ADMINISTRATION COMMUNALE DE SAINT-JOSSE-TEN-NOODE
GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JOOST-TEN-NODE

CONSEIL COMMUNAL DU 28 OCTOBRE 2026
GEMEENTERAAD VAN 28 OKTOBER 2026

NOTES EXPLICATIVES COMPLÉMENTAIRES
AANVULLENDE TOELICHTINGSNOTA

Ouverture de la séance à 20:00
Opening van de zitting om 20:00

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

28.10.2026/A/0001 **Communication.**

Mededeling.

28.10.2026/A/0002 **Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 30 septembre 2026 ; Approbation.**

Après lecture des décisions prises en séance du 30 septembre 2026, le procès-verbal de cette séance est adopté à l'unanimité.

Proces-verbaal van de zitting van de Gemeenteraad van 30 september 2026 ; Goedkeuring.

Er wordt lezing gegeven van de beslissingen genomen in zitting van 30 september 2026. Het proces-verbaal van deze zitting wordt met éénparigheid van stemmen goedgekeurd.

28.10.2026/A/0003 **Collège de police zone 5344 ; Transmission des procès-verbaux aux Conseillers communaux ; Prise de connaissance.**

Le Conseil,

Vu la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, notamment son article 29, al 6 ;
Vu la modification de cette disposition par la loi du 25 mai 2026 ;
Vu les PV des collèges de police de la zone 5344 des dates suivantes :

- 3 juillet 2026
- 16 juillet 2026
- 30 juillet 2026
- 6 août 2026
- 20 août 2026
- 27 août 2026
- 3 septembre 2026
- 10 septembre 2026
- 24 septembre 2026

- 8 octobre 2026

Considérant que ces procès-verbaux ont été transmis par e-mail aux Conseillers communal conformément à l'article 29 précité ;

Le Conseil communal prend connaissance des PV des séances du Collège de police de la zone 5344 du 3 juillet au 8 octobre 2026.

Politiecollege zone 5344 ; Overmaking van de processen-verbaal aan de Gemeenteraden ; Kennisneming.

De Raad,

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid artikel 29, zesde lid ;
Gelet op de wijziging van deze bepaling bij de wet van 25 mei 2026 ;
Gelet op de PV van de vergaderingen van het politiecollege van zone 5344 van de volgende data :

- 3 juillet 2026
- 16 juillet 2026
- 30 juillet 2026
- 6 août 2026
- 20 août 2026
- 27 août 2026
- 3 septembre 2026
- 10 septembre 2026
- 24 septembre 2026
- 8 octobre 2026

Overwegende dat deze notulen overeenkomstig voornoemd artikel 29 per e-mail aan de Gemeenteraadsleden werden bezorgd ;

Neemt de Gemeenteraad kennis van de notulen van de vergaderingen van het politiecollege van zone 5344 van 3 juli tot en met 8 oktober 2026.

28.10.2026/A/0004 **Parc à conteneurs sis rue de la Cible, 18-20 à 1210 Saint-Josse-ten-Noode ; modification de la décision d'aliénation définitive du 28 janvier 2026.**

Le Conseil,

Vu la Nouvelle Loi communale, notamment les articles 117 et 135 ;
Vu la Circulaire relative à l'acquisition ou l'aliénation d'un droit de propriété ou de droits réels relatifs aux biens immeubles du 22 décembre 2015 ;
Vu le Règlement de procédure de vente de gré à gré relatif aux biens immobiliers communaux du 9 octobre 2019, tel que modifié le 22 octobre 2025 ;
Vu la décision du 28 janvier 2026 du Conseil communal, par laquelle il décide d'aliéner définitivement le parc à conteneurs sis rue de la Cible, 18-20 à 1210 Saint-Josse-ten-Noode, cadastré à Saint-Josse-ten-Noode, 2ème division, section 21572C0021/00D011 P0000, pour un prix établi à partir de 700.000 euros ;
Vu la décision du 31 mars 2026 du Collège des Bourgmestre et Echevins, par laquelle il décide de recourir à la plateforme notariale BIDDIT pour la mise en vente du bien précité ;
Considérant que le bien n'a pas encore été mis en vente sur la plateforme ;
Considérant que l'article 14, §1er du Règlement communal précité dispose que « *la décision de vendre un bien de gré à gré, sans publicité, à une personne déterminée,*

devra être motivée au regard de l'intérêt général, celui-ci pouvant résulter de circonstances de fait particulières, tout en veillant à ce que le prix estimé soit obtenu » ;
Considérant le rapport d'estimation du Comité d'acquisition de la Région de Bruxelles-Capitale du 11 décembre 2025, lequel estime la valeur vénale du bien dont question en vente libre à 682.000,00 € ;
Considérant que le 9 octobre 2026, la Commune a reçu par courriel de Bruxelles-Propreté une offre d'acquérir le bien pour 700.000 euros ;
Considérant que ce prix est égal au prix minimum fixé par le Conseil le 28 janvier 2026 ; que la condition selon laquelle le prix estimé doit être obtenu, est ainsi remplie ;
Considérant que Bruxelles-Propreté est un organisme public régional chargé de la gestion de la propreté publique et des déchets ; qu'il a l'intention d'exploiter une déchetterie sur le site ;
Considérant que l'intérêt général justifie la suspension de la procédure via la plateforme notariale BIDDIT et, a fortiori, la vente sans publicité ; qu'en effet le bien reste affecté à un service public de gestion des déchets, conformément à son affectation actuelle ; que la continuité de ce service est assurée pour l'ensemble des habitants ; que la propriété du bien passe à un opérateur public chargé de cette mission, ce que ne garantirait pas une mise en concurrence ouverte à des acquéreurs privés ;
Considérant que renoncer à la publicité est proportionné à cet intérêt dès lors que la Commune obtient un prix supérieur à l'estimation du Comité d'acquisition de la Région de Bruxelles-Capitale ;
Considérant qu'une mise en concurrence ne garantirait par ailleurs ni un prix plus élevé ni le maintien de l'affectation, et ferait courir le risque de perdre une offre ferme ;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

Décide :

De modifier sa décision du 28 janvier 2026 en ce qu'elle prévoit la mise en vente avec publicité, et de décider, conformément à l'article 14 du Règlement susmentionné et pour les motifs d'intérêt général exposés ci-dessus, de vendre de gré à gré, sans publicité, à Bruxelles-Propreté le parc à conteneurs sis rue de la Cible 18-20 à 1210 Saint-Josse-ten-Noode, cadastré 2ème division, section 21572C0021/00D011 P0000, pour le prix de 700.000 euros, sous réserve de la décision de l'autorité de tutelle afférente à la présente décision.
De mettre fin aux mesures de publicité prévues par la décision du 28 janvier 2026 et de charger le Collège d'informer le notaire désigné qu'il ne doit pas procéder à la mise en vente du bien sur la plateforme BIDDIT.
De maintenir les autres éléments de la décision du 28 janvier 2026, notamment l'autorisation donnée au Collège, représenté par le Bourgmestre et la Secrétaire communale, de réaliser les actes généralement quelconques afférents à la présente aliénation dont, et de manière non exhaustive, la signature de l'éventuel compromis de vente et l'acte de vente à intervenir.

Containerpark gelegen Schietschijfstraat 18-20 te 1210 Sint-Joost-ten-Node ; wijziging van de beslissing tot definitieve vervreemding van 28 januari 2026.

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid artikelen 117 en 135 ;
Gelet op de Omzendbrief betreffende de verwerving of vervreemding van een eigendomsrecht of van zakelijke rechten met betrekking tot de onroerende goederen van 22 december 2015 ;
Gelet op het Reglement van onderhandse verkoopprocedure betreffende de gemeentelijke onroerende goederen van 9 oktober 2019, zoals gewijzigd op 22 oktober 2025 ;
Gelet op het besluit van 28 januari 2026 van de Gemeenteraad, waarbij werd beslist

tot definitieve vervreemding van het containerpark gelegen Schietschijfstraat 18-20 te 1210 Sint-Joost-ten-Node, gekadastreerd te Sint-Joost-ten-Node, 2de afdeling, sectie 21572C0021/00D011 P0000, voor een prijs vastgesteld vanaf 700.000 euro ;
Gelet op het besluit van 31 maart 2026 van het College van Burgemeester en Schepenen, waarbij werd beslist om gebruik te maken van het notariële platform BIDDIT voor de verkoop van het bovengenoemde onroerend goed ;
Overwegende dat het onroerend goed nog niet te koop is aangeboden op het platform ;
Overwegende dat artikel 14, § 1, van het bovengenoemde gemeentelijk reglement bepaalt dat "*de beslissing tot onderhandse verkoop zonder bekendmaking aan een welbepaalde persoon in het kader van het algemeen belang moet worden gemotiveerd omdat dit belang kan voortvloeien uit bijzondere feitelijke omstandigheden, waarbij erop moet worden toegezien dat de geschatte prijs verkregen wordt*";
Overwegende het schattingsverslag van het Aankoopcomité van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 11 december 2025, waarin de verkoopwaarde van het betreffende onroerend goed in vrije verkoop wordt geraamd op 682.000,00 € ;
Overwegende dat de gemeente op 9 oktober 2026 via e-mail van Net Brussel een bod heeft ontvangen om het onroerend goed aan te kopen voor 700.000 euro ;
Overwegende dat deze prijs gelijk is aan de minimumprijs die de Raad op 28 januari 2026 heeft vastgesteld ; dat hiermee is voldaan aan de voorwaarde dat de geraamde prijs moet worden behaald ;
Overwegende dat Net Brussel een gewestelijke overheidsinstantie is die belast is met het beheer van de openbare netheid en het afval ; dat zij van plan is op de site een containerpark te exploiteren ;
Overwegende dat het algemeen belang de opschorting van de procedure via het notariële platform BIDDIT rechtvaardigt, en a fortiori de verkoop zonder openbare bekendmaking ; dat het onroerend goed immers bestemd blijft voor een openbare dienst voor afvalbeheer, in overeenstemming met de huidige bestemming ervan; dat de continuïteit van deze dienst voor alle inwoners gewaarborgd is ; dat de eigendom van het onroerend goed overgaat naar een openbare exploitant die met deze opdracht is belast, wat niet zou worden gegarandeerd bij een openbare biedingsprocedure voor particuliere kopers;
Overwegende dat het afzien van openbare bekendmaking in verhouding staat tot dit belang, aangezien de Gemeente een prijs verkrijgt die hoger ligt dan de raming van het Aankoopcomité van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;
Overwegende dat een openbare biedingsprocedure bovendien noch een hogere prijs, noch het behoud van de bestemming zou garanderen, en het risico met zich mee zou brengen dat een bevestigd bod verloren gaat ;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

Beslist:

Zijn besluit van 28 januari 2026 te wijzigen waarin wordt voorzien in verkoop via openbare bekendmaking, en te besluiten, overeenkomstig artikel 14 van het bovengenoemde reglement en om de hierboven uiteengezette redenen van algemeen belang, het containerpark gelegen Schietschijfstraat 18 -20 te 1210 Sint-Joost-ten-Node, gekadastreerd in de 2de afdeling, sectie 21572C0021/00D011 P0000, te verkopen voor de prijs van 700.000 euro, onder voorbehoud van de beslissing van de toezichthoudende overheid met betrekking tot dit besluit.
Een einde te stellen aan de regelen van openbaarmaking voorzien in het besluit van 28 januari 2026 en het College te belasten met het informeren van de aangewezen notaris dat hij niet mag overgaan tot de verkoop van het onroerend goed op het BIDDIT-platform.
De overige elementen van het besluit van 28 januari 2026 te handhaven, met name de machtiging verleend aan het College, vertegenwoordigd door de Burgemeester en de Gemeentesecretaresse, om alle handelingen te verrichten die in het algemeen verband houden met deze vervreemding, waaronder, maar niet beperkt tot, de ondertekening van de eventuele voorlopige koopovereenkomst en de te sluiten koopakte.

28.10.2026/A/0005 **Plan Climat 2027-2030; approbation.**

Le Conseil communal,

Vu la Nouvelle loi communale, notamment son article 117 ;
Vu l'ordonnance du 2 mai 2013 portant le Code bruxellois de l'Air, du Climat et de la Maîtrise de l'Énergie, notamment ses articles 1.2.2, 1.2.5 et 1.4.2 ;
Vu le Plan régional Air-Climat-Énergie adopté par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale le 27 avril 2023 ;
Considérant que les villes sont au cœur du changement climatiques puisque les effets de celui-ci (canicules, sécheresse, inondations, déclin de la biodiversité) se font ressentir d'une façon articulée dans les milieux urbains ;
Considérant que les pouvoirs locaux, par leurs compétences territoriales, sociales et économiques, sont des acteurs importants dans la lutte contre ces changements climatiques ;
Vu le Plan Climat 2019-2024 adopté par le Conseil communal en sa séance du 11/12/2029 ;
Vu l'évaluation du Plan-Climat communal 2019-2024 ;
Considérant que le Service Eco-Conseil en a tiré les conclusions pour proposer un Plan Climat 2027-2030 ;
Considérant que le Plan Climat 2027-2030 proposé se base sur le bilan du Plan Climat 2019-2024, entre autres en définissant des actions et des indicateurs quantifiés et mesurables ;
Considérant que le Plan Climat proposé 2027-2030 reprend les 6 thématiques suivantes :

- Ressources, déchets et économie circulaire
- Bâtiments durables
- Ville-Eau
- Ville-Nature
- Alimentation durable
- Espace public et mobilité durable ;

Considérant que le Plan Climat 2027-2030 proposé accorde une attention particulière à la méthodologie et la communication pour assurer la bonne conduite du Plan et la participation active de chacun ;
Vu le projet de Plan Climat communal 2027-2030 repris en annexe de la présente délibération ;

Décide :

- D'approuver l'évaluation du Plan Climat 2019-2024
- D'adopter le Plan Climat 2027-2030.

Klimaatplan 2027-2030; goedkeuring

De Gemeenteraad,

Gezien de Nieuwe Gemeentewet, met name artikel 117;
Gezien het besluit van 2 mei 2013 houdende het Brusselse Wetboek inzake Lucht, Klimaat en Energiebeheer, met name de artikelen 1.2.2, 1.2.5 en 1.4.2;
Gezien het Regionaal Lucht-Klimaat-Energieplan dat op 27 april 2023 door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is goedgekeurd;
Overwegende dat steden centraal staan in de klimaatverandering aangezien de gevolgen ervan (hittegolven, droogte, overstromingen, afname van de biodiversiteit) duidelijker voelbaar zijn in stedelijke omgevingen ;
Overwegende dat de lokale overheden, door hun territoriale, sociale en economische bevoegdheden, belangrijke actoren zijn in de strijd tegen deze klimaatveranderingen ;

Gelet op het Klimaatplan 2019-2024 goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 11/12/2029 ;
Gezien de evaluatie van het gemeentelijk Klimaatplan 2019-2024;
Overwegende dat de dienst Eco-Raad hieruit conclusies heeft getrokken om een Klimaatplan 2027-2030 voor te stellen;
Overwegende dat het voorgestelde Klimaatplan 2027-2030 gebaseerd is op de balans van het Klimaatplan 2019-2024, onder meer door het definiëren van acties en gekwantificeerde en meetbare en indicatoren ;
Overwegende dat het voorgestelde Klimaatplan 2027-2030 de volgende 6 thema's omvat :

- Hulpbronnen, afval en circulaire economie
- Duurzame gebouwen
- Stad-Water
- Stad-Natuur
- Duurzame voeding
- Openbare ruimte en duurzame mobiliteit ;

Overwegende dat het voorgestelde Klimaatplan 2026-2030 bijzondere aandacht besteedt aan de methodologie en communicatie om een goede uitvoering van het plan en de actieve deelname van iedereen te waarborgen ;
Gezien het ontwerp van het gemeentelijk Klimaatplan 2027-2030, dat als bijlage bij dit besluit is opgenomen;

Besluit :

- de evaluatie van het Klimaatplan 2019-2024 goed te keuren
- het Klimaatplan 2027-2030 goed te keuren.

