

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

## GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

[C – 2024/005275]

23 MEI 2024. — Omzendbrief van betreffende de aanbevelingen om de toegang van personen met beperkte mobiliteit (PBM) en personen met een handicap tot de stembureaus te vergemakkelijken en om hun hiervoor de nodige bijstand te verlenen. — Gemeenteraadsverkiezingen 13 oktober 2024

Geachte Dames en Heren Burgemeesters en schepenen,

Op 13 oktober aanstaande vinden de gemeenteraadsverkiezingen plaats. Bij deze gelegenheid vraag ik uw aandacht voor het probleem van de toegankelijkheid tot de stembureaus. Voorafgaandelijk bedank ik de gemeentebesturen die reeds vele jaren belangrijke inspanningen doen om de toegankelijkheid van deze lokalen te verbeteren.

Personen met beperkte mobiliteit kunnen diverse moeilijkheden ondervinden, die de daadwerkelijke uitoefening van hun stemrecht verhinderen. Personen met een handicap of ouderen worden soms geconfronteerd met onpraktische stemgebouwen die het stemmen niet eenvoudig maken.

Het verlies of de vermindering van de functionele vaardigheid van een persoon kan in zekere mate opgevangen worden door hulpmiddelen die dagelijks gebruikt worden (rolstoel, geleidehond, witte stok, duidelijke signalisatie,...). Toch is het essentieel dat de omgeving van stembureaus aangepast wordt om deze personen zelf als kiezer autonoom te laten participeren.

Hiertoe vindt u in bijlage een document met een reeks aanbevelingen teneinde zoveel mogelijk kiezers actief en autonoom deel te laten nemen aan de uitvoering van dit democratisch proces.

De doelstelling bestaat erin door bijgaande praktische adviezen alle personen met een handicap de mogelijkheid te bieden zich zonder problemen naar het stemhokje te begeven om daar hun stemrecht uit te oefenen.

Ik dank u voor het gevolg dat u aan dit rondschrijven zal geven.

De Minister belast met Plaatselijke Besturen,  
B. CLERFAYT

---

## SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

[C – 2024/005275]

23 MAI 2024. — Circulaire concernant les recommandations visant à faciliter l'accès des personnes à mobilité réduite (PMR) et des personnes en situation de handicap dans les bureaux de vote et à leur procurer l'assistance nécessaire à cette fin. — Elections communales du 13 octobre 2024

Mesdames et Messieurs les Bourgmestres et Echevins,

Le 13 octobre prochain auront lieu les élections communales. A cette occasion, j'attire votre attention sur la question de l'accessibilité aux bureaux de vote. Avant tout, je souhaite remercier à ce sujet les communes qui, depuis de nombreuses années, ont déjà accompli d'importants efforts pour améliorer l'accessibilité à ces locaux.

Les personnes à mobilité réduite peuvent rencontrer divers problèmes qui entravent l'exercice réel de leur droit de vote. Les personnes en situation de handicap, ou encore les personnes âgées, sont parfois confrontées à des infrastructures peu pratiques qui rendent l'exercice du droit de vote malaisé.

La perte ou la diminution de l'habileté fonctionnelle de la personne peut, dans une certaine mesure, être palliée par des dispositifs utilisés quotidiennement (chaise roulante, chien d'assistance, canne blanche, signalisation claire, ...). Il est cependant essentiel que l'environnement des bureaux de vote soit adapté pour permettre une participation autonome de ces personnes à l'élection.

A cet effet, vous trouverez en annexe, un document reprenant une série de recommandations qui sont destinées à donner au plus grand nombre d'électeurs la possibilité de participer activement et sans contrainte à la mise en oeuvre de ce processus démocratique.

L'objectif est de permettre à l'ensemble des personnes en situation de handicap de se rendre sans difficulté à l'isoloir afin d'y exercer leur droit de vote.

Vous remerciant déjà pour le suivi que vous voudrez bien réserver à la présente, je vous prie d'agréer, Mesdames et Messieurs les Bourgmestres et Echevins, l'assurance de ma considération distinguée.

