Passeport Adulte réfugié normal : **81,00 €**

Passeport Adulte réfugié urgent : **280,00 €**

Passeport Adulte réfugié super urgent : **290,00 €**

Passeport Enfant réfugié normal : **55,00 €**

Passeport Enfant réfugié urgent : **230,00 €**

Passeport Enfant réfugié super urgent : **295,00 €**

En procédure normale

85,00 € pour la délivrance d'un nouveau passeport pour un adulte (à partir de 18 ans - validité de 7 ans) (coût de la confection 65,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*) + redevance communale 20,00 €) ;

50,00 € pour la délivrance d'un nouveau passeport pour un enfant de moins de 18 ans (validité de 5 ans) coût de la confection 35,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*) + redevance communale 15,00 €) ;

En procédure urgente

260,00 € pour la délivrance d'un nouveau passeport pour un adulte (à partir de 18 ans - validité de 7 ans) (coût de la confection 240,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*) + redevance communale 20,00 €) ;

235,00 € pour la délivrance d'un nouveau passeport pour un enfant (de moins de 18 ans - validité de 5 ans) (coût de la confection 210,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*) + redevance communale 25,00 €) ;

En procédure extrême urgence

340,00€ pour la délivrance d'un nouveau passeport pour adulte (à partir de 18 ans - validité de 7 ans) livré rue des Colonies 11, 1000 Bruxelles (coût de la confection 300,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*) + redevance communale 40,00 €) ;

295,00€ pour la délivrance d'un nouveau passeport pour enfant (de moins de 18 ans – validité de 5 ans) livré rue des Colonies 11, 1000 Bruxelles (coût de la confection 270,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*) + redevance communale 25,00 €) ;

7) Documents de voyage pour étrangers, apatrides et réfugiés

Le montant demandé au citoyen est le coût du titre de voyage et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères et la redevance communale.

En procédure normale

81,00 € pour la délivrance d'un nouveau titre de voyage pour un adulte (à partir de 18 ans - validité de 2 ans) (coût de la confection 61,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*)

+ redevance communale 20,00 €) ;

55,00 € pour la délivrance d'un nouveau titre de voyage pour un enfant de moins de 18 ans

(validité de 2 ans) coût de la confection 41,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*) + redevance communale 14,00 €) ;

En procédure urgente

280,00 € pour la délivrance d'un nouveau titre de voyage pour un adulte (à partir de 18

ans - validité de 2 ans) (coût de la confection 230,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*)) + redevance communale 50,00 €) ;
230,00 € pour la délivrance d'un nouveau titre de voyage pour un enfant (de moins de 18 ans - validité de 2 ans) (coût de la confection 210,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*)) + redevance communale 20,00 €) ;

En procédure extrême urgence

340,00€ pour la délivrance d'un nouveau titre de voyage pour adulte (à partir de 18 ans - validité de 2 ans) livré rue des Colonies 11, 1000 Bruxelles (coût de la confection 290,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*)) + redevance communale 40,00 €) ;

295,00€ pour la délivrance d'un nouveau titre de voyage pour enfant (de moins de 18 ans – validité de 2 ans) livré rue des Colonies 11, 1000 Bruxelles (coût de la confection 270,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*)) + redevance communale 20,00 €) ;

8) BUREAU ADMINISTRATIF DES ETRANGERS (non européens et européens)

Frais d'ouverture de dossier pour établissement

10,00 € frais d'ouverture de dossier dans le cadre d'une inscription dans la Commune pour un isolé (soit de l'étranger ou venant d'une autre Commune) ;

10,00 € frais d'ouverture de dossier dans le cadre d'une inscription dans la Commune si plusieurs personnes (soit de l'étranger ou venant d'une autre Commune).

Délivrance de certains documents en vertu de la loi du 15/12/1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers, énumérés ci-dessous

Délivrance d'annexes

10,00 € déclaration d'arrivée – AR du 3/10/81 (annexe 3 et 3ter) ;

8,00 € demande d'autorisation d'établissement (annexe 16) ;

8,00 € attestation de départ (annexe 18) ;

0,00 € document spécial de séjour (annexe 35) ;

8,00 € demande d'autorisation d'établissement de séjour permanent (annexe 22) ;

8,00 € annexe 15 délivrée suite à une radiation d'office avec une demande de réinscription.

Titres d'identité

0,00 € attestation d'immatriculation (modèle A – annexe 4- AR 08/10/1981).

Délivrance de certains documents en vertu de la loi du 15/12/1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers, énumérés ci-dessous

0,00 € accusé de réception pour première introduction d'un article 9 ;

0,00 € accusé de réception pour introductions supplémentaires d'un article 9.

Changement d'adresse

8,00 € inscription, mutation dans la Commune ainsi que départ pour l'étranger (mod.2, mod.2 bis, mod.8 – annexe 18) ;

8,00 € mutation à l'intérieur d'un même immeuble entraînant une modification de la composition de ménage (mod.2 bis) ;

8,00 € réinscription suite à une radiation d'office (mod.2).

Permis de travail

0,00 € délivrance du permis de travail.

B.2. DEMOGRAPHIE - ETAT CIVIL

0,00 € extrait d'acte d'État civil ;

20,00 € recherche généalogique aux archives – les demandes se font par e-mail ;

7,00 € droit d'accès aux archives pour un particulier ou une étude effectuant personnellement les recherches ;

20,00 € ouverture de dossier de mariage ;

20,00 € déclaration de cohabitation-légale ;

20,00 € carnet de mariage ;

20,00 € duplicata du carnet de mariage ;

25,00 € ouverture de dossier de nationalité ;

0,00 € envoi du dossier de nationalité à la Chambre ;

100,00 € célébration de cérémonie de mariage en semaine ;

150,00 € célébration de cérémonie de mariage le samedi ;

20,00 € rectification d'erreur(s) matérielle(s) (gratuit en cas d'erreur(s) administrative(s)

prouvée(s) et reconnue(s) ;

8,00 € reconnaissance postnatale – frais de dossier – (un acte sera délivré gratuitement) ;

8,00 € reconnaissance prénatale – frais de dossier – (un acte sera délivré gratuitement) ;

20,00 € déclaration de changement de sexe ;

20,00 € ouverture de dossier de mariage à l'étranger – frais de dossier ;

20,00 € ouverture de dossier de cohabitation légale – frais de dossier ;

20,00 € transcription d'un acte étranger ;

20,00 € première demande de changement de prénom ;

200,00 € deuxième demande de changement de prénom ;

20,00 € demande de changement de nom.

B.3. DEMOGRAPHIE - CASIER JUDICIAIRE

La gratuité pour la délivrance des certificats de bonne vie & mœurs et de moralité est d'application.

0,00 € certificat de bonne vie & mœurs ;

0,00 € certificat de bonne vie & mœurs, délivré dans le cadre d'une naturalisation ou d'un prêt hypothécaire ;

0,00 € certificat de moralité.

B.4. DEMOGRAPHIE - PERMIS DE CONDUIRE

Le montant demandé au citoyen est le coût de la confection du permis de conduire, de la redevance due au SPF – Mobilité. (*) et la redevance communale.

1) Permis de conduire provisoire (modèles 1, 2 et 3) ou licences d'apprentissage (modèle 4)

28,00 € pour un permis de conduire provisoire ou une licence d'apprentissage ; (coût de la confection **20,00 €**, de la redevance due au SPF - Mobilité (*) et la

redevance communale 8,00 €) ;

28,00 € pour un duplicata.

(coût de la confection **20,00 €**, de la redevance due au SPF - Mobilité (*) et la redevance communale 8,00 €) ;

2) Permis de conduire permanents (catégories A, B et BE) et/ou limités (catégories C, D, CE et DE)

28,00 € pour un permis de conduire permanent et/ou limité ;

(coût de la confection **20,00 €**, de la redevance due au SPF - Mobilité (*) et la redevance communale 8,00 €) ;

28,00 € pour un duplicata, un changement de catégorie, un échange de permis de conduire étranger, etc.

(coût de la confection **20,00 €**, de la redevance due au SPF - Mobilité (*) et la redevance communale 8,00 €) ;

3) Permis de conduire internationaux

28,00 € pour un permis de conduire international ;

(coût de la confection **20,00 €**, de la redevance due au SPF - Mobilité (*) et la redevance communale 8,00 €) ;

28,00 € pour un duplicata.

(coût de la confection **20,00 €**, de la redevance due au SPF - Mobilité (*) et la redevance communale 8,00 €) ;

C. SERVICE URBANISME ET ENVIRONNEMENT – HYGIENE – HORECA

1) Ouverture de dossiers pour les permis d'urbanisme et les permis d'environnement

96,00 € - Permis d'urbanisme de minime importance et Permis d'environnement de classe III ;

300,00 € - Permis d'urbanisme nécessitant l'avis du fonctionnaire délégué et Permis d'environnement de classe II

420,00 € - Permis d'urbanisme soumis à l'enquête publique + concertation + avis fonctionnaire délégué

Tarifs en vigueur + 600,00 € - Permis de régularisation

60,00 € - duplicata d'un permis.

120,00€ - Délivrance d'attestation urbanistique

2) Attestations

100,00 € - Courrier acte de division

100,00 € - Attestation de légalité du nombre de logements.

100,00 € - Attestation hébergement touristique (urbanisme et hygiène)

3) Ouverture de dossiers relatifs aux débits de boissons, restaurant et tout établissement public assimilé

250,00 € - ouverture, réouverture, reprise, etc. ;

Article 3. §1. Les autorités judiciaires, les administrations publiques et les institutions y assimilés, de même que les établissements d'utilité publique sont exonérés de la redevance.

§2. Sont également exonérés de la redevance : les documents repris dans les rubriques du présent règlement-redevance qui doivent être délivrés gratuitement par l'Administration Communale.

Article 4. La redevance est payable au moment de la demande du document. La preuve du paiement de la redevance est constatée par un reçu délivré lors du paiement.

Article 5. A défaut de paiement, la redevance sera récupérée conformément à l'article 137 bis de la Nouvelle Loi communale.

Dienst bevolking ; Retributiereglement voor de aflevering van administratieve documenten ; wijziging.

De Raad,

Gelet op de Grondwet en inzonderheid artikelen 32, 170§4 en 173 ;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet en inzonderheid artikel 117 en artikel 137bis ;

Gelet op het gezamenlijk decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen ;

Gelet op het retributiereglement voor de aflevering van administratieve documenten van 17 juni 2013 en latere wijzigingen ;

Gelet op het ministerieel besluit van 15 maart 2013 gewijzigd door het ministerieel besluit van 05 juli 2019 ;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat in deze omzendbrief met name wordt gepreciseerd dat in bovengenoemd ministerieel besluit het tarief wordt vastgesteld van de retributies die van toepassing zijn vanaf 1 januari 2020 ten laste van de gemeenten voor de afgifte van de verschillende categorieën elektronische identiteitskaarten en documenten die in het besluit worden opgesomd ;

Overwegende dat het bedrag van de leges bedoeld is om de administratieve kosten en lasten te dekken die verband houden met de behandeling van aanvragen voor de afgifte van de betrokken administratieve documenten.

Overwegende de kosten voor de gemeente voortvloeiend uit het opmaken en/of uitreiken van getuigschriften en administratieve stukken, dat het bijgevolg rechtvaardig is dat de begunstigde deze ten lasten neemt;

Dat op 1 januari van elk jaar, vanaf 1 januari 2020, de bedragen van deze vergoedingen automatisch worden herzien op basis van de schommelingen van de gezondheidsindex ;

Dat bijgevolg vanaf 1 januari 2025 het bedrag van alle administratieve handelingen vermeld op pagina 2 van de bovengenoemde omzendbrief zal worden gewijzigd tegen het tarief dat in dit document wordt vermeld;

Dat het bijgevolg noodzakelijk is om het retributiereglement voor de aflevering van administratieve documenten aan te passen;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Beslist :

Om het retributiereglement voor de aflevering van administratieve documenten te

wijzigen als volgt :

Artikel 1. Vanaf 1 januari 2025 en voor een periode die eindigt op 31 december 2025 wordt ten gunste van de inwoners en op de hieronder bepaalde voorwaarden een retributie vastgesteld op de aflevering van attesten en andere documenten. De retributie is verschuldigd door de natuurlijke- of rechtspersoon die het document aanvraagt.

Artikel 2. Het bedrag van deze retributie wordt vastgesteld als volgt :

A. SECRETARIAAT

De kosteloosheid voor de aflevering van attesten van woonst is van toepassing aangezien de gemeentelijke retributie 0,00 € bedraagt.

0,00 € voor de aflevering van attesten van woonst ;

12,00 € voor de aflevering van een kopie van plannen ;

2.800,00 € voor de aflevering door de Burgemeester van het advies voorafgaand aan de toekenning van een vergunning van klasse C betreffende de uitbating van bingospelen, afgeleverd door de Kansspelcommissie krachtens het koninklijk besluit van 22 december 2000 betreffende de werking en het beheer van de kansspelinrichtingen van klasse III, de wijze van aanvraag en de vorm van vergunning van klasse C.

1.400,00 € € voor de aflevering door de Burgemeester van het advies voorafgaand aan de toekenning van een vergunning van klasse C betreffende de uitbating van bingospelen, afgeleverd door de Kansspelcommissie krachtens het koninklijk besluit van 22 december 2000 betreffende de werking en het beheer van de kansspelinrichtingen van klasse III, de wijze van aanvraag en de vorm van vergunning van klasse C, wanneer de vergunningsaanvraag uitdrukkelijk beperkt is tot de uitbating van één enkel bingospel.

1.400,00€ voor de opstelling of de hernieuwing van een overeenkomst, in uitvoering van artikel 34 van de wet van 7 mei 1999 op de kansspelen, de weddenschappen, de kansspelinrichtingen en de bescherming van de spelers en van het koninklijk besluit van 22 december 2000 betreffende de werking en het beheer van de kansspelinrichtingen van klasse III, de wijze van aanvraag en de vorm van vergunning van klasse B, teneinde een exploitant toe te laten om de toekenning te vragen van een vergunning van Klasse B, alsook voor de aflevering door de Burgemeester van de voorafgaande verklaring tot toekenning van deze vergunning. Deze retributie is verschuldigd iedere maal dat een verklaring van de Burgemeester moet worden verstrekt en dat een nieuwe overeenkomst dient te worden gesloten of hernieuwd.

1.400,00€ voor de opstelling of de hernieuwing van een overeenkomst, in uitvoering van artikel 43/4 van de wet van 7 mei 1999 op de kansspelen, de weddenschappen, de kansspelinrichtingen en de bescherming van de spelers en van artikel 2 van het koninklijk besluit van 22 december 2010 betreffende de vorm van de vergunning klasse F2, de wijze waarop de aanvragen voor een vergunning klasse F2 moeten worden ingediend en onderzocht en de verplichtingen waaraan vergunninghouders F2 moeten voldoen inzake beheer en boekhouding, teneinde een exploitant toe te laten om de toekenning te vragen van een vergunning van Klasse F2, alsook voor de aflevering door de Burgemeester van het voorafgaand advies tot toekenning van deze vergunning. Deze retributie is verschuldigd iedere maal dat een advies van de Burgemeester moet worden verstrekt en dat een nieuwe overeenkomst dient te worden gesloten of hernieuwd.

B.1. DEMOGRAFIE – BEVOLKING

1) Certificaten & attesten

0,00 € gezinssamenstelling, attest van woonst, van nationaliteit, van leven of van burgerlijke stand ;
0,00 € wettiging van handtekening of eensluidend afschrift ;
10,00 € document van tenlasteneming voor een partner (bijlage 3) ;
10,00 € document tenlasteneming toerist (bijlage 3bis) ;
0,00 € document tenlasteneming student (bijlage 32).
5,00 € Digitale sleutel.

2) Opzoekingen

20,00 € genealogische opzoeking in de archieven (per opzoeking – dienen per mail te worden aangevraagd) ;
7,00 € adresopzoeking met behulp van het Nationaal Register van Natuurlijke Personen.

3) Adreswijzigingen

Voor aanvragen tot adreswijziging bedraagt de gemeentelijke retributie 8,00 €.

8,00 € inschrijving, verhuis binnen de Gemeente en vertrek naar het buitenland (mod.2, mod. 2 bis, mod.8 – bijlage 18) ;
8,00 € verhuis binnen hetzelfde gebouw die wijziging in de gezinssamenstelling tot gevolg heeft (mod.2 bis) ;
8,00 € herinschrijving na een afschrijving van ambtswege (mod.2).

4) Elektronische identiteitskaarten

Het bedrag gevraagd aan de burger is de kost voor de aanmaak van de kaart en voor de bijdrage verschuldigd en integraal teruggegeven aan de FOD – Binnenlandse Zaken. (*) en gemeentelijke retributie.

Normale afleveringsprocedure van elektronische identiteitskaarten

25,00 € elektronische identiteitskaart (Belgische id.kaarten, EU, EU+, F, F+)
(kostprijs voor de aanmaak 19,70 € en de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Binnenlandse Zaken (*) + gemeentelijke retributie 5,30 €) ;
25,00 € duplicaat van de elektronische identiteitskaart (Belgische id.kaarten, EU, EU+, F, F+M, N) afgeleverd in geval van diefstal of verlies.
(kostprijs voor de aanmaak 19,70€ en de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Binnenlandse Zaken (*) + gemeentelijke retributie 5,30 €) ;
25,00 € elektronische kaart A, B, H, I, J, K, L (kostprijs voor de aanmaak 20,30€ en de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Binnenlandse Zaken(*) + gemeentelijke retributie 4,70 €) ;
25,00 € duplicaat van de elektronische identiteitskaart A, B, H, I, J, K, L afgeleverd in geval van diefstal of verlies.
(kostprijs voor de aanmaak 20,30€ en de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Binnenlandse Zaken (*) + gemeentelijke retributie 4,70 €) ;

Dringende afleveringsprocedure van de elektronische identiteitskaarten (Belgische id.kaarten, A, B, EU, EU+, F, F+,H, M, N)

140,00€ aflevering 2 werkdagen, door het erkend organisme

(aanmaakkost **120,20€** en bijdrage verschuldigd aan FOD – Binnenlandse Zaken (*) + gemeentelijke retributie 19,80 €) ;

Dringende gecentraliseerde afleveringsprocedure van de Belgische elektronische identiteitskaarten (niet voor de verblijfstitels)

158,20€ aflevering 2 werkdagen, gecentraliseerde levering bij de FOD – Binnenlandse Zaken

(aanmaakkost 158,20€ en bijdrage verschuldigd aan FOD – Binnenlandse Zaken (*) gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

5. Identiteitsdocumenten – kinderen jonger dan 12 jaar – KIDS ID **Dringende afleveringsprocedure van de elektronische identiteitskaarten voor kinderen jonger dan 12 jaar – Kids-ID** 108,40€ aflevering 2 werkdagen, door het erkend organisme (aanmaakkost 108,40€ en bijdrage verschuldigd aan FOD – Binnenlandse Zaken (*) + gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

Normale procedure voor de afgifte van elektronische identiteitskaarten voor buitenlandse kinderen jonger dan 12 jaar.