28.10.2026/A/0006 **Convention de partenariat entre l'Administration communale de Saint-Josse-ten-Noode et les Habitations de Bruxelles Mille Deux Cent Dix (HBM) – Projet de travail social communautaire "Cuisine du monde".**

Le Conseil ,

Vu la Nouvelle loi communale ;
Vu les missions du Département Prévention et Sécurité de la Commune de Saint-Josse-ten-Noode, notamment en matière de prévention sociale, de travail de proximité, de cohésion sociale et de développement d'actions collectives au sein des quartiers ;
Considérant la volonté de l'Administration communale et des HBM de renforcer leur collaboration en faveur des habitants et, en particulier, des locataires des logements sociaux ;
Considérant que le travail social communautaire constitue une démarche d'intervention qui dépasse l'accompagnement individuel pour agir avec les habitants sur leur environnement et leurs conditions de vie, en favorisant leur participation, la création de liens sociaux, la mobilisation de leurs ressources et le développement de leur pouvoir d'agir ;
Considérant que cette approche repose sur la participation active des habitants et leur reconnaissance comme acteurs dans l'identification des besoins, la construction des réponses et la réalisation des projets qui concernent leur quartier ;
Considérant l'importance de développer cette approche dans le Quartier Nord, au regard de ses réalités sociales, de sa densité urbaine, de sa diversité et de la nécessité d'y renforcer les dynamiques de proximité, de participation et de vivre-ensemble ;
Considérant que la présence régulière des services et le développement d'activités

collectives au sein du quartier permettent de créer du lien entre les habitants, de renforcer les relations avec les acteurs locaux et de favoriser une occupation positive du territoire ;
Considérant que la mobilisation d'espaces polyvalents de proximité s'inscrit dans une logique de réappropriation positive de ces espaces au profit de la population, en permettant aux habitants de disposer de lieux de rencontre, d'échange, de participation et de réalisation de projets collectifs ;
Considérant que les HBM et le Département Prévention et Sécurité collaborent déjà dans le cadre de différentes actions de terrain et souhaitent aujourd'hui structurer cette collaboration ;
Considérant le développement du projet-pilote « Cuisine du monde », conçu comme un outil de travail social communautaire permettant notamment de favoriser les rencontres, les échanges interculturels, la transmission des savoir-faire et la participation des habitants à un projet collectif ;
Considérant que les ateliers se dérouleront de manière hebdomadaire, chaque mardi de 9h00 à 13h00, au sein des locaux occupés par le Département Prévention et Sécurité, sis rue Saint-François 47 à 1210 Saint-Josse-ten-Noode ;
Considérant que la coordination opérationnelle des ateliers sera assurée par Madame Hanane YAHHOU, dans le cadre de ses missions au sein du Département Prévention et Sécurité ;
Considérant que cette collaboration permettra notamment la réalisation collective d'un livre de recettes ainsi que la participation au catering organisé à l'occasion de l'événement de clôture des 125 ans des HBM prévu le 14 mai 2027 ;
Considérant qu'il convient de formaliser cette collaboration par une convention définissant les engagements respectifs des parties ;

Décide :

- D'approuver la convention de partenariat entre l'Administration communale de Saint-Josse-ten-Noode et les Habitations de Bruxelles Mille Deux Cent Dix (HBM), annexée à la présente décision.
- D'approuver l'organisation de l'atelier communautaire « Cuisine du monde », chaque mardi de 9h00 à 13h00, dans les locaux occupés par le Département Prévention et Sécurité, rue Saint-François 47 à 1210 Saint-Josse-ten-Noode
- De confier la coordination opérationnelle de ces ateliers à Madame Hanane YAHHOU, dans le cadre de ses missions au sein du Département Prévention et Sécurité
- De charger le Département Prévention et Sécurité du suivi de la collaboration et de la mise en œuvre du projet.

Samenwerkingsovereenkomst tussen het Gemeentebestuur van Sint-Joost-ten-Node en Habitations de Bruxelles Mille Deux Cent Dix (HBM) – Project gemeenschapsgericht sociaal werk "Wereldkeuken"

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;
Gelet op de opdrachten van het Departement Preventie en Veiligheid van de Gemeente Sint-Joost-ten-Node, met name inzake sociale preventie, buurtgericht werk, sociale cohesie en de ontwikkeling van collectieve acties in de wijken;
Overwegende de wil van het Gemeentebestuur en de HBM om hun samenwerking ten behoeve van de inwoners en in het bijzonder van de huurders van sociale woningen te versterken;

Overwegende dat gemeenschapsgericht sociaal werk een interventiebenadering is die verder gaat dan individuele begeleiding en die erop gericht is om samen met de inwoners in te werken op hun leefomgeving en levensomstandigheden, door hun participatie, het creëren van sociale banden, het mobiliseren van hun eigen middelen en het versterken van hun handelingsvermogen te bevorderen;
Overwegende dat deze benadering berust op de actieve participatie van de inwoners en op hun erkenning als actoren bij het identificeren van behoeften, het uitwerken van oplossingen en het realiseren van projecten die betrekking hebben op hun wijk;
Overwegende het belang om deze benadering verder te ontwikkelen in de Noordwijk, rekening houdend met haar sociale realiteit, haar stedelijke dichtheid en diversiteit en met de noodzaak om er de dynamieken van nabijheid, participatie en samenleven te versterken;
Overwegende dat de regelmatige aanwezigheid van de diensten en de ontwikkeling van collectieve activiteiten in de wijk bijdragen tot het creëren van sociale banden tussen de inwoners, het versterken van de relaties met de lokale actoren en het bevorderen van een positief gebruik van de wijk;
Overwegende dat het inzetten van polyvalente buurtruimten past binnen een logica van positieve toe-eigening van deze ruimten ten behoeve van de bevolking, waarbij inwoners kunnen beschikken over plaatsen voor ontmoeting, uitwisseling, participatie en de verwezenlijking van collectieve projecten;
Overwegende dat de HBM en het Departement Preventie en Veiligheid reeds samenwerken in het kader van verschillende terreinacties en deze samenwerking thans verder wensen te structureren;
Overwegende de ontwikkeling van het proefproject “Wereldkeuken”, opgevat als een instrument voor gemeenschapsgericht sociaal werk dat met name tot doel heeft ontmoetingen en interculturele uitwisselingen te bevorderen, kennis en vaardigheden te delen en de inwoners te betrekken bij een collectief project;
Overwegende dat de workshops wekelijks zullen plaatsvinden, elke dinsdag van 9.00 tot 13.00 uur, in de lokalen die worden gebruikt door het Departement Preventie en Veiligheid, gelegen Sint-Franciscusstraat 47 te 1210 Sint-Joost-ten-Node;
Overwegende dat de operationele coördinatie van de workshops zal worden verzekerd door mevrouw Hanane YAHHOU, in het kader van haar opdrachten binnen het Departement Preventie en Veiligheid;
Overwegende dat deze samenwerking onder meer zal leiden tot de gezamenlijke realisatie van een receptenboek en tot de deelname aan de catering ter gelegenheid van het slotevenement van het 125-jarig bestaan van de HBM, voorzien op 14 mei 2027;
Overwegende dat het aangewezen is deze samenwerking te formaliseren door middel van een overeenkomst waarin de respectieve verbintenissen van de partijen worden vastgelegd;

Beslist:

- De samenwerkingsovereenkomst tussen het Gemeentebestuur van Sint-Joost-ten-Node en Habitations de Bruxelles Mille Deux Cent Dix (HBM), gevoegd als bijlage bij onderhavige beslissing, goed te keuren.
- De organisatie van de gemeenschapsgerichte workshop “Wereldkeuken”, elke dinsdag van 9.00 tot 13.00 uur, in de lokalen die worden gebruikt door het Departement Preventie en Veiligheid, gelegen Sint-Franciscusstraat 47 te 1210 Sint-Joost-ten-Node, goed te keuren.
- De operationele coördinatie van deze workshops toe te vertrouwen aan mevrouw Hanane YAHHOU, in het kader van haar opdrachten binnen het Departement Preventie en Veiligheid.

- Het Departement Preventie en Veiligheid te belasten met de opvolging van de samenwerking en de uitvoering van het project.

28.10.2026/A/0007 **Mise en place d'un partenariat relatif aux soins psychologiques de première ligne – Organisation de lieux d'accroche communaux**

Le Conseil,

Vu la Nouvelle Loi communale 109, 117 et 123 ;
Vu la Charte Bruxelloise pour l'intégration de la santé dans toutes les décisions politiques communales;
Vu la volonté de la Commune de Saint-Josse-ten-Noode de développer une politique locale de santé favorisant la prévention, l'accès aux soins, le bien-être de la population et la réduction des inégalités sociales de santé ;
Vu les missions du Département Prévention et sa présence quotidienne auprès des habitants et des publics les plus vulnérables du territoire communal ;
Vu la convention relative au financement des fonctions psychologiques dans la première ligne, approuvée le 20 décembre 2023 par le Comité de l'assurance de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité (INAMI), organisant le financement des soins psychologiques de première ligne par l'intermédiaire des réseaux de santé mentale ;
Considérant que ce dispositif vise à améliorer l'accessibilité aux soins psychologiques en proposant une offre de proximité, financièrement accessible et adaptée aux besoins de la population ;
Considérant que cette approche permet notamment de rapprocher les soins psychologiques des lieux de vie des citoyens et de faciliter l'accès aux soins pour les personnes qui rencontrent davantage de difficultés à s'orienter vers les structures traditionnelles de santé mentale ;
Considérant que le dispositif prévoit notamment le développement du travail en « lieu d'accroche », méthode selon laquelle le psychologue ou l'orthopédagogue clinicien conventionné se déplace vers les publics dans des lieux qu'ils fréquentent habituellement ;
Considérant que cette collaboration permettra également de renforcer le soutien aux professionnels de terrain, notamment par l'organisation de temps collectifs d'échange, de partage d'expertise et de réflexion autour de situations concrètes rencontrées dans leurs pratiques, sur la base de casus, afin de les soutenir dans l'analyse des situations et dans l'orientation des publics vers les réponses les plus adaptées ;
Considérant que la mise en place d'un tel dispositif présente un intérêt particulier pour la Commune de Saint-Josse-ten-Noode, compte tenu des besoins rencontrés sur le territoire et des publics accompagnés quotidiennement par les services communaux et le Département Prévention ;
Considérant que cette offre permet de renforcer les actions de prévention et de proximité déjà développées par la Commune et de faciliter l'orientation des personnes vers une prise en charge adaptée lorsque cela s'avère nécessaire ;
Considérant que le dispositif repose sur plusieurs niveaux de collaboration qu'il convient de distinguer;
Considérant que l'INAMI organise le financement des fonctions psychologiques de première ligne par l'intermédiaire des réseaux de santé mentale ayant adhéré à la convention précitée ;
Considérant que les psychologues et orthopédagogues cliniciens participant au dispositif sont eux-mêmes conventionnés auprès d'un réseau de santé mentale et réalisent leurs prestations dans le cadre du nombre d'heures qui leur est attribué ;

Considérant que PsyBru accompagne le déploiement du dispositif de soins psychologiques de première ligne à Bruxelles et facilite la mise en relation avec les professionnels conventionnés ;
Considérant que la Commune n'est dès lors pas liée à PsyBru par une convention de prestation de services et ne procède pas directement à la rémunération du psychologue ou de l'orthopédagogue clinicien dans le cadre de ce dispositif ;
Considérant que le rôle de la Commune consiste à intervenir en qualité d'organisation faisant office de « lieu d'accroche », afin de permettre l'organisation de soins psychologiques de première ligne dans un environnement accessible et proche des publics concernés ;
Considérant qu'à cette fin, une convention de collaboration est conclue directement entre la Commune, en qualité d'organisation faisant office de lieu d'accroche, et le psychologue ou l'orthopédagogue clinicien indépendant conventionné ;
Considérant que cette convention vise à définir les modalités concrètes de leur collaboration, notamment les lieux et moments d'intervention, la mise à disposition des locaux et équipements nécessaires, l'orientation du public, la communication ainsi que les responsabilités respectives des parties ;
Considérant que la Commune s'engage notamment à mettre à disposition du professionnel un ou plusieurs locaux appropriés permettant l'exercice de ses missions dans des conditions garantissant le respect de la vie privée des bénéficiaires ;
Considérant que la Commune contribue également à faire connaître l'offre de soins psychologiques de première ligne auprès de la population et de ses partenaires et à faciliter l'accès et l'orientation du public vers le dispositif ;
Considérant que la collaboration s'exerce dans le respect des dispositions relatives au secret professionnel et que la Commune veille, dans le cadre de ses propres responsabilités, à disposer d'une couverture en responsabilité civile adaptée aux activités organisées dans ses locaux, sans préjudice de la responsabilité professionnelle propre du psychologue ou de l'orthopédagogue clinicien ;
Considérant que les missions du psychologue ou de l'orthopédagogue clinicien sont exercées dans le cadre de la convention qui le lie au réseau de santé mentale et dans les limites du nombre d'heures prévu par celle-ci ;
Considérant que la convention entre la Commune et le professionnel est valable pendant la durée de la convention de collaboration liant ce dernier au réseau de santé mentale et qu'elle n'est pas renouvelée automatiquement ;
Considérant que la Commune dispose également de la possibilité de mettre fin à la convention moyennant le respect d'un délai de préavis convenu entre les parties, afin de garantir la continuité des soins ;
Considérant qu'il est proposé, dans un premier temps, de mettre à disposition un ou plusieurs lieux communaux afin de permettre l'organisation de permanences ou d'interventions de proximité par un ou plusieurs professionnels conventionnés ;
Considérant que les lieux, horaires et modalités concrètes d'intervention pourront être déterminés en fonction des besoins identifiés sur le terrain, des publics concernés et des disponibilités des professionnels conventionnés ;
Considérant que le modèle de convention de collaboration transmis dans le cadre du dispositif permet de formaliser les engagements respectifs de la Commune et du professionnel ;

Décide :

• D'approuver la participation de la Commune de Saint-Josse-ten-Noode au dispositif de soins psychologiques de première ligne par la mise en place de lieux d'accroche communaux.
• D'approuver le principe de la mise à disposition d'un ou plusieurs locaux communaux appropriés permettant à des psychologues ou orthopédagogues cliniciens

indépendants conventionnés d'assurer leurs missions de soins psychologiques de première ligne au plus près des publics concernés. Les lieux, horaires et modalités pratiques d'intervention seront déterminés en fonction des besoins identifiés, des réalités de terrain et des disponibilités des professionnels conventionnés.
• D'approuver le modèle de convention de collaboration entre la Commune de Saint-Josse-ten-Noode, en qualité d'organisation faisant office de lieu d'accroche, et le psychologue ou l'orthopédagogue clinicien indépendant conventionné, tel qu'annexé à la présente décision.
• De préciser que les prestations du psychologue ou de l'orthopédagogue clinicien sont réalisées dans le cadre de la convention qui le lie au réseau de santé mentale et du mécanisme de financement des soins psychologiques de première ligne organisé par l'INAMI. La Commune n'assure pas la rémunération des prestations psychologiques réalisées dans le cadre de ce dispositif.
• De charger le Département Prévention d'assurer la coordination pratique du dispositif au niveau communal, en collaboration avec PsyBru, les réseaux de santé mentale concernés, les professionnels conventionnés et les services communaux concernés.
• D'autoriser Monsieur le Bourgmestre et Madame la Secrétaire communale à signer, au nom de la Commune de Saint-Josse-ten-Noode, les conventions de collaboration établies conformément au modèle annexé à la présente décision avec les psychologues ou orthopédagogues cliniciens indépendants conventionnés amenés à intervenir dans les lieux d'accroche communaux.

Oprichting van een partnerschap inzake eerstelijnspsychologische zorg – Organisatie van gemeentelijke vindplaatsen

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid de artikelen 109, 117 en 123;
Gelet op het Brussels Handvest voor de integratie van gezondheid in alle gemeentelijke beleidsbeslissingen;
Gelet op de wil van de Gemeente Sint-Joost-ten-Node om een lokaal gezondheidsbeleid te ontwikkelen dat preventie, toegang tot zorg, het welzijn van de bevolking en de vermindering van sociale gezondheidsongelijkheden bevordert;
Gelet op de opdrachten van het Departement Preventie en zijn dagelijkse aanwezigheid bij de inwoners en de meest kwetsbare doelgroepen op het gemeentelijk grondgebied;
Gelet op de overeenkomst betreffende de financiering van psychologische functies in de eerste lijn, goedgekeurd op 20 december 2023 door het Verzekeringscomité van het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV), waarbij de financiering van de eerstelijnspsychologische zorg via de geestelijke gezondheidsnetwerken wordt georganiseerd;
Overwegende dat deze regeling tot doel heeft de toegankelijkheid van psychologische zorg te verbeteren door een nabij, financieel toegankelijk en aan de behoeften van de bevolking aangepast aanbod te voorzien;
Overwegende dat deze aanpak het met name mogelijk maakt om de psychologische zorg dichter bij de leefomgeving van de burgers te brengen en de toegang tot zorg te vergemakkelijken voor personen die meer moeilijkheden ondervinden om hun weg te vinden naar de traditionele structuren voor geestelijke gezondheidszorg;
Overwegende dat de regeling met name voorziet in de ontwikkeling van het werken op een "vindplaats", een werkwijze waarbij de geconventioneerde klinisch psycholoog of klinisch orthopedagoog zich naar de doelgroepen begeeft op plaatsen die zij gewoonlijk bezoeken;
Overwegende dat deze samenwerking het eveneens mogelijk zal maken om de

ondersteuning van terreinprofessionals te versterken, met name door de organisatie van collectieve uitwisselingsmomenten, het delen van expertise en reflectie rond concrete situaties uit hun praktijk, op basis van casussen, teneinde hen te ondersteunen bij de analyse van situaties en bij het doorverwijzen van doelgroepen naar de meest geschikte hulpverlening;
Overwegende dat de invoering van een dergelijke regeling van bijzonder belang is voor de Gemeente Sint-Joost-ten-Node, rekening houdend met de behoeften die op het grondgebied worden vastgesteld en de doelgroepen die dagelijks door de gemeentelijke diensten en het Departement Preventie worden begeleid;
Overwegende dat dit aanbod het mogelijk maakt de reeds door de Gemeente ontwikkelde preventie- en nabijheidsacties te versterken en de doorverwijzing van personen naar een aangepaste begeleiding te vergemakkelijken wanneer dit noodzakelijk blijkt;
Overwegende dat de regeling berust op verschillende niveaus van samenwerking die van elkaar dienen te worden onderscheiden;
Overwegende dat het RIZIV de financiering van de psychologische functies in de eerste lijn organiseert via de geestelijke gezondheidsnetwerken die tot voormelde overeenkomst zijn toegetreden;
Overwegende dat de klinisch psychologen en klinisch orthopedagogen die aan de regeling deelnemen zelf geconventioneerd zijn bij een geestelijk gezondheidsnetwerk en hun prestaties uitvoeren binnen het aantal uren dat hun wordt toegekend;
Overwegende dat PsyBru de uitrol van de eerstelijnspsychologische zorg in Brussel ondersteunt en de contacten met de geconventioneerde professionals faciliteert;
Overwegende dat de Gemeente bijgevolg niet door een dienstverleningsovereenkomst met PsyBru verbonden is en niet rechtstreeks instaat voor de vergoeding van de klinisch psycholoog of klinisch orthopedagoog in het kader van deze regeling;
Overwegende dat de rol van de Gemeente erin bestaat op te treden als organisatie die fungeert als “vindplaats”, teneinde de organisatie van eerstelijnspsychologische zorg mogelijk te maken in een toegankelijke omgeving die dicht bij de betrokken doelgroepen staat;
Overwegende dat hiertoe rechtstreeks een samenwerkingsovereenkomst wordt gesloten tussen de Gemeente, in haar hoedanigheid van organisatie die als vindplaats fungeert, en de geconventioneerde zelfstandige klinisch psycholoog of klinisch orthopedagoog;
Overwegende dat deze overeenkomst tot doel heeft de concrete modaliteiten van hun samenwerking vast te leggen, met name de plaatsen en tijdstippen van de interventies, de terbeschikkingstelling van de nodige lokalen en uitrusting, de doorverwijzing van het publiek, de communicatie en de respectieve verantwoordelijkheden van de partijen;
Overwegende dat de Gemeente zich er met name toe verbindt één of meerdere geschikte lokalen ter beschikking van de professional te stellen, zodat deze zijn opdrachten kan uitvoeren in omstandigheden die de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van de begunstigden waarborgen;
Overwegende dat de Gemeente er eveneens toe bijdraagt het aanbod van eerstelijnspsychologische zorg bekend te maken bij de bevolking en haar partners en de toegang tot en de doorverwijzing van het publiek naar de regeling te vergemakkelijken;
Overwegende dat de samenwerking wordt uitgevoerd met naleving van de bepalingen inzake het beroepsgeheim en dat de Gemeente er, binnen het kader van haar eigen verantwoordelijkheden, op toeziet te beschikken over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid die aangepast is aan de activiteiten die in haar lokalen worden georganiseerd, onverminderd de eigen beroepsaansprakelijkheid van de klinisch psycholoog of klinisch orthopedagoog;
Overwegende dat de opdrachten van de klinisch psycholoog of klinisch

