



**ADMINISTRATION COMMUNALE DE SAINT-JOSSE-TEN-NOODE
GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JOOST-TEN-NODE**

**CONSEIL COMMUNAL DU 24 JUIN 2026
GEMEENTERAAD VAN 24 JUNI 2026**

PROCÈS VERBAL
PROCES-VERBAAL

**Présents
Aanwezig**

Yves Bassambi, *préside la séance/zit de zitting voor*;
Emir Kir, *Bourgmestre/Burgemeester* ;
Mohammed Jabour, Nezahat Namli, Kadir Özkonakci, Dorah Ilunga Kabulu, Safa Akyol, Marie-José Byl, *Échevin(e)s/Schepenen* ;
Ahmed Medhoune, Philippe Boïketé, Halil Disli, Ismail Luahabi, Malika Mhadi, Pascal Lemaire, Halit Akkas, Seydi Aktas, Nouhayla Loukili, Matchozi Stéphanie Ngongo, Gabriella Mara, Mouaad Smahi, Ismail Gökburun, Sofia Kasko, Ahmed Mouhssin, Filip Huyghe, Saïd Benhammou, Aynur Ünver, Yanti Vermeulen, Moustafa Daoud, *Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden* ;
Marie-Rose Laevers, *Secrétaire communale/Gemeentesecretaresse*.

**Excusé
Verontschuldigd**

Hatice Özlücanbaz, *Conseiller communal/Gemeenteraadslid*.

Ouverture de la séance à 20:00
Opening van de zitting om 20:00

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

1 Communication.

Prochaine séance du Conseil communal :

- *Mardi 30 juin 2026 à 20h00*
- *Mercredi 2 septembre à 20h00*

Prochaine réunion des commissions réunies :

- *Lundi 31 août 2026 à 18h00*

- *Il y a une coquille au point 19 - Règlement-taxé Propreté publique - Article 9 - Le présent règlement-taxé est d'application immédiate et entre en vigueur le 8 juillet 2026 (~~au lieu du 8 mai~~) ; La correction a été effectuée. - Le point 28 — Convention entre le Centre Hospitalier Universitaire Saint-Pierre et la commune pour l'utilisation de la morgue (exercice 2026) — sera retiré de l'ordre du jour, car il est redondant avec le point 29.*

- *Suite à un problème technique d'acheminement des e-mails, le courriel du Conseiller communal Lemaire ne nous est pas parvenu et, par conséquent, nous ajoutons à l'OJ complémentaire 1 interpellation reprise au point 56.*

Le Conseil prend connaissance.

28 votants : 28 votes positifs.

Mededeling.

Volgende vergadering van de Gemeenteraad:

- *Dinsdag 30 juni 2026 om 20u00*
- *Woensdag 2 september 2026 om 20u00*

- *Er staat een typefout in punt 19 - Verordening-belasting inzake openbare netheid - Artikel 9 - Dit belastingreglement is onmiddellijk van toepassing, treedt in werking op 8 juli 2026 (~~in plaats van 8~~)*

~~met~~ ; de correctie is uitgevoerd.

- Punt 28 — Overeenkomst tussen het Universitair Medisch Centrum Sint-Pieter en de gemeente betreffende het gebruik van het lijkenhuis; dienstjaar 2026 — wordt van de agenda geschrapt, omdat het overlapt met punt 29.

- Naar aanleiding van een technisch probleem bij het doorsturen van e-mails is de e-mail van het Gemeenteraadslid Lemaire niet bij ons aangekomen en voegen wij bijgevolg aan aanvullende OJ 1 een interpellatie toe die is opgenomen onder punt 56.

De Raad neemt kennis.

28 stemmers : 28 positieve stemmen.

Mme ÖZLUCANBAZ Hatice étant empêchée, la présidence de la séance est assurée par M. Bassambi Yves.

M. le Président informe les membres du Conseil qu'un problème technique est survenu dans l'acheminement de certains courriels. Dans ce contexte, le message adressé par M. le Conseiller communal LEMAIRE Pascal n'est pas parvenu à l'Administration dans les délais habituels. Dès lors, une interpellation supplémentaire est ajoutée à l'ordre du jour complémentaire.

Les trois autres points transmis par M. LEMAIRE Pascal, à savoir deux interpellations et une motion, avaient déjà été inscrits à l'ordre du jour du Conseil communal du 30 juin 2026. Ils seront donc examinés à cette occasion.

Par ailleurs, par courrier électronique du 24 juin 2026, M. MOUHSSIN Ahmed a introduit une question d'actualité relative aux températures dans les établissements scolaires durant la période de canicule. Au cours de la séance, il a été décidé de reporter l'examen de cette question d'actualité. Celle-ci sera inscrite à l'ordre du jour et traitée lors de la séance du Conseil communal du 30 juin 2026.

Aangezien mevrouw ÖZLUCANBAZ Hatice verhinderd is, zal de vergadering worden voorgezeten door de heer Bassambi Yves.

De voorzitter deelt vervolgens de leden van de Raad mee dat zich een technisch probleem heeft voorgedaan bij de verzending van bepaalde e-mails. Daardoor heeft het bericht van gemeenteraadslid LEMAIRE Pascal de administratie niet binnen de gebruikelijke termijn bereikt. Daarom wordt een bijkomende interpellatie toegevoegd aan de aanvullende agenda.

De drie andere punten die door LEMAIRE Pascal werden ingediend, namelijk twee interpellaties en één motie, waren reeds opgenomen op de agenda van de gemeenteraad van 30 juni 2026. Zij zullen dan ook tijdens die vergadering worden behandeld.

Daarnaast heeft de heer MOUHSSIN Ahmed per e-mail van 24 juni 2026 een actuele vraag ingediend over de temperaturen in de schoolinstellingen tijdens de hittegolf. Tijdens de vergadering werd beslist de behandeling van deze actuele vraag uit te stellen. Zij zal op de agenda worden geplaatst en worden behandeld tijdens de zitting van de gemeenteraad van 30 juni 2026.

4 Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 27 mai 2026 ; Approbation.

Approbation du procès-verbal de la séance du 27 mai 2026.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

28 votants : 28 votes positifs.

Proces-verbaal van de zitting van de Gemeenteraad van 27 mei 2026 ; Goedkeuring.

Goedkeuring van het proces-verbaal van de zitting van 27 mei 2026.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

28 stemmers : 28 positieve stemmen.

1 annexe / 1 bijlage

PV Conseil 27.05.2026.pdf

5 Conseillère communale ; Démission du groupe LB avec maintien du mandat en tant qu'indépendante.

Décision :

- de prendre acte de la démission de Mme MHADI Malika du groupe politique de la Liste du Bourgmestre ;*
- d'accepter qu'elle poursuive l'exercice de son mandat de Conseillère en qualité d'indépendante.*

Le Conseil approuve le projet de délibération.

28 votants : 28 votes positifs.

1 annexe / 1 bijlage

Mme Mhadi démission LB.pdf

Emir Kir préside la séance / zit de zitting voor.

6 Information du Conseil communal relative au courrier du Ministre des Pouvoirs locaux du 19 décembre 2025 concernant les manquements aux dispositions légales constatés au cours des deux dernières années et à la réponse transmise par le Collège des Bourgmestre et Echevins le 16 janvier 2026.

Décision :

- de prendre acte du courrier du Ministre des Pouvoirs locaux du 19 décembre 2025 relatif aux manquements aux dispositions légales constatés au cours des deux dernières années ;*
- de prendre acte de la réponse transmise par le Collège communal le 16 janvier 2026;*
- de prendre acte du courrier du 5 juin 2026 du Ministre des Pouvoirs locaux.*

Le Conseil approuve le projet de délibération.

28 votants : 28 votes positifs.

Kennisgeving aan de Gemeenteraad betreffende de brief van de Minister van Plaatselijke Besturen van 19 december 2025 inzake de vastgestelde tekortkomingen ten aanzien van de wettelijke bepalingen gedurende de afgelopen twee jaar en het antwoord van het College van Burgemeester en Schepenen van 16 januari 2026.

Beslissing om :

- kennis te nemen van de brief van de Minister van Plaatselijke Besturen van 19 december 2025 betreffende de vastgestelde tekortkomingen ten aanzien van de wettelijke bepalingen gedurende de afgelopen twee jaar;*
- kennis te nemen van het antwoord dat door het College van Burgemeester en Schepenen op 16 januari 2026 werd overgemaakt;*

- akte te nemen van de brief van 5 juni 2026 van de Minister van Lokale Besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

28 stemmers : 28 positieve stemmen.

Pour ce point, M. Bassambi intervient en sa qualité de Conseiller communal et quitte temporairement la présidence. C'est M. le Bourgmestre qui reprend le rôle de Président. Il est demandé que la réponse (+ annexes) de l'Administration en date du 16 janvier 2026 à l'Autorité de tutelle soit transmise par courrier électronique aux membres du Conseil communal, ceux-ci indiquant ne pas en avoir été destinataires ou ne pas en avoir eu connaissance. Afin de garantir une information complète de l'ensemble des conseillers communaux, ce document sera dès lors communiqué par voie électronique dans les meilleurs délais.

Voor dit agendapunt treedt de heer Bassambi op in zijn hoedanigheid van gemeenteraadslid en legt hij tijdelijk het voorzitterschap neer. De burgemeester neemt vervolgens de rol van voorzitter op zich. Er wordt gevraagd dat het antwoord (met bijlagen) van de administratie van 16 januari 2026 aan de toezichthoudende overheid per e-mail wordt bezorgd aan de leden van de gemeenteraad, aangezien zij aangeven dit niet te hebben ontvangen of er geen kennis van te hebben gehad. Om alle gemeenteraadsleden volledig te informeren, zal dit document dan ook zo spoedig mogelijk elektronisch worden toegezonden.

15 annexes / 15 bijlagen

Courrier reçu tutelle 19.12.25.pdf, 4. Absence de publication des informations exigées concernant les ASBL communales (ordonnance mode de gestion art. 42).pdf, 6. Absence d'implémentation en matière de formation du personnel communal (NLC art. 145.5 et arrêté du 4 mai 2017).pdf, 9. Implémentation partielle des dispositions générales en matière de statut pécuniaires et d'échelles (NLC art 145.5 et arrêté du 4 mai 2017).pdf, Activation procédure art.18 ord 14 mai 98 1er avertissement courrier 20260609.pdf, Courrier Clerfayt 20260116 Par porteur.pdf, 8. Absence d'implémentation des dispositions générales en matière de recrutement, promotion et mobilité interne (NLC art. 145.5 et arrêté du 4 mai 2017).pdf, 2. Absence de Receveur depuis 2021 (NLC art. 53).pdf, 5. Absence d'implémentation de la politique d'évaluation du personnel (Arrêté du 4 mai 2017).pdf, Les documents probants permettant d'évaluer la manière dont l'article 123, 13° et 15° de la NLC ont été mis en oeuvre.pdf, 7. Absence d'implémentation des dispositions relatives aux niveaux, rangs, grades du personnel communal (NLC art. 145.5 et arrêté du 4 mai 2017).pdf, 3. Absence de code de déontologie (NLC art. 84 quater).pdf, Les dispositions en matière de contrôle interne et les modalités d'implémentation de celui-ci.pdf, 1. Absence de publication des budgets et comptes communaux depuis 2023 (NLC art. 112).pdf, Dates de réunions du Comité de Direction depuis 2 ans.pdf

Moustafa Daoud quitte la séance / verlaat de zitting.

Yves Bassambi préside la séance / zit de zitting voor.