Le Ministre des Pouvoirs Locaux,  
B. CLERFAYT

---

**BRUSSEL PLAATSELIJKE BESTUREN**

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

**Toegankelijkheid tot de stembureaus voor personen met beperkte mobiliteit  
of voor personen met een handicap****Praktische aanbevelingen aan de gemeenten****Gemeenteraadsverkiezingen 13 oktober 2024****Inhoud**

<b>1. Inleiding</b>	<b>2</b>
<b>2. Geldende reglementering</b>	<b>2</b>
<b>3. Aanbevelingen</b>	<b>3</b>
3.1. Personen met een motorische handicap	3
a) Parkeerplaats	
b) Omloop buiten	
c) Ingang en omloop binnen	
d) Stembureau	
3.2. Personen met een visuele handicap	6
a) Omloop binnen en buiten	
b) Herkenningstekens	
c) Stemhokje	
3.3. Personen met een gehoorstoornis	7
3.4. Personen met begripsproblemen	7

## 1. Inleiding

Het is van essentieel belang voor de burger om zijn keuzes te kunnen uitdrukken en om ten volle aan het democratische leven van zijn land deel te nemen. Toch ondervinden sommige personen met beperkte mobiliteit momenteel soms nog moeilijkheden om zich naar de stembus te begeven en om aan de verkiezingen deel te nemen, aangezien de stemhokjes niet altijd toegankelijk gemaakt worden. De gangen zijn soms te smal, de stembussen worden soms te hoog geplaatst.

Het is de taak van de gemeenten om de nodige initiatieven te nemen teneinde de toegankelijkheid van de stembureaus te verbeteren. Om dat te doen, bestaan er doeltreffende hulpmiddelen en zijn er verenigingen die u advies kunnen geven. Deze omzendbrief heeft als doel u te herinneren aan de reglementering die ter zake van toepassing is, maar eveneens om u praktische aanbevelingen te geven zodat personen met beperkte mobiliteit de mogelijkheid krijgen zelf deel te nemen aan het democratisch verkiezingsproces.

U heeft zeker reeds aanpassingen gedaan voor personen met een handicap (parkeerplaatsen voor personen met een handicap, aangepaste toiletten...) in uw gemeente. Toch wens ik eraan te herinneren dat er verschillende types van handicap bestaan (en niet enkel rolstoelgebruikers) en dat deze niet allemaal dezelfde noden en aanpassingen vereisen.

## 2. Geldende reglementering

Krachtens het ministerieel besluit van 6 mei 1980, tot wijziging van het ministerieel besluit van 10 augustus 1894 betreffende de kiestoestellen (*Belgisch Staatsblad van 15 mei 1980*) moet, in elk gebouw waar één of meer stembureaus geïnstalleerd zijn, per 5 stembureaus ten minste één speciaal stemhokje voorzien worden dat speciaal ingericht is voor kiezers met een handicap. Dit besluit geeft gedetailleerd de technische specificaties weer waaraan de stemhokjes moeten voldoen.

Indien de kiezer gebruik wil maken van dit aangepast stemhokje, kan hij zich onmiddellijk naar het stembureau waar dit stemhokje zich bevindt, begeven. Aangezien er in het Brussels Gewest wordt gewerkt met de elektronische en gecentraliseerde kiezerslijst, zal de voorzitter van het stembureau met het aangepast stemhokje de kiezer automatisch kunnen registreren in dat bureau.

Indien de kiezer zich toch wenst te begeven naar het hem toegewezen stembureau (dat op zijn oproepingsbrief staat), dan voorziet artikel 70 van het Nieuw Brussels Gemeentelijk Kieswetboek dat een kiezer die wegens een handicap niet in staat is om zich alleen naar het stemhokje te begeven of om zelf zijn stem uit te brengen, zich met toestemming van de voorzitter door een persoon van zijn keuze mag laten bijstaan.

Een persoon kan meerdere kiezers begeleiden: verschillende personen met een handicap kunnen immers beroep doen op dezelfde vertrouwenspersoon. Let wel op, er kan slechts één persoon een kiezer begeleiden in het stemhokje.

De voorzitter mag geen enkele druk uitoefenen bij de keuze van deze persoon.

Indien geen begeleider aanwezig is, kan een lid van het stembureau worden aangeduid voor de begeleiding van kiezers met een handicap.

Assistentiehonden mogen mee in het gebouw, het stemlokaal en het stemhokje.

Bij gebruik van elektronisch stemmen, kan de kiezer die moeilijkheden ondervindt bij het uitbrengen van zijn stem, zich tevens laten bijstaan door de voorzitter of door een door de voorzitter aangewezen lid van het stembureau, met uitsluiting van de getuigen (art. 71 van het Nieuw Brussels Gemeentelijk Kieswetboek).