A-Kaart (bepertkt verblijf) 11,10 €
B-Kaart (onbepertkt verblijf) 11,10 €
K-Kaart (gevestigde vreemdeling) 11,10 €
L-Kaart (EU-langdurig ingezetene) 11,10 €
EU-Kaart 7,90 €
EU+-Kaart 7,90 €
F-Kaart 7,90 €
F+-Kaart 7,90 €
M-Kaart (Brexit-duurzaam verblijf) 7,90 € .

Dringende procedure voor de afgifte van elektronische identiteitskaarten voor buitenlandse kinderen jonger dan 12 jaar.

A-Kaart (bepertkt verblijf) 120,20 €
B-Kaart (onbepertkt verblijf) 120,20 €
K-Kaart (gevestigde vreemdeling) 120,20 €
L-Kaart (EU-langdurig ingezetene) 120,20 €
EU-Kaart 108,40€
EU+-Kaart 108,40 €
F-Kaart 108,40 €
F+-Kaart 108,40 €
M-Kaart (Brexit-duurzaam verblijf) 108,40 €

Dringende gecentraliseerde afleveringsprocedure van de elektronische identiteitskaarten voor kinderen jonger dan 12 jaar – Kids-ID

146,40€ aflevering 2 werkdagen, gecentraliseerde levering bij de FOD – Binnenlandse Zaken
(aanmaakkost 146,40€ en bijdrage verschuldigd aan FOD – Binnenlandse Zaken (*) + gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

6) Belgische paspoorten

Voor de aflevering van Belgische paspoorten bedraagt de gemeentelijke retributie

tussen 20,00 € en 50,00€. Het bedrag gevraagd aan de burger is de kost voor de aanmaak van het paspoort en voor de bijdrage verschuldigd en integraal teruggegeven aan de FOD – Buitenlandse Zaken en gemeentelijke retributie.

Paspoort Volwassene normale : **85,00 €**
Paspoort Volwassene dringend : **260,00 €**
Paspoort Volwassene hoogdringend : **340,00 €**

Paspoort kind normale : **50,00 €**
Paspoort kind dringend : **235,00 €**
Paspoort kind hoogdringend : **295,00 €**

Paspoort volwassene vreemdeling normale : **81,00 €**
Paspoort volwassene vreemdeling dringend : **280,00 €**
Paspoort volwassene vreemdeling hoogdringend : **290,00 €**

Paspoort kind vreemdeling normale : **55,00 €**
Paspoort kind vreemdeling dringend : **230,00 €**
Paspoort kind vreemdeling hoogdringend : **295,00 €**

Normale procedure

85,00 € voor de aflevering van een nieuw paspoort voor een volwassene (vanaf 18 jaar - geldigheid 7 jaar) (aanmaakkost 65,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)+ gemeentelijke retributie 20,00 €) ;
50,00 € voor de aflevering van een nieuw paspoort voor een kind jonger dan 18 jaar (geldigheid 5 jaar) aanmaakkost 35,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken(*)+ gemeentelijke retributie 15,00 €) ;

Dringende procedure

260,00 € voor de aflevering van een nieuw paspoort voor een volwassene (vanaf 18 jaar - geldigheid 7 jaar) (aanmaakkost 240,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)+ gemeentelijke belasting 20,00 €) ;
235,00 € voor de aflevering van een nieuw paspoort voor een kind (van jonger dan 18 jaar - geldigheid 5 jaar) (aanmaakkost 210,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)+ gemeentelijke retributie 25,00 €) ;

Uiterst dringende procedure

340,00€ voor de aflevering van een nieuw paspoort voor een volwassene (vanaf 18 jaar - geldigheid 7 jaar) afgeleverd Koloniënstraat 11 (aanmaakkost 300,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*) + gemeentelijke retributie 40,00 €) ;

295,00€ voor de aflevering van een nieuwe paspoort voor een kind (jonger dan 18 jaar – geldigheid 5 jaar) afgeleverd Koloniënstraat 11

(aanmaakkost 270,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken
+ gemeentelijke retributie 25,00 €) ;

7) Reisdocumenten voor vreemdelingen, staatlozen en vluchtelingen

Voor de aflevering van reisdocumenten bedraagt de gemeentelijke retributie 0,00 €. Het bedrag gevraagd aan de burger is de kost voor de aanmaak van het reisdocument en voor de bijdrage verschuldigd en integraal teruggegeven aan de FOD – Buitenlandse Zaken.

Normale procedure

81,00 € voor de aflevering van een nieuw reisdocument voor een volwassene (vanaf 18 jaar - geldigheid 2 jaar)
(aanmaakkost 61,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)+ gemeentelijke retributie 20,00 €) ;
55,00 € voor de aflevering van een nieuw reisdocument voor een kind jonger dan 18 jaar
(geldigheid 2 jaar)
aanmaakkost 41,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)+ gemeentelijke retributie 14,00 €) ;

Dringende procedure

280,00 € voor de aflevering van een nieuw reisdocument voor een volwassene (vanaf 18 jaar - geldigheid 2 jaar)
(aanmaakkost 230,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)+ gemeentelijke belasting 50,00 €) ;
230,00 € voor de aflevering van een nieuw reisdocument voor een kind (jonger dan 18 jaar - geldigheid 2 jaar)
(aanmaakkost 210,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)+ gemeentelijke retributie 20,00 €) ;

Uiterst dringende procedure

340,00€ voor de aflevering van een nieuw reisdocument voor een volwassene (vanaf 18 jaar - geldigheid 2 jaar) afgeleverd Koloniënstraat 11
(aanmaakkost 290,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)
+ gemeentelijke retributie 40,00 €) ;

295,00€ voor de aflevering van een nieuw reisdocument voor een kind (jonger dan 18 jaar - geldigheid 2 jaar) afgeleverd Koloniënstraat 11
(aanmaakkost 270,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)
+ gemeentelijke retributie 25,00 €) ;

8) ADMINISTRATIEF BUREAU VOOR VREEMDELINGEN (niet- Europees en Europees)

Openingskosten voor een vestigingsdossier

10,00 € openingskosten voor het dossier in het kader van een inschrijving in de Gemeente voor een alleenstaande (hetzij komende van het buitenland hetzij van een

andere Gemeente) ;

10,00 € openingskosten voor het dossier in het kader van een inschrijving in de Gemeente indien meerdere personen (hetzij komende van het buitenland hetzij van een andere Gemeente).

Aflevering van bepaalde documenten krachtens de wet van 15/12/1980 op de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, hieronder opgesomd

Afgifte van bijlagen

10,00 € aankomstverklaring – KB van 3/10/81 (bijlage 3 en 3ter) ;

8,00 € toelatingsattest van vestiging (bijlage 16) ;

8,00 € attest van vertrek (bijlage 18) ;

0,00 € bijzonder document van verblijf (bijlage 35) ;

8,00 € toelatingsattest van vestiging voor permanent verblijf (bijlage 22) ;

8,00 € bijlage 15 afgeleverd naar aanleiding van een schrapping van ambtswege met aanvraag tot herinschrijving.

Identiteitsbewijzen

0,00 € attest van inschrijving (model A – bijlage 4- KB 08/10/1981).

Identiteitsdocument – Kinderen jonger dan 12 jaar

0,00 € Reiskaart - identiteitsattest (met foto).

Aflevering van bepaalde documenten krachtens de wet van 15/12/1980 op de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, hieronder opgesomd

0,00 € ontvangstbewijs voor een eerste indiening van een artikel 9 ;

0,00 € ontvangstbewijs voor bijkomende indieningen van een artikel 9 .

Adreswijziging

8,00 € inschrijving, verhuis binnen de Gemeente en vertrek naar het buitenland (mod.2, mod.2 bis, mod.8 – bijlage 18) ;

8,00 € verhuis binnen hetzelfde gebouw die wijziging in de gezinssamenstelling tot gevolg heeft (mod.2 bis) ;

8,00 € herinschrijving na een afschrijving van ambtswege (mod.2).

Arbeidsvergunning

0,00 € aflevering van arbeidsvergunning.

B.2. DEMOGRAFIE – BURGERLIJKE STAND

0,00 € uittreksel van akte van de Burgerlijke stand ;

20,00 € genealogische opzoeking in de archieven – worden per e-mail aangevraagd ;

7,00 € toegangsrecht tot de archieven voor een particulier of een studie waarbij men zelf het opzoekingswerk doet ;

20,00 € opening van een huwelijksdossier ;

20,00 € verklaring van wettelijke samenleving ;

20,00 € trouwboek;

20,00 € duplicaat van het trouwboekje ;

25,00 € opening van een nationaliteitsdossier ;
0,00 € verzending van een nationaliteitsdossier naar de Kamer ;
100,00 € voltrekking van de huwelijksplechtigheid tijdens de week ;
150,00 € voltrekking van de huwelijksplechtigheid op zaterdag ;
20,00 € verbetering van de materiële vergissingen (gratis in geval van bewijsbare en erkende administratieve vergissingen(en)) ;
8,00 € postnatale erkenning – dossierkosten (een akte zal gratis afgeleverd worden) ;
8,00 € prenatale erkenning – dossierkosten (een akte zal gratis afgeleverd worden) ;
20,00 € verklaring van geslachtswijziging ;
20,00 € opening van een huwelijksdossier in het buitenland – dossierkosten ;
20,00 € opening van een wettelijk samenlevingsdossier – dossierkosten ;
20,00 € inschrijving van een vreemdelingenakte ;
20,00 € eerste aanvraag voor voornaamsverandering ;
200,00 € tweede aanvraag voor voornaamsverandering ;
20,00 € aanvraag voor naamsverandering.

B.3. DEMOGRAFIE - STRAFREGISTER

De kosteloosheid voor de aflevering van getuigschriften van goed gedrag en zeden en van goed gedrag is van toepassing.

0,00 € getuigschrift van goed gedrag en zeden ;
0,00 € getuigschrift van goed gedrag en zeden, afgeleverd in het kader van een naturalisatie of een hypotheek ;
0,00 € bewijs van goed gedrag.

B.4. DEMOGRAFIE - RIJBEDIJZEN

Voor de aflevering van rijbEDIJZEN bedraagt de gemeentelijke retributie 0,00 €. Het bedrag gevraagd aan de burger is de kost voor de aanmaak van het rijbEDIJZEN en voor de bijdrage verschuldigd en integraal teruggegeven aan de FOD – Mobiliteit. (*)

1) Voorlopige rijbEDIJZEN (model 1, 2 en 3) of leervergunningen (model 4)

28,00 € voor een voorlopig rijbEDIJZEN of een leervergunning ;
(aanmaakkost **20,00 €** en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Mobiliteit (*)+ gemeentelijke retributie 8,00 €) ;
28,00 € voor een afschrift.
(aanmaakkost **20,00 €** en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Mobiliteit (*)+ gemeentelijke retributie 8,00 €) ;

2) Definitieve rijbEDIJZEN (categorie A, B en BE) en/of beperkt (categorie C, D, CE en DE)

28,00 € voor een definitief en/of beperkt rijbEDIJZEN ;
(aanmaakkost **20,00 €** en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Mobiliteit (*)+ gemeentelijke retributie 8,00 €) ;
28,00 € voor een afschrift, een verandering van categorie, een omwisseling van buitenlands rijbEDIJZEN enz .
(aanmaakkost **20,00 €** en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Mobiliteit (*)+ gemeentelijke retributie 8,00 €) ;

3) Internationale rijbEDIJZEN

28,00 € voor een internationaal rijbEDIJZEN ;

(aanmaakkost **20,00 €** en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Mobiliteit (*)+ gemeentelijke retributie 8,00 €) ;

28,00 € voor een afschrift.

(aanmaakkost **20,00 €** en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Mobiliteit (*)+ gemeentelijke retributie 8,00 €) ;

C. DIENST STEDENBOUW EN LEEFMILIEU – HYGIENE – HORECA

1) Opening van dossiers voor stedenbouwkundige en milieuvergunningen

96,00 € - Stedenbouwkundige vergunning van gering belang en Milieuvergunning van klasse III ;

300,00 € - Stedenbouwkundige vergunning waarbij het advies van de gemachtigde ambtenaar noodzakelijk is en Milieuvergunning van klasse II

420,00 € - Stedenbouwkundige vergunning onderworpen aan een openbaar onderzoek + overleg + advies gemachtigde ambtenaar

Geldende tarieven + 600,00 € - Regularisatievergunning

60,00 € - duplicaat van een vergunning.

120,00€ - Aflevering van een stedenbouwkundig attest

2) Attesten

100,00 € - Brief verdelingsakte

100,00 € - Attest van wettelijkheid van het aantal woningen.

100,00 € - Attest toeristische logies (stedenbouw en hygiëne)

3) Opening van dossiers betreffende het debiet van dranken, restaurant en iedere gelijkgestelde openbare vestiging

250,00 € - opening, heropening, overname, enz. ;

Artikel 3. §1. De gerechtelijke overheid, de openbare besturen en de hiermee gelijkgestelde instellingen, evenals de vestigingen van openbaar nut zijn vrijgesteld van de retributie.

§2. Zijn eveneens vrijgesteld van retributie : de documenten vermeld in de rubrieken van dit retributiereglement die gratis dienen te worden afgeleverd door het Gemeentebestuur.

Artikel 4. De retributie is betaalbaar op het moment van de aanvraag van het document. Het betalingsbewijs van de retributie wordt vastgesteld door een ontvangsbewijs afgeleverd bij de betaling.

Artikel 5. Bij gebrek aan betaling zal de retributie worden ongevoerd conform art. 137 van de Nieuwe Gemeentewet.

24.09.2025/A/0019 **TAXE SUR LE PLACEMENT DE MARCHANDISES, CAISSES VITREES, PANNEAUX, APPAREILS AUTOMATIQUES, ETC., SUR LE TROTTOIR, SUR LA VOIE PUBLIQUE ET DANS DES ENDROITS ACCESSIBLES AU PUBLIC ; 2025-2028 ; Adoption du Règlement-taxe**

Le Conseil communal,

Vu l'article 170, §4, de la Constitution ;
Vu l'article 190 de la Constitution, et les articles 112, 114 et 115 de la Nouvelle Loi communale ;
Vu la Nouvelle Loi communale, et notamment ses articles 117, alinéa 1^{er} et 118, alinéa 1^{er} ;
Vu les dispositions du Titre VII, chapitres 1^{er}, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des Impôts sur les Revenus -92, ainsi que les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de ce Code et sans préjudice des dispositions de l'Ordonnance du 3 avril 2014 ;
Vu l'arrêt de la Cour constitutionnelle n° 162/ 2007, du 19 décembre 2007 ;
Vu l'Ordonnance du 3 avril 2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales et ses modifications subséquentes ;
Vu le règlement général relatif à l'établissement et au recouvrement des impôts communaux adopté par le Conseil communal en date du 1^{er} septembre 2014 ;
Vu l'article 6 §2 de l'Ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale et l'article 1 de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juillet 1998 relatif à la transmission au Gouvernement des actes des autorités communales en vue de l'exercice de la tutelle administrative, telle que modifiée par l'Ordonnance du 18 avril 2002 modifiant l'Ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;
Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juillet 1998, relatif à la transmission au Gouvernement des actes des autorités communales en vue de l'exercice de la Tutelle administrative tel que modifié par l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 novembre 1999 ;
Vu la circulaire du 24 août 1998 relative à l'Ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;
Vu la circulaire du 12 juillet 2024 émise par Monsieur le Ministre des Pouvoirs locaux, concernant l'élaboration des budgets communaux pour l'exercice 2025 & l'élaboration des plans triennaux (exercices 2025-2026-2027) ;
Vu la Loi du 12 novembre 1997 relative à la publicité de l'Administration dans les provinces et les communes, telle que modifiée par celle du 26 juin 2000 ;
Vu l'article 252 de la Nouvelle Loi communale imposant l'équilibre budgétaire aux communes ;
Vu la situation financière de la commune ;
Vu que la Commune doit se doter des moyens nécessaires dans le but d'exercer de manière optimale ses missions de service public, notamment, mais pas uniquement, celles prévues par l'article 135 de la Nouvelle Loi communale (117-142) ;
Considérant que le placement de marchandises, caisses vitrées, panneaux, appareils automatiques, etc., sur le trottoir, sur la voie publique et dans des endroits accessibles au public est fait au seul profit de la personne qui procède à ce placement ;
Considérant qu'une adaptation de notre règlement aux divers changements législatifs, intervenus dernièrement, s'avère nécessaire ;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Échevins :

ARRETE

I. Champ d'application - Durée et Assiette de l'impôt

Article 1. Le placement de marchandises, caisses vitrées, panneaux, appareils automatiques, comme tout étalage, sur les trottoirs, la voie publique et dans des endroits accessibles au public, est et demeure interdit.

Article 2. Il peut être fait exception à la règle qui précède aux endroits où la circulation ne serait pas entravée par le placement des objets mentionnés à l'article premier.

Article 3. L'autorisation nécessaire à cet effet peut être accordée par le Collège des Bourgmestre et Échevins, sur base d'une déclaration mentionnant toutes les indications utiles pour déterminer le montant de la taxe à laquelle l'autorisation est subordonnée.

Article 4. Le présent règlement est établi pour une période de quatre ans, à partir de l'exercice 2025.

II. Taux

Article 5. La taxe est de 21,66 € par mètre carré de surface horizontale occupée par les marchandises, etc.

Article 6. La taxe ne s'applique pas à l'occupation de la voie publique en cas de vente sur saisie-exécution.

Article 7. La taxe est de 21,66 € par mètre carré de surface verticale occupée par les caisses vitrées, panneaux, etc., scellés dans les murs de façade.

La taxe frappe :

(a) les caisses vitrées et les valves, quels que soient les avis et affiches qu'elles contiennent ;

(b) les panneaux et cadres portant les petites affiches relatives aux ventes, locations, etc.

Article 8. La taxe est de 2,00 € par décimètre carré de surface horizontale occupée par les appareils automatiques suspendus aux murs de façade.

Elle est calculée suivant le gabarit maximum de l'appareil.

Toute fraction de décimètre carré est comptée pour un décimètre carré.

La saillie maximum de ces appareils ne peut pas dépasser 20 cm.

Article 9. Le minimum de la taxe ne pourra être inférieur à 25 € pour les catégories visées aux articles 5, 7 et 8.

III. Contribuable

Article 10. La taxe est due annuellement par la personne physique ou morale, titulaire de l'autorisation d'occupation dûment délivrée par l'autorité compétente, à compter du 1^{er} janvier.

En cas d'occupation de l'espace public sans obtention préalable de l'autorisation requise en exécution du présent règlement, la taxe est due par la personne, physique ou morale, qui occupe effectivement l'espace public. Elle est due dans son entièreté et n'est pas divisible quelle que soit la date du placement des objets taxables sur la voie publique.

En cas de reprise d'un établissement pour lequel la taxe de l'année en cours a été acquittée, il ne sera pas perçu de nouvelle taxe pour une même superficie imposable.

Le paiement de la taxe n'entraîne, pour la commune, aucune obligation spéciale de surveillance.

V. Déclaration

Article 11. La taxe est due pour l'année entière, à compter du 1^{er} janvier, quelle que soit la date de l'autorisation. Celle-ci est valable jusqu'à révocation. Toute révocation, déclaration d'enlèvement ou modification du dispositif doit être faite avant le 31 décembre de l'année précédant celle de l'imposition.