7 Information du Conseil communal relative au courrier adressé le 10 juin 2026 par le Collège des Bourgmestre et Échevins à Madame la Secrétaire d'État Karine LALIEUX concernant une demande d'accès à l'audit relatif à l' AIS Saint-Josse.

Décision :

- *de prendre acte du courrier adressé le 10 juin 2026 par le Collège des Bourgmestre et Échevins à Madame la Secrétaire d'État Karine LALIEUX concernant la demande de communication du rapport d'audit relatif à l' AIS Saint-Josse ;*
- *de prendre acte des démarches entreprises par le Collège des Bourgmestre et Échevins en vue d'obtenir la communication de ce rapport ;*
- *de prendre acte du courrier de réponse de Madame la Secrétaire d'État Karine LALIEUX du 11 juin 2026 indiquant que le rapport d'audit a été transmis au Parquet et que toute demande*

de consultation ou de communication complète doit être adressée aux autorités judiciaires compétentes.

- *de désigner le Département Contentieux afin d'assurer le suivi de ce dossier et d'entreprendre toute démarche utile en vue de l'obtention du rapport d'audit précité.*

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Kennisgeving aan de Gemeenteraad betreffende de brief van 10 juni 2026 van het College van Burgemeester en Schepenen aan Mevrouw de Staatssecretaris Karine LALIEUX inzake een verzoek tot inzage in de audit betreffende het SVK Sint-Joost.

Beslissing om :

- *akte te nemen van de brief die op 10 juni 2026 door het College van Burgemeester en Schepenen werd gericht aan mevrouw de Staatssecretaris Karine Lalieux betreffende het verzoek tot mededeling van het auditrapport met betrekking tot het SVK Sint-Joost;*
- *akte te nemen van de stappen die door het College van Burgemeester en Schepenen werden ondernomen met het oog op het verkrijgen van de mededeling van dit rapport;*
- *akte te nemen van het antwoordschrijven van mevrouw de Staatssecretaris Karine Lalieux van 11 juni 2026, waarin wordt meegedeeld dat het auditrapport aan het Parket werd overgemaakt en dat elk verzoek tot inzage of volledige mededeling dient te worden gericht aan de bevoegde gerechtelijke autoriteiten;*
- *het Departement Geschillenzaken aan te wijzen om de opvolging van dit dossier te verzekeren en alle nuttige stappen te ondernemen met het oog op het verkrijgen van voornoemd auditrapport.*

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

Ce point est traité conjointement avec les points 50 et 56.

Dit punt wordt gezamenlijk behandeld met de punten 50 en 56.

2 annexes / 2 bijlagen

Réponse Mme Lalieux Audit AIS 12.06.26.pdf, Courrier Secrétaire d'Etat Lalieux karine accusé réception.pdf

8 Fusion des zones de police bruxelloises ; autorisation d'introduire un recours devant la Cour Constitutionnelle et ratification de la décision du 28 avril 2026 du Collège des Bourgmestre et Echevins.

Le point est reporté.

Fusie van de Brusselse politiezones ; machtiging om beroep in te stellen bij het Grondwettelijk Hof en bekrachtiging van het besluit van 28 april 2026 van het College van Burgemeester en Schepenen.

Het punt wordt verdaagd.

1 annexe / 1 bijlage

DC désignation avocat.pdf

9 **Parking Bota sis rue Traversière, 15/21 à 1210 Saint-Josse-ten-Noode ; décision d'aliénation définitive.- report du 19/05/2026**

Décide :

- De prendre pour décision définitive d'aliéner le Parking Bota sis rue Traversière, 15/21 à 1210 Saint-Josse-ten-Noode, cadastré à Saint-Josse-ten-Noode, **1ère division, section 21014 A 0451/00G000 P0056 – P0059 – P0060** et les lots accessoires y afférents pour un prix établi à partir de 2.675.200 euros, sous réserve de la décision de l'autorité de tutelle afférente à la présente décision.
- De fixer le délai de 30 jours suivant lequel le bien doit être soumis aux mesures de publicité reprises à l'article 5 du Règlement de procédure de vente de gré à gré relatif aux biens immobiliers communaux du 9 octobre 2019, tel que modifié le 22 octobre 2025, à partir du 01/04/ 2026. Si le Collège décide de recourir à la plateforme notariale en ligne BIDDIT pour la mise en vente dudit bien, conformément à l'article 15 du Règlement de procédure de vente de gré à gré relatif aux biens immobiliers communaux du 9 octobre 2019, tel que modifié le 22 octobre 2025, ce délai sera adapté conformément à la procédure de la plateforme BIDDIT.
- D'autoriser le Collège des Bourgmestre et Echevins, représenté par le Bourgmestre et la Secrétaire communale, à réaliser les actes généralement quelconques afférents à la présente aliénation dont, et de manière non exhaustive, la signature de l'éventuel compromis de vente et l'acte de vente à intervenir, ainsi qu'à déterminer les modalités pratiques de la mise en vente, y compris la possibilité de procéder à la division du bien en plusieurs lots.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

26 votants : 17 votes positifs, 4 votes négatifs, 5 abstentions.

Non : Malika Mhadi, Pascal Lemaire, Ahmed Mouhssin, Yanti Vermeulen.

Abstentions : Ahmed Medhoune, Philippe Boïketé, Halit Akkas, Sofia Kasko, Aynur Ünver.

Parking Bota gelegen Dwarsstraat 15/21 te 1210 Sint-Joost-ten-Node ; beslissing tot definitieve vervreemding.- uitstel van 19/05/2026

Beslist :

- een besluit te nemen tot definitieve vervreemding van Parking Bota gelegen Dwarsstraat 15/21 te 1210 Sint-Joost-ten-Node, gekadastraerd te Sint-Joost-ten-Node, **1ste afdeling, sectie 21014 A 0451/00G000 P0056 – P0059 – P0060**, voor een prijs vastgesteld vanaf 2.675.200 euro, onder voorbehoud van de beslissing van de toezichthoudende overheid met betrekking tot dit besluit ;
- de termijn van 30 dagen vast te stellen waarin het goed dient te worden onderworpen aan de regelen van openbaarmaking vermeld in artikel 5 van het Reglement voor de onderhandse verkoopprocedure betreffende de gemeentelijke onroerende goederen van 9 oktober 2019 zoals gewijzigd op 22 oktober 2025, vanaf 01/04/2026. Indien het College beslist om gebruik te maken van het online notariële platform BIDDIT voor de verkoop van het genoemde onroerend goed, overeenkomstig artikel 15 van het Reglement van onderhandse verkoopprocedure betreffende de gemeentelijke onroerende goederen van 9 oktober 2019, zoals gewijzigd op 22 oktober 2025, zal deze termijn worden aangepast overeenkomstig de procedure van het BIDDIT-platform ;
- het College van Burgemeester en Schepenen, vertegenwoordigd door de Burgemeester en de Gemeentesecretaresse, toe te staan om de handelingen van allerlei aard met betrekking tot deze aankoop uit te voeren waaronder, niet exhaustief, de ondertekening van de eventuele voorlopige koopakte en de latere verkoopakte, alsook de praktische modaliteiten van de verkoop vast te stellen, met inbegrip van de mogelijkheid om het goed in verschillende percelen op te splitsen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

26 stemmers : 17 positieve stemmen, 4 negatieve stemmen, 5 onthoudingen.

Nee : Malika Mhadi, Pascal Lemaire, Ahmed Mouhssin, Yanti Vermeulen.

Onthoudingen : Ahmed Medhoune, Philippe Boïketé, Halit Akkas, Sofia Kasko, Aynur Ünver.

1 annexe / 1 bijlage

Rapport d'estimation CAIR.pdf

10 Bien immeuble sis place Quetelet, 4 à 1210 Saint-Josse-ten-Noode ; décision d'aliénation définitive.

Décide :

De prendre pour décision définitive d'aliéner, sans publicité, le bien immeuble sis place Quetelet, 4 à 1210 Saint-Josse-ten-Noode, cadastré à Saint-Josse-ten-Noode, 1ère division, section 21014 A 0504/00W007 P0000, pour un prix établi de 304.151,00 €, au profit de l'ASBL Planning familial Saint-Josse, dont le siège est sis place Quetelet, 4 à 1210 Saint-Josse-ten-Noode, inscrite à la BCE sous le n°0409 535 879, sous réserve de la décision de l'autorité de tutelle afférente à la présente décision.

D'autoriser le Collège des Bourgmestre et Echevins, représenté par le Bourgmestre et la Secrétaire communale, à réaliser les actes généralement quelconques afférents à la présente aliénation dont, et de manière non exhaustive, la signature de l'éventuel compromis de vente et l'acte de vente à intervenir.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

25 votants : 25 votes positifs.

Onroerend goed gelegen Queteletplein 4 te 1210 Sint-Joost-ten-Node ; beslissing tot definitieve vervreemding.

Beslist :

een besluit te nemen tot definitieve vervreemding, zonder bekendmaking, van het onroerend goed gelegen Queteletplein 4 te 1210 Sint-Joost-ten-Node, gekadaastreerd te Sint-Joost-ten-Node, 1ste afdeling, sectie 21014 A 0504/00W007 P0000, voor een prijs vastgesteld op 304.151,00 €, ten gunste van de vzw Planning familial Saint-Josse, met zetel gelegen Queteletplein 4 te 1210 Sint-Joost-ten-Node, ingeschreven bij de KBO onder nr. 0409 535 879, onder voorbehoud van de beslissing van de toezichthoudende overheid met betrekking tot dit besluit;

het College van Burgemeester en Schepenen, vertegenwoordigd door de Burgemeester en de Gemeentesecretaresse, toe te staan om de handelingen van allerlei aard met betrekking tot deze aankoop uit te voeren waaronder, niet exhaustief, de ondertekening van de eventuele voorlopige koopakte en de latere verkoopakte.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

25 stemmers : 25 positieve stemmen.

5 annexes / 5 bijlagen

Courrier complémentaire 05 03 26.pdf, Courrier 02 03 26.pdf, Rapport d'estimation CAIR.pdf, Mail CAIR confirmation emphytéose.pdf, Offre d'achat ASBL.pdf

11 Règlement-redevance pour le placement de potelets anti-stationnement sur la voie publique ; renouvellement.

Le point est reporté.

Retributiereglement voor het plaatsen van anti-parkeerpaaltjes op de openbare weg ; vernieuwing.

Het punt wordt verdaagd.

3 annexes / 3 bijlagen

Redevance pour le placement de potelets anti-stationnement sur la voie publique 18 12 2017.pdf, Règlement 2010.pdf, Redevance pour le placement de potelets anti-stationnement sur la voie publique 18 12 2017 NL.pdf

Safa Akyol quitte la séance / verlaat de zitting.