De toegankelijkheid van het gebouw waar de verkiezingen worden georganiseerd moet ook voor personen met een handicap voldoende zijn. Het aanbrengen van gereserveerde parkeerplaatsen kan daarbij helpen.

De gemeenten zijn volledig verantwoordelijk voor de inrichting en de toegankelijkheid van de stembureaus.

Ik dank u voor de reeds geleverde inspanningen en vragen u om de maatregelen die u daartoe ter gelegenheid van de aanstaande verkiezing van 14 oktober reeds getroffen hebt, indien mogelijk te versterken, namelijk door rekening te houden met de hieronder vermelde aanbevelingen.

### 3. Aanbevelingen

De gemeente is verantwoordelijk voor de keuze van de plaatsen waar de stembureaus ingericht zullen worden. Het is belangrijk dat uw keuze zich laat leiden door het nemen van plaatsen die het best toegankelijk zijn voor de personen met beperkte mobiliteit. De ervaring van de vorige jaren toont de moeilijkheden aan die sommige kiezers met een handicap soms ondervinden om toegang tot de stembureaus te krijgen. Daarom vestig ik uw aandacht op de volgende punten om aan zo veel mogelijk mensen de mogelijkheid te bieden om actief en zonder belemmeringen deel te nemen aan de verkiezingen van 13 oktober 2024.

#### **3.1. Personen met een motorische handicap**

De personen met een motorische handicap zijn de personen die zich verplaatsen met een manuele of elektrische rolstoel, met krukken of wandelstokken of de personen die snel vermoeid zijn. Deze categorie omvat dus veel personen, onder andere de ouderen.

##### a) Parkeerplaats

Dicht bij de ingang van het stembureau dienen parkeerplaatsen voorzien te worden die voorbehouden zijn voor personen met een handicap. Deze voldoen aan de volgende voorschriften:

- Voorbehouden worden met het officiële bord E9a + aanvulling (logo van rolstoel) ;
- Groot genoeg zijn (3,30 m breed voor naast elkaar liggende parkeerstroken ; 6 m lang voor achterelkaar liggende parkeerstroken) ;
- Afgetekend worden op de grond ;
- Aangelegd worden op een platte en niet-losse ondergrond (geen grind, geen oude betegeling...);
- Aangelegd worden op een niet-gladde vloerbedekking;
- Onder toezicht staan om verkeerd parkeren te vermijden in geval van grote toestroom.

Het is belangrijk dat wanneer iemand zijn wagen parkeert op een parkeerplaats die voorbehouden is voor mindervaliden, de persoon die zich in een rolstoel bevindt de stoep gemakkelijk kan bereiken, d.w.z. zonder trappen te moeten nemen.

Drie oplossingen zijn mogelijk :

- De stoep afbuigen in de buurt van de parkeerplaatsen die voorbehouden zijn voor personen met beperkte mobiliteit ;
- Deze parkeerplaatsen verhogen opdat ze hetzelfde niveau bereiken dan de stoep. Zo maken ze het mogelijk voor de persoon om uit zijn wagen te komen op het niveau van de stoep en om zijn weg verder te zetten nadat hij in zijn rolstoel is gaan zitten.
- Het voorzien van een drempelplaat met een totale lengte van 7 m (en niet 6 m).

b) Omloop buiten

Het is belangrijk om ervoor te zorgen dat de weg tussen de parkeerplaats en het stembureau gemakkelijk af te leggen is. Er zal inzonderheid op volgende punten gelet worden:

- Er bevindt zich geen enkele trap op de weg. Indien er een aanwezig is, dient een hellend vlak aangelegd te worden, dat niet glad is en 120 cm breed is, en aan volgende voorschriften beantwoordt :
  - maximaal 5% voor een maximale lengte van 10 meter (in lengterichting) en een maximale helling van 2% (in dwarsrichting);
  - volgende hellingen worden enkel geaccepteerd bij een technische onmogelijkheid:
    - maximaal 7% voor een maximale lengte van 5 meter (in lengterichting) en een maximale helling van 2% (in dwarsrichting);
    - maximaal 8% voor een maximale lengte van de 2 meter (in lengterichting) en een maximale helling van 2% (in dwarsrichting);
    - maximaal 12% voor een maximale lengte van de 50 cm (in lengterichting) en een maximale helling van 2% (in dwarsrichting).
- De hellende vlakken moeten over de gehele lengte beveiligd worden met rechtopstaande randen van 5 cm (om te vermijden dat een rolstoel van het vlak af rijdt);
- Als het om vaste hellende vlakken gaat, moet een horizontaal rustvlak van 150 cm voorzien worden aan de uiteinden van het hellende vlak;
- Als het om tijdelijke hellingen gaat, dient een horizontaal rustvlak tevens voorzien worden aan de uiteinden van het hellend vlak. In dat geval mag de lengte van het vlak 120 cm meten;
- Als het om vaste hellingen gaat, dient een dubbele leuning op 75 cm en op 90 cm van de grond geïnstalleerd worden aan beide kanten van het hellend vlak en van het rustvlak.
- Het wegooppervlak is stabiel, niet beweeglijk, niet glad en zonder hindernissen voor wielen. Bijvoorbeeld : asfalt, klinkers, glad beton, gecompriëerd dolomiet;
- De toegangswegen hebben een minimale breedte van 150 cm om een gemakkelijke doorgangsmogelijkheid te maken voor de personen die zich in een rolstoel verplaatsen. Hier en daar mag deze breedte verminderd worden tot 120 cm.

c) Ingang en omloop binnen

Men zal ervoor zorgen dat de ingang deur van het gebouw of van het stembureau aan de volgende eigenschappen voldoet:

- De deur maakt een vrije doorgang mogelijk van 85 cm breed;
- Langs beide kanten wordt een manoeuvreerruimte van 150 cm diameter voorzien buiten de as van de deur;
- Ze wordt door geen enkele drempel voorafgegaan.

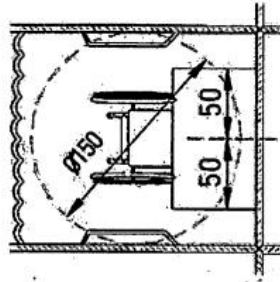
De gangen moeten vrijgemaakt worden van hindernissen om voor iedereen een gemakkelijke doorgang mogelijk te maken.

- De breedte van de gangen is minimaal 120 cm. Geen enkel hindernis mag zich in de verkeersruimte bevinden als de minimale breedte gebruikt wordt;
- Telkens er een manoeuvre uitgevoerd moet worden (voor en na een deur, om toegang te krijgen tot een lift, een voorziening, om van richting te veranderen,...), moet er een manoeuvreerruimte voorzien worden van 150 cm;
- Er mogen geen trapjes of hoogteverschillen aanwezig zijn op de weg, tenzij deze vereffend worden door geschikte hellende vlakken.

d) Stembureau

Een aangepast stemhokje dient aan volgende voorschriften te beantwoorden:

- Voor het stemhokje wordt voorzien in een manoeuvreerruimte van 150 cm diameter waarin zich geen enkel hinderlijk voorwerp bevindt;
- In het stemhokje wordt voorzien in een manoeuvreerruimte met een diameter van 150 cm (zowel om het stemgeheim te waarborgen als om genoeg ruimte te laten voor een eventuele begeleider);
- De bovenkant van het tafelblad, waarop de stembiljetten gelegd zijn of waarop het computerscherm zich bevindt, moet op 80 cm van de grond geplaatst worden en moet een breedte hebben van 1m en een diepte van 60 cm;
- De ruimte onder het tafelblad, met een hoogte van 75 cm, moet vrij blijven om het voor de personen in een rolstoel mogelijk te maken om goed te zitten;
- Er zal een stoel ter beschikking gesteld worden van de personen die zich niet in een rolstoel bevinden. Eenmaal de stemming verricht werd, moet deze stoel uit het stemhokje verwijderd worden. Deze stoel zal aan mensen met een kleine gestalte de mogelijkheid bieden om ter hoogte van het tafelblad of het scherm te komen.



- De stembussen en het stemmaterieel moeten zo geplaatst worden dat ze de doorgang en het gebruik van de inrichtingen niet bemoeilijken voor de personen die motorisch beperkt zijn.
- Er is rotatie-as met een diameter van 150 cm vóór de stembussen en voor de tafel van de voorzitter en de bijzitters.

### **3.2. Personen met een visuele handicap**

#### a) Omloop binnen en buiten

De omloop moet zowel binnen als buiten vrijgemaakt zijn van eventuele hindernissen. Als er op de grond hindernissen of uitsteeksels aanwezig zijn, moeten deze duidelijk aangeduid worden door middel van gekleurde streken om elk risico op botsingen te vermijden.