orthopedagoog worden uitgevoerd in het kader van de overeenkomst die hem met het geestelijk gezondheidsnetwerk verbindt en binnen de grenzen van het daarin voorziene aantal uren;
Overwegende dat de overeenkomst tussen de Gemeente en de professional geldig is gedurende de looptijd van de samenwerkingsovereenkomst die laatstgenoemde met het geestelijk gezondheidsnetwerk verbindt en dat deze niet automatisch wordt verlengd;
Overwegende dat de Gemeente eveneens de mogelijkheid heeft de overeenkomst te beëindigen met inachtneming van een tussen de partijen overeengekomen opzegtermijn, teneinde de continuïteit van de zorg te waarborgen;
Overwegende dat wordt voorgesteld om in een eerste fase één of meerdere gemeentelijke locaties ter beschikking te stellen teneinde de organisatie van permanenties of nabijheidsinterventies door één of meerdere geconventioneerde professionals mogelijk te maken;
Overwegende dat de locaties, uurroosters en concrete interventiemodaliteiten kunnen worden bepaald in functie van de op het terrein vastgestelde behoeften, de betrokken doelgroepen en de beschikbaarheid van de geconventioneerde professionals;
Overwegende dat het in het kader van de regeling overgemaakte model van samenwerkingsovereenkomst het mogelijk maakt de respectieve verbintenissen van de Gemeente en de professional te formaliseren;

Beslist:

• De deelname van de Gemeente Sint-Joost-ten-Node aan de regeling inzake eerstelijnspsychologische zorg goed te keuren door de oprichting van gemeentelijke vindplaatsen.
• Het principe van de terbeschikkingstelling van één of meerdere geschikte gemeentelijke lokalen goed te keuren, zodat geconventioneerde zelfstandige klinisch psychologen of klinisch orthopedagogen hun opdrachten inzake eerstelijnspsychologische zorg zo dicht mogelijk bij de betrokken doelgroepen kunnen uitvoeren. De locaties, uurroosters en praktische interventiemodaliteiten worden bepaald in functie van de vastgestelde behoeften, de realiteit op het terrein en de beschikbaarheid van de geconventioneerde professionals.
• Het model van samenwerkingsovereenkomst tussen de Gemeente Sint-Joost-ten-Node, in haar hoedanigheid van organisatie die als vindplaats fungeert, en de geconventioneerde zelfstandige klinisch psycholoog of klinisch orthopedagoog, zoals gevoegd als bijlage bij onderhavig besluit, goed te keuren.
• Te verduidelijken dat de prestaties van de klinisch psycholoog of klinisch orthopedagoog worden uitgevoerd in het kader van de overeenkomst die hem met het geestelijk gezondheidsnetwerk verbindt en van het door het RIZIV georganiseerde financieringsmechanisme voor eerstelijnspsychologische zorg. De Gemeente staat niet in voor de vergoeding van de psychologische prestaties die in het kader van deze regeling worden uitgevoerd.
• Het Departement Preventie te belasten met de praktische coördinatie van de regeling op gemeentelijk niveau, in samenwerking met PsyBru, de betrokken geestelijke gezondheidsnetwerken, de geconventioneerde professionals en de betrokken gemeentelijke diensten.
• De heer Burgemeester en mevrouw de Gemeentesecretaris te machtigen om, namens de Gemeente Sint-Joost-ten-Node, de samenwerkingsovereenkomsten te ondertekenen die overeenkomstig het bij onderhavig besluit gevoegde model worden opgesteld met de geconventioneerde zelfstandige klinisch psychologen of klinisch orthopedagogen die in de gemeentelijke vindplaatsen zullen optreden.

28.10.2026/A/0008 **Contrat de sécurité et de prévention ; convention 2026 entre la Commune et l'asbl Transit.**

Le Conseil communal,

Vu l'article 117 de la Nouvelle loi communale ;
Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions, notamment ses articles 1er à 7 ;
Vu l'arrêté royal du 7 novembre 2013 relatif aux Plans stratégiques de sécurité et de prévention et aux dispositifs Gardiens de la paix, notamment ses articles 5 à 7 ;
Vu l'arrêté royal du 20 juillet 2022 relatif à la prolongation des Plans stratégiques de sécurité et de prévention 2020-2022, tel que modifié, prolongeant ceux-ci jusqu'au 31 décembre 2026 ;
Vu l'arrêté ministériel du 30 avril 2026 déterminant les modalités d'introduction, de suivi, d'évaluation, d'octroi, d'utilisation et de contrôle de l'allocation financière relative aux Plans stratégiques de sécurité et de prévention 2026, notamment ses articles 20,21, 25 à 28 et son annexe ;
Vu la convention conclue entre l'Etat fédéral et la Commune de Saint-Josse-ten-Noode, relative aux Plans stratégiques de sécurité et de prévention 2026 ;
Considérant qu'une partie de l'allocation financière octroyée dans ce cadre est destinée à l'asbl Transit pour mener à bien ses actions s'inscrivant dans les objectifs des Plans stratégiques de sécurité et de prévention et qui consistent à :
- être un centre de crise et d'urgence pour les usagers de drogues ;
- être un centre d'hébergement de courte durée, à bas seuil d'accès ouvert 24 heures sur 24 et fonctionnant 7 jours sur 7 ;
- être un centre d'accueil et d'orientation ;
- proposer une aide sociale, psychologique et administrative ;
- accompagner les usagers de drogues dans les démarches nécessaires à l'amélioration de leurs conditions socio-économiques et à leur intégration sociale ;
Vu que, pour l'année 2026, la partie de subside à transférer à l'asbl Transit sera de 13.457,32 € ;
Considérant le travail effectué par l'asbl Transit dans le cadre des Plans Stratégiques de Prévention et de Sécurité,

Décide :

D'adopter, pour l'année 2026, la convention entre la Commune de Saint-josse-ten-Noode et l'asbl Transit.
Asbl Transit, rue Stephenson 96 à 1000 Bruxelles
N° d'entreprise : 0451102458
IBAN : BE79 0012 8205 2333
Article budgétaire - Montant : 3000/332-02/-36 - 13.457,32 €
Année budgétaire : 2026

Preventie-en veiligheidscontract ; overeenkomst tussen de Gemeente et de vzw Transit.

De Gemeenteraad,

Gezien het artikel 117 van het nieuwe gemeente wet ;
Gezien het wet van het 14 november 1983 betreffende het controle van de octroo artikelen 1 tot 7;
Gezien het koninklijk besluit van het 7 november 2013 betreffende de Strategische gemeenschapswachten, onder anderen zijn artikelen 5 tot 7 ;
Gezien het koninklijk besluit van het 20 juli 2022, betreffende het verlenging van d 2022, zoals gewijzigd, die deze plannen verlengt tot het 31 december 2026 ;
Gezien het ministeriel besluit van het 30 april 2026 die de indienen, opvolging, ev financiele toewijzing betreffende de Strategische Veiligheids- en Preventie Plannen 2

en zijn bijlage ;
Gezien de gesloten overeenkomst tussen de federale Overheid en de Gemeente S
en Preventie Plannen 2026 ;
Overwegende dat een deel van deze financiele toewijzing bestemd is voor vzw Tra
Strategische Veiligheids- en Preventie Plannenaan ingeschreven worden, en die bes
- een spoed- en crisiscentrum bieden voor druggebruikers ;
- op laagdrempelige wijze onderdak bieden voor korte termijn, een dienst c
aangeboden ;
- een centrum voor onderdak en oriëntatie bieden ;
- sociale, psychologische en administratieve bijstand bieden ;
- druggebruikers bijstaan in de stappen die leiden naar een verbetering van hun soci
sociale integratie ;
Gezien voor het jaar 2026 de aan vzw Transit over te dragen subsidie aan €13.457,
Overwegende het door vzw Transit gerealiseerde werk binnen het kader van de Stra

Beslist :

De overeenkomst voor het jaar 2026 tussen de Gemeente Sint-Joost-ten-Node en v
Vzw Transit Stephenson straat 96, 1000 Brussel ;
Ondernemingsnummer : 0451102458
IBAN : BE79 0012 8205 2333
Begrotingsartikel - Bedrag : 3000/332-02/-36 - 13.457,32 €
Begrotingsjaar : 2026

28.10.2026/A/0009 **Propriétés communales: Protocole de collaboration entre la Région de Bruxelles-Capitale et la Commune et le CPAS de Saint-Josse-ten-Noode dans le cadre de la mise en œuvre du plan d'urgence pour la politique sociale du logement en Région bruxelloise – Retrait de la Commune du volet « socialisation des loyers ».**

Le Conseil,

Vu la Nouvelle loi communale, notamment son article 117 ;
Vu l'ordonnance du 17 juillet 2003 portant le Code bruxellois du Logement, notamment son article 2, §1er, 4°, ainsi que ses articles 24 à 33 et 166 ;
Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 octobre 2021 visant la socialisation des loyers de logements assimilés au logement social d'opérateurs immobiliers publics, tel que modifié par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 15 juin 2023 ;
Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 septembre 1996 organisant la location des habitations gérées par la Société du Logement de la Région bruxelloise ou par les sociétés immobilières de service public, tel que modifié, notamment les dispositions relatives aux logements assimilés au logement social et au calcul du loyer socialisé ;
Vu la délibération du Conseil communal du 19 octobre 2022 (dossier 53160) approuvant le protocole de collaboration entre la Région de Bruxelles-Capitale, la Commune et le CPAS de Saint-Josse-ten-Noode ;
Vu le protocole précité, notamment son article 4 relatif à la socialisation des logements communaux et son article 1er, alinéa 3, relatif à sa modification par avenant moyennant l'accord des parties signataires ;
Vu le projet d'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale

visant à modifier le mécanisme de socialisation des loyers, dont l'entrée en vigueur est envisagée au 1er janvier 2027 ;
Considérant que, l'article 4 du protocole organise la socialisation des logements communaux : lorsqu'un candidat locataire inscrit sur la liste d'attente de la SLRB et remplissant les conditions du logement social se voit proposer un logement modéré communal, la Commune transmet son numéro de registre national à la SLRB, qui lui communique le loyer social applicable, la Région prenant en charge le solde entre le loyer réel payé par le locataire et le loyer de base communal ;
Considérant que, jusqu'à présent, la réduction de loyer accordée dans ce cadre était calculée par rapport au loyer du logement social ;
Considérant que le nouvel arrêté prévoit désormais que la réduction se calcule en fonction des loyers de la grille de référence des Agences immobilières sociales (AIS) ;
Considérant que la Commune applique déjà la grille AIS à l'ensemble des logements concernés, de sorte que l'écart de loyer qui justifiait la socialisation disparaît pour la quasi-totalité des ménages ;
Considérant que, sur les 64 ménages bénéficiant actuellement de la socialisation des loyers, seuls 4 pourraient encore y prétendre selon les nouvelles règles ;
Considérant que le maintien de ce volet n'a dès lors plus qu'une portée résiduelle et ne permet plus d'atteindre l'objectif social poursuivi, tout en générant une charge administrative disproportionnée ;
Considérant que le retrait de ce seul volet ne remet pas en cause l'adhésion de la Commune au surplus du protocole, ni son engagement en faveur du logement à loyer raisonnable,
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Échevins,

Décide :

- De proposer à la Région de Bruxelles-Capitale et au CPAS la conclusion d'un avenant retirant la Commune, avec effet au 1er janvier 2027, du volet « socialisation des loyers » du protocole de collaboration entre la Région de Bruxelles-Capitale et la Commune et le CPAS de Saint-Josse-ten-Noode, adopté par le Conseil communal en sa séance du 19 octobre 2022.
- De maintenir pour le surplus l'adhésion de la Commune au protocole précité et à ses autres volets.
- De charger le Collège des Bourgmestre et Échevins de transmettre la présente décision au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale
- De charger le Collège d'informer les ménages concernés de la présente décision et des modalités transitoires applicables.

Gemeentelijke eigendommen: Samenwerkingsprotocol tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeente en het OCMW van Sint-Joost-ten-Node in het kader van de uitvoering van het noodplan voor het sociaal woonbeleid in het Brussels Gewest – Terugtrekking van de Gemeente uit het luik 'socialisering van de huurprijzen'.

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid artikel 117;
Gelet op de ordonnantie van 17 juli 2003 houdende de Brusselse Huisvestingscode,

inzonderheid artikel 2, § 1, 4°, alsook de artikelen 24 tot en met 33 en artikel 166;
Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 oktober 2021 betreffende de socialisering van de huurprijzen van woningen die gelijkgesteld zijn met sociale woningen en die worden beheerd door openbare vastgoedoperatoren, zoals gewijzigd bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 juni 2023;
Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 september 1996 houdende de regeling van de verhuur van woningen beheerd door de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij of door de openbare vastgoedmaatschappijen, zoals gewijzigd, inzonderheid de bepalingen betreffende de woningen die gelijkgesteld zijn met sociale woningen en de berekening van de gesocialiseerde huurprijs;
Gelet op de beraadslaging van de gemeenteraad van 19 oktober 2022 (dossier 53160) waarbij het samenwerkingsprotocol tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de gemeente en het OCMW van Sint-Joost-ten-Node werd goedgekeurd;
Gelet op voornoemd protocol, inzonderheid artikel 4 betreffende de socialisering van gemeentelijke woningen en artikel 1, derde lid, betreffende de wijziging ervan bij aanhangsel, mits akkoord van de ondertekenende partijen;
Gelet op het ontwerpbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van het mechanisme voor de socialisering van de huurprijzen, waarvan de inwerkingtreding wordt beoogd op 1 januari 2027;
Overwegende dat artikel 4 van het protocol de socialisering van gemeentelijke woningen regelt: wanneer aan een kandidaat-huurder die is ingeschreven op de wachtlijst van de BGHM en die voldoet aan de voorwaarden voor een sociale woning, een gemeentelijke woning met een gematigde huurprijs wordt voorgesteld, deelt de gemeente diens rijksregisternummer mee aan de BGHM, die vervolgens de toepasselijke sociale huurprijs meedeelt, waarbij het Gewest het verschil ten laste neemt tussen de door de huurder werkelijk betaalde huurprijs en de gemeentelijke basishuurprijs;
Overwegende dat de in dit kader toegekende huurvermindering tot op heden werd berekend op basis van de huurprijs van de sociale woning;
Overwegende dat het nieuwe besluit voortaan bepaalt dat de huurvermindering wordt berekend op basis van de huurprijzen in de referentiehuurtabel van de sociale verhuurkantoren (SVK's);
Overwegende dat de gemeente de referentiehuurtabel van de SVK's reeds toepast op alle betrokken woningen, waardoor het huurprijsverschil dat de socialisering rechtvaardigde voor vrijwel alle huishoudens wegvalt;
Overwegende dat van de 64 huishoudens die momenteel een gesocialiseerde huurprijs genieten, er volgens de nieuwe regels nog slechts 4 in aanmerking zouden kunnen komen;
Overwegende dat het behoud van dit onderdeel bijgevolg nog slechts een beperkte resttoepassing heeft en het nagestreefde sociale doel niet langer kan verwezenlijken, terwijl het bovendien een onevenredige administratieve last met zich meebrengt;
Overwegende dat de terugtrekking uit dit specifieke onderdeel geen afbreuk doet aan de verdere deelname van de gemeente aan het protocol, noch aan haar engagement voor betaalbare huisvesting;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

Beslist:

- De Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het OCMW voor te stellen een aanhangsel te sluiten waarbij de gemeente met ingang van 1 januari 2027 wordt teruggetrokken uit het onderdeel « socialisering van de huurprijzen » van het samenwerkingsprotocol tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de

gemeente en het OCMW van Sint-Joost-ten-Node, dat door de gemeenteraad werd goedgekeurd tijdens zijn vergadering van 19 oktober 2022.

- De deelname van de gemeente aan voornoemd protocol en aan de overige onderdelen ervan voor het overige te handhaven.
- Het College van Burgemeester en Schepenen ermee te belasten deze beslissing over te maken aan de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.
- Het College ermee te belasten de betrokken huishoudens in kennis te stellen van deze beslissing en van de toepasselijke overgangsmaatregelen.