12 Vivaqua ; Assemblée générale extraordinaire du 29 juin 2026 ; Approbation des points à l'ordre du jour.

ARRETE :

Article 1 :

D'approuver l'ensemble des points inscrits à l'ordre du jour de l'Assemblée générale extraordinaire de VIVAQUA du 29 juin 2026, tels que reproduits ci-après :

- 1. Prise de connaissance du rapport établi conformément à l'article 6:87 du Code des sociétés et des associations par le Conseil d'Administration relatif à la création d'une nouvelle classe d'actions ;*
- 2. Prise de connaissance du rapport établi conformément à l'article 6:87 du Code des sociétés et des associations par le Réviseur ;*
- 3. Approbation de la modification des statuts, y compris la création d'une nouvelle classe d'actions « C » sans émettre des nouvelles actions, sous condition suspensive (i) d'approbation par la tutelle conformément à l'article 87 de l'ordonnance du 5 juillet 2018 relative aux modes spécifiques de gestion communale et à la coopération intercommunale, et (ii) de l'obtention d'une décision de non-opposition ou d'autorisation de la ou des autorité(s) de concurrence compétente(s) à la suite de la notification de l'opération de concentration ou, à défaut de décision expresse dans le délai imparti, à l'expiration dudit délai au terme duquel l'absence de décision vaut non-opposition, conformément à la réglementation applicable en matière de contrôle des concentrations ;*
- 4. Approbation de la Région Bruxelles-Capitale et HYDRIA en tant que nouveaux actionnaires de VIVAQUA, à la suite de l'apport en numéraire envisagé par le Région Bruxelles-Capitale après réalisation des conditions suspensives visées dans le point 3 de l'ordre de jour, et de l'apport en nature d'une branche d'activités par HYDRIA à réaliser au 1er janvier 2027, pour un maximum de 290.971 actions à émettre ;*
- 5. Nomination des administrateurs (nouveaux actionnaires) ;*
- 6. Procuration générale pour permettre d'accomplir tout ce qui est nécessaire à la mise en œuvre des décisions de la présente Assemblée Générale Extraordinaire.*

Article 2 :

De charger les représentants de la commune au sein de VIVAQUA de voter conformément à la présente délibération lors de l'Assemblée générale extraordinaire du 29 juin 2026.

Article 3. *De charger le Collège des Bourgmestre et Échevins de veiller à l'exécution de la présente décision.*

La présente délibération sera transmise :

- 1°) à l'intercommunale précitée ;*
- 2°) aux 4 délégués communaux.*

Le Conseil approuve le projet de délibération.

24 votants : 24 votes positifs.

Vivaqua ; Buitengewone zitting van de Algemene Vergadering van 29 juni 2026 ; goedkeuring van de agendapunten.

BESLUIT :

Artikel 1

Alle punten op de agenda van de buitengewone zitting van de Algemene Vergadering van VIVAQUA

van 29 juni 2026, zoals hierna weergegeven, goed te keuren

1. Kennisneming van het verslag dat de Raad van Bestuur overeenkomstig artikel 6:87 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen heeft opgemaakt over de creatie van een nieuwe klasse aandelen
2. Kennisneming van het verslag dat de revisor overeenkomstig artikel 6:87 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen heeft opgemaakt
3. Goedkeuring van de wijziging van de statuten, met inbegrip van de creatie van een nieuwe categorie aandelen (klasse C), zonder uitgifte van nieuwe aandelen, onder opschortende voorwaarde van (i) de goedkeuring door de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 87 van de ordonnantie van 5 juli 2018 betreffende specifieke gemeentelijke bestuursvormen en de samenwerking tussen gemeenten, en (ii) het verkrijgen van een beslissing van geen bezwaar of van een machtiging van de mededingingsautoriteit(en) naar aanleiding van de aanmelding van de concentratie of, bij ontstentenis van een uitdrukkelijke beslissing binnen de vastgestelde termijn, van het verstrijken van die termijn, waarbij het uitblijven van een beslissing geldt als geen bezwaar, overeenkomstig de toepasselijke regelgeving inzake concentratietoezicht
4. Goedkeuring van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest en Hydria als nieuwe aandeelhouders van VIVAQUA, naar aanleiding van de inbreng in geld die het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest overweegt wanneer wordt voldaan aan de opschortende voorwaarden waarnaar in punt 3 van de agenda wordt verwezen, en de inbreng in natura van activiteiten door Hydria op 1 januari 2027, voor maximaal 290 971 uit te geven aandelen
5. Benoeming van de bestuurders/bestuursters (nieuwe aandeelhouders)
6. Algemene volmacht om alles te kunnen doen wat nodig is voor de uitvoering van de beslissingen van deze Algemene Vergadering die in buitengewone zitting is bijeengeroepen.

Artikel 2

De vertegenwoordigers van de gemeente bij VIVAQUA opdracht te geven om tijdens de buitengewone zitting van de Algemene Vergadering van 29 juni 2026 overeenkomstig deze beraadslaging te stemmen

Artikel 3 Het College van burgemeester en schepenen te belasten met het toezicht op de uitvoering van deze beslissing.

Deze beraadslaging wordt bezorgd aan

- 1°) de voornoemde intercommunale
- 2°) 4 gemeentelijke afgevaardigden

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

24 stemmers : 24 positieve stemmen.

7 annexes / 7 bijlagen

000. Ordre du jour AGE 29.06.2026.pdf, DC 28-04-2025.pdf, 010. Vivaqua - Rapport CA_Création d'une nouvelle classe d'actions.pdf, 100. Agenda - BAV 29.06.2026.pdf, 030. Statuts sociaux VIVAQUA - Modifications 2026.pdf, DC 18.06.25.pdf, 050. Nomination des administrateurs (nouveaux actionnaires).pdf

Emir Kir quitte la séance / verlaat de zitting.

13 Régie communale autonome de Saint-Josse-ten-Noode ; approbation des comptes annuels, décharge des administrateurs, prise de connaissance du rapport d'activité et du rapport du commissaire-réviseur, modification du contrat de gestion.

Décide :

Article 1er : d'approuver les comptes annuels 2025 de la Régie communale autonome de Saint-Josse-ten-Noode.

Article 2 : de donner décharge aux administrateurs pour l'exercice de leur mandat durant l'exercice comptable 2025, pour autant que les comptes annuels approuvés reflètent l'ensemble des opérations

de gestion.

Article 3 : de prendre connaissance du rapport d'activité 2025 contenant l'évaluation de l'exécution du contrat de gestion ainsi que du rapport du commissaire-réviseur relatif à l'exercice 2025.

Article 4 : d'approuver la modification des statuts de la Régie communale autonome de Saint-Josse-ten-Noode et d'adopter les statuts coordonnés annexés à la présente délibération.

Article 5 : d'approuver et d'adopter le nouveau contrat de gestion conclu entre la Régie communale autonome de Saint-Josse-ten-Noode et la Commune de Saint-Josse-ten-Noode, annexé à la présente délibération.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

23 votants : 18 votes positifs, 5 abstentions.

Abstentions : Ahmed Medhoune, Philippe Boiketé, Halit Akkas, Sofia Kasko, Aynur Ünver.

Autonome gemeentelijke regie van Sint-Joost-ten-Node ; goedkeuring van de jaarrekening, kwijting van de bestuurders, kennisneming van het activiteitenverslag en het verslag van de commissaris-revisor, wijziging van de beheersovereenkomst.

Besluit :

Artikel 1 : de jaarrekening 2025 van de Autonome Gemeentelijke Regie van Sint-Joost-ten-Node goed te keuren.

Artikel 2 : de bestuurders kwijting te verlenen voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2025, voor zover de goedgekeurde jaarrekening alle beheerverrichtingen weergeeft.

Artikel 3 : kennis te nemen van het activiteitenverslag 2025 met de evaluatie van de uitvoering van de beheersovereenkomst, alsook van het verslag van de commissaris-revisor met betrekking tot het boekjaar 2025.

Artikel 4 : de wijziging van de statuten van de Autonome Gemeentelijke Regie van Sint-Joost-ten-Node goed te keuren en de gecoördineerde statuten die als bijlage bij dit besluit zijn gevoegd, aan te nemen.

Artikel 5 : de nieuwe beheersovereenkomst tussen de Autonome Gemeentelijke Regie van Sint-Joost-ten-Node en de Gemeente Sint-Joost-ten-Node, dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd, goed te keuren en aan te nemen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

23 stemmers : 18 positieve stemmen, 5 onthoudingen.

Onthoudingen : Ahmed Medhoune, Philippe Boiketé, Halit Akkas, Sofia Kasko, Aynur Ünver.

11 annexes / 11 bijlagen

RCA Bilan interne du 13.05.2026 à 00.48.29.pdf, Statuts RCA NL 15062026.pdf, Régie Communale Autonome SJTN - Rapport du commissaire 2025-12.pdf, Arrêté d'annulation du 30 mars 2026 concernant la mise à disposition du personnel communal.pdf, CA du 22 mai 2026.pdf, Rapport d'activités exercice 2025.pdf, Beheersoncontract tussen la Commune de Saint-NL 2025 NL 29052025.docx, RCA_statuts projet de version de mai 2026.doc, Contrat de gestion entre la Commune de Saint-FR 2025.docx, DC 14-09-2022 Conseil communal approuvant statuts de juin 2022.pdf, RCA_statuts version finale revu par CA du 07.06.2022 adopté par conseil communal du 14.09.22.pdf

Emir Kir entre en séance / treedt in zitting.

Safa Akyol entre en séance / treedt in zitting.

Nouhayla Loukili quitte la séance / verlaat de zitting.

Gabriella Mara quitte la séance / verlaat de zitting.

14 Règlement relatif au cadre général du système de contrôle interne ; adoption.

Le présent règlement entre en vigueur le premier jour du mois qui suit son approbation par l'autorité

de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

23 votants : 23 votes positifs.

Reglement betreffende het algemene kader van het intern controlesysteem ; goedkeuring.

Dit reglemente treedt in werking op de eerste dag van de maand die volgt op haar goedkeuring door de toezichthoudende overheid.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

23 stemmers : 23 positieve stemmen.

8 annexes / 8 bijlagen

Titel VIbis _ Intern controlesysteem (art. 263-11 tot 263-13) _ Brulocalis.pdf, protocol 15.06.26.pdf, Principe SMART — Wikipédia.pdf, Titre VIbis _ Système de contrôle interne (art. 263-11 à 263-13) _ Brulocalis.pdf, protocole 15.06.26.pdf, INTOSAI GOV 9100 FR.pdf, SMART-principe - Wikipedia.pdf, INTOSAI GOV 9100 NL.pdf

15 Modification du règlement relatif à l'évaluation du personnel communal non enseignant du 29 septembre 1999 afin d'assurer sa conformité avec les dispositions régionales applicables.

Décision de :

1. *Le règlement relatif à l'évaluation du personnel communal non enseignant du 29 septembre 1999 demeure applicable sous réserve des adaptations prévues par la présente délibération.*

2. *L'évaluation poursuit les objectifs suivants :*

- *améliorer la qualité du service public ;*
- *soutenir le développement professionnel des agents ;*
- *identifier les besoins en formation ;*
- *favoriser l'évolution des compétences ;*
- *accompagner les parcours professionnels ;*
- *soutenir les décisions relatives à la carrière.*

3. *L'évaluation porte notamment sur :*

- *les compétences techniques ;*
- *les compétences comportementales ;*
- *la qualité du travail fourni ;*
- *le respect des procédures ;*
- *la collaboration avec les collègues ;*
- *le sens du service public ;*
- *l'autonomie dans l'exercice de la fonction ;*
- *la réalisation des objectifs confiés à l'agent.*

4. *Un entretien d'évaluation est organisé au minimum tous les deux ans.*

Un entretien intermédiaire peut être organisé à tout moment à l'initiative du supérieur hiérarchique ou à la demande de l'agent.