Il n'est accordé aucune remise ou restitution, pour quelle que cause que ce soit et notamment s'il n'est pas fait usage de l'autorisation.

En cas de reprise d'un établissement dont l'ancien tenancier a payé la taxe, il ne sera pas perçu de nouvelle taxe pour l'année en cours .

Article 12. Les autorisations sont délivrées sans que les impétrants puissent en induire aucun droit de concession irrévocable ni de servitude sur la voie publique, mais à charge, au contraire, de réduire ou de supprimer l'usage accordé à la première injonction de l'autorité, notamment en cas de non-respect de la superficie d'occupation autorisée et sans pouvoir, de ce chef, prétendre à aucune indemnité.

En outre, elles sont octroyées aux risques et périls des impétrants, en ce qui concerne la garde et la conservation des marchandises et objets qu'ils étaleront, le paiement de la taxe n'impliquant pas pour la Commune l'obligation d'établir, à cet égard, une surveillance spéciale.

Les impétrants doivent exhiber leur autorisation à toute réquisition des agents de l'Administration.

Article 13. Les agents assermentés de la Commune ont qualité pour constater les contraventions au présent règlement.

Article 14. A défaut de déclaration ou en cas de déclaration incorrecte, imprécise ou incomplète, l'imposition sera fixée d'office d'après les éléments dont dispose l'Administration.

Lorsque la taxe est enrôlée d'office, celle-ci sera majorée, sans préjudice de la taxe due et des intérêts de retard, d'un montant égal à la taxe due et en cas de récidive égal au double.

VI. Recouvrement

Article 15. Le rôle est dressé et rendu exécutoire par le Collège des Bourgmestre et Échevins.

Le montant de la majoration prévue à l'article 14 sera enrôlé en même temps que la taxe proprement dite.

Article 16. Les montants enrôlés sont payables dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle .

A défaut de paiement dans ce délai, il est fait application des règles relatives aux intérêts de retard en matière d'impôts d'État sur les revenus.

L'avertissement-extrait de rôle sera envoyé au redevable sans frais et sera conforme aux dispositions prévues dans l'Ordonnance du 3 avril 2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Article 17. Les montants enrôlés seront recouverts par le Receveur communal.

Article 18.- §1^{er} - Le redevable ou son représentant peut introduire une réclamation écrite contre le montant de l'imposition établie, y compris toutes majorations et amendes, auprès du Collège des Bourgmestre et Echevins, qui agit en tant qu'autorité administrative.

A peine de nullité, cette réclamation doit être datée, signée et motivée et mentionner les nom, qualité, adresse ou siège du redevable à charge duquel l'imposition est établie, l'objet de la réclamation et un exposé des faits et moyens.

La réclamation est envoyée **soit** par courrier postal recommandé adressé au Collège des Bourgmestre et Echevins, Avenue de l'Astronomie, 12-13 à 1210 Saint-Josse-ten-Noode, **soit** par courrier électronique à taxes@sjtn.brussels

§2 – Sous peine de déchéance, les réclamations doivent être introduites dans un délai de trois mois, à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

§3 - Si le contribuable ou son représentant souhaite être entendu dans le

cadre de l'examen de sa réclamation, il doit en faire la demande explicite dans sa réclamation.

Article 19. Le présent règlement-taxe entre en vigueur le 1^{er} janvier 2025.

**BELASTING OP HET PLAATSEN VAN GOEDEREN, GLAZEN
UITSTALKASTEN, PANELEN, AUTOMATISCHE APPARATEN, ENZ., OP
DE VOETPADEN, OP DE OPENBARE WEG EN OP PLAATSEN
TOEGANKELIJK VOOR HET PUBLIEK ; 2025-2028 ; Goedkeuring van het
Belastingreglement**

De Gemeenteraad,

Gelet op artikel 170, §4, van de Grondwet ;

Gelet op artikel 190 van de Grondwet, en de artikelen 112, 114 en 115 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, en inzonderheid haar artikelen 117, eerste lid en 118, eerste lid ;

Gelet op de bepalingen van Titel VII, hoofdstuk-ken 1, 3, 4, 6 t.e.m. 9bis van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 92, en artikelen 126 t.e.m. 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek en onverminderd de bepalingen van de Ordonnantie van 3 april 2014 ;

Gelet op het vonnis van het Grondwettelijk hof nr. 162/2007, van 19 december 2007 ;

Gelet op de Ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen en de daarop volgende wijzigingen ;

Gelet op het algemeen reglement betreffende de vestiging en de invordering van de gemeentelijke belastingen goedgekeurd door de Gemeenteraad op 1 september 2014 ;

Gelet op artikel 6 §2 van de Ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en artikel 1 van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 1998 betreffende de overlegging aan de Regering van de akten van de gemeenteoverheden met het oog op de uitoefening van het administratief toezicht, zoals gewijzigd door de Ordonnantie van 18 april 2002 tot wijziging van de Ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;

Gelet op het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 1998 betreffende de overlegging aan de Regering van de akten van de gemeenteoverheden met het oog op de uitoefening van het administratief toezicht, zoals gewijzigd door het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 november 1999 ;

Gelet op de omzendbrief van 24 augustus 1998 betreffende de Ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;

Gelet op de omzendbrief van 12 juli 2024 uitge-bracht door de Minister belast met Plaatselijke Besturen, betreffende de uitwerking van de gemeentelijke begroting voor dienstjaar 2025 en driejarenplannen 2025-2027 ;

Gelet op de Wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van Bestuur in provincies en gemeenten, zoals gewijzigd door de Wet van 26 juni 2000 ;

Gelet op artikel 252 van de Nieuwe Gemeentewet dat het begrotingsevenwicht oplegt aan de gemeenten ;

Gelet op de financiële situatie van de Gemeente ;
Gelet op het feit dat de Gemeente zich dient te voorzien van de nodige middelen met het oog op de optimale uitoefening van haar taken van openbare dienstverlening, in het bijzonder, maar niet uitsluitend, deze voorzien door artikel 135 van de Nieuwe Gemeentewet (117-142) ;
Overwegende dat het plaatsen van goederen, glazen uitstalkasten, panelen, automatische apparaten, enz., op de voetpaden, op de openbare weg en op plaatsen toegankelijk voor het publiek enkel en alleen ten voordele is van de persoon die deze plaatst ;
Overwegende dat een aanpassing van ons reglement aan de diverse wettelijke veranderingen die onlangs werden ingevoerd, nodig blijkt ;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen :

BESLIST

I. Reikwijdte – Duur en belastinggrondslag

Artikel 1. Het plaatsen van goederen, glazen uitstalkasten, panelen, automatische apparaten, alsook om het even welke uitstalling op de voetpaden, op de openbare weg en plaatsen toegankelijk voor het publiek, is en blijft verboden.

Artikel 2. Van voorgaande regel mag worden afgeweken op de plaatsen waar het verkeer niet zou gestremd worden door het plaatsen van de bij artikel 1 opgesomde voorwerpen .

Artikel 3. De ten dien einde noodzakelijke vergunning kan door het College van Burgemeester en Schepenen toegestaan worden op basis van een verklaring met vermelding van alle nuttige gegevens voor het vaststellen van het bedrag van de belasting waaraan de toelating onderworpen is.

Artikel 4. Dit reglement wordt opgemaakt voor een periode van vier jaar vanaf dienstjaar 2025.

II. Aanslagvoet

Artikel 5. De belasting is vastgesteld op 21,66 € per vierkante meter horizontaal oppervlak ingenomen door de goederen, enz.

Artikel 6. Deze belasting is niet van toepassing bij het innemen van de openbare weg in geval van verkoop bij beslag tot tenuitvoerlegging.

Artikel 7. De belasting is vastgesteld op 21,66 € per vierkante meter verticaal oppervlak ingenomen door glazen uitstalkasten, panelen, enz., die aan de gevelmuren worden vastgemaakt.

De belasting treft :

- (a) de glazen uitstalkasten en uitstalpanelen, welke ook de berichten of plakbrieven zijn welke ze bevatten ;
- (b) de panelen of plakbrieven voorzien van aanplakkingen betreffende verkopen het huren of verhuren, enz.

Artikel 8. De belasting is vastgesteld op 2,00 € per vierkante decimeter horizontaal oppervlak ingenomen door automatische apparaten aangebracht tegen gevelmuren.

Ze wordt berekend volgens de maximum afmeting van het toestel.

Elk onderdeel van een vierkante decimeter wordt als een vierkante decimeter aangerekend.

De maximale uitsprong van de apparaten mag de 20 cm niet overtreffen.

Artikel 9. Het minimum van de belasting mag niet lager liggen dan 25,00 € voor de categorieën vermeld in artikel 5, 7 et 8.

III. Belastingplichtige

Artikel 10. De belasting is jaarlijks verschuldigd door de natuurlijke- of rechtspersoon aan wie de vereiste toelating tot bezetting werd verleend door

de bevoegde overheid, te rekenen vanaf 1 januari. Bij bezetting van de openbare ruimte zonder het voorafgaand verkrijgen van de vereiste toelating is de belasting in uitvoering van onderhavig reglement verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die de openbare ruimte effectief bezet. Zij is verschuldigd voor het hele jaar en is niet deelbaar wat ook de plaatsingsdatum is van de belastbare objecten op de openbare weg.

In geval van overname van de instelling waarvoor de belasting van het lopende jaar is volstort, zal geen nieuwe belasting meer geïnd worden voor diezelfde belastbare grondslag.

De betaling van de belasting houdt voor de Gemeente niet in, de verplichting om in dit opzicht een bijzonder toezicht uit te oefenen.

V. Aangifte

Artikel 11. De belasting is verschuldigd voor het ganse jaar, te rekenen vanaf 1 januari, ongeacht de datum van de vergunning. Deze laatste is geldig tot opzegging.

Elke opzegging, verklaring van verwijdering of wijziging van de opstelling moet gebeuren voor 31 december van het jaar dat het dienstjaar voorafgaat.

Geen enkele vermindering of teruggave van de belasting wordt toegestaan om welke reden ook en in het bijzonder wanneer geen gebruik wordt gemaakt van de vergunning.

Ingeval van overname van een inrichting waarvoor de belasting reeds werd betaald door de uitbater die zich uit het bedrijf terugtrekt, dan zal er geen nieuwe belasting geheven worden voor het lopend jaar.

Artikel 12. De vergunningen worden verleend zonder dat degenen, aan wie ze wordt afgeleverd, zich dientengevolge op enig onherroepelijk concessierecht of enige dienstbaarheid op de openbare weg zouden kunnen beroepen, maar integendeel, verplicht zijn het toegestane gebruik te beperken of ervan af te zien, op het eerste verzoek van de overheid, in het bijzonder bij het niet respecteren van de toegelaten oppervlakte en zonder, uit hoofde hiervan, aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding.

Bovendien, worden deze vergunningen verleend op eigen risico van de aanvragers voor wat betreft de bewaking en het behoud van de waren en voorwerpen die ze zouden uitstallen. De betaling van de belasting houdt voor de Gemeente geenszins de verplichting in een speciaal toezicht dienaangaande uit te oefenen.

De aanvragers dienen hun toelating voor te leggen op ieder verzoek van de agenten van het Gemeentebestuur.

Artikel 13. De beëdigde beambten van de Gemeente zijn gemachtigd om overtredingen van onderhavig reglement vast te stellen.

Artikel 14. Bij gebrek aan aangifte of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte zal de belasting ambtshalve vastgesteld worden op basis van de elementen waarover het bestuur beschikt.

Wanneer de belasting ambtshalve ingekohierd wordt, zal deze, onverminderd de verschuldigde belasting en de verwijlinteressen, verhoogd worden met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting en in geval van herhaling gelijk aan het dubbel.

VI. Invordering

Artikel 15. Het belastingkohier wordt opgemaakt en uitvoerbaar verklaard door het College van Burgemeester en Schepenen.

Het bedrag van de verhoging voorzien in artikel 14 zal gelijktijdig ingekohierd worden met de eigenlijke belasting.

Artikel 16. De ingekohierde bedragen zijn betaalbaar binnen de twee maanden na toezending van het kohieruittreksel.

Bij gebreke aan betaling binnen deze termijn worden de bepalingen

betreffende de verwijlinteressen inzake Rijksinkomstenbelastingen toegepast. Het kohieruittreksel zal zonder kosten toegestuurd worden aan de belastingplichtige en zal in overeenkomst zijn met de ordonnantie betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen van 3 april 2014.

Artikel 17. De ingekohierde bedragen worden ingevorderd door de Gemeenteontvanger.

Artikel 18. §1 - De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een schriftelijke klacht indienen tegen het bedrag van de vastgelegde belasting, inclusief vermeerderingen en boetes, bij het College van Burgemeester en Schepenen, dat optreedt als administratieve overheid.

Op straffe van nietigheid dient deze klacht gedateerd, ondertekend en gemotiveerd te zijn en de volgende gegevens te vermelden : naam, hoedanigheid, adres of zetel van de belastingplichtige ten laste van wie de belasting valt, het voorwerp van de klacht en een uiteenzetting van de feiten en middelen.

De klacht moet hetzij aangetekend worden verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen, Sterrenkundelaan 12-13 te 1210 Sint-Joost-ten-Node, hetzij per e-mail naar belastingen@sjtn.brussels .

§2 – Op straffe van verval moeten klachten worden ingediend binnen een termijn van drie maanden, vanaf de derde werkdag na verzending van het aanslagbiljet.

§3 - Als de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger wenst te worden gehoord in het kader van het onderzoek van zijn klacht, moet hij dit uitdrukkelijk vermelden in zijn klacht.

Artikel 19. Dit belastingreglement treedt in werking op 1 januari 2025.

4 annexes / 4 bijlagen

ANX_DC-CC-250915-RT-MARCHANDIS_2025-2028_avec_modif_Version Web-NI.pdf, N_CBE_CC_250915-RT-TERRASS-MARCHANDIS-2025-2028-Remis_servc-NI.pdf, ANX_141027--DCsl--RT Marchandises 2014-2018--FR.pdf, ANX_141027--DCsl--RT Marchandises 2014-2018--NL.pdf

24.09.2025/A/0020 **TAXE SUR LE PLACEMENT DE TABLES, CHAISES ET BANCS, SUR LE TROTTOIR, SUR LA VOIE PUBLIQUE ET DANS DES ENDROITS ACCESSIBLES AU PUBLIC ; 2025-2028 ; Adoption du Règlement-taxe.**

Le Conseil communal,

Vu l'article 170, §4, de la Constitution ;

Vu l'article 190 de la Constitution et les articles 112, 114 et 115 de la Nouvelle Loi communale ;

Vu la Nouvelle Loi communale, et notamment ses articles 117, alinéa 1^{er} et 118, alinéa 1^{er} ;

Vu les dispositions du Titre VII, chapitres 1^{er}, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des Impôts sur les Revenus -92, ainsi que les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de ce Code et sans préjudice des dispositions de l'Ordonnance du 3 avril 2014 ;

Vu l'arrêt de la Cour constitutionnelle n° 162/ 2007, du 19 décembre 2007 ;

Vu l'Ordonnance du 3 avril 2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales et ses modifications subséquentes ;

Vu le règlement général relatif à l'établissement et au recouvrement des

impôts communaux adopté par le Conseil communal en date du 1^{er} septembre 2014 ;

Vu l'article 6 §2 de l'Ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale et l'article 1 de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juillet 1998 relatif à la transmission au Gouvernement des actes des autorités communales en vue de l'exercice de la tutelle administrative, telle que modifiée par l'Ordonnance du 18 avril 2002 modifiant l'Ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juillet 1998, relatif à la transmission au Gouvernement des actes des autorités communales en vue de l'exercice de la tutelle administrative tel que modifié par l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 novembre 1999 ;

Vu la circulaire du 12 juillet 2024 émise par Monsieur le Ministre des Pouvoirs locaux, concernant l'élaboration des budgets communaux pour l'exercice 2025 & l'élaboration des plans triennaux (exercices 2025-2026-2027) ;

Vu la circulaire du 24 août 1998 relative à l'Ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu la Loi du 12 novembre 1997 relative à la publicité de l'Administration dans les provinces et les communes, telle que modifiée par celle du 26 juin 2000 ;

Vu l'article 252 de la Nouvelle Loi communale imposant l'équilibre budgétaire aux communes ;

Vu la situation financière de la Commune ;

Vu que la Commune doit se doter des moyens nécessaires dans le but d'exercer de manière optimale ses missions de service public, notamment, mais pas uniquement, celles prévues par l'article 135 de la Nouvelle loi communale (117-142) ;

Considérant que le placement de tables, chaises et bancs sur le trottoir, sur la voie publique et dans des endroits accessibles au public est fait au profit de la personne qui place ces dispositifs ;

Considérant que l'emprise sur la voie publique occasionne une perturbation pour la circulation pédestre ;

Considérant que le placement de tels dispositifs sur le domaine public entraîne des prestations plus importantes dans le chef de la Commune, notamment en termes de police et de propreté, au vu des frais occasionnés à la commune pour le nettoyage aux abords des lieux d'exploitation des terrasses et étals sur le domaine public ;

Considérant que ces frais ne concernent pas que les terrasses et étals établis sur le domaine public ;

Considérant qu'une adaptation de notre règlement aux divers changements législatifs, intervenus dernièrement, s'avère nécessaire ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Échevins ;

ARRETE

I. Champ d'application - Durée et Assiette de l'impôt

Article 1. Le placement de tables, chaises et bancs sur les trottoirs, la voie publique et dans des endroits accessibles au public, est et demeure interdit.

Article 2. Il peut être fait exception à la règle qui précède aux endroits où la circulation ne serait pas entravée par le placement des objets mentionnés à l'article premier.

Article 3. L'autorisation nécessaire à cet effet peut être accordée par le Collège des Bourgmestre et Échevins sur base d'une déclaration mentionnant toutes les indications utiles pour déterminer le montant de la taxe à laquelle l'autorisation est subordonnée.

Article 4. Le présent règlement est établi pour une période de quatre ans à partir de l'exercice 2025.

II. Taux

Article 5 - §1. La taxe est fixée à partir de l'exercice 2025 à 21,90 € par mètre carré de surface occupée par les tables, chaises, bancs.

§2. Le montant de la taxe prévue au §1^{er} du présent article sera porté à 58,98 €/m² à partir de l'exercice 2025 pour les terrasses non accessibles toute l'année, constituées par des enclos au moyen de dispositifs fixes ou mobiles tels que panneaux, cloisons vitrées, bacs à fleurs, etc. ;

§3. Le montant de la taxe prévue au §1^{er} du présent article sera porté à 73,13 €/m² à partir de l'exercice 2025 pour les terrasses accessibles toute l'année qui sont fermées, séparées de la voie publique de quelque manière que ce soit et constituent des enclos abrités des intempéries au moyen de dispositifs fixes ou mobiles, tels que panneaux, cloisons vitrées, stores, etc. ;

§4. Les taux prévus aux §1 à 3 ci-dessus sont augmentés :

- (a) de 10% pour la surface occupée sur la voie carrossable, sans plancher ;
- (b) de 20% lorsque la surface occupée du trottoir est recouverte d'un plancher ;
- (c) de 30% lorsque la surface occupée de la voie carrossable est recouverte d'un plancher.