28.10.2026/A/0010 **Règlement-redevance pour la délivrance de documents administratifs ; modification.- report du 29/09/2026**

Le Conseil,

Vu la Constitution, notamment ses articles 32, 170§4 et 173:
Vu la Nouvelle Loi communale, notamment ses articles 117 et 137bis;
Vu le décret et ordonnance conjoints du 16 mai 2019 de la Région de Bruxelles-Capitale, la Commission communautaire commune et la Commission communautaire française relatifs à la publicité de l'administration dans les institutions bruxelloises;
Vu le règlement-redevance pour la délivrance de documents administratifs du 17 juin 2013 et ses modifications ultérieures;
Vu l'arrêté ministériel du 15 mars 2013 modifié par l'arrêté ministériel du 20 décembre 2023;
Vu la circulaire du 01 octobre 2024 portant sur le tarif des rétributions à charge des communes pour la délivrance des cartes et documents d'identité électroniques à partir du 1er janvier 2025;
Vu la situation financière de la commune ;
Considérant que cette circulaire précisait notamment que l'arrêté ministériel cité ci-avant fixe le tarif des rétributions d'application à dater du 1er janvier 2020 à charge des communes pour la délivrance des différentes catégories de cartes et documents d'identité électroniques repris dans l'arrêté;
Considérant que le montant des redevances est destiné à couvrir les frais administratifs et les charges relatifs au traitement des demandes de délivrance de documents administratifs concernés.
Considérant les charges qu'entraînent pour la commune l'établissement et/ou la délivrance de certificats et documents administratifs et qu'il est équitable de faire supporter par les bénéficiaires les frais que ces services comportent;
Considérant que, pour certains documents, le montant réclamé au citoyen comprend, d'une part, les frais ou rétributions fixés pas l'autorité fédérale et supportés par la commune et, d'autre part, la redevance communale fixée par le Conseil communal;
Considérant que les frais ou rétributions fixés par l'autorité ne constituent pas, en eux-mêmes, une redevance communale;
Qu'au 1er janvier de chaque année, à partir du 1er janvier 2020, les montants de ces rétributions sont automatiquement revus sur la base des fluctuations de l'indice santé;
Que dès lors qu'à partir du 1er janvier 2025 le montant de l'ensemble des actes administratifs repris en page 2 de la circulaire précitée seront modifié au tarif mieux repris sur ce document;
Qu'il est dès lors nécessaire d'adapter le règlement-redevance pour la délivrance de documents administratifs;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Échevins;

Décide :

De modifier le règlement-redevance pour la délivrance de documents administratifs de la manière suivante :

Article 1. A dater du 1 er septembre 2025, il est établi une redevance sur la délivrance de certificats et autres documents aux conditions fixées ci-dessous.

Article 2.Les redevances commuales ainsi que, le cas échéant, les montants totaux à acquitter par le demandeur, comprenant les frais ou rétributions imposés par les autorités fédérales et répercutés par la commune, sont fixés comme suit :

A. SECRETARIAT

La gratuité pour la délivrance des attestations de résidence est d'application étant donné que la redevance communale est de 0,00€.
0,00€ pour la délivrance d'attestations de résidence.
12,00€ pour la délivrance d'une reproduction de plans.
2.800,00€ pour la délivrance par le Bourgmestre de l'avis préalable à l'octroi d'une licence de Classe C relative à l'exploitation de jeux de bingos, délivrée par la Commission de jeux de hasard en vertu de l'arrêté royal du 22 décembre 2000 relatif au fonctionnement et à l'administration des établissements de jeux de hasard de classe III, aux modalités des demandes et à la forme de la licence de classe C.
1.400,00€ pour la délivrance par le Bourgmestre de l'avis préalable à l'octroi d'une licence de Classe C relative à l'exploitation des jeux de bingos, délivrée par la Commission de jeux de hasard en vertu de l'arrêté royal du 22 décembre 2000 relatif au fonctionnement et à l'administration des établissements de jeux de hasard de classe III, aux modalités des demandes et à la forme de la licence de classe C, lorsque la demande de licence est explicitement limitée à l'exploitation d'un seul jeu de bingo.
1.400,00€ pour la constitution ou le renouvellement d'une convention, en exécution de l'article 34 de la loi du 7 mai 1999 sur les jeux de hasard, les établissements de jeux de hasard et la protection des joueurs et de l'arrêté royal du 22 décembre 2000 relatif au fonctionnement et à l'administration des établissements de jeux de hasard de classe II, aux modalités des demandes et à la forme de la licence de classe B, en vue de permettre à un exploitant de solliciter l'octroi d'une licence de Classe B, ainsi que pour la délivrance par le Bourgmestre de la déclaration préalable à l'octroi de ladite licence. Cette redevance est due à chaque fois qu'une déclaration du Bourgmestre doit être rendue et qu'une nouvelle convention se doit d'être conclue ou renouvelée.
1.400,00€ pour la constitution ou le renouvellement d'une convention, en exécution de l'article 43/4 de la loi du 7 mai 1999 sur les jeux de hasard, les établissements de jeux de hasard et la protection des joueurs et de l'article 2 de l'arrêté royal du 22 décembre 2010 concernant la forme de la licence de classe F2, les modalités d'introduction et d'examen des demandes de licence de classe F2 ainsi que les obligations auxquelles doivent satisfaire les titulaires d'une licence de classe F2 en matière d'administration et de comptabilité, en vue de permettre à l'exploitant de solliciter l'octroi d'une licence de Classe F2, ainsi que pour la délivrance par le Bourgmestre de l'avis préalable à l'octroi de ladite licence. Cette redevance est due à chaque fois qu'un avis du Bourgmestre doit être rendu et qu'une nouvelle convention se doit d'être conclue ou renouvelée.

B.1. DEMOGRAPHIE – POPULATION – ETRANGERS

1) <u>Certificats & attestations</u>
0,00 € composition de ménage, certificat de résidence, de nationalité, de vie ou d'état civil ;
0,00 € légalisation de signature ou copie conforme ;

10,00 € document de prise en charge pour un partenaire (annexe 3) ;
10,00 € document de prise en charge touriste (annexe 3bis) ;
0,00 € document de prise en charge étudiant (annexe 32).
5,00 € Clé numérique.

2) Recherches
20,00 € recherche généalogique aux archives (par recherche – les demandes se font par mail) ;
0,00 € recherche d'adresse au moyen du Registre National des Personnes physiques.

3) Changements d'adresse
Pour les demandes de changement d'adresse, la redevance communale est de 8,00 €.
8,00 € inscription, mutation dans la commune ainsi que départ pour l'étranger (mod.2, mod. 2 bis, mod.8 – annexe 18) ;
8,00 € mutation à l'intérieur d'un même immeuble entraînant une modification de la composition de ménage (mod.2 bis) ;
8,00 € réinscription suite à une radiation d'office (mod.2).
8,00 € Inscription en Adresse de Référence (CPAS ou particulier).

4) Cartes d'identité électroniques
Le montant demandé au citoyen est le coût de la confection de la carte et de la redevance restituée au SPF – Intérieur. (*) et la redevance-communale.

Procédure normale de délivrance des cartes d'identité électroniques

25,00 € carte d'identité électronique (cie Belges, EU, EU+, F, F+) (coût de la confection 20**,10 €** et la redevance due au SPF – Intérieur (*) + redevance communale 4,90 €) ;
25,00 € duplicata de carte d'identité électronique (cie Belges, EU, EU+, F, F+M+N) délivré en cas de vol et en cas de perte.
(coût de la confection 20,10 € et de la redevance due au SPF – Intérieur (*) + redevance communale 4,90 €) ;
25,00 € carte électronique A, B,H, I, J, K, L (coût de la confection 20,70€, de la redevance due au SPF – Intérieur(*) et la redevance communale 4,30 €) ;
25,00 € duplicata de carte d'identité électronique A, B, H, I, J, K, L délivré en cas de vol et
en cas de perte.
(coût de la confection 20,70 €, de la redevance due au SPF – Intérieur (*) et la redevance communale 4,30 €) ;

Procédure d'urgence de délivrance des cartes d'identité électroniques (cie Belges,A, B, EU, EU+, F, F+,H, M, N)

142,40 € délivrance 2 jours ouvrables, par l'organisme agréé (coût de la confection **122,60 €,** de la redevance due au SPF – Intérieur (*) et la redevance communale 19,80 €) ;

Procédure d'urgence centralisée des cartes d'identité électroniques Belges (pas les titres de séjour)

161,40 € délivrance 2 jours ouvrables, livraison centralisée au SPF – Intérieur (coût de la confection **161,40 €** et de la redevance due au SPF – Intérieur (*) + redevance communale 0,00 €) ;

5) Document d'identité – enfants de moins de 12 ans -KIDS ID

Procédure d'urgence de délivrance des cartes d'identité électroniques pour les enfants belges de moins de 12 ans – Kids-ID

110,60 € délivrance 2 jours ouvrables, par l'organisme agréé (coût de la confection **110,60 €** et de la redevance due au SPF – Intérieur (*) + redevance communale 0,00 €) ;

Procédure normale de délivrance des cartes d'identité électroniques pour les enfants étrangers de moins de 12 ans.
Carte A (séjour limité) **11,30 €**
Carte B (séjour illimité) **11,30 €**
Carte K (établissement de l'étranger) **11,30 €**
Carte L (Résident longue durée UE) **11,30 €**
Carte UE 8**,10 €**
Carte UE+ **8,10 €**
Carte F 8**,10 €**
Carte F+ 8**,10 €**
Carte M (Brexit-séjour permanent) 8**,10 €**
(Redevance SPF-Intérieur 0,00 € = redevance communale 0,00 €)

Procédure urgente de délivrance des cartes d'identité électroniques pour les enfants étrangers de moins de 12 ans.

Carte A (séjour limité) **120,20 €**
Carte B (séjour illimité) **120,20 €**
Carte K (établissement de l'étranger) **120,20 €**
Carte L (Résident longue durée UE) **120,20 €**
Carte UE **110,60 €**
Carte UE+ **110,60 €**
Carte F **110,60 €**
Carte F+ **110,60 €**
Carte M (Brexit-séjour permanent) **110,60 €**
(Redevance SPF-Intérieur 0,00 € = redevance communale 0,00 €)

Procédure d'urgence centralisée des cartes d'identité électroniques pour les enfants de moins de 12 ans – Kids-ID

149,40 € délivrance 2 jours ouvrables, livraison centralisée au SPF - Intérieur (coût de la confection **146,40 €** et de la redevance due au SPF – Intérieur (*) + redevance communale 0,00 €) ;

6) Passeports belges
Pour la délivrance des passeports belges la redevance communale est entre 20,00 € et 50,00 €. Le montant demandé au citoyen est le coût de la confection du passeport, de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères et la redevance communale.

Passeport Adulte normal : **85,00 €**
Passeport Adulte urgent : **260,00 €**
Passeport Adulte super urgent : **340,00 €**

Passeport Enfant normal : **50,00 €**
Passeport Enfant urgent : **235,00 €**

Passeport Enfant super urgent : **295,00 €**

Passeport Adulte réfugié normal : **81,00 €**
Passeport Adulte réfugié urgent : **280,00 €**
Passeport Adulte réfugié super urgent : **290,00 €**

Passeport Enfant réfugié normal : **55,00 €**
Passeport Enfant réfugié urgent : **230,00 €**
Passeport Enfant réfugié super urgent : **295,00 €**

En procédure normale
85,00 € pour la délivrance d'un nouveau passeport pour un adulte (à partir de 18 ans - validité de 7 ans) (coût de la confection 65,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*) + redevance communale 20,00 €) ;
50,00 € pour la délivrance d'un nouveau passeport pour un enfant de moins de 18 ans (validité de 5 ans) coût de la confection 35,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*) + redevance communale 15,00 €) ;

En procédure urgente
260,00 € pour la délivrance d'un nouveau passeport pour un adulte (à partir de 18 ans - validité de 7 ans) (coût de la confection 240,00 €et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*) + redevance communale 20,00 €) ;
235,00 € pour la délivrance d'un nouveau passeport pour un enfant (de moins de 18 ans - validité de 5 ans) (coût de la confection 210,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*) + redevance communale 25,00 €) ;

En procédure extrême urgence
340,00€ pour la délivrance d'un nouveau passeport pour adulte (à partir de 18 ans - validité de 7 ans) livré rue des Colonies 11, 1000 Bruxelles (coût de la confection 300,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*) + redevance communale 40,00 €) ;

295,00€ pour la délivrance d'un nouveau passeport pour enfant (de moins de 18 ans – validité de 5 ans) livré rue des Colonies 11, 1000 Bruxelles (coût de la confection 270,00 €et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*) + redevance communale 25,00 €) ;

7) <u>Documents de voyage pour étrangers, apatrides et réfugiés</u>
Le montant demandé au citoyen est le coût du titre de voyage et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères et la redevance communale.

En procédure normale
81,00 € pour la délivrance d'un nouveau titre de voyage pour un adulte (à partir de 18 ans - validité de 2 ans) (coût de la confection 61,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*)
+ redevance communale 20,00 €) ;
55,00 € pour la délivrance d'un nouveau titre de voyage pour un enfant de moins de 18 ans
(validité de 2 ans) coût de la confection 41,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*) + redevance communale 14,00 €) ;

En procédure urgente
280,00 € pour la délivrance d'un nouveau titre de voyage pour un adulte (à partir de 18 ans - validité de 2 ans) (coût de la confection 230,00 €et de la redevance due au SPF –

Affaires Étrangères (*) + redevance communale 50,00 €) ;
230,00 € pour la délivrance d'un nouveau titre de voyage pour un enfant (de moins de 18 ans - validité de 2 ans) (coût de la confection 210,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*) + redevance communale 20,00 €) ;

En procédure extrême urgence
340,00€ pour la délivrance d'un nouveau titre de voyage pour adulte
(à partir de 18 ans - validité de 2 ans) livré rue des Colonies 11, 1000 Bruxelles (coût de la confection 300,00 €et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*) + redevance communale 40,00 €) ;

295,00€ pour la délivrance d'un nouveau titre de voyage pour enfant
(de moins de 18 ans – validité de 2 ans) livré rue des Colonies 11, 1000 Bruxelles
(coût de la confection 270,00 €et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*)
+ redevance communale 25,00 €) ;

8) <u>BUREAU ADMINISTRATIF DES ETRANGERS</u> (non européens et européens)

Frais d'ouverture de dossier pour établissement
25,00 € frais d'ouverture de dossier dans le cadre d'une première inscription dans la Commune, réinscription suite perte de séjour ;
5,00 € frais d'ouverture de dossier dans le cadre d'une inscription venant d'une autre Commune ;

Délivrance de certains documents en vertu de la loi du 15/12/1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers, énumérés ci-dessous
Délivrance d'annexes (AR DU 08/10/1981)
10,00 € déclaration d'arrivée – (annexe 3 et 3ter) ;
8,00 € Attestation couvrant temporairement le séjour (annexe 15) (frais demandé uniquement si ce n'est pas une première inscription) ;
8,00 € demande d'autorisation d'établissement (annexe 16) ;
8,00 € attestation de départ (annexe 18) ;
8,00 € Demande de carte de séjour (annexe 19ter) (frais demandé uniquement si ce n'est pas une première inscription) ;
8,00 € demande d'autorisation d'établissement de séjour permanent (annexe 22) ;
8,00 € document spécial de séjour (annexe 35) ;
8,00 € Attestation couvrant temporairement le séjour (annexe 49) ;

Titres d'identité
20,00 € attestation d'immatriculation (modèle A – annexe 4- AR 08/10/1981).
7,50 € prolongation (Attestation d'immatriculation) ;

Délivrance de certains documents en vertu de la loi du 15/12/1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers, énumérés ci-dessous
0,00 € accusé de réception pour première introduction d'un article 9 ;
0,00 € accusé de réception pour introductions supplémentaires d'un article 9.

Changement d'adresse
8,00 € inscription, mutation dans la Commune ainsi que départ pour l'étranger (mod.2, mod.2 bis, mod.8 – annexe 18) ;

8,00 € mutation à l'intérieur d'un même immeuble entraînant une modification de la composition de ménage (mod.2 bis) ;
8,00 € réinscription suite à une radiation d'office (mod.2) ;
8,00 € Inscription en Adresse de Référence (CPAS ou particulier).

Permis de travail

0,00 € délivrance du permis de travail.

B.2. DEMOGRAPHIE - ETAT CIVIL

0,00 € extrait d'acte d'État civil ;
20,00 € recherche généalogique aux archives – les demandes se font par e-mail ;
7,00 € droit d'accès aux archives pour un particulier ou une étude effectuant personnellement les recherches ;
20,00 € ouverture de dossier de mariage ;
20,00 € déclaration de cohabitation-légale ;
20,00 € carnet de mariage ;
20,00 € duplicata du carnet de mariage ;
25,00 € ouverture de dossier de nationalité ;
0,00 € envoi du dossier de nationalité à la Chambre ;
100,00 € célébration de cérémonie de mariage en semaine ;
150,00 € célébration de cérémonie de mariage le samedi ;
20,00 € rectification d'erreur(s) matérielle(s) (gratuit en cas d'erreur(s) administrative(s) prouvée(s) et reconnue(s) ;
8,00 € reconnaissance postnatale – frais de dossier – (un acte sera délivré gratuitement) ;
8,00 € reconnaissance prénatale – frais de dossier – (un acte sera délivré gratuitement) ;
20,00 € déclaration de changement de sexe ;
20,00 € ouverture de dossier de mariage à l'étranger – frais de dossier ;
20,00 € ouverture de dossier de cohabitation légale – frais de dossier ;
20,00 € transcription d'un acte étranger ;
20,00 € première demande de changement de prénom ;
200,00 € deuxième demande de changement de prénom (*)
20,00 € demande de changement de nom.