Bovendien moeten hangende obstakels die meer dan 20 cm uit de muur steken verlengd worden tot de grond opdat ze opgemerkt kunnen worden door iemand die een witte stok gebruikt.

#### b) Herkenningsstekens

De signalisatie op de plaats van de verkiezing moet leesbaar en zichtbaar zijn voor slechtziende personen. Daarom moet deze aan volgende voorwaarden voldoen:

- Het lettertype moet eenvoudig en niet vloeiend zijn (de letters kleven niet aan elkaar);
- De grootte van het lettertype (het voorkeurlettertype is Verdana of Arial) moet aangepast zijn aan de leescontext :
  - Minder dan 1m : Minimum lettergrootte van 8mm tot 1 cm. De tekst wordt ontcijferd vanuit een goed geplaatste zone; de persoon bevindt zich zeer dicht bij de tekst.
  - +/-1m : Minimum lettergrootte van 2 cm. De informatie moet gelezen worden op een groter oppervlak dat men van verder bekijkt. De persoon bevindt zich op een afstand van ongeveer een meter.
  - +/-3m : Minimum lettergrootte van 4 cm. Deze afstand komt bijvoorbeeld overeen met de richtingen binnen een gebouw.
  - +/- 15m : Minimum lettergrootte van 7,5 cm. De informatie is bedoeld om de persoon te waarschuwen of om zijn aandacht te trekken van op grote afstand (sportcomplexen, bewegwijzering buiten, ...);

- Het aanbevolen contrast is minstens 70%;
- Er is voldoende afstand tussen de woorden;
- De achtergrond is mat en reflecteert het licht niet.

Men zal er eveneens voor zorgen dat, bijvoorbeeld aan de ingang van het stembureau, duidelijke steminstructies en eventueel pictogrammen worden gelegd.

c) Stemhokje

Personen met een visuele handicap gebruiken het aangepaste stemhokje niet, tenzij ze begeleid worden. De belichting moet dus in alle stemhokjes voldoende zijn. Er mag geen enkele schaduw op het tafelblad vallen.

Er wordt eveneens aangeraden om in elk bureau een vergrootglas ter beschikking van deze personen te stellen.

**3.3. Personen met een gehoorstoornis**

De signalisatie is essentieel voor personen met een gehoorgebrek, aangezien zij moeilijkheden hebben met communicatie. De signalisatie moet eenvoudig en doorlopend zijn en op strategische plaatsen aangebracht worden.

**3.4. Personen met begripsproblemen**

Veel personen met een verstandelijke handicap hebben eveneens moeilijkheden om zich te oriënteren in de ruimte. De signalisatie moet dus duidelijk zijn (één enkele boodschap per paneel), coherent zijn en doorlopen over de hele kiesruimte. Gebruik indien mogelijk pictogrammen in plaats van tekst, aangezien deze gemakkelijker te begrijpen zijn.

Op dezelfde manier is het nuttig voor de personen met begripsproblemen om de tekstuele instructies in "gemakkelijk te lezen" taal op te stellen, d.w.z. in simpele verwoordingen en gemakkelijk te begrijpen.





**BRUXELLES POUVOIRS LOCAUX**  
SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

**Accessibilité des bureaux de vote aux personnes à mobilité réduite ou en situation de handicap**

**Recommandations pratiques à l'usage des communes**

**Elections communales 13 octobre 2024**

Table des matières

<b>1. Introduction</b>	<b>2</b>
<b>2. Réglementation en vigueur</b>	<b>2</b>
<b>3. Recommandations</b>	<b>3</b>
3.1. Personnes ayant un handicap moteur	3
a) Le stationnement	
b) La circulation extérieure	
c) Les entrées et la circulation intérieure	
d) Le bureau de vote	
3.2. Personnes ayant une déficience visuelle	6
a) La circulation extérieure et intérieure	
b) Le repérage	
c) L'isoloir	
3.3. Personnes ayant une déficience auditive	7
3.4. Personnes ayant des difficultés de compréhension	7



## 1. Introduction

Il est essentiel pour le citoyen de pouvoir exprimer ses choix et de participer pleinement à la vie démocratique du pays. Et pourtant, aujourd'hui encore, certaines personnes à mobilité réduite éprouvent parfois des difficultés à se rendre aux urnes et à participer aux élections car les isolements ne sont pas toujours rendus accessibles. Les couloirs d'accès sont parfois trop étroits, les urnes sont parfois placées trop en hauteur.