Article 6 - §1. La taxe ne s'applique pas à l'occupation de la voie publique en cas de vente sur saisie-exécution.

§2. Toute occupation dont la surface est inférieure à 20 mètres carrés ne sera pas taxable.

III. Contribuable

Article 7. La taxe est due annuellement par la personne physique ou morale, titulaire de l'autorisation d'occupation dûment délivrée par l'autorité compétente, à compter du 1^{er} janvier.

En cas d'occupation de l'espace public sans obtention préalable de l'autorisation requise en exécution du présent règlement, la taxe est due par la personne, physique ou morale, qui occupe effectivement l'espace public. Elle est due dans son entièreté et n'est pas divisible quelle que soit la date du placement des objets taxables sur la voie publique.

En cas de reprise d'un établissement pour lequel la taxe de l'année en cours a été acquittée, il ne sera pas perçu de nouvelle taxe pour une même superficie imposable.

Le paiement de la taxe n'entraîne, pour la commune, aucune obligation spéciale de surveillance.

V. Déclaration

Article 8. La taxe est due pour l'année entière, à compter du 1^{er} janvier, quelle que soit la date de l'autorisation. Celle-ci est valable jusqu'à révocation. Toute révocation, déclaration d'enlèvement ou modification du dispositif doit être faite avant le 31 décembre de l'année précédant celle de l'imposition.

Il n'est accordé aucune remise ou restitution, pour quelque cause que ce soit, et notamment s'il n'est pas fait usage de l'autorisation.

En cas de reprise d'un établissement dont l'ancien tenancier a payé la taxe, il ne sera pas perçu de nouvelle taxe pour l'année en cours.

Article 9. Les autorisations sont délivrées sans que les impétrants puissent en induire aucun droit de concession irrévocable ni de servitude sur la voie

publique, mais à charge, au contraire, de réduire ou de supprimer l'usage accordé à la première injonction de l'autorité, notamment en cas de non-respect de la superficie d'occupation autorisée et sans pouvoir, de ce chef, prétendre à aucune indemnité.

En outre, elles sont octroyées aux risques et périls des impétrants, en ce qui concerne la garde et la conservation des marchandises et objets qu'ils étaleront, le paiement de la taxe n'impliquant pas pour la Commune l'obligation d'établir, à cet égard, une surveillance spéciale.

Les impétrants doivent exhiber leur autorisation à toute réquisition des agents de l'Administration.

Article 10. Les agents assermentés de la Commune ont qualité pour constater les contraventions au présent règlement.

Article 11. A défaut de déclaration ou en cas de déclaration incorrecte, imprécise ou incomplète, l'imposition sera fixée d'office d'après les éléments dont dispose l'Administration.

Lorsque la taxe est enrôlée d'office, celle-ci sera majorée, sans préjudice de la taxe due et des intérêts de retard, d'un montant égal à la taxe due et en cas de récidive égal au double.

VI. Recouvrement

Article 12. Le rôle est dressé et rendu exécutoire par le Collège des Bourgmestre et Échevins.

Le montant de la majoration prévue à l'article 9 sera enrôlé en même temps que la taxe proprement dite.

Article 13. Les montants enrôlés sont payables dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle .

A défaut de paiement dans ce délai, il est fait application des règles relatives aux intérêts de retard en matière d'impôts d'État sur les revenus.

L'avertissement-extrait de rôle sera envoyé au redevable sans frais et sera conforme aux dispositions prévues dans l'Ordonnance du 3 avril 2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Article 14. Les montants enrôlés seront recouverts par le Receveur communal.

Article 15.- §1^{er} - Le redevable ou son représentant peut introduire une réclamation écrite contre le montant de l'imposition établie, y compris toutes majorations et amendes, auprès du Collège des Bourgmestre et Echevins, qui agit en tant qu'autorité administrative.

A peine de nullité, cette réclamation doit être datée, signée et motivée et mentionner les nom, qualité, adresse ou siège du redevable à charge duquel l'imposition est établie, l'objet de la réclamation et un exposé des faits et moyens.

La réclamation est envoyée **soit** par courrier postal recommandé adressé au Collège des Bourgmestre et Echevins, Avenue de l'Astronomie, 12-13 à 1210 Saint-Josse-ten-Noode, **soit** par courrier électronique à taxes@sjtn.brussels
§2 – Sous peine de déchéance, les réclamations doivent être introduites dans un délai de trois mois, à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

§3 - Si le contribuable ou son représentant souhaite être entendu dans le cadre de l'examen de sa réclamation, il doit en faire la demande explicite dans sa réclamation.

Article 16. Le présent règlement-taxe entre en vigueur le 1^{er} janvier 2025.

BELASTING OP HET PLAATSEN VAN TA-FELS, STOELLEN EN BANKEN OP DE VOET-PADEN, OP DE OPENBARE WEG EN PLAATSEN

TOEGANKELIJK VOOR HET PUBLIEK ; 2025-2028 ; Goedkeuring van het Belastingreglement.

De Gemeenteraad,

Gelet op artikel 170, §4, van de Grondwet ;

Gelet op artikel 190 van de Grondwet, en de artikelen 112, 114 en 115 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, en inzonderheid haar artikelen 117, eerste lid en 118, eerste lid ;

Gelet op de bepalingen van Titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 t.e.m. 9bis van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 92, en artikelen 126 t.e.m. 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek en onverminderd de bepalingen van de Ordonnantie van 3 april 2014 ;

Gelet op het vonnis van het Grondwettelijk hof nr 162/2007, van 19 december 2007 ;

Gelet op de Ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen en de daarop volgende wijzigingen ;

Gelet op het algemeen reglement betreffende de vestiging en de invordering van de gemeentelijke belastingen goedgekeurd door de Gemeenteraad op 1 september 2014 ;

Gelet op artikel 6 § 2 van de Ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en artikel 1 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 1998 betreffende de overlegging aan de Regering van de akten van de gemeenteoverheden met het oog op de uitoefening van het administratief toezicht, zoals gewijzigd door de ordonnantie van 18 april 2002 tot wijziging van de Ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;

Gelet op het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 1998 betreffende de overlegging aan de Regering van de akten van de gemeenteoverheden met het oog op de uitoefening van het administratief toezicht, zoals gewijzigd door het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 november 1999 ;

Gelet op de omzendbrief van 12 juli 2024 uitgebracht door de Minister belast met Plaatselijke Besturen, betreffende de uitwerking van de gemeentelijke begroting voor dienstjaar 2025 en driejarenplannen 2025-2027 ; -

Gelet op de omzendbrief van 24 augustus 1998 betreffende de Ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;

Gelet op de Wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van Bestuur in provincies en gemeenten, zoals gewijzigd door de wet van 26 juni 2000 ;

Gelet op artikel 252 van de Nieuwe Gemeentewet dat het begrotingsevenwicht oplegt aan de gemeenten ;

Gelet op de financiële situatie van de Gemeente ;

Gelet op het feit dat de Gemeente zich dient te voorzien van de nodige middelen met het oog op de optimale uitoefening van haar taken van openbare dienstverlening, in het bijzonder, maar niet uitsluitend, deze voorzien door artikel 135 van de Nieuwe Gemeentewet (117-142) ;

Overwegende dat het plaatsen van tafels, stoelen en banken op de voetpaden, op de openbare weg en plaatsen toegankelijk voor het publiek ten

voordele is van de persoon die deze voorzieningen plaatst ;
Overwegende dat de inname van de openbare weg hinder veroorzaakt voor het voetgangersverkeer ;
Overwegende dat het plaatsen van dergelijke voorzieningen op het openbare domein meer prestaties vereist van de Gemeente, met name op het vlak van politie en netheid, gezien de hieruit voortvloeiende kosten voor de gemeente voor de reiniging van de omgeving rond deze plaatsen van de terrassen en kraampjes in het openbare domein ;
Overwegende dat deze kosten niet enkel de terrassen en kraampjes betreffen opgesteld in het openbare domein;
Overwegende dat een aanpassing van ons reglement aan de diverse wettelijke veranderingen die onlangs werden ingevoerd, nodig blijkt ;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen :

BESLIST

I. Reikwijdte – Duur en belastinggrondslag

Artikel 1. Het plaatsen van tafels, stoelen en banken op de voetpaden, op de openbare weg en plaatsen toegankelijk voor het publiek is en blijft verboden.

Artikel 2. Van voorgaande regel mag worden afgeweken op de plaatsen waar het verkeer niet zou gestremd worden door het plaatsen van de bij artikel 1 opgesomde voorwerpen.

Artikel 3. De hiertoe noodzakelijke vergunning kan door het College van Burgemeester en Schepenen toegestaan worden op basis van een verklaring met vermelding van alle nuttige gegevens voor het vaststellen van het bedrag van de belasting waaraan de toelating onderworpen is.

Artikel 4. Dit reglement wordt opgemaakt voor een periode van vier jaar vanaf dienstjaar 2025.

II. Aanslagvoet

Artikel 5 – §1. Vanaf het dienstjaar 2025 wordt de belasting vastgesteld op 21,90 € per vierkante meter horizontaal oppervlak ingenomen door de tafels, stoelen en banken.

§2. De belasting voorzien in §1 van dit artikel wordt gebracht op 58,98 €/m² vanaf dienstjaar 2025 voor de terrassen die niet gans het jaar toegankelijk zijn en die omheind zijn door vaste of beweegbare opstellingen zoals panelen, glazen tussenschotten, bloembakken enz.

§3. De belasting voorzien in § 1 van dit artikel wordt gebracht op 73,13 € vanaf dienstjaar 2025 voor de gesloten terrassen die gans het jaar toegankelijk zijn en die op welke wijze ook gescheiden zijn van de openbare weg en een ruimte vormen die beschermd is tegen weer en wind door vaste of beweegbare opstellingen zoals panelen, glazen tussenschotten, bloembakken enz.

§4. De tarieven voorzien in § 1 tot 3 hierboven worden verhoogd :

- (a) met 10% voor de oppervlakte ingenomen op het rijvlak, zonder planken vloer ;
- (b) met 20% wanneer de ingenomen oppervlakte van het voetpad voorzien is van een planken vloer ;
- (c) met 30% wanneer de ingenomen oppervlakte van het rijvlak voorzien is van een planken vloer.

Artikel 6 - §1. Deze belasting is niet van toepassing bij het innemen van de openbare weg in geval van verkoop bij beslag tot tenuitvoerlegging.

§2. Ieder gebruik waarvan de oppervlakte kleiner is dan 20 meter zal niet belastbaar zijn.

III. Belastingplichtige

Artikel 7. De belasting is jaarlijks verschuldigd door de natuurlijke- of rechtspersoon aan wie de vereiste toelating tot bezetting werd verleend door de bevoegde overheid, te rekenen vanaf 1 januari. Bij bezetting van de openbare ruimte zonder het voorafgaand verkrijgen van de vereiste toelating is de belasting in uitvoering van onderhavig reglement verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die de openbare ruimte effectief bezet. Zij is verschuldigd voor het hele jaar en is niet deelbaar wat ook de plaatsingsdatum is van de belastbare objecten op de openbare weg.

In geval van overname van de instelling waarvoor de belasting van het lopende jaar is volstort, zal geen nieuwe belasting meer geïnd worden voor diezelfde belastbare grondslag.

De betaling van de belasting houdt voor de Gemeente niet in, de verplichting om in dit opzicht een bijzonder toezicht uit te oefenen.

V. Aangifte

Artikel 8. De belasting is verschuldigd voor het ganse jaar, te rekenen vanaf 1 januari, ongeacht de datum van de vergunning. Deze laatste is geldig tot opzegging.

Elke opzegging, verklaring van verwijdering of wijziging van de opstelling moet gebeuren voor 31 december van het jaar dat het dienstjaar voorafgaat.

Geen enkele vermindering of teruggave van de belasting wordt toegestaan om welke reden ook en in het bijzonder wanneer geen gebruik wordt gemaakt van de vergunning.

In geval van overname van een inrichting waarvoor de belasting reeds werd betaald door de uitbater die zich uit het bedrijf terugtrekt, dan zal er geen nieuwe belasting geheven worden voor het lopend jaar.

Artikel 9. De vergunningen worden verleend zonder dat degenen, aan wie ze wordt afgeleverd, zich dientengevolge op enig onherroepelijk concessierecht of enige dienstbaarheid op de openbare weg zouden kunnen beroepen, maar integendeel, verplicht zijn het toegestane verbruik te beperken of ervan af te zien, op het eerste verzoek van de overheid, in het bijzonder bij het niet respecteren van de toegelaten oppervlakte en zonder, uit hoofde hiervan, aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding.

Bovendien worden deze vergunningen verleend op eigen risico van de aanvragers voor wat betreft de bewaking en het behoud van de waren en voorwerpen die ze zouden uitstallen. De betaling van de belasting sluit voor de Gemeente geenszins de verplichting in een speciaal toezicht dienaangaande uit te oefenen.

De aanvragers dienen hun toelating voor te leggen op ieder verzoek van de agenten van het Gemeentebestuur.

Artikel 10. De beëdigde agenten van de Gemeente zijn gemachtigd om overtredingen van onderhavig reglement vast te stellen.

Artikel 11. Bij gebrek aan aangifte of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte zal de belasting ambtshalve vastgesteld worden op basis van de elementen waarover het bestuur beschikt.

Wanneer de belasting ambtshalve ingekohierd wordt, zal deze, onverminderd de belasting en de verwijlinteressen, verhoogd worden met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting en in geval van herhaling gelijk aan het dubbel.

VI. Invordering

Artikel 12. Het belastingkohier wordt opgemaakt en uitvoerbaar verklaard door het College van Burgemeester en Schepenen.

Het bedrag van de verhoging voorzien in artikel 9 zal gelijktijdig ingekohierd worden met de eigenlijke belasting.

Artikel 13. De ingekohierde bedragen zijn betaalbaar binnen de twee

maanden na toezending van het kohieruittreksel.

Bij gebreke aan betaling binnen deze termijn worden de bepalingen betreffende de verwijlinteressen inzake Rijksinkomstenbelastingen toegepast. Het kohieruittreksel zal zonder kosten toegestuurd worden aan de belastingplichtige en zal in overeenkomst zijn met de ordonnantie betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen van 3 april 2014.

Artikel 14. De ingekohierde bedragen worden ingevorderd door de Gemeenteontvanger.

Artikel 15. §1 - De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een schriftelijke klacht indienen tegen het bedrag van de vastgelegde belasting, inclusief vermeerderingen en boetes, bij het College van Burgemeester en Schepenen, dat optreedt als administratieve overheid.

Op straffe van nietigheid dient deze klacht gedateerd, ondertekend en gemotiveerd te zijn en de volgende gegevens te vermelden : naam, hoedanigheid, adres of zetel van de belastingplichtige ten laste van wie de belasting valt, het voorwerp van de klacht en een uiteenzetting van de feiten en middelen.

De klacht moet hetzij aangetekend worden verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen, Sterrenkundelaan 12-13 te 1210 Sint-Joost-ten-Node, hetzij per e-mail naar belastingen@sjtn.brussels .

§2 – Op straffe van verval moeten klachten worden ingediend binnen een termijn van drie maanden, vanaf de derde werkdag na verzending van het aanslagbiljet.

§3 - Als de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger wenst te worden gehoord in het kader van het onderzoek van zijn klacht, moet hij dit uitdrukkelijk vermelden in zijn klacht.

Artikel 16. Dit belastingreglement treedt in werking op 1 januari 2025.

4 annexes / 4 bijlagen

ANX_DC-CC-250915-RT-TERRASSES_2025-2028_avec_modif-Version Web-NL.pdf,

N_CBE_CC_250915-RT-TERRASS-MARCHANDIS-2025-2028-Remis_servc-NL.pdf,

ANX_141027--DCsl--RT Terrasses--Placement tables etc 2014-2018--FR.pdf,

ANX_141027--DCsl--RT Terrasses--Placement tables etc 2014-2018--NL.pdf

24.09.2025/A/0021 **Centimes additionnels communaux au précompte immobilier – PRI – pour l'exercice 2026 ; Renouvellement et Modification.**

Le Conseil,

Vu l'article 170, §4 de la Constitution ;

Vu la Nouvelle Loi Communale et notamment les articles 117 et 260 ;

Vu le Code des Impôts sur les Revenus et notamment l'article 464 / 1 ;

Vu la situation financière de la Commune ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Échevins,

ARRÊTE

Article unique : Il est établi pour l'exercice 2026, **4090 centimes** au précompte immobilier.

Gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing voor het dienstjaar 2026 ; Hernieuwing en Wijziging.

De Gemeenteraad,

Gelet op artikel 170, §4 van de Grondwet ;
Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, meer bepaald de artikelen 117 en 260 ;
Gelet op het Wetboek van de Inkomstenbelastingen, meer bepaald artikel 464 / 1 ;
Gelet op de financiële toestand van de Gemeente ;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

BESLUIT

Enig artikel: Er worden voor het dienstjaar 2026, **4090 gemeentelijke opcentiemen** op de onroerende voorheffing geheven.

5 annexes / 5 bijlagen

N_CBE-CC_250804-ADD-2026-NI.pdf, ANX.4_250828-St-Josse-demandea-a-laRegion-bxl-plan-refinancement-RTBF-Actus.pdf, ANX.2_2024_IPP_taux-tax-communale_SPF-FIN.pdf, ANX.1_250804-IPP_PRI-Compar-RBC_2019-2025_NI.pdf, ANX.3_Comptes 2023 - 4 Compte budgétaire - Tableaux récapitulatifs - annote.pdf

24.09.2025/A/0022

**PRIME « BE HOME » TENNOODOISE – Exercice d'imposition 2026 ;
Adoption du Règlement – Fixation du montant de la prime – Gestion de la prime par Bruxelles-Fiscalité**

Le Conseil communal,

Vu la Nouvelle Loi communale, notamment les articles 117, alinéa 1er et 118, alinéa 1er ;
Vu l'Ordonnance du 23 novembre 2017 effectuant les adaptations législatives en vue de la reprise du service du précompte immobilier par la Région de Bruxelles-Capitale, notamment les articles 15 à 17 inclus ;
Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 22 février 2018 exécutant l'Ordonnance du 23 novembre 2017 effectuant les adaptations législatives en vue de la reprise du service du précompte immobilier par la Région de Bruxelles-Capitale, notamment les articles 5 à 16 inclus ;
Vu la délibération du Conseil Communal de ce jour portant à 3.990 centimes pour l'exercice d'imposition 2026 les centimes additionnels communaux au précompte immobilier à charge des propriétaires de biens immobiliers imposables dans la commune au 1er janvier ;
Considérant l'augmentation du taux des centimes additionnels au précompte immobilier d'application dans notre commune et la charge supplémentaire que celle-ci engendrera, pour ne pas pénaliser les propriétaires occupants, il y a lieu qu'ils puissent bénéficier d'une prime en compensation ;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Échevins ;

ARRÊTE

Article 1. Une prime destinée à encourager l'accès à la propriété de son habitation propre à Saint-Josse-ten-Noode est octroyée pour l'année 2026 conformément aux prescriptions définies ci-après.