(*) Toute personne souhaitant modifier son prénom au motif que celui-ci ne correspond pas à l'identité de genre qu'elle vit intimement bénéficie d'un tarif réduit fixé à 20,00 €.

B.3. DEMOGRAPHIE - CASIER JUDICIAIRE

La gratuité pour la délivrance des certificats de bonne vie & mœurs et de moralité est d'application.
0,00 € certificat de bonne vie & mœurs ;
0,00 € certificat de bonne vie & mœurs, délivré dans le cadre d'une naturalisation ou d'un prêt hypothécaire ;
0,00 € certificat de moralité.

B.4. DEMOGRAPHIE - PERMIS DE CONDUIRE

Le montant demandé au citoyen est le coût de la confection du permis de conduire, de la redevance due au SPF – Mobilité. (*) et la redevance communale.

1) Permis de conduire provisoire (modèles 1, 2 et 3) ou licences d'apprentissage (modèle 4)

28,00 € pour un permis de conduire provisoire ou une licence d'apprentissage ;
(coût de la confection **20,00 €,** de la redevance due au SPF - Mobilité (*) et la redevance communale 8,00 €) ;

28,00 € pour un duplicata.
(coût de la confection **20,00 €,** de la redevance due au SPF - Mobilité (*) et la redevance communale 8,00 €) ;

2) Permis de conduire permanents (catégories A, B et BE) et/ou limités (catégories C, D, CE et DE)

28,00 € pour un permis de conduire permanent et/ou limité ;
(coût de la confection **20,00 €,** de la redevance due au SPF - Mobilité (*) et la redevance communale 8,00 €) ;

28,00 € pour un duplicata, un changement de catégorie, un échange de permis de conduire étranger, etc.
(coût de la confection **20,00 €,** de la redevance due au SPF - Mobilité (*) et la redevance communale 8,00 €) ;

3) Permis de conduire internationaux

28,00 € pour un permis de conduire international ;
(coût de la confection **20,00 €,** de la redevance due au SPF - Mobilité (*) et la redevance communale 8,00 €) ;

28,00 € pour un duplicata.
(coût de la confection **20,00 €,** de la redevance due au SPF - Mobilité (*) et la redevance communale 8,00 €) ;

C. SERVICE URBANISME ET ENVIRONNEMENT – HYGIENE – HORECA

1) Ouverture de dossiers pour les permis d'urbanisme et les permis d'environnement

100,00 € - Permis d'urbanisme de minime importance et Permis d'environnement de classe III ;
300,00 € - Permis d'urbanisme nécessitant l'avis du fonctionnaire délégué et Permis d'environnement de classe II ;
420,00 € - Permis d'urbanisme soumis à l'enquête publique + concertation + avis fonctionnaire délégué ;
Tarifs en vigueur + 600,00 € - Permis de régularisation suite à pro-justicia ;
60,00 € - duplicata d'un permis ;
12,00 €/ plan reproduction de plans.

2) Attestations

150,00 € - Attestation de légalité du nombre de logements ;
200,00 € - Attestation hébergement touristique (urbanisme et hygiène).

3) Ouverture de dossiers relatifs aux débits de boissons, restaurant et tout

établissement public assimilé

250,00 € - ouverture, réouverture, reprise, etc. ;

Article 3. §1. Les autorités judiciaires, les administrations publiques et les institutions y assimilées, de même que les établissements d'utilité publique sont exonérés de la redevance.
§2. Sont également exonérés de la redevance : les documents repris dans les rubriques du présent règlement-redevance qui doivent être délivrés gratuitement par l'Administration Communale.

Article 4. La redevance est payable au moment de la demande du document. La preuve du paiement de la redevance est constatée par un reçu délivré lors du paiement.

Article 5. A défaut de paiement, la redevance sera récupérée conformément à l'article 137 bis de la Nouvelle Loi communale.

Retributiereglement voor de aflevering van administratieve documenten ; wijziging.- uitstel van 29/09/2026

De Raad,

Gelet op de Grondwet en inzonderheid artikelen 32, 170§4 en 173 ;
Gelet op de Nieuwe Gemeentewet en inzonderheid artikel 117 en artikel 137bis ;
Gelet op het gezamenlijk decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen ;
Gelet op het retributiereglement voor de aflevering van administratieve documenten van 17 juni 2013 en latere wijzigingen ;
Gelet op het ministerieel besluit van 15 maart 2013 gewijzigd door het ministerieel besluit van 20 december 2023 ;
Gelet de omzendbrief van 01 oktober 2024 het tarief wordt vastgesteld van de retributies die van toepassing zijn vanaf 1 januari 2025 ten laste van de gemeenten voor de afgifte van de verschillende categorieën elektronische identiteitskaarten en documenten die in het besluit worden opgesomd;
Gelet op de financiële toestand van de gemeente;
Overwegende dat in deze omzendbrief met name wordt gepreciseerd dat in bovengenoemd ministerieel besluit het tarief wordt vastgesteld van de retributies die van toepassing zijn vanaf 1 januari 2020 ten laste van de gemeenten voor de afgifte van de verschillende categorieën elektronische identiteitskaarten en documenten die in het besluit worden opgesomd ;
Overwegende dat het bedrag van de leges bedoeld is om de administratieve kosten en lasten te dekken die verband houden met de behandeling van aanvragen voor de afgifte van de betrokken administratieve documenten.
Overwegende de kosten voor de gemeente voortvloeiend uit het opmaken en/of uitreiken van getuigschriften en administratieve stukken, dat het bijgevolg rechtvaardig is dat de begunstigde deze ten lasten neemt;
Overwegende dat voor bepaalde documenten het bedrag dat aan de burger in rekening wordt gebracht, enerzijds de door de federale overheid vastgestelde en door de gemeente gedragen kosten of heffingen omvat, en anderzijds de door de gemeenteraad vastgestelde gemeentelijke heffing; Overwegende dat de door de overheid vastgestelde kosten of heffingen op zichzelf geen gemeentelijke heffing vormen;

Dat op 1 januari van elk jaar, vanaf 1 januari 2020, de bedragen van deze vergoedingen automatisch worden herzien op basis van de schommelingen van de gezondheidsindex ;
Dat bijgevolg vanaf 1 januari 2025 het bedrag van alle administratieve handelingen vermeld op pagina 2 van de bovengenoemde omzendbrief zal worden gewijzigd tegen het tarief dat in dit document wordt vermeld;
Dat het bijgevolg noodzakelijk is om het retributiereglement voor de aflevering van administratieve documenten aan te passen;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Beslist :

Om het retributiereglement voor de aflevering van administratieve documenten te wijzigen als volgt :
Artikel 1. Vanaf 1 september 2025 wordt een retributie vastgesteld op de aflevering van attesten en andere documenten. De retributie voor afgifte van certificaten en andere documenten onder de hieronder vastgestelde voorwaarden.

Artikel 2. De gemeentelijke heffingen en, indien van toepassing, de totale bedragen die de aanvrager moet betalen, inclusief eventuele heffingen of kosten die door de federale overheid worden opgelegd en door de gemeente worden doorberekend, zijn als volgt vastgesteld:

A. SECRETARIAAT

De kosteloosheid voor de aflevering van attesten van woonst is van toepassing aangezien de gemeentelijke retributie 0,00 € bedraagt.
0,00 € voor de aflevering van attesten van woonst ;
12,00 € voor de aflevering van een kopie van plannen ;
2.800,00 € voor de aflevering door de Burgemeester van het advies voorafgaand aan de toekenning van een vergunning van klasse C betreffende de uitbating van bingospelen, afgeleverd door de Kansspelcommissie krachtens het koninklijk besluit van 22 december 2000 betreffende de werking en het beheer van de kansspelinrichtingen van klasse III, de wijze van aanvraag en de vorm van vergunning van klasse C.
1.400,00 € € voor de aflevering door de Burgemeester van het advies voorafgaand aan de toekenning van een vergunning van klasse C betreffende de uitbating van bingospelen, afgeleverd door de Kansspelcommissie krachtens het koninklijk besluit van 22 december 2000 betreffende de werking en het beheer van de kansspelinrichtingen van klasse III, de wijze van aanvraag en de vorm van vergunning van klasse C, wanneer de vergunningsaanvraag uitdrukkelijk beperkt is tot de uitbating van één enkel bingospel.
1.400,00€ voor de opstelling of de hernieuwing van een overeenkomst, in uitvoering van artikel 34 van de wet van 7 mei 1999 op de kansspelen, de weddenschappen, de kansspelinrichtingen en de bescherming van de spelers en van het koninklijk besluit van 22 december 2000 betreffende de werking en het beheer van de kansspelinrichtingen van klasse III, de wijze van aanvraag en de vorm van vergunning van klasse B, teneinde een exploitant toe te laten om de toekenning te vragen van een vergunning van Klasse B, alsook voor de aflevering door de Burgemeester van de voorafgaande verklaring tot toekenning van deze vergunning. Deze retributie is verschuldigd iedere maal dat een verklaring van de Burgemeester moet worden verstrekt en dat een nieuwe overeenkomst dient te worden gesloten of hernieuwd.
1.400,00€ voor de opstelling of de hernieuwing van een overeenkomst, in uitvoering van artikel 43/4 van de wet van 7 mei 1999 op de kansspelen, de weddenschappen, de

kansspelinrichtingen en de bescherming van de spelers en van artikel 2 van het koninklijk besluit van 22 december 2010 betreffende de vorm van de vergunning klasse F2, de wijze waarop de aanvragen voor een vergunning klasse F2 moeten worden ingediend en onderzocht en de verplichtingen waaraan vergunninghouders F2 moeten voldoen inzake beheer en boekhouding, teneinde een exploitant toe te laten om de toekenning te vragen van een vergunning van Klasse F2, alsook voor de aflevering door de Burgemeester van het voorafgaand advies tot toekenning van deze vergunning. Deze retributie is verschuldigd iedere maal dat een advies van de Burgemeester moet worden verstrekt en dat een nieuwe overeenkomst dient te worden gesloten of hernieuwd.

B.1. DEMOGRAFIE – BEVOLKING - VREEMDELING

1) Certificaten & attesten
0,00 € gezinssamenstelling, attest van woonst, van nationaliteit, van leven of van burgerlijke stand ;
0,00 € wettiging van handtekening of eensluidend afschrift ;
10,00 € document van tenlasteneming voor een partner (bijlage 3) ;
10,00 € document tenlasteneming toerist (bijlage 3bis) ;
0,00 € document tenlasteneming student (bijlage 32).
5,00 € Digitale sleutel.

2) Opzoekingen
20,00 € genealogische opzoeking in de archieven (per opzoeking – dienen per mail te worden aangevraagd) ;
0,00 € adresopzoeking met behulp van het Nationaal Register van Natuurlijke Personen.

3) Adreswijzigingen
Voor aanvragen tot adreswijziging bedraagt de gemeentelijke retributie 8,00 €.
8,00 € inschrijving, verhuis binnen de Gemeente en vertrek naar het buitenland (mod.2, mod. 2 bis, mod.8 – bijlage 18) ;
8,00 € verhuis binnen hetzelfde gebouw die wijziging in de gezinssamenstelling tot gevolg heeft (mod.2 bis) ;
8,00 € herinschrijving na een afschrijving van ambtswege (mod.2) ;
8,00 € inschrijving bij het OCMW en individueel referentieadres.

4) Elektronische identiteitskaarten
Het bedrag gevraagd aan de burger is de kost voor de aanmaak van de kaart en voor de bijdrage verschuldigd en integraal teruggegeven aan de FOD – Binnenlandse Zaken. (*) en gemeentelijke retributie.

Normale afleveringsprocedure van elektronische identiteitskaarten

25,00 € elektronische identiteitskaart (Belgische id.kaarten, EU, EU+, F, F+)
(kostprijs voor de aanmaak 20,10 € en de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Binnenlandse Zaken (*) + gemeentelijke retributie 4,90 €) ;
25,00 € duplicaat van de elektronische identiteitskaart (Belgische id.kaarten, EU, EU+, F, F+M, N) afgeleverd in geval van diefstal of verlies.
(kostprijs voor de aanmaak 20,10€ en de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Binnenlandse Zaken (*) + gemeentelijke retributie 4,90 €) ;
25,00 € elektronische kaart A, B, H, I, J, K, L (kostprijs voor de aanmaak 20,70€ en de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Binnenlandse Zaken(*) + gemeentelijke retributie 4,30 €) ;

25,00 € duplicaat van de elektronische identiteitskaart A, B, H, I, J, K, L afgeleverd in geval van diefstal of verlies.
(kostprijs voor de aanmaak 20,70€ en de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Binnenlandse Zaken (*) + gemeentelijke retributie 4,30 €) ;

Dringende afleveringsprocedure van de elektronische identiteitskaarten (Belgische id.kaarten, A, B, EU, EU+, F, F+,H, M, N)

142,40€ aflevering 2 werkdagen, door het erkend organisme
(aanmaakkost **122,60€** en bijdrage verschuldigd aan FOD – Binnenlandse Zaken (*) +gemeentelijke retributie 19,80 €) ;

Dringende gecentraliseerde afleveringsprocedure van de Belgische elektronische identiteitskaarten (niet voor de verblijfstitels)

161,40€ aflevering 2 werkdagen, gecentraliseerde levering bij de FOD – Binnenlandse Zaken
(aanmaakkost 161,40€ en bijdrage verschuldigd aan FOD – Binnenlandse Zaken (*) gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

5) Identiteitsdocumenten – kinderen jonger dan 12 jaar – KIDS ID

Dringende afleveringsprocedure van de elektronische identiteitskaarten voor kinderen jonger dan 12 jaar – Kids-ID

110,60€ aflevering 2 werkdagen, door het erkend organisme (aanmaakkost 110,60€ en bijdrage verschuldigd aan FOD – Binnenlandse Zaken (*) + gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

Normale procedure voor de afgifte van elektronische identiteitskaarten voor buitenlandse kinderen jonger dan 12 jaar.

A-Kaart (bepertkt verblijf) 11,30 €
B-Kaart (onbeperkt verblijf) 11,30 €
K-Kaart (gevestigde vreemdeling) 11,30 €
L-Kaart (EU-langdurig ingezetene) 11,30 €
EU-Kaart 8,10 €
EU+-Kaart 8,10 €
F-Kaart 8,10 €
F+-Kaart 8,10 €
M-Kaart (Brexit-duurzaam verblijf) 8,10 € .
(Er heffen geen kosten voor het FOD-Binnenlandse Zaken 0,00 € = gemeentelijke heffing 0,00 €)

Dringende procedure voor de afgifte van elektronische identiteitskaarten voor buitenlandse kinderen jonger dan 12 jaar.

A-Kaart (bepertkt verblijf) 120,20 €
B-Kaart (onbeperkt verblijf) 120,20 €
K-Kaart (gevestigde vreemdeling) 120,20 €
L-Kaart (EU-langdurig ingeztene) 120,20 €
EU-Kaart 110,60€
EU+-Kaart 110,60 €

F-Kaart 110,60 €
F+-Kaart 110,60 €
M-Kaart (Brexit-duurzaam verblijf) 110,60 €
(Er heffen geen kosten voor het FOD-Binnenlandse Zaken 0,00 € = gemeentelijke heffing 0,00 €)

Dringende gecentraliseerde afleveringsprocedure van de elektronische identiteitskaarten voor kinderen jonger dan 12 jaar – Kids-ID

149,40€ aflevering 2 werkdagen, gecentraliseerde levering bij de FOD – Binnenlandse Zaken (aanmaakkost 146,40€ en bijdrage verschuldigd aan FOD – Binnenlandse Zaken (*) + gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

6) Belgische paspoorten

Voor de aflevering van Belgische paspoorten bedraagt de gemeentelijke retributie tussen 20,00 € en 50,00€. Het bedrag gevraagd aan de burger is de kost voor de aanmaak van het paspoort en voor de bijdrage verschuldigd en integraal teruggegeven aan de FOD – Buitenlandse Zaken en gemeentelijke retributie.

Paspoort Volwassene normale : **85,00 €**
Paspoort Volwassene dringend : **260,00 €**
Paspoort Volwassene hoogdringend : **340,00 €**

Paspoort kind normale : **50,00 €**
Paspoort kind dringend : **235,00 €**
Paspoort kind hoogdringend : **295,00 €**

Paspoort wolwassene vreemdeling normale : **81,00 €**
Paspoort wolwassene vreemdeling dringend : **280,00 €**
Paspoort wolwassene vreemdeling hoogdringend : **290,00 €**

Paspoort kind vreemdeling normale : **55,00 €**
Paspoort kind vreemdeling dringend : **230,00 €**
Paspoort kind vreemdeling hoogdringend : **295,00 €**

Normale procedure

85,00 € voor de aflevering van een nieuw paspoort voor een volwassene
(vanaf 18 jaar - geldigheid 7 jaar) (aanmaakkost 65,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)+ gemeentelijke retributie 20,00 €) ;
50,00 € voor de aflevering van een nieuw paspoort voor een kind jonger dan 18 jaar (geldigheid 5 jaar)
aanmaakkost 35,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken(*)+ gemeentelijke retributie 15,00 €) ;

Dringende procedure

260,00 € voor de aflevering van een nieuw paspoort voor een volwassene
(vanaf 18 jaar - geldigheid 7 jaar)
(aanmaakkost 240,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)+ gemeentelijke belasting 20,00 €) ;
235,00 € voor de aflevering van een nieuw paspoort voor een kind

(van jonger dan 18 jaar - geldigheid 5 jaar)
(aanmaakkost 210,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)+ gemeentelijke retributie 25,00 €) ;

Uiterst dringende procedure

340,00€ voor de aflevering van een nieuw paspoort voor een volwassene
(vanaf 18 jaar - geldigheid 7 jaar) afgeleverd Koloniënstraat 11
(aanmaakkost 300,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)
+ gemeentelijke retributie 40,00 €) ;

295,00€ voor de aflevering van een nieuwe paspoort voor een kind (jonger dan 18 jaar – geldigheid 5 jaar) afgeleverd Koloniënstraat 11
(aanmaakkost 270,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken
+ gemeentelijke retributie 25,00 €) ;

7) Reisdocumenten voor vreemdelingen, staatlozen en vluchtelingen

Voor de aflevering van reisdocumenten bedraagt de gemeentelijke retributie 0,00 €. Het bedrag gevraagd aan de burger is de kost voor de aanmaak van het reisdocument en voor de bijdrage verschuldigd en integraal teruggegeven aan de FOD – Buitenlandse Zaken.