5. *Chaque évaluation donne lieu à un entretien individuel permettant :*

- *de faire le bilan de la période écoulée ;*
- *d'identifier les points forts ;*
- *d'identifier les axes d'amélioration ;*
- *de fixer, le cas échéant, des objectifs pour la période suivante ;*
- *d'identifier les besoins en formation.*

6. *Lorsqu'une évaluation met en évidence des difficultés dans l'exercice de la fonction, un plan d'accompagnement peut être mis en place. Ce plan peut notamment prévoir :*

- *des formations ;*

- du coaching ;
 - un accompagnement hiérarchique renforcé ;
 - des objectifs spécifiques d'amélioration.
7. Les résultats de l'évaluation peuvent être pris en considération dans le cadre :
- de la mobilité interne ;
 - des procédures de promotion ;
 - des évolutions de carrière ;
 - des mécanismes de carrière fonctionnelle prévus par le statut.
8. Les besoins de formation identifiés lors de l'évaluation sont transmis au service des ressources humaines afin d'être pris en considération dans la politique de formation de l'administration.
9. La procédure contradictoire, les voies de recours et la Commission de recours prévues par le règlement du 29 septembre 1999 sont maintenues.
10. Le Collège des Bourgmestre et Échevins est chargé :
- d'établir un nouveau modèle de fiche d'évaluation intégrant l'évaluation des compétences professionnelles et comportementales ;
 - d'intégrer dans le processus d'évaluation un volet relatif aux objectifs individuels et aux résultats attendus en fonction de la nature de la fonction exercée ;
 - d'assurer l'identification des besoins de formation et de développement professionnel dans le cadre de chaque évaluation ;
 - d'assurer l'articulation entre l'évaluation, la politique de formation, la mobilité interne, la promotion et l'évolution de carrière ;
 - d'assurer la coordination du règlement d'évaluation avec le statut administratif et le statut pécuniaire du personnel communal ;
 - de soumettre au Conseil communal, dans un délai de douze mois à compter de l'entrée en vigueur de la présente délibération, une version coordonnée et actualisée du règlement d'évaluation.
11. La présente délibération entre en vigueur le premier jour du mois qui suit son approbation par l'autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

23 votants : 23 votes positifs.

Wijziging van het reglement betreffende de evaluatie van het niet-onderwijzend gemeentepersoneel van 29 september 1999 teneinde de conformiteit ervan met de toepasselijke gewestelijke bepalingen te waarborgen.

Beslissing om :

1. Het reglement betreffende de evaluatie van het niet-onderwijzend gemeentepersoneel van 29 september 1999 blijft van toepassing, behoudens de aanpassingen voorzien in onderhavige beslissing.
2. De evaluatie heeft de volgende doelstellingen :
 - de kwaliteit van de openbare dienstverlening verbeteren;
 - de professionele ontwikkeling van de personeelsleden ondersteunen;
 - de opleidingsbehoeften identificeren;
 - de ontwikkeling van competenties bevorderen;
 - de professionele loopbaantrajecten begeleiden;
 - beslissingen met betrekking tot de loopbaan ondersteunen.
3. De evaluatie heeft onder meer betrekking op :
 - de technische competenties;
 - de gedragscompetenties;
 - de kwaliteit van het geleverde werk;
 - de naleving van de procedures;
 - de samenwerking met collega's;
 - het besef van openbare dienstverlening;
 - de zelfstandigheid bij de uitoefening van de functie;
 - de verwezenlijking van de aan het personeelslid toegewezen doelstellingen.
4. Minstens om de twee jaar wordt een evaluatiegesprek georganiseerd.

Een tussentijds gesprek kan op elk moment worden georganiseerd op initiatief van de hiërarchische meerdere of op verzoek van het personeelslid.

5. Elke evaluatie geeft aanleiding tot een individueel gesprek dat toelaat :

- een balans op te maken van de voorbije periode;*
- de sterke punten te identificeren;*
- de verbeterpunten te identificeren;*
- in voorkomend geval doelstellingen vast te leggen voor de volgende periode;*
- de opleidingsbehoeften te identificeren.*

6. Wanneer een evaluatie moeilijkheden bij de uitoefening van de functie aan het licht brengt, kan een begeleidingsplan worden opgesteld.

Dit plan kan onder meer voorzien in :

- opleidingen;*
- coaching;*
- versterkte hiërarchische begeleiding;*
- specifieke verbeterdoelstellingen.*

7. De resultaten van de evaluatie kunnen in aanmerking worden genomen in het kader van :

- interne mobiliteit;*
- bevorderingsprocedures;*
- loopbaanontwikkelingen;*
- de mechanismen van functionele loopbaan voorzien in het statuut.*

8. De tijdens de evaluatie geïdentificeerde opleidingsbehoeften worden overgemaakt aan de dienst Human Resources zodat hiermee rekening kan worden gehouden in het opleidingsbeleid van het bestuur.

9. De tegensprekelijke procedure, de beroepsmogelijkheden en de Beroepscommissie voorzien in het reglement van 29 september 1999 blijven behouden.

10. Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met :

- het opstellen van een nieuw evaluatieformulier waarin de evaluatie van professionele en gedragscompetenties wordt geïntegreerd;*
- het integreren in het evaluatieproces van een luik betreffende de individuele doelstellingen en de verwachte resultaten in functie van de aard van de uitgeoefende functie;*
- het verzekeren van de identificatie van de opleidings- en professionele ontwikkelingsbehoeften in het kader van elke evaluatie;*
- het verzekeren van de afstemming tussen de evaluatie, het opleidingsbeleid, de interne mobiliteit, de bevordering en de loopbaanontwikkeling;*
- het verzekeren van de coördinatie van het evaluatiereglement met het administratief statuut en het geldelijk statuut van het gemeentepersoneel;*
- het voorleggen aan de Gemeenteraad, binnen een termijn van twaalf maanden vanaf de inwerkingtreding van onderhavige beslissing, van een gecoördineerde en geactualiseerde versie van het evaluatiereglement.*

11. Onderhavige beslissing treedt in werking op de eerste dag van de maand die volgt op haar goedkeuring door de toezichthoudende overheid.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

23 stemmers : 23 positieve stemmen.

8 annexes / 8 bijlagen

ANNEXE reglement évaluation BIJLAGE reglement evaluatie.docx, Reglement sur l'évaluation.pdf, Arrêté 4 mai 2017 évaluation.pdf, EVALUATIEFORMULIER VAN HET GEMEENTEPERSONEEL (Basisformulier).docx, FORMULAIRE D'EVALUATION DU PERSONNEL COMMUNAL (Formulaire de base).docx, Reglement inzake de evaluatie.pdf, Protocole Evaluation.pdf, Besluit 4 mei 2017 evaluatie.pdf

16 Modification du règlement relatif à la formation du personnel communal non enseignant du 27 mars 2003 afin d'assurer sa conformité avec les dispositions régionales applicables.

Décision de :

1. Le règlement relatif à la formation du personnel communal non enseignant du 27 mars 2003 demeure applicable sous réserve des adaptations prévues par la présente délibération.

2. La politique de formation poursuit notamment les objectifs suivants :

- développer les compétences professionnelles des agents ;*
- soutenir la qualité du service public ;*
- accompagner l'évolution des métiers ;*
- favoriser la mobilité interne ;*
- soutenir les procédures de promotion ;*
- préparer l'accès à des fonctions de niveau supérieur ;*
- répondre aux besoins identifiés dans le cadre de l'évaluation du personnel.*

3. Le plan de formation tient compte :

- des besoins de l'administration ;*
- des besoins identifiés par les services ;*
- des besoins individuels des agents ;*
- des résultats des évaluations ;*
- des métiers en pénurie et fonctions critiques identifiés par ACTIRIS ou par toute autre autorité régionale compétente.*

4. Les besoins de formation identifiés dans le cadre du processus d'évaluation sont communiqués au service des ressources humaines.

Ils sont pris en considération lors de l'élaboration du plan annuel et du plan pluriannuel de formation.

5. Le Collège des Bourgmestre et Échevins adopte un plan de formation pluriannuel permettant :

- l'adaptation continue des compétences ;*
- l'accompagnement des évolutions organisationnelles ;*
- la préparation des mobilités internes ;*
- le développement des compétences managériales ;*
- la préparation des promotions et évolutions de carrière.*

6. Les formations suivies par les agents peuvent être prises en considération dans le cadre :

- de la mobilité interne ;*
- des procédures de promotion ;*
- de l'accès à un emploi de niveau supérieur ;*
- des mécanismes de carrière fonctionnelle prévus par le statut.*

7. Une attention particulière est accordée aux formations permettant :

- l'acquisition de compétences liées aux fonctions critiques ;*
- l'accès aux métiers en pénurie ;*
- l'adaptation aux évolutions technologiques ;*
- le développement des compétences numériques ;*
- l'amélioration de la qualité du service aux citoyens.*

8. Chaque agent peut bénéficier d'un accompagnement individualisé en matière de formation lorsque les résultats de l'évaluation mettent en évidence un besoin de développement particulier.

9. La cellule de formation établit annuellement un rapport portant notamment sur :

- les formations organisées ;*
- le nombre d'agents formés ;*
- les besoins identifiés ;*
- les formations liées aux fonctions critiques ;*
- les perspectives de développement des compétences.*

Ce rapport est transmis au Collège des Bourgmestre et Échevins.

10. Le Collège des Bourgmestre et Échevins est chargé :

- de l'exécution de la présente délibération ;*
- de la coordination du règlement de formation avec le statut administratif ;*

- de l'articulation entre la politique de formation, l'évaluation du personnel et la gestion des carrières.

11. La présente délibération entre en vigueur le premier jour du mois qui suit son approbation par l'autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

23 votants : 23 votes positifs.

Wijziging van het reglement betreffende de opleiding van het niet-onderwijzend gemeentepersoneel van 27 maart 2003 teneinde de overeenstemming ervan met de toepasselijke gewestelijke bepalingen te verzekeren.

Beslissing om :

1. *Het reglement betreffende de opleiding van het niet-onderwijzend gemeentepersoneel van 27 maart 2003 blijft van toepassing onder voorbehoud van de aanpassingen voorzien in onderhavige beraadslaging.*

2. *Het opleidingsbeleid streeft inzonderheid de volgende doelstellingen na :*

- *de professionele competenties van de personeelsleden ontwikkelen;*
- *de kwaliteit van de openbare dienstverlening ondersteunen;*
- *de evolutie van de beroepen begeleiden;*
- *de interne mobiliteit bevorderen;*
- *de bevorderingsprocedures ondersteunen;*
- *de toegang tot functies van een hoger niveau voorbereiden;*
- *tegenoetkomen aan de behoeften die worden vastgesteld in het kader van de evaluatie van het personeel.*

3. *Het opleidingsplan houdt rekening met :*

- *de behoeften van de administratie;*
- *de behoeften die door de diensten worden vastgesteld;*
- *de individuele behoeften van de personeelsleden;*
- *de resultaten van de evaluaties;*
- *de knelpuntberoepen en kritieke functies die door ACTIRIS of door elke andere bevoegde gewestelijke overheid worden vastgesteld.*

4. *De opleidingsbehoeften die worden vastgesteld in het kader van het evaluatieproces worden meegedeeld aan de dienst Human Resources. Hiermee wordt rekening gehouden bij de opmaak van het jaarlijks en meerjarig opleidingsplan.*

5. *Het College van Burgemeester en Schepenen stelt een meerjarig opleidingsplan vast dat het volgende mogelijk maakt :*

- *de voortdurende aanpassing van de competenties;*
- *de begeleiding van organisatorische evoluties;*
- *de voorbereiding van interne mobiliteit;*
- *de ontwikkeling van managementcompetenties;*
- *de voorbereiding van bevorderingen en loopbaan-evoluties.*

6. *De opleidingen die door de personeelsleden worden gevolgd, kunnen in aanmerking worden genomen in het kader van :*

- *de interne mobiliteit;*
- *de bevorderingsprocedures;*
- *de toegang tot een betrekking van een hoger niveau;*
- *de mechanismen van functionele loopbaan voorzien in het statuut.*

7. *Bijzondere aandacht wordt besteed aan opleidingen die het volgende mogelijk maken :*

- *het verwerven van competenties verbonden aan kritieke functies;*
- *de toegang tot knelpuntberoepen;*
- *de aanpassing aan technologische evoluties;*
- *de ontwikkeling van digitale competenties;*
- *de verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening aan de burgers.*

8. *Elk personeelslid kan genieten van een geïndividualiseerde begeleiding inzake opleiding wanneer*

de resultaten van de evaluatie een bijzondere ontwikkelingsbehoefte aantonen.