Article 2. Dans le cadre de l'application du présent règlement, les notions reprises ci-après doivent être comprises comme suit :

1. ménage :

- Soit l'ensemble des personnes qui, conformément à l'article 3, 9°, de la Loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques, composent un ménage ;
- Soit la personne inscrite comme personne isolée au Registre de Population ou au Registre des Etrangers.

2. habitation : Un bien immobilier qui est destiné au logement, y compris les dépendances qui sont l'accessoire habituel et souvent indispensable du logement.

3. être domicilié dans une habitation : Être inscrit au Registre de Population ou au Registre des Etrangers à l'adresse de cette habitation.

4. titulaire d'un droit réel sur l'habitation : Le plein propriétaire, possesseur, emphytéote, superficiaire ou usufruitier du bien immobilier concerné.

5. prime : La prime destinée à encourager l'accès à la propriété de l'habitation propre dans la commune de Saint-Josse-ten-Noode.

6. Ordonnance du 23 novembre 2017 : Ordonnance effectuant les adaptations législatives en vue de la reprise du service du précompte immobilier par la Région de Bruxelles-Capitale.

7. Arrêté du 22 février 2018 : Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 22 février 2018 exécutant l'Ordonnance du 23 novembre 2017 effectuant les adaptations législatives en vue de la reprise du service du précompte immobilier par la Région de Bruxelles-Capitale ;

Article 3. Pour avoir droit à la prime, les conditions cumulatives suivantes doivent être remplies par le bénéficiaire au 1er janvier de l'année pour laquelle la prime est octroyée :

1. être titulaire d'un droit réel sur l'habitation ;
2. être domicilié à l'adresse de cette habitation ;
3. être redevable d'un précompte immobilier pour le bien concerné ;
4. il n'y a pas d'autre membre du ménage qui peut bénéficier de la prime.

Article 4. Le montant de la prime est fixé à 150,00 euros. La prime ne peut être accordée qu'une fois par ménage.

La prime est due au contribuable qui reçoit l'avertissement-extrait de rôle du précompte immobilier pour l'habitation ou les habitations visées à l'article 3.

Article 5. Les modalités relatives à l'octroi de la prime, à son paiement, à son éventuel retrait, à la condamnation à une amende en cas de fraude et à la procédure de recours sont réglées conformément à l'Ordonnance du 23 novembre 2017 et conformément à l'Arrêté du 22 février 2018.

Article 6. La totalité de la gestion de cette prime est confiée au Service Public Régional de Bruxelles Fiscalité, conformément à l'article 115 de l'Ordonnance du 6 mars 2019 relative au Code bruxellois de procédure fiscale.

Article 7. Le présent règlement sera transmis à l'autorité de tutelle et au Service Public Régional de Bruxelles Fiscalité.

Article 8. Le présent règlement entre en vigueur au 1er janvier 2026.

TENNOODSE « BE HOME » PREMIE - Dienstjaar 2026 ;

Vaststelling van het Reglement en van het bedrag van de premie ; Beheer van de premie door Brussel Fiscaliteit

De Gemeenteraad,

Gelet op de Nieuwe gemeentewet, artikel 117 eerste lid en artikel 118, eerste lid ;

Gelet op de ordonnantie van 23 november 2017 houdende wetgevende aanpassingen met het oog op de overname van de dienst onroerende voorheffing door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, in het bijzonder de

artikelen 15 tot en met 17 ;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 22 februari 2018 tot uitvoering van de ordonnantie van 23 november 2017 houdende wetgevende aanpassingen met het oog op de overname van de dienst onroerende voorheffing door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, in het bijzonder de artikelen 5 tot en met 16 ;

Gelet op de raadsbesluit van vandaag vaststellend de gemeentelijke opcentiemen voor het aanslagjaar 2026 inzake de onroerende voorheffing op 3.990, ten laste van eigenaars van onroerende goederen welke belast worden in de gemeente op 1 januari ;

Overwegende de verhoging van de gemeentelijke opcentiemen inzake de onroerende voorheffing van toepassing in onze gemeente, moeten de Tennaadse eigenaar-bewoners, om hen niet te straffen, van een premie in compensatie kunnen genieten ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLIST

Artikel 1. Een premie ter aanmoediging van het bezit van zijn eigen woning in Sint-Joost-ten-Node wordt toegekend voor het jaar 2026 in overeenstemming met de voorschriften hierna bepaald.

Artikel 2. In het kader van de toepassing van dit reglement, dienen de hierna opgesomde begrippen als volgt te worden begrepen :

1. gezin :

- Ofwel het geheel van de personen die, overeenkomstig artikel 3, 9°, van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen, deel uitmaken van eenzelfde gezin ;
- Ofwel een persoon die als alleenstaande is ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister.

2. woning : Een onroerend goed dat tot huisvesting bestemd is, met inbegrip van de bijhorigheden die de gewone en meestal onontbeerlijke aanvulling van de huisvesting zijn.

3. gedomicilieerd zijn in een woning : Ingeschreven zijn in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister op het adres van die woning.

4. houder van een zakelijk recht op de woning : De volle eigenaar, bezitter, erfpachter, opstalhouder of vruchtgebruiker van het betrokken onroerend goed.

5. premie : De premie ter aanmoediging van het bezit van een eigen woning in de gemeente van Sint-Joost-ten-Node.

6. Ordonnantie van 23 november 2017 : Ordonnantie houdende wetgevende aanpassingen met het oog op de overname van de dienst onroerende voorheffing door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

7. besluit van 22 februari 2018 : Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot uitvoering van de ordonnantie van 23 november 2017 houdende wetgevende aanpassingen met het oog op de overname van de dienst onroerende voorheffing door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Artikel 3. Om in aanmerking te komen voor deze premie, moet de begunstigde aan de volgende cumulatieve voorwaarden voldoen op 1 januari van het betrokken jaar waarvoor de premie wordt toegekend :

1. houder zijn van een zakelijk recht op de woning ;
2. gedomicilieerd zijn op het adres van die woning ;
3. onroerende voorheffing verschuldigd zijn voor het betrokken goed ;
4. er is geen ander lid van het gezin dat kan genieten van de premie.

Artikel 4. Het bedrag van de premie is vastgelegd op 150,00 euro. De premie wordt slechts één keer per gezin toegekend.

De premie komt toe aan de belastingplichtige die het aanslagbiljet van de onroerende voorheffing ontvangt voor de in artikel 3 vermelde woning of woningen.

Artikel 5. De modaliteiten met betrekking tot de toekenning van de premie, de betaling van de premie, de eventuele intrekking van de premie, de oplegging van een boete in geval van fraude en de beroepsprocedure worden geregeld overeenkomstig de ordonnantie van 23 november 2017 en overeenkomstig het besluit van 22 februari 2018.

Artikel 6. Het geheel van het beheer van deze premie is toevertrouwd aan de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit in overeenstemming met artikel 115 van de ordonnantie van 6 maart 2019 betreffende de Brusselse Codex Fiscale Procedure.

Artikel 7. Dit reglement zal overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid en aan de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit.

Artikel 8. Dit reglement treedt in werking op 1 Januari 2026.

5 annexes / 5 bijlagen

N_CBE-CC_250804-ADD-2026-NI.pdf, ANX.4_250828-St-Josse-demandea-a-laRegion-bxl-plan-refinancement-RTBF-Actus.pdf, ANX.2_2024_IPP_taux-taxe-communale_SPF-FIN.pdf, ANX.1_250804-IPP_PRI-Compar-RBC_2019-2025_NI.pdf, ANX.3_Comptes 2023 - 4 Compte budgétaire - Tableaux récapitulatifs - annote.pdf

24.09.2025/A/0023

Lancement de la procédure de négociation d'un protocole d'accord avec l'administration fiscale régionale afin de pouvoir bénéficier de la reprise du service de la prime « Be Home » tennodoise par cette administration.

Le CONSEIL COMMUNAL,

Vu la Nouvelle loi communale, notamment les articles 117, aliéna 1er, et 118, alinéa 1er ;

Vu l'ordonnance du 6 mars 2019 relative au Code bruxellois de procédure fiscale, les articles 114 et 115 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de la Région de Bruxelles-Capitale du 24 juin 2021 portant exécution de l'ordonnance du 6 mars 2019 relative au Code bruxellois de procédure fiscale, l'article 49 ;

Vu la délibération du Conseil communal de ce jour relative à l'octroi de la prime « Be Home » tennodoise pour l'année 2026 ;

Considérant que l'administration fiscale régionale peut assurer le service de la prime communale (décision d'octroi et de refus, calcul, vérification du maintien des conditions, gestion du remboursement et du recouvrement, gestion du contentieux administratif et judiciaire), pour autant que la commune se conforme à la procédure prévue à aux articles 115, §§ 1^{er} à 3, du Code de procédure fiscale ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Échevins,

DÉCIDE

Article 1^{er}

De lancer la procédure de négociation avec l'administration fiscale régionale du protocole d'accord visé à l'article 115, § 2, de l'ordonnance du 6 mars 2019 relative au Code bruxellois de procédure fiscale en vue qu'elle reprenne le service de la prime « Be Home » tennodoise visée au règlement communal de ce jour.

Article 2

De charger le Collège des Bourgmestre et Echevins de la notification de cette décision par courrier recommandé adressé au directeur général de l'administration fiscale régionale. Cette notification contient une copie de la décision du Conseil communal de lancer la procédure de négociation et une copie du règlement communal de ce jour relatif à l'octroi de la prime « Be Home » tennoodoise pour l'année 2026.

Starten van de procedure tot onderhandeling van een akkoordprotocol met de gewestelijke fiscale administratie om te kunnen genieten van de overname van de dienst van de Tennoodse premie “Be home” door deze administratie.

De GEMEENTERAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, de artikelen 117, eerste lid, en 118, eerste lid;

Gelet op de ordonnantie van 6 maart 2019 betreffende de Brusselse Codex Fiscale Procedure, de artikelen 114 en 115;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 juni 2021 tot uitvoering van de ordonnantie van 6 maart 2019 betreffende de Brusselse Codex Fiscale Procedure, artikel 49;

Gelet op de beraadslaging van vandaag betreffende de toekenning van de Tennoodse “Be Home” premie voor het jaar 2026 ;

Overwegende dat de gewestelijke fiscale administratie slechts kan instaan voor de dienst van de premie (beslissing om de premier toe te kennen en te weigeren, berekening, controle op het behoud van de voorwaarden voor toekenning, beheer van de terugbetaling en van de gedwongen invordering, beheer van de administratie en gerechtelijke betwistingen), in zoverre de gemeente voldoet aan de procedure vastgelegd in artikel 115, §§1 tot 3 van de Codex Fiscale Procedure;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

BESLUIT

Artikel 1

De procedure tot onderhandeling met de gewestelijke fiscale administratie van het akkoordprotocol bedoeld in artikel 115, § 2, van de ordonnantie van 6 maart 2019 betreffende de Brusselse Codex Fiscale Procedure op te starten, zodat deze de dienst van de Tennoodse premie “Be Home” bedoeld in het gemeentelijk reglement van vandaag overneemt..

Artikel 2

Het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met de mededeling van deze beslissing per aangetekend schrijven gericht aan de directeur-generaal van de gewestelijke fiscale administratie. Deze kennisgeving bevat een kopie van de beslissing van de gemeenteraad om de onderhandelingsprocedure op te starten en een kopie van het gemeentelijk reglement van vandaag betreffende de toekenning van de Tennoodse “Be Home” premie voor het jaar 2026.

5 annexes / 5 bijlagen

N_CBE-CC_250804-ADD-2026-NI.pdf, ANX.4_250828-St-Josse-demandea-a-laRegion-bxl-plan-refinancement-RTBF-Actus.pdf, ANX.2_2024_IPP_taux-taxe-communale_SPF-FIN.pdf, ANX.1_250804-IPP_PRI-Compar-RBC_2019-2025_NI.pdf, ANX.3_Comptes 2023 - 4 Compte budgétaire - Tableaux récapitulatifs - annote.pdf

24.09.2025/A/0024 **Maison de la Famille asbl ; Garantie de la Commune de Saint-Josse-ten-Noode ; Caution solidaire & indivisible 2025-2028 – Prolongation pour trois ans de la**

ligne de crédit Straight Loan.

Mesdames, Messieurs,

Afin de poursuivre le redressement de la gestion financière de la Maison de la Famille asbl, celle-ci souhaite prolonger la ligne de crédit Straight Loan de 125.000,- € contractée en 2015 auprès de Belfius Banque et qui arrive à échéance le 30/09/2025.

Cette prolongation nécessite que la garantie communale soit également renouvelée dès ce mois de septembre 2025 pour être reconduite à partir du 1^{er} octobre 2025 pour une durée pluriannuelle de 3 ans.

En conséquence de quoi, nous vous proposons d'approuver la délibération suivante :

Attendu que

la **MAISON DE LA FAMILLE A.S.B.L.**,

TVA BE 0472.850.056, dont le siège social est sis à 1210 Saint-Josse-ten-Noode, rue Liedekerke, 112.

Ci-après dénommée « l'emprunteur »,

a décidé de contracter auprès de Belfius Banque SA, RPM Bruxelles, TVA BE 0403.201.185, dont le siège social est sis à 1210 Bruxelles, Place Charles Rogier, 11, ci-après dénommée « Belfius Banque »,

un crédit à concurrence de **125.000,00 EUR** (cent-vingt-cinq mille euros) (date de la lettre d'ouverture de crédit : 13 octobre 2015 – **prolongation pour trois ans jusqu'au 30/09/2028**) ;

Attendu que cette ouverture de crédit n°001140355 de 125.000,00 EUR (cent-vingt-cinq mille euros) doit être garantie par la commune de Saint-Josse-ten-Noode ;

Attendu que la Maison de la Famille asbl a pour mission de promouvoir le bien-être social des habitants de Saint-Josse et des communes voisines et, à ce titre, propose différents services ;

Le Conseil communal,

Déclare se porter irrévocablement et inconditionnellement caution solidaire pour le remboursement de tous les montants qui seraient dus par l'emprunteur en vertu du crédit tant en capital qu'en intérêts (intérêts moratoires, inclus), commission de réservation, frais et accessoires ;

S'ENGAGE, jusqu'à l'échéance finale de toute dette auprès de Belfius Banque, à soutenir l'emprunteur afin qu'il puisse respecter ses engagements financiers vis-à-vis de Belfius Banque et autres tiers ;

Autorise Belfius Banque à porter au débit du compte de la commune de Saint-Josse-ten-Noode, valeur de leur échéance, toutes sommes généralement quelconques dues par l'emprunteur dans le cadre de ce crédit et qui

resteraient impayées par celui-ci à l'expiration d'un délai de 30 jours à dater de l'échéance. La commune qui se porte caution en sera avertie par l'envoi d'une copie de la correspondance adressée à l'emprunteur en cas de non-paiement dans les délais ;

La Commune de Saint-Josse-ten-Noode s'engage, jusqu'à l'échéance finale de ce crédit et de ses propres emprunts auprès de Belfius Banque, à prendre toutes les dispositions utiles afin d'assurer le versement sur son compte ouvert auprès de cette société, de toutes les sommes qui y sont actuellement centralisées soit en vertu de la loi (notamment sa quote-part dans le Fonds des communes et dans tout autre fonds qui viendrait s'y ajouter ou le remplacer, le produit des centimes additionnels communaux aux impôts de l'État et de la province ainsi que le produit des taxes communales perçues par l'État) soit en vertu d'une convention et ce, nonobstant toute modification éventuelle du mode de perception de ces recettes ;

Autorise Belfius Banque à affecter les recettes susmentionnées au paiement de toutes sommes généralement quelconques dues par l'emprunteur et qui seraient portées au débit du compte courant de la commune de Saint-Josse-ten-Noode ;

La présente autorisation donnée par la commune vaut délégation irrévocable en faveur de Belfius Banque ;

La commune de Saint-Josse-ten-Noode ne peut pas se prévaloir de dispositions de conventions qu'elle aurait conclues avec l'emprunteur, ni d'une disposition quelconque pour ne pas exécuter ses obligations découlant du présent cautionnement. La commune renonce au bénéfice de discussion, à toute subrogation dans les droits de Belfius Banque et à tout recours contre l'emprunteur, contre tout codébiteur ou autre caution, tant que Belfius Banque n'aura pas été intégralement remboursée en capital, intérêts, frais et autres accessoires. La commune de Saint-Josse-ten-Noode autorise Belfius Banque à accorder à l'emprunteur des délais, avantages et transactions que Belfius Banque jugerait utiles. La commune déclare explicitement que la garantie reste valable, à concurrence des montants susmentionnés, nonobstant les modifications que Belfius Banque et/ou l'emprunteur apporteront aux montants et/ou modalités du crédit accordé à l'emprunteur. Belfius Banque est explicitement dispensée de l'obligation de notifier à la commune les modifications susmentionnées. De surcroît, il est convenu que la commune renonce également au bénéfice de l'article 2037 du Code Civil Belge, selon lequel la caution est déchargée lorsque, par la faute du créancier, la subrogation en faveur de la caution ne peut plus avoir lieu.

Attendu que l'emprunteur s'est engagé à rembourser immédiatement à Belfius Banque le solde de sa dette en capital, intérêts, commission de réservation et autres frais, e.a. en cas de liquidation, le Conseil communal confirme les engagements susvisés en ce qui concerne le paiement des sommes qui seraient réclamées de ce chef par Belfius Banque.

En cas d'insuffisance des recettes susmentionnées pour le paiement des sommes dues qui seraient portées en compte à la commune de Saint-Josse-ten-Noode, celle-ci s'engage à faire parvenir auprès de Belfius Banque le montant nécessaire pour parfaire le paiement de sa dette échue.

En cas de retard de paiement de tout ou partie des montants dus, et ce conformément à l'article 6 combiné à l'article 9 § 3 de l'Arrêté Royal du 14

janvier 2013, des intérêts de retard ainsi qu'une indemnité pour les frais de recouvrement seront dus de plein droit et sans mise en demeure et calculés conformément à l'article 69 de cet Arrêté Royal ;

La présente délibération est soumise à l'autorité de tutelle comme prévu dans les décrets et arrêtés applicables.

Décide :

- de se porter irrévocablement et inconditionnellement caution solidaire et indivisible pour trois ans (2025-2028) pour le remboursement de tous les montants qui seraient dus par l'emprunteur, la MAISON DE LA FAMILLE asbl, en vertu du crédit tant en capital qu'en intérêts (intérêts moratoires, inclus), commission de réservation, frais et accessoires.

1 annexe / 1 bijlage

M_250710_@JD_Straight-Loan-dde-2025-2028.pdf

24.09.2025/A/0025 **WE PULSE ; Digitalisation des métiers communaux ; Cadre Particulier relatif au domaine FINANCE dans le cadre du programme We Pulse ; Approbation du Cadre Particulier et de ses Annexes.**

Mesdames, Messieurs,

Le 20 juin 2023 la commune de Saint-Josse-ten-Noode a pris la décision d'adhérer formellement au projet We Pulse de digitalisation des métiers communaux dans les domaines GRC, Soft HR, Hard HR et Finances.