Normale procedure

81,00 € voor de aflevering van een nieuw reisdocument voor een volwassene
(vanaf 18 jaar - geldigheid 2 jaar)
(aanmaakkost 61,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)+ gemeentelijke retributie 20,00 €) ;
55,00 € voor de aflevering van een nieuw reisdocument voor een kind jonger dan 18 jaar
(geldigheid 2 jaar)
aanmaakkost 41,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)+ gemeentelijke retributie 14,00 €) ;

Dringende procedure

280,00 € voor de aflevering van een nieuw reisdocument voor een volwassene
(vanaf 18 jaar - geldigheid 2 jaar)
(aanmaakkost 230,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)+ gemeentelijke belasting 50,00 €) ;
230,00 € voor de aflevering van een nieuw reisdocument voor een kind
(jonger dan 18 jaar - geldigheid 2 jaar)
(aanmaakkost 210,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)+ gemeentelijke retributie 20,00 €) ;

Uiterst dringende procedure

340,00€ voor de aflevering van een nieuw reisdocument voor een volwassene
(vanaf 18 jaar - geldigheid 2 jaar) afgeleverd Koloniënstraat 11
(aanmaakkost 300,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)

+ gemeentelijke retributie 40,00 €) ;

295,00€ voor de aflevering van een nieuw reisdocument voor een kind
(jonger dan 18 jaar - geldigheid 2 jaar) afgeleverd Koloniënstraat 11
(aanmaakkost 270,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)
+ gemeentelijke retributie 25,00 €) ;

8) <u>ADMINISTRATIEF BUREAU VOOR VREEMDELINGEN (niet- Europees en Europees)</u>
Openingskosten voor een vestigingsdossier

25,00 € openingskosten voor het dossier in het kader van een eerste inschrijving in de Gemeente, herinschrijving na verlies van verblijf ;
5,00 € openingskosten voor het dossier in het kader van een inschrijving vanuit andere Gemeenten ;

Aflevering van bepaalde documenten krachtens de wet van 15/12/1980 op de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, hieronder opgesomd

Afgifte van bijlagen

10,00 € aankomstverklaring – KB van 3/10/81 (bijlage 3 en 3ter) ;
8,00 € certificaat dat tijdelijk het verblijf dekt (bijlage 15) (alleen als het geen eerste inschrijving is) ;
8,00 € toelatingsattest van vestiging (bijlage 16) ;
8,00 € attest van vertrek (bijlage 18) ;
8,00 € aanvraag voor een verblijfsgunning (bijlage 19ter) (alleen als het geen eerste inschrijving is) ;
8,00 € toelatingsattest van vestiging voor permanent verblijf (bijlage 22) ;
8,00 € bijzonder document van verblijf (bijlage 35) ;
8,00 € certificaat dat tijdelijk het verblijf dekt (bijlage 49).

Identiteitsbewijzen

20,00 € attest van inschrijving (model A – bijlage 4- KB 08/10/1981).
7,50 € verlenging (attest van inschrijving) ;

Aflevering van bepaalde documenten krachtens de wet van 15/12/1980 op de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, hieronder opgesomd

0,00 € ontvangstbewijs voor een eerste indiening van een artikel 9 ;
0,00 € ontvangstbewijs voor bijkomende indieningen van een artikel 9 .
Adreswijziging

8,00 € inschrijving, verhuis binnen de Gemeente en vertrek naar het buitenland (mod.2, mod.2 bis, mod.8 – bijlage 18) ;
8,00 € verhuis binnen hetzelfde gebouw die wijziging in de gezinssamenstelling tot gevolg heeft (mod.2 bis) ;
8,00 € herinschrijving na een afschrijving van ambtswege (mod.2).
8,00 € inschrijving bij het OCMW en individueel referentieadres.

Arbeidsvergunning

0,00 € aflevering van arbeidsvergunning.

B.2. DEMOGRAFIE – BURGERLIJKE STAND

0,00 € uittreksel van akte van de Burgerlijke stand ;
20,00 € genealogische opzoeking in de archieven – worden per e-mail aangevraagd ;
7,00 € toegangsrecht tot de archieven voor een particulier of een studie waarbij men zelf het opzoekingswerk doet ;
20,00 € opening van een huwelijksdossier ;
20,00 € verklaring van wettelijke samenleving ;
20,00 € trouwboek;
20,00 € duplicaat van het trouwboekje ;
25,00 € opening van een nationaliteitsdossier ;
0,00 € verzending van een nationaliteitsdossier naar de Kamer ;
100,00 € voltrekking van de huwelijksplechtigheid tijdens de week ;
150,00 € voltrekking van de huwelijksplechtigheid op zaterdag ;
20,00 € verbetering van de materiële vergissingen (gratis in geval van bewijsbare en erkende administratieve vergissingen(en)) ;
8,00 € postnatale erkenning – dossierkosten (een akte zal gratis afgeleverd worden) ;
8,00 € prenatale erkenning – dossierkosten (een akte zal gratis afgeleverd worden) ;
20,00 € verklaring van geslachtswijziging ;
20,00 € opening van een huwelijksdossier in het buitenland – dossierkosten ;
20,00 € opening van een wettelijk samenlevingsdossier – dossierkosten ;
20,00 € inschrijving van een vreemdelingenakte ;
20,00 € eerste aanvraag voor voornaamsverandering ;
200,00 € tweede aanvraag voor voornaamsverandering ; (*)
20,00 € aanvraag voor naamsverandering.

(*) Iedereen die zijn voornaam wil wijzigen omdat deze niet overeenkomt met de genderidentiteit die diegene van binnenuit beleeft, komt in aanmerking voor een verlaagd tarief van 20,00 €.

B.3. DEMOGRAFIE - STRAFREGISTER

De kosteloosheid voor de aflevering van getuigschriften van goed gedrag en zeden en van goed gedrag is van toepassing.
0,00 € getuigschrift van goed gedrag en zeden ;
0,00 € getuigschrift van goed gedrag en zeden, afgeleverd in het kader van een naturalisatie of een hypotheek ;
0,00 € bewijs van goed gedrag.

B.4. DEMOGRAFIE - RIJBEWIJS

Voor de aflevering van rijbewijzen bedraagt de gemeentelijke retributie 0,00 €. Het bedrag gevraagd aan de burger is de kost voor de aanmaak van het rijbewijs en voor de bijdrage verschuldigd en integraal teruggegeven aan de FOD – Mobiliteit. (*)

1) <u>Voorlopige rijbewijzen (model 1, 2 en 3) of leervergunningen (model 4)</u>

28,00 € voor een voorlopig rijbewijs of een leervergunning ;
(aanmaakkost **20,00 €** en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Mobiliteit (*)+ gemeentelijke retributie 8,00 €) ;

28,00 € voor een afschrift.
(aanmaakkost **20,00 €** en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Mobiliteit (*)+ gemeentelijke retributie 8,00 €) ;

2) Definitieve rijbewijzen (categorie A, B en BE) en/of beperkt (categorie C, D, CE en DE)

28,00 € voor een definitief en/of beperkt rijbewijs ;
(aanmaakkost **20,00 €** en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Mobiliteit (*)+ gemeentelijke retributie 8,00 €) ;
28,00 € voor een afschrift, een verandering van categorie, een omwisseling van buitenlands rijbewijs enz .
(aanmaakkost **20,00 €** en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Mobiliteit (*)+ gemeentelijke retributie 8,00 €) ;
3) Internationale rijbewijzen

28,00 € voor een internationaal rijbewijs ;
(aanmaakkost **20,00 €** en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Mobiliteit (*)+ gemeentelijke retributie 8,00 €) ;
28,00 € voor een afschrift.
(aanmaakkost **20,00 €** en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Mobiliteit (*)+ gemeentelijke retributie 8,00 €) ;

C. DIENST STEDENBOUW EN LEEFMILIEU – HYGIENE – HORECA

1) Opening van dossiers voor stedenbouwkundige en milieuvergunningen

100,00 € - Stedenbouwkundige vergunning van gering belang en Milieuvergunning van klasse III ;
300,00 € - Stedenbouwkundige vergunning waarbij het advies van de gemachtigde ambtenaar noodzakelijk is en Milieuvergunning van klasse II ;
420,00 € - Stedenbouwkundige vergunning onderworpen aan een openbaar onderzoek + overleg + advies gemachtigde ambtenaar ;
Geldende tarieven + 600,00 € - Regularisatievergunning na pro-justicia ;
60,00 € - duplicaat van een vergunning;
12,00 € / plan reproductie van plannen.

2) Attesten

150,00 € - Attest van wettelijkheid van het aantal woningen ;
200,00 € - Attest toeristische logies (stedenbouw en hygiëne).

3) Opening van dossiers betreffende het debiet van dranken, restaurant en iedere gelijkgestelde openbare vestiging

250,00 € - opening, heropening, overname, enz. ;

Artikel 3. §1. De gerechtelijke overheid, de openbare besturen en de hiermee gelijkgestelde instellingen, evenals de vestigingen van openbaar nut zijn vrijgesteld van de retributie.
§2. Zijn eveneens vrijgesteld van retributie : de documenten vermeld in de rubrieken van dit retributiereglement die gratis dienen te worden afgeleverd door het Gemeentebestuur.

Artikel 4. De retributie is betaalbaar op het moment van de aanvraag van het document. Het betalingsbewijs van de retributie wordt vastgesteld door een ontvangstbewijs afgeleverd bij de betaling.

Artikel 5. Bij gebrek aan betaling zal de retributie worden ongevoerd conform art. 137 van de Nieuwe Gemeentewet.

28.10.2026/A/0011 **Commission paritaire locale de l'enseignement communal (COPALOC) ; Composition des représentants du Pouvoir organisateur ; Modification.**

Le Conseil,

Vu le décret du 6 juin 1994 de la Communauté française fixant le statut des membres du personnel subsidié de l'enseignement officiel subventionné impliquant notamment la constitution des commissions paritaires locales de l'enseignement communal ;
Vu l'arrêté du gouvernement de la Communauté française du 13 septembre 1995, relatif à la création, à la composition et aux attributions des commissions paritaires locales dans l'enseignement officiel subventionné ;
Vu que le changement de situation de certains membres effectifs et suppléants amène à revoir la
composition des membres de la COPALOC ;
Considérant qu'il appartient au Conseil communal de désigner les membres de la COPALOC de Saint-Josse-ten-Noode et que celui-ci doit également désigner un(e) membre observateur/trice effectif/ve et un(e) membre observateur/trice suppléant pour l'opposition ;
Vu la proposition du Service Enseignement de modifier la composition des représentants du Pouvoir organisateur au sein de la COPALOC de la manière suivante :
Président :
- Mme ILUNGA Dorah – Echevine
Membres effectifs :
- M. KIR Emir – Bourgmestre
- M. JABOUR Mohammed – Echevin
- Mme LAEVERS Marie-Rose – Secrétaire communale
- Mme KARAGOZ Aynur – Cheffe temporaire du Service Enseignement francophone
- M. de BORCHGRAVE Guillaume– Conseiller en Prévention Enseignement
- M. GOGA KOBALE NDANGO Lewis – Chef de Direction & ingénieur civil, travaux publics
- M./Mme ……. comme membre observateur.trice effectif.e pour l'opposition
(à désigner)
Membres suppléants :
- M. ÖZKONAKCI Kadir – Echevin
- M. AKYOL Safa – Echevin
- M. DIERICKX Fabrice – Responsable GRH
- Mme BOURHIDANE Ibtissame – coordinatrice extra-scolaire
- Mme OFLU Kevser – Architecte chargée de projets, travaux publics
- M./Mme ……. comme membre observateur.trice suppléant.e pour l'opposition
(à désigner)

Secrétaires :
- Mme Kadija METTIOUI – Secrétaire administrative au Service Enseignement francophone en qualité de secrétaire de la Copaloc
- Mme Noëlla DE VUYST – Secrétaire administrative au Service Enseignement francophone en qualité de secrétaire de la Copaloc

Décide :

D'approuver la proposition de modification et d'ajouts de membres effectifs et suppléants.

28.10.2026/A/0012 **Conclusion d'une convention entre la Commune de Saint-Josse-ten-Noode et les Pouvoirs organisateurs des écoles du réseau d'enseignement libre confessionnel de Saint-Josse-ten-Noode dans le cadre du décret du 7 juin 2001 relatif aux avantages sociaux – Année 2026.**

Le Conseil,

Vu la Nouvelle loi communale du 24 juin 1988 et ses modifications ultérieures, notamment son article 117, relatif à la compétence générale du Conseil communal pour régler tout ce qui est d'intérêt communal ;
Vu la Nouvelle loi communale du 24 juin 1988, notamment l'article 236 ;
Vu la loi du 29 juillet 1991 relative à la motivation formelle des actes administratifs ;
Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions ;
Vu le décret du 7 juin 2001 relatif aux avantages sociaux, articles 1 à 3 ;
Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 6 décembre 2001 portant application de l'article 3 du décret du 7 juin 2001 relatif aux avantages sociaux ;
Vu la circulaire n°2158 de la Fédération Wallonie-Bruxelles du 22 janvier 2008 ayant pour objet les avantages sociaux année civile 2006, 2007, 2008 et suivantes ;
Vu la circulaire n°2159 de la Fédération Wallonie-Bruxelles du 22 janvier 2008 ayant pour objet les avantages sociaux année civile 2006, 2007, 2008 et suivantes ;
Considérant que les écoles communales fondamentales francophones bénéficient d'un subside octroyé par l'O.N.E. (anciennement F.E.S.C.) à l'asbl A.I.S.S.J. pour les traitements des surveillants de garderie ;
Considérant que les écoles des différents réseaux d'enseignement présents sur le territoire de la Commune de Saint-Josse-ten-Noode peuvent prétendre au même bénéfice sur base du décret précité pour autant qu'elles en fassent la demande ;
Considérant que les Pouvoirs organisateurs des écoles du réseau d'enseignement libre confessionnel présents sur ledit territoire en ont expressément fait la demande ;
Vu la nécessité de conclure une convention entre la Commune de Saint-Josse-ten-Noode et les Pouvoirs organisateurs des écoles du réseau d'enseignement libre confessionnel présentes sur ledit territoire en vue de répondre à cette demande ;

Décide :

De la conclusion d'une telle convention entre la Commune de Saint-Josse-ten-Noode et les Pouvoirs organisateurs des écoles fondamentales libres confessionnelles de Saint-Josse-ten-Noode, à savoir, l'école fondamentale La Sagesse-Philomène sise rue Potagère, 74, le Centre Scolaire des Dames de Marie sis rue Josaphat, 15 et l'Institut Saint-Louis 3 sis rue de Verviers, 18 ;
De l'octroi de la somme de **75.000,00 €** dans le cadre de l'octroi d'un avantage social

l'année 2026, du 1er janvier au 30 juin 2026 et du 1er septembre au 31 décembre 2026 aux écoles fondamentales libres confessionnelles pour la rémunération des surveillants de garderie recrutés par les Pouvoirs organisateurs desdites écoles et de répartir l'enveloppe budgétaire de 75.000 € sur base des chiffres de la population scolaire au 15 janvier 2026 selon le détail ci-dessous :
Société : Communauté Educative Sainte-Marie de Schaerbeek – Saint Josse (La Sagesse Philomène)
BCE : 0406.653.494
IBAN : BE13 7320 0814 6839.
Article & montant : 7028/443-01/-/23 : **36.587,00 €**
Année budgétaire : 2026
N° ED :
Société : Centre Scolaire des Dames de Marie
BCE : 0406.653.494
IBAN : BE86 1915 3109 3150
Article & montant : 7027/443-01/-/23 : **18.772,00 €**
Année budgétaire : 2026
N° ED :
Société : Institut Saint-Louis 3
BCE : BCE 0410.139.754
IBAN : BE49 7320 0718 9771
Article & montant : 7029/443-01/-/23 : **19.641,00 €**
Année budgétaire : 2026
N° ED :

28.10.2026/A/0013 **Partenariat A.I.S.S.J. asbl – Commune de Saint-Josse-ten-Noode ; Approbation de la convention 2026-2031.**

Le Conseil communal,

Vu la Nouvelle loi communale, notamment ses articles 109 et 117 ;
Vu le décret du 3 juillet 2003 relatif à la coordination de l'accueil des enfants durant leur temps libre et au soutien de l'accueil extrascolaire, notamment ses articles 27 et 35, §2 ;
Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 3 décembre 2003 fixant les modalités d'application du décret du 3 juillet 2003 relatif à la coordination de l'accueil des enfants durant leur temps libre et au soutien de l'accueil extrascolaire (Décret ATL), notamment ses articles 26/1 à 26/8 ;
Considérant que, dans le cadre de l'organisation de l'accueil extrascolaire destiné aux enfants fréquentant les écoles fondamentales communales francophones, la Commune de Saint-Josse-ten-Noode collabore avec l'Association Interculturelle Sociale et Sportive de Saint-Josse-ten-Noode (A.I.S.S.J. asbl) ;
Considérant que l'A.I.S.S.J. asbl et la Commune de Saint-Josse-ten-Noode collaborent dans le cadre de l'organisation de l'accueil extrascolaire destiné aux enfants fréquentant les écoles fondamentales communales francophones ;
Considérant que le partenariat entre la Commune et l'A.I.S.S.J. asbl permet d'organiser un accueil extrascolaire en sa qualité d'opérateur d'accueil extrascolaire de type 2 destiné aux enfants fréquentant les écoles fondamentales communales francophones, agréé et subventionné par l'Office de la Naissance et de l'Enfance (ONE) ;
Considérant que ce partenariat présente notamment l'avantage de permettre la prise en compte, dans le cadre du subventionnement AES2, tant des frais supportés par l'A.I.S.S.J. asbl que ceux supportés par la Commune ;

Considérant qu'afin de poursuivre et de formaliser cette collaboration, il convient de conclure une nouvelle convention de partenariat entre l'A.I.S.S.J. asbl et la Commune de Saint-Josse-ten-Noode couvrant la période du **1er janvier 2026 au 31 décembre 2031** ;
Considérant que cette convention a notamment pour objet de préciser :

- le cadre général de la collaboration entre les deux partenaires ;
- les modalités d'organisation de l'accueil extrascolaire au sein des écoles communales ;
- les modalités de gestion du personnel ;
- les modalités de gestion administrative et financière liées aux subventions accordées par l'Office de la Naissance et de l'Enfance (ONE) ;

Vu la convention de partenariat conclue entre l'A.I.S.S.J. asbl et la Commune de Saint-Josse-ten-Noode pour la période du 1er janvier 2026 au 31 décembre 2031, reprise en annexe ;

Décide :

1. D'approuver la convention de partenariat couvrant la période du 1er janvier 2026 au 31 décembre 2031, conclue entre l'A.I.S.S.J. asbl et la Commune de Saint-Josse-ten-Noode relative à l'organisation de l'accueil extrascolaire dans les écoles communales.
2. D'autoriser le Bourgmestre et la Secrétaire communale à signer ladite convention ainsi que tout document nécessaire à son exécution.
3. De charger les services compétents de veiller au suivi administratif, organisationnel et financier de ce partenariat dans le cadre du subventionnement de l'accueil extrascolaire par l'ONE.