Il revient aux communes de prendre les initiatives nécessaires afin d'améliorer l'accessibilité des bureaux de vote. Pour ce faire, des outils performants existent et des associations peuvent vous conseiller. La présente circulaire a pour objectif de vous rappeler la réglementation qui est d'application en la matière, mais également de vous adresser des recommandations pratiques afin de permettre aux personnes à mobilité réduite de participer au processus démocratique.

Vous avez certainement déjà mis en place des aménagements pour personnes en situation de handicap (stationnements réservés, toilettes adaptées,...) dans votre commune. Néanmoins, je souhaite vous rappeler qu'il existe plusieurs catégories de handicap (et non pas uniquement les utilisateurs de chaise roulante) et que ces différentes catégories ont des besoins différents en matière d'aménagements.

## 2. Réglementation en vigueur

En vertu de l'arrêté ministériel du 6 mai 1980, modifiant l'arrêté ministériel du 10 août 1894 relatif au mobilier électoral (Moniteur belge du 15 mai 1980), il doit être prévu dans chaque bâtiment où un ou plusieurs bureaux de vote sont établis, par tranche de cinq bureaux, au moins un isolement spécialement aménagé à l'intention des électeurs en situation de handicap. Cet arrêté précise de manière détaillée les spécifications techniques auxquelles ces isolements doivent satisfaire.

L'électeur qui souhaite faire usage de cet isolement adapté peut se rendre immédiatement dans le bureau de vote où se trouve cet isolement. Comme la liste électronique et centralisée des électeurs est utilisée en Région bruxelloise, le président du bureau de vote où se trouve l'isolement adapté pourra inscrire automatiquement l'électeur dans ce bureau.

Si l'électeur souhaite néanmoins se rendre dans le bureau de vote qui lui a été attribué (et qui figure sur sa convocation), l'article 70 du Nouveau Code électoral communal bruxellois prévoit que l'électeur qui, par suite d'un handicap, se trouve dans l'impossibilité de se rendre seul dans l'isolement ou d'exprimer par lui-même son vote peut, avec l'autorisation du président, se faire accompagner de la personne de son choix.

Une personne peut accompagner plusieurs électeurs. En effet, plusieurs personnes en situation de handicap peuvent faire appel à la même personne de confiance. A noter qu'une seule personne peut accompagner un électeur dans l'isolement.

Le président ne peut exercer aucune pression sur le choix de cette personne.

Les chiens d'assistance sont autorisés à l'intérieur du bâtiment, du bureau de vote et de l'isolement.

En cas d'utilisation du vote électronique, l'électeur qui éprouve des difficultés à émettre son vote peut également se faire assister par le président ou par un membre du bureau de vote désigné par lui, à l'exclusion des témoins (art. 71 du Nouveau Code électoral communal bruxellois).

L'accessibilité du bâtiment où sont organisées les élections doit également être adaptée aux personnes en situation de handicap. La mise à disposition d'aires de stationnement qui leur sont réservées peut y contribuer.

Les communes sont entièrement responsables de l'aménagement et de l'accessibilité des bureaux de vote.

Je vous remercie pour les efforts déjà consentis et vous demande, si possible, de renforcer les mesures que vous avez prises à cette fin en prévision du scrutin du 13 octobre prochain en tenant compte notamment des recommandations reprises ci-dessous.

### 3. Recommandations

La commune est responsable du choix de l'emplacement des bureaux de vote. Il importe que votre choix se porte sur des lieux présentant la meilleure accessibilité possible pour les personnes à mobilité réduite. L'expérience des années précédentes témoigne des difficultés que des électeurs en situation de handicap ont pu rencontrer, par endroits, pour accéder aux bureaux de vote. J'attire donc votre attention sur les points suivants afin d'offrir au plus grand nombre la possibilité de participer activement et sans obstacle aux élections du 13 octobre 2024.

#### **3.1. Personnes ayant un handicap moteur**

Les personnes concernées par la déficience motrice sont les personnes qui se déplacent à l'aide d'un fauteuil roulant manuel ou électrique, à l'aide de béquilles ou de cannes ou bien encore les personnes facilement fatigables. Cette catégorie englobe donc de nombreuses personnes, parmi lesquelles, notamment, les personnes âgées.