Le 27 mars 2024, le Conseil a approuvé la Convention de prêt du F.R.B.R.T.C. par laquelle celui-ci octroie à la commune de Saint-Josse-ten-Noode un prêt de **713.188,42 euros** destiné à financer l'investissement visant le développement de solutions informatiques applicatives dans les domaines de la gestion financière des communes (FIN), de la gestion des ressources humaines (GRH - Soft HR) et de la gestion du personnel et de la paie (GRH - Hard HR) ;

Le 21 mai 2025, vous avez formalisé ces différents engagements (BOS 65.253) par la signature d'un **CONTRAT FAITIER** qui est une « *Convention de mise à disposition de services de développement de solutions applicatives ainsi que les services IT associés dans les différents domaines du programme d'informatisation et de transformation digitale des pouvoirs locaux dénommé We Pulse* » (version 2.3 du 06/11/2024).

Lors de la même séance du 21 mai 2025, vous avez également approuvé un « **AVENANT à la Convention** de mise à disposition de services de développement de solutions applicatives ainsi que les services IT associés dans les différents domaines du programme d'informatisation et de transformation digitale des pouvoirs locaux, dénommé WePulse » (BOS 65.738) ainsi qu'une **convention de MANDAT** entre la Commune de Saint-Josse-ten-Noode et l'asbl IRISteam (BOS 65.723).

Nous vous proposons à présent d'approuver le « Cadre Particulier relatif au domaine FINANCE dans le cadre du programme We Pulse », cadre particulier qui complète les dispositions du Contrat Faitier.

Une note en annexe (ANX0) vous fournit les informations nécessaires à votre prise de décision.

Nous vous proposons donc, Mesdames, Messieurs, **d'approuver le Cadre**

Particulier relatief au domaine FINANCE dans le cadre du programme We Pulse ainsi que ses **annexes**.

ANNEXES :

Cadre Particulier relatief au domaine FINance dans le cadre du programme WePulse - *Fichier* : AC-SJN_Cadre Particulier_FINances_FR_SIGNED_03.06.2025 ANX 0 – note explicative - *Fichier* : ANX0-WP-NoteCBE-CC-CadreParticulierFIN_250903_NI

Annexes au volet 1 du Cadre Particulier FINances

Annexe 1.1 : Fiche Service Volet Build du Domaine FINANCE - *Fichier* : Annexe-1.1 -WP-Fiche-Service-BUILD-Domaine-FIN-250602

Annexe 1.2 : Engagement Qualité Service Opérations & Transition (i.e. Engagement de qualité) - *Fichier* : Annexe-1.2 -WP-Engagement-Qualite-du-Service-250602

Annexe 1.3. : Liste des Services spécifiques liés à l'exécution du mandat et coût maximal de ces Services spécifiques - *Fichier* : Annexe-1.3 -WP- AC-SJN-Liste-et-cout-Services-specifiques-FINance-BUILD-250602

Annexe 1.4. : Annexe à la Convention de sous-traitance relative au traitement de données à caractère personnel pour le Domaine FINANCE. *Fichier* : Annexe-1.4 -WP-Traitement-specifique-RGPD-FINance-250602

Annexes au volet 2 du Cadre Particulier FINances

Annexe 2.1 : Fiche Service Volet Run du Domaine FINANCE - *Fichier* : Annexe-2.1-WP-Fiche-Service-RUN-Domaine-FIN-250602

Annexe 2.2 : Engagement Qualité Service Opérations & Transition (i.e. Engagement de qualité) - *Fichier* : Annexe-2.2-WP-Engagement-Qualite-du-Service-250602

WE PULSE ; Digitalisering van gemeentelijke activiteiten ; Specifiek Kader met betrekking tot het domein FINANCIËN in de context van het WePulse-Programma ; GOEDKEURING van het Specifieke Kader en toegevoegde Bijlagen.

Dames en Heren,

Op 20 juni 2023 nam de gemeente Sint-Joost-ten-Node de beslissing om formeel deel te nemen aan het We Pulse-project voor de digitalisering van de gemeentelijke activiteiten in de domeinen BHR Soft HR, Hard HR en Financiën ;

Op 27 maart 2024 keurde u de leningsovereenkomst van het B.G.H.G.T. goed waarbij het B.G.H.G.T. aan de gemeente Sint-Joost-ten-Node een lening van **713.188,42 euro** toekende om investeringen te financieren in de ontwikkeling van IT-applicatieoplossingen in de domeinen van gemeentelijk financieel beheer (FIN), personeelsbeheer (HRM - Soft HR) en personeels- en loonbeheer (HRM - Hard HR) .

Op 21 mei 2025 hebt u deze verschillende verbintenissen geformaliseerd door de ondertekening van een **OVERKOEPELEND CONTRACT** (BOS 65.253), een "Overeenkomst voor het ter beschikking stellen van diensten voor de ontwikkeling van applicatieoplossingen en aanverwante IT-diensten in verschillende gebieden van het programma voor informatisering en digitale transformatie van lokale overheden, genaamd We Pulse" (versie 2.3 van 06/11/2024).

Tijdens dezelfde zitting van 21 mei 2025 heeft u ook een **AANHANGSEL bij de Overeenkomst** betreffende de terbeschikkingstelling van diensten voor de

ontwikkeling van applicatieoplossingen en de bijbehorende IT diensten in de verschillende domeinen van het programma voor informatisering en digitale transformatie van de lokale besturen genaamd "We Pulse" goed te keuren (BOS 65.738) en een **MANDAATovereenkomst** tussen het Gemeentebestuur Sint-Joost-ten-Node en vzw IRISteam (BOS 65.723).

Wij stellen u nu voor om het "Specifieke kader met betrekking tot het domein FINANCIËN in het kader van het We Pulse-programma" goed te keuren, een specifiek kader dat de bepalingen van het overkoepelende contract aanvult. De bijgevoegde nota (ANX0) geeft u de informatie die u nodig hebt om uw beslissing te nemen.

Daarom stellen wij u voor, Dames en Heren, dat u uw goedkeuring hecht aan het **Specifieke kader met betrekking tot het domein FINANCIËN** in het kader van het We Pulse-programma en de **bijlagen** daarbij.

BIJLAGEN :

Specifiek Kader met betrekking tot het domein FINANCIËN in de context van het WePulse-Programma - Bestand :GB-SJTN-Specifiek-Kader-FINancien-NL-SIGNED - ANX 0 – Verklarende nota - Bestand : ANX0-WP-NoteCBE-CC-CadreParticulierFIN_250903_NI

Bijlagen bij deel 1 van het Specifieke Kader voor FINANCIËN

Bijlage 1.1 : Dienstfiche Deel BUILD van het Domein FINANCIËN - Bestand : Bijlage-1.1-WP-Dienst-Fiche-BUILD-Domein-FIN-NL-250602

Bijlage 1.2 : Kwaliteitsverbintenis Dienst Operaties & Transitie - Bestand : Bijlage-1.2-WP-Kwaliteitsverbintenis-Dienst-NL-250603

Bijlage 1.3. : Lijst van de specifieke diensten die verband houden met de uitvoering van het mandaat en maximale kostprijs van deze specifieke diensten – « Gemeente Sint-Joost-ten-Node » - Bestand : Bijlage-1.3-WP-GB-SJTN-Lijst-en-kosten-van-Specifieke-diensten FINancien-NL-250602

Bijlage 1.4. : Bijlage bij de Verwerkingsovereenkomst (DPA) betreffende de verwerking van persoonsgegevens voor het Domein Financiën - Bestand : Bijlage-1.4-WP-Specifieke-Gegevensverwerking-AVG-Finance-NL-250602

Bijlagen bij deel 2 van het Specifieke Kader voor FINANCIËN

Bijlage 2.1 Dienstfiche Deel Run van het Domein Financiën - Bestand : Bijlage-2.1-WP-Dienst-Fiche-RUN-Domein-FIN-NL-250602

Bijlage 2.2 : Kwaliteitsverbintenis Dienst Operaties & Transitie - Bestand : Bijlage-2.2-WP-Kwaliteitsverbintenis-Dienst-NL-250603

15 annexes / 15 bijlagen

Annexe-1.4 -WP-Traitement-specifique-RGPD-FINance-250602.pdf, Annexe-2.2-WP-Engagement-Qualite-du-Service-250602.pdf, AC-SJN_Cadre

Particulier_FINances_FR_SIGNED_03.06.2025.pdf, Annexe-2.1-WP-Fiche-Service-RUN-Domaine-FIN-250602.pdf, ANX0-WP-NoteCBE-CC-

CadreParticulierFIN_250903_NI.pdf, Annexe-1.3-WP-AC-SJN-Liste-et-cout-

Services-specifiques-FINance-BUILD-250602.pdf, Bijlage-1.1-WP-Dienst-Fiche-BUILD-Domein-FIN-NL-250602.pdf, Bijlage-1.2-WP-Kwaliteitsverbintenis-Dienst-

NL-250603.pdf, Annexe-1.1 -WP-Fiche-Service-BUILD-Domaine-FIN-250602.pdf,

Annexe-1.2 -WP-Engagement-Qualite-du-Service-250602.pdf, Bijlage-1.3-WP-GB-

SJTN-Lijst-en-kosten-van-Specifieke-diensten FINancien-NL-250602.pdf, Bijlage-2.2-

WP-Kwaliteitsverbintenis-Dienst-NL-250603.pdf, Bijlage-1.4-WP-Specifieke-

Gegevensverwerking-AVG-Finance-NL-250602.pdf, Bijlage-2.1-WP-Dienst-Fiche-

RUN-Domein-FIN-NL-250602.pdf, GB-SJTN-Specifiek-Kader-FINancien-NL-SIGNED.pdf

communaux ; modification.

Le Conseil,

Vu la Nouvelle Loi Communale, notamment l'article 117 ;

Vu la Circulaire du 22 décembre 2015 relative à l'acquisition ou l'aliénation d'un droit de propriété ou de droits réels relatifs aux biens immeubles ;

Vu le Règlement de procédure de vente de gré à gré du 9 octobre 2019 relatif aux biens immobiliers communaux ;

Considérant que dans le cadre d'une vente de gré à gré précédente d'un bien immobilier communal, il a été remarqué que la procédure actuellement en vigueur est, pour certaines étapes, excessivement rigide et complexe ;

Qu'en effet, cela constitue un obstacle à la fluidité et l'efficacité de la procédure ;

Considérant par conséquent qu'une simplification de la procédure existante est nécessaire, notamment pour alléger certaines formalités actuellement très contraignantes et établir un cadre plus souple ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestres et Echevins ;

Décide :

De modifier le règlement de procédure de vente de gré à gré du 9 octobre 2019 relatif aux biens immobiliers communaux comme suit :

Article 1^{er} – Un article *7bis* est inséré dans le règlement de procédure de vente de gré à gré du 9 octobre 2019 relatif aux biens immobiliers communaux :

« La Commune est autorisée à recourir à la plateforme notariale en ligne BIDDIT pour la mise en vente de biens immobiliers de gré à gré. L'ensemble des dispositions du présent règlement demeure pleinement applicable à toute vente réalisée via cette plateforme ».

Article 2 – L'article 8 du règlement de procédure de vente de gré à gré du 9 octobre 2019 relatif aux biens immobiliers communaux est remplacé par ce qui suit :

« Article 8. Le formulaire de remise d'offre est recevable s'il est dûment complété et signé. Aucune autre annotation manuscrite ou rature n'est admise.

En tout état de cause, le candidat-acheteur qui remporte la vente est tenu d'acquérir le bien. À défaut, il est tenu de verser 10% du prix d'achat sur le compte bancaire du notaire désigné par le Collège des Bourgmestres et Echevins ».

Article 3 – L'article 11 du règlement de procédure de vente de gré à gré du 9 octobre 2019 relatif aux biens immobiliers communaux est remplacé par ce qui suit :

« Article 11. §1^{er}. Le Collège des Bourgmestres et Echevins vérifie la régularité de la procédure appliquée en vertu de l'article 10 et peut, moyennant motivation, s'écarter des éléments consignés dans le procès-verbal de la séance de dépouillement des offres, lesquels ne lient pas ce dernier.

L'offre retenue est la plus élevée.

Cette décision est consignée par le Collège des Bourgmestres et Echevins dans un délai maximum de 15 jours calendrier après le dépouillement des offres.

§2. Si le montant de l'offre la plus élevée est proposé identiquement par plusieurs candidats-acheteurs, une séance de surenchères est organisée.

Si les candidats-acheteurs ayant fait les offres identiques mentionnées ci-avant sont tous présents lors de la séance de dépouillement des offres, la séance de surenchères suit immédiatement la séance de dépouillement des offres. À cet effet, les candidats-acheteurs n'étant pas concernés par la séance de surenchères sont préalablement invités à quitter les lieux. Les candidats-acheteurs concernés par cette séance de surenchères sont invités par le membre du Collège des Bourgmestres et Echevins désigné conformément à l'article 6, §2 à rester dans la salle afin de procéder aux surenchères.

Si tous les candidats-acheteurs ayant fait les offres identiques mentionnées ci-avant ne sont pas présents lors de la séance de dépouillement des offres, ceux-ci sont convoqués par courrier recommandé dans les 25 jours calendrier suivant la décision du Collège constatant la nécessité d'une séance de surenchères.

En tout état de cause, lors de la séance de surenchères, laquelle se déroule à huis-clos, les enchères ne sont acceptées qu'au cours de cette séance, de manière verbale et par

tranches minimales de 2000 euros. Un procès-verbal de la séance est rédigé et signé par le membre du Collège des Bourgmestre et Echevins désigné et par le Secrétaire communal, ou le cas échéant, par son remplaçant, lesquels peuvent être assistés d'un membre du personnel de leur choix.

§3. Le procès-verbal de la séance est annexé à la décision finale du Collège précité en vue de sa notification aux candidats-acheteurs, dont le Collège des Bourgmestre et Echevins peut s'écarter, moyennant motivation et après vérification de la régularité de la procédure appliquée en vertu de l'article 11, §2 ».

Article 4 – L'article 12, §1^{er} du règlement de procédure de vente de gré à gré du 9 octobre 2019 relatif aux biens immobiliers communaux est remplacé par ce qui suit :

« **Article 12.** §1^{er}. La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins et ses annexes sont communiquées par courrier recommandé avec accusé de réception au candidat retenu et aux autres candidats-acheteurs dans les 30 jours calendrier suivant le jour de la décision visée à l'article 11. Nonobstant cette décision, le transfert de propriété n'aura lieu que lors de la signature de l'acte authentique de vente. Un compromis de vente pourra, le cas échéant, être rédigé et signé, dans les plus brefs délais ».

Article 5 – L'article 13, §1^{er} du règlement de procédure de vente de gré à gré du 9 octobre 2019 relatif aux biens immobiliers communaux est remplacé par ce qui suit :

« **Article 13.** §1^{er}. Dans l'hypothèse où la vente n'aboutit pas, le Collège des Bourgmestre et Echevins peut décider d'attribuer le bien au second candidat-acheteur le plus offrant et ayant remis une offre régulière au regard du présent règlement. Dans l'hypothèse où le second candidat-acheteur ne peut être retenu, le bien est attribué au troisième candidat-acheteur, ou le cas échéant, si celui-ci ne peut être retenu, au candidat-acheteur suivant, tant que le prix fixé par le Conseil communal est accepté ».

Article 6 – Un second paragraphe est ajouté à l'article 14 du règlement de procédure de vente de gré à gré du 9 octobre 2019 relatif aux biens immobiliers communaux, lequel est adapté comme suit :

« **Article 14.** §1^{er}. La décision de vendre un bien de gré à gré, sans publicité, à une personne déterminée, devra être motivée au regard de l'intérêt général, celui-ci pouvant résulter de circonstances de fait particulières, tout en veillant à ce que le prix estimé soit obtenu.

§2. Si le Conseil communal décide d'aliéner un bien immobilier communal qui est occupé par un locataire, ce dernier bénéficie d'un droit de préférence.

Le locataire dont question peut se porter acquéreur du bien aux mêmes conditions et modalités que celles envisagées dans le cadre de la présente procédure de vente de gré à gré, laquelle n'est pas applicable tant que le locataire n'a pas été informé par courrier recommandé de son droit de préférence et qu'il n'a pas renoncé par écrit à l'exercer dans un délai de 30 jours à dater de la notification du courrier recommandé précité ».

Article 7 – Le présent règlement entre en vigueur le cinquième jour suivant sa publication.

Reglement van onderhandse verkoopprocedure betreffende de gemeentelijke onroerende goederen ; wijziging.

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid artikel 117 ;

Gelet op de Omzendbrief van 22 december 2015 met betrekking tot de aankoop of de vervreemding van een eigendomsrecht of van zakelijke rechten op onroerende goederen ;

Gelet op het Reglement van onderhandse verkoopprocedure van 9 oktober 2019 betreffende de gemeentelijke onroerende goederen ;

Overwegende dat in het kader van een eerdere onderhandse verkoop van een gemeentelijk onroerend goed werd vastgesteld dat de momenteel geldende procedure voor bepaalde fasen te streng en te ingewikkeld is ;

Dat dit immers een belemmering vormt voor het vlotte en efficiënte verloop van de procedure;

Overwegende bijgevolg dat een vereenvoudiging van de bestaande procedure noodzakelijk is, met name om bepaalde momenteel zeer beperkende formaliteiten te

versoepelen en een flexibeler kader tot stand te brengen ;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

Beslist :

Om het reglement van onderhandse verkoopprocedure van 9 oktober 2019 betreffende de gemeentelijke onroerende goederen te wijzigen als volgt :

Artikel 1 – Een artikel *7bis* wordt ingevoegd in het Reglement van onderhandse verkoopprocedure van 9 oktober 2019 betreffende de gemeentelijke onroerende goederen :

De gemeente is gemachtigd om gebruik te maken van het online notariële platform BIDDIT voor de onderhandse verkoop van onroerende goederen. Alle bepalingen van onderhavig reglement blijven volledig van toepassing op elke verkoop die via dit platform wordt gerealiseerd.

Artikel 2 – Artikel 8 van het reglement van onderhandse verkoopprocedure van 9 oktober 2019 betreffende de gemeentelijke onroerende goederen wordt vervangen door het volgende :

“Artikel 8. Het formulier van indiening van de offerte is ontvankelijk indien het naar behoren is ingevuld en ondertekend. Er wordt geen enkele andere handgeschreven aantekening of schrapping toegestaan. :

In ieder geval is de kandidaat-koper met de hoogste offerte verplicht om het goed te kopen. Bij gebreke hiervan, dient hij 10% van de aankoopprijs te storten op de bankrekening van de notaris die werd aangeduid door het College van Burgemeester en Schepenen.”

Artikel 3 – Artikel 11 van het reglement van onderhandse verkoopprocedure van 9 oktober 2019 betreffende de gemeentelijke onroerende goederen wordt vervangen door het volgende :

“Artikel 11. §1. Het College van Burgemeester en Schepenen verifieert de regelmatigheid van de procedure toegepast krachtens artikel 10 en kan, mits motivering, afwijken van de elementen vermeld in het verslag van de zitting van onderzoek van de offertes, die hem tot niets verbinden.

De hoogste offerte wordt geselecteerd.

Deze beslissing wordt vastgelegd door het College van Burgemeester en Schepenen binnen een termijn van maximaal 15 kalenderdagen na het onderzoek van de offertes.

§2. Indien het hoogste offertebedrag op identieke wijze wordt uitgebracht door meerdere kandidaat-kopers, wordt een zitting van hoger bod georganiseerd.