9. De opleidingscel stelt jaarlijks een verslag op dat inzonderheid betrekking heeft op :

- de georganiseerde opleidingen;*
- het aantal opgeleide personeelsleden;*
- de vastgestelde behoeften;*
- de opleidingen verbonden aan kritieke functies;*
- de perspectieven inzake competentieontwikkeling.*

Dit verslag wordt overgemaakt aan het College van Burgemeester en Schepenen.

10. Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met :

- de uitvoering van deze beraadslaging;*
- de coördinatie van het opleidingsreglement met het administratief statuut;*
- de afstemming tussen het opleidingsbeleid, de evaluatie van het personeel en het loopbaanbeheer.*

11. Deze beraadslaging treedt in werking op de eerste dag van de maand volgend op haar goedkeuring door de toezichthoudende overheid.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

23 stemmers : 23 positieve stemmen.

9 annexes / 9 bijlagen

Vormingsplan 26 28.pdf, reglement betreffende de vorming.pdf, Besluit 4 mei 2017 opleiding.pdf, Protocole Formation.pdf, Vorming regl wijziging juni 26.doc, Arrêté 4 mai 2017 formation.pdf, plan de formation 26 28.pdf, Règlement formation modif juin 26.doc, Formation.pdf

17 Modification du statut administratif du personnel communal en vue de sa mise en conformité avec l'article 145 de la Nouvelle Loi Communale et les arrêtés du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 4 mai 2017.

Décision de :

1. Le statut administratif du personnel communal est modifié afin d'assurer sa conformité avec les dispositions minimales fixées par l'article 145 de la Nouvelle Loi Communale ainsi que par les arrêtés du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 4 mai 2017.

2. Les procédures de recrutement sont organisées dans le respect des principes suivants :

- égalité d'accès aux emplois publics ;*
- objectivité ;*
- transparence ;*
- publicité adéquate des emplois vacants ;*
- non-discrimination ;*
- adéquation entre le profil du candidat et les exigences de la fonction.*

Toute vacance d'emploi fait l'objet d'une publicité interne et/ou externe adaptée à la nature de l'emploi à pourvoir.

3. Les conditions de diplôme applicables aux différents niveaux sont fixées conformément à la réglementation régionale :

- Niveau A : diplôme de master ou titre reconnu équivalent ;*
- Niveau B : diplôme de bachelier ou titre reconnu équivalent ;*
- Niveau C : certificat d'enseignement secondaire supérieur ou titre reconnu équivalent ;*
- Niveau D : certificat du deuxième degré de l'enseignement secondaire ou titre reconnu équivalent ;*
- Niveau E : aucune condition de diplôme.*

Les équivalences de diplôme, titres de compétence ou reconnaissances prévues par la réglementation régionale peuvent être admis dans les conditions fixées par celle-ci.

4. Les anciennes dénominations de grades sont adaptées afin d'assurer leur concordance avec la nomenclature régionale des niveaux, rangs et grades.

Le Collège des Bourgmestre et Échevins est chargé d'établir un tableau de concordance entre les grades existants et les grades prévus par la réglementation régionale.

5. Le maintien de l'ancien grade A2 comme grade autonome est supprimé.

Les agents concernés sont intégrés dans le grade régional correspondant conformément au tableau de concordance adopté par le Conseil communal.

Cette intégration s'effectue sans préjudice des droits acquis.

6. Une procédure de mobilité interne est instaurée.

La mobilité interne permet à un membre du personnel communal d'accéder à une fonction vacante au sein de l'administration sans devoir participer à une procédure de recrutement externe.

Toute vacance d'emploi est préalablement portée à la connaissance des membres du personnel concernés.

Les candidatures sont examinées sur la base :

- des compétences ;*
- de l'expérience professionnelle ;*
- des évaluations ;*
- des formations suivies ;*
- des nécessités du service.*

7. La promotion constitue l'accession à un grade supérieur.

Pour pouvoir être promu, l'agent doit :

- être nommé à titre définitif, lorsque la réglementation le requiert ;*
- satisfaire aux conditions de diplôme ou d'équivalence applicables ;*
- disposer de l'ancienneté éventuellement requise ;*
- bénéficier d'une évaluation favorable ;*
- avoir satisfait aux obligations de formation prévues par le statut ;*
- réussir la procédure de sélection éventuellement organisée pour l'emploi concerné.*

8. Les procédures de recrutement, de mobilité interne et de promotion tiennent compte des fonctions critiques et métiers en pénurie reconnus par ACTIRIS ou par toute autre autorité régionale compétente.

Pour ces fonctions, il peut être tenu compte notamment :

- de l'expérience professionnelle utile ;*
- des compétences acquises ;*
- des formations certifiantes suivies ;*
- des acquis de l'expérience professionnelle ;*
- des titres de compétence reconnus.*

9. Lorsqu'une fonction est reconnue comme fonction critique ou métier en pénurie, l'accès à un emploi d'un niveau supérieur peut être organisé conformément à la réglementation régionale applicable.

Les modalités d'application sont fixées par le Collège des Bourgmestre et Échevins dans le respect des principes d'égalité de traitement, d'objectivité et de transparence.

10. Les agents actuellement en fonction conservent intégralement :

- leur ancienneté administrative ;*
- leur ancienneté pécuniaire ;*
- leur ancienneté de grade ;*
- leur rémunération ;*
- leur régime de carrière ;*
- ainsi que l'ensemble des droits acquis.*

La présente modification ne peut entraîner aucune diminution de traitement ni aucun préjudice pour les membres du personnel concernés.

11. Le Collège des Bourgmestre et Échevins est chargé :

- de l'exécution de la présente délibération ;*
- de l'élaboration d'une version coordonnée du statut administratif ;*
- de l'établissement du tableau de concordance des grades ;*
- de la mise à jour des procédures de recrutement, de mobilité interne et de promotion.*

12. La présente délibération entre en vigueur le premier jour du mois qui suit son approbation par

l'autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

23 votants : 23 votes positifs.

Wijziging van het administratief statuut van het gemeentepersoneel teneinde dit in overeenstemming te brengen met artikel 145 van de Nieuwe Gemeentewet en de besluiten van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 4 mei 2017.

Beslissing om :

1. *Het administratief statuut van het gemeentepersoneel wordt gewijzigd teneinde de conformiteit ervan te verzekeren met de minimale bepalingen vastgesteld door artikel 145 van de Nieuwe Gemeentewet en door de besluiten van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 4 mei 2017.*

2. *De aanwervingsprocedures worden georganiseerd met inachtneming van de volgende beginselen :*

- *gelijke toegang tot openbare betrekkingen;*
- *objectiviteit;*
- *transparantie;*
- *passende bekendmaking van vacante betrekkingen;*
- *non-discriminatie;*
- *overeenstemming tussen het profiel van de kandidaat en de vereisten van de functie.*

Elke vacature wordt intern en/of extern bekendgemaakt op een wijze die aangepast is aan de aard van de in te vullen betrekking.

3. *De diplomavooraarden die van toepassing zijn op de verschillende niveaus worden vastgesteld overeenkomstig de gewestelijke regelgeving :*

- *Niveau A : masterdiploma of een als gelijkwaardig erkende titel;*
- *Niveau B : bachelordiploma of een als gelijkwaardig erkende titel;*
- *Niveau C : getuigschrift van hoger secundair onderwijs of een als gelijkwaardig erkende titel;*
- *Niveau D : getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs of een als gelijkwaardig erkende titel;*
- *Niveau E : geen diplomavooraarde.*

Diplomagelijkstellingen, bekwaamheidsbewijzen of erkenningen voorzien door de gewestelijke regelgeving kunnen worden aanvaard onder de voorwaarden die daarin zijn vastgesteld.

4. *De oude benamingen van de graden worden aangepast teneinde hun overeenstemming te verzekeren met de gewestelijke nomenclatuur van niveaus, rangen en graden.*

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met het opstellen van een concordantietabel tussen de bestaande graden en de graden voorzien door de gewestelijke regelgeving.

5. *Het behoud van de vroegere graad A2 als autonome graad wordt afgeschaft.*

De betrokken personeelsleden worden geïntegreerd in de overeenstemmende gewestelijke graad overeenkomstig de door de Gemeenteraad goedgekeurde concordantietabel. Deze integratie gebeurt zonder afbreuk te doen aan de verworven rechten.

6. *Er wordt een procedure van interne mobiliteit ingevoerd. Interne mobiliteit biedt een lid van het gemeentepersoneel de mogelijkheid toegang te krijgen tot een vacante functie binnen het bestuur zonder te moeten deelnemen aan een externe aanwervingsprocedure.*

Elke vacature wordt vooraf ter kennis gebracht van de betrokken personeelsleden.

De kandidaturen worden onderzocht op basis van :

- *de competenties;*
- *de beroepservaring;*
- *de evaluaties;*
- *de gevolgde opleidingen;*
- *de dienstnoodwendigheden.*

7. *Bevordering houdt de toegang in tot een hogere graad.*

Om bevorderd te kunnen worden, moet het personeelslid :

- vast benoemd zijn, wanneer de regelgeving dit vereist;
- voldoen aan de toepasselijke diplomavooraarden of gelijkwaardigheidsvoorwaarden;
- beschikken over de eventueel vereiste anciënniteit;
- een gunstige evaluatie hebben gekregen;
- voldaan hebben aan de opleidingsverplichtingen voorzien in het statuut;
- slagen voor de eventuele selectieprocedure die voor de betrokken betrekking wordt georganiseerd.

8. De procedures inzake aanwerving, interne mobiliteit en bevordering houden rekening met de kritieke functies en knelpuntberoepen die erkend zijn door ACTIRIS of door enige andere bevoegde gewestelijke overheid.

Voor deze functies kan onder meer rekening worden gehouden met :

- de nuttige beroepservaring;
- de verworven competenties;
- de gevolgde certificerende opleidingen;
- de verworvenheden uit de beroepservaring;
- de erkende bekwaamheidsbewijzen.

9. Wanneer een functie erkend is als kritieke functie of knelpuntberoep, kan de toegang tot een betrekking van een hoger niveau worden georganiseerd overeenkomstig de toepasselijke gewestelijke regelgeving.

De toepassingsmodaliteiten worden vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen met inachtneming van de beginselen van gelijke behandeling, objectiviteit en transparantie.

10. De personeelsleden die momenteel in dienst zijn behouden integraal :

- hun administratieve anciënniteit;
- hun geldelijke anciënniteit;
- hun graadanciënniteit;
- hun bezoldiging;
- hun loopbaanregeling;
- alsook het geheel van hun verworven rechten.

Deze wijziging mag geen enkele vermindering van wedde noch enig nadeel voor de betrokken personeelsleden met zich meebrengen.

11. Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met :

- de uitvoering van deze beslissing;
- de opmaak van een gecoördineerde versie van het administratief statuut;
- het opstellen van de concordantietabel van de graden;
- de actualisering van de procedures inzake aanwerving, interne mobiliteit en bevordering.