##### a) Le stationnement

Il convient de prévoir des emplacements de parking réservés aux personnes en situation de handicap à proximité de l'entrée du bureau de vote. Ceux-ci répondent aux prescriptions suivantes :

- être réservés à l'aide du panneau officiel E9a + additionnel (logo de la chaise roulante) ;
- être de dimensions suffisantes (3,30 m de large pour des emplacements côte à côte ; 6 m de long pour des emplacements bout à bout) ;
- être délimités au sol ;
- être aménagés sur une surface plane et non meuble (pas de graviers, pas de pavés anciens,...) ;
- être aménagés sur un revêtement non glissant ;
- être surveillés afin d'éviter le stationnement abusif en cas de forte affluence.

Il est important que lorsqu'elle parque son véhicule sur un emplacement réservé aux moins valides, la personne se déplaçant en chaise roulante puisse rejoindre le trottoir facilement, c'est-à-dire sans franchir de marches.

Trois solutions sont envisageables :

- l'inflexion de trottoir à proximité des emplacements de parking réservés aux personnes à mobilité réduite ;
- la surélévation de ces emplacements pour qu'ils atteignent le même niveau que les trottoirs. Ils permettent ainsi à la personne de sortir de son véhicule au niveau du trottoir et de poursuivre son parcours sur celui-ci après s'être installée sur sa chaise roulante.
- La mise en oeuvre d'une rampe d'accès à l'arrière de chaque emplacement. Prévoir à cet effet une longueur totale de 7m (et non de 6m).

b) La circulation extérieure

Il importe de veiller à la qualité du cheminement entre l'emplacement de stationnement réservé et les bureaux de vote. On veillera notamment aux points suivants :

- aucune marche n'est présente sur le parcours. S'il en existe, il convient d'aménager des plans inclinés, non glissants et d'une largeur de 120 cm, répondant aux prescriptions suivantes :
  - maximum 5% pour une longueur maximale de 10 m et un dévers de maximum 2%;
  - les pentes suivantes sont tolérées uniquement en cas d'impossibilité technique :
    - maximum 7 % pour une longueur maximale de 5 m et un dévers de maximum 2%;
    - maximum 8 % pour une longueur maximale de 2 m et un dévers de maximum 2% ;
    - maximum 12 % pour une longueur maximale de 0,50 m et un dévers de maximum 2%.
- les plans inclinés doivent être sécurisés par une bordure dépassant de 5 cm sur toute la longueur du côté du vide (pour empêcher la chaise roulante de quitter la rampe) ;
- s'il s'agit de plans inclinés fixes, un palier de repos horizontal de 150 cm doit être prévu aux extrémités du plan incliné ;
- S'il s'agit de rampes provisoires, un palier de repos horizontal doit également être prévu aux extrémités du plan incliné. On peut tolérer dans ce cas une longueur de palier de 120 cm;
- s'il s'agit de rampes fixes, une main-courante double à 75 cm et 90 cm du sol doit être installée de part et d'autre du plan incliné et du palier de repos ;
- le revêtement du cheminement est stable, non meuble, non glissant et sans obstacle à la roue. Exemples : asphalte, klinkers, béton lissé, dolomie compactée ;
- les voies d'accès ont une largeur minimale de 150 cm pour permettre une circulation aisée des personnes en chaise roulante. Par endroit, cette largeur peut être réduite à 120 cm.

#### c) Les entrées et la circulation intérieure

On veillera à ce que la porte d'entrée du bâtiment ou du bureau de vote présente les caractéristiques suivantes :

- la porte présente un libre passage de 85 cm de large ;
- de part et d'autre, une aire de rotation de 150 cm de diamètre est prévue hors débatement de porte;
- elle n'est précédée d'aucun seuil.

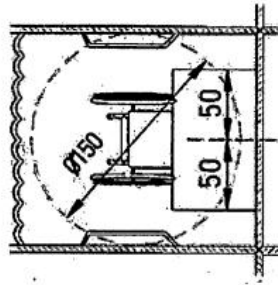
Les couloirs doivent être dégagés de tout obstacle afin de permettre une circulation aisée pour tous.

- la largeur des couloirs est de 120 cm minimum. Aucun obstacle ne peut se trouver dans la zone de circulation si l'on utilise la largeur minimale ;
- à chaque fois qu'une manœuvre doit être effectuée (avant et après une porte, face à un ascenseur, aux changements de direction,...), une aire de rotation de 150 cm libre de tout obstacle doit être prévue ;
- ni marche ni ressaut ne peuvent être présents sur le parcours ou doivent être compensés par des plans inclinés adéquats.