28.10.2026/A/0014 **Conclusion d'une convention de coopération avec WBE pour la formation continuée du personnel de l'enseignement.**

Le Conseil communal,

Vu la Nouvelle loi communale, notamment son article 117 ;
Vu le Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire, Livre 6, Titre Ier, relatif à la formation professionnelle continue des membres de l'équipe éducative des écoles et des membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaire des centres PMS ;
Vu le décret du 17 juin 2021 portant le Livre 6 du Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et portant le titre relatif à la formation professionnelle continue des membres de l'équipe éducative des écoles et des membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaire des centres PMS ;
Vu notamment l'article 6.1.3-3 du Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire, qui prévoit qu'un pouvoir organisateur non affilié à une Fédération de pouvoirs organisateurs conclut une convention portant sur la formation professionnelle continue avec Wallonie-Bruxelles Enseignement ou avec une Fédération de pouvoirs organisateurs ;
Vu le projet de convention de coopération entre Wallonie-Bruxelles Enseignement et la Commune de Saint-Josse-ten-Noode ;
Considérant la nécessité de conclure une convention de coopération entre Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE) et la Commune de Saint-Josse-ten-Noode dans le cadre de la participation des membres du personnel de l'enseignement aux formations continuées des personnels de l'enseignement, organisées par WBE ;
Considérant que cette convention vise à formaliser la coopération entre les deux

parties en matière de formation continuée ;
Considérant que la convention permet aux membres du personnel de l'enseignement communal de bénéficier des formations professionnelles continues organisées au niveau du réseau par Wallonie-Bruxelles Enseignement ;
Considérant que la participation à ces formations est gratuite ;
Considérant que cette convention est conclue pour une durée de cinq ans et peut être résiliée par l'une des deux parties, selon les conditions prévues à l'article 3 de la convention ;
Considérant qu'il y a lieu d'approuver la conclusion de cette convention afin de formaliser la coopération entre la Commune de Saint-Josse-ten-Noode et Wallonie-Bruxelles Enseignement en matière de formation professionnelle continue des membres du personnel de l'enseignement ;

Décide,

D'approuver la convention de coopération entre Wallonie-Bruxelles Enseignement et la Commune de Saint-Josse-ten-Noode relative à la formation professionnelle continue des membres du personnel de l'enseignement ;
D'autoriser sa signature par les personnes légalement habilitées à représenter la Commune.

28.10.2026/A/0015 **Gemeenschappelijke regioreglement van de Nederlandstalige openbare bibliotheken in het kader van de samenwerkingsovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschapscommissie, de 19 gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en vzw Muntpunt, wijziging.**

De Gemeenteraad,

Gelet op artikels 117 en 119 van de Nieuwe Gemeentewet;
Gelet op het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024, inzonderheid de artikelen 57 en 59;
Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 26 april 2024 over het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024;
Gelet op de samenwerkingsovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschapscommissie, de 19 gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en vzw Muntpunt betreffende de toepassing van een gemeenschappelijk regioreglement voor de Nederlandstalige openbare bibliotheken;
Gelet op artikel 11 van voormelde samenwerkingsovereenkomst, dat de procedure voor de wijziging van het gemeenschappelijk regioreglement bepaalt;
Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 25 februari 2026 waarbij het convenant tussen de Vlaamse Gemeenschapscommissie en het gemeentebestuur van Sint-Joost-ten-Node betreffende de aansluiting van de Nederlandstalige Bibliotheek op het Brusselse netwerk van Nederlandstalige openbare bibliotheken werd goedgekeurd;
Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 14 september 2022 waarbij de samenwerkingsovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschapscommissie, vzw Muntpunt en de 19 gemeenten van het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest betreffende de toepassing van een gemeenschappelijk regioreglement voor de Nederlandstalige openbare bibliotheken werd goedgekeurd alsook de goedkeuring van de wijzigingen in de Gemeenteraad van 18 september 2024;
Overwegende dat het gemeenschappelijke regioreglement op 4 september 2023 in werking trad in de Nederlandstalige openbare bibliotheken van het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest;

Overwegende dat de deelnemende partijen na evaluatie hebben vastgesteld dat een aantal bepalingen van het regioreglement dienen te worden aangepast om tegemoet te komen aan evoluties binnen het netwerk van de Brusselse bibliotheken en aan gewijzigde noden inzake publiekswerking;
Overwegende dat de voorgestelde wijzigingen betrekking hebben op:

- de veralgemening van het gebruik van de elektronische identiteitskaart als lidkaart van de Brusselse bibliotheken;
- de aanpassing van het tarief voor het interbibliothecair leenverkeer van € 2 naar € 5;
- de wijziging van de uitleentermijn van drie naar vier weken en de beperking van het aantal verlengingen van twee naar één;
- de afschaffing van reservaties voor materialen die beschikbaar zijn op de plank in een bibliotheek;

Overwegende dat deze wijzigingen werden besproken binnen het Bibliothecarissenoverleg en het Schepenenoverleg van het netwerk van Brusselse Nederlandstalige openbare bibliotheken;
Overwegende dat de wijzigingen geen budgettaire impact hebben voor de gemeente;
Overwegende dat de goedgekeurde wijzigingen in werking treden op 1 januari 2027, onder voorbehoud van goedkeuring door alle partijen bij de samenwerkingsovereenkomst;

Beslist:

De wijzigingen aan het gemeenschappelijke regioreglement van de Nederlandstalige openbare bibliotheken van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zoals opgenomen in de bijlage bij deze beslissing, met ingang van 1 januari 2027, goed te keuren.

28.10.2026/A/0016 **Assurances ; Responsabilité civile générale ; Extension de la couverture aux actes vaccinaux pratiqués dans le cadre de la Promotion de la Santé à l'École ; Avenant n° 002 à la police n° 45.516.900.**

Le Conseil,

Vu l'article 117 de la Nouvelle loi communale ;
Vu la décision d'attribution du marché public relatif au marché des assurances 2026, portant la référence du cahier spécial des charges n° 2025/4842, attribué à la compagnie Ethias SA et susceptible d'être reconduit trois fois ;
Considérant que ce marché comprend notamment le lot 5 relatif à l'assurance de responsabilité civile générale ;
Vu la police d'assurance n° 45.516.900 souscrite par la Commune auprès de la compagnie Ethias SA, dont le siège est établi Voie Gisèle Halimi 10, à 4000 Liège, couvrant les risques relevant de la responsabilité civile générale ;
Vu le décret du 14 mars 2019 relatif à la promotion de la santé à l'école et dans l'enseignement supérieur hors universités ;
Considérant l'obligation de disposer d'un centre ou d'un service de promotion de la santé à l'école agréé et subventionné par l'Office de la Naissance et de l'Enfance (ONE), intervenant au bénéfice des établissements scolaires relevant du pouvoir organisateur concerné ;
Vu la convention de collaboration conclue entre la Commune et la Maison médicale Univers Santé (MMUS) dans le cadre de la mise en œuvre de la Promotion de la Santé à l'École ;
Considérant la nécessité de garantir une couverture adéquate en responsabilité civile

pour les actes de vaccination pratiqués par le personnel infirmier scolaire dans le cadre de ses missions de promotion de la santé à l'école ;
Vu l'avenant n° 002, notifié le 15 septembre 2026 par la compagnie Ethias SA, ayant pour objet d'étendre, avec effet au 4 septembre 2026, la couverture de responsabilité civile générale aux actes vaccinaux pratiqués conformément aux dispositions légales et réglementaires en vigueur au sein des établissements scolaires de la Commune, susceptibles d'engager la responsabilité du personnel médical et paramédical ;

Décide :

Article 1er – D'approuver l'avenant n° 002 à la police d'assurance n° 45.516.900 souscrite auprès de la compagnie Ethias SA, relatif à l'extension de la couverture de responsabilité civile générale aux actes vaccinaux pratiqués dans le cadre de la Promotion de la Santé à l'École au sein des établissements scolaires de la Commune, conformément aux dispositions légales et réglementaires en vigueur.
Article 2 – De prendre acte de la prise d'effet de cette extension de couverture au 4 septembre 2026, conformément aux dispositions de l'avenant précité.
Article 3 – De charger le Collège des Bourgmestre et Échevins de l'exécution de la présente décision et de l'accomplissement des formalités nécessaires.

Algemene aansprakelijkheidsverzekering ;Uitbreiding van de dekking voor vaccinaties die worden uitgevoerd in het kader van de Gezondheidspromotie op school ; Aanvullend contract nr. 002 bij polis nr. 45.516.900.

De Raad,

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet ;
Gelet op het besluit tot gunning van de overheidsopdracht betreffende de verzekeringen 2026, met referentie van het bijzonder bestek nr. 2025/4842, gegund aan de maatschappij Ethias SA en die driemaal kan worden verlengd ;
Overwegende dat deze opdracht met name perceel 5 omvat, dat betrekking heeft op de algemene aansprakelijkheidsverzekering ;
Gelet op de verzekeringspolis nr. 45.516.900 door de Gemeente afgesloten bij de maatschappij Ethias SA, met hoofdkantoor te Voie Gisèle Halimi 10, 4000 Luik, ter dekking van de risico's die onder de algemene aansprakelijkheid vallen ;
Gelet op het decreet van 14 maart 2019 betreffende de bevordering van de gezondheid op school en in het hoger onderwijs buiten de universiteiten ;
Overwegende de verplichting om te beschikken over een centrum of dienst voor gezondheidspromotie op school dat is erkend en gesubsidieerd door het "Office de la Naissance et de l'Enfance" (ONE) en dat actief is ten gunste van de onderwijsinstellingen die afhankelijk zijn van de betreffende organiserende instantie ;
Gelet op de samenwerkingsovereenkomst gesloten tussen de Gemeente en het Medisch Huis Univers Santé (MMUS) in het kader van de uitvoering van de Gezondheidspromotie op school ;
Overwegende de noodzaak om een adequate burgerlijke aansprakelijkheidsdekking te waarborgen voor vaccinaties die door het schoolverplegend personeel worden uitgevoerd in het kader van hun taken op het vlak van gezondheidspromotie op school ;
Gelet op het aanvullend contract nr. 002, op 15 september 2026 door de maatschappij Ethias SA, dat tot doel heeft om, met ingang van 4 september 2026, de algemene burgerlijke aansprakelijkheidsdekking uit te breiden tot vaccinaties die worden uitgevoerd overeenkomstig de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen binnen de onderwijsinstellingen van de Gemeente, en die de aansprakelijkheid van het medisch en paramedisch personeel kunnen inroepen ;

Besluit :

Artikel 1 – Het aanvullend contract nr. 002 bij verzekeringspolis nr. 45.516.900 goed te keuren, afgesloten bij de maatschappij Ethias SA, betreffende de uitbreiding van de algemene wettelijke aansprakelijkheidsdekking voor vaccinaties die worden uitgevoerd in het kader van de Gezondheidspromotie op school binnen de onderwijsinstellingen van de Gemeente, overeenkomstig de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen.
Artikel 2 – Akte te nemen van de inwerkingtreding van deze uitbreiding van de dekking op 4 september 2026, overeenkomstig de bepalingen van het bovengenoemde aanvullend contract.
Artikel 3 – Het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met de uitvoering van dit besluit en het vervullen van de nodige formaliteiten.

28.10.2026/A/0017 **Assurances ; Incendie & périls connexes ; Ajout Nouvelle construction sise Chaussée de Louvain 89 ; Avenant 003 à la Police 38.180.423.**

Le Conseil,

Vu l'article 117 de la Nouvelle loi communale ;
Vu la décision d'attribution du marché public relatif au marché des assurances 2026, portant la référence du cahier spécial des charges n° 2025/4842, attribué à la compagnie Ethias SA et susceptible d'être reconduit trois fois ;
Considérant que ce marché comprend notamment le lot 1 relatif à l'assurance incendie et périls connexes ;
Vu la police n° 38.180.423 souscrite par la Commune auprès d'Ethias SA, dont le siège est établi Voie Gisèle Halimi, 10, à 4000 Liège, ayant pour objet de couvrir les sinistres relevant de l'assurance incendie et périls connexes
Considérant la demande du Service de la Rénovation urbaine de couvrir la nouvelle construction sise Chaussée de Louvain, 89, dont la réception provisoire a eu lieu le 29 septembre 2026 ;
Considérant que le bâtiment est principalement affecté au logement et comporte un rez-de-chaussée commercial ;
Vu l'avenant n° 003, notifié le 13 octobre 2026 par Ethias SA, ayant pour objet d'ajouter ce nouvel immeuble au contrat d'assurance incendie couvrant le patrimoine communal, avec effet au 2 octobre 2026 ;

Décide :

Article 1er. D'approuver l'avenant n° 003 à la police d'assurance n° 38.180.423 souscrite auprès d'Ethias SA (marché des assurances 2026, lot 1), relatif à l'ajout de l'immeuble sis Chaussée de Louvain, 89.
Article 2. De prendre acte de ce que l'avenant précité produit ses effets à dater du 2 octobre 2026.
Article 3. De charger le Collège des bourgmestre et échevins de l'exécution de la présente décision et de l'exécution des formalités nécessaires.

Verzekeringen ; brand en aanverwante risico's ; toevoeging van en nieuwbouw aan Leuvensteenweg 89 ; aanvullende overeenkomst 003 bij polis 38.180.423.

De Raad,

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet ;
Gelet op het besluit tot gunning van de overheidsopdracht betreffende de verzekeringen 2026, met referentie van het bijzonder bestek nr. 2025/4842, gegund aan de maatschappij Ethias SA en die driemaal kan worden verlengd ;
Overwegende dat deze opdracht met name perceel 1 omvat, dat betrekking heeft op de brandverzekering en aanverwante risico's ;
Gelet op de verzekeringspolis nr. 38.180.423 door de Gemeente afgesloten bij de maatschappij Ethias SA, met hoofdkantoor te Voie Gisèle Halimi 10, 4000 Luik, ter dekking van de risico’s die onder de brandverzekering en aanverwante risico's vallen ;
Overwegende de aanvraag van de Dienst Stadsvernieuwing om de nieuwbouw te dekken gelegen Leuvensesteenweg 89, waarvan de voorlopige oplevering plaatsvond op 29 september 2026 ;
Overwegende dat het gebouw hoofdzakelijk bestemd is voor huisvesting en een handelsgelijkvloers omvat ;
Gelet op het aanvullend contract nr. 003, op 13 oktober 2026 betekend door Ethias NV, dat tot doel heeft dit nieuwe gebouw toe te voegen aan de brandverzekering die het gemeentelijk patrimonium dekt, met ingang van 2 oktober 2026 ;

Besluit :

Artikel 1. Het aanvullend contract nr. 003 bij verzekeringspolis nr. 38.180.423 goed te keuren, afgesloten bij de maatschappij Ethias SA (opdracht betreffende de verzekeringen 2026, perceel 1), met betrekking tot de toevoeging van het gebouw gelegen Leuvensesteenweg 89.
Artikel 2. Akte te nemen van de inwerkingtreding van bovenvermeld aanvullend contract op 2 oktober 2026.
Artikel 3. Het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met de uitvoering van dit besluit en het vervullen van de nodige formaliteiten.