12. Deze beslissing treedt in werking op de eerste dag van de maand die volgt op haar goedkeuring door de toezichthoudende overheid.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

23 stemmers : 23 positieve stemmen.

12 annexes / 12 bijlagen

statut pecuniaire.pdf, Besluit 4 mei 2017 bezoldigingsregeling en weddeschalen.pdf, reglement sur le recrutement et l'avancement de carriere.pdf, Arrêté 4 mai 2017 recrutement, promotion et mobilité interne.pdf, Besluit 4 mei 2017 aanwerving, bevordering en interne mobiliteit.pdf, Bezoldigingsregeling.pdf, Besluit 4 mei 2017 niveaus rangen en graden van gemeentepersoneel.pdf, Modif statut adm Wijziging adm statuut.docx, Protocole Statuts.pdf, Arrêté 4 mai 2017 statut pécuniaire et échelles de traitement.pdf, aanwervings en bevorderingsreglement.pdf, Arrêté 4 mai 2017 niveaux, rangs et grades du personnel communal.pdf

18 **Personnel communal non enseignant ; semaine de 4 jours pour les agents communaux de 55 ans et plus ; modification du règlement.**

Décision :

- *de modifier le règlement relatif à la semaine de quatre jours applicable aux agents communaux âgés de 55 ans et plus, conformément aux dispositions reprises en annexe à la présente décision ;*
- *d'adopter les mesures transitoires relatives à ce régime, telles que détaillées en annexe, afin d'assurer une mise en œuvre progressive et sécurisée des adaptations décidées ;*
- *de prendre acte du protocole de désaccord signé le 15 juin 2026 ;*
- *de fixer l'entrée en vigueur des présentes modifications et mesures transitoires au 1er juillet 2026.*

Le Conseil approuve le projet de délibération.

23 votants : 16 votes positifs, 2 votes négatifs, 5 abstentions.

Non : Pascal Lemaire, Ahmed Mouhssin.

Abstentions : Ahmed Medhoune, Philippe Boïketé, Halit Akkas, Sofia Kasko, Aynur Ünver.

Niet onderwijzend gemeentepersoneel; vierdagenweek voor gemeentelijke medewerkers van 55 jaar en ouder; wijziging van het reglement

Beslissing om :

- *het reglement betreffende de vierdagenwerkweek dat van toepassing is op gemeentelijke personeelsleden van 55 jaar en ouder te wijzigen, overeenkomstig de bepalingen opgenomen in de bijlage bij deze beslissing;*
- *de overgangsmaatregelen met betrekking tot dit stelsel goed te keuren, zoals gedetailleerd in de bijlage, teneinde een geleidelijke en juridisch veilige invoering van de besliste aanpassingen te waarborgen;*
- *akte te nemen van het protocol van niet-akkoord dat op 15 juni 2026 werd ondertekend;*
- *de inwerkingtreding van deze wijzigingen en overgangsmaatregelen vast te stellen op 1 juli 2026.*

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

23 stemmers : 16 positieve stemmen, 2 negatieve stemmen, 5 onthoudingen.

Nee : Pascal Lemaire, Ahmed Mouhssin.

Onthoudingen : Ahmed Medhoune, Philippe Boïketé, Halit Akkas, Sofia Kasko, Aynur Ünver.

5 annexes / 5 bijlagen

Délibération Conseil 13 novembre 2019 RTT FR.pdf, Délibération Conseil 13 novembre 2019 RTT NL.pdf, Annexe Mesures Transitoires - Bijlage Overgangsmaatregelen 06 2026.pdf, Protocole RTT 15.06.26.pdf, Protocol RTT 15.06.26.pdf

19 TAXE EN MATIERE DE PROPRIÉTÉ PUBLIQUE ; Modification du Règlement-taxe

Le point est reporté.

BELASTING INZAKE OPENBARE NETHEID ; Wijziging van het Belastingreglement.

Het punt wordt verdaagd.

4 annexes / 4 bijlagen

Ahmed Medhoune quitte la séance / verlaat de zitting.

20 DRU - Service Stationnement - Déploiement de véhicules équipés de caméras de surveillance afin de contrôler le respect des réglementations en matière de stationnement réglementé

Article unique :

La Commune émet un avis positif sur le déploiement de véhicules équipés de caméras de surveillance afin de contrôler le respect des réglementations en matière de stationnement réglementé sur le territoire de la commune de Saint-Josse-ten-Noode

La durée de validité du présent avis positif est de 10 ans.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

22 votants : 22 votes positifs.

DSV – Dienst Parkeren – Inzet van voertuigen uitgerust met bewakingscamera's voor de controle op de naleving van de reglementering inzake gereguleerd parkeren

Enig artikel :

De Gemeente brengt een gunstig advies uit over de inzet van voertuigen uitgerust met bewakingscamera's teneinde de naleving van de reglementering inzake gereguleerd parkeren te controleren op het grondgebied van de gemeente Sint-Joost-ten-Node.

De geldigheidsduur van dit gunstig advies bedraagt 10 jaar.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

22 stemmers : 22 positieve stemmen.

Les points 20 et 24 sont traités conjointement. M. Medhoune Ahmed se retire de l'assemblée durant l'examen de ces deux points en raison d'une situation de conflit d'intérêts. Il ne prend part ni aux discussions ni au vote.

De punten 20 en 24 worden gezamenlijk behandeld. De heer Medhoune Ahmed verlaat de vergadering tijdens de behandeling van deze twee punten wegens een belangenconflict. Hij neemt noch deel aan de beraadslagingen, noch aan de stemming.

3 annexes / 3 bijlagen

Courrier Zone de Police.pdf, 20260612_Compléments à l'avis positif caméra.pdf, Avis Police.pdf

Ahmed Medhoune entre en séance / treedt in zitting.

21 Parking Scailquin ; Règlement d'ordre intérieur ; Modification

Le point est reporté.

Scailquin parking; Huishoudelijk reglement ; Wijziging

Het punt wordt verdaagd.

*1 annexe / 1 bijlage
2019 12 11 Adoption Definitive.pdf*

22 Règlement redevance relatif au stationnement réglementé dans l'espace public ; Modification.

Le point est reporté.

Reglement heffing met betrekking tot gereguleerd parkeren in de openbare ruimte ; Wijziging.

Het punt wordt verdaagd.

*5 annexes / 5 bijlagen
260612_saint-josse_avisPB.pdf, Affiche reglement.docx, Règlement signé Conseil 2023-04-26.pdf,
Règlement signé Conseil 2023-04-26 NL.pdf, 2025-12-15 Arrêté annulation règl-redev 2025-12-
24.pdf*

23 Règlement-redevance relatif à la tarification du parking communal Scailquin sis 61-63 Rue Scailquin à 1210 Saint-Josse-ten-Noode ; modification

Décide de modifier le règlement-redevance relatif à la tarification du parking communal Scailquin sis 61-63 Rue Scailquin à 1210 Saint-Josse-ten-Noode.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

23 votants : 18 votes positifs, 5 abstentions.

Abstentions : Ahmed Medhoune, Philippe Boïketé, Halit Akkas, Sofia Kasko, Aynur Ünver.

Reglement van inwendige orde van de gemeentelijke parking Scailquin gelegen Scailquinstraat 61-63 te 1210 Sint-Joost-ten-Node ; wijziging

Beslist Het retributie- reglement betreffende de tarifiering van de gemeentelijke parking Scailquin gelegen Scailquinstraat 61-63 te 1210 Sint-Joost-ten-Node.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

23 stemmers : 18 positieve stemmen, 5 onthoudingen.

Onthoudingen : Ahmed Medhoune, Philippe Boïketé, Halit Akkas, Sofia Kasko, Aynur Ünver.

*2 annexes / 2 bijlagen
Conseil Reglement FR.pdf, Conseil Reglement NL.pdf*

Ahmed Medhoune quitte la séance / verlaat de zitting.

24 Transfert des missions de contrôle du stationnement réglementé et de perception des redevances à l'Agence du Stationnement, Approbation.

Décide :

- *D'approuver le transfert des missions de contrôle du stationnement réglementé et de perception des redevances à l'Agence du Stationnement ;*
- *D'approuver la convention relative aux modalités de transfert des missions de contrôle du stationnement réglementé et de perception des redevances et aux engagements respectifs de l'Agence du Stationnement et de la Commune ;*
- *De charger le Collège des Bourgmestre et Echevins de l'exécution de la présente délibération du Conseil, et donc :*
 - *De la signature de la convention ;*
 - *De la réalisation, de manière non limitative, de l'ensemble des actes s'y rapportant, comme la finalisation et la signature ultérieure de l'avenant n°1 à la convention, relatif aux modalités de reprise du personnel communal;*
- *De transmettre cette délibération à l'autorité de tutelle en vue de l'exercice de la tutelle générale.*

Le Conseil approuve le projet de délibération.

22 votants : 22 votes positifs.

Overdracht van de taken op het gebied van controle op gereguleerd parkeren en inning van retributies aan het Parkeeragentschap; goedkeuring.

Beslist :

- *De overdracht van de taken aan het Parkeeragentschap inzake de controle op het gereguleerde parkeren en de inning van de retributies goed te keuren ;*
- *De overeenkomst goed te keuren betreffende de wijze van overdracht van de taken inzake de controle op het gereguleerde parkeren en de inning van de retributies, alsmede de respectieve verplichtingen van het Parkeeragentschap en de gemeente ;*
- *Het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met de uitvoering van dit besluit van de Raad, en dus :*
 - *Met de ondertekening van de overeenkomst ;*
 - *Met de uitvoering, op niet-limitatieve wijze, van alle hiermee verband houdende handelingen, zoals de afronding en de latere ondertekening van aanhangsel nr. 1 bij de overeenkomst, betreffende de voorwaarden voor de overname van het gemeentepersoneel ;*
- *Dit besluit door te sturen naar de toezichthoudende overheid met het oog op de uitoefening van het algemeen toezicht.*

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

22 stemmers : 22 positieve stemmen.

Les points 24 et 20 sont traités conjointement. M. Medhoune Ahmed se retire de l'assemblée durant l'examen de ces deux points en raison d'une situation de conflit d'intérêts. Il ne prend part ni aux discussions ni au vote.

De punten 24 en 20 worden gezamenlijk behandeld. De heer Medhoune Ahmed verlaat de vergadering tijdens de behandeling van deze twee punten wegens een belangenconflict. Hij neemt noch deel aan de beraadslagingen, noch aan de stemming.

2 annexes / 2 bijlagen

Convention délégation ST SJTN-PB.pdf, Avenant_1 (GRH - reprise personnel) - Convention délégation ST SJTN-PB.pdf

Ahmed Medhoune entre en séance / treedt in zitting.

25 **Maintien temporaire de l'exécution du marché relatif à l'affiliation de l'Administration communale de Saint-Josse-ten-Noode à un service externe de prévention et de protection au travail jusqu'à la notification du nouveau marché public.**

Décide :

de maintenir temporairement l'exécution des prestations relatives à l'affiliation de l'Administration communale de Saint-Josse-ten-Noode à un service externe de prévention et de protection au travail par Cohezio ASBL jusqu'à la notification du nouveau marché public ;

de confirmer que ce maintien temporaire s'inscrit exclusivement dans le cadre de la continuité du service public et ne constitue ni une nouvelle attribution de marché ni une nouvelle reconduction contractuelle ;

de confirmer que l'exécution des prestations doit continuer à répondre aux conditions fixées par le cahier des charges n° 2020/3926 ;

de fixer l'enveloppe budgétaire maximale relative aux prestations exécutées pour l'exercice 2026 à 115.000,00 € (TVA non applicable) ;

de préciser que le montant de la dépense pourra varier selon les besoins réels de l'Administration sans toutefois dépasser le plafond précité ;

d'engager la dépense à l'article 1310/117-02/-/35 du budget ordinaire de l'exercice 2026, sous réserve de l'approbation du budget.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

23 votants : 23 votes positifs.

Tijdelijke voortzetting van de uitvoering van de opdracht betreffende de aansluiting van het gemeentebestuur van Sint-Joost-ten-Node bij een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk, tot de kennisgeving van de nieuwe overheidsopdracht.

Beslist:

de uitvoering van de prestaties betreffende de aansluiting van het gemeentebestuur van Sint-Joost-ten-Node bij een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk door Cohezio vzw tijdelijk te behouden tot de kennisgeving van de nieuwe overheidsopdracht;

te bevestigen dat deze tijdelijke instandhouding uitsluitend kadert in de continuïteit van de openbare dienst en geen nieuwe gunning of contractuele hernieuwing vormt;

te bevestigen dat de uitvoering van de prestaties moet blijven voldoen aan de voorwaarden vastgelegd in bestek nr. 2020/3926;

de maximale budgettaire enveloppe voor de uitgevoerde prestaties voor het dienstjaar 2026 vast te leggen op 115.000,00 € (btw niet van toepassing);

te bepalen dat het uitgavenbedrag kan variëren volgens de werkelijke behoeften van het bestuur, zonder evenwel het voornoemde plafond te overschrijden;

de uitgave aan te rekenen op artikel 1310/117-02/-/35 van de gewone begroting van het dienstjaar 2026, onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

23 stemmers : 23 positieve stemmen.

1 annexe / 1 bijlage

Cohezio DC AA prolongation 2026-1.pdf

26 **A.T.L. - Enseignement : Programme CLE 2026-2030: Renouvellement et approbation.**

Le point est reporté.

5 annexes / 5 bijlagen

Programme Clé 2026.docx, Questionnaire Parents.docx, Questionnaire maternels.docx, Questionnaire 123 (primaires).docx, Questionnaire 456 (primaires).docx

27 Enseignement secondaire; Règlement de travail cadre; Enseignement secondaire ordinaire; Personnel Directeur, Enseignant et Assimilé; mises à jour.

Décision d'adopter les mises à jour apportées au règlement de travail cadre du personnel directeur, enseignant et assimilé de l'enseignement secondaire ordinaire comme repris en annexe et d'en assurer la diffusion auprès de ces membres du personnel.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

23 votants : 23 votes positifs.

2 annexes / 2 bijlagen

RT MDP Enseignement Secondaire Ordinaire Mises à jour 25-26.pdf, Récap des mises à jour au RT MDP Enseignement Secondaire.pdf

28 Convention entre le Centre Hospitalier Universitaire Saint-Pierre et la commune concernant l'utilisation de la morgue; exercice 2026.

Le point est retiré de l'ordre du jour.

23 votants : 23 votes positifs.

Overeenkomst tussen het Universitair Medisch Centrum Sint-Pieter en de gemeente betreffende het gebruik van het lijkenhuis; dienstjaar 2026.

Het punt wordt van de dagorde gehaald.

23 stemmers : 23 positieve stemmen.

Ce dossier est un doublon.

1 annexe / 1 bijlage

2026_Convention_CHUSP_Commune Saint-Josse-ten-Noode_Avenant à la convention relative à l'utilisation de la morgue du CHU Saint-Pierre(2).pdf

29 Convention entre le Centre Hospitalier Universitaire Saint-Pierre et la commune concernant l'utilisation de la morgue; exercice 2026.

Décision d'approuver la convention pour l'année 2026 entre le CHU Saint-Pierre sis rue Haute, 322 à 1000 Bruxelles et la commune de Saint-Josse-ten-Noode concernant l'utilisation de la morgue afin

d'accueillir les dépouilles mortelles.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

23 votants : 23 votes positifs.

Overeenkomst tussen het Universitair Medisch Centrum Sint-Pieter en de gemeente betreffende het gebruik van het mortuarium ; dienstjaar 2026.

Beslissing om de overeenkomst voor het jaar 2026 tussen het UMC Sint-Pieter, gelegen te Hoogstraat 322 te 1000 Brussel en de gemeente voor het gebruik van het mortuarium teneinde stoffelijke resten te ontvangen, goed te keuren.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

23 stemmers : 23 positieve stemmen.

2 annexes / 2 bijlagen

Convention chu st Pierre 2026.pdf, Délibération+conseil+21.05.25.pdf

- 30 **Adhésion de la Commune de Saint-Josse-ten-Noode à la centrale d'achat DOKO, agissant comme pouvoir adjudicateur (afin de pouvoir effectuer des commandes via les accords-cadres que celle-ci a conclus, notamment l'accord-cadre relatif à l'acquisition de matériel bureautique et scolaire).**

Décision d'approuver de fournir aux services communaux du matériel des fournitures de bureaux et de matériels d'écoles et d'adhérer à cette fin à une centrale d'achat, agissant en tant que pouvoir adjudicateur.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

23 votants : 23 votes positifs.

Toetreding van het Gemeentebestuur Sint-Joost-ten-Node tot DOKO Aankoopcentrale, optredend als aanbestedende overheid (teneinde bestellingen te kunnen plaatsen via de door deze laatste gesloten raamovereenkomsten, in het bijzonder de raamovereenkomst met betrekking tot het aanschaffen van kantoor- en schoolmateriaal voor scholen).

Beslissing om akkoord te gaan om de gemeentelijke diensten te voorzien van kantoor –en schoolmateriaal voor scholen en om hiervoor toe te treden tot een aankoopcentrale, optredend als aanbestedende overheid.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

23 stemmers : 23 positieve stemmen.

5 annexes / 5 bijlagen

AGODI 2025-2026 Werkingstoelage BaO Voorscho 3831 (2026-01-28).pdf, DOKO-2021-SG01_2021_08_18_BESTEK Schoolmateriaal.pdf, 10_PRIJSLIJST KERNASSORTIMENT (DOKO BvL Schoolmateriaal) april 2024.xlsx, Statuten DOKO.pdf, Inventarisprijzen vanaf mei 23.xlsx

- 31 **Adhésion de la Commune de Saint-Josse-ten-Noode à la centrale d'achat DOKO, agissant comme pouvoir adjudicateur (afin de pouvoir effectuer des commandes via les accords-cadres**

que celle-ci a conclus, notamment l'accord-cadre relatif à l'acquisition de matériel de bricolage et de matériel éducatif).

Décision d'approuver la fourniture de matériel de bricolage et de matériel éducatif pour les écoles aux services communaux et d'adhérer à cette fin à une centrale d'achat, agissant en tant que pouvoir adjudicateur.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
23 votants : 23 votes positifs.

Toetreding van het Gemeentebestuur Sint-Joost-ten-Node tot DOKO Aankoopcentrale, optredend als aanbestedende overheid (teneinde bestellingen te kunnen plaatsen via de door deze laatste gesloten raamovereenkomsten, in het bijzonder de raamovereenkomst met betrekking tot de aanschaf van knutsel -en educatief materiaal voor scholen).

Beslissing om akkoord te gaan om de gemeentelijke diensten te voorzien van knutsel –en educatief materiaal voor scholen en om hiervoor toe te treden tot een aankoopcentrale, optredend als aanbestedende overheid.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
23 stemmers : 23 positieve stemmen.

5 annexes / 5 bijlagen

AGODI - 2025-2026 Werkingstoelage BaO - Voorschot - 3831 (2026-01-28).pdf, Cascadesysteem Raamovereenkomst knutsel.pdf, Korting op catalogus perceel 5.pdf, BESTEK-DEEL I. Administratieve bepalingen.pdf, Bestek-DEEL III. Technische bepaling.pdf

- 32 **Adhésion de la Commune de Saint-Josse-ten-Noode à la centrale d'achat DOKO, agissant comme pouvoir adjudicateur (afin de pouvoir effectuer des commandes via les accords-cadres que celle-ci a conclus, notamment l'accord-cadre relatif à l'acquisition des livres scolaires pour l'enseignement fondamental néerlandophone via les éditeurs).**

Décision d'approuver de fournir aux services communaux des livres scolaires pour l'enseignement fondamental néerlandophone Sint-Joost-Aan-Zee via les éditeurs et d'adhérer à cette fin à une centrale d'achat, agissant en tant que pouvoir adjudicateur.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
23 votants : 23 votes positifs.

Toetreding van het Gemeentebestuur Sint-Joost-ten-Node tot de aankoopcentrale DOKO, optredend als aanbestedende overheid (teneinde bestellingen te kunnen plaatsen via de door deze laatste gesloten raamovereenkomsten, in het bijzonder de raamovereenkomst, in het bijzonder de raamovereenkomst met betrekking tot de aanschaf van schoolboeken voor het Nederlandstalig Basisonderwijs via de uitgeverijen).

Beslissing om akkoord te gaan om de gemeentelijke diensten te voorzien schoolboeken voor het Nederlandstalig Basisonderwijs Sint-Joost-Aan-Zee via uitgeverijen en om hiervoor toe te treden tot een aankoopcentrale, optredend als aanbestedende overheid.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
23 stemmers : 23 positieve stemmen.

5 annexes / 5 bijlagen

BESTEK_SchoolboekenBaO_III._TechnBep_Uitg_UITGEVERIJ-1.pdf, AGODI 2025-2026 Werkingstoelage BaO Voorscho 3831 (2026-01-28).pdf, BESTEK_SchoolboekenBaO_DEEL I. AdmBep_UITGEVERIJ.pdf, Statuten DOKO.pdf, BESTEK_SchoolboekenBaO_DEEL II. ContrBep_UITGEVERIJ-1.pdf

33 **Marchés public - adhésion aux accords-cadres de la centrale d'achat DOKO – Mandat de signature en vertu de l'art. 109, § 2 de la Nouvelle Loi Communale.**

Décision d'approuver l'approvisionnement des services communaux en matériel scolaire (manuels scolaires, matériel éducatif et créatif) non seulement en adhérant à une centrale d'achat, agissant en qualité de pouvoir adjudicateur, mais également en octroyant un mandat de signature au Chef de service des Affaires néerlandophones pour signer les documents nécessaires à l'adhésion à la plateforme DOKO.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

23 votants : 23 votes positifs.

Overheidsopdrachten – Toetreding tot de raamovereenkomsten van de aankoopcentrale DOKO – ondertekeningsmandaat krachtens art. 109, § 2 van de Nieuwe Gemeentewet.

Beslissing om de bevoorrading van de gemeentelijke diensten met schoolmateriaal (schoolboeken, educatief en creatief materiaal) goed te keuren, niet alleen door toe te treden tot een aankoopcentrale, optredend in hoedanigheid van aanbestedende dienst, maar eveneens door een ondertekeningsmandaat te verlenen aan het Diensthooft van Nederlandstalige Aangelegenheden om de documenten te ondertekenen die noodzakelijk zijn voor de toetreding tot het DOKO-platform.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

23 stemmers : 23 positieve stemmen.