#### d) Le bureau de vote

Il convient qu'un isoloir adapté réponde aux prescriptions suivantes :

- une aire de rotation de 150 cm de diamètre, libre de tout obstacle, est prévue devant celui-ci ;
- une aire de rotation de 150 cm de diamètre est prévue dans l'isoloir (pour permettre à la personne se déplaçant en chaise roulante d'y accéder et pour laisser un espace suffisant à un accompagnateur éventuel) ;
- la face supérieure de la tablette doit être placée à 80 cm du sol, avoir une largeur de 1 m et une profondeur de 60 cm ;
- l'espace sous tablette, d'une hauteur de 75 cm, doit rester libre afin de permettre le bon positionnement des personnes en chaise roulante ;
- une chaise sera mise à la disposition des personnes qui ne sont pas en fauteuil roulant mais elle ne restera pas dans l'isoloir une fois le vote effectué. Cette chaise permettra aux personnes de petite taille d'arriver à la hauteur de la tablette ou de l'écran.



- Les urnes et le mobilier électoral doivent être disposés de façon à ne pas compliquer la circulation et l'utilisation des équipements pour les personnes déficientes motrices.
- une aire de rotation de 150 cm de diamètre est présente face aux urnes et face à la table du président et des assesseurs ;

### **3.2. Personnes ayant une déficience visuelle**

#### a) La circulation extérieure et intérieure

La circulation, tant extérieure qu'intérieure doit être dégagée de tout obstacle éventuel. Si des obstacles au sol ou en saillie sont présents, ils doivent être contrastés à l'aide de bandes colorées de façon à éviter tout risque de choc.

En outre, les obstacles suspendus dépassant de plus de 20 cm du mur doivent être prolongés jusqu'au sol afin d'être détectables par un utilisateur de canne blanche.

#### b) Le repérage

La signalétique placée sur le site électoral doit être lisible et visible par des personnes malvoyantes.

Pour ce faire, elle doit répondre à plusieurs critères :

- la police de caractère doit être simple et sans empattement (les lettres ne collent pas les unes aux autres) ;
- la taille de la police (la police de préférence est Verdana ou Arial) doit être adaptée au contexte de lecture :

Moins de 1m : police de minimum 8 mm à 1 cm. Il s'agit de décoder un texte sur une zone bien localisée ; la personne est très proche du texte.

+/-1m : police de minimum 2 cm. L'information est à découvrir sur une surface plus grande qu'on explore de plus loin. La personne se trouve à une distance de l'ordre d'un mètre.

+/-3m : police de minimum 4 cm. Cette distance correspond à l'orientation dans un bâtiment par exemple.

+/-15m : police de minimum 7,5 cm. L'information est destinée à avertir la personne ou à capter son attention à grande distance (complexes sportifs, signalétique extérieure, ...). ;

- Le contraste recommandé est d'au moins 70 % ;
- les espaces entre les mots sont nets ;
- le support est mat et ne réfléchit pas la lumière.

On veillera également à placer, par exemple à l'entrée du bureau de vote, des instructions de vote claires et éventuellement des pictogrammes.

#### c) L'isoloir

Les personnes déficientes visuelles n'utilisent pas l'isoloir adapté, sauf si elles sont accompagnées. L'éclairage dans tous les isoloirs doit donc être suffisant. Aucune ombre ne peut se former sur la tablette.

Il est également recommandé de mettre une loupe à disposition de ces personnes dans chaque bureau de vote.

### **3.3. Personnes ayant une déficience auditive**

La signalétique est essentielle pour les personnes déficientes auditives en raison de leur difficulté de communication. La signalétique doit être simple, continue et placée aux endroits stratégiques.

### **3.4. Personnes ayant des difficultés de compréhension**

De nombreuses personnes déficientes mentales rencontrent également des difficultés pour se repérer dans l'espace, la signalétique doit donc être claire (un seul message par panneau), cohérente et continue sur tout le site électoral. Lorsque cela s'avère possible, utilisez des pictogrammes plutôt que du texte car ils sont plus faciles à comprendre.

De même, pour les personnes ayant des difficultés de compréhension, il est utile de rédiger les instructions textuelles en langage « facile à lire », c'est-à-dire en langage simple et d'une compréhension aisée.