28.10.2026/A/0018 **Comptes communaux de l’exercice 2024 : approbation**

Le Conseil communal,

Vu la Nouvelle loi communale, notamment ses articles 96, 238, 239, 240 et 242 ;
Vu l'arrêté royal du 2 août 1990 portant le règlement général de la comptabilité communale, notamment ses articles 72 à 79 ;
Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale, notamment ses articles 13, 2°, 14 et 15, §§ 2 et 3 ;
Vu la circulaire CIRC 2025/01 du 13 février 2025 relative à la clôture des comptes communaux de l’exercice 2024 ;
Vu le rapport accompagnant les comptes annuels visé à l'article 96 de la Nouvelle loi communale ;
Vu les décisions de l'autorité de tutelle ayant annulé à deux reprises les délibérations relatives à l'approbation des comptes communaux de l'exercice 2024 ;
Considérant que les observations formulées dans le cadre de ces décisions ont été examinées et que les corrections et justifications nécessaires ont été apportées aux comptes de l'exercice 2024 ;
Considérant qu'il y a dès lors lieu de soumettre à nouveau les comptes annuels de l'exercice 2024 à l'approbation du Conseil communal ;
Considérant que les comptes annuels de l'exercice 2024 comprennent le compte budgétaire, le compte de résultats, le bilan ainsi que les annexes réglementaires ;
Considérant que le compte budgétaire de l'exercice 2024 se présente conformément au tableau repris en annexe à la présente délibération ;

Considérant que le compte de résultats de l'exercice 2024 se présente conformément au tableau repris en annexe à la présente délibération ;
Considérant que le bilan de l'exercice 2024 se présente conformément au tableau repris en annexe à la présente délibération ;
Considérant qu'après vérification, les opérations comptables de l'exercice 2024 ont été reprises dans les comptes annuels conformément aux dispositions légales et réglementaires applicables ;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Échevins ;

Décide :

Article 1er. D'approuver à nouveau les comptes annuels de l'exercice 2024, comprenant le compte budgétaire, le compte de résultats, le bilan et leurs annexes.
Article 2. De transmettre les comptes annuels ainsi approuvés à l'autorité de tutelle conformément à l'article 240 de la Nouvelle loi communale et à l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale.

Gemeenterekeningen van het dienstjaar 2024: goedkeuring

De Gemeenteraad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid de artikelen 96, 238, 239, 240 en 242;
Gelet op het koninklijk besluit van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit, inzonderheid de artikelen 72 tot en met 79;
Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, inzonderheid de artikelen 13, 2°, 14 en 15, §§ 2 en 3;
Gelet op omzendbrief CIRC 2025/01 van 13 februari 2025 betreffende de afsluiting van de gemeenterekeningen van het dienstjaar 2024;
Gelet op het verslag bij de jaarrekeningen bedoeld in artikel 96 van de Nieuwe Gemeentewet;
Gelet op de beslissingen van de toezichthoudende overheid waarbij de beraadslagingen betreffende de goedkeuring van de gemeenterekeningen van het dienstjaar 2024 tweemaal werden vernietigd;
Overwegende dat de opmerkingen die in het kader van deze beslissingen werden geformuleerd, werden onderzocht en dat de nodige correcties en toelichtingen aan de rekeningen van het dienstjaar 2024 werden aangebracht;
Overwegende dat de jaarrekeningen van het dienstjaar 2024 derhalve opnieuw ter goedkeuring aan de Gemeenteraad moeten worden voorgelegd;
Overwegende dat de jaarrekeningen van het dienstjaar 2024 bestaan uit de begrotingsrekening, de resultatenrekening, de balans en de reglementaire bijlagen;
Overwegende dat de begrotingsrekening van het dienstjaar 2024 wordt weergegeven overeenkomstig de tabel die als bijlage bij deze beraadslaging is gevoegd;
Overwegende dat de resultatenrekening van het dienstjaar 2024 wordt weergegeven overeenkomstig de tabel die als bijlage bij deze beraadslaging is gevoegd;
Overwegende dat de balans van het dienstjaar 2024 wordt weergegeven overeenkomstig de tabel die als bijlage bij deze beraadslaging is gevoegd;
Overwegende dat na verificatie werd vastgesteld dat de boekhoudkundige verrichtingen van het dienstjaar 2024 in de jaarrekeningen werden opgenomen overeenkomstig de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Besluit:

Artikel 1. De jaarrekeningen van het dienstjaar 2024, bestaande uit de begrotingsrekening, de resultatenrekening, de balans en de bijlagen, opnieuw goed te keuren.
Artikel 2. De aldus goedgekeurde jaarrekeningen over te maken aan de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 240 van de Nieuwe Gemeentewet en de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

28.10.2026/A/0019 **Comptes communaux de l'exercice 2025 : approbation**

Le Conseil communal,

Vu la Nouvelle loi communale, notamment ses articles 96, 238, 239, 240 et 242 ;
Vu l'arrêté royal du 2 août 1990 portant le règlement général de la comptabilité communale, notamment ses articles 72 à 79 ;
Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale, notamment ses articles 13, 2°, 14 et 15, §§ 2 et 3 ;
Vu la circulaire CIRC 2026/01 du 3 mars 2026 relative à la clôture des comptes communaux de l'exercice 2025 ;
Vu le rapport accompagnant les comptes annuels visé à l'article 96 de la Nouvelle loi communale ;
Vu la délibération du Conseil communal du 30 juin 2026 portant approbation des comptes communaux de l'exercice 2025 ;
Vu la décision du Conseil communal du 30 septembre 2026 portant retrait de la délibération du 30 juin 2026 relative à l'approbation des comptes communaux de l'exercice 2025 ;
Considérant que ce retrait est intervenu afin de tenir compte des incidences des corrections apportées aux comptes de l'exercice 2024 sur les soldes reportés et les soldes d'ouverture de l'exercice 2025 ;
Considérant que les comptes annuels de l'exercice 2025 ont été adaptés en conséquence et qu'il y a lieu de les soumettre à nouveau à l'approbation du Conseil communal ;
Considérant que les comptes annuels de l'exercice 2025 comprennent le compte budgétaire, le compte de résultats, le bilan ainsi que les annexes réglementaires ;
Considérant que le compte budgétaire de l'exercice 2025 se présente conformément au tableau repris en annexe à la présente délibération ;
Considérant que le compte de résultats de l'exercice 2025 se présente conformément au tableau repris en annexe à la présente délibération ;
Considérant que le bilan de l'exercice 2025 se présente conformément au tableau repris en annexe à la présente délibération ;
Considérant qu'après vérification, les opérations comptables de l'exercice 2025 ont été reprises dans les comptes annuels conformément aux dispositions légales et réglementaires applicables ;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Échevins ;

Décide :

Article 1er. D'approuver à nouveau les comptes annuels de l'exercice 2025, comprenant le compte budgétaire, le compte de résultats, le bilan et leurs annexes.
Article 2. De transmettre les comptes annuels ainsi approuvés à l'autorité de tutelle conformément à l'article 240 de la Nouvelle loi communale et à l'ordonnance du 14

mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale.

Gemeenterekeningen van het dienstjaar 2025: goedkeuring

De Gemeenteraad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid de artikelen 96, 238, 239, 240 en 242;
Gelet op het koninklijk besluit van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit, inzonderheid de artikelen 72 tot en met 79;
Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, inzonderheid de artikelen 13, 2°, 14 en 15, §§ 2 en 3;
Gelet op omzendbrief CIRC 2026/01 van 3 maart 2026 betreffende de afsluiting van de gemeenterekeningen van het dienstjaar 2025;
Gelet op het verslag bij de jaarrekeningen bedoeld in artikel 96 van de Nieuwe Gemeentewet;
Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 30 september 2026 houdende intrekking van de beraadslaging van 30 juni 2026 betreffende de goedkeuring van de gemeenterekeningen van het dienstjaar 2025;
Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 30 september 2026 tot intrekking van die beraadslaging;
Overwegende dat deze intrekking gebeurde om rekening te houden met de gevolgen van de correcties aan de rekeningen van het dienstjaar 2024 voor de overgedragen saldi en de beginsaldi van het dienstjaar 2025;
Overwegende dat de jaarrekeningen van het dienstjaar 2025 dienovereenkomstig werden aangepast en opnieuw ter goedkeuring aan de Gemeenteraad moeten worden voorgelegd;
Overwegende dat de jaarrekeningen van het dienstjaar 2025 bestaan uit de begrotingsrekening, de resultatenrekening, de balans en de reglementaire bijlagen;
Overwegende dat de begrotingsrekening van het dienstjaar 2025 wordt weergegeven overeenkomstig de tabel die als bijlage bij deze beraadslaging is gevoegd;
Overwegende dat de resultatenrekening van het dienstjaar 2025 wordt weergegeven overeenkomstig de tabel die als bijlage bij deze beraadslaging is gevoegd;
Overwegende dat de balans van het dienstjaar 2025 wordt weergegeven overeenkomstig de tabel die als bijlage bij deze beraadslaging is gevoegd;
Overwegende dat na verificatie werd vastgesteld dat de boekhoudkundige verrichtingen van het dienstjaar 2025 in de jaarrekeningen werden opgenomen overeenkomstig de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Besluit:

Artikel 1. De jaarrekeningen van het dienstjaar 2025, bestaande uit de begrotingsrekening, de resultatenrekening, de balans en de bijlagen, opnieuw goed te keuren.
Artikel 2. De aldus goedgekeurde jaarrekeningen over te maken aan de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 240 van de Nieuwe Gemeentewet en de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

28.10.2026/A/0020 **Information des décisions relatives aux articles 234 alinéa 3, 4 et 236 de la Nouvelle Loi Communale.**

Mesdames, Messieurs,

En application de l'article 234, alinéa 3, 4 et 236 de la Nouvelle Loi Communale, le Collège des Bourgmestre et Echevins a passé des marchés de travaux, fournitures et service par procédure négociée sans publicité, conformément à l'article 42, § 1, 1°a de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics.

Le Conseil est convié à prendre connaissance des décisions versées au dossier.

Kennisgeving van de beslissingen betreffende artikelen 234 lid 3, 4 en 236 van de Nieuwe Gemeentewet.

Mevrouw, Mijnheer,

In toepassing van artikel 234, alinea 3, 4 en 236 van de Nieuwe Gemeentewet, heeft het College van Burgemeester en Schepenen overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking, zoals voorzien in artikel 42, § 1, 1°a van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten.

De Gemeenteraad wordt verzocht kennis te nemen van de gevoegde beslissingen.

28.10.2026/A/0021 **Décisions relatives à l'article 249 de la Nouvelle loi communale; prise de connaissance et admission des dépenses.**

Mesdames, Messieurs,

En application de l'article 249 de la Nouvelle Loi Communale, le Collège des Bourgmestre et Echevins a passé des marchés de travaux, fournitures et services en vertu de circonstances impérieuses et imprévues.

Le Conseil prend connaissance des décisions ci-après et décide d'approuver les dépenses :

#014/29.09.2026/B/0061# -Stade G. Petre: Travaux de remplacement du terrain synthétique de football ; Approbation avenant 2 ; Application de l'article 236 et 249 §1er al. 2 de la Nouvelle Loi communale

---

Beslissingen in toepassing van artikel 249 van de Nieuwe Gemeentewet; kennisname en goedkeuring van de uitgaven.

Mevrouw, Mijnheer,

In toepassing van artikel 249 van de Nieuwe Gemeentewet, heeft het College van Burgemeester en Schepenen overheidsopdrachten gegund voor werken, leveringen en diensten omwille van dringende en onvoorziene omstandigheden.

De Gemeenteraad neemt kennis van de hieronder beslissingen en keurt de uitgaven ervan goed :

#014/29.09.2026/B/0061# -Stadion G. Petre: Vervangingswerken van het synthetische voetbalveld; Goedkeuring van aanhangsel nr. 2; Toepassing van artikel 236 en artikel 249, §1, tweede lid, van de Nieuwe Gemeentewet.

28.10.2026/A/0022 **Les interdictions temporaires de lieu dans le Quartier Nord ; Interpellation introduite par M. BENHAMMOU Saïd, Conseiller communal MR.- report du 30/09/2026**

1 annexe / 1 bijlage

Interpellation du Conseiller communal Saïd Benhammou relative aux interdictions temporaires de lieu dans le Quartier Nord.pdf

---

28.10.2026/A/0023 **La mise en place de cours d'éducation canine gratuits à Saint-Josse ; Interpellation introduite par Mme MARA Gabriela, Conseillère communale LB.**

1 annexe / 1 bijlage

Interpellation-Education canine LB Mme MARA.pdf

28.10.2026/A/0024 **Les peines de travail autonome ; Interpellation introduite par M. AKTAS Seydi, Conseiller communal LB.**

1 annexe / 1 bijlage

Les peines de travail autonome - Interpellation M. AKTAS.pdf

28.10.2026/A/0025 **Le Manneken-Pis ; Interpellation introduite par M. LUAHABI Ismaël, Conseiller communal LB.**

1 annexe / 1 bijlage

Interpellation-MannekenPis-LB M. LUAHABI.pdf

28.10.2026/A/0026 **Le bilan du Plan Climat 2019-2024 et la mise en oeuvre du Plan Climat 2027-2030 ; Interpellation introduite par M. BASSAMBI Yves, Conseiller communal LB. *(Complémentaire)***

1 annexe / 1 bijlage

Interpellation Le bilan du Plan Climat 2019-2024 et la mise en œuvre du Plan Climat 2027-2030 Bassambi.pdf

---

28.10.2026/A/0027 **Les 125 ans des Habitations à Bon Marché (HBM) de Saint-Josse : bilan, défis et perspectives du logement social ; Interpellation introduite par M. BASSAMBI Yves, Conseiller communal LB. *(Complémentaire)***

1 annexe / 1 bijlage

Interpellation Les 125 ans des Habitations à Bon Marché (HBM) de Saint-Josse - bilan défis et perspectives du logement social Bassambi.pdf

28.10.2026/A/0028 **Bilan de « Place aux Enfants » du 3 octobre 2026 et développement des activités de découverte pour les jeunes ; Interpellation introduite par Mme MARA Gabriela, Conseillère communale LB.** ***(Complémentaire)***

1 annexe / 1 bijlage

Interpellation_Place_aux_Enfants_3_octobre_2026 Mara.pdf

28.10.2026/A/0029 **Panneaux électoraux abandonnés : tolérance zéro pour certains, indulgence pour d'autres ? ; Interpellation introduite par M. BOÏKETE Philippe, Conseiller communal PS.** ***(Complémentaire)***

1 annexe / 1 bijlage

Interpellation Panneaux électoraux abandonnés Boïketé.pdf

28.10.2026/A/0030 **Rue Willems : après deux mois de fermeture, où sont les compensations promises aux commerçants ? ; Interpellation introduite par M. BOÏKETE Philippe, Conseiller communal PS.** ***(Complémentaire)***

1 annexe / 1 bijlage

Interpellation Rue Willems Boïketé.pdf

28.10.2026/A/0031 **Quand Manneken-Pis est mieux équipé que certains ouvriers communaux : quelles sont les priorités du Collège ? ; Interpellation introduite par M. BOÏKETE Philippe, Conseiller communal PS.** ***(Complémentaire)***

1 annexe / 1 bijlage

Interpellation Quand Manneken-Pis est mieux équipé que certains ouvriers communaux Boïketé.pdf

---

28.10.2026/A/0032 **Comptes 2024 : le Collège s'expose-t-il à une troisième annulation consécutive par la tutelle ? ; Interpellation introduite par M. BOÏKETE Philippe, Conseiller communal PS.** ***(Complémentaire)***

1 annexe / 1 bijlage

Interpellation Comptes 2024 Boïketé.pdf

28.10.2026/A/0033 **L'accueil de la délégation d'Eskisehir ; Interpellation introduite par Mme KAVAK Rukiye, Conseillère communale PS.** ***(Complémentaire)***

1 annexe / 1 bijlage

Interpellation l'accueil de la délégation d'Eskisehir Kavak .pdf

---

28.10.2026/A/0034 **Surveillance du temps de midi – enseignants contraints de prester sans être payés ; Interpellation introduite par M. MOUHSSIN Ahmed, Conseiller communal Ecolo/Groen.** ***(Complémentaire)***

1 annexe / 1 bijlage

interpellation Surveillance du temps de midi Mouhssin.pdf

28.10.2026/A/0035 **Projet de modification du règlement sur le recrutement et l'avancement du personnel communal non enseignant ; Interpellation introduite par M. MOUHSSIN Ahmed, Conseiller communal Ecolo/Groen.** ***(Complémentaire)***

1 annexe / 1 bijlage

Interpellation Projet_modification_reglement_recrutement. Mouhssin.pdf

---

28.10.2026/A/0036 **Surcharge électrique au Lycée Guy Cudell consécutive à des travaux de voirie ; Interpellation introduite par M. MOUHSSIN Ahmed, Conseiller communal Ecolo/Groen.** ***(Complémentaire)***

1 annexe / 1 bijlage

Interpellation_Guy_Cudell Mouhssin.pdf

28.10.2026/A/0037 **Sécurisation du trottoir et remise en place des potelets de protection rue de la Commune ; Interpellation introduite par M. MOUHSSIN Ahmed, Conseiller communal Ecolo/Groen.** ***(Complémentaire)***

1 annexe / 1 bijlage

interpellation-potelets.Mouhssin.pdf

28.10.2026/A/0038 **La gestion du contentieux communal ; Interpellation introduite par M. MOUHSSIN Ahmed, Conseiller communal Ecolo/Groen.** ***(Complémentaire)***

1 annexe / 1 bijlage

Interpellation gestion du contentieux communal Mouhssin.pdf

28.10.2026/A/0039 **Fin de la gratuité des académies pour les moins de 12 ans : impact à l'Académie des Beaux-Arts de Saint-Josse ; Interpellation introduite par M. MOUHSSIN Ahmed, Conseiller communal Ecolo/Groen.** ***(Complémentaire)***

1 annexe / 1 bijlage

Interpellation_Academie_Beaux-Arts_Saint-Josse Mouhssin.pdf