Als de kandidaat-kopers die de hierboven vermelde identieke offertes hebben uitgebracht, allen aanwezig zijn op de zitting van onderzoek van de offertes, volgt de zitting van hoger bod onmiddellijk op de zitting van onderzoek van de offertes. De kandidaat-kopers die geen deel uitmaken van de zitting van hoger bod worden vooraf uitgenodigd om de lokalen te verlaten. De kandidaat-kopers die betrokken zijn bij deze zitting van hoger bod worden door het lid van het College van Burgemeester en Schepenen aangeduid overeenkomstig artikel 6, §2 uitgenodigd om in de zaal te blijven om over te gaan tot de hogere biedingen.

Indien alle kandidaat-kopers die de hierboven vermelde identieke offertes hebben uitgebracht, niet aanwezig zijn op de zitting van onderzoek van de offertes, worden deze per aangetekend schrijven opgeroepen, binnen 25 kalenderdagen na de beslissing van het College die de noodzaak vaststelt van een zitting van hoger bod.

In ieder geval worden tijdens de zitting van hoger bod, die achter gesloten deuren plaatsvindt, de biedingen enkel tijdens deze zitting aanvaard, mondeling en per minimale schijven van 2000 euro. Een verslag van de zitting wordt opgesteld en ondertekend door het aangestelde lid van het College van Burgemeester en Schepenen en door de Gemeentesecretaris, of in voorkomend geval, door zijn vervanger, die kunnen worden bijgestaan door een personeelslid van hun keuze.

§3. Het verslag van de zitting wordt bijgevoegd bij de eindbeslissing van het voornoemde College met het oog op de bekendmaking ervan aan de kandidaat-kopers, waarvan het College van Burgemeester en Schepenen kan afwijken, mits motivering en na verificatie van de regelmatigheid van de procedure toegepast krachtens artikel 11,§2.”

Artikel 4 – Artikel 12 §1 van het reglement van onderhandse verkoopprocedure van 9 oktober 2019 betreffende de gemeentelijke onroerende goederen wordt vervangen door het volgende :

“Artikel 12. §1. De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen en haar bijlagen wordt medegedeeld per aangetekende brief met ontvangstbewijs aan de geselecteerde kandidaat en de andere kandidaat-kopers binnen de 30 kalenderdagen volgend op de dag van de beslissing vermeld in artikel 11. Ondanks deze beslissing vindt de eigendomsoverdracht pas plaats op het moment van de ondertekening van de authentieke verkoopakte. Een voorlopige koopakte kan in voorkomend geval zo spoedig mogelijk worden opgesteld en ondertekend.”

Artikel 5 – Artikel 13 §1 van het reglement van onderhandse verkoopprocedure van 9 oktober 2019 betreffende de gemeentelijke onroerende goederen wordt vervangen door het volgende :

“Artikel 13. §1. In het geval de verkoop niet tot stand komt, kan het College van Burgemeester en Schepenen beslissen om het goed toe te kennen aan de tweede hoogste kandidaat-koper die een regelmatige offerte heeft ingediend ten aanzien van dit reglement. In het geval de tweede kandidaat-koper niet kan worden geselecteerd, wordt het goed toegekend aan de derde kandidaat-koper, of desgevallend, indien deze niet kan worden geselecteerd, aan de volgende kandidaat-koper, zolang de prijs vastgesteld door de Gemeenteraad wordt aanvaard.”

Artikel 6 – Een tweede paragraaf wordt toegevoegd aan artikel 14 van het reglement van onderhandse verkoopprocedure van 9 oktober 2019 betreffende de gemeentelijke onroerende goederen, dat wordt aangepast als volgt :

“Artikel 14. §1. De beslissing tot onderhandse verkoop zonder bekendmaking aan een welbepaalde persoon moet in het kader van het algemeen belang worden gemotiveerd omdat dit belang kan voortvloeien uit bijzondere feitelijke omstandigheden, waarbij erop moet worden toegezien dat de geschatte prijs verkregen wordt.

§2. Indien de Gemeenteraad beslist een gemeentelijk goed te vervreemden dat bewoond wordt door een huurder, geniet deze laatste een voorkeursrecht.

De huurder in kwestie kan het goed verwerven onder dezelfde voorwaarden en modaliteiten als deze voorzien in het kader van de onderhavige procedure, die pas van toepassing wordt nadat de huurder per aangetekende brief in kennis werd gesteld van zijn voorkeursrecht en schriftelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om dit uit te oefenen binnen 30 dagen na de kennisgeving van voornoemde aangetekende brief.”

Artikel 7 – Dit reglement treedt in werking op de vijfde dag na de bekendmaking ervan.

1 annexe / 1 bijlage

Règlement FR-NL signé.pdf

24.09.2025/A/0027 **Plan Diversité de la Commune de Saint-Josse-ten-Noode 2026-2028 ;
approbation.**

Le Conseil communal,

Vu que chaque administration locale est tenue d’adopter et de mettre en œuvre un plan diversité ;

Considérant l’article 146, §1 du Code bruxellois de l’égalité, de la non-discrimination et de la promotion de la diversité prévoyant que chaque administration locale adopte et mette en place un plan diversité d’une durée de trois ans, établi en concertation avec les délégations de travailleurs et travailleuses au sein des administrations locales ;

Vu que le Plan Diversité à une durée de validité de 3 ans (2026-2027-2028);

Vu que la date d’entrée en vigueur est celle à laquelle a lieu l’approbation du plan par le Ministre ayant les Pouvoirs locaux dans ses attributions ;

Vu que conformément à l’art. 4, §2 de l’arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 novembre 2024 portant exécution des articles 146 à 151 de ce code, Bruxelles Pouvoirs locaux met à disposition des administrations locales un canevas à compléter par l’administration locale.

Considérant que le canevas a été complété conformément à l’art. 4, §2 de l’arrêté du

Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 novembre 2024 ;
Considérant le Comité d'Accompagnement du Plan Diversité (dont les noms et fonctions sont mentionnés dans ledit document) a rendu un avis favorable par rapport au projet du Plan Diversité, tel que présenté en annexe, en date du 28 août 2025;

Décide :

D'adopter le Plan diversité 2026, 2027, 2028 et ses annexes ;
D'autoriser le Collège des Bourgmestre et Echevins à signer le texte du plan Diversité et l'envoyer pour approbation à la Direction Subventions & Égalité de Bruxelles Pouvoirs locaux (dse@sprb.brussels) avant le 15 octobre 2025.

Diversiteitsplan van de Gemeente Sint-Joost-ten-Node 2026-2028 ; goedkeuring.

De Gemeenteraad,

Gelet op het feit dat elk lokaal bestuur verplicht is om een diversiteitsplan goed te keuren en uit te voeren ;

Overwegende artikel 146, §1 van het Brussels Wetboek inzake gelijkheid, non-discriminatie en bevordering van diversiteit, dat bepaalt dat elk lokaal bestuur een diversiteitsplan met een looptijd van drie jaar dient goed te keuren en uit te voeren, dat wordt opgesteld in overleg met de delegaties van de werknemers binnen de lokale besturen ;

Overwegende dat het diversiteitsplan een geldigheidsduur heeft van 3 jaar (2026-2027-2028) ;

Overwegende dat de datum van inwerkingtreding deze is waarop het plan wordt goedgekeurd door de Minister bevoegd voor plaatselijke besturen ;

Gelet op het feit dat, overeenkomstig artikel 4, §2 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 november 2024 tot uitvoering van de artikelen 146 tot 151 van dit besluit, Brussel Plaatselijke Besturen de lokale overheden een sjabloon ter beschikking stelt dat door het lokale bestuur moet worden ingevuld ;

Overwegende dat het sjabloon werd ingevuld overeenkomstig art. 4, §2 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 november 2024 ;

Overwegende dat het Begeleidingscomité van het Diversiteitsplan (waarvan de namen en functies worden vermeld in genoemd document) op 28 augustus 2025 een gunstig advies heeft uitgebracht over het ontwerp van het Diversiteitsplan, zoals opgenomen in de bijlage.

Beslist :

Het Diversiteitsplan 2026, 2027, 2028 en zijn bijlagen goed te keuren ;

Het College van Burgemeester en Schepenen te machtigen om de tekst van het Diversiteitsplan te ondertekenen en ter goedkeuring toe te zenden aan de Directie Subsidies & Gelijkheid van Brussel Plaatselijke besturen (dse@sprb.brussels) vóór 15 oktober 2025.

4 annexes / 4 bijlagen

Annexe 3 - DC concernant désignation de la Manager Diversité.pdf, Annexe 1- Canevas Plan diversité Saint Josse complété.pdf, ANNEXE 2 SCAN QUANTITATIF DIVERSITÉ -août 2025 - commune Saint Josse complété.pdf, ANNEXE 2 SCAN QUANTITATIF DIVERSITÉ -données août 2025 pour l'ensemble du personnel - commune Saint Josse complété.xlsx

24.09.2025/A/0028 **Cohésion sociale ; Rapport d'activité Cohésion sociale de la coordination locale - Exercice 2024.**

Mesdames, Messieurs,

Conformément au Décret du 30 novembre 2018 relatif à la Cohésion sociale, le rapport annuel portant sur l'application du Pacte local pour le renforcement de la Cohésion sociale (2024-2028) est établi.

Ce présent rapport est une synthèse des rapports des associations subventionnées dans le cadre de l'agrément Cohésion Sociale de type local pour leurs activités 2024. Il fait état des lieux :

- des difficultés rencontrées et des ressources mobilisées par les opérateurs ;
- des actions menées ;
- des recommandations et des besoins des opérateurs et de la coordination locale.

Ce rapport a également pour destinataires :

- le Conseil de l'Action sociale de la commune,
- le Centre régional d'appui en cohésion sociale (CRACS),
- les services du Collège de la COCOF,
- la section « cohésion sociale » du Conseil consultatif francophone de l'Aide aux personnes et de la Santé (COCOF),
- les opérateurs associatifs de l'agrément Cohésion Sociale de type local.

Par conséquent, nous vous invitons, Mesdames, Messieurs, à prendre acte de ce rapport annuel 2025 relatif aux activités associatives réalisées en 2024 dans le cadre de la Cohésion sociale.

3 annexes / 3 bijlagen

Rapport coordination exercice 2024.pdf, pacte local signé.pdf, DECRET Cohésion sociale 30-11-18 au moniteur du 26.02.19.pdf

24.09.2025/A/0029 **Nederlandstalig Onderwijs; Brede School; Addendum bij het convenant Brede School 2024-2025.**

De Gemeenteraad,

Gezien zijn beslissing van 15 november 2023 om akkoord te gaan om het project Brede School te verlengen voor de jaren 2024 en 2025;
Gezien de Hoofdstedelijke Brusselse Regering en de VGC in lopende zaken zitten;
Gezien het college van de VGC, om meer zekerheid aan de gemeentes te geven, daarom beslist heeft om de convenanten te verlengen tot en met 30 juni 2026;

Beslist:

het addendum bij het convenant Brede School 2024-2025 om de overeenkomst te verlengen tot 30 juni 2026, goed te keuren.

3 annexes / 3 bijlagen

Brede school gemeenteraad convenant 24-25.pdf,

Sint+Joost_convenant+Brede+School+2024-2025.pdf.pdf, Addendum brede school gemeenteraad convenant 24-25.pdf

24.09.2025/A/0030 **Bib Joske; Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst project Digibrigade van Bibliotheken zonder grenzen vzw/ asbl Bibliothèques sans frontières.**

De Gemeenteraad,

Gezien bib Joske een decretale rol speelt in het inspelen op maatschappelijke uitdagingen zoals de digitalisering van de samenleving;
Gezien de digitale kloof maatschappelijke participatie bemoeilijkt;
Gezien het projectvoorstel de Digibrigade van Bibliotheken zonder grenzen vzw / Bibliothèques sans frontières asbl die op zoek zijn naar partnerlocaties;
Overwegende dat de vzw 100% kosteloos een samenwerking aanbiedt tijdens de duur van het project, waarbij de vzw een brigade van Nederlandstalige vrijwilligers opleidt om in te zetten om burgers digitale ondersteuning te bieden tijdens permanenties in de bibliotheek (digipunten) of in de vorm van huisbezoeken;
Overwegende dat het project loopt tot eind 2025 en mogelijks verlengd wordt met een jaar en zoekt naar verduurzaming van het project;
Overwegende dat de omkadering en vergoeding van de vrijwilligers door de vzw Bibliotheken zonder grenzen vzw / Bibliothèques sans frontières asbl op zich wordt genomen;
Overwegende dat bib Joske, tijdens de openingsuren zo'n digipunt wil aanbieden in de bibliotheeklokalen;
Overwegende dat de Franstalige bibliotheek tevens een eigen aanbod van digitale ondersteuning aanbiedt in de vorm van de "Informaticiens public"

Beslist:

- om goedkeuring te verlenen aan de bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst rond projectvoorstel Digibrigade van vzw Bibliotheken zonder grenzen vzw / Bibliothèques sans frontières asbl ;
- om in Bib Joske een brigade van Nederlandstalige vrijwilligers in te zetten-omkaderd door vzw Bibliotheken zonder grenzen- om burgers digitale ondersteuning te bieden tijdens permanenties in de bibliotheek (digipunten) of in de vorm van huisbezoeken.

1 annexe / 1 bijlage

2025_Overeenkomst externe partners DigiBrigade_V1.pdf

24.09.2025/A/0031 **Bib Joske: Goedkeuring hernieuwing toetreding tot de raamovereenkomst [VGC2025/DFBA/AANKOOP/DK/2] van de Vlaamse Gemeenschapscommissie met het oog op de aankoop van bibliotheekcollecties voor de Nederlandstalige Brussels openbare bibliotheken.**

De Gemeenteraad,

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid op artikel 2 6°, 43 §1 2e lid en 47 §1 3°;
Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen;
Overwegende dat de huidige raamovereenkomst (referentie: VGC2021/DFBA/Aankoop/MDC/7), goedgekeurd op de gemeenteraad van 11/12/2024 (BOS 63212) die de gemeente sloot met de Vlaamse Gemeenschapscommissie en die eindigt op 13 oktober 2025;
Overwegende dat de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) een hernieuwde overheidsopdracht heeft uitgeschreven voor de aankoop van bibliotheekcollecties waar de Brusselse lokale gemeentebesturen op kunnen intekenen;

Overwegende dat lokale besturen die van de raamovereenkomst gebruik willen maken van de verplichting vrijgesteld zijn om zelf een gunningsprocedure te organiseren;
Gelet op de door de VGC uitgevoerde overheidsopdracht voor het afsluiten van een raamovereenkomst voor de aankoop van bibliotheekcollecties VGC2025/DFBA/AANKOOP/DK/2;

Gelet op de openbare procedure volgens het opdrachtdocument in bijlage die OBiB, de ondersteuningsdienst voor de Nederlandstalige bibliotheken in Brussel van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, gevoerd heeft voor het afsluiten van een raamovereenkomst voor de aankoop van bibliotheekcollecties om een maximale kwalitatieve dienstverlening aan voordelige prijs te bedingen volgens de toelichting in bijlage;

Overwegende dat de procedure een opdracht is voor leveringen zoals bepaald in de wet overheidsopdrachten van 17 juni 2016;

Gelet op het gunningsverslag en het gunningsbesluit in bijlage;

Overwegende dat voor onze bibliotheekcollectie het gunstig is om het aankoopbudget voor bibliotheekcollecties beschikbaar op artikel 7671/124-02/ - /57 bij de gegunde leveranciers te besteden;

Overwegende dat het bestek met name bepaalt: "De aanbestedende dienst kan gedurende de looptijd van de opdracht identieke of soortgelijke diensten aan die welke in het bestek zijn omschreven, bestellen bij andere economische operatoren";

Overwegende dat deze raamovereenkomst in 8 percelen is verdeeld, die door de openbare aanbesteding van de VGC aan de volgende opdrachtnemers zijn gegund:

- Perceel 1: boeken volwassenen fictie Nederlandstalig Passa Porta Bookshop bv (0871.759.190) Antoine Dansaertstraat 46 te 1000 Brussel;
- Perceel 2: boeken jeugd fictie Nederlandstalig Passa Porta Bookshop bv (0871.759.190) Antoine Dansaertstraat 46 te 1000 Brussel;
- Perceel 3: boeken volwassenen non-fictie Nederlandstalig Standaard Boekhandel nv (0426.396.954) Industriepark-Noord 28 bus A te 9100 Sint-Niklaas;
- Perceel 4: boeken jeugd non-fictie Nederlandstalig Passa Porta Bookshop bv (0871.759.190) Antoine Dansaertstraat 46 te 1000 Brussel;
- Perceel 5: boeken in het Engels Standaard Boekhandel nv (0426.396.954) Industriepark-Noord 28 bus A te 9100 Sint-Niklaas;
- Perceel 6: stripverhalen, graphic novels en manga's (jeugd en volwassenen) De Poort bv (0518.930.402) Nederkouter 137 te 9000 Gent;
- Perceel 7: kranten en tijdschriften (binnen- en buitenlands) ILGE Subscription Management bv (0598.797.529) Grotehendstraat 32 te 2018 Antwerpen
- Perceel 8: audiovisuele materialen (dvd, Blu-ray, cd en games) Medio bv (0457.645.406) Leuvensesteenweg 286 te 3190 Boortmeerbeek;

Overwegende dat deze raamovereenkomst voor 4 jaar word gesloten en afloopt op 14 oktober 2029;

Overwegende dat reeds 16 Brusselse gemeentebesturen zijn toegetreten tot deze raamovereenkomst van de VGC;

Beslist :

- Toe te treden tot de vernieuwde raamovereenkomst VGC2025/DFBA/AANKOOP/DK/2 van de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor de aankoop van bibliotheekcollecties die loopt van 14 oktober 2025 tot 14 oktober 2029 voor de Nederlandstalige bibliotheek van Sint-Joost-ten-Node;
- Goedkeuring te geven aan de overeenkomst met de VGC zoals deze in bijlage voorkomt en deze te ondertekenen.

24.09.2025/A/0032 **Les Bains de Saint-Josse : Divers travaux de maintenance des installations techniques ; justification de la décision du 18 juin 2025.**

Le Conseil,

Vu la Nouvelle Loi communale, notamment l'article 117 ;

Vu le courrier du 30 juin 2025 adressé par l'autorité de tutelle à la Commune de Saint-Josse-ten-Noode lui demandant des informations afin de pouvoir vérifier l'usage approprié de l'article 249 de la Nouvelle Loi Communale pour des travaux de maintenance des Bains de Saint-Josse ;

Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 42, § 1, 1^o a) (la dépense à approuver HTVA n'atteint pas le seuil de 143.000,00 €) ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 90, 1^o ;

Considérant que la demande de l'autorité de tutelle se rapporte plus précisément au cahier des charges N^o 2025/4843 relatif au marché « Les Bains de Saint-Josse : Divers travaux de maintenance des installations techniques » établi par le Département des Travaux Publics ;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Échevins du 3 juin 2025 approuvant les conditions, le montant estimé et la procédure de passation (procédure négociée sans publication préalable) de ce marché (BOS 66253) ; que plus précisément, celle-ci fait référence à « des dégradations techniques graves touchant les infrastructures du bassin, les systèmes de ventilation, de traitement d'eau et d'étanchéité » ; que néanmoins l'autorité de tutelle se questionne quant à ces faits car la piscine a été rouverte au public il y a six ans, notamment grâce à une contribution régionale pour refaire l'étanchéité du bassin ;

Vu la délibération du 18 juin 2025 du Conseil communal approuvant les dépenses pour les travaux de maintenance précités en application de l'article 249 de la Nouvelle Loi Communale ;

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale, article 9, 1^{er} alinéa ;

Vu le courrier du 24 juillet 2025 de l'autorité de tutelle prolongeant le délai pour statuer de 15 jours ;

Vu l'arrêté ministériel 2025-163051 du 14 août 2025 signé par le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale Bernard CLERFAYT ;

Vu le dispositif de l'arrêté précité, lequel énonce que :

« Article 1^{er} . L'exécution de la délibération du 18/06/2025, par laquelle le conseil communal de Saint-Josse-ten-Noode décide d'approuver les dépenses pour divers travaux de maintenance des Bains de Saint-Josse en application de l'article 249 de la Nouvelle Loi Communale, est suspendue.