3 annexes / 3 bijlagen

AGODI 2025-2026 Werkingstoelage BaO Voorscho 3831 (2026-01-28).pdf, Statuten DOKO.pdf, 11.06.2026_voor te leggen dossiers aan de gemeenteraad.pdf

34 **Kinderdagverblijf Joost-e-Fien; Goedkeuring huishoudelijk reglement.**

Beslissing om het aangepaste huishoudelijk reglement voor het kinderdagverblijf Joost-e-Fien goed te keuren.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

23 stemmers : 23 positieve stemmen.

3 annexes / 3 bijlagen

voorstel HHR 2025 JEF.docx, wijzigingen huishoudelijk reglement JEF&MDF.xlsx, Huishoudelijk reglement 2009 JEF.pdf

35 **Kinderdagverblijf Het Madeliefje; Goedkeuring huishoudelijk reglement.**

Beslissing om het aangepaste huishoudelijk reglement voor het kinderdagverblijf Het Madeliefje goed

te keuren.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
23 stemmers : 23 positieve stemmen.

3 annexes / 3 bijlagen

voorstel HHR 2025 MAD.pdf, Huishoudelijk reglement 2018 MAD.pdf, wijzigingen huishoudelijk reglement JEF&MDF.xlsx

36 Bib Joske; Goedkeuring vernieuwde overeenkomst 'E-boeken dienst' van Cultuurconnect

Beslissing om de vernieuwde overeenkomst van de gemeente met Cultuurconnect ebookendienst te ondertekenen zodoende het huidige aanbod te kunnen blijven garanderen aan een iets lagere kostprijs.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
23 stemmers : 23 positieve stemmen.

2 annexes / 2 bijlagen

draft Overeenkomst E-boekendienst2026(1).pdf, Berekeningstool E-boeken - nieuw prijsmodel(1).xlsx

37 Principesakkoord goedkeuring overeenkomst aangifte vergoeding voor openbaar leenrecht via Cultuurconnect.

Beslissing toe te treden tot de gecentraliseerde aangifte van de openbare leenvergoeding voor Reprobel via Cultuurconnect, Miriam Makebaplein 1, 9000 Gent.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
23 stemmers : 23 positieve stemmen.

2 annexes / 2 bijlagen

Gemeentebestuur Sint-Joost-ten-Node - Overeenkomst aangifte vergoeding voor openbaar leenrecht - Ter ondertekening.pdf, Leenvergoeding brief Vlaamse overheid.pdf

38 Musée Charlier : demande de prêt par le Musée Jakob Smits pour l'exposition Un atelier à soi, prévue du 25.09.2027 au 30.01.2028

Décision portant approbation de la demande de prêt de 5 pièces de collection par le Musée Jakob Smits pour l'exposition Un atelier à soi, prévue du 25.09.2027 au 30.01.2028 au Musée Jakob Smits à Mol.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
23 votants : 23 votes positifs.

Charliermuseum : bruikleenaanvraag van het Jakob Smitsmuseum voor de expo Een eigen atelier, voorzien van 25.09.2027 tot 30.01.2028

Beslissing tot goedkeuring van de bruikleenaanvraag van 5 collectiestukken door het Jakob Smitsmuseum voor de tentoonstelling Een eigen atelier, gepland tussen 25.09.2027 en 30.01.2028 in

het Jakob Smitsmuseum te Mol.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

23 stemmers : 23 positieve stemmen.

4 annexes / 4 bijlagen

Facility Report_JSM 2026-1.pdf, CR Bruikleenaanvraag Jakob Smits 2027.pdf, Bruikleenaanvraag JSM_Een eigen atelier_Charlier.pdf, Een eigen atelier_conceptnota.pdf

39 Information des décisions relatives aux articles 234 alinéa 3, 4 et 236 de la Nouvelle Loi Communale.

Le point est reporté.

23 votants : 23 votes positifs.

Kennisgeving van de beslissingen betreffende artikelen 234 lid 3, 4 en 236 van de Nieuwe Gemeentewet.

Het punt wordt verdaagd.

23 stemmers : 23 positieve stemmen.

2 annexes / 2 bijlagen

Info Conseil - Collège 27.05.26.pdf, info Collège 09.06.2026.pdf

40 Décisions relatives à l'article 249 de la Nouvelle loi communale; prise de connaissance et admission des dépenses.

Le point est reporté.

23 votants : 23 votes positifs.

Beslissingen in toepassing van artikel 249 van de Nieuwe Gemeentewet; kennisname en goedkeuring van de uitgaven.

Het punt wordt verdaagd.

23 stemmers : 23 positieve stemmen.

5 annexes / 5 bijlagen

Collège 02.06.2026-0043.pdf, Collège 27.05.26 - 0040.pdf, Collège 27.05.26 - 0038.pdf, Collège 27.05.26 - 0037.pdf, Collège 16.06.26 - 0125.pdf

La braderie-brocante du quartier du Méridien et de la chaussée de Haecht; Interpellation introduite

41 par M. DAOUD Moustafa, Conseiller communal LB.- report du 27/05/2026

Le Conseil prend connaissance.

L'interpellation est transformée en question écrite.

1 annexe / 1 bijlage

Interpellation introduite par M DAOUD.pdf

42 La lutte contre les vols de vélos à Saint-Josse ; Interpellation introduite par M. BOÏKETE Philippe, Conseiller communal PS.- report du 27/05/2026

Le point est reporté.

1 annexe / 1 bijlage

Interpellation introduite par M BOIKETE - Vol de vélos.pdf

43 La mise en place d'un service d'aide au remplissage de la déclaration d'impôts par le SPF Finances à Saint-Josse ; Interpellation introduite par M. LUAHABI Ismaël, Conseiller communal LB.- report du 27/05/2026

Le Conseil prend connaissance.

L'interpellation est transformée en question écrite.

1 annexe / 1 bijlage

Interpellation introduite par M LUAHABI Ismael.pdf

44 Les politiques de mise à l'emploi à Saint-Josse ; Interpellation introduite par M. BENHAMMOU Saïd, Conseiller communal MR. - report du 27/05/2026

Le Conseil prend connaissance.

L'interpellation est convertie en question écrite.

1 annexe / 1 bijlage

Interpellation introduite par M. Benhammou.pdf

45 Premier bilan de l'antenne communale de proximité du quartier Nord ; Interpellation introduite par M. LUAHABI Ismaël, Conseiller communal LB.- report du 29/04/2026- report du 27/05/2026

Le point est reporté.

1 annexe / 1 bijlage
Interpellation introduite par M.Luahabi pdf.pdf

Saïd Benhammou quitte la séance / verlaat de zitting.

- 46 **L'utilisation de contrats de travail « à la prestation » par la Commune; interpellation introduite par M. MOUHSSIN Ahmed, Conseiller communal Ecolo/Groen.**

Le Conseil prend connaissance.

1 annexe / 1 bijlage
Interpellation Mr Ahmed Mouhssin -.pdf

Saïd Benhammou entre en séance / treedt in zitting.

- 47 **La Publicité des offres d'emploi communales; interpellation introduite par M. MOUHSSIN Ahmed, Conseiller communal Ecolo/Groen.**

Le Conseil prend connaissance.

L'interpellation est transformée en question écrite.

1 annexe / 1 bijlage
Interpellation M. Mouhssin -Publicité.pdf

- 48 **Comité P'tit Boule ; Interpellation introduite par Mme KASKO Sofia, Conseillère communale PS. (Complémentaire)**

Le point est reporté.

1 annexe / 1 bijlage
Interpellation Comité Ptit Boule Mme Kasko.pdf

- 49 **La propreté à Saint-Josse ; Interpellation introduite par Mme KASKO Sofia, Conseillère communale PS. (Complémentaire)**

Le point est reporté.

1 annexe / 1 bijlage
Interpellation Propreté Mme Kasko.pdf

Nouhayla Loukili entre en séance / treedt in zitting.
Gabriella Mara entre en séance / treedt in zitting.
Filip Huyghe entre en séance / treedt in zitting.
Yanti Vermeulen entre en séance / treedt in zitting.

Le dossier de l'ancienne Agence Immobilière Sociale de Saint-Josse ; Interpellation introduite par M.

BENHAMMOU Saïd, Conseiller communal MR. (Complémentaire)

L'interpellation est convertie en question écrite.

Le Conseil prend connaissance.

Ce point a été relevé et traité conjointement avec les points 7 et 56 en début de séance.

1 annexe / 1 bijlage

Agence Immobilière sociale M. Benhammou.pdf

Nouhayla Loukili quitte la séance / verlaat de zitting.

Gabriella Mara quitte la séance / verlaat de zitting.

Filip Huyghe quitte la séance / verlaat de zitting.

Yanti Vermeulen quitte la séance / verlaat de zitting.

51 Prévention des addictions aux jeux d'argent et aux paris sportifs à Saint-Josse-ten-Noode ; interpellation introduite par M. MOUHSSIN Ahmed, Conseiller communal Ecolo/Groen. (Complémentaire)

Le point est reporté.

1 annexe / 1 bijlage

Prévention des addictions aux jeux M. Mouhssin.pdf

Saïd Benhammou quitte la séance / verlaat de zitting.

52 La revalorisation des chèques-repas (8 à 10 EUR) ; Interpellation introduite par M. BOÏKETE Philippe, Conseiller communal PS. (Complémentaire)

Le Conseil prend connaissance.

1 annexe / 1 bijlage

Interpellation du Conseiller communal Philippe BOIKETE sur la revalorisation des chèques.pdf

53 La reconduction des CDD en CDI en plein gel des recrutements ; Interpellation introduite par M. BOÏKETE Philippe, Conseiller communal PS. (Complémentaire)

Le Conseil prend connaissance.

1 annexe / 1 bijlage

Interpellation du Conseiller communal Philippe BOIKETE sur la reconduction des CDD en CDI en plein gel des recrutements.pdf

Saïd Benhammou entre en séance / treedt in zitting.

54 Les difficultés liées aux réservations d'emplacements en voirie lors de chantiers d'importance sur le territoire communal ; Interpellation introduite par M. BOÏKETE Philippe, Conseiller

communal PS. (Complémentaire)

Le point est reporté.

1 annexe / 1 bijlage

Interpellation du Conseiller communal Philippe BOIKETE sur les difficultés liées aux réservations d.pdf

- 55 **Les nuisances liées à la consommation d'alcool dans l'espace public et leurs impacts sur les riverains ; Interpellation introduite par M. AKKAS Halit, Conseiller communal PS. (Complémentaire)**

Le point est reporté.

1 annexe / 1 bijlage

Interpellation du Conseiller communal Halit AKKAS sur les nuisances liées à la consommation d.pdf

Nouhayla Loukili entre en séance / treedt in zitting.

Gabriella Mara entre en séance / treedt in zitting.

Filip Huyghe entre en séance / treedt in zitting.

Yanti Vermeulen entre en séance / treedt in zitting.

- 56 **Suites données par la Commune à la situation de l'Agence Immobilière Sociale de Saint-Josse (AISSJ) et sécurité des systèmes informatiques communaux ; Interpellation introduite par M. LEMAIRE Pascal, Conseiller communal Ecolo/Groen. (Complémentaire)**

Le Conseil prend connaissance.

Ce point a été relevé et traité conjointement avec les points 7 et 50 en début de séance.

1 annexe / 1 bijlage

Suites données par la Commune à la situation de l'Agence Immobilière Sociale de Saint-Josse (AISSJ) et sécurité des systèmes informatiques communaux..pdf

Levée de la séance à 01:20

Opheffing van de zitting om 01:20

La Secrétaire communale,
De Gemeentesecretaresse,

Le Bourgmestre f.f.-Président(e),
De w.d. Burgemeester-Voorzitter,

Marie-Rose Laevers

Yves Bassambi