Article 2. Le présent arrêté est notifié au collège des bourgmestre et échevins chargé de le communiquer au conseil communal lors de sa prochaine séance. Le conseil communal justifie ou retire l'acte suspendu. Sous peine de nullité de l'acte suspendu, l'acte par lequel il justifie ou retire l'acte suspendu doit être transmis au Gouvernement dans un délai de quarante jours à dater de la réception du présent arrêté. » ;

Considérant que l'article 249, §1^{er} de la Nouvelle Loi Communale dispose que « *Le conseil communal peut toutefois pourvoir à des dépenses réclamées par des circonstances impérieuses et imprévues, en prenant à ce sujet une résolution motivée* »
Considérant qu'en l'espèce l'usage de l'article 249 pour les travaux précités était indispensable ; qu'en effet, ces travaux relevaient de circonstances impérieuses et imprévues dès lors que la Commune ne pouvait, lors de l'élaboration du budget initial, prévoir que des dégradations techniques graves allaient à nouveau toucher la piscine communale ;

Considérant que les travaux dont question ne pouvaient se dérouler qu'à l'occasion de la période de fermeture de la piscine, soit du 11 août 2025 au 7 septembre 2025 inclus ; que cette période était la seule compatible avec la réalisation de ces interventions afin de ne pas perturber la continuité du service public ainsi que garantir la sécurité et l'hygiène des usagers ;

Considérant que l'urgence de l'intervention, telle que précitée, ne permettait pas d'attendre une modification budgétaire formelle sans compromettre l'accès à l'équipement public et exposer la Commune à des risques juridiques ou sanitaires ;

Que si certes des travaux de restauration ont déjà eu lieu auparavant, ceux-ci ne se rapportaient aucunement aux travaux de maintenance dont question, lesquels sont dus à des problèmes principalement liés à l'usage intensif des installations techniques (système de ventilation, traitement de l'eau), ce qui engendre l'usure des pièces d'équipements de la chaudière, des pompes doseuses, du compresseur à air, de la cuve de stockage datant d'avant les travaux, liés au système de traitement de l'eau ; qu'à ce titre ces problèmes n'ont été constatés que récemment ;

Que dans ces circonstances les travaux de maintenance étaient effectivement nécessaires et urgents non seulement pour assurer le maintien en service des Bains de Saint-Josse mais également la sécurité et la santé de ses usagers ;

Considérant la note technique du 29 août 2025 jointe en annexe détaillant de manière circonstanciée les travaux dont question, laquelle confirme que plusieurs équipements (chaudières, pompes doseuses, compresseur, cuve de stockage, système de ventilation) étaient antérieurs aux travaux de restauration de 2017-2019, qu'ils n'avaient pas été inclus dans le périmètre du marché de restauration et que leur usure est due à un usage intensif depuis l'ouverture des Bains de Saint-Josse au public ;

Considérant qu'au vu des éléments susmentionnés, les conditions de l'article 249 de la Nouvelle Loi Communale sont effectivement remplies ;

Décide :

De justifier et au surplus, de confirmer, la décision du Conseil communal du 18 juin 2025, ayant pour objet « Décisions relatives à l'article 249 de la Nouvelle loi communale; prise de connaissance et admission des dépenses ».

Baden van Sint-Joost : Diverse onderhoudswerken aan technische installaties; motivering van de beslissing van 18 juni 2025.

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder artikel 117;

Gelet op de brief van 30 juni 2025 van de toezichthoudende overheid aan de

Gemeente Sint-Joost-ten-Node waarin wordt gevraagd om informatie om het juiste gebruik van artikel 249 van de Nieuwe Gemeentewet voor onderhoudswerken aan de Bains de Saint-Josse te kunnen verifiëren;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatieverstrekking en de rechtsmiddelen in het kader van overheidsopdrachten, bepaalde werken, leveringen en diensten en concessies, en de latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten en de latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 42, § 1, 1^o a) (de goed te keuren uitgaven excl. btw bereiken de drempel van 143.000,00 € niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de algemene regels voor de uitvoering van overheidsopdrachten en de latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de gunning van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en de latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 90, 1^o;

Overwegende dat het verzoek van de toezichthoudende overheid specifiek betrekking heeft op het bestek nr. 2025/4843 betreffende de opdracht “Les Bains de Saint-Josse: Diverse onderhoudswerken aan technische installaties” opgesteld door de Dienst Openbare Werken;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 3 juni 2025 waarbij de voorwaarden, het geschatte bedrag en de gunningsprocedure (onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking) van deze opdracht werden goedgekeurd (BOS 66253); meer bepaald verwijst dit naar “ernstige technische schade aan de infrastructuren van het zwembad, de ventilatiesystemen, het waterbehandelingssysteem en de waterdichting”; de toezichthoudende overheid heeft echter vragen over deze feiten, aangezien het zwembad zes jaar geleden opnieuw voor het publiek werd geopend, met name dankzij een regionale bijdrage voor het vernieuwen van de waterdichting van het bassin;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 18 juni 2025 die de uitgaven voor de bovengenoemde onderhoudswerken goedkeurde in toepassing van artikel 249 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 betreffende de administratieve controle op de gemeenten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, artikel 9, eerste lid;

Gelet op de brief van de toezichthoudende overheid van 24 juli 2025 waarin de termijn voor het nemen van een beslissing met 15 dagen wordt verlengd;

Gelet op het ministerieel besluit 2025-163051 van 14 augustus 2025 ondertekend door de Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, Bernard CLERFAYT;

Gelet op de bepalingen van het eerdergenoemde besluit, waarin wordt vermeld:

“Artikel 1. De uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18/06/2025, waarbij de gemeenteraad van Sint-Joost-ten-Node besluit de uitgaven voor diverse onderhoudswerken aan de Bains de Saint-Josse goed te keuren in toepassing van artikel 249 van de Nieuwe Gemeentewet, wordt geschorst.

Artikel 2. Dit besluit wordt ter kennis gebracht van het College van Burgemeester en Schepenen, dat het aan de gemeenteraad zal overmaken tijdens de volgende zitting. De gemeenteraad motiveert of trekt de geschorste beslissing in. Op straffe van nietigheid van de geschorste beslissing moet de beslissing waarmee de gemeenteraad de geschorste beslissing motiveert of intrekken binnen veertig dagen na ontvangst van dit besluit aan de Regering worden overgemaakt.”;

Overwegende dat artikel 249, §1 van de Nieuwe Gemeentewet bepaalt dat “de gemeenteraad echter kan voorzien in uitgaven die voortvloeien uit dringende en onvoorziene omstandigheden door een gemotiveerde beslissing te nemen”;

Overwegende dat het gebruik van artikel 249 voor de bovengenoemde werken noodzakelijk was; deze werken waren immers het gevolg van onvoorziene en dringende omstandigheden, aangezien de Gemeente bij de opstelling van de oorspronkelijke begroting niet kon voorzien dat er opnieuw ernstige technische schade

aan het gemeentelijk zwembad zou optreden;

Overwegende dat de werken slechts konden worden uitgevoerd tijdens de sluitingsperiode van het zwembad, van 11 augustus 2025 tot 7 september 2025 inclusief; deze periode was de enige die compatibel was met de uitvoering van de werken, zodat de continuïteit van de openbare dienstverlening niet werd verstoord en de veiligheid en hygiëne van de gebruikers werden gewaarborgd;

Overwegende dat de urgentie van de interventie, zoals eerder genoemd, het niet mogelijk maakte te wachten op een formele begrotingswijziging zonder het openbare zwembad in gevaar te brengen en de Gemeente bloot te stellen aan juridische of sanitaire risico's;

Overwegende dat hoewel er eerder restauratiewerken hebben plaatsgevonden, deze geen betrekking hadden op de onderhoudswerken in kwestie, die het gevolg zijn van problemen die voornamelijk verband houden met het intensieve gebruik van de technische installaties (ventilatiesysteem, waterbehandelingssysteem), wat leidt tot slijtage van onderdelen van de ketel, de doseerpompen, de luchtcompressor, de opslagtank die dateert van vóór de werkzaamheden, gerelateerd aan het waterbehandelingssysteem; deze problemen werden slechts recent vastgesteld;

Overwegende dat onder deze omstandigheden de onderhoudswerken inderdaad noodzakelijk en urgent waren, niet alleen om de Bains de Saint-Josse in werking te houden, maar ook om de veiligheid en de gezondheid van de gebruikers te waarborgen;

Overwegende de technische nota van 29 augustus 2025, bijgevoegd als bijlage, waarin de betreffende werken gedetailleerd worden beschreven en die bevestigt dat verschillende apparatuur (ketels, doseerpompen, compressor, opslagtank, ventilatiesysteem) ouder waren dan de restauratiewerken van 2017-2019, niet waren opgenomen in het bestek van de restauratiewerken en dat hun slijtage het gevolg is van intensief gebruik sinds de heropening van de Bains de Saint-Josse voor het publiek;

Overwegende dat, gezien de bovengenoemde elementen, de voorwaarden van artikel 249 van de Nieuwe Gemeentewet inderdaad zijn vervuld;

Besluit :

De beslissing van de Gemeenteraad van 18 juni 2025 te motiveren en verder te bevestigen, betreffende het onderwerp "Beslissingen met betrekking tot artikel 249 van de Nieuwe Gemeentewet; kennisname en goedkeuring van de uitgaven".

9 annexes / 9 bijlagen

2025_05_23_CCH - Modele 3P.pdf, 24.08-803_Piscine Saint-Josse-ten-Noode_Offre remplacement moteurs AB et ZU (Retrofit).pdf, Délibération Conseil 180625_fr_66099.pdf, Délibération Conseil 180625_nl_66099.pdf, AC SJTN - rapport technique TP.pdf, Courrier BPL.pdf, SEC-COM 25082011010 - arrete suspension.pdf, STJN PISCINE 201010 rapport RD-a.pdf, 2025 4843 - Offre EQUANS.pdf

24.09.2025/A/0033 **Information des décisions relatives aux articles 234 alinéa 3, 4 et 236 de la Nouvelle Loi Communale.**

Mesdames, Messieurs,

En application de l'article 234, alinéa 3, 4 et 236 de la Nouvelle Loi Communale, le Collège des Bourgmestre et Echevins a passé des marchés de travaux, fournitures et service par procédure négociée sans publicité, conformément à l'article 42, § 1, 1^oa de

la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics.

Le Conseil est convié à prendre connaissance des décisions versées au dossier.

Kennisgeving van de beslissingen betreffende artikelen 234 lid 3, 4 en 236 van de Nieuwe Gemeentewet.

Mevrouw, Mijnheer,

In toepassing van artikel 234, alinea 3, 4 en 236 van de Nieuwe Gemeentewet, heeft het College van Burgemeester en Schepenen overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking, zoals voorzien in artikel 42, § 1, 1^oa van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten.

De Gemeenteraad wordt verzocht kennis te nemen van de gevoegde beslissingen.

7 annexes / 7 bijlagen

Collège 17.06.2025.pdf, Collège 24.06.2025..pdf, Collège 22.07.2025.pdf, Info Conseil - Collège 16.09.25.pdf, Info Conseil - Collège 05.08.25.pdf, Collège 26.08.2025.pdf, Collège 19.08.2025.pdf

24.09.2025/A/0034 **Décisions relatives à l'article 249 de la Nouvelle loi communale; prise de connaissance et admission des dépenses.**

Mesdames, Messieurs,

En application de l'article 249 de la Nouvelle Loi Communale, le Collège des Bourgmestre et Echevins a passé des marchés de travaux, fournitures et services en vertu de circonstances impérieuses et imprévues.

Le Conseil prend connaissance des décisions ci-après et décide d'approuver les dépenses :

#014/17.06.2025/B/0057# - Crèche Damla; Remplacement d'extincteurs et adaptation de la centrale incendie ; Application de l'article 249§1 a1.2 de la Nouvelle Loi communale - Approbation des conditions et de l'attribution – Application de l'article 234§3 et 236.

#014/17.06.2025/B/0058# - Crèche Damla : Mission d'étude de stabilité ; Approbation de l'attribution et des conditions - Application de l'article 249 de la Nouvelle loi communale.

#014/24.06.2025/B/0077# - Crèche "Les Comète", mise en conformité SIAMU ; Application de l'article 249§1 a1.2 de la Nouvelle Loi communale - Approbation des conditions et de l'attribution – Application de l'article 234§3 et 236

#014/08.07.2025/B/0033# - Jugement n°146 du Tribunal de Première Instance du 23 mars 2023 ; numéro de rôle 2021 / 2576 / A ; Liquidation des intérêts moratoires ; Application de l'article 249, §1er, alinéa 2 de la Nouvelle Loi communale.

#014/08.07.2025/B/0051# - Engagement de factures Smartmatic – Application de l'article 234 §4 et 249 §1er alinéa 2 de la Nouvelle Loi communale.

#014/08.07.2025/B/0052# - Engagement de factures Vanden Broele - Application de l'article 234 §4 et 249 §1er alinéa 2 de la Nouvelle Loi communale.

#014/22.07.2025/B/0041# - Parking Scailquin : mission d'étude pour la mise en conformité du système de ventilation et désenfumage ; Approbation avenant 4 ; Application de l'article 249 de la Nouvelle Loi communale.

#014/19.08.2025/B/0021# - Les Bains de Saint-Josse : Divers travaux de maintenance des installations techniques ; Approbation de l'attribution; Application de l'article 234 § 3 et 249 de la Nouvelle loi communale.

#014/19.08.2025/B/0024# - Stade G. Petre: Travaux de remplacement du terrain synthétique de football ; Approbation des conditions, du mode de passation et des firmes à consulter - Application des articles 234 § 3 et 249 de la Nouvelle loi communale.

Beslissingen in toepassing van artikel 249 van de Nieuwe Gemeentewet; kennisname en goedkeuring van de uitgaven.

Mevrouw, Mijnheer,

In toepassing van artikel 249 van de Nieuwe Gemeentewet, heeft het College van Burgemeester en Schepenen overheidsopdrachten gegund voor werken, leveringen en diensten omwille van dringende en onvoorziene omstandigheden.

De Gemeenteraad neemt kennis van de hieronder beslissingen en keurt de uitgaven ervan goed :

#014/17.06.2025/B/0057# - Kinderdagverblijf Damla; Vervanging van de brandblussers en aanpassing van de brandweerkazerne; Toepassing van artikel 249§1 a1.2 van de Nieuwe Gemeentewet - Goedkeuring van de voorwaarden en gunning - Toepassing van de artikelen 234§3 en 236.

#014/17.06.2025/B/0058# Kinderdagverblijf Damla: Stabiliteitsonderzoek; Goedkeuring van de gunning en de voorwaarden - Toepassing van artikel 249 van de nieuwe gemeentewet.

#014/24.06.2025/B/0077# - Kinderdagverblijf 'De Comète', conformiteit met DBDMH; Toepassing van artikel 249§1 a1.2 van de Nieuwe Gemeentewet - Goedkeuring van de voorwaarden en de toewijzing - Toepassing van artikel 234§3 en 236.

#014/08.07.2025/B/0033# - Vonnis nr. 146 van de Rechtbank van Eerste Aanleg van 23 maart 2023; rolnummer 2021 / 2576 / A; Berekening van de verwijlintresten; Toepassing van artikel 249, §1, tweede lid van de Nieuwe Gemeentewet.

#014/08.07.2025/B/0051#" - Verbintenis van facturen Smartmatic – Toepassing van artikel 234 §4 en 249 §1, tweede lid van de Nieuwe Gemeentewet.

#014/08.07.2025/B/0052#" - Verbintenis van facturen Vanden Broele – Toepassing van artikel 234 §4 en artikel 249 §1, tweede lid van de Nieuwe Gemeentewet.

#014/22.07.2025/B/0041#" - Parking Scailquin: studiemissie om het ventilatie- en rookafvoersysteem in overeenstemming te brengen; Goedkeuring verrekening 4 ; Toepassing van artikel 249 van de Nieuwe Gemeentewet.

#014/19.08.2025/B/0021#" - De Bains de Saint-Josse: Diverse onderhoudswerken aan de technische installaties; Goedkeuring van de gunning; Toepassing van artikel 234 § 3 en 249 van de Nieuwe Gemeentewet.

#014/19.08.2025/B/0024#" - G. Petre Stadion: Werkzaamheden ter vervanging van het kunstgrasvoetbalveld ; Goedkeuring van de voorwaarden, de gunningswijze en de te raadplegen firma's - Toepassing van artikel 234 § 3 en 249 van de nieuwe gemeentewet.

9 annexes / 9 bijlagen

College 17 06 2025 0058.pdf, College 17 06 2025- 0057.pdf, College 8.07.25 - 0051.pdf, 19.08.2025 - 0024.pdf, 19.08.2025 - 0021.pdf, College 8.07.25- 0033.pdf, Collège 22.07.2025 - 0041.pdf, College 24.06.2025 - 0077.pdf, College 8.07.25- 0052.pdf

24.09.2025/A/0035 **La valorisation de l'Horeca à Saint-Josse ; Interpellation introduite par M. LUAHABI Ismail, Conseiller communal.- report du 18/06/2025**

1 annexe / 1 bijlage

Interpellation relative à la valorisation de l.pdf

24.09.2025/A/0036 **Le lien entre faillites et activités criminelles ; Interpellation introduite par M. BOÏKETE Philippe, Conseiller communal.- report du 18/06/2025**

1 annexe / 1 bijlage

Interpellation du conseiller communal Philippe Boïkété sur le lien entre faillites et activités criminelles.pdf

24.09.2025/A/0037 **Organisation et perspectives de la Braderie-brocante "Méridien - Haecht" 2025 ; Interpellation introduite par M. BASSAMBI Yves, Conseiller communal.- report du 18/06/2025**

1 annexe / 1 bijlage

20250618 IP EK Braderie Meridien-Haecht.pdf

24.09.2025/A/0038 **Le chantier à l'arrêt de la Maison des cultures ; Interpellation introduite par M. BOÏKETE Philippe, Conseiller communal.- report du 18/06/2025**

1 annexe / 1 bijlage

Interpellation chantier à l'arrêt de la Maison des cultures.